

Gedragcode Nationale Opera & Ballet

Deze gedragscode beschrijft de houding en gedrag die Nationale Opera & Ballet (NO&B) verwacht van iedereen die bij en voor NO&B werkt en die hiermee bijdraagt aan de missie en het succes. Een veilig en positief werkklimaat is van belang voor iedereen om de taken goed te kunnen uitvoeren.

De aard van ons werk kenmerkt zich door sectorspecifieke factoren waarvan wij ons bewust moeten zijn, waaronder:

- Druk om producties te maken binnen strikte termijnen;
- Streven naar de hoogste artistieke kwaliteit;
- Een omgeving waar fysiek en emotioneel contact gebruikelijk is;
- Een hiërarchische cultuur;
- Onregelmatige werktijden.

Voor iedereen is het van belang zich bewust te zijn van het risico van deze factoren op het welzijn van de mensen die binnen onze organisatie werken. Wij geloven dat de zorg voor onze mensen en hun welzijn bijdraagt aan de kwaliteit van de kunst die wij maken en presenteren.

Bereik

Bij NO&B streven we ernaar een werkomgeving te creëren waarin iedereen zich veilig en gesteund voelt. Daarom is deze gedragscode van toepassing op iedereen die in welke hoedanigheid dan ook bij of voor NO&B werkt. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen een werknemer met een vast contract, een tijdelijk contract, een freelancer, een stagiair of een vrijwilliger.

Waarden NO&B

Bij NO&B zijn we allemaal verantwoordelijk voor een veilige en positieve werkomgeving. Alle medewerkers zijn ambassadeurs van de waarden waar we als organisatie voor staan. Deze gedragscode beschrijft deze waarden en verbindt ze met het gedrag dat van iedereen die bij NO&B werkt, wordt verwacht:

Professionaliteit

We houden te allen tijde een professionele houding aan in alle werkgerelateerde ontmoetingen en contacten. Ons werk betekent dat we vaak onder druk moeten presteren. We blijven effectief en passend gedrag vertonen. Ook al moeten we presteren onder druk, of wanneer we geconfronteerd worden met tegenslagen of teleurstellingen. Professioneel gedrag betekent ook dat we onze beloften en afspraken nakomen.

Ambitie

Wij staan voor ambitie. We hanteren hoge kwaliteitsnormen voor ons werk en het werk van anderen. We houden ons op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in ons eigen vakgebied en zoeken en verkennen altijd nieuwe mogelijkheden en toepassingen. We vinden en gebruiken voortdurend manieren om onszelf, ons team, de organisatie en onze kunstvormen te verbeteren.

Openhartigheid

NO&B is er trots op dat er mensen van vele verschillende nationaliteiten en achtergronden in huis zijn. Wij hebben en bevorderen een werkcultuur die divers en inclusief is. Wij maken geen onderscheid in leeftijden, geslacht, huidskleur, etniciteit, nationaliteit, handicap, burgerlijke staat, seksuele geaardheid, religie, politieke voorkeur en geloofsovertuigingen. Wij bevorderen een werkcultuur waarin iedereen elkaar gelijk en met respect benadert. In onze communicatie luisteren we actief naar elkaar, voeren we

open dialoog en hanteren we een constructieve conflictoplossing wanneer dat nodig is. Leidinggevend en medewerkers geven en krijgen regelmatig feedback, ook als de feedback negatief of gevoelig is. Tot slot werken we samen op basis van vertrouwen: we vertrouwen op elkaar als het gaat om (de uitvoering van) ons werk en vertrouwen op de expertise van onze collega's. De ander wordt aangemoedigd om te groeien in zijn functie of rol en om zich onafhankelijk op te stellen in zijn of haar werk.

Verbondenheid

We kunnen alleen verbinden en functioneren als een gehele organisatie als we gepassioneerd zijn over ons werk en mededogen hebben met elkaar. We geven om elkaar en de organisatie. We tonen interesse in elkaar, we zijn verantwoordelijk voor het creëren van een veilige werkplek voor iedereen, we waarderen het belang van elkaars werk en dat laten we zien. We geven elkaar de ruimte om ons eigen werk uit te voeren en we zijn ons bewust van het feit dat we alleen samen prestaties van hoge kwaliteit kunnen leveren. We helpen elkaar waar nodig maar houden rekening met elkaars privacy en (persoonlijke) grenzen.

Specifiek gedrag

Werkgerelateerde protocollen

Binnen onze organisatie bestaan voor sommige onderdelen speciale regels. Denk aan regels voor het werken op het toneel, het werken met gevaarlijke stoffen. Het is eenieders verantwoordelijkheid hier kennis van te nemen en zich hieraan te houden om zorg te dragen voor de eigen veiligheid en de veiligheid van anderen. Jouw leidinggevende zal jou hiervan bij de start van je functie op de hoogte stellen en jou informeren over wijzigingen. Tevens is de informatie op het intranet beschikbaar.

Informatie & Privacy

- Wij verwachten dat alle (persoonlijke) informatie over medewerkers, partners en relaties op een correcte en verantwoorde manier wordt behandeld in overeenstemming met het Algemene Verordening voor Gegevensbescherming (AVG) en het Privacyreglement van NO&B¹.
- Om iedereen in staat te stellen adequaat te werken, delen we alle relevante (niet-vertrouwelijke) informatie tijdig en transparant met elkaar.
- Informatie wordt niet vervalst, niet mondeling noch schriftelijk, tijdens het uitvoeren van de functie of bij het solliciteren naar een functie².
- Vertrouwelijke informatie (zowel persoonlijke als professionele) wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Elke werknemer moet erop kunnen vertrouwen dat wat hij of zij zegt niet tegen hem of haar wordt gebruikt.
- Van iedereen wordt verwacht dat hij of zij zich verantwoordelijk en in het belang van NO&B gedraagt bij het gebruik van sociale media. We moedigen iedereen die sociale media gebruikt aan om ervoor te zorgen dat wat ze schrijven/delen correct is en geen schade toebrengt aan de reputatie van onze organisatie of de mensen die met NO&B werken.
- Vraag altijd toestemming bij het publiceren van afbeeldingen van anderen³.
- Wij verwachten als iemand toegang heeft tot vertrouwelijke informatie, deze informatie als vertrouwelijk wordt behandeld. Bij beëindiging van het dienstverband wordt verwacht dat alle informatie over de activiteiten van het bedrijf die in het bezit is, verwijderd wordt⁴.

Integriteit & zorg voor bedrijfsmaterieel

- Alle betaalde en onbetaalde externe functies of activiteiten voor een andere organisatie (buiten

¹ Basis: AVG en Privacyreglement NO&B

² Basis: Artikel over informatie, fraude en integriteit (7.6 uit de Huisregels, Maart 2018)

³ Basis: Social media protocol NO&B

⁴ Basis: Artikel over informatie, fraude en integriteit (7.6 uit de Huisregels, Maart 2018)

NO&B) mogen niet van dien aard of omvang zijn dat ze iemands positie bij NO&B beïnvloeden of in strijd zijn met de belangen van NO&B⁵.

- Er worden geen geschenken of voordelen aangenomen die van invloed kunnen zijn op de manier waarop we werkgerelateerde beslissingen nemen. Als medewerker van NO&B mogen we ook geen geschenken of voordelen geven of aanbieden die externe partijen in dezelfde situatie kunnen brengen. Medewerkers mogen zelf geschenken tot een waarde van € 50,- ontvangen. Alle geschenken boven dit bedrag moeten worden gemeld aan de manager / leidinggevende.
- We zijn allemaal verantwoordelijk voor de bescherming van de eigendommen van NO&B tegen verlies, schade en misbruik.
- IT-apparatuur mag voor niet-zakelijke doeleinden worden gebruikt, mits dit gebruik geen invloed heeft op de professionele verantwoordelijkheden als werknemer⁶.

Melding van ongewenst gedrag

Het is ieders taak om ervoor te zorgen dat de medewerkers de gedragscode van onze organisatie naleven. Wij verzoeken iedereen dringend om elke vorm van ongewenst gedrag dat in strijd is met onze gedragscode te melden, zowel als het wordt waargenomen in de omgeving als wanneer het aan den lijve wordt ondervonden. Er zijn verschillende mogelijkheden om ongewenst gedrag te melden:

- *Melding bij de leidinggevende:* de melder en de leidinggevende bespreken welke acties of maatregelen passend worden geacht;
- *Melding bij de HR-adviseur:* de melder en de HR-adviseur bespreken de mogelijke oplossingen, alleen of samen met de leidinggevende;
- *Melding bij de vertrouwenspersoon:* de melder kan zich ook wenden tot een onafhankelijke partij, de vertrouwenspersoon. Contactinformatie is te vinden op het intranet.
- Mocht bovenstaande geen oplossing bieden, dan kun je een klacht indienen *bij de klachtencommissie*⁷. Een medewerker kan ook als eerste stap de klacht indienen. Informatie hierover is te vinden op het intranet.

Het melden van een incident of overtreding van de gedragscode heeft geen invloed op het dienstverband bij NO&B. Dit is volledig in overeenstemming met de klokkenluidersregeling⁸.

Maatregelen

Als blijkt dat de medewerker zich niet volgens de gedragscode gedraagt en de medewerker niet bijdraagt aan een veilige en constructieve werkomgeving, volgt er een gesprek tussen de medewerker, de leidinggevende en de HR-adviseur. Afhankelijk van de aard van de situatie wordt besloten welke maatregelen nodig zijn. In het meest extreme geval kan dit leiden tot de beëindiging van het dienstverband bij NO&B⁹.

⁵ Basis: Artikel 64 van de CAO NO&B.

⁶ Basis: Artikel over internet and e-mail protocol (11 uit de Huisregels, Maart 2018)

⁷ Basis: Klachtenregeling ongewenst gedrag

⁸ Basis: Procedure melding ongewenst gedrag

⁹ Basis: In overeenstemming met artikelen 69 and 70 uit de CAO NO&B.