

Inhoud

Artikel 1. Begrippen	2
Artikel 2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst	3
Artikel 3. Inwerkingtreding en duur	3
Artikel 4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer	4
Artikel 5. Beveiliging van de Verwerking	4
Artikel 6. Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer	5
Artikel 7. Subverwerker	5
Artikel 8. Bijstand vanwege rechten van Betrokkene	5
Artikel 9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens	5
Artikel 10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens	5
Artikel 11. Informatieverplichting en audit	6
Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens	7
Bijlage 2. Passende technische en organisatorische maatregelen	8
Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens	9
Bijlage 4: Lijst van subverwerkers ingeschakeld door Opdrachtnemer	

Verwerkersovereenkomst

De ondergetekenden:

1. Stichting Nationale Opera & Ballet, statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende aan Waterlooplein 22 te Amsterdam, te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directieleden S. Schoonderwoerd, T. Brandsen en S. de Lint.
hierna te noemen Opdrachtgever,

en

2. <Opdrachtnemer>, gevestigd aan <adres> te <Plaats> te dezen vertegenwoordigd door <functie>, <Naam>
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: Partijen;

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtnemer verwerkt Persoonsgegevens ten behoeve van Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst. Opdrachtgever kwalificeert krachtens artikel 4, onderdeel 7 en onderdeel 8, van de Verordening als verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens en Opdrachtnemer als verwerker;
- Partijen in deze Verwerkersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 28, derde lid, van de Verordening, hun afspraken over de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer wenselijk vast te leggen.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1. Begrippen

In deze Verwerkersovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de definitielijst toegevoegd aan de Overeenkomst. In afwijking daarvan of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Verwerkersovereenkomst verstaan:

1.1 Betrokkene: degene op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben.

1.2 Derde Land: land waar volgens het Toepasselijke Recht geen sprake is van een adequaat beschermingsniveau voor gegevensbescherming.

1.3 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

1.4 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer van <datum> met kenmerk "Overeenkomst Outsourcing ICT dienstverlening voor Nationale Opera & Ballet, welke

voortgekomen is uit de offerteaanvraag Outsourcing ICT dienstverlening, met inbegrip van de overwegingen en Bijlagen, alsmede elke wijziging, vervanging, update of latere versies daarvan.

1.5 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever verwerkt.

1.6 Toepasselijke Recht: de (lokale) wetgeving(en) of enige andere (lokale) regelgeving, richtlijnen of beleidsregels, instructies of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie die van toepassing zijn op de verwerking van de Persoonsgegevens, daaronder begrepen enige wijzigingen, vervangingen, updates of andere latere versies daarvan;

1.7 Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

1.8 Verwerkersovereenkomst: deze Overeenkomst inclusief overwegingen en bijbehorende Bijlagen, alsmede elke wijziging, vervanging, update of andere latere versies daarvan.

1.9 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen in het kader van de Overeenkomst met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen.

Artikel 2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst

2.1 Deze Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer en Onderaannemers in het kader van de Overeenkomst.

2.2 De aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van Persoonsgegevens, Betrokkenen en ontvangers zijn in Bijlage 1 omschreven.

2.3 Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd, met inachtneming van de stand der techniek, de uitvoeringskosten en de aard, omvang, context en doeleinden van de verwerking, alsmede de waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, daaronder mede begrepen de mogelijke risico's van Inbreuken in verband met Persoonsgegevens.

2.4 Opdrachtnemer garandeert te voldoen aan de vereisten van het Toepasselijke Recht betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

Artikel 3. Inwerkingtreding en duur

3.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment dat Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever voor het eerst Persoonsgegevens verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en blijft van kracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Artikel 4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer

4.1 Opdrachtnemer Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in Opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever.

4.2 Indien een instructie als bedoeld in het eerste lid naar het oordeel van Opdrachtnemer in strijd is met een wettelijk voorschrift inzake gegevensbescherming, stelt hij Opdrachtgever onmiddellijk daarvan voorafgaand aan de Verwerking schriftelijk in kennis.

4.3 Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijk voorschrift of verzoek van een overheidsinstantie Persoonsgegevens dient te verstrekken, kwalificeert Opdrachtnemer als verwerkingsverantwoordelijke en informeert hij Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk, en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking.

4.4 Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens. Opdrachtnemer zal de Persoonsgegevens niet verwerken ten behoeve van zichzelf of een Derde partij, of voor andere doeleinden, behoudens op haar rustende afwijkende wettelijke verplichtingen onder toepasselijke wet- en regelgeving. Indien Opdrachtnemer vereist is om Persoonsgegevens te verwerken onder toepasselijke wet- en regelgeving, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever op de hoogte brengen van deze relevante vereisten vooraleer enige verwerking plaatsvindt. Indien en voor zover Opdrachtnemer wel zeggenschap heeft over het doel en de middelen voor een Verwerking, kwalificeert Opdrachtnemer zelf als verwerkingsverantwoordelijke en is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de Verwerking.

Artikel 5. Beveiliging van de Verwerking

5.1 In aanvulling op de minimale veiligheidsmaatregelen treft Opdrachtnemer de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in Bijlage 2.

5.2 Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.

5.3 Indien en voor zover Opdrachtgever daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zal Opdrachtnemer op eigen kosten aanvullende maatregelen treffen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.

5.4 Opdrachtnemer verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Economische Ruimte, tenzij hij daarvoor voorafgaand uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat er een passend mechanisme voor gegevensdoorgifte bestaat in overeenstemming met het Toepasselijke Recht, indien de Persoonsgegevens worden doorgegeven aan Derden of

subverwerkers die zich in een Derde Land bevinden. Elke doorgifte van Persoonsgegevens naar Derden of subverwerkers in een Derde Land, wordt beheerst door de toepasselijke, door de EU goedgekeurde modelcontractbepalingen indien een toepasselijker mechanisme voor gegevensdoorgifte niet van toepassing is op de doorgifte van Persoonsgegevens. Niets in deze Verwerkersovereenkomst of de Overeenkomst mag worden geïnterpreteerd als zijnde prevalerend boven enige tegenstrijdige bepaling van de toepasselijke modelcontractbepalingen.

5.5 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onmiddellijk, dat wil zeggen uiterlijk binnen 24 uur, zodra hij kennis heeft genomen van onrechtmatige Verwerkingen van Persoonsgegevens of inbreuken op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het eerste en tweede lid.

5.6 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de Verordening.

Artikel 6. Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer

6.1 De Persoonsgegevens hebben een vertrouwelijk karakter als bedoeld in artikel 28 van de overeenkomst.

6.2 Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever aan dat zijn Personeel zich ertoe heeft verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen als bedoeld in artikel 28 van de overeenkomst.

Artikel 7. Subverwerker

7.1 Wanneer Opdrachtnemer, met inachtneming van het bepaalde in artikel 33 van de overeenkomst, een andere verwerker inschakelt om ten behoeve van Opdrachtgever verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze andere verwerker bij een overeenkomst inhoudelijk dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in deze Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen. Opdrachtnemer blijft jegens Opdrachtgever volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor nakoming van de op subverwerker rustende verplichtingen krachtens de met subverwerker gesloten overeenkomst en verwerkersovereenkomst.

7.2 Een lijst van subverwerkers, die op de ingangsdatum van de Overeenkomst van kracht is, wordt aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld in Bijlage 4, met vermelding van de volledige juridische naam, het adres, de locatie van gegevensverwerking, de soort aangeboden diensten, de contactgegevens van subverwerker, en bewijs van de beveiligingsmaatregelen die de subverwerker heeft getroffen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte brengen van elke voorgenomen wijziging betreffende tot het inschakelen, toevoegen of vervangen van subverwerkers, tenminste vier weken vóór de gewenste inschakeling van de subverwerker, via de contactgegevens van Opdrachtgever zoals verstrekt in Bijlage 3. Indien Opdrachtnemer de schriftelijke toestemming van Opdrachtgever heeft verkregen om een subverwerker in te schakelen, zal Opdrachtnemer de lijst van Bijlage 4 updaten en aan Opdrachtgever toezenden. Indien Opdrachtgever niet binnen vier weken schriftelijke toestemming aan Opdrachtnemer heeft verstrekt, is het verzoek tot inschakeling van een subverwerker afgewezen.

Artikel 8. Bijstand vanwege rechten van Betrokkene

8.1 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

8.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk op de hoogte brengen indien Opdrachtnemer een verzoek van een Betrokkene ontvangt, zoals is uiteengezet in het vorige lid, en aan Opdrachtgever daarbij een afschrift van alle ter zake ontvangen correspondentie overhandigen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer informeren of, en op welke wijze, Opdrachtnemer op dergelijke verzoeken namens Opdrachtgever mag reageren.

8.3 Onverminderd haar verplichtingen uit de Overeenkomst, zal Opdrachtnemer onmiddellijk de in een voorkomend geval Persoonsgegevens corrigeren, verwijderen of anderszins aanpassen, in overeenstemming met de instructies van Opdrachtgever.

Artikel 9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

9.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, dat wil zeggen uiterlijk binnen 24 uur, zodra hij kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, overeenkomstig de afspraken zoals vastgelegd in Bijlage 3. Mocht Opdrachtnemer Opdrachtgever niet onmiddellijk en rechtstreeks bereiken, dan zal Opdrachtnemer alle redelijke inspanningen leveren om een geschikt persoon van Opdrachtgever alsnog rechtstreeks te contacteren.

9.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever ook na een melding op grond van het eerste lid over ontwikkelingen betreffende de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.

9.3 Bij ontdekking of redelijk vermoeden van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, zal Opdrachtnemer zonder onnodige vertraging adequate herstelmaatregelen treffen. Bovendien zal Opdrachtnemer Opdrachtgever voorzien van alle redelijke informatie en volledige effectieve ondersteuning bieden aan Opdrachtgever, opdat Opdrachtgever de (mogelijk) getroffen Betrokkene(n) en/of de relevante overheidsinstanties tijdig op de hoogte kan stellen van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens in overeenstemming met het toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever in staat stellen om de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving aan te tonen met betrekking tot de meldingsplichten inzake Inbreuken in verband met Persoonsgegevens.

Artikel 10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens

10.1 Na afloop van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer, naar gelang de keuze van Opdrachtgever, zorg voor het terugbezorgen aan Opdrachtgever of het wissen van alle Persoonsgegevens. Opdrachtnemer verwijdert kopieën, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever een schriftelijke bevestiging en garantie daarvan verlenen, en Opdrachtgever toestaan om te verifiëren dat de (betreffende) Persoonsgegevens niet langer worden verwerkt door Opdrachtnemer of een door haar ingeschakelde subverwerker.

NATIONALE
OPERA &
BALLET

10.2 Opdrachtnemer retourneert de Persoonsgegevens uiterlijk binnen twee (2) weken na afloop van de Overeenkomst, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer een boete verschuldigd is van € 500,- per dag, met een maximum van €10.000,-.

10.3 Persoonsgegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

Artikel 11. Informatieverplichting en audit

11.1 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst zijn en worden nagekomen.

11.2 Opdrachtnemer verleent alle benodigde medewerking aan audits.

11.3 Opdrachtgever heeft het recht op eigen aangegeven moment tenminste éénmaal per jaar een audit te laten uitvoeren naar de verwerkingsactiviteiten en -faciliteiten van Opdrachtnemer door een onafhankelijke partij. Elke partij draagt de eigen gemaakte kosten met betrekking tot een audit. Indien uit de audit blijkt dat Opdrachtnemer niet voldoet aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst en/of deze Verwerkersovereenkomst, dan zal Opdrachtnemer Opdrachtgever onmiddellijk de auditkosten terugbetalen, en na ontvangst van dergelijke auditbevindingen, deze niet-naleving zo snel mogelijk, maar niet later dan dertig (30) dagen op eigen kosten herstellen, of Opdrachtgever een correctieplan verstrekken waarin de stappen en verwachte tijdschema's voor het verhelpen van de niet-naleving worden beschreven. Indien Opdrachtnemer niet in staat is om de niet-naleving te corrigeren binnen deze periode van 30 dagen of zo snel als redelijkerwijs mogelijk daarna, kan Opdrachtgever de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend te Amsterdam op <datum>.

Stichting Nationale Opera & Ballet	Stichting Nationale Opera & Ballet
Dhr. S. Schoonderwoerd	Dhr. T. Brandsen
Algemeen Directeur	Directeur Ballet
Stichting Nationale Opera & Ballet	<Wederpartij>
Mw. S. de Lint	Dhr./mw.
Directeur Opera	

Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens

Beschrijving proces/aard verwerkingsactiviteiten	Welke (categorieën) Persoonsgegevens	Welke categorieën Betrokkenen	Doel Verwerking	Duur Verwerking

Bijlage 2. Passende technische en organisatorische maatregelen

In het kader van de Overeenkomst worden door Opdrachtnemer Persoonsgegevens verwerkt, waaronder namen, geslacht adressen en dergelijke. Ten behoeve van de Opdracht worden geen bijzondere persoonsgegevens verwerkt.

De navolgende maatregelen zijn minimaal van toepassing bij het verwerken van de Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst:

	Opdracht-nemer	Technische beveiligingsmaatregelen		Opdracht-nemer	Organisatorische beveiligingsmaatregelen
	v	Beveiligde USB-sticks		v	Zorgvuldig gebruik van USB-sticks
	v	Accurate beveiliging medewerkerstelefoon		v	Laptop niet onbemand achterlaten
	v	Unieke inlogcode en wachtwoord (regelmatig aanpassen)		v	Beleid aangaande bescherming persoonsgegevens
	v	Versleutelde email			
	v	Beveiligde back-ups			
	v	Geen documenten op privé laptop opslaan			

Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens

Conform artikel 9 meldt Opdrachtnemer (potentiële) Inbreuken in verband met Persoonsgegevens terstond, doch uiterlijk binnen 24 uur, aan NO&B bij de onderstaande contactpersoon (of een vervanger van deze persoon):

Voor NOB:

Naam contactpersoon NO&B:
Sanneke van Breemen
Telefoonnummer:
06-14609409
Emailadres:
privacy@operaballet.nl

Vervangende contactpersoon:

Naam contactpersoon:
<Naam>
Telefoonnummer:
<telefoonnummer>
Emailadres:
<Email>

Voor <Opdrachtnemer>:

Naam contactpersoon :
<Naam>
Telefoonnummer:
<telefoonnummer>
Emailadres:
<Email>

Vervangende contactpersoon:

Naam contactpersoon:
<Naam>
Telefoonnummer:
<telefoonnummer>
Emailadres:
<Email>

In de melding vermeld de Opdrachtnemer tenminste de volgende informatie:

- 1. Geef een samenvatting van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: wat is er gebeurd?**
Vermeld hier ook de naam van het betrokken systeem.
- 2. Welke typen Persoonsgegevens zijn betrokken bij de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens?**
Zoals, maar niet beperkt tot, naam, adres, e-mailadres, IP-nummer, Burgerservicenummer, pasfoto en ieder ander tot een Betrokkene te herleiden gegeven.
- 3. Van hoeveel Betrokkenen zijn de Persoonsgegevens betrokken bij de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens?**
Geef a.u.b. een minimum en maximum aantal Betrokkenen.
- 4. Omschrijving categorieën van Betrokkenen om wiens Persoonsgegevens het gaat.**
Geef bijvoorbeeld aan of het gaat om medewerkersgegevens, Persoonsgegevens van internetgebruikers. Bijzondere aandacht verdienen Persoonsgegevens van een kwetsbare groepen Betrokkenen, zoals kinderen.
- 5. Zijn de contactgegevens van de Betrokkenen bekend?**
Het kan zijn dat Betrokkenen geïnformeerd moeten worden over het de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, kunnen we deze Betrokkenen in dat geval bereiken?
- 6. Wat is de oorzaak (root cause) van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens?**
Heeft u een idee hoe het beveiligingsincident heeft kunnen ontstaan?
- 7. Op welke datum of in welke periode heeft de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens**

plaats kunnen vinden?

Geef dit a.u.b. zo specifiek mogelijk aan.

8. *Wat zijn de waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens?*

Geef dit a.u.b. zo specifiek mogelijk aan.

9. *Welke maatregelen hebben jullie getroffen om de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan?*

Geef dit a.u.b. zo specifiek mogelijk aan.

Bijlage 4: Lijst van subverwerkers ingeschakeld door Opdrachtnemer

Laatste update: [datum]

#	Volledige juridische naam subverwerker	Adres (incl. land)	Locatie gegevensverwerking (indien anders dan adres)	Omschrijving diensten	Contactgegevens contactpersoon	Bewijs / documentatie beveiligingsmaatregelen
1						
2						