

Standaardformulier 1 – Bijlage G: Checklist

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Omschrijving gevraagde informatie bij Inschrijving	Te hanteren sjabloon	Ingevuld? <u>Ja of Nee</u>
Checklist ingevuld en toegevoegd	Standaardformulier 1: Checklist	
A2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Standaardformulier 2: UEA (Bijlage H)	
U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Kopie uittreksel nationale beroeps-/handelsregister	
U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Model dienst Justis	
U3: Verklaring belastingdienst	Verklaring Belastingdienst	
E1: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	Eigen bijlage	
E2: Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derden (indien van toepassing)	Standaardformulier 3: Beroep financiële draagkracht (Bijlage I) Standaardformulier 4: Beroep technische bekwaamheid (Bijlage J)	
E3: Ervaring Deelnemer	Standaardformulier 5: Ervaring deelnemer (Bijlage K)	
Eisen	Bijlage E: eisen	

Ondergetekende verklaart hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 dagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Plaats en datum	