

Invulblad

1. Toelichting

Uw inschrijving (prijs) voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens in het "Invulblad TarievenTool". Na het openen van de kluis wordt de totale inschrijfprijs berekend door de Gemeente. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld. Dit betreft nadrukkelijk geen verificatie. Aanpassingen zijn na het openen van de kluis niet mogelijk. De Gemeente berekent het gewogen Uurtarief uitzenden, per inschrijver op basis van een vaste formule en de vaste gegevens zoals getoond in dit document. Dit document beschrijft de formules, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gewogen Uurtarief van "Uitzendbureau DEMO". De formule en vaste gegevens, zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.

*Onderstaande variabelen (blauwe velden) dienen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen (een onderbouwing) gevraagd.

Naam Inlenend bedrijf	Gemeente Utrecht
Naam Uittenend bedrijf	MINIMALE UURTARIEF (Aanpassingen n.a.v. Nvl)

2. Rekenpremies

2.1	Eigen risicodragers voor ZW-flex?	Nee								
	Eigen risicodragers voor WGA?	Nee								
	Welke contractvarianten past u toe in Fase A?	2. Bij voorkeur (of volledig) Fase A Detacheren								
		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren		Fase B		Fase C		
		Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	
		2,60		2,60		8,00	4,00	8,00	4,00	
2.2	Pensioenpremie									
2.3	Aanvulling ZW BV1	1,42	0,58							
	Aanvulling ZW BV2	2,07	1,33							
2.4	WGA premie	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	
	ZW-flex premie	0,14		0,14		0,14		0,14		
	ZW-flex premie	0,14								
2.5	Sectorindeling	52 Uitzendbedrijven								

MINIMUM BEPALING

* Indien Opgave belastingdienst of overige onderbouwing niet meegezonden wordt, worden voor de gedifferentieerde WGA en ZW Flex premies de minimum premies gehanteerd.

* Indien Opgave belastingdienst of overige onderbouwing niet meegezonden wordt, worden voor de gedifferentieerde WGA en ZW Flex premies de minimum premies gehanteerd.

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detacheren	Fase B	Fase C
		BV1	BV2	BV1	BV2
Kort verzuim, ziekte, leegloop					
3.1	Kort verzuim in dagen		0,6	0,6	0,6
3.2	Ziekteverzuim in dagen		1	1	1
3.3	Leegloop in dagen 1:N (alleen bij vaste uren)**	0	0	1	1
3.4	Leegloop in dagen 1:1 (alleen bij vaste uren)**	0	0	1	1
Transitievergoeding					
3.5	Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uittreder	90%	10%		

** 1:N betreft uitzenden o.b.v. detachering/vaste uren zonder inzetgarantie (urengarantie gedurende looptijd contract) van Opdrachtgever. Bij 1:1 geeft Opdrachtgever een inzetgarantie voor de duur van het contract.

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor normale uren)							
	Bureauvergoeding normale uren						
4.1	Perceel 1						
	<table> <tr> <th>Bureauvergoeding in €</th><th>Bureauvergoeding in €</th></tr> <tr> <th><520 uren</th><th>>520 uren</th></tr> <tr> <td>€ 1,00</td><td>€ 1,00</td></tr> </table>	Bureauvergoeding in €	Bureauvergoeding in €	<520 uren	>520 uren	€ 1,00	€ 1,00
Bureauvergoeding in €	Bureauvergoeding in €						
<520 uren	>520 uren						
€ 1,00	€ 1,00						

5 Bepaling tarief

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitrui van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitrui meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
5.2	Toeslagen voor overwerk en onregelmatige dienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
5.3	Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formules: Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Onregelmatige dienst: Normale uurloon + (bruto uurloon x loonkostenfactor onregelmatige dienst x toeslagpercentage) ADV-vergoeding per uur: (% ADV x Bruto uurloon) x ADV-factor
5.4	Er geldt geen nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor onregelmatige dienst.

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Opdrachtgever kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Opdrachtgever in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtneemder. Opdrachtneemder kan geen rechten ontfen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Opdrachtneemder vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Opdrachtneemder van de TarievenTool.

Invulblad

1. Toelichting

Dit blad is bedoeld ter toelichting hoe de Gemeente het minimale Uurattol voor Uitzenden heeft opgesteld. Per onderwerp/premie te herkennen aan het cijfer corresponderend met de nummering van het invulblad is een korte toelichting dan wel bron opgegeven.

2. Rekenpremies

2.1	Eigen risicodragers voor ZW-flex? Eigen risicodragers voor WGA? Welke contractvarianten past u toe in fase A?	T.b.v. minimum uitgaan van geen eigenrisicodragerschap T.b.v. minimum uitgaan van geen eigenrisicodragerschap O.b.v. onderstaande gegevens is gebruik gemaakt van detachering in fase A voor het bepalen van het minimum							
		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren		Fase B		Fase C	
2.2	Pensioenpremie	Werkgever Basispremie STIPP	Werknemer inhouding administratief	Werkgever Basispremie STIPP	Werknemer inhouding administratief	Werkgever Pluspensioen STIPP	Werknemer Pluspensioen STIPP	Werkgever Pluspensioen STIPP	Werknemer Pluspensioen STIPP
2.3	Aanvulling ZW BV1	Risico administratief -/- inhouding	inhouding administratief						
	Aanvulling ZW BV2	Risico technisch -/- inhouding	inhouding technisch						
2.4	WGA premie	50% van min premie WGA	50% van min premie WGA	50% van min premie WGA	50% van min premie WGA	50% van min premie WGA	50% van min premie WGA	50% van min premie WGA	50% van min premie WGA
	ZW-flex premie	min. Premie Wk-ZW	min. Premie Wk-ZW	min. Premie Wk-ZW	min. Premie Wk-ZW	min. Premie Wk-ZW	min. Premie Wk-ZW	min. Premie Wk-ZW	min. Premie Wk-ZW
2.5	Sectieindeling	52 Uitzendbedrijven							

BRON: Kostprijs-elementen ABU. <https://www.abu.nl/kennisbank/cao-voor-uitzendkrachten/kostprijs-elementen/>

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren		Fase B		Fase C	
Kort verzuim, ziekte, leegloop		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
3.1	Kort verzuim in dagen								
3.2	Ziekteverzuim in dagen								
3.3	Leegloop in dagen 1:N (alleen bij vaste uren)**	Minimale inschatting Gemeente		Minimale inschatting Gemeente		Minimale inschatting Gemeente		Minimale inschatting Gemeente	
3.4	Leegloop in dagen 1:1 (alleen bij vaste uren)**	Minimale inschatting Gemeente							
Transfervergoeding		Verhoudingen							
3.5	Verhouding zelf opzeggen door medewerker waaronder in dienst bij opdrachtgever vs opzeggen door uitzender	Minimale inschatting Gemeente							

** 1:N betreft uitzenden o.b.v. detachering/vaste uren zonder inzetgarantie (urenverzekering gedurende looptijd contract) van Opdrachtgever. Bij 1:1 geeft Opdrachtgever een inzetgarantie voor de duur van het contract.

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor normale uren)		Bureauvergoeding in €	Bureauvergoeding in €		
		<520 uren	>520 uren		
4.1	Bureauvergoeding normale uren	Minimum zoals gesteld in Aanbesteding		Minimum € 1,00	Maximum € 5,00

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Opdrachtgever kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Opdrachtgever in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtgever. Opdrachtgever aan geen rechten ontleen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zover als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangepast. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden of anderszins openbaar maken van de TarievenTool is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het gebruik van de TarievenTool. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het gebruik van de TarievenTool.

Inschrijfprijs voor uitzenden

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen*

a. Gewogen gemiddeld uurloon*	€ 15,52		
b. Verhouding BV1-BV2	b1. BV1* 81,6%	b2. BV2* 18,4%	
c. Verhouding Fase verdeling	c1. Fase A* 69,0%	c2. Fase B* 30,0%	c3. Fase C* 1,0%
d. Verhouding vaste uren Fase A	d1. <12 maanden* 85,0%	d2. >12 maanden* 15,0%	
e. Verhouding inzetduur	e1. <520 uren* 75,0%	e2. >520 uren* 25,0%	

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

f. Gewogen Loonkostenfactor BV1		Fase A <12 maanden		Fase A >12 maanden		Fase A gemiddeld		Fase B		Fase C		Gemiddeld	
g. Gewogen Loonkostenfactor BV2		f1. Resultaat uit TarievenTool		f2. Resultaat uit TarievenTool		f3. = (f1*d1) + (f2*d2)		f4. Resultaat uit TarievenTool		f5. Resultaat uit TarievenTool		f6. = (f2*c1) + (f4*c2) + (f5*c3)	
		g1. Resultaat uit TarievenTool		g2. Resultaat uit TarievenTool		g3. = (g1*d1) + (g2*d2)		g4. Resultaat uit TarievenTool		g5. Resultaat uit TarievenTool		g = (g2*c1) + (g4*c2) + (g5*c3)	
h. Gewogen Loonkostenfactor		h. = (f*b1) + (g*b2)											
i. Bureaumarge reguliere Uitzendkrachten		<520 uren				>520 uren							
		i1. Opgave uit TarievenTool				i2. Opgave uit TarievenTool							
j. Gewogen Bureaumarge		j = (i1*e1) + (i2*e2)											
Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen													
k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief		k = (a*b*h) + j											

Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	k = (a*h) + j
----------------------------------	---------------

Totaal MINIMUM Uurtarief uitzenden

	Fase A <12 maanden	Fase A >12 maanden	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld				
f. Gewogen Loonkostenfactor BV1	1,5143	1,5143	1,5143	1,5356	1,4753	1,5203				
g. Gewogen Loonkostenfactor BV2	1,5143	1,5143	1,5143	1,5356	1,4753	1,5203				
h. Gewogen Loonkostenfactor	1,5203									
i. Bureaumarge reguliere Uitzendkrachten	<520 uren € 1,00		>520 uren € 1,00							
j. Gewogen Bureaumarge	€ 1,00									
k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	€ 24,60									

Totaal MINIMUM uurtarief uitzenden

MINIMUM BEPAL

MINIMUM BEPALING

*Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.

** Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kluis met inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met inschrijver wordt gedeeld).

Overzicht loonkostenfactoren

MINIMUM BEPALING

Contractvorm	BV	Normale uren	Overuren	Toeslaguren	ADV-factor
Fase A Uitzendbeding Administratief	1	1,5439	1,2182	1,3809	1,3497
Fase A Uitzendbeding Productie	2	1,5565	1,2247	1,3860	1,3569
Fase A Uitzendbeding Administratief vaste uren	1	1,5439	1,2182	1,3809	1,3497
Fase A Uitzendbeding Productie vaste uren	2	1,5565	1,2247	1,3860	1,3569
Fase A Detachering Administratief uitsluiting loondoorbetaling	1	1,5143	1,2040	1,3673	1,3346
Fase A Detachering Productie uitsluiting loondoorbetaling	2	1,5143	1,2040	1,3673	1,3346
Fase A Detachering Administratief vaste uren	1	1,5143	1,2040	1,3673	1,3346
Fase A Detachering Productie vaste uren	2	1,5143	1,2040	1,3673	1,3346
Fase B Administratief	1	1,5356	1,2040	1,3805	1,3346
Fase B Productie	2	1,5356	1,2040	1,3805	1,3346
Fase C Administratief	1	1,4753	1,1540	1,3263	1,2791
Fase C Productie	2	1,4753	1,1540	1,3263	1,2797
Vakantiekrachten Administratief Uitzendbeding	1	1,4529	1,2182	1,3313	1,3195
Vakantiekrachten Productie Uitzendbeding	2	1,4971	1,2247	1,3360	1,3261

Involblad

1. Toelichting

Uw inschrijving (prijs) voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens in het "Involblad TarievenTool". Na het openen van de kluis wordt de totale inschrijfprijs berekend door de Gemeente. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld. Dit betreft nadrukkelijk geen verificatie. Aanpassingen zijn na het openen van de kluis niet mogelijk. De Gemeente berekent het gewogen Uurtarief uitzenden, per inschrijver op basis van een vaste formule en de vaste gegevens zoals getoond in dit document. Dit document beschrijft de formules, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gewogen Uurtarief van "Uitzendbureau DEMO". De formule en vaste gegevens, zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.

*Onderstaande variabelen (blauwe velden) dienen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen (een onderbouwing) gevraagd.

Naam Inlenend bedrijf	Gemeente Utrecht
Naam Uittenend bedrijf	MAXIMALE UURTARIEF (Aanpassingen n.a.v. Nv)

2. Rekenpremies

2.1	Eigen risicodrager voor ZW-flex?	Nee
	Eigen risicodrager voor WGA?	Nee
	Welke contractvarianten past u toe in Fase A?	2. Bij voorkeur (of volledig) Fase A Detacheren

* Indien Opgave belastingdienst of overige onderbouwing niet meegezonden wordt, worden voor de gedifferentieerde WGA en ZW Flex premies de Maximum premies gehanteerd.

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding	Fase A Detacheren	Fase B	Fase C
		BV1	BV2	BV1	BV2
Kort verzuim, ziekte, leegloop					
3.1	Kort verzuim in dagen		3	3	3
3.2	Ziekteverzuim in dagen		10	10	10
3.3	Leegloop in dagen 1:N (alleen bij vaste uren)**	5	5	10	10
3.4	Leegloop in dagen 1:1 (alleen bij vaste uren)**	5	5	10	10
Transitievergoeding					
3.5	Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uittenend	10%	90%		

** 1:N betreft uitzenden o.b.v. detachering/vaste uren zonder inzetgarantie (urengarantie gedurende looptijd contract) van Opdrachtgever. Bij 1:1 geeft Opdrachtgever een inzetgarantie voor de duur van het contract.

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor normale uren)		Bureauvergoeding in €	Bureauvergoeding in €
		<520 uren	>520 uren
4.1	Bureauvergoeding normale uren	€ 5,00	€ 5,00
	Perceel 1		Maximum € 1,00 Maximum € 5,00

5. Bepaling tarief

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitrui van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitrui meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
5.2	Toeslagen voor overwerk en onregelmatige dienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
	Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formules: Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Onregelmatige dienst: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor onregelmatige dienst x toeslagpercentage) ADV-vergoeding per uur: (% ADV x Bruto uurloon) x ADV-factor
5.4	Er geldt geen nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor onregelmatige dienst.

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Opdrachtgever kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Opdrachtgever in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtgever. Opdrachtgever kan geen rechten ontfen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Opdrachtgever van de TarievenTool.

Invulblad

1. Toelichting

Dit blad is bedoeld ter toelichting hoe de Gemeente het Maximale Uurlof voor Uitzenden heeft opgesteld. Per onderwerp/premie (te herkennen aan het offer corresponderend met de nummering van het invulblad) is een korte toelichting dan wel bron opgegeven.

2. Rekenpremies

2.1	Eigen risicodragers voor ZW-flex? Eigen risicodragers voor WGA? Welke contractvarianten past u toe in fase A?	T.b.v. Maximum uitgegaan van geen eigenrisicodragerschap T.b.v. Maximum uitgegaan van geen eigenrisicodragerschap O.b.v. onderstaande gegevens is gebruik gemaakt van detachering in fase A voor het bepalen van het Maximum							
		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren		Fase B		Fase C	
2.2	Pensioenpremie	Werkgever Basispremie STIPP	Werknemer inhouding administratief	Werkgever Basispremie STIPP	Werknemer inhouding administratief	Werkgever Pluspensioen STIPP	Werknemer Pluspensioen STIPP	Werkgever Pluspensioen STIPP	Werknemer Pluspensioen STIPP
2.3	Aanvulling ZW BV1	Risico administratief -/- inhouding	inhouding administratief						
	Aanvulling ZW BV2	Risico technisch -/- inhouding	inhouding technisch						
2.4	WGA premie	100% van max premie WGA	0% van max premie WGA	100% van max premie WGA	0% van max premie WGA	100% van max premie WGA	0% van max premie WGA	100% van max premie WGA	0% van max premie WGA
	ZW-flex premie	max. Premie Whk-ZW		max. Premie Whk-ZW		max. Premie Whk-ZW		max. Premie Whk-ZW	
	ZW-flex premie	max. Premie Whk-ZW							
2.5	Sectorindeling	52 Uitzendbedrijven							

BRON: Kostprijs-elementen ABU. <https://www.abu.nl/kennisbank/cao-voor-uitzendkrachten/kostprijs-elementen/>

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren		Fase B		Fase C	
Kort verzuim, ziekte, leegloop		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
3.1	Kort verzuim in dagen								
3.2	Ziekteverzuim in dagen								
3.3	Leegloop in dagen 1:N (alleen bij vaste uren)**	Maximale inschatting Gemeente		Maximale inschatting Gemeente		Maximale inschatting Gemeente		Maximale inschatting Gemeente	
3.4	Leegloop in dagen 1:1 (alleen bij vaste uren)**	Maximale inschatting Gemeente							
Transitievergoeding		Verhoudingen							
3.5	Verhouding zelf opzeggen door medewerker waaronder in dienst bij opdrachtgever vs opzeggen door uilfener	Maximale inschatting Gemeente							

** 1:N betreft uitzenden o.b.v. detachering/vaste uren zonder inzetgarantie (urengarantie gedurende looptijd contract) van Opdrachtgever. Bij 1:1 geeft Opdrachtgever een inzetgarantie voor de duur van het contract.

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor normale uren)			
		Bureauvergoeding in €	Bureauvergoeding in €
		<520 uren	>520 uren
4.1	Bureauvergoeding normale uren	Maximum zoals gesteld in Aanbesteding	Maximum € 1,00
	Perceel I		Maximum € 5,00

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Opdrachtgever kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Opdrachtgever in met de onvoorwaardelijke toepassing van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtneemder. Opdrachtneemder kan geen rechten ontfen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Opdrachtneemder vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Opdrachtneemder van de TarievenTool.

Inschrijfprijs voor uitzenden

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen*

a. Gewogen gemiddeld uurloon*	€ 15,52		
b. Verhouding BV1-BV2	b1. BV1*	b2. BV2*	
	81,6%	18,4%	
c. Verhouding Fase verdeling	c1. Fase A*	c2. Fase B*	c3. Fase C*
	69,0%	30,0%	1,0%
d. Verhouding vaste uren Fase A	d1. <12 maanden*	d2. >12 maanden*	
	85,0%	15,0%	
e. Verhouding inzetduur	e1. <520 uren*	e2. >520 uren*	
	75,0%	25,0%	

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

		Fase A <12 maanden	Fase A >12 maanden	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
f. Gewogen Loonkostenfactor BV1		f1. Resultaat uit TarievenTool	g2. Resultaat uit TarievenTool	g3. = (f1*b1) + (g2*b2)	h4. Resultaat uit TarievenTool	h5. Resultaat uit TarievenTool	h6. = (f1*c1) + (h4*c2) + (h5*c3)
g. Gewogen Loonkostenfactor BV2		g1. Resultaat uit TarievenTool	g2. Resultaat uit TarievenTool	g3. = (g1*d1) + (g2*d2)	g4. Resultaat uit TarievenTool	g5. Resultaat uit TarievenTool	g = (g3*e1) + (g4*e2) + (g5*e3)
h. Gewogen Loonkostenfactor		h. = (f*b1) + (g*b2)					
		<520 uren		>520 uren			
i. Bureaumarge reguliere Uitzendkrachten		i1. Opgave uit TarievenTool		i2. Opgave uit TarievenTool			
j. Gewogen Bureaumarge		j = ((i1*e1) + (i2*e2))					
Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen							
k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief		k = (a*h) + j					

Totaal Maximum Uurtarief uitzenden

	Fase A <12 maanden	Fase A >12 maanden	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
f. Gewogen Loonkostenfactor BV1	1,7795	1,8139	1,7846	1,8689	1,8030	1,8101
g. Gewogen Loonkostenfactor BV2	1,7795	1,8139	1,7846	1,8689	1,8030	1,8101
h. Gewogen Loonkostenfactor	1,8101					
	<520 uren		>520 uren			
i. Bureaumarge reguliere Uitzendkrachten	€ 5,00		€ 5,00			
j. Gewogen Bureaumarge	€ 5,00					
Totaal Maximum uurtarief uitzenden						
k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	€ 33,10					

MAXIMUM BEPAL

MAXIMUM BEPALING

*Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.

** Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kluis met inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met inschrijver wordt gedeeld).

Overzicht loonkostenfactoren

MAXIMUM BEPALING

Contractvorm	BV	Normale uren	Overuren	Toeslaguren	ADV-factor
Fase A Uitzendbeding Administratief	1	1,7235	1,3640	1,5390	1,5087
Fase A Uitzendbeding Productie	2	1,7356	1,3705	1,5431	1,5159
Fase A Uitzendbeding Administratief vaste uren	1	1,7557	1,3640	1,5390	1,5087
Fase A Uitzendbeding Productie vaste uren	2	1,7731	1,3705	1,5431	1,5159
Fase A Detachering Administratief uitsluiting loondoorbetaling	1	1,7795	1,3498	1,5854	1,5514
Fase A Detachering Productie uitsluiting loondoorbetaling	2	1,7795	1,3498	1,5808	1,5514
Fase A Detachering Administratief vaste uren	1	1,8139	1,3498	1,5854	1,5514
Fase A Detachering Productie vaste uren	2	1,8139	1,3498	1,5808	1,5514
Fase B Administratief	1	1,8689	1,3498	1,5912	1,5468
Fase B Productie	2	1,8689	1,3498	1,5912	1,5468
Fase C Administratief	1	1,8030	1,2998	1,5350	1,4894
Fase C Productie	2	1,8030	1,2998	1,5350	1,4983
Vakantiekrachten Administratief Uitzendbeding	1	1,6332	1,3640	1,4934	1,4823
Vakantiekrachten Productie Uitzendbeding	2	1,6725	1,3705	1,4900	1,4820