

Selectieleidraad
ten behoeve van de Niet- Openbare
Europese Aanbesteding:

**Realisatie Onderwijsboulevard 256
(OWB 256)**

datum 31-03-2020
onderwerp OWB256
pagina 2 van 31



Colofon

Datum 24 maart 2022

Auteurs Koen Haast
Sybren Graafsma

Inhoudsopgave

1	Algemeen	5
2	Organisaties	6
2.1	Ambitie 2025	6
2.2	Missie van Avans Hogeschool	7
2.3	Duurzaam 2030	8
2.4	Contactpersonen	9
3	Opdrachtomschrijving	10
3.1	Onderwerp van de Opdracht	10
3.2	Contractuele voorwaarden	11
3.3	Looptijd van de Opdracht	12
3.4	Samenvoeging/één perceel	12
4	Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure	13
4.1	Communicatie	13
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde	13
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
4.4	Concurrentievervalsing	14
4.5	Inschrijfkosten	14
4.6	Voorbehoud/niet gunnen	14
4.7	Toepasselijk recht en geschillen	14
5	Verzoek tot deelname voorwaarden	15
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Gegadigden	15
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	15
5.3	Beroep op draagkracht van onderaannemers:	15
5.4	Vormvereisten	16
5.4.1	<i>Taal</i>	16
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	16
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	16
5.4.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	16
5.4.5	<i>Indeling van de verzoek tot deelname</i>	16
5.5	Klachten	18
6	Eisen ten aanzien van Gegadigden	19
6.1	Uitsluitingsgronden	19
6.2	Geschiktheidseisen	19
6.2.1	<i>Economische / financiële draagkracht en beroepsbekwaamheid</i>	19
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	19
6.3	Selectiecriteria	21
7	Beoordeling van de verzoek tot deelname	23
7.1	Toetsing aan vormvereisten	23

7.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden	23
7.3	Beoordeling van referenties	23
7.4	Rangschikking	24
8	Doorkijk naar de inschrijvingsfase	25
8.1	Gunningscriteria	25
9	Selectieprocedure	26
10	Bijlagen	27

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is de Selectieleidraad dat behoort bij de Niet-openbare Europese aanbesteding, **Realisatie Onderwijsboulevard 256 (OWB256)**. De Aanbestedingsstukken bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelname in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Gegadigden een verzoek tot deelname kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam het ingediende verzoek tot deelname beoordeelt.

Gegadigden kunnen op basis van de verstrekte informatie een verzoek tot deelname uitbrengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd. In het ARW2016 geformuleerde begrippen worden in dit document met een hoofdletter aangeduid.

Voor deze aanbesteding wordt door **Avans Hogeschool** samengewerkt met woningbouwcorporatie **BrabantWonen**. Avans Hogeschool is de aanbestedende dienst die de opdracht aanbesteedt namens beide organisaties.

Het doel van de aanbesteding is het gunnen van twee opdrachten aan één opdrachtnemer. Waarbij Avans Hogeschool opdrachtgever zal worden voor het onderwijsprogramma en Brabant Wonen voor het woonprogramma.

Er is gekozen voor het toepassen van een Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure conform ARW2016 Hoofdstuk 3. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet.

Bij de opzet van de aanbestedingsprocedure heeft Avans Hogeschool mede rekening gehouden met de Gids Proportionaliteit. Op basis hiervan worden de tenderinspanning- en kosten voor marktpartijen zo veel mogelijk beperkt.

De aanbesteding vindt plaats in twee fasen:

- 1) **De selectiefase** -> het selecteren van maximaal 5 partijen, conform deze selectieleidraad;
- 2) **De inschrijvingsfase** -> het gunnen van de opdracht aan één Gegadigde, conform de nader aan de 5 geselecteerde partijen te verstrekken documenten.

Deze selectieleidraad ziet op de eerste fase van de aanbesteding, het selecteren van maximaal 5 partijen. De aanbestedingsleidraad voor de tweede fase wordt enkel verstrekt aan de geselecteerde partijen.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de selectieprocedure. De planning is ook opgenomen in TenderNed. In het geval onderstaande planning strijdig is met TenderNed prevaleert de planning in TenderNed. Houd TenderNed daarom in de gaten, ook voor eventuele wijzigingen in de planning. Avans Hogeschool behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen).

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op TenderNed	24-03-2022
Uiterste termijn indienen vragen	13-04-2022
Publicatie Nota van Inlichtingen	20-04-2022
Sluitingsdatum ontvangst verzoeken tot deelname	02-05-2022 vóór 12.00 uur
Verzending rangorde Selectiebeslissing	16-05-2022
Bewijsmiddelen opvragen- en aanleveren	Vanaf 16-05-2022
Start inschrijvingsfase	Vanaf 25-05-2022

De uitwerking van de Inschrijvingsfaseplanning zal worden verstrekt aan de geselecteerde ondernemingen.

2 Organisaties

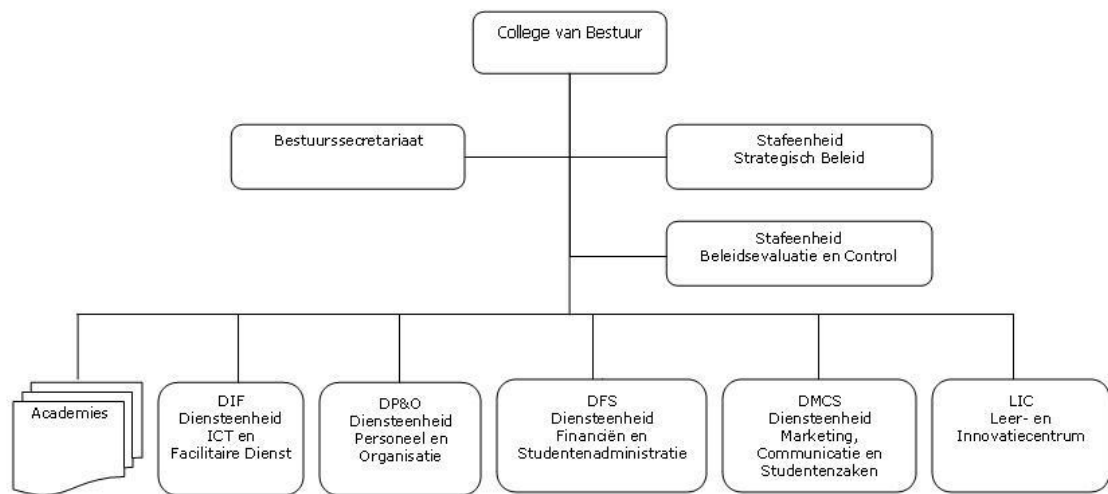
Avans behoort met bijna 35.000 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 3.000 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 30 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.

2.1 Ambitie 2025

De wereld verandert. Technologie wordt slimmer en data invloedrijker. Ook werk en loopbaan verlopen steeds flexibeler. Avans ontwikkelt natuurlijk mee. We sluiten met ons onderwijs aan op de toekomst. Omdat wij studenten willen opleiding die wendbaar en veerkrachtig zijn, zodat ze met veel kennis, vaardigheden en inzichten de arbeidsmarkt betreden. Om dat te realiseren hebben we grootse plannen die tot leven komen in onze Ambitie 2025. Met focus op ons onderwijs, samenwerken & onderzoek, onze organisatie en technologie & data.

Meer informatie is te vinden op [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#).



2.2 Missie van Avans Hogeschool

Avans wil:

- talenten ontwikkelen door toekomstige beroepsbeoefenaren op te leiden tot hoog gekwalificeerde professionals, die zichzelf en hun beroep voortdurend blijven ontwikkelen en zich bewust zijn van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid ook internationaal gezien;
- sociaal-culturele en economische ontwikkelingen in de regio mede ontwerpen en realiseren door voor regionale bedrijven, overheden en organisaties een duurzame partner te zijn in het ontwikkelen, delen en creëren van kennis en het doen van praktijkgericht onderzoek;
- een sociaal innovatieve organisatie zijn waarin medewerkers hun professionaliteit optimaal inzetten om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de student, het beroep en de regio.

De arbeidsmarkt waar onze afgestudeerden in de toekomst gaan werken ziet er anders uit dan in het verleden. Globalisering heeft effect op iedere sector en op het werk van iedere professional. Als gevolg van technologische ontwikkelingen veranderen beroepen snel, verdwijnen ze en komen nieuwe beroepen op. De samenwerking met machines geeft de mens de mogelijkheid andere rollen in te vullen. Arbeid is flexibeler geworden. En onze loopbanen ook. Het specifieke beroep is niet meer een loopbaan lang actueel.

Ook de manier waarop we tegen onze wereld aankijken en ons veilig voelen, verandert. De kloof tussen rijk en arm en tussen hoogopgeleid

AMBITIE 2025 IN SAMENHANG



en niet-opgeleid groeit. De manier waarop we met onze planeet omgaan vraagt keuzes, waarbij het collectieve belang boven de kortetermijnbelangen van het individu gaat. Die keuzes vragen om verantwoord burgerschap en om leiderschap.

Door deze veranderingen veranderen ook de onderwijsbehoeften van leerlingen, studenten en cursisten. De samenleving is in toenemende mate opgeschoven van aanbodgericht naar vraag gestuurd. Er is meer vraag naar zelfontplooiing, eigen keuzes kunnen maken, zelf de regie kunnen nemen en flexibiliteit in het leerproces. Daarnaast zijn een leven lang leren en continue ontwikkeling noodzakelijk om voor de arbeidsmarkt relevant te blijven. Daarbij ontstaan nieuwe vormen van onderwijs en leren.

2.3 Duurzaam 2030

Avans leidt professionals op die in de toekomst het verschil maken. In uiteenlopende vakgebieden. We leveren studenten af die op een duurzame manier bijdragen aan de samenleving waarin zij werken. Met duurzaam bedoelen we dat zij een maatschappelijk bewustzijn hebben voor mens, milieu en welzijn. Duurzame ontwikkeling is innovatie die zich in het heden afspeelt, en tegelijkertijd ook investeert in de lange termijn. Voor onze én toekomstige generaties. En het zorgt voor welvaart hier en in de rest van de wereld. Bij ons leren studenten hoe zij de vraagstukken van de toekomst duurzaam kunnen oplossen. Dit vraagt om een kritische en nieuwsgierige houding, ondernemerschap, multidisciplinair samenwerken en creativiteit. Gestuurd door een moreel kompas.

In mei 2016 is het traject verduurzamen van het onderwijs met 100% resultaat afgerond. Alle opleidingen van Avans hebben een bijzonder keurmerk duurzaam hoger onderwijs op 2 sterren niveau (AISHE **) behaald. Vanuit zowel het programma als de stuurgroep Avans Duurzaam is de noodzaak onderstreept voor een vervolgtraject om het resultaat solide in te bedden en verder te gaan met het verduurzamen van het onderwijs en de bedrijfsvoering in lijn met ambitie 2020.

Er is in het voorjaar van 2016 een duurzaamheidsambitie, Avans Duurzaam 2030 geformuleerd. Deze is in juni 2016 vastgesteld. In het najaar van 2016 is deze ambitie, in samenwerking met belanghebbenden uit de organisatie doorvertaald in een operationeel plan van aanpak voor 2017 en verder.

De opdracht voor de doorontwikkeling van duurzaam denken en doen bij Avans Hogeschool luidt als volgt:

- In 2020 is de Avans-visie en -aanpak op duurzame ontwikkeling verankerd in beleid voor onderwijs & onderzoek en bedrijfsvoering.
- De verdere uitvoering en het behalen van lange termijn doelstellingen van dit beleid worden vanaf 2018 aangestuurd vanuit de staande organisatie (college van bestuur, academies, expertisecentra en diensteenheden).
- In 2020 wordt Avans Hogeschool door medewerkers, studenten en externe stakeholders erkend en gewaardeerd als duurzame hogeschool.

Samenwerking tussen Avans Hogeschool en BrabantWonen

Voor deze aanbesteding trekken Avans Hogeschool en BrabantWonen samen op, met als doel synergie op de locatie te benutten en raakvalkrisico's te beperken.

De bedoeling van het werk van BrabantWonen

De missie van BrabantWonen uit ondernemingsplan luidt: Drijvende kracht achter goed wonen en leven. Vanuit onze visie: "samen maken we het verschil" werken we aan onze drie belangrijke kernwaarden; gepassioneerd betrokken bij de samenleving, met respect voor mens en omgeving en open en aanspreekbaar.

BrabantWonen en duurzaamheid als leidend principe

Bij 'respect voor mens en omgeving' hoort ook een uitgesproken keuze voor duurzaamheid. Als grootste verhuurder in de regio hebben we een grote impact op de kwaliteit van wonen en leven. We hebben daarin een opdracht naar onze huurders, onszelf en de generaties die na ons komen: met ons werk geen blijvende schade toebrengen aan de aarde. Die opdracht is met alle onderdelen van ons werk verweven: de manier waarop we inkopen, bouwen, verbouwen, de manier waarop we zelf met onze energiehuishouding omgaan. Bovendien vinden we duurzaamheid terug in de manier waarop we bestendige, waardevolle relaties en samenwerkingsverbanden aangaan. Samenwerking die beklijft en lokaal verankerd is. We benoemen duurzaamheid daarom nadrukkelijk als leidend principe: als een onlosmakelijk onderdeel van onze werkwijze en strategie. We volgen daarbij de principes van The Natural Step en leggen focus op duurzame energie (goed isoleren, dus minder verbruiken en duurzaam opwekken), versterken ecosystemen, circulair wonen en werken en bewustzijn.

Passend wonen voor iedereen

Al onze vastgoedactiviteiten zijn gericht op onze basisopgave: zorgen voor voldoende duurzame, goede huurwoningen, tegen lage woonlasten. Wij bieden onze doelgroepen een betaalbare woning, met een kwaliteit die past bij de huurprijs die we ervoor vragen.

2.4 Contactpersonen

Communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk wordt een omschrijving van de opdracht en haar (juridische) kaders gegeven op basis waarvan geïnteresseerden kunnen bepalen of zij zich willen aanmelden voor de aanbestedingsprocedure.

3.1 Onderwerp van de Opdracht

De opdracht bouwopgave is omschreven en vastgelegd in het door Architectenbureau DP6 opgestelde integrale STABU bestek. Dit ontwerp is een invulling van de voor het project geformuleerde Kritische Succes Factoren (2019) voor de opgave. De opgave bestaat uit:

- circa 20.700 m² BVO onderwijsfuncties t.b.v. Avans Hogeschool;
- circa 124 woonunits (22 studio's en 102 kleine appartementen) voor 226 studenten in de sociale huursector t.b.v. BrabantWonen. Inclusief bergingen en algemene opslagruimten t.b.v. de woningen;
- circa 200 m² BVO zelfstandige horeca met bijbehorend terras;
- bijbehorende voorzieningen waaronder een (onzelfstandige) kantine/eetgelegenheid, bergingen, installatieruimtes en een stallingsruimte voor auto's, fietsen, scooters en bromfietsen, e.d.;
- een centraal gelegen buitenruimte voor ontmoeting en verblijf ten behoeve van de studenten, onderwijsmedewerkers en mogelijk ook de omwonenden van het Project;
- een looproute tussen de Onderwijsboulevard en de Statenlaanbouw- en woonrijp maken van de locatie;
- De parkeergarage;
- Alle integrale disciplines, zowel bouwkundig als installatietechnisch.

Afbeelding toekomstige situatie



Afbeelding huidige plot



3.2 Contractuele voorwaarden

Het ontwerp is tot op TO niveau uitgewerkt en wordt middels als STABU bestek aan de geselecteerde partijen verstrekt. Het juridisch kader van de UAV 2012 is daarbij van toepassing.

Avans Hogeschool en Brabant Wonen zullen ieder de opdrachtgever zijn voor hun eigen gedemarqueerde onderdeel om zodoende hun financiële stromen gescheiden te houden. Dit is gezien de regelgeving waar beide organisaties aan dienen te voldoen een vereiste. De algemene bepalingen bij beide contractonderdelen zullen in beginsel gelijkkluidend zijn.

Besteksdeel I, de concept Algemene Bepalingen zijn reeds als bijlage bij deze selectieleidraad gevoegd. Op basis hiervan kunnen geïnteresseerden zich een beeld vormen van het toepasselijk (juridisch) kader. Geïnteresseerden dienen er rekening mee te houden dat dit een concept is. Er kunnen zich omstandigheden voordoen die er toe leiden dat bepalingen middels de Nota van Inlichtingen (NvI) van de Inschrijvingsfase worden aangepast.

3.3 Looptijd van de Opdracht

De overeenkomst loopt vanaf het moment van definitieve gunning en eindigt bij oplevering/nazorg.

De planning van het project is als volgt:

- Gunning opdracht: oktober 2022
- Opleveringsdatum totaal: 1 juli 2024

Deze planning kan door omstandigheden wijzigen en geeft slechts een indicatie aan de hand waarvan de aannemers een beeld kunnen vormen van hun eigen planning.

3.4 Samenvoeging/één perceel

Gezien de opgave heeft Avans Hogeschool er voor gekozen om de opdracht als een integrale opdracht op de markt te plaatsen. De opgave is dermate integraal verweven dat er belangrijke uitvoeringsrisico's zouden ontstaan indien de opdracht gesplitst in de markt zou worden geplaatst. Eind 2021 heeft een marktconsultatie plaats gevonden waarbij expliciet is getoetst of marktpartijen zich kunnen vinden in deze keuze (zie verslag bijlage).

Door middel van proportionele eisen ten opzichte van de omvang van de opdracht is geborgd dat MKB bedrijven niet onnodig belemmerd worden wanneer zij interesse tonen. Ook is geborgd dat het MKB door middel van een samenwerkingsverband kunnen deelnemen aan de aanbesteding.

4 Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure

De uitgangspunten voor deelname aan de selectieprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt in beginsel via TenderNed.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde

Zelfstandige Gegadigden

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Gegadigde kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Gegadigde schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Gegadigden

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt (penvoerder) voor Aanbestedende dienst is.

Onderaanneming

Eén Gegadigde (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers (Derden) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

De overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient hij Avans hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te

stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Verzoek tot deelname dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn verzoek tot deelname verbindt, wordt de Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Concurrentievervalsing

Mocht Aanbestedende dienst het vermoeden hebben dat Gegadigde zich schuldig maakt aan Concurrentievervalsing, dient Gegadigde, op straffe van uitsluiting, aan te tonen dat geen concurrentievervalsing heeft plaatsgevonden. Het is naar oordeel van Aanbestedende dienst of zij akkoord gaan met de verklaring van Gegadigde.

4.5 Inschrijfkosten

Voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Doordat er rekening wordt gehouden met een beperkte en proportionele tenderinspanning acht de aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding niet passend. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van Gegadigde, mits redelijk.

4.6 Voorbehoud/niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans Hogeschool, anders dan de verplichting zich aan de in dit Selectieleidraad beschreven procedure te houden. Avans Hogeschool behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Selectiebeslissing, de overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

5 Verzoek tot deelname voorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in de Selectieleidraad worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van het verzoek tot deelname, mits proportioneel.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Gegadigden

Het indienen van een verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Gegadigden dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans Hogeschool worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

5.3 Beroep op draagkracht van onderaannemers:

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Verzoek tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsstukken behorende, in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 Algemene voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht is de DNR 2011 (herziene versie 2013) van toepassing met een aantal project specifieke wijzigingen daarop.

5.4.5 Indeling van de verzoek tot deelname

Verzoek tot deelname dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (uploaden in TenderNed op de daar aangegeven plaats onder 'Eisen' en 'Selectiecriteria'). Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel verzoek tot deelname	Toelichting	Format
Aanmeldingsbrief	Introductie van de (samenstelling van de) Gegadigde. Indien de aanmelding bestaat uit meerdere ondernemingen graag aangeven of er sprake is van een Combinatie of van een hoofdaannemer met onderaannemers.	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van <u>alle</u> combinanten	PDF

	Indien u een beroep doet op een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient de onderaannemer ook een UEA in te dienen.	
Template Geschiktheidseisen + bewijsmiddelen, conform Bijlage 1	Zie par. 6.2.2	PDF
Het Selectiedocument	Zie par. 6.3	PDF

De Gegadigden die worden geselecteerd dienen binnen 7 dagen na verzoek daartoe de volgende documenten te kunnen aanleveren in TenderNed.

Na verzoek	Toelichting	Format
Gedrags Verklaring Aanbesteden (GVA), maximaal 2 jaar oud. Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten <u>LET OP!</u> : vraag deze tijdig aan indien nog niet in uw bezit, gezien de doorlooptijd van de aanvraag.	PDF
Verklaring Belastingdienst inzake betalingsgedrag, maximaal 6 maanden oud. Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten <u>LET OP!</u> : vraag deze tijdig aan indien nog niet in uw bezit, gezien de doorlooptijd van de aanvraag.	PDF
Uittreksel handelsregister (KvK), maximaal 6 maanden oud Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten	PDF
Kopie van polisblad Verzekering Als bewijs van economische en financiële draagkracht, zie par. 6.2.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten	PDF
Certificaat ISO 9001	Van de Gegadigde	PDF

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met de Aanbestedende dienst via aanbesteding.dif@avans.nl.

5.5 Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden gemeld bij de opgegeven contactpersoon van Avans Hogeschool. De contactpersoon geeft de klacht door aan één van de inkoopadviseurs van Avans Hogeschool die niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) deze aanbesteding. De inkoopadviseur brengt een advies uit aan de directeur DIF van Avans Hogeschool. De directeur DIF laat binnen één werkweek – na ontvangst van de klacht- aan de klager weten wat hij beslist heeft.

6 Eisen ten aanzien van Gegadigden

6.1 Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en staan omschreven in het ARW 2016 3.13.2 en 3.13.7. Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De gegadigden die voor selectie in aanmerking komen dienen vervolgens aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn door het indienen van de bewijsmiddelen als genoemd in par. 5.4.5 te weten: een GVA verklaring, een verklaring Belastingdienst inzake betalingsgedrag, en een uittreksel Handelsregister.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

6.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Beroepsbekwaamheid
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische / financiële draagkracht en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische / financiële draagkracht en beroepsbekwaamheid worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
- Aanwezigheid van een kwaliteitssystem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende kerncompetenties:

1 Kerncompetentie: Het naar tevredenheid integraal kunnen realiseren en coördineren van een nieuw gebouw in de Utiliteit sector

Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.

- Als hoofdaannemer de coördinatie en contractuele verantwoordelijkheid hebben gedragen voor de realisatie van nieuwbouw in de Utiliteit sector
- Het hebben uitgevoerd van de discipline bouwkunde;

	<ul style="list-style-type: none">- Verantwoordelijk voor de onderdelen: bouwkundig geheel en de Elektrotechnische/ Werktuigbouwkundige installaties;- Ten minste 20 miljoen euro (exclusief BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag.- Opgeleverd voor datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voor deze datum. <p><u>Doelstelling:</u> deze kerncompetentie ziet op het verkrijgen van een aannemer die een omvangrijk nieuwbouwproject kan aannemen en coördineren.</p>
2	<p>Kerncompetentie: Het naar tevredenheid integraal kunnen realiseren en coördineren van een nieuw gebouw met een woonfunctie</p> <p>Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.</p> <ul style="list-style-type: none">- Als hoofdaannemer de coördinatie en contractuele verantwoordelijkheid hebben gedragen voor de realisatie van nieuwbouw met een woonfunctie;- Ten minste 2.000 m2 BVO woonfunctie;- Verantwoordelijk voor de onderdelen: bouwkundig geheel en de Elektrotechnische/ Werktuigbouwkundige installaties;- Ten minste 10 miljoen euro (exclusief BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag;- Opgeleverd voor datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voor deze datum. <p><u>Doelstelling:</u> deze kerncompetentie ziet op het verkrijgen van een aannemer met de juiste ervaring op het gebied van woningbouw.</p>
3	<p>Kerncompetentie: Het naar tevredenheid kunnen uitvoeren van E en W installaties van een Utiliteitsbouw</p> <p>Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.</p> <ul style="list-style-type: none">- de Elektrotechnische/ Werktuigbouwkundige installaties hebben uitgevoerd;- Ten behoeve van één utiliteitsgebouw met minste 5.000 m2 BVO;- Ten minste 1 miljoen euro (exclusief BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag;- Opgeleverd voor datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voor deze datum. <p><u>Doelstelling:</u> deze kerncompetentie ziet op het verkrijgen van een installateur met passende ervaring op het gebied van utiliteitsbouw.</p>
4	<p>Kerncompetentie: Het naar tevredenheid kunnen uitvoeren van de W installaties van een gebouw met een woonfunctie</p> <p>Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.</p> <ul style="list-style-type: none">- de Werktuigbouwkundige installaties hebben uitgevoerd;- Ten behoeve van één woongebouw met minste 2.000 m2 BVO;- Ten minste 500.000,- euro (exclusief BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag;- Opgeleverd voor datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voor deze datum.

Doelstelling: deze kerncompetentie ziet op het verkrijgen van een installateur met passende ervaring op het gebied van woningbouw.

Let op: Iedere kerncompetentie dient door de gegadigde/combinant/onderaannemer zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van gegadigde door een derde is uitgevoerd.

Bijlage 1 dient te worden ingevuld en voorzien van bewijsmiddelen waaruit blijkt dat het referentieproject aan de gestelde voldoet. Als passend bewijsmiddel wordt gezien:

- Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit de gestelde eisen blijken. Als niet uit de tevredenheidsverklaring blijkt dat aan *alle* eisen is voldaan dient dit te worden aangevuld met overige bewijsmiddelen zoals bijvoorbeeld een opdrachtbrief, geaccordeerde facturen, etc. Een zelf opgesteld referentieblad is hierbij geen passend bewijsmiddel.

Avans Hogeschool behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie nader te verifiëren.

6.3 Selectiecriteria

Indien meer dan 5 gegadigden zich aanmelden en voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aan de hand van de onderstaande selectiecriteria een rangschikking gemaakt van gegadigden om zo te bepalen welke 5 gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

1 Integraal coördinatievermogen

De mate waarin is bij het referentieproject van Kerncompetentie 1 is aangetoond dat gegadigde over het vermogen bezit om een complexe bouwopgave met veel disciplines succesvol te coördineren:

Daarbij wordt gekeken naar de volgende beoordelingsaspecten:

- De complexiteit (zoals, disciplines, stakeholders, bouwlocatie, omstandigheden, etc.) van de opgave;
- Aantoonbaar goed resultaat;
- De wijze waarop is aangetoond dat de belangrijkste stakeholders van het project naar tevredenheid zijn meegenomen in het proces;
- Goed functionerende projectorganisatie en waarin de onderlinge samenwerking (met (mede)opdrachtnemers en onderaannemers) en de sturing daarop is aangetoond;
- Concreet en verifieerbaar aangetoond.

Doelstelling

Het project OWB256 is een zeer omvangrijk project waar veel verschillende disciplines samen komen. Het is belangrijk dat de aannemer die verantwoordelijk is voor de integraliteit van het totale project dit op een goede wijze professioneel kan managen.

2	Passende ervaring woningbouw
	<p>De mate waarin is aangetoond dat gegadigde over het vermogen bezit om woningbouw te realiseren op een wijze die passend is voor het project OWB 256.</p> <p>Daarbij wordt gekeken naar de volgende beoordelingsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ervaring met uitvoering van appartementencomplexen;- Ervaring kostenefficiënt bouwen voor woningbouwcorporaties of vergelijkbare huisvesting;- Ervaring met uitvoering van studentenhuisvesting, of een doelgroep die qua type huisvesting vergelijkbaar is;- Ervaring met uitvoering bij complexe binnenstedelijke bouwlocaties- Concreet en verifieerbaar aangetoond. <p><u>Doelstelling</u></p> <p>Het bouwen van de woongebouwen is naast de overige werkzaamheden een belangrijk onderdeel van de projectopgave. Het is voor de opdracht gevende organisaties daarom belangrijk dat er voor OWB 256 niet alleen is aangetoond dat de gegadigde beschikt over de kwaliteiten om het utilitaire deel te kunnen realiseren maar dat het woongedeelte ook door een passende partij met de juiste kennis en ervaring wordt uitgevoerd.</p>

U dient een Selectiedocument in te dienen waarin wordt ingegaan op de kwalitatieve aspecten van de projecten. Aan de hand van deze informatie zal de beoordelingscommissie een score toekennen conform hoofdstuk 7.

Het Selectiedocument dient overzichtelijk en beknopt te zijn, 5 pagina's per selectie criterium, in totaal **maximaal 10 pagina's A4 enkelzijdig** (inclusief alles, zoals voorblad, bijlagen etc.). Als meer pagina's zijn ingeleverd, worden enkel de eerste 10 pagina's door de beoordelingscommissie beoordeeld.

7 Beoordeling van de verzoek tot deelname

7.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

7.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Gegadigden. Gegadigde kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

7.3 Beoordeling van referenties

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld. Als selectiecriteria dienen referenties te worden ingediend. Het beoordelen van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Beoordelingscijfer	Waardering	
5	Uitmuntend	In de aangeleverde informatie is uitmuntend aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. Op alle beoordelingsaspecten valt niet meer overtuigende informatie te verwachten.
4	Zeer goed	In de aangeleverde informatie is zeer goed aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. Op een enkel beoordelingsaspect zou dit slechts beter aangetoond kunnen worden.
3	Goed	In de aangeleverde informatie is goed aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. Op enkele beoordelingsaspecten zou dit slechts beter aangetoond kunnen worden.
2	Ruim voldoende	In de aangeleverde informatie is ruim voldoende aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. De beoordelingsaspecten zijn gemiddeld

		genomen redelijk overtuigend uitgewerkt.
1	Voldoende	In de aangeleverde informatie is aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. De beoordelingsaspecten zijn echter niet overtuigend genoeg uitgewerkt om van een duidelijke meerwaarde te spreken.
0	Neutraal	In de aangeleverde informatie is matig aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. De beoordelingsaspecten zijn niet overtuigend en concreet genoeg aangetoond.

Beide selectiecriteria wegen even zwaar. De 5 partijen met het hoogst aantal punten (maximaal 10, minimaal 0 punten) komen voor selectie in aanmerking en worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbesteding.

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie zal in consensus tot één cijfer per criterium komen. De commissie bestaat uit:

- Directeur huisvesting AVANS Hogeschool
- Projectleider huisvesting AVANS Hogeschool
- Projectleider huisvesting AVANS Hogeschool
- Ontwikkelaar BrabantWonen
- Ontwikkelaar BrabantWonen
- Projectleider BrabantWonen

De beoordelingscommissie zal worden begeleid door een onafhankelijk aanbestedingsdeskundige.

7.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores voor de selectiecriteria, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

8 Doorkijk naar de inschrijvingsfase

8.1 Gunningscriteria

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zal worden bepaald aan de hand van de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Het verkrijgen van een kwalitatief goed project is belangrijk voor de aanbestedende organisaties. Daarbij is het wel een gegeven dat de kwaliteit van het werk in het uitgewerkte ontwerp (tot op TO/besteks niveau) nagenoeg uitputtend is vastgelegd in het STABU bestek. Het vermogen om kwalitatief onderscheidend vermogen aan te tonen voor inschrijvende partijen ten opzichte van elkaar is daardoor relatief beperkt. Er is derhalve gekozen voor een weging van de kwalitatieve gunningscriteria die in een passende verhouding staat tot dit gegeven.

Er wordt gebruik gemaakt van de gunningssystematiek 'Gunnep op Waarde', waarbij de inschrijvers een fictieve korting op hun inschrijvingssom kunnen behalen. De maximaal te behalen fictieve korting zal rond de 7 miljoen euro liggen.

Mede op basis van de marktconsultatie is gekozen voor de onderstaande drie kwalitatieve gunningscriteria, die volledig uitgewerkt in de aanbestedingsleidraad voor de volgende fase bekend zullen worden gemaakt.

- 1) Kwaliteit en organisatie
- 2) Maatregelen behalen planning
- 2) Omgevingsmanagement (BLVC)

9 Selectieprocedure

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien minder dan vijf gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Van de 5 hoogst gerangschikte gegadigden worden de nadere bewijsmiddelen opgevraagd, eventueel aangevuld met reservekandidaten.

Er worden maximaal vijf gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

Alle Gegadigden ontvangen van Avans Hogeschool de Selectiebeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van het verzoek tot deelname.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectiebesluit van de Aanbestedende dienst, wordt hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde verzocht om de contactpersoon van Avans Hogeschool tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een verzoek tot deelname gaat Gegadigde ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van (7) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Gegadigde en verval van iedere aanspraak.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

- BIJLAGE 1 Template Geschiktheidseisen (ook in Word doc. bijgevoegd)
- BIJLAGE 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
- BIJLAGE 3 Verslag Marktconsultatie
- BIJLAGE 4 Algemene Bepalingen bestek (concept)

BIJLAGE 1 Template Geschiktheidseisen

Gebruik van dit template is verplicht. Het template wordt enkel gebruikt om te verifiëren of aan de geschiktheidseisen wordt voldaan. Geen afbeeldingen in het template voegen.

1	Kerncompetentie: Het naar tevredenheid integraal kunnen realiseren en coördineren van een nieuw gebouw in de Utiliteit sector
	<p><u>Naam referentieproject + korte toelichting:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Uitgevoerd door:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtgever:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Contactpersoon/gegevens opdrachtgever:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtsom of gefactureerd bedrag:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opleverdatum:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:</u> <i>[invullen door gegadigde. Graag overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage blijkt dat aan de eisen is voldaan]</i></p>
2	Kerncompetentie: Het naar tevredenheid integraal kunnen realiseren en coördineren van een nieuw gebouw met een woonfunctie

	<p><u>Naam referentieproject + korte toelichting:</u> <i>[invullen door gegadigde, incl. aantal m2 BVO]</i></p> <p><u>Uitgevoerd door:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtgever:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Contactpersoon/gegevens opdrachtgever:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtsom of gefactureerd bedrag:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opleverdatum:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:</u> <i>[invullen door gegadigde. Graag overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage blijkt dat aan de eisen is voldaan]</i></p>
3	Kerncompetentie: Het naar tevredenheid kunnen uitvoeren van E en W installaties van een Utiliteitsbouw
	<p><u>Naam referentieproject + korte toelichting:</u> <i>[invullen door gegadigde, incl. aantal m2 BVO]</i></p> <p><u>Uitgevoerd door:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtgever:</u></p>

	<p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Contactpersoon/gegevens opdrachtgever:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtsom of gefactureerd bedrag:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opleverdatum:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde. Graag overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage blijkt dat aan de eisen is voldaan]</i></p>
4	<p>Kerncompetentie: Het naar tevredenheid kunnen uitvoeren van de W installaties van een gebouw met een woonfunctie</p>
	<p><u>Naam referentieproject + korte toelichting:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde, incl. aantal m2 BVO]</i></p> <p><u>Uitgevoerd door:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtgever:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Contactpersoon/gegevens opdrachtgever:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtsom of gefactureerd bedrag:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opleverdatum:</u></p>

[invullen door gegadigde]

Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:

[invullen door gegadigde. Graag overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage blijkt dat aan de eisen is voldaan]