

Bijlage 2 Concept overeenkomst

CONCEPTOVEREENKOMST *ten behoeve van Belastingsoftware zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten en de offerte van de leverancier*

REFERENTIE: Zaaknummer 318680

Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon *Gemeente AA en Hunze als penvoerder van de SDA gemeenten*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *De heer T. Vos, Teamleider belastingen SDA*, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- ("**NAAM_HIER**") met Kamer van Koophandel nummer ("**KvK_Hier**") gevestigd en kantoorhoudende te ("**PLAATS_HIER**") aan de ("**ADRES_HIER**") ("**POSTCODE_HIER**"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , hierna te noemen "**Leverancier**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT 2020 voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot *Europese aanbesteding* van de ICT Prestatie is overgegaan;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

zijn als volgt overeengekomen:

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1. Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:

- De Nota van Inlichtingen;
- Het Beschrijvend Document;
- Het Programma van Eisen;
- De Offerte van de Leverancier.

1.2. Bovengenoemde bijlagen zijn opgenomen als bijlage en reeds eerder verstrekt aan Leverancier (tijdens de aanbestedingsprocedure) en derhalve in diens bezit.

1.3. De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: "de Overeenkomst").

2. Specificaties

2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

3. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden

3.1. De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen:

- Architectuur;
- Interoperabiliteit;
- Informatiebeveiliging en privacy;
- Dataportabiliteit;
- Toegankelijkheid;
- Archivering;
- Infrastructuur;
- Documentatie;
- E-facturering.

4. Looptijd

4.1. *Van een aanvaarding van een aanbod is pas sprake wanneer de gemeente de definitieve gunningsbeslissing neemt. Op dat moment komt een overeenkomst tot stand (de ondertekening van de overeenkomst is geen vormvereiste).*

4.2. De Overeenkomst heeft een looptijd tot vier (4) jaar na inwerkingtreding overeenkomstig lid 1 van dit artikel.

4.3. *Na afloop van de voornoemde looptijd wordt de overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor einde looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.*

4.4. *De Overeenkomst mag Vier maal worden verlengd.*

4.5. *Bij verlenging wordt de Overeenkomst verlengd met een periode van één (1) jaar.*

4.6. *De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.*

4.7. *De looptijd van de Hosting-diensten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.*

4.8. De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 20.3 GIBIT 2020:

- Onderhoud;
- Gebruiksrechten;

- Hosting;
- Verwerkersovereenkomst.

5. Implementatie

5.1. De Implementatie geschiedt volgens het Implementatieplan, welke opgenomen is in bijlage "*Het concept implementatieplan dient bij inschrijving te worden ingediend.*".

5.2. *De oplevering van het volledig operationele systeem inclusief migratie en implementatie dient uiterlijk op 31-12-2022 te zijn voltooid.*

6. Acceptatie

6.1. De Acceptatieprocedure verloopt conform het opgestelde testprotocol in het Implementatieplan.

7. Onderhoud

7.1. Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig:

- *In een nader op te stellen service level agreement en een nader op te stellen onderhoudsovereenkomst. Artikel 8 GIBIT vormt voor onvoorziene omstandigheden het vangnet.*

7.2. *Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.*

8. Gebruiksrechten

8.1. Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

9. Hosting

9.1. *Op de Hosting-diensten zijn de Service Levels van toepassing zoals omschreven in een service level agreement.*

9.2. *De continuïteitsafspraken zijn nader gespecificeerd in bijlage "Programma van eisen".*

10. Exit-plan

10.1. Leverancier verplicht zich reeds nu **uiterlijk vóór 1 juli 2023** een exit-plan als bedoeld in artikel 22 GIBIT 2020 op te stellen. *Het exit-plan wordt nader uitgewerkt in een na overleg op te stellen bijlage.*

11. Verwerking van persoonsgegevens

11.1. Leverancier handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.

11.2. De standaard Verwerkersovereenkomst is opgenomen in bijlage 8.

11.3. De Leverancier zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archief)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de overeenkomst, per ommegaande kosteloos retourneren aan de Opdrachtgever en, indien de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-up) verwijderen danwel vernietigen op de wijze als door de Opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.

11.4. De Leverancier zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de

persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de overeenkomst en zal waarborgen dat alle subverwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen danwel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

12. Vergoedingen

12.1. De vergoeding van het Onderhoud is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.

12.2. De vergoeding voor de Gebruiksrechten is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.

12.3. Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt van de vergoeding voor de Gebruiksrechten opeisbaar.

12.4. De vergoeding voor de Hosting-diensten is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.

12.5. Het exit-plan maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

12.6. De vergoeding voor de Implementatie is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.

12.7. Van de totale Vergoeding is dertig (30) % eerst opeisbaar na integrale Acceptatie.

12.8. Leverancier verzendt de factuur aan Opdrachtgever elektronisch en/of als PDF-bestand naar facturen@aaenhunze.nl.

12.9. De in GIBIT 2020 artikel 9.8 benoemde index J62, althans sectie J, conform CPA 2008, van het Centraal Bureau voor de Statistiek, wordt logisch opgevolgd door index J 6202.

13. Contactpersonen en bevoegdheden

13.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

13.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.

13.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

14. Evaluatie

14.1. Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:

(i) de kwaliteit;

(ii) de prijs;

(iii) oplevering en levertijd;

(iv) service, nazorg onderhoudstermijnen en garantie;

(v) algemene ervaringen met Leverancier.

14.2. Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende deellovereenkomst aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval

getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk twee (2) weken voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

15. Voorwaarden en overige afspraken

15.1. Op deze Overeenkomst is de GIBIT 2020 van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Leverancier verklaart een exemplaar van de GIBIT 2020 te hebben ontvangen.

15.2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

15.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- Het onderhavige document;
- De verwerkersovereenkomst;
- De in artikel 1.1. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).

15.4. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2020.

Aangezien dit een conceptovereenkomst betreft kan deze derhalve niet ondertekend worden.

OVERZICHT BIJLAGEN

- De Nota van Inlichtingen;
- Het Beschrijvend Document;
- Het Programma van Eisen;
- De Offerte van de Leverancier;
- Contactpersonen Opdrachtgever;
- Contactpersonen Leverancier.

BIJLAGEN UITWERKING ASPECTEN ICT PRESTATIE

- Het concept implementatieplan dient bij inschrijving te worden ingediend.;
- Programma van eisen.