

1^e Nota van Inlichtingen aanbesteding Leerlingadministratiesysteem (LAS) – SCOPE Scholengroep

Begin Nota van Inlichtingen:

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
Bestek				
1.	8	3.1	De nieuwe overeenkomst start per 1 september 2022 met de implementatie (waarbij de verschillende huidige databases (één van Magister en één van Somtoday) samengevoegd worden naar één database en processen zoveel als mogelijk geharmoniseerd worden). De nieuwe applicatie wordt met ingang van het schooljaar 2023/2024 gebruikt. Vraag: Wat is het moment waarop de samenvoeging gereed dient te zijn? Is dat ook bij aanvang van schooljaar 2023/2024 of al eerder?	De samenvoeging dient bij aanvang van het schooljaar 2023/2024 gereed te zijn. Als er goede redenen zijn om dit eerder te doen, dan wil opdrachtgever dat in overweging nemen, maar dat wil niet zeggen dat opdrachtgever daarmee instemt.
2.	8	3.3	Een elektronische leeromgeving (ELO) maakt optioneel deel uit van deze aanbesteding. In de gebruikerstest wordt gevraagd een ELO mee te demonstreren en in de open vragen wordt gevraagd naar een omschrijving van een optioneel aan te bieden ELO. In beide gevallen wordt de ELO meegenomen in de beoordeling van de aanbesteding. Momenteel zijn er diverse ELO's in gebruik bij de scholen van Scope. Kunt u een indicatie geven welke scholen overwegen om van een andere ELO gebruik te gaan maken?	Eventueel willen de Groene Hart vestigingen Rijnwoude, Leerpark en Praktijkschool overstappen. Voor de vestigingen die nu gebruik maken van de ELO in het LAS geldt dat ze bij een overstap naar een ander LAS overstappen.
3.	9	3.4.	De opdrachtgever geeft aan dat de overeenkomst kan worden ontbonden indien het acceptatie(tests)protocol niet volledig is goedgekeurd door de projectleider van Opdrachtgever. 1. Kunt u aangeven welke criteria er zijn opgenomen in het acceptatie (test) protocol? 2. Kunt u aangeven op basis van welke criteria het acceptatie(test)protocol wordt afgekeurd?	Er is nog geen acceptatieprotocol. Het PvE en de toezeggingen van inschrijver in de antwoorden op de open vragen zullen als leidraad voor het acceptatieprotocol dienen. Indien het LAS daaraan niet voldoet of indien het LAS niet (volledig) functioneert is dat een reden om het acceptatieprotocol af te keuren.
4.	19	7.2.	Een conversie en implementatie van een LAS naar een ander LAS is een complex traject. Wij vinden het dan ook erg verstandig dat u vraagt om actuele referenties. Echter vraagt u slechts om één referentie voor beide kerncompetenties samen. Wij zouden u willen adviseren om minimaal twee referenties uit te vragen, zodat u zeker bent van een inschrijver die minimaal twee keer een succesvolle conversie uitgevoerd heeft in de afgelopen twee jaar. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord.
5.	19	7.2.	U vraagt om een referentieopdracht waarvan de einddatum maximaal 3 jaar geleden is. Is onze aanname juist dat de referentieopdracht eindigt bij de datum van ingebruikname?	Nee, dat is niet correct. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
6.	19	7.2.	Een conversie en implementatie van een LAS naar een ander LAS is een complex traject. De datastructuur van de LAS-systemen zijn, dankzij innovatie en het doorvoeren van nieuwe wet- en regelgeving, voortdurend onderhevig aan aanpassingen. Het is dan ook verstandig dat u referenties over conversies eist van de inschrijvers. Voor elk LAS moet er een specifieke conversie-tool gebouwd worden. Wij zouden u daarom willen adviseren om aan de referentie-eis toe te voegen dat de conversie van de referent heeft plaatsgevonden vanuit de huidige LAS-aanbieders (Somtoday en Magister) naar het LAS van de inschrijver. Zo bent u gegarandeerd van een succesvolle conversie vanuit uw huidige LAS-leverancier naar het LAS van de inschrijver. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord.
7.	23	7.5.	Wij willen SCOPE Scholengroep een duidelijk beeld geven van de mogelijkheden van de applicatie en de stappen die gezet moeten worden voor de implementatie. Ons inziens is het beantwoorden van de open vragen in max. 15 A4 daarmee te beperkt. Gaat u akkoord met een uitbreiding naar 30 A4 inclusief ondersteunende visualisaties?	Niet akkoord. Wel akkoord met maximaal 15 pagina's tekst en 5 pagina's met afbeeldingen.
Bijlage 1. Programma van Eisen				
8.	6	1.2.6.	Bij de alinea <i>Roosterfunctionaliteit voor de leerling</i> geeft u aan dat leerlingen zelf in de agenda hun huiswerk en andere activiteiten kunnen plannen. Vraag: Omdat leerlingen veelal gebruik maken van een externe digitale agenda (zoals die op hun smartphone) is het in het LAS van de inschrijver mogelijk om de agenda-afspraken te synchroniseren naar een externe digitale agenda. Is dit voor u akkoord om de eis dat leerlingen hun huiswerk en andere activiteiten kunnen plannen met ja te beantwoorden (binnen eis 80)?	Het lijkt te gaan over eis 81. Akkoord, mits alle afspraken vanuit het LAS (door rooster of collega's) gesynchroniseerd kunnen worden naar een Google/Microsoft agenda van de leerling.
9.	8	1.3.1	In het bestek staat beschreven dat de Groene Hart Praktijkschool Magister en Presentis als LAS heeft. In 1.3.1 van het Programma van Eisen staat beschreven dat de opdrachtgever zorgt een conversie voor alle gewenste en noodzakelijke beschikbare gegevens uit Magister, Somtoday en Presentis. Vraag: welke gegevens die in Presentis zijn vastgelegd moeten minimaal mee in de conversie?	De basisgegevens van de leerlingen zit ook in Magister. Van daaruit wordt ook de uitwisseling met DUO geregeld. Vanuit Presentis moeten de volgende onderdelen mee: Handelingsplannen, stagegegevens, ingevulde competenties/doelen, zorgdossier (inc informatie uit het PO zoals OKR en IQ-onderzoeken) en certificaten meegenomen worden.
10.	8	1.3.1	Kunt u aangeven wat wordt bedoeld met 'registraties' bij de te converteren data?	Alle gegevens van een leerling die bij een registratie horen o.a. bsn, pgn status, datum 1ste aanmelding, einddatum leerplicht, onderwijskundig rapport), OPP, OPDC, VAVO, LGF arrangement.
11.	16	2.4.1 Koppeling Eis 1	In de eis is voor de toelichting een link aangegeven. De link heeft een verkeerde verwijzing en geeft een melding dat de pagina niet is gevonden. Wilt u een link met de juiste verwijzing toevoegen?	https://fora.wikixl.nl/index.php/Referentiecomponenten_en_applicatiefuncties

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
12.	16	2.4.2 SLA Eis 5	Wij vinden het belangrijk om de schoolprocessen in een school te allen tijde optimaal te ondersteunen en de scholen zo min mogelijk hinder te laten ondervinden van onderhoud. SCOPE Scholengroep eist dat onderhoud plaatsvindt na 23.00 uur en voor 7.00 uur. Wij plannen het technisch onderhoud echter aan het einde van de dag. Groot voordeel hiervan is dat we bij onverwachte problemen op dat moment extra mankracht kunnen oproepen en met dit technische team aan de slag kunnen gaan om te zorgen dat de scholen de volgende ochtend probleemloos met de applicatie kunnen werken. Bij onderhoud in de nacht is de periode voor herstel een stuk korter en het oproepen van extra mankracht lastig. Wij verzoeken SCOPE Scholengroep daarom de tijden in deze eis aan te passen naar technisch onderhoud tussen 17.00 uur en 7.00 uur. Vanzelfsprekend zullen wij er altijd zorg voor dragen om downtime tot het minimum te beperken en plannen we gepland onderhoud altijd op de periode dat de gebruikers de applicatie het minste gebruiken (vrijdag 17.00 uur). Ook werken wij momenteel aan de technische basis van onze applicatie waarmee het mogelijk wordt om de downtime voor leerlingen, ouders en docenten bij updates vrijwel geheel te laten vervallen.	Akkoord.
Bijlage 3a. Overeenkomst				
13.	4	Art. 3.5	Wilt u aan dit artikel toevoegen dat Opdrachtgever in een dergelijke situatie alleen dan niet gehouden is om de tot dan toe gemaakte implementatiekosten te vergoeden indien van hem redelijkerwijs niet gevraagd kan worden het Acceptatieprotocol te accepteren/ondertekenen?	Akkoord.
14.	4	Art. 4.2	Het opgegeven bedrag per leerling per jaar voor de licentiekosten dient tot 31 juli 2027 vast te liggen. Gezien de economische omstandigheden en de sterk oplopende inflatie is dit tot 2027 onacceptabel en niet te overzien. Wilt u de termijn aanpassen tot wanneer de prijs vast moet liggen, naar 31 juli 2024?	Niet akkoord. Wel akkoord met 31 juli 2025.
15.	4	Art. 4.2	De licentiekosten per leerling per jaar liggen vast tot 31 juli 2027. Met de inflatiecijfers van boven de 10% is dit niet acceptabel. Kunt u de minimumprijs, zoals genoemd in 7.5 van het bestek, aanpassen naar € 20,00 per leerling?	Niet akkoord. Zie wel antwoord op vraag 14.
16.	5	Art. 5.4	Wat wordt bedoeld met "risico" in artikel 5.4?	Het risico kan komen te vervallen. Dit is alleen van toepassing op producten.
17.	5	Art. 7.2	De looptijd voor de overeenkomst heeft een mogelijke looptijd van 10+ jaar. Dit is een lange periode waarin niet gewisseld kan worden van partners/toeleveranciers zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming. Voor een SAAS dienst is het juist van belang dat er partners/toeleveranciers kunnen worden toegevoegd/gewisseld. Kunt u dit artikel aanpassen, dat er geen voorafgaande en schriftelijke toestemming nodig is voor het gebruikmaken/wisselen van partners/toeleveranciers?	Akkoord, met uitzondering van wisselingen die voor SCOPE een negatieve invloed hebben op de functies of het functioneren van het LAS.
18.	6	Art. 8.2	Wilt u aan dit artikel toevoegen dat voorafgaand aan een keuring of kwaliteitscontrole, overleg heeft plaatsgevonden met opdrachtnemer en dat de keuring of controle tegen betaling plaatsvindt van eventueel gemaakte redelijke kosten aan de zijde van opdrachtnemer? Deze laatstgenoemde kosten zullen voor rekening van opdrachtnemer zijn indien opdrachtgever op grond van artikel 8.3 de overeenkomst ontbindt ex. Art. 6:265 BW.	Akkoord met overleg, niet akkoord met het inrekening brengen van de kosten bij opdrachtgever.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
19.	6	Art. 10.1	Afhankelijk van het onderwerp waarin Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, kan een termijn van tien werkdagen niet haalbaar zijn. Wilt u deze periode aanpassen naar een "redelijke termijn"?	Niet akkoord. Mocht blijken dat in een specifieke situatie 10 dagen te kort is en opdrachtnemer kan dit onderbouwen, dan zal opdrachtgever daar coulant mee omgaan.
Bijlage 3b. Verwerkersovereenkomst				
20.			De model Verwerkersovereenkomst is gebaseerd op het model van de VO-raad. Inschrijver heeft een verwerkersovereenkomst die ook gebaseerd is op dit model, maar gespecificeerd is op onze dienstverlening. Wij verzoeken Opdrachtgever om de opgenomen algemene verwerkersovereenkomst te laten vervallen en inschrijvers in plaats daarvan bij de ingediende stukken hun eigen verwerkersovereenkomst in te laten dienen waarin het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy het uitgangspunt vormt. Deze verwerkersovereenkomst kan in de beoordeling getoetst worden op volledigheid. De verwerkersovereenkomst wordt na beoordeling ondertekend door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer, waarna deze definitief is. Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord.
Bijlage 5. Calculatieblad				
21.			SCOPE Scholengroep wenst een samenvoeging van de huidige Magister, Somtoday en Presentis database naar één nieuwe database. Dit is een complex en arbeidsintensief onderdeel van de opdracht, waar alle inschrijvers mee te maken krijgen. In het calculatieblad is bij het onderdeel implementatie echter geen regel opgenomen voor het samenvoegen van de databases. Uiteraard is dit toe te voegen op een zelf in te vullen regel, maar gezien alle leveranciers hier mee te maken hebben en er sprake moet zijn van een fair level playing field vragen wij u het onderdeel <i>-samenvoegen databases -</i> toe te voegen aan het onderdeel <i>implementatie</i> op het calculatieblad en deze nieuwe versie via Tenderned beschikbaar te stellen.	Akkoord. Bij deze NvI is het aangepaste calculatieblad meegestuurd. Inschrijvers dienen deze versie te gebruiken voor hun inschrijving.
Bijlage 8. Gebruikerstest				
22.	1	Planning en locatie	Opdrachtgever vraagt om de verschillende onderdelen in 2,5 uur te doorlopen. Op basis van onze ervaring bij andere gebruikerstesten hebben wij voor het doorlopen van deze onderdelen minstens 3,5 uur nodig. Zeker gezien de omvang van de gevraagde handelingen. Tevens ook omdat wij de aanwezigen ook voldoende ruimte willen bieden om vragen te stellen. Wij verzoeken u dan ook om de maximale tijd voor het doorlopen van de onderdelen aan te passen naar 3 uur. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord.
23.	2	Casus 3	In casus 3 van de docenten handelingen staat het volgende: Kan een docent (sub)lesgroepen aanmaken? Lesgroepen worden over het algemeen in gebruik genomen vanuit het rooster. Het beheer hiervan ligt bij de roostermaker. Vraag: Kan opdrachtgever aangeven in welke situatie een docent zelf (sub)lesgroepen zou willen aanmaken en inzetten?	Sublesgroepen wil een docent aan kunnen maken bij het werken aan groepsopdrachten of dat een docent een groep wil uitnodigen voor extra bijlessen of een andere activiteit.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
24.	2	Casus 3	In casus 3 van de docenten handelingen staat het volgende: Rapportages, wat en hoe ziet dat eruit (op papier)? Vraag: Om welke rapportages gaat het de opdrachtgever specifiek? Moet dit alleen op papier geprint meegebracht worden of moeten ze ook allemaal gepresenteerd worden tijdens de demo? Vanwege oplages zouden we graag het aantal beoordelaars willen weten die in de zaal zitten.	Het gaat om cijferoverzichten van een klas. Het is voldoende om deze (als pdf) te tonen tijdens de demo.
25.	2	Casus 5	Bij Casus 5 van de leerlingenadministratie handelingen staat het volgende: Hoe werkt het vullen van de cijferstructuur? Vraag: Gaat het hier om het invullen van cijfers door de leerlingenadministratie, of om het aanmaken van een cijferstructuur? Indien het gaat om het aanmaken van een cijferstructuur, dan is dit overlappend met casus 4: het aanmaken/beheren van de PTA structuur.	Het gaat inderdaad om het aanmaken van de cijferstructuur en kan dus deels overlappend zijn. Binnen het PTA gaat het echter altijd om specifieke, benoemde kolommen. Bij andere opleidingen gaat het vaker om het aanmaken van een aantal kolommen waarbij de docent vervolgens een beschrijving/weging aan kan geven. Dat laatste wordt in casus vijf bedoeld.

Bijlagen

- Bijlage 5 Calculatieblad bij NvI

Einde Nota van Inlichtingen