



NATRANSPORT TRANSFERIUM RENESSE (MOBILITEITSHUB) 2022-2029

Offerteaanvraag

Auteurs:	Huig Bode, Projectleider August Eggebeen, beleidsondersteuner Recreatie en Economie Pieter Swerus, Concern Inkoper
Datum:	13-12-2021
Status:	versie 1.0
Intern documentnummer:	zaak 502058

Inhoud

Inleiding	1	3
1.1 Aanleiding		3
1.2 Wat is prestatie-inkoop?		3
1.3 Planning		4
1.4 Samenstelling aanbestedingsteam		5
1.5 Samenstelling beoordelingsteam		5
1.6 Contactgegevens		5
Opdracht	2	6
2.1 Inleiding		6
2.2 Huidige situatie, recente en toekomstige ontwikkelingen		6
2.3 Gewenste situatie		7
2.4 Visies		7
2.5 Projectdoelstellingen		8
2.6 Eisen en uitgangspunten		8
2.7 Omvang van de opdracht 2022-2029		10
2.8 Voorwaarden		10
2.9 Eisen sleutelfunctionarissen van Partner		11
2.10 Continuïteit personeel		11
2.11 Inschrijfprijs – Plafondbudget		11
Procedure	3	12
Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	4	15
4.1 Uitsluitingsgronden		15
4.2 Geschiktheidseisen		15
4.3 Bewijsstukken		17
Gunningscriteria	5	19
Inschrijvingsprotocol	6	21
6.1 Stap 1: Schriftelijke inschrijving		21
6.2 Stap 2: Presentatie/interview		23
6.3 Stap 3: Vaststelling beste prijs-kwaliteitsverhouding		24
6.4 Stap 4: Gunningsbeslissing		24
Separate bijlagen:		
Bijlage 1.	Samenvatting Organisatievisie	
Bijlage 2.	Agenda Toerisme 2018-2026	
Bijlage 3.	Het uitvoeringsprogramma van de Agenda Toerisme 2018-2026	
Bijlage 4.	Evaluatie natransport en doorontwikkeling Transferium Renaissance	
Bijlage 5.	Referentie invulblad	
Bijlage 6.	Prijzenblad	

Inleiding

1

1.1 Aanleiding

De gemeente Schouwen-Duiveland wil via een aanbestedingsprocedure een 8-jarige overeenkomst met één partner aangaan voor het natransport van het Transferium in Renesse. De huidige overeenkomst expireerde d.d. 1-10-2021. Het Natransport wordt jaarlijks uitgevoerd in de periode mei tot september.

1.2 Wat is prestatie-inkoop?

Gemeente Schouwen-Duiveland heeft nagedacht over de inkoopstrategie voor deze opdracht. Ten eerste willen we de aanbestedingskosten zo laag mogelijk houden: we vragen een beknopt prestatieplan op hoofdlijnen aangevuld met een presentatie.

Daarnaast moet de inkoopstrategie leiden tot een zo hoog mogelijke kwaliteit tegen marktconforme kosten. Wij verwachten van de winnende partij, dat deze zich duidelijk onderscheidt van andere partijen en dus het hoofd boven het maaiveld durft uit te steken. We stellen daarom hoge eisen aan de kwaliteit en ervaring van de opdrachtnemer.

Gemeente Schouwen-Duiveland gebruikt een aantal onderdelen uit de methodiek van prestatie-inkoop, ook wel bekend als Best Value Procurement (BVP). De kern van BVP is dat niet de opdrachtgever maar de opdrachtnemer het beste zicht heeft op de waardeketen. De opdrachtgever realiseert zich dat hij niet alles overziet. Hij wil zich laten leiden door de opdrachtnemer als een expert/visionair die het wel overziet.

Gemeente Schouwen-Duiveland heeft sinds 2012 circa zestig prestatie-inkoopprojecten uitgevoerd. Uitgebreide informatie over prestatie-inkoop kunt u vinden op de website <https://www.pianoo.nl/nl/inkoopproces/fase-0-organisatie-van-inkoop/prestatie-inkoop-of-best-value-procurement> of in het boek "Prestatie inkoop, met best value naar succesvolle projecten" van Jeroen van de Rijt en Sicco Santema.

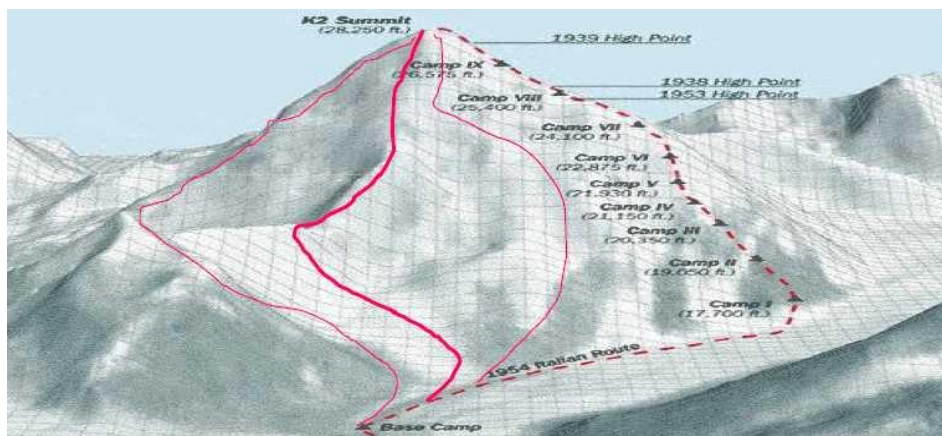
***Voor het toelichten van prestatie-inkoop gebruiken we de metafoor:
'De beklimming van een berg'***

De gemeente Schouwen-Duiveland wil naar de top van de berg. We huren een ervaren bergbeklimmer die ons naar de top brengt. Dit kan op twee manieren:

1: We huren een zeer ervaren bergbeklimmer in die ons naar de top leidt.

2: We huren een bergbeklimmer in en vervolgens:

- Vertellen we hem hoe hij de berg moet beklimmen en welk gereedschap hij moet gebruiken.
- Vertellen we hem dat je een betere manier hebt om de berg te beklimmen.
- Vertellen we hem hoe hij zijn team moet samenstellen.
- Vertellen we hem dat het best sneller kan.
- Vertellen we hem dat het goedkoper kan.
- Huren we nog anderen in om de bergbeklimmer te vertellen hoe hij de berg moet beklimmen.



Idee prestatie-inkoop

Het idee van prestatie-inkoop is om het model van **scenario 1** te bewandelen. Nu rest alleen de vraag hoe selecteren we deze 'bergbeklimmer'. Hoe kan gemeente Schouwen-Duiveland achterhalen welke 'bergbeklimmer' het beste in staat is om ons naar de top te leiden? Bij dit inkoopproces maken de verschillende aanbieders zelf duidelijk wie de beste is.

De te kiezen opdrachtnemer krijgt alle ruimte om te 'ondernemen' en te 'innoveren'. De 'sleutelfunctionarissen' (bijvoorbeeld projectleiders) van de aanbieder spelen hierbij een cruciale rol. Dit zijn namelijk de mensen die het gaan 'doen'.

De inschrijvers krijgen de kans om hun onderscheidende kwaliteiten aan te tonen door het leveren van een prestatieplan en een presentatie/interview met het beoogde projectteam (lees sleutelfunctionarissen) van de inschrijver.

1.3 Planning

Activiteit	Data
Uitnodigen via Tenders	13 december 2021
Informatiebijeenkomst: Toelichting door Gemeente Schouwen-Duiveland en gelegenheid tot stellen van vragen. Het verslag publiceren wij 23 december. We adviseren de inschrijvers nadrukkelijk om hierbij aanwezig te zijn. Maximaal 2 personen per inschrijver uiterlijk 17 december 2021 aanmelden via een bericht in Tenders met vermelding van de namen en emailadressen. U ontvangt dan een MS Teams-uitnodiging.	22 december 2021 10:00-11:30 uur
Deadline indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	17 januari 2022 08.30 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen via Tenders	19 januari 2022
Deadline Indienen inschrijving	07 februari 2022 08:30 uur
Beoordelen inschrijvingen	7-8 februari 2022
Presentaties/Interviews (Inschrijver 1; 9:00u / Inschrijver 2; 10:00u, Inschrijver 3; 11:00u / Inschrijver 4; 12:00u etc.) Locatie: Gemeentehuis of Teams	9 februari 2022 9:00-13.00 uur
Gunning en afwijzing / Start bezwaarperiode	10 februari 2022
Startbijeenkomst Concretiseringsfase met winnende inschrijver: Verificatie / uitwerking details Locatie: Teams	16 februari 2022 9:00-10:30 uur

Gereserveerd voor evaluatiegesprekken met verliezende inschrijvers (aanvang 11:00 - 13:00 – 14:00uur) Locatie: Teams	16 februari 2022 11:00-15:00 uur
Slotbijeenkomst met winnende inschrijver: definitieve werkafspraken en implementatie vaststellen Locatie: Teams	2 maart 2022 9:00-10:00 uur
Einde bezwaarperiode / schriftelijke opdracht	4 maart 2022
Start uitvoering opdracht	7 maart 2022

We vragen Inschrijvers de grijs gearceerde data alvast in uw agenda's te reserveren.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is gepubliceerd op TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

1.4 Samenstelling aanbestedingsteam

- Harm Stuyt, Jurist
- Pieter Swerus, Concern Inkoper / procesbegeleider
- Annet van Zanten / projectondersteuner

1.5 Samenstelling beoordelingsteam

- Huig Bode, Bedrijfscontactfunctionaris / Projectleider
- August Eggebeen, beleidsondersteuner Recreatie en Economie
- Martin Bouwman, Ondernemersvereniging Renesse en Dorpsraad Renesse
- René Oudesluijs, Ondernemersvereniging Renesse
- Rob Rameau, Bestuurslid VSSK
- Nathalie Goedhart, Stichting Duurzame Mobiliteit Zeeland

De aanbesteder behoudt zich het recht voor in voorkomende gevallen de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen.

1.6 Contactgegevens

Gemeente Schouwen-Duiveland
Laan van St. Hilaire 2, Zierikzee
www.schouwen-duiveland.nl

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt uitsluitend via TenderNed.

Opdracht

2

2.1 Inleiding

De gemeente Schouwen-Duiveland is een eiland in de provincie Zeeland. De gemeente telt 34.000 inwoners en heeft een oppervlakte van 488,94 km² (waarvan 257,87 km² water). Meer informatie over onze gemeente vindt u op de website www.schouwen-duiveland.nl.

Toerisme is van groot belang voor de gemeente Schouwen-Duiveland en de gemeente besteedt in haar beleid en plannen veel aandacht aan de toeristische en vrijetijdssector. Het aantal overnachtingen op Schouwen-Duiveland vertoont sinds 2010 een stijgende lijn. In 2020 waren er zo'n 4,7 miljoen overnachtingen (inclusief tweede woningen).

De economische impact van verblijfs- en dagtoerisme voor de gemeente Schouwen-Duiveland is groot. De bestedingen ter waarde van € 200 miljoen zorgden in 2020 voor 1.975 banen in de gemeente, verspreid over alle economische sectoren. Toerisme genereert 12% van alle banen in de gemeente en is daarmee een belangrijke banenmotor.

2.2 Huidige situatie, recente en toekomstige ontwikkelingen

2.2.1 Huidige situatie

Sinds 1997 wordt gratis natransport vanaf het Transferium in Renesse georganiseerd. In het hoogseizoen iedere dag, in het voor- en na seizoen alleen in de weekenden. Er worden een aantal vaste routes gereden. In 2021 is de volgende dienstregeling aangeboden:

- Lijn 1) Stranden en campings Jan van Renesseweg
 - Lijn 2) Stranden en campings Watergat BeachHub
 - Lijnen 3 en 4) Stranden en campings Rampweg en Hoge/Lage Zoom BeachHub
 - Lijn 5) Stranden en campings Nieuw Haamstede en Ellemeet/Scharendijke BeachHub
 - Lijn 6) Stranden en campings Nieuw Haamstede en Ellemeet/Scharendijke BeachHub (6)
- De exacte rijdagen en meer details van de dienstregeling zijn te vinden op www.transferiumrenesse.nl.

In 2021 is de dienstregeling met onderstaande voertuigen gereden:

- 1 elektrisch voertuig (circa 25 personen)
- 2 elektrische voertuigen (circa 10 personen)
- 1 geleed voertuig van 18 meter voor piekmomenten op lijn 1

2.2.2 Recente ontwikkelingen

- Renesse en haar omgeving is de laatste jaren veranderd: Door middel van het Masterplan Renesse (www.masterplanrenesse.nl) wordt de transformatie van Renesse naar een bruisende familiebadplaats vorm gegeven.
- Door diverse oorzaken zoals het alcoholverbod onder de 18 jaar en goedkope vluchten naar buitenlandse zonbestemmingen, is Renesse geen jongerenbadplaats meer maar een familiebadplaats.
- De bezetting is veranderd: van alleen hoogseizoen naar jaarrond.
- De infrastructuur (rondwegen) in Schouwen West is tussen 1997 en nu behoorlijk veranderd.
- Onder invloed van de coronacrisis is de samenstelling van de gasten in 2020 en 2021 iets gewijzigd: ten opzichte van eerdere jaren nu meer Nederlanders en jongeren, en minder buitenlandse gasten (Duitsers, Belgen).
- Mobiliteit is in beweging. Provincie Zeeland heeft een notitie 'Slimme mobiliteit' gepresenteerd met een strategie voor een fijnmazig netwerk van verschillende vervoersvormen.

2.2.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor Schouwen West wordt nagedacht over een nieuwe opzet van het vervoer van- en naar de stranden. Een mogelijkheid is, naast het mobiliteitsknooppunt Transferium Renaissance, het realiseren van mobiliteitsknooppunten in bijvoorbeeld Scharendijke en Haamstede. Het doel is daarmee bezoekers te verleiden om hier te parkeren en over te stappen op fiets, bus of alternatief vervoer. Het in de toekomst aanbieden van vervoer van en naar nieuw te ontwikkelen mobiliteitsknooppunt(en) wordt beschouwd als onderdeel van deze opdracht, zie par 2.7.2.

2.3 Gewenste situatie

De gemeente Schouwen-Duiveland heeft m.i.v. 2022 een 8-jarige overeenkomst met één vervoerder (partner) voor het natransport vanaf het Transferium (Mobiliteitshub) Renaissance.

2.4 Visies

De gemeente Schouwen-Duiveland heeft een aantal beleidsdocumenten vastgesteld waaruit blijkt "wie wij zijn" en "wat wij nastreven". Hieronder noemen we ter kennisgeving de belangrijkste documenten die relevant zijn voor de aanbesteding.

2.4.1 Strategische Visie gemeente Schouwen-Duiveland, met actualisering d.m.v. overdrachtsdocument 2018

Uit de Strategische visie gemeente Schouwen-Duiveland "Tij van de toekomst":

- *"In 2040 kent vakantie-eiland Schouwen-Duiveland een toonaangevende watereconomie die de duurzame verbinding vormt tussen wonen, werken, zorgen en genieten."*
- *"Schouwen-Duiveland in 2040: Het vakantie-eiland Schouwen-Duiveland heeft een duidelijk herkenbare Toeristische Hoofdstructuur (THS). De basis vormt een heldere gebiedsindeling."*

Link naar de Strategische Visie; <https://www.schouwen-duiveland.nl/organisatie/strategische-visie>

2.4.2 Organisatievisie

De Organisatievisie beschrijft hoe wij, de Gemeente Schouwen-Duiveland, onszelf in de wereld zien van morgen. Hoe wij willen omgaan met inwoners, ondernemers, partners en gasten.

Een samenvatting van de Organisatievisie is bijgevoegd in **bijlage 1**.

2.4.3 Agenda Toerisme 2018-2026 "De toekomst van het toerisme is Schouwen-Duiveland"

De ambities en doelstellingen op het gebied van toerisme op Schouwen-Duiveland liggen vast in de door de gemeenteraad vastgestelde Agenda Toerisme 2018-2026. Toeristische mobiliteit neemt in deze agenda een prominente rol in en is als één van de 6 uitvoeringsthema's voor de toeristische agenda benoemd. De onderhavige aanbesteding valt onder dit uitvoeringsthema van de Agenda Toerisme. De agenda Toerisme 2018-2026 is bijgevoegd in **bijlage 2**, het uitvoeringsprogramma is bijgevoegd in **bijlage 3**.

2.4.4 Ambitie mobiliteitshub Renaissance periode 2022 en verder.

Het huidige Transferium kan, in de vorm van mobiliteitshub Renaissance, een voortrekkersrol vervullen in de eiland brede vitalisering van duurzame mobiliteit. Samen met mobiliteitshubs in bijvoorbeeld Zierikzee en Haamstede ontstaat een functioneel netwerk (grid). Traditioneel vervoer als auto en openbaar vervoer worden hier aangevuld en er wordt een koppeling gemaakt met duurzame, vraag gestuurde vormen van mobiliteit. Het uiteindelijke doel is om in 2030 een toekomstbestendig en duurzaam Transferium te hebben gerealiseerd.

Om die ambitie te behalen zijn op drie aandachtsgebieden speerpunten benoemd:

1. Het Transferium functioneert als regionale mobiliteitshub met bijpassende voorzieningen.
2. Op het Transferium wordt evenveel energie duurzaam opgewekt als dat er wordt verbruikt.
3. Mobiliteit wordt slim en vraag gestuurd uitgevoerd en is geïntegreerd in landelijke MAAS concepten.

Meer informatie over de ambitie en speerpunten zijn te lezen in het document 'Evaluatie natransport en doorontwikkeling Transferium Renaissance - Naar een duurzame en slimme mobiliteitshub', volgens **bijlage 4**.

2.5 Projectdoelstellingen

De volgende projectdoelstellingen vormen de samenvatting van het resultaat dat de gemeente Schouwen-Duiveland wil bereiken met deze opdracht.

1. Er is natransport in de periode van 26-5-2022 tot en met 16-9-2022 op lijn 1 en 2 zoals aangeboden in 2021. Voor de vervallen lijnen 3 t/m 6 is er een alternatieve route 3.
2. De omgeving wordt zo min mogelijk belast: er rijden alleen kleine en middelgrote “zero-emissie” voertuigen.
3. Door effectieve communicatie, publiciteit en promotie worden zo veel mogelijk potentiële gebruikers verleid om het Natransport te gebruiken
4. Passagiers, gasten, inwoners, ondernemers en de gemeente ervaren het natransport als een hoogwaardige dienstverlening zonder incidenten en klachten.
5. Partner is een solide contractpartner, is pro-actief, is flexibel en werkt samen met andere stakeholders zoals de Ondernemersvereniging Renesse, het Mobiliteitsplatform ‘Schouwen-Duiveland Op Weg’ en de ‘Stichting Duurzame Mobiliteit Zeeland’.

2.6 Eisen en uitgangspunten

In deze paragraaf beschrijven we (conform nummering van paragraaf 2.5 “projectdoelstellingen”) de minimale eisen, uitgangspunten en onze ideeën welke deels een weergave zijn van de huidige situatie en gebaseerd op ervaringen met de huidige werkwijze.

Wij hechten grote waarde aan uw visie op deze opdracht, uw eigen inbreng, originaliteit en creativiteit. We dagen u uit om onderscheidende en innovatieve oplossingen aan te bieden. U bent immers specialist en hebt ervaring bij andere opdrachtgevers.

2.6.1 Dienstregeling en periode Natransport

2.6.1.1 Dienstregeling

Het aantal passagiers (opstappers) is in de jaren 2019 tot en met 2021 gemonitord en geëvalueerd. Daaruit bleek dat alleen lijn 1 en lijn 2 voldoende gebruikt worden om voort te zetten. Er worden twee vaste routes gereden volgens de volgende dienstregeling:

Lijn 1) Stranden en campings Jan van Renesseweg: van 10:45 tot 20:00: ieder kwartier, zie <https://www.transferiumrenesse.nl/buslijnen/beach-hub-1/>

Lijn 2) Stranden en campings Watergat BeachHub: van 10:45 tot 20:00 uur: circa 2 keer per uur, zie <https://www.transferiumrenesse.nl/buslijnen/beach-hub-2/>

Extra lijn 3

- a) We laten de lijnen 3 tot en met 6 uit 2021 vervallen. We willen hiervoor wel deels een alternatief bieden binnen door middel van een extra route “lijn 3”.
- b) Deze lijn biedt vervoer op de route met haltes waar in 2021 een redelijk aantal passagiers is in- en uitgestapt, namelijk campings De Wijde Blick (Lagezoom, Renesse), Strandpark De Zeeuwse Kust (Helleweg, Noordwelle), Duin en Strand (Kuijerdamseweg, Scharendijke) en strandovergang Kijkduin.
- c) Frequentie: de route wordt vijf keer verspreid over de dag gereden.
- d) Lijn 3 zit in uw inschrijvingsprijs begrepen.

2.6.1.2 Minimale periode natransport 2022 en jaren daarna

- a. Voor-en-na seizoen 26-5-2022 t/m 17-7-2022 en 8-9-2022 t/m 16-9-2022: zaterdag en zondag
- b. Hemelvaart 26-5-2022 t/m 29-5-2022 donderdag t/m zondag
- c. Pinksteren 22-5-2022 t/m 24-5-2022 zaterdag t/m maandag
- d. Hoogseizoen van 16-7-2022 t/m 2-9-2022: 7 dagen per week.

- e. Voor de jaren 2023 tot en met 2029 wordt de minimale periode jaarlijks vastgesteld op basis van feestdagen en schoolvakanties. Vervoerder gaat voor het vaststellen van de minimale periode uiterlijk in februari van het betreffende jaar in overleg met de gemeente.

2.6.2 Voertuigen

- a. Er rijdt alleen klein- en middelgroot materieel: bijvoorbeeld taxibusjes t/m 8 personen en midibussen van circa 20 personen.
- b. Alle vervoer wordt aangeboden met elektrische bussen (of anderszins zero-emissie), behoudens de lijndienstbussen in geval van piekmomenten. Deze moeten voldoen aan Euronorm 6 of hoger.
- c. Lijn 2 (route naar het Watergat) moet ook bij calamiteiten elektrisch (zero emissie) gereden worden. Voor het laatste deel van deze route is namelijk een ontheffing nodig, deze wordt alleen verleend als met een elektrisch vervoermiddel of op waterstof gereden wordt.
- d. Vervoerder wordt voor het hoogseizoen geattendeerd op de inzet van elektrische schoolbussen, in bezit van Stichting Schoolbus Zonnemaire. Deze schoolbussen zijn in 2020 en 2021 naar tevredenheid ingezet. De specificaties en kosten van deze schoolbussen zijn te bevragen via contactgegevens zoals vermeld op <http://www.schoolbuszonnemaire.nl/Contact/>.
- e. Inspanningsverplichting vervoerder op piekmomenten:
Ervaring leert dat de inzet van materieel (zie par 2.2.1) over het algemeen toereikend is. Op piekmomenten is vervoerder verplicht binnen 30 minuten extra materieel in te zetten om aan de vervoersvraag te voldoen. Dit doet zich tijdens het hoogseizoen op lijn 1 een beperkt aantal keren voor. We verwachten dat de vervoerder hier flexibel op in speelt.
Een voorbeeld van een piekmoment is een groot aanbod van passagiers of het omslaan van het weer tijdens een mooie stranddag: veel badgasten willen dan tegelijk terug van het strand naar het Transferium.

Alleen tijdens deze piekmomenten zijn lijndienstbussen op de route van lijn 1 toegestaan.

2.6.3 Communicatie, publiciteit en promotie

- a. Publiciteit en promotie (signing bussen, halteborden, website, strandapp, digitaal en op papier ontsluiten dienstregeling) maken integraal deel uit van de opdracht en zijn onderdeel van de inschrijfprijs. In het realiseren van publiciteit en promotie neemt vervoerder een voortrekkersrol. De opdracht omvat alle communicatie en signing rondom het Transferiumvervoer.
- b. De website www.transferiumrenesse.nl is eigendom van de gemeente Schouwen-Duiveland en is beschikbaar voor vervoerder om de dienstregeling te publiceren. Kosten voor het actualiseren van de gegevens zijn voor vervoerder.
- c. De uitwerking vindt na gunning van de opdracht plaats in overleg met de gemeente.

2.6.4 Hoogwaardige dienstverlening

- a. Ervaring leert dat een kleine verstoring kan leiden tot een uitvergroete negatieve mening van de omgeving op de totale dienstverlening. Daarom eisen we 100% geborgde kwaliteit zoals bijvoorbeeld: stipt rijden, uitstekend, schoon en voldoende materieel, het nakomen van afspraken, juiste telcijfers en gastvrije gemotiveerde chauffeurs.
- b. De vervoerder is verantwoordelijk voor juiste registratie van aantal passagiers. De gemeente heeft hiervoor een format gemaakt en verwacht een rapportage van deze gegevens op elke laatste werkdag van de maanden juni, juli, augustus en september.
- c. De in te zetten chauffeurs dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en daarnaast representatief gekleed te zijn.

2.6.5 Partner nu en bij toekomstige ontwikkelingen

- a. De vervoerder gedraagt zich als een partner van de gemeente. Deze partner verzorgt in samenwerking met de gemeente en stakeholders, vervoer van en naar de campings en stranden. Een vervoerder die daarnaast in de toekomst pro-actief inspeelt c.q. eigentijdse ontwikkelingen doorvoert zoals (mobility as a service) die passen bij de doelstellingen vanuit de toekomstvisie en de Agenda Toerisme 2018-2026 over toeristische mobiliteit en de wensen van gasten en stakeholders. Verduurzaming van vervoer is hierbij een belangrijke gemeentelijke opgave. Gemeente Schouwen-Duiveland heeft de ambitie om energieneutraal te zijn in 2040 en zo mogelijk eerder indien technisch en financieel haalbaar.

b. Aandachtspunten Transferium en omgeving:

Het Transferiumgebouw heeft nu een functie als wachtruimte voor chauffeurs. In het verleden is dit gebouw in gebruik geweest als informatiepunt voor bezoekers. Het is goed mogelijk dat tijdens de contractperiode het gebouw opnieuw als informatievoorziening wordt benut. Op het moment dat dit ter sprake komt verwachten we dat de vervoerder meedenkt over de wijze van invulling.

2.7 Omvang van de opdracht 2022-2029

2.7.1 Huidige opdracht

De gemeente verwacht een omzet van ca. € 150.000 per jaar. Door nieuwe ontwikkelingen en gewijzigd beleid is het mogelijk dat de opdracht gedurende de contractperiode wijzigt waardoor de opdrachtwaarde hoger wordt.

2.7.2 Toekomstige ontwikkelingen

Een mogelijkheid is, naast het mobiliteitsknooppunt Transferium Renaissance, het realiseren van mobiliteitsknooppunten in bijvoorbeeld Scharendijke en Haamstede.

Het in de toekomst aanbieden van vervoer van en naar nieuw te ontwikkelen mobiliteitsknooppunt(en) wordt beschouwd als onderdeel van deze opdracht.

De financiële omvang van deze extra routes schatten we in op € 50.000 per jaar.

Gemeente en opdrachtnemer gaan indien nodig te zijner tijd hierover in gesprek.

2.8 Voorwaarden

Looptijd overeenkomst

- Het doel is samenwerking voor de lange termijn.
- De overeenkomst start in beginsel d.d. 7-3-2022 en eindigt d.d. 31-12-2029
- De uitvoering van het natransport in 2022 start 26-5-2022 en eindigt 16-9-2022.

Jaarlijkse evaluatie en mogelijke ontbinding

- Gemeente Schouwen-Duiveland (OG) heeft de intentie een stabiele en langdurige relatie aan te gaan die is gericht op continue ontwikkeling en innovatie. Ieder contractjaar, voor 1 oktober, toont Partner aan dat aan de eisen en uitgangspunten zoals benoemd in par 2.6 is voldaan. Is dat niet het geval dan is OG gerechtigd de 8-jarige overeenkomst tussentijds met onmiddellijke ingang per 1 november te ontbinden zonder schadeplichtig te zijn.
- Elk jaar evalueren Partner en OG het resultaat en de samenwerking. Ook geeft Partner zijn visie op het volgende jaar en maken OG en Partner resultaatafspraken voor het volgende jaar.

Mogelijkheid tot wijziging en ontbinding van de overeenkomst

Bij substantiële afname van het aantal passagiers of als gevolg van politieke besluitvorming is OG gerechtigd de overeenkomst naar de veranderende omstandigheden aan te passen, danwel te beëindigen. In voorkomende gevallen gaan partijen in gesprek over een reële vergoeding.

Contractvoorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing in onderstaande rangorde:

- De eisen en afspraken in deze offerteaanvraag, de nota van Inlichtingen en uw offerte vormen de basis van de overeenkomst.
- Inschrijver, het in te zetten personeel en het in te zetten wagenpark voldoen aan alle van toepassing zijnde wettelijk- en branchevoorwaarden.
- De algemene inkoopvoorwaarden van de VNG van toepassing.
https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf
- De algemene voorwaarden van de inschrijver zijn niet van toepassing.

Reservebankovereenkomst

Er wordt met één inschrijver een overeenkomst afgesloten voor het leveren van de vervoercapaciteit. De daarna hoogst scorende inschrijver in rangorde neemt plaats op de "reservebank" zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de opdrachtgever tegenover staat. Met deze partij wordt een reservebankovereenkomst gesloten. Indien de overeenkomst met de partij aan wie de opdracht is

gegrond, wordt ontbonden of anderszins tussentijds eindigt, zal de inschrijver met welke de reservebankovereenkomst is aangegaan, daarvoor in de plaats treden. Uitzondering hierop is bij substantiële afname van het aantal passagiers of als gevolg van politieke besluitvorming.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver dat hij instemt met het afsluiten van een "reservebankovereenkomst" af te sluiten. Ook verklaart de inschrijver dat in het geval de inschrijver als reservepartij in de opdracht zal treden, hij binnen maximaal drie maanden na de aankondiging, de opdracht zal uitvoeren.

De inschrijving van deze inschrijver wordt "bevroren", alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast. De looptijd van de reservebankovereenkomst is gelijk aan die van de overeenkomst.

Indexering

De kostenontwikkeling in de tarieven worden jaarlijks berekend door het NEA te Zoetermeer.

Deze indexering is doorgaans in november bekend.

De vervoerder deelt de bedoelde kostenontwikkeling jaarlijks binnen 10 werkdagen na bekendmaking door het NEA schriftelijk mede aan de opdrachtgever, voorzien van een onderbouwing.

De eerste indexering vindt plaats per 1-1-2023.

Concessie openbaar vervoer

Natransport is aanvullend op de huidige concessie openbaar vervoer en daardoor niet concurrerend.

Facturering

- Jaarbedrag in 3 termijnen (in overleg).
- Betaling binnen 14 dagen.

2.9 Eisen sleutelfunctionarissen van Partner

- Sleutelfunctionarissen zijn personen die namens Partner een belangrijke functie vervullen op zowel strategisch/tactisch als operationeel niveau. Zij moeten ook daadwerkelijk worden ingezet voor deze opdracht. (Vanuit de optie van de gemeente Schouwen-Duiveland lijken een "projectmanager" en een "vervangende projectmanager de geschikte sleutelfunctionarissen.)
- De beoogde projectmanager en de vervanger hebben in de afgelopen drie jaren (2019 t/m 2021) met succes minimaal één vergelijkbare opdracht uitgevoerd.
- Onze partner stelt zelf zijn projectteam samen en waarborgt dat er voldoende kennis en ervaring is om aan de diverse benodigde disciplines invulling te geven.

2.10 Continuïteit personeel

Onze partner zorgt dat het door hem ingezette projectteam tussentijds zo min mogelijk wijzigt. Er vindt overleg plaats als de samenstelling van het team onverhoopt toch wijzigt. De gemeente Schouwen-Duiveland kan vervanging van een personeelslid eisen, wanneer deze een negatieve invloed heeft op het behalen van de projectdoelstellingen.

2.11 Inschrijfprijs – Plafondbudget

Voor deze inschrijving is een **minimale inschrijfprijs van € 120.000** en een **maximale inschrijfprijs van € 155.000** van toepassing.

Lagere en hogere inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname.

Wij willen focus op kwaliteit en dagen inschrijvers uit zoveel mogelijk kwaliteit en toegevoegde waarde aan te bieden voor een marktconform tarief en binnen de genoemde bandbreedte.

Procedure

3

3.1 Aanbestedingsprocedure

Gekozen is om het gehele project als één opdracht, zonder aparte percelen aan te besteden door middel van een Openbare Europese aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012.

Toelichting Openbaar: Wij verwachten een beperkt aantal inschrijvers.

Motivering Clustering

De opdracht bestaat uit diverse werkzaamheden in Schouwen-West.

1. Organisatorische risico's: Het totale proces van transport, communicatie, samenwerking en ontwikkeling is complex.*
Door alle aspecten in één hand te leggen, wordt de beoogd Opdrachtnemer een "spil" die in staat is de uitdagende doelstellingen, binnen het budget te realiseren.
* *Wij kwalificeren dit project als complex vanwege de volgende argumenten (niet limitatief):*
 - *Toeristisch transport naar o.a. de stranden is van grote toegevoegde waarde omdat het strand van vitaal belang is voor de economie van Schouwen-Duiveland.*
 - *Toekomstige opdrachtnemer wordt onze partner en gaat samen met ons werken aan een ontwikkel- en veranderingsproces.*
 - *De gevraagde flexibiliteit bij calamiteiten.*
2. MKB: de opdracht is typisch MKB georiënteerd, de clustering brengt hier geen wijziging in.
3. Mate van samenhang: Uit de motivering onder punt 1 blijkt ontegenzeggelijk de samenhang van de opdrachten.

3.2 Inlichtingen / het stellen van vragen

Vragen via Tendedred

Vragen stelt u uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van **Tendedred**. U stelt iedere vraag apart in de module. Meerdere vragen per vraag in de module is niet toegestaan tenzij het deelvragen zijn. Vragen in bijvoorbeeld Word etc. zijn niet toegestaan. U kunt vanaf dag één vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. Wij beantwoorden steeds zo snel mogelijk. Eveneens staat in de planning opgenomen wanneer de laatste antwoorden uiterlijk worden gegeven.

De ingediende vragen en de daarop door de opdrachtgever gegeven antwoorden worden schriftelijk beantwoord en opgenomen in één of meer Nota's van inlichtingen. De Nota's van inlichtingen worden door middel van publicatie op Tendedred openbaar gemaakt en maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen of in eventuele aanvullende correspondentie, die beschikbaar is gesteld via de website www.tendedred.nl.

De opdrachtgever gaat ervan uit dat tot betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan. De opdrachtgever verwacht een proactieve instelling van opdrachtnemer. Het kenbaar maken van eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en bezwaren dient u tijdig te doen. Indien dit niet tijdig is gedaan zijn uw rechten dienaangaande verwerkt.

3.3 Vorm inschrijving

Na opening wordt de inschrijving in eerste instantie getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is kan alleen dit feit al tot directe uitsluiting leiden van verdere deelname in de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- a. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend, dat wil zeggen dat de inschrijving op het moment van de deadline compleet geüpload is in de Digitale Kluis van Tendered. De digitale klok van Tendered is daarbij leidend.
- b. De inschrijving (aanbiedingsbrief) moet rechtsgeldig ondertekend zijn.
- c. De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht zoals in hoofdstuk 2 is beschreven is omschreven.
- d. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven.
- e. De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 kalenderdagen vanaf de dag van opening van de Digitale Kluis.

3.4 Juridisch kader

3.4.1 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Indien inschrijver van bepaalde door de opdrachtgever en/of inschrijving noodzakelijk geachte documenten in een andere dan de Nederlandse taal zijn opgesteld, dient de inschrijver een officiële Nederlandse vertaling binnen vijf werkdagen na het verzoek te overleggen.

3.4.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de onderhavige opdracht is Nederlands recht van toepassing meer specifiek de Aanbestedingswet 2012. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de Rechtbank Zeeland - West-Brabant, locatie Breda.

3.4.3 Voorwaarden voor inschrijving

Nadrukkelijk wordt gesteld dat indien de inschrijving niet voldoet aan alle voorwaarden voor inschrijving, de inschrijving wordt afgewezen. De inschrijving dient tenminste aan de voorwaarden zoals die in deze offerteaanvraag zijn vermeld te voldoen. Door in te schrijven wordt akkoord gegaan met de aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.

3.5 Stopzetten van de aanbesteding / niet gunnen

- Gemeente Schouwen-Duiveland behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontlelen, noch is Gemeente Schouwen-Duiveland op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.
- Gemeente Schouwen-Duiveland heeft geen verplichting tot gunning. Zo kan bijvoorbeeld de situatie zich voordoen dat er geen of geen geschikte inschrijvingen zijn ontvangen.
- Gemeente Schouwen-Duiveland is gerechtigd de overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de Opdracht onrechtmatig is, of de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Opdrachtnemer geen enkel recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins worden ontleend.

3.6 Een klacht indienen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen. Deze vragen en opmerkingen kan een ondernemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen door een e-mail te sturen naar gemeente@schouwen-duiveland.nl t.a.v. Harm Stuyt, onder vermelding van Zaaknr. 502058 / Klacht EU-aanbesteding Natransport Transferium Renesse.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 3.7).

3.7 Forumkeuze; rechtsbescherming

- a. Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank Zeeland-West-Brabant (locatie Breda. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
- b. Gemeente Schouwen-Duiveland deelt de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten". Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen een termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Gemeente Schouwen-Duiveland is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.
- c. Het onder b bepaalde geldt eveneens in geval een inschrijving terzijde wordt gelegd en/of ongeldig wordt verklaard. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen een termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn.

3.8 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Uitsluitingsgronden en

Geschiktheidseisen

4

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden zoals opgenomen in de UEA omtrent de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, behoudens de situaties waarin om bewijs kan worden gevraagd en behoudens gevallen als in lid 5 omschreven.
2. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), wordt door ieder lid een UEA ingevuld en ingediend. Indien één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt (dat een uitsluitingsgrond van toepassing is) wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, iedere combinant heeft een contractuele relatie met de opdrachtgever en iedere combinant is hoofdelijk aansprakelijk. De combinatie wijst een penvoerder aan. Deze penvoerder is het eerste aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
3. Indien mocht blijken dat op een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
4. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
5. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt eveneens voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2 en lid 3.

4.2 Geschiktheidseisen

Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.3 en 4.1 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van gemeente Schouwen-Duiveland, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

De gemeente Schouwen-Duiveland heeft belang bij een solide contractspartner zowel op financieel gebied als op het vlak van technische- en beroepsbekwaamheid omdat die partner haar de beste kans biedt dat de opdracht voortvarend en kundig wordt uitgevoerd. De hieronder gestelde geschiktheidseisen dienen ertoe om die partner te vinden.

4.2.1 Beroepsbekwaamheid

De opdrachtnemer (en in geval van inschrijving als combinatie: alle combinanten) dient bij gunning te beschikken over de volgende documenten:

- a. Uittreksel van de bedrijfssituatie, zoals van toepassing op het moment van inschrijven, waaruit blijkt dat deze in het handels- of beroepsregister van de vestigingsplaats (Kamer van Koophandel) is ingeschreven. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de

inschrijving te blijken. Wanneer dit niet direct uit het betreffende uittreksel is te herleiden, dienen ook bovenliggende uittreksels meegenomen te worden in de inschrijving.

- b. Vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren. Dit document dient na gunning op eerste verzoek overhandigd te worden.
- c. Indien wordt ingeschreven als hoofd-onderaanneming: verklaring van onderaannemer(s) waarin deze aangeeft de voor het vervoer benodigde middelen ter beschikking stelt aan de hoofdaannemer. Deze verklaring dient bij de inschrijving te worden gevoegd, zie par. 6.1
- d. Cao-verklaring: de inschrijver is verplicht om door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk wordt nageleefd. Uit de (actuele en geldige) verklaring van SFM moet blijken dat de Cao-naleving van de vervoerder door SFM (minimaal) als voldoende wordt beoordeeld. Gedurende de looptijd van de overeenkomst draagt de opdrachtnemer zorg voor een actuele verklaring.
- e. Een geldig TX-keurmerk (of aantoonbaar vergelijkbaar).

4.2.2 Technische bekwaamheid

Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

- a. De opgegeven referentie(s) moet betrekking hebben op de uitvoering in de periode van de afgelopen drie jaren 2019, 2020, 2021, tot en met uiterste datum inschrijving (of is gestart of beëindigd binnen deze periode) en dient een looptijd van minimaal één jaar te hebben.
- b. Inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht en de inschrijver was jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
- c. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de dienst is binnen de overeengekomen termijn uitgevoerd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen onder a tot en met c beschreven door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1

Het managen van vraagafhankelijk/route gebonden contractvervoer met een overeengekomen opdrachtsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 90.000.

Kerncompetentie 2

Het uitvoeren van vraagafhankelijk/route gebonden contractvervoer met een overeengekomen opdrachtsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 90.000.

Kerncompetentie 3

Het opschalen naar extra vervoerscapaciteit bij een calamiteit tijdens de uitvoering van vraagafhankelijk/route gebonden contractvervoer met een overeengekomen opdrachtsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 90.000.

4.2.2.1 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.2.2 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Indien bij verificatie blijkt dat de informatie van de referent niet (geheel) overeenkomt met gegevens van de ingediende referentie dan wel dat de betreffende opdrachtgever niet tevreden was over de

(wijze van) uitvoering legt de opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende inschrijver ter zijde en neemt de inschrijver niet (langer) deel aan de aanbesteding.

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.2.2.1

4.2.2.3 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbestedder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

4.2.3 Financiële en economische bekwaamheid

4.2.3.1 Verzekeringen

De opdrachtnemer dient zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren en zijn onderaannemers te verplichten dezelfde verzekeringen af te sluiten:

- a. De opdrachtnemer dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor voertuigen (tot en met acht passagiers) minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.
- b. De opdrachtnemer dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De verzekerde som dient minimaal 1 miljoen Euro per aanspraak te zijn en 2 miljoen Euro per jaar te bedragen. Dit document dient na gunning op eerste verzoek overhandigd te worden.
- c. Opdrachtnemer dient over bovengenoemde verzekeringsdekkingen te beschikken en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden. Op eerste verzoek dienen de polissen te worden overhandigd (ook van de onderaannemers).

4.2.3.2 Stabiele onderneming

De opdrachtnemer beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

4.3 Bewijsstukken

De opdrachtgever vraagt de inschrijver ten behoeve van deze procedure diverse (eigen) verklaringen af te leggen over onder meer het toepasselijk zijn van uitsluitingsgronden. De opdrachtgever vertrouwt erop dat de inschrijver deze verklaringen volledig en naar waarheid afgeeft. De opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bewijsmiddelen ter staving van de UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij de inschrijver die voor voorlopige gunning in aanmerking komt op te vragen.

De opdrachtgever kan de volgende bewijsmiddelen opvragen bij de inschrijver:

- a. Gedragsverklaring Aanbesteden, die op de datum van de sluiting van de aanbesteding niet ouder is dan twee jaar.
- b. Verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat wordt voldaan aan verplichtingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (niet ouder dan zes maanden op de datum van de sluiting van de aanbesteding).
- c. Vergunning(en) Wet Personenvervoer 2000.
- d. Cao-verklaring.
- e. Verzekeringen.
- f. TX-keurmerk (of aantoonbaar vergelijkbaar).
- g. Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring die geen continuïteitsparagraaf bevat.

De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen tien kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de opdrachtgever. Indien de inschrijver binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen niet overlegt of indien blijkt dat de UEA van de inschrijver onjuist is, legt de opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende inschrijver ter zijde en zal worden overgaan tot het opvragen bij de nummer 2 in ranking. Indien deze inschrijver ook niet voldoet wordt overgegaan naar de nummer 3 in ranking, etc.

Gunningscriteria

5

We hanteren het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV, voorheen EMVI - Economisch Meest Voordelige Inschrijving). Voor de berekening van het gunningscriterium BPKV passen we de methode van gunning op waarde toe (zie ook: CROW publicatie nr. 253 Gunnen op Waarde).

Hieronder staat per onderdeel de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde. Het berekeningsresultaat van het 'rekenblad BPKV' is de 'Fictieve Inschrijvingsprijs'. De fictieve inschrijvingsprijs berekenen we door de inschrijvingsprijs (zie prijzenblad Totaalbedrag per jaar) te verminderen met de totale kwaliteitswaarde. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs (kan ook een "negatief bedrag", onder de nul euro zijn) is de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

Gunning op waarde houdt in dat aan alle gunningscriteria een waarde is gegeven. De gunningscriteria en kwaliteitswaarden zijn:

Gunningscriterium	Kwaliteitswaarde	Minimale Scores*
a. Projectervaring Sleutelfunctionarissen	€ 0	6 (voldoen aan eisen, paragraaf 2.9)*
b. Prestatieplan	€ 60.000	6
c. Interview / Presentatie	€ 80.000	6
Totaal:	€ 140.000	

*Bij een score lager dan de minimale score wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Beoordeling Prestatieplan

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Het prestatieplan draagt uitmuntend (100%) bij aan het realiseren van de projectdoelstellingen.	100%
9	Het prestatieplan draagt zeer goed (90%) bij aan het realiseren van de projectdoelstellingen.	75%
8	Het prestatieplan draagt goed (80%) bij aan het realiseren van de projectdoelstellingen.	50%
7	Het prestatieplan draagt meer dan voldoende (70%) bij aan het realiseren van de projectdoelstellingen.	25%
6	Het prestatieplan draagt voldoende (60%) bij aan het realiseren van de projectdoelstellingen.	0%
Onvoldoende	Uit het Prestatieplan blijkt dat de aanbieder onvoldoende in staat is de beoogde projectdoelstellingen te realiseren	Ongeldige aanbidding

Beoordeling presentatie / interview

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	De kwalificatie en ervaring van de sleutelfunctionarissen en hun rol in de organisatie dragen uitmuntend (100%) bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	100%
9	De kwalificatie en ervaring van de sleutelfunctionarissen en hun rol in de organisatie dragen zeer goed (90%) bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	75%
8	De kwalificatie en ervaring van de sleutelfunctionarissen en hun rol in de organisatie dragen goed (80%) bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	50%
7	De kwalificatie en ervaring van de sleutelfunctionarissen en hun rol in de organisatie dragen meer dan voldoende (70%) bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	25%
6	De kwalificatie en ervaring van de sleutelfunctionarissen en hun rol in de organisatie dragen in voldoende (60%) mate bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	0%
Onvoldoende	De kwalificatie en ervaring van de sleutelfunctionarissen en hun rol in de organisatie dragen in onvoldoende mate bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	Ongeldige aanbieding

Uitleg hoe beoordelingsteam scores geeft

- Het prestatieplan en de kwalificatie en ervaring van de sleutelfunctionaris(sen) tijdens de presentatie / het interview worden in relatie tot de projectdoelstellingen beoordeeld
- We zoeken de beste expert die aantoont dat hij als beste onze projectdoelstellingen kan realiseren.
- Interviews/presentaties zijn NIET bedoeld om uitspraken te doen over de kwaliteit van de geïnterviewde personen in generieke zin. Het gaat om het achterhalen in welke mate zij in staat zijn onze projectdoelstellingen te bereiken.

Voorbeeld rekenblad BPKV:

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Beoordelingscijfer	% van maximale kwaliteits-waarde	Behaalde kwaliteits-waarde
1. Prestatieplan	€ 60.000,-	8	50%	€ 30.000
2. Presentatie / Interview	€ 80.000,-	9	75%	€ 60.000
Totale kwaliteitswaarde				€ 90.000
Inschrijvingsprijs Bedrijf X (vastgesteld inschrijfbedrag)				€ 140.000
Fictieve inschrijvingsprijs (Inschrijvingsprijs minus totale kwaliteitswaarde)				€ 50.000

Inschrijvingsprotocol

6

6.1 Stap 1: Schriftelijke inschrijving

De inschrijving bestaat uit de volgende genummerde documenten:

1. *Aanbiedingsbrief (niet anoniem)*
 2. *Referenties (niet anoniem)*
 3. *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (niet anoniem)*
 4. *Prijzenblad (niet anoniem)*
 5. *Projectervaring sleutelfunctionarissen (anoniem)*
 6. *Prestatieplan (anoniem)*
- De leden van het aanbestedingsteam openen **de digitale kluis in Tendered** en controleren documenten 1 t/m 3. Voldoen deze aan de voorwaarden, dan dragen zij de documenten 5 en 6 over aan het beoordelingsteam. Document 4, het prijzenblad wordt niet gecontroleerd en blijft geheim.
 - De leden van het beoordelingsteam beoordelen de projectervaring van de sleutelfunctionarissen en de Prestatieplannen objectief en daarom **“anoniem”**. Zij weten dus niet welke Inschrijver ze beoordelen.
 - **Vermijd** daarom in de documenten Projectervaring sleutelfunctionarissen en Prestatieplan inclusief bijlagen **elke vermelding van namen** (zoals – maar niet uitsluitend - bedrijfsnamen, personeel) logo's of alle andere mogelijke (uiterlijke) kenmerken (of verwijzingen naar) waaruit de identiteit van de inschrijver kan worden herleid.
 - Vermijd niet gevraagde extra bijlagen, deze worden niet beoordeeld.
 - Algemene eisen aan tekstopmaak voor documenten Projectervaring sleutelfunctionarissen en Prestatieplan:

Lettertype:	Arial
Lettergrootte:	10 punten

- Formaat papier: A4.

Toelichting Documenten

Document 1. De aanbiedingsbrief (niet anoniem)

- De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon van de inschrijver.
- De aanbiedingsbrief dient verder te zijn voorzien van:
 - alle relevante contactgegevens van de inschrijver.
 - naam en contactgegevens van contactpersoon voor de aanbesteding.
 - indien de bevoegdheid niet kan worden herleid uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, wordt de bevoegdheid op andere wijze (bv via een toereikende volmacht) aangetoond.
 - naam en functie van de sleutelfunctionarissen
 - Indien van toepassing vermelding van (de gegevens van) de combinanten.
 - Indien van toepassing vermelding onderaannemers die (delen van) gevraagde werkzaamheden - onder verantwoordelijkheid van hoofdaannemer - uitvoeren.
 - Als bijlage bij aanbiedingsbrief toevoegen de verplichte verklaring van de onderaannemers zie par. 4.2.1 c

Document 2. Referentie (niet anoniem)

- Gevraagd wordt de referentie conform paragraaf 4.2.2 te beschrijven in het format van bijlage 5. Maximaal 2 A4 per Kerncompetentie

Document 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (niet anoniem)

- Inschrijvers vullen het UEA document in dat in Tendered beschikbaar is vanaf 16-12-2021

Document 4. Prijzenblad (niet anoniem)

Gevraagd wordt het prijzenblad (**bijlage 6**) in te vullen.

- U dient marktconforme tarieven in te vullen.
- Manipulatief inschrijven is verboden en leidt tot uitsluiting uit de aanbestedingsprocedure.
- Alle bijkomende kosten, winst risico etc. zijn in de vaste aanneemsom inbegrepen.
- Inschrijvers voegen het ingevulde en ondertekende prijzenblad in PDF toe aan hun inschrijving.

Document 5. Projectervaring sleutelfunctionarissen (anoniem)

- Benoem in een eigen format de relevante projecten waaraan de beoogde sleutelfunctionarissen en eventueel overige leden van het team hebben gewerkt, zoals geëist in paragraaf 2.9 van de offerteaanvraag.
- Benoem de volgende kenmerken van de opdrachten waaraan de functionarissen hebben gewerkt:
 - de opdrachtgever van het project.
 - de duur/looptijd van de inzet van de functionaris t.b.v. het project.
 - de diversiteit en complexiteit van de uitgevoerde werkzaamheden.
- Benoem welke rol/taak de functionarissen hebben uitgevoerd bij deze projecten.
- Maximaal 1 A4 per sleutelfunctionaris.
- **Aandachtspunt m.b.t. garanderen anonimiteit: Vermijd Informatie over inschrijver, noem geen namen, alleen functies ook geen namen van opdrachtgevers (bijvoorbeeld niet gemeente “Bergen op Zoom”, maar “gemeente met 66.000 inwoners”).**

Document 6. Het prestatieplan (anoniem)**Doel Prestatieplan**

Het doel is om na te gaan of de inschrijver de opdracht voldoende doorgrondt. Daarnaast is het belangrijk om te achterhalen op welke wijze de partner de projectdoelstellingen gaat realiseren, sturing geeft aan de uitvoering en om na te gaan op welke wijze de partner extra waarde toevoegt aan de opdracht (door weergave van bijvoorbeeld flexibiliteit, innovativiteit, duurzaamheid en creativiteit). Het onderdeel Prestatieplan biedt aan de inschrijver kansen om zich te onderscheiden ten opzichte van de andere inschrijvers en te laten zien dat hij de expert is.

- Beschrijf in uw prestatieplan op welke manier u onze projectdoelstellingen realiseert.
- Dit doet u door antwoord te geven op onderstaande vragen in de volgorde 1a. t/m 5.
- Uiteraard bent u vrij om daarnaast andere onderwerpen te beschrijven.

Projectdoelstellingen uit par. 2.5	Vraag?
1. Er is natransport in de periode van 26-5-2022 tot en met 16-9-2022 op lijn 1 en 2 zoals aangeboden in 2021, waarbij lijn 1 wordt uitgebreid met 4 haltes.	1a. Welke dienstregeling (lijnen 1, 2, 3) biedt u aan in: het voor-en-na en het hoogseizoen? 1b. Hoe zien de routes van de lijnen 1, 2 en 3 eruit?
2. a. De omgeving wordt zo min mogelijk belast: er rijden alleen kleine en middelgrote “zero-emissie” voertuigen b. Op piekmomenten rijden er grote (lijndienst) bussen (minimaal 50 personen) op lijn 1.	2a. Welk materieel gaat u inzetten? 2b. Hoe organiseert en borgt u deze gevraagde flexibiliteit?

3. Door effectieve communicatie, publiciteit en promotie worden er zo veel mogelijk potentiële gebruikers verleidt om het Natransport te gebruiken.	3a. Hoe zien uw communicatiemiddelen en uw communicatiekalender er op hoofdlijnen eruit? 3b. Hoe informeert u reizigers?
4. Passagiers, gasten, inwoners, ondernemers en de gemeente ervaren het natransport als een hoogwaardige dienstverlening zonder incidenten en klachten.	4a. Hoe borgt u dat de gevraagde hoogwaardige dienstverlening 100% wordt geleverd? 4b. Hoe organiseert u het geheel zodat gemeente Schouwen-Duiveland geen klachten krijgt?
5. Partner is een stabiele contractspartner, is pro-actief, flexibel en werkt nauw samen met andere stakeholders zoals de Ondernemersvereniging Renesse, het Mobiliteitsplatform 'Schouwen-Duiveland Op Weg' en de 'Stichting Duurzame Mobiliteit Zeeland'.	5. Beschrijf de rol en functie van uw medewerker die het aanspreekpunt is.

Instructie prestatieplan

- Het prestatieplan mag uit maximaal 5 enkelzijdige pag. A4 bestaan.
- Extra bijlagen bij prestatieplan: Dienstregeling en Routes
- Gebruik bij voorkeur ook kleuren, schema's, tekeningen, afbeeldingen etc.

Uitleg afwijken prestatie-inkoop (BVP) -theorie

- Door onze ruime ervaring met Prestatie-inkoop (BVP) kiezen wij bewust voor een eigen variant en vragen daarom geen aparte documenten zoals de prestatieonderbouwing en het kansen- en risicodossier.
- We vragen u bewust informatie uit de concretiseringsfase naar voren te halen d.m.v. het uitvragen van een prestatieplan.

6.2 Stap 2: Presentatie/interview

Presentatie

- Alleen de beoogde sleutelfunctionarissen vertegenwoordigen inschrijver bij de presentatie.
- De presentatie is bedoeld om aan Inschrijver de gelegenheid te geven zijn prestatieplan nader toe te lichten d.m.v. een presentatie.
- Duur van de presentatie is maximaal 15 minuten.

Interview

- Alleen de beoogde sleutelfunctionarissen vertegenwoordigen inschrijver en ondergaan het interview.
- Het interview is niet bedoeld om uitspraken te doen over de kwaliteit van de geïnterviewde personen in generieke zin. We beoordelen het inzicht van de sleutelfunctionarissen in het realiseren van de projectdoelstellingen en hun commitment daarop. We doen dat in een informele sfeer.
- Inhoud vragen:
 - Presentatie van inschrijver
 - Prestatieplan van inschrijver.
 - Specifieke vragen betreffende de rol van de sleutelfunctionarissen.
- Samenstelling beoordelingsteam:
 - 1 interviewer (inkoper) tegenover geïnterviewde sleutelfunctionarissen.
 - Beoordelingsteam
 - Procesbegeleider (inkoper) begeleidt het proces van de presentaties en de interviews en de daaropvolgende plenaire beoordeling door het beoordelingsteam.
- Duur van het interview is maximaal 30 minuten.

6.3 Stap 3: Vaststelling beste prijs-kwaliteitsverhouding

- De documenten projectervaring sleutelfunctionarissen en de prestatieplannen worden eerst individueel beoordeeld, waarna er plenair en in consensus tot een score wordt gekomen. Ook stelt het beoordelingsteam vast welke vragen we tijdens het interview aan inschrijver gaan stellen.
- Alleen inschrijvers die minimaal een 6 scoren voor projectervaring sleutelfunctionarissen en / of voor prestatieplan worden uitgenodigd voor een presentatie / interview.
- Na de presentatie / het interview geeft het beoordelingsteam plenair en in consensus hier een score aan.
- Alleen inschrijvers die minimaal een 6 scoren voor de presentatie / het interview, gaan verder in de beoordelingsprocedure. Een score lager dan een 6 voor de presentatie / het interview betekent dus dat Inschrijver niet meer mee doet en wordt afgewezen.
- Na vastlegging van de definitieve scores en motivatie, zal de aangeboden inschrijfprijs worden toegevoegd aan de beoordeling, wat zal leiden tot de fictieve inschrijvingsprijs en finale uitslag.

6.4 Stap 4: Gunningsbeslissing

- De winnaar en afgewezen inschrijvers worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht van de uitslag en beoordeling (scores en motivatie) van de eigen inschrijving t.o.v. de projectdoelstellingen inclusief relatieve voordelen en kenmerken van de winnaar.



Laan van St. Hilaire 2
4301 SH Zierikzee

Postadres:
Postbus 5555
4300 JA Zierikzee

T (0111) 452 000
F (0111) 452 452

gemeente@schouwen-duiveland.nl
www.schouwen-duiveland.nl

