

<Concept> Raamovereenkomst
Groenonderhoud Landgoederen en Forten

kenmerk 2021-SB-015

Opdrachtgever
en
xxx

Gemeente Utrecht
Interne Bedrijven Inkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
E-mail inkoop@utrecht.nl

Raamovereenkomst Groenonderhoud Landgoederen en Forten

Partijen:

1. De Opdrachtgever, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door in <zijn/haar> hoedanigheid van, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2., statutair gevestigd te, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, in <zijn/haar> hoedanigheid van, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Hierna te noemen: 'Partijen',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in maart 2022 een Europese aanbesteding is gestart met kenmerknummer 2021-SB-015 voor de Raamovereenkomst Groenonderhoud Landgoederen en Forten.
- II Opdrachtgever wenst een overeenkomst te sluiten met als inhoud groenonderhoud landgoederen en forten in de gemeente Utrecht.
- III De contractduur is één jaar initieel met optie tot drie keer een verlenging van een jaar.
- IV Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.
- V Opdrachtnemer in staat is om het werk te leveren, conform de RAW-Raamovereenkomst.
- VI Partijen de voorwaarden waaronder het werk dient te geschieden, wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1 Begrippen

- 1.1 UAV 2012:
Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.
- 1.2 Overeenkomst:
Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.3 van deze Overeenkomst genoemde documenten.

2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst ziet op de uitvoering van de in de RAW-Raamovereenkomst met kenmerk 2021-SB-015 omschreven werkzaamheden.
- 2.2 De uitvoering van het werk vindt plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever (2021-SB-015), opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (<datum inschrijving>, bijlage < xx >) en de voorwaarden en bepalingen van deze Raamovereenkomst inclusief bijlagen.
- 2.3 Voor zover de Raamovereenkomst, de UAV 2012 en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. Nadere overeenkomst;
 2. Raamovereenkomst;
 3. Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verificatie> (bijlage x)
 4. Nota van Inlichtingen d.d. <datum nvi > (bijlage x);
 5. Offerteaanvraag Opdrachtgever met kenmerk <kenmerk> inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de Offerteaanvraag uit maken. Welke documenten dit zijn staat vermeld in de Offerteaanvraag (bijlage x);
 6. UAV 2012;
 7. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>.
- 2.4 Met uitzondering van het Verslag verificatiebespreking, zijn de in het vorige lid onder 4 tot en met 7 genoemde documenten via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Overeenkomst worden gevoegd. Alle in 2.3 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst uit.
- 2.5 Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever telkens de soorten en hoeveelheden werkzaamheden aan te leveren waarvoor Opdrachtgever opdracht wenst te verlenen.
- 2.6 Opdrachtgever is gerechtigd opdrachten bij Opdrachtnemer te plaatsen. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht.
- 2.7 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Raamovereenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

3 Betaling

- 3.1 De prijzen en tarieven van de uit te voeren werkzaamheden zijn opgenomen in de inschrijvingsstaat op Opdrachtnemer.
- 3.2 Facturering van de aannemingssom vangt aan bij de start van de uitvoering en vindt plaats middels indiening van termijnen volgens een door Opdrachtnemer op te stellen en door Opdrachtgever goed te keuren betalingsregeling, dat gelijke tred houdt met de stand van de reeds verrichte en gereed zijnde werkzaamheden op de bouwplaats.
- 3.3 De op de termijnen betrekking hebbende facturen zullen door Opdrachtnemer ter goedkeuring aan de directie worden ingezonden.

- 3.4 Na ontvangst van een factuur zal Opdrachtgever c.q. de directie maximaal 2 weken de tijd nemen om de factuur goed of gemotiveerd af te keuren. Na goedkeuring van de factuur geldt een betalingstermijn zoals genoemd in lid 6.
- 3.5 De facturering gebeurt middels e-factuur. De e-factuur voldoet aan de hieraan door de gemeente gestelde eisen. Indien e-factuur niet mogelijk is, dan is facturatie via een readable pdf-formaat op een door de gemeente aangegeven e-mailadres ook toegestaan. Andere vormen van facturatie accepteert de gemeente niet. Op de factuur vermeldt u:
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder: naam, adres, postcode, woonplaats, IBAN-nummer en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - uw unieke factuurnummer;
 - de factuurdatum;
 - omschrijving van de levering en/of diensten;
 - uw factuuradres;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - door de gemeente afgegeven bestelnummer. Op de factuur staat altijd maar één bestelnummer
 - eventuele nadere eisen in overleg met de gemeente;
 - bij een creditfactuur vermeldt Contractant het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debet factuur.

Indien een factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen, zoals een verkeerd bestelnummer of het ontbreken van een bestelnummer, kan de gemeente deze factuur weigeren en gaat zij dus niet tot betaling over. Als de gemeente de factuur weigert, is zij niet aansprakelijk voor eventuele schade door u geleden.

- 3.6 De Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur die voldoet aan de eisen zoals hierboven genoemd.

4 Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

- 4.1 Indien Opdrachtnemer in combinatie de opdracht uitvoert zijn de combinanten gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

5 Directie en gevolmachtigde

- 5.1 Als directie in de zin van § 3 UAV 2012 zal optreden <naam directie>
- 5.2 Als gevolmachtigde van de aannemer in de zin van § 4 UAV 2012 zal optreden <naam>.

6 Onderaannemers

- 6.1 Op het moment van tekenen van deze overeenkomst zijn reeds de volgende onderaannemers bekend en overeenkomstig § 6 lid 26 UAV 2012 door Opdrachtgever goedgekeurd:
- a. <naam onderaannemer, vestigingsplaats, werkonderdeel waarop de onderaannemer wordt ingezet>;
 - b. <naam onderaannemer, vestigingsplaats, werkonderdeel waarop de onderaannemer wordt ingezet>;
 - c. <naam onderaannemer, vestigingsplaats, werkonderdeel waarop de onderaannemer wordt ingezet>;

Wijzigen van onderaannemers tijdens de overeenkomst is uitsluitend toegestaan met toestemming van Opdrachtgever.

7 Winst, risico en bestekswijziging

- 7.1 In aanvulling op § 35 lid 1 van de UAV 2012 wordt bepaald dat meerwerk, zoals bedoeld in de leden 1a, 1c en 1e van § 35 UAV 2012, zal worden verrekend op basis van voorcalculatie van de kostprijs van de uit te voeren werken, verhoogd met een percentage ter dekking van algemene kosten en winst & risico gelijk aan het bij de inschrijving overeengekomen percentage algemene kosten en winst & risico met een maximum van 10%. De voorcalculatie dient vergezeld te gaan van een gedetailleerde begroting in uren, materieel, materiaal, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal). Alleen op deze wijze aangeboden meerwerk komt in aanmerking voor beoordeling.
- 7.2 Bestekswijzigingen als bedoeld in § 36 UAV 2012 kunnen slechts door Opdrachtgever worden opgedragen. Deze opdrachten dienen schriftelijk te geschieden.
- 7.3 Als grondslag voor de verrekening van meer en minder werk op basis van bestekswijzigingen als bedoeld in § 36 lid 4 UAV 2012 geldt de inschrijfbegroting van Opdrachtnemer zoals vermeld in de Inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer.

8 Arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving

- 8.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken terzake.
- 8.2 De Wederpartij is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht. De Wederpartij vrijwaart de Gemeente Utrecht van alle aanspraken terzake. De Wederpartij is aansprakelijk voor eventuele boetes die de Gemeente Utrecht krijgt opgelegd door de niet nakoming van Wederpartij van de hiervoor genoemde verplichtingen.
- 8.3 Opdrachtnemer staat er voor in dat het personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 8.4 De Wederpartij is bij de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de geldende arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst (cao). De Wederpartij vrijwaart de Gemeente Utrecht

van alle aanspraken ter zake, waaronder aanspraken op grond van ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.

- 8.5 De Wederpartij legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 8.6 Indien de Gemeente Utrecht het vermoeden heeft dat de Wederpartij niet voldoet aan hetgeen genoemd in lid 3, geeft de Wederpartij desgevraagd aan de Gemeente Utrecht inzicht in de in lid 4 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles en audits uitgevoerd door of in opdracht van de Gemeente Utrecht.
- 8.7 De Wederpartij legt alle in lid 4 tot met 5 genoemde verplichtingen onverkort op aan de Derden waarmee Wederpartij overeenkomsten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 8.8 Op verzoek van Opdrachtgever verschaft Opdrachtnemer aan (een vertegenwoordiger van) een vakbond toegang tot de bouwplaats. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan deze toegang.

9 Nietigheid

- 9.1 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen om een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 9.2 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van voornoemd overleg en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplechtigheid leiden voor partijen.

10 Tussentijdse beëindiging

- 10.1 Behoudens de mogelijkheden die de wet hiertoe biedt, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang, tussentijds te beëindigen, indien:
 - Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt;
 - Opdrachtnemer besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming;
 - Opdrachtnemer surséance van betaling aanvraagt;
 - er beslag, gevolgd door vanwaardeverklaring, wordt gelegd op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer (welk beslag een belemmering kunnen vormen voor de uitvoering en de nakoming van de Overeenkomst);
 - Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- 10.2 Indien Opdrachtnemer in een van de omstandigheden komt te verkeren als bedoeld in het eerste lid en een andere onderneming in de positie van Opdrachtnemer wenst te treden, heeft Opdrachtgever het recht om een overeenkomst met die andere onderneming te sluiten, gericht op voorzetting van de Overeenkomst.
- 10.3 Opdrachtgever heeft tevens het recht de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang, tussentijds te beëindigen, indien blijkt dat door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is, of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van Opdrachtgever of aan een van haar ondergeschikten of vertegenwoordigers, onverminderd het recht van Opdrachtgever om vergoeding van kosten en/of schaden, in welke vorm of mate dan ook, te eisen.

- 10.4 De in lid 1 en 2 genoemde recht tot tussentijds beëindiging laat het recht van Opdrachtgever om vergoeding van kosten en/of schaden te eisen onverlet.

11 Toepasselijk recht

- 11.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
- 11.3 Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen

Aldus overeengekomen en ondertekend

Opdrachtgever,

Opdrachtnemer,

Bijlagen:

- Bijlage 1 Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verificatie>
- Bijlage 2 Nota van Inlichtingen d.d. <datum nvi inschrijvingsfase>
- Bijlage 3 Inschrijvingsleidraad Opdrachtgever met kenmerk <kenmerk> inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de inschrijvingsleidraad uit maken
- Bijlage 4 Nota van Inlichtingen selectiefase d.d. <datum nvi selectiefase>
- Bijlage 6 Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012
- Bijlage 7 Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>