



Bijlage 5 Beantwoording gunningscriteria kwaliteit

In onderstaande tabel worden de sub-gunningscriteria uitgewerkt. Tevens wordt aangegeven uit hoeveel A4 de beantwoording van het sub-gunningscriterium maximaal mag bestaan. Het maximum aantal A4 is inclusief eventuele afbeeldingen/illustraties (enkelzijdig). De tekst in de afbeelding dient leesbaar te zijn (zonder het te moeten vergroten) Aanbevolen wordt Verdana lettergrootte 9 bij tekst en lettergrootte 7 bij tabellen. Indien u besluit meer A4 aan te leveren dan het maximaal voorgeschreven, wordt alleen het aantal voorgeschreven pagina's beoordeeld.

Beschrijving sub-gunningscriteria kwaliteit	Maximaal aantal A4
Sub-gunningscriterium 1. Leverbetrouwbaarheid Het doel van Aanbestedende dienst is beschikbaarheid van personeel zodat de schepen altijd kunnen varen. Daarom wil Aanbestedende dienst inzicht in het leveringsproces van Inschrijver, waarbij rekening wordt gehouden met fluctuaties (bijvoorbeeld ziekte, extra uitvragen) en bijzondere gebeurtenissen zodat er betrouwbare levering en continuïteit van levering plaats vindt. Daarnaast is Inschrijver zich bewust van de risico's en weet goed op deze risico's in te spelen. Inschrijver dient hiervoor een voorstel uit te werken waarbij minimaal de volgende punten aan bod komen: - Hoe zorgt u er voor dat op basis van de forecast 100% invulling kan worden gegeven aan de gevraagde weekinzet ? - Hoe gaat u om met incidentele uitvragen en hoe zorgt u er voor dat deze incidentele gevraagde inzet daadwerkelijk ook geleverd kan worden? - Welke risico's ziet u op dit vlak en welke beheersmaatregelen kunt u treffen om deze risico's te beperken (of volledig te elimineren)? Beoordeeld zal worden op: - Volledigheid, inzichtelijkheid en concreetheid (SMART) van de inhoud van de aanpak en de mate van aansluiting op de doelstellingen van Opdrachtgever. - De effectiviteit en praktische toepasbaarheid van de voorgestelde initiatieven/maatregelen. - De mate van aantoonbaarheid van de succesvolle werking van de aangedragen initiatieven/beheersmaatregelen. - Ervaring met de voorgestelde aanpak, aantoonbaar/daadwerkelijk resultaat. Het antwoord van de Inschrijver wordt positiever beoordeeld naarmate alle onderwerpen zijn beantwoord, inzichtelijk is gemaakt hoe Inschrijver zorgt optimale leverbetrouwbaarheid waarbij de beheersing van de risico's bijdragen aan de leverbetrouwbaarheid.	2 A4



Beschrijving sub-gunningscriteria kwaliteit	Maximaal aantal A4
Sub-gunningscriterium 2. Behoud kennis en kunde en tevredenheid van medewerker Aanbestedende dienst wil inzicht in de aanpak waarop Inschrijver, gedurende de contractperiode, kan aantonen te allen tijde de kennis en kunde van kandidaat te kunnen waarborgen. Naast kennis en kunde is de motivatie van een medewerker belangrijk in zijn/haar functioneren. Daarom is Aanbestedende dienst benieuwd hoe Inschrijver hier mee omgaat. Aanbestedende dienst wil hiertoe graag antwoord hebben op de volgende vragen: A. Welke activiteiten voert u uit om het kennis- en opleidingsniveau op peil te houden? B. Op welke wijze wordt kennis(overdracht) geborgd ook richting Aanbesteder? C. Hoe zorgt u ervoor dat de kandidaat zich aan uw organisatie bindt en/of tevreden blijft? Beoordeeld zal worden op: - Volledigheid, inzichtelijkheid en concreetheid (SMART) van de inhoud van de aanpak en de mate van aansluiting op de doelstellingen van Opdrachtgever. - De effectiviteit en praktische toepasbaarheid van de voorgestelde initiatieven/maatregelen. - De mate van aantoonbaarheid van de succesvolle werking van de aangedragen initiatieven/beheersmaatregelen. - Ervaring met de voorgestelde aanpak, aantoonbaar/daadwerkelijk resultaat. Het antwoord van de Inschrijver wordt positiever beoordeeld naarmate alle onderwerpen zijn beantwoord, inzichtelijk is gemaakt hoe Inschrijver er voor zorgt dat kennis en kunde optimaal behouden wordt waarbij ook de beheersing van de risico's wordt meegenomen.	2 A4



Beschrijving sub-gunningscriteria kwaliteit	Maximaal aantal A4
Sub-gunningscriterium 3. Gebruiksvriendelijke planningsmodule en verlichting administratieve last Het doel van Aanbestedende dienst is een gebruiksvriendelijke planningsmodule ten behoeve van de inzet van personeel. De administratie rondom de inzet van personeel, het goedkeuren van uren en de bijhorende facturatie en overzichten dient intuïtief en simpel te zijn. Overzichten (planningen, urenstaten, facturen, etc) dienen online geraadpleegd te kunnen worden. Inschrijver geeft inzage van zijn/haar manier van werken en hoe Aanbestedende dienst ontzorgd wordt. Inschrijver is zich bewust van de risico's en weet goed op deze risico's in te spelen. Inschrijver dient hiervoor een voorstel uit te werken waarbij minimaal de volgende punten aan bod komen: - Hoe zorgt u er voor dat wij over actuele informatie kunnen beschikken ? - Hoe gaat u om met urenverantwoordingsstaten (maw de "urenbriefjes" aan het eind van dag-of weekdienst) ? - Welke risico's ziet u op dit vlak en welke beheersmaatregelen kunt u treffen om deze risico's te beperken (of volledig te elimineren)? Beoordeeld zal worden op: - Volledigheid, inzichtelijkheid en concreetheid (SMART) van de inhoud van de aanpak en de mate van aansluiting op de doelstellingen van Opdrachtgever. - De effectiviteit en praktische toepasbaarheid van de voorgestelde initiatieven/maatregelen. - De mate van aantoonbaarheid van de succesvolle werking van de aangedragen initiatieven/beheersmaatregelen. - Ervaring met de voorgestelde aanpak, aantoonbaar/daadwerkelijk resultaat. Het antwoord van de Inschrijver wordt positiever beoordeeld naarmate alle onderwerpen zijn beantwoord, inzichtelijk is gemaakt hoe Inschrijver zorgt optimale leverbetrouwbaarheid waarbij de beheersing van de risico's bijdragen aan gebruiksvriendelijke planningsmodule en verlichting administratieve last.	2 A4