

Levering brandstoffen

Aanbestedingsleidraad bij de Europese openbare aanbesteding
Namens Werkorganisatie BUCH



Versie: definitief
Datum: 22 maart 2022
Ons kenmerk: 2021092

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Opdrachtgever	5
1.2	Huidige situatie	6
1.3	Maatschappelijk beleid	6
1.4	Scope van de opdracht	6
1.5	Indicatie van de omvang van de Opdracht	7
1.6	Facturering	8
1.7	Doel van de aanbestedingsprocedure	8
1.8	Samenvoegen en splitsen	8
1.9	Percelenverdeling	9
1.10	De Raamovereenkomst	9
1.11	Wachtkamerregeling	9
2	De procedurele aspecten van de aanbesteding	10
2.1	Planning	10
2.2	Communicatie	10
2.3	Inlichtingen	10
2.4	Indienen Inschrijvingen en sluitingsdatum	11
2.5	Vormvereisten Inschrijving	11
2.6	Digitaal Inschrijven	11
2.7	Ondertekening documenten	11
2.8	Openen kluis Inschrijvingen	12
2.9	Aanvulling van de Inschrijving	12
2.10	Ongeldige Inschrijvingen	12
2.11	Intrekking	13
2.12	Voorbehoud gunning	13
2.13	Kostenvergoeding	13
2.14	Besluitvorming omtrent de Gunningsbeslissing	13
2.15	Gestanddoening	14
2.16	De concept Raamovereenkomst / algemene inkoopvoorwaarden	14
2.17	Inschrijven als Combinatie ('Samenwerkingsverband')	15
2.18	Inschrijving als Hoofdaannemer (met Onderaannemer(-s))	15
2.19	Varianten	15
2.20	Instemming met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure	15
2.21	Overige	16
2.22	Rechtsbescherming	17
3	De selectie van Inschrijvers	19
3.1	Uitsluitingsgronden	19
3.2	Geschiktheidseisen	19
3.2.1	Eisen beroepsbevoegdheid	19
3.2.2	Financiële en economische draagkracht	19
3.2.3	Technische en beroepsbekwaamheid	20
3.2.4	Eisen inzake kwaliteitsnormen	21
3.2.5	Beschrijving tankpassensysteem	21

3.2.6	Bewijsstukken die na gunning aangeleverd dienen te worden	21
4	Eisen en wensen ten aanzien van de Opdracht	23
4.1	Programma van eisen	23
4.2	Wensen / (sub-)gunningscriteria	23
4.3	Prijs	26
5	Gunning en beoordelingsmethodiek	27
5.1	Gunning en (sub-)gunningscriteria	27
5.2	Kwalitatieve (sub-)gunningscriteria	27
5.3	Beoordelen prijs	28
5.4	Indexering	28
	Bijlagen:	30
	Begrippenlijst	30
	Bijlage AA Checklist / Inhoudsopgave voor uw Inschrijving	32
	Bijlage B – Algemene Verklaring	33
	Bijlage C – Referentieverklaring	33
	Bijlage D – Concernverklaring	33
	Bijlage E – Programma van Eisen	33
	Bijlage F1 – Conceptovereenkomst	33
	Bijlage F2 – Algemene Inkoopvoorwaarden	33
	Bijlage F3 – Wachtkamerovereenkomst	33
	Bijlage G1 – Locaties BUCH (1) euro95-cng-adblue-diesel	33
	Bijlage G2 – Locaties BUCH (2) HVO	33
	Bijlage H – Prijsopgaveformulier	33
	Bijlage I – Social Return on Investment	33
	Bijlage J – Format voor het stellen van vragen	33
	Bijlage K – Klachtenregeling	33

Leeswijzer

In dit document komt u woorden met een hoofdletter tegen op plekken waar dat vreemd lijkt. Woorden die in de begrippenlijst voorkomen worden aangeduid met een hoofdletter. De begrippenlijst is een bijlage.

In dit document komt u ook de woorden Inschrijver en Opdrachtnemer tegen, die wisselend gebruikt worden. Op een bepaald moment in het inkooptraject (namelijk na ondertekening Raamovereenkomst) verandert de Inschrijver in de Opdrachtnemer. Zie ook de begrippenlijst.

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de Opdrachtgever en de Opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en rechtsbescherming.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de Opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de Opdracht beschreven.

Gunningscriteria en beoordelingssystematiek, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de inhoudelijke wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Bijlagen

De meeste bijlagen zijn als separate documenten toegevoegd. Alleen de bijlagen AA en J zijn opgenomen in dit document. Deze zijn in de inhoudsopgave gemerkt met een *.

1 Inleiding

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding van De BUCH, conform de Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd in 2016.

Met deze aanbestedingsprocedure is Werkorganisatie BUCH (De BUCH) voornemens een partij te selecteren voor de Levering van Brandstoffen ten behoeve van het wagenpark en twee veerponten in de gemeenten Bergen NH, Uitgeest, Castricum en Heiloo.

U vindt in dit document informatie over de aan te besteden dienst, de Opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de Inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.

Vier gemeenten; één ambtelijke organisatie.

De BUCH werkt voor de gemeenten Bergen NH, Uitgeest, Castricum en Heiloo. Vier zelfstandige gemeenten met één gezamenlijke ambtelijke organisatie. En dat in een groen gebied aan de kust van Noord-Holland, tussen de Noordzee en het Alkmaarder- en Uitgeestermeer, rijk aan strand, duinen, bossen en polders. Met als unieke plekken onder meer het kunstenaarsdorp Bergen, het Heilooër Bos en eiland de Woude in het Alkmaardermeer. Natuur, landschap en uitstekende faciliteiten voor recreatie staan dan ook centraal in De BUCH.

De vier gemeenten hebben opgeteld zo'n 101.000 inwoners. Zij wonen in Schoorl, Bergen, de Egmond, Heiloo, Limmen, Akersloot, Castricum, de Woude en Uitgeest. De BUCH wil bij de beste dienstverleners van Nederland horen: snel, deskundig en betrouwbaar. De BUCH-gemeenten willen in 2021 tot de top 20 van dienstverlenende lokale overheden behoren en de meest digitale gemeenten in Noord-Holland-Noord zijn.

De inkoopprocedure

De openbare, Europese procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van deze Aanbestedingsleidraad, plus bijlagen. De Aanbestedingsleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving stemt u in met (de inhoud van) deze Aanbestedingsleidraad en met (de inhoud van) de daarbij behorende bijlagen.

Deze aankondiging van Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl

1.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor deze Opdracht is Werkorganisatie BUCH, Middelweg 28 te Uitgeest, hierna te noemen: De BUCH.

De werkorganisatie is opgericht in 2017 en bestaat uit vijf domeinen:

- *Bedrijfsvoering;*
- *Beheer Openbare Ruimte;*
- *Inwoners en Ondernemers;*
- *Ruimtelijke Ontwikkeling;*
- *Samenleven.*

Binnen Werkorganisatie BUCH is het domein Beheer Openbare Ruimte, verantwoordelijk voor de Levering van Brandstoffen ten behoeve van het wagenpark.

De inkoopafdeling valt binnen het domein Bedrijfsvoering en begeleidt het inkoopproces van deze aanbesteding.

1.2 Huidige situatie

De werkorganisatie BUCH is op 1 juli 2017 na het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure een Raamovereenkomst aangegaan voor de levering van brandstoffen ten behoeve van het wagenpark van de werkorganisatie. Deze Raamovereenkomst loopt tot 1 juli 2022. De leveringen van de verschillende brandstoffen bestaan uit bulkleveringen op een aantal locaties (mobiele tankinstallaties en twee veerponten) en detaillevering via reguliere tankstations. Tevens is een tankpas geleverd per voertuig een brandstofpas waarmee bij de tankstations getankt kan worden. Voor het verrichten van administratieve handelingen en het genereren van informatie over onder meer de soorten en hoeveelheden afgenomen brandstoffen en de kilometerstanden van de voertuigen die gebruiken maken van tankinstallaties stelt de huidige leverancier, GP Groot te Heiloo, een online administratief systeem beschikbaar.

1.3 Maatschappelijk beleid

De gemeenten hebben een voorbeeldfunctie op het gebied van duurzaamheid en bij de inzet mensen met afstand tot arbeidsmarkt.

1.3.1 Duurzaamheid

De Gemeente leeft bij duurzaam inkopen de doelstellingen na die zijn opgenomen in het Ambitiedocument Klimaat, dat leidend is. Het gaat om de volgende doelstellingen:

- 49% CO2-reductie in 2030
- 70% hernieuwbare energie opwekking 2030

Ook in een aanbesteding voor brandstoffen zijn deze doelstellingen van toepassing. Het gebruik van fossiele brandstoffen zal worden teruggedrongen. Omdat voertuigen en machines gefaseerd vervangen worden, beschikt De BUCH nog over een aantal voertuigen en machines die diesel gebruiken. Als De BUCH ter vervanging nieuwe voertuigen met dieselmotoren aanschaft, dan moeten deze bij voorkeur geschikt zijn voor synthetische brandstof. Synthetische diesels dragen direct bij tot een lagere uitstoot van luchtvervuilende emissies. De BUCH heeft gekozen voor HVO.

De Europese Commissie heeft besloten dat biodiesel gemaakt van palmolie niet duurzaam is. De Commissie wil daarom een verbod op het gebruik van palmolie voor brandstoffen. Aangezien HVO deels kan bestaan uit palmolie, heeft De BUCH een voorkeur voor HVO die palmolie-vrij is.

Behalve door de omschakeling naar HVO realiseert De BUCH meer duurzaam vervoer door de aanschaf van elektrische voertuigen en voertuigen op CNG.

1.3.2 Social Return on Investment

Hierbij verwacht de Gemeente van de Opdrachtnemer dat ze een bijdrage levert aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit wordt uitgewerkt in par. 4.1.2.

1.4 Scope van de opdracht

De BUCH wil opnieuw een raamovereenkomst aangaan voor het leveren van verschillende soorten brandstof ten behoeve van het wagenpark, zoals in gebruik bij de werkorganisatie BUCH. De voertuigen (en het overige materieel) opereren/ hebben een

standplaats vanuit de diverse kernen van de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. Er varen bovendien twee veerponten, nl. bij De Woude en bij Akersloot.

Omdat de klimaatveranderingen ons steeds vaker en intenser zullen treffen vraagt de werkorganisatie BUCH aan Inschrijver om (na gunning) mee te denken over - en een bijdrage te leveren aan - het ambitiedocument Klimaat. Dit document zal na gunning aan u verstrekt worden.

De BUCH wenst een Raamovereenkomst aan te gaan voor een periode van twee jaren, met driemaal een optie tot verlenging van een jaar. Het betreft een opdracht in het kader van de categorie Leveringen. De volgende leveringen zitten in de scope van de opdracht:

- Levering van verschillende brandstoffen binnen de BUCH-gemeentes in bulkleveringen (mobiele tankinstallaties en twee veerponten);
- Detaillevering via regulieren tankstations;
- Het eenmalig leveren van tankpassen (verwacht is tussen de 200 en 250), zodat bij de tankstations getankt kan worden;
- Het leveren van nieuwe tankpassen bij vervanging wagen en verlies tankpas (verwachting is dat het gaat om 10 á 15 stuks per jaar);
- Aanverwante dienstverlening; het aanbieden van een online administratiesysteem.

De eisen ten aanzien van de opdrachtnemer vindt u in het Programma van Eisen (bijlage E van deze leidraad). Een nadere omschrijving van de hoeveelheden treft u hieronder aan. Dit is de historie van geleverde hoeveelheden in 2019, 2020 en 2021. Deze aantallen zijn geen garantie voor de toekomst.

1.5 Indicatie van de omvang van de Opdracht

In 2021 is de overstap gemaakt van gasolie en diesel naar HVO50 en HVO100. De afname, in aantallen liters, kunnen daardoor dus verschillen ten opzichte van elkaar. Niet alle voertuigen zijn geschikt voor HVO. Nieuwe voertuigen worden daarop wel geselecteerd, maar het kan zijn dat bestaande voertuigen (waaronder de pontveren) toch af en toe traditionele diesel moeten gebruiken. De overgang is zichtbaar in de cijfers hieronder.

Een indicatie van de verwachte omvang van de Opdracht kan afgeleid worden uit de historische gegevens en die zijn als volgt. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

Zie tabel op volgende pagina.

Tabel 1.5: Overzicht van het aantallen per Gemeente:

	Hoeveelheden in liters	2019	2020	2021
bultelevering aan werven en veerponten	Eco2fuel Marine en Gasolie (rood)	51.047	52.820	0
	HVO50 (pontveren)	0	0	30.681
	HVO100 (pontveren)	0	0	19.055
	Diesel (werf)	26.423	57.968	781
	HVO20 (werf)	0	500	500
	HVO50 (werf)	0	9.337	23.448
	HVO100 (werf)	0	0	24.373
	Ad Blue (werf)	0	7.609	2.815
via tankstations	Diesel	226.963	219.933	137.244
	HVO20	0	0	0
	HVO50	0	0	0
	HVO100	0	13.066	78.430
	CNG (aardgas/ groengas)	2.398	1.525	1.288
	Ad blue	2.021	2.806	4.682
	Euro 95 loodvrij	15.074	11.689	12.105
	Totaal aantal liters brandstof	323.926	377.253	335.402

1.6 Facturering

Veruit de meeste facturen voor de levering worden centraal en elektronisch naar De BUCH verstuurd. Op de facturen wordt wel gespecificeerd voor welke gemeente de kosten zijn gemaakt.

Echter, facturen voor levering t.b.v. veerponten worden gestuurd aan de gemeente Castricum. En de facturen voor de 4 á 5 lease-auto's worden gestuurd naar het factuuradres van de desbetreffende gemeenten. Welke auto's dit zijn, is op basis van kenteken/ tankpas zichtbaar.

Factuuradressen worden na gunning bekend gemaakt.

1.7 Doel van de aanbestedingsprocedure

Het doel is om een Raamovereenkomst te sluiten die voorziet in de levering van de beschreven dienstverlening.

1.8 Samenvoegen en splitsen

De volgende opdrachten worden samengevoegd:

- levering van brandstoffen
- dienstverlening door middel van het beschikbaar stellen van tankpassen
- het aanbieden van een online administratiesysteem

De mate van samenhang van de opdrachten.

Het betreft het leveren van verschillende soorten brandstof ten behoeve van (tractie)voertuigen en twee veerponten in gebruik bij de BUCH. Daarbij is er dienstverlening, namelijk het administratief ondersteunen van de werkorganisatie BUCH bij registratie van afname/ kilometerstanden en facturatie. De marktpartijen leveren alle producten op meerdere afleveradressen (tankstations, veerponten en bulklevering) en de dienstverlening door middel van het beschikbaar stellen van tankpassen en een online administratiesysteem. Er is geen sprake van onnodige samenvoeging. Er is zelfs sprake van een logische samenhang tussen de verschillende onderdelen, die onlosmakelijk verbonden zijn. Het leveren van verschillende soorten brandstoffen met daaraan gekoppeld tankpassen en een online administratiesysteem is een geaccepteerde manier van afname en verrekening. Er is daarom wel sprake van samenvoeging, maar niet van onnodige samenvoeging.

CPV-hoofdcategorieën:

Hoofdopdracht: 09100000-0 Brandstoffen. Bijkomende opdrachten: 09111300-3 Fossiele brandstoffen; 09130000-9 Aardolie en aardoliedistillaten; 79900000-3 Diverse zakelijke en andere diensten. Van HVO (Hydrotreated Vegetable Oil) is geen CPV-code gevonden.

Om toegang van aanbieders vanuit het MKB tot deze opdracht open te houden biedt de gemeente inschrijvende partijen de mogelijkheid om met behulp van onderaannemers in te schrijven op deze opdracht.

1.9 Percelenverdeling

De opdracht leent zich er niet voor om deze op te splitsen in meerdere kleine opdrachten. Door het afsluiten van een meerjarige Raamovereenkomst met een opdrachtnemer zijn schaalvoordelen te behalen voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever. Deze schaalvoordelen voor opdrachtnemer en opdrachtgevers zouden vervallen indien de opdracht in percelen wordt verdeeld.

1.10 De Raamovereenkomst

De inwerkingtreding van de Raamovereenkomst (bijlage F.1) is voorzien met ingang van 1 juli 2022 tot en met 30 juni 2024 met een optie tot verlenging door de BUCH van driemaal een jaar. Wanneer de BUCH gebruik maakt van één of meerdere verlengingen maakt zij dit uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend. Wanneer de Raamovereenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

De Raamovereenkomst fungeert eveneens als basis voor aanvullende Opdrachten die onder dezelfde voorwaarden worden geleverd, tegen een geïndexeerde prijs.

1.11 Wachtkamerregeling

In geval van verzuim van de winnende Inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht is De BUCH gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd om de wachtkamerovereenkomst te sluiten, waarin hij alsnog en opnieuw gestand doet van zijn Inschrijving voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. De Inschrijver verklaart nu voor alsdan zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren (bijlage F.3).

2 De procedurele aspecten van de aanbesteding

2.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De BUCH is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de Raamovereenkomst daartoe worden aangepast. De vermelde data met betrekking tot de Gunningsbeslissing en de ingangsdatum van de Raamovereenkomst binden De BUCH niet.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging Opdracht	22-mrt-22
Uiterste datum voor indienen van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad, de Raamovereenkomst en overige bijlagen (via TenderNed)	4 april
Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	12 april
Sluitingsdatum en -tijd indienen Inschrijvingen in TenderNed	9 mei
Beoordeling van Inschrijvingen	Tot 13 mei
Gunningsbeslissing versturen en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	17 mei
Verificatiegesprek	n.n.b.
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	7 juni
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst	1 juli 2022

2.2 Communicatie

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Robert Jaspers Focks, inkoopadviseur van De BUCH. De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via deze contactpersoon. Communicatie verloopt o.m. via de berichtenmodule van TenderNed, maar kan (alleen in noodgevallen) ook via inkoop@debuch.nl verlopen.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van De BUCH of van individuele Gemeenten contact op te nemen over de aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot de Aanbestedingsleidraad en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl) tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum.

Maak hierbij gebruik van de berichtenmodule van TenderNed en stuur uw vragen in een Excel-bestand, dat u als bijlage toevoegt aan uw bericht.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

De BUCH zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan De BUCH een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal De BUCH uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad - met bijlagen.

2.4 Indien Inschrijvingen en sluitingsdatum

De Inschrijving dient tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5 Vormvereisten Inschrijving

U dient met uw inschrijving de bijlagen aan te leveren, zoals benoemd en geordend in bijlage AA.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste c.q. reeds opgenomen tekst van de standaard formulieren/ standaardverklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Alle documenten in de Inschrijving dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De toegestane formaten zijn formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office-pakket of in Pdf-formaat;
- De bestandsnaam dient duidelijk de inhoud van het bestand weer te geven;
- Er mogen uitsluitend relevante bestanden worden bijgevoegd in de Inschrijving.

2.6 Digitaal Inschrijven

Aan Inschrijvers wordt geadviseerd om zich tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, te oriënteren op de methode van werken in het portal TenderNed. Digitaal Inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

2.7 Ondertekening documenten

De documenten die bij Inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden deze toegevoegd aan de digitale Inschrijving op TenderNed.

2.8 Openen kluis Inschrijvingen

De BUCH opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld. De opening van de Inschrijvingen is **niet** openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de Inschrijvers.

2.9 Aanvulling van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij De BUCH daartoe een verzoek heeft gedaan.

In uitzonderlijke gevallen kan De BUCH een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een Inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft en/of het gebrek eenvoudig te herstellen is. De BUCH kan in dat geval verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat De BUCH een duidelijker beeld krijgt van wat is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de Inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van De BUCH de ontbrekende documenten of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

De BUCH gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om wat in de Aanbestedingsleidraad wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

2.10 Ongeldige Inschrijvingen

Een Inschrijving die niet voldoet aan wat is gesteld in de Aanbestedingsleidraad en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De BUCH behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst jegens een Inschrijver ten gunste waarvan een Gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens Inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens Inschrijver leidt.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als bijlage B ("Algemene Verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de Inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

De Inschrijving is ongeldig indien niet tijdig aangeleverd en/of niet naar waarheid ingevuld.

2.11 Intrekking

Een Inschrijver kan - voor zover hij zijn Inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.4 genoemde sluitingstermijn zijn Inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.4 genoemde sluitingstermijn is de Inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 2.15.

2.12 Voorbehoud gunning

De BUCH behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de Opdracht niet te gunnen;

2.13 Kostenvergoeding

Tenzij anders overeengekomen, worden door De BUCH geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een Inschrijving, het deelnemen aan de praktijkbeoordeling en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of deze al dan niet leidt tot het sluiten van een Raamovereenkomst.

2.14 Besluitvorming omtrent de Gunningsbeslissing

De BUCH zal alle Inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de Gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De BUCH kan derhalve terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien De BUCH zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een Inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

Indien De BUCH de gevraagde bewijsstukken niet binnen voormelde termijn van 7 kalenderdagen heeft ontvangen, behoudt De BUCH zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is De BUCH gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver. De BUCH wijst Inschrijver er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken, bijvoorbeeld de Gedragsverklaring Aanbesteden circa 8 weken in beslag kan nemen. Inschrijver dient deze dus tijdig aan te vragen.

Voor begunstigde Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van De BUCH de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd Raamovereenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

De Raamovereenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1. genoemde termijn van 20 kalenderdagen. In geval van een kort geding wordt niet overgegaan tot afsluiting van de voorgenomen Raamovereenkomst.

Definitieve gunning zal alleen plaatsvinden aan een Inschrijver indien op het moment van de ondertekening van de Raamovereenkomst zij nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.15 Gestanddoening

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. De Inschrijving zal dan als ongeldig terzijde worden gelegd, dat wil zeggen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

De BUCH kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het kort betreffende kort geding.

2.16 De concept Raamovereenkomst / algemene inkoopvoorwaarden

De concept Raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage F1.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft De BUCH het recht de Raamovereenkomst later in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening mee te houden.

Indien Inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptRaamovereenkomst dan dient hij deze tijdig vóór de Inschrijving voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de Raamovereenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Vragen of verbetervoorstellen met betrekking tot de Raamovereenkomst dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip aan De BUCH te zijn voorgelegd. Op uiterlijk de in paragraaf 2.1 vermelde datum zal De BUCH de laatste Nota van Inlichtingen verzenden waarin (indien sprake is van aanpassingen) deze aanpassingen vermeld staan. Vóór definitieve gunning wordt op basis daarvan de definitieve versie van de Raamovereenkomst opgemaakt voor degene(-n) aan wie de Opdracht wordt gegund.

Op deze aanbesteding en Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van De BUCH van toepassing (zie bijlage F2). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig.

2.17 Inschrijven als Combinatie ('Samenwerkingsverband')

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn Inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. Indien wordt ingeschreven als Combinatie dient iedere Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de Inschrijving in te dienen (bijlage A) Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere Combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij Inschrijving als Combinatie geldt dat alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij De BUCH daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding Inschrijven.

2.18 Inschrijving als Hoofdaannemer (met Onderaannemer(-s))

In geval van Inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(-s) dient alleen de Hoofdaannemer aan de gestelde voorwaarden en eisen te voldoen.

Indien de Hoofdaannemer een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de Onderaannemer, dient dit te worden aangegeven in het UEA (bijlage A) bij deel IV die bij de Inschrijving dient te worden toegevoegd. De Hoofdaannemer dient hiervoor de verklaring Beroep op bekwaamheden derden in te vullen en te ondertekenen (bijlage D).

Een Hoofdaannemer kan na Inschrijving slechts van Onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe Onderaannemer is voorgelegd aan De BUCH en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van Hoofd/Onderaanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van De BUCH en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

2.19 Varianten

Het staat Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving conform de Aanbestedingsleidraad, een of meer varianten in te dienen.

2.20 Instemming met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure

Door het doen van de Inschrijving is Inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een Inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze Aanbestedingsleidraad en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

2.21 Overige

Taal

Alle contact omtrent de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, zal in de Nederlandse taal geschieden. Eventuele aanvullende informatie ter ondersteuning van de beantwoording van gestelde vragen zoals brochures of anderszins mogen, indien zij niet voorhanden zijn in de Nederlandse taal, tevens in de Engelse taal worden ingediend.

Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van door werkorganisatie BUCH verstrekte informatie berust bij haar. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van De BUCH niets uit de aanbestedingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

De BUCH zal alle haar in het kader van de aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen Inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de Inschrijving van andere Inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Gebruik merknamen of typen

Daar waar in de Aanbestedingsleidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

Tegenstrijdigheden of bezwaren

Deze Aanbestedingsleidraad (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver met betrekking tot de Aanbestedingsleidraad (waaronder Nota's van Inlichtingen) echter tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen constateren of anderszins bezwaren hebben tegen in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, criteria, systematiek en/of overige modaliteiten, dan dient Inschrijver de contactpersoon van De BUCH hiervan zo tijdig mogelijk, doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn schriftelijk (per email) op de hoogte te stellen. Hiermee geeft u De BUCH de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding. Mochten voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de gunningssystematiek, de gestelde eisen, wensen, criteria, de Raamovereenkomst van een Inschrijver zijn ontvangen, dan wordt de Inschrijver door het indienen van zijn Inschrijving geacht te hebben ingestemd met de Aanbestedingsleidraad en bijlagen, waaronder deze bepaling. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze De BUCH heeft geattendeerd op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of Europese aanbestedingsbeginselen, is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van de Aanbestedingsleidraad en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

Diversen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad, de Nota's van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure De BUCH zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van eventuele tegenstrijdigheden.

2.22 Rechtsbescherming

Termijnen

De BUCH zal gedurende 20 kalenderdagen na verzending (digitaal) van de Mededeling van gunning (de zogenaamde "standstill-termijn") geen uitvoering geven aan de Gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van de Raamovereenkomst overgaan teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres Middelweg 28, 1911 EG Uitgeest, ter attentie van de voorzitter van het bestuur van Werkorganisatie BUCH.

Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van De BUCH zoals in paragraaf 2.1 genoemd.

Een Inschrijver die een zogenaamde bodemgeschil aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de Gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn; op straffe van verval van recht), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de Inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Noord-Holland, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Uitstel gunning en ondertekening Raamovereenkomst

Indien een Inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal De BUCH in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Gunningsbeslissing en tot ondertekening van de Raamovereenkomst over te gaan.

Klachtenafhandeling

Mocht u een Klacht hebben over deze aanbesteding, dan kunt u -alvorens de rechterlijke procedure te volgen-, terecht bij het externe klachtenmeldpunt. Zie voor een uitgebreidere

toelichting en de wijze voor het indienen van een klacht de bijlage K: "Klachtenafhandeling aanbesteden".

Het is essentieel dat u, voordat u een klacht indient, voor zover dat mogelijk is, eerst gebruik maakt van de termijn om vragen te stellen als bedoeld in paragraaf 2.3.

3 De selectie van Inschrijvers

De beoordeling van tijdig ontvangen Inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

1. Valt Inschrijver niet onder de door De BUCH gestelde uitsluitingsgronden?
2. Voldoet een niet-uitgesloten Inschrijver aan de door De BUCH gestelde geschiktheidseisen?
3. Voldoet de Inschrijving aan de door De BUCH gestelde technische specificaties, eisen en normen?
4. Hoe voldoet de Inschrijving aan de door De BUCH gestelde gunningscriteria?

3.1 Uitsluitingsgronden

De BUCH zal een Inschrijving die niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningscriteria, tenzij De BUCH dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA. (bijlage A).

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe daaraan te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze criteria worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient zij dit aan te geven in het UEA. (bijlage A). In voorkomend geval dient een verklaring te worden overlegd van de Derde conform bijlage D, waarin deze verklaart dat Inschrijver daadwerkelijk een beroep kan doen en kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde.

3.2.1 Eisen beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. Deze bescheiden voegen achter bijlage A. De BUCH controleert de rechtsgeldigheid van de Inschrijvingen.

Indien Inschrijver niet is ingeschreven in het beroeps-/ handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij Inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Continuïteit

Inschrijver verklaart indien hij controleplichtig is door ondertekening van het UEA zoals weergegeven in bijlage A, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De BUCH kan als bewijsstuk deze accountantsverklaring en de jaarrekening opvragen.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA, zoals weergegeven in bijlage A, dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De BUCH kan een jaarverslag als bewijsstuk opvragen.

Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een in de branche gebruikelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, waarmee zijn onderneming en personeel verzekerd dienen te zijn. De verzekering heeft een minimale dekking van €1.000.000,- per schadegeval en minimaal €1.500.000,- per jaar, dan wel moet Inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

De Inschrijver kan bij Inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Op verzoek van de Opdrachtgever moet de Inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis of een recente verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit blijkt dat de verzekering voldoende dekking biedt m.b.t. deze aansprakelijkheid.

3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze Opdracht.

Daarvoor dient u twee kerncompetenties van vergelijkbare Opdrachten in de afgelopen drie jaar (2019-2020-2021) te hebben verricht (aangevangen en afgerond en indien niet afgerond wel voldaan aan de vereiste opdrachtwaarde voor dat deel van de Opdracht dat reeds is uitgevoerd), een en ander aan te tonen aan de hand van referenties zoals gespecificeerd in bijlage C ("Referenties").

Met vergelijkbare Opdrachten wordt bedoeld, Opdrachten waaruit ervaring blijkt met:

1. Levering van één brandstofpassensysteem met minimaal 95 bijbehorende tankpassen en maandelijkse rapportages over minimaal één jaar.
2. Aantoonbaar leveren van minimaal 200.000 liters brandstoffen per jaar via een brandstofpassensysteem met tankpassen.

Om de gevraagde ervaring aan te tonen dient u bijlage C volledig in te vullen en toe te voegen aan uw Inschrijving. Bij elk onderdeel dient u aantoonbaar over 1 referentie te beschikken. In 1 referentie kan (indien van toepassing) meerdere onderdelen worden aangetoond. De BUCH kan uw referenties zonder uw tussenkomst benaderen.

3.2.4 Eisen inzake kwaliteitsnormen

Inschrijver dient over een ISO 9001:2015 en ISO 14001-2015 of gelijkwaardige systemen voor kwaliteitsborging te beschikken. Minimumeis is het hebben van een geldig ISO 9001:2015 en ISO 14001-2015 of gelijkwaardig certificaat. Indien inschrijver een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 of ISO 14001-2015 gebruikt kan hij de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin inschrijver aantoont dat de organisatie van inschrijver maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA formulier (bijlage A) dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. Kopieën van de gevraagde certificaten worden bijgevoegd als **onderdeel 03**.

3.2.5 Beschrijving tankpassensysteem

Inschrijver levert bij zijn inschrijving een volledige beschrijving van het door hem aangeboden tankpassensysteem en de wijze waarop misbruik/ onjuist gebruik wordt gemeld. Tevens levert hij bij zijn inschrijving een volledige beschrijving van de wijze waarop een tankpas, indien nodig (bijv. bij verlies), kan worden geblokkeerd. Deze beschrijving wordt bijgevoegd als **onderdeel 07**.

De Inschrijver levert de hierboven genoemde bewijsstukken bij Inschrijving aan.

3.2.6 Bewijsstukken die na gunning aangeleverd dienen te worden

De Inschrijver aan wie De BUCH voornemens is de Opdracht te verlenen, dient op verzoek van De BUCH de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt De BUCH voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1 Gedragsverklaring Aanbesteding:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA, bijlage A), een Gedragsverklaring Aanbesteding, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie;

Turfmarkt 147;

2511 DP Den Haag;

Telefoonnummer: (070) 370 79 11

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2 Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3 Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a, en zoals benoemd in paragraaf 3.2.2, aantonen van de financieel-economische draagkracht door een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/of een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven of een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de Opdracht aan

Inschrijver definitief wordt gegund, op het moment van contractondertekening een bewijs van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan De BUCH wordt overhandigd.

4 Eisen en wensen ten aanzien van de Opdracht

In dit hoofdstuk vindt u de eisen en wensen die aan de Inschrijving worden gesteld. De wensen betreffen het onderdeel 'Kwaliteit' van uw inschrijving.

4.1 Programma van eisen

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de Opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de Inschrijving niet bestek conform is en terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure

- 4.1.1. Het **Programma van Eisen** is als separate bijlage toegevoegd. Met het uitbrengen van een Inschrijving, verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met alle inhoudelijke eisen.
- 4.1.2. **Programma van eisen**, onderdeel Uitvoeringsvoorwaarden die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, zie Bijlage I (Social Return on Investment).

De Gemeenten nemen in deze aanbesteding Social Return on Investment (SRol of SR) op als sociale voorwaarde. Hierbij verwacht de Gemeente van de opdrachtnemer dat ze een bijdrage levert aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van de doelgroepen. Voor de invulling van de SRol-verplichting moet opdrachtnemer ieder contractjaar (inclusief verlengingen) minimaal 2% van gefactureerde opdrachtsom aanwenden voor inzet van de doelgroepen. De sociale tegenprestatie dient verband te houden met de uitvoering van de opdracht.

De concrete invulling (wat, wie, hoeveel en waar) wordt na gunning in prestatieafspraken nader overeengekomen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Deze verplichting zal dan worden geformuleerd als **inspanningsverplichting**.

Een nadere toelichting en de geldende SRol voorwaarden staan in Bijlage I vermeld.

4.2 Wensen / (sub-)gunningscriteria

De BUCH heeft een aantal wensen ofwel (sub-)gunningscriteria. De mate waarin een Inschrijver daaraan voldoet, zal beoordeeld worden en de Inschrijver kan daarvoor punten behalen. De maximaal te behalen puntenscores staan in tabel 4.2 en per onderdeel vermeld. Zie voor de wijze van beoordelen hoofdstuk 5.

Lever de antwoorden aan in een document met als titel "Antwoorden bij de kwalitatieve gunningscriteria".

Tabel 4.2

Onderdeel	Titel		Maximaal te behalen puntenscore
4.2.1	Afstand tot tankstations benzine en diesel	70	33
4.2.2	Afstand tot tankstations HVO		33
4.2.3	Samenstelling HVO		4
5.3	Prijs	30	30
Totaal		100	100

Gedane toezeggingen dienen te worden nagekomen.

4.2.1 Afstand standplaats – tankstations voor diesel en benzine

De BUCH wenst een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van Maatschappelijk Verantwoordelijk Inkopen en het ambitiedocument Klimaat door de milieubelasting, als gevolg van verkeersbewegingen, te laten meewegen in de beoordeling. Tevens is de nabijheid van tankstations vanwege efficiëncy van groot belang. Voor dit criterium is in totaal maximaal 66 punten te behalen.

Op de bijlage 'Locaties BUCH gemeenten' (bijlagen G.1 en G.2 staan de verschillende onderkomens vermeld die fungeren als 'standplaats' van de (tractie)voertuigen. Hoe korter de afstand(en) van de standplaats(en) naar het dichtstbijzijnde tankstation(s) waar de bestuurder diesel en/of benzine kan tanken met de ter beschikking gestelde tankpas. Het percentage van alle dichtstbijzijnde tankstations in relatie tot de afstand van de standplaats bepaalt de score voor dit criterium. Berekening van het aantal punten volgens onderstaand overzicht:

Tabel 4.2.1

Afstand standplaats – tankstations	Percentage	Score in punten
Kleiner of gelijk aan 4,0 km	Meer dan 95%	33
4,1 km en kleiner of gelijk aan 7,0 km	80% – 95%	22
7,1 km en kleiner of gelijk aan 10,0 km	65 – 80%	11
10,1 km en meer	Minder dan 65%	0

Voorbeeld:

Van een inschrijver wordt vastgesteld dat 80% van de tankstations, waar met een door inschrijver beschikbaar gestelde tankpas brandstof kan worden afgenomen, in relatie tot de afstand standplaats - tankstation en de afstanden tussen de 4,1 en 7,0 km bedraagt scoort 22 punten. De afstand standplaats - tankstation wordt vastgesteld met behulp van Google Maps, kortste afstand.

Voorbeeld afstandberekening:

Standplaats: Raadhuisplein 1, 1902 CA Castricum
 Tankstation: Shell tankstation De Kooi te Alkmaar
 Afstand: Google Maps 11, 1 km

4.2.2 Afstand standplaats – tankstations voor tanken HVO

De BUCH wenst een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van Maatschappelijk Verantwoordelijk Inkopen en het ambitiedocument Klimaat door de milieubelasting, als gevolg van verkeersbewegingen, te laten meewegen in de beoordeling. Tevens is de nabijheid van tankstations vanwege efficiëncy van groot belang. Voor dit criterium zijn maximaal 33 punten te behalen.

Op de bijlage ‘Locaties BUCH gemeenten’ (G.1 en G.2) staan de verschillende onderkomens vermeld die fungeren als ‘standplaats’ van de (tractie)voertuigen. Hoe korter de afstand(en) van de standplaats(en) naar het dichtstbijzijnde tankstation(s) waar de bestuurder HVO kan tanken met de ter beschikking gestelde tankpas. Het percentage van alle dichtstbijzijnde tankstations in relatie tot de afstand van de standplaats bepaalt de score voor dit criterium. Berekening van het aantal punten volgens onderstaand overzicht:

Tabel 4.2.2

Afstand standplaats – tankstations	Percentage	Score in punten
Kleiner gelijk aan 5,0 km	Meer dan 95%	33
5,1 km en kleiner gelijk aan 10,0 km	80% – 95%	22
10,1 km en kleiner gelijk aan 15,0 km	65 – 80%	11
15,1 km en meer	Minder dan 65%	0

Voorbeeld:

Van een inschrijver wordt vastgesteld dat 80% van de tankstations, waar met een door inschrijver beschikbaar gestelde tankpas brandstof kan worden afgenomen, in relatie tot de afstand standplaats – tankstation en de afstanden tussen de 5,1 en 10,0 km bedraagt scoort 22 punten.

De afstand standplaats – tankstation wordt vastgesteld met behulp van Google Maps, kortste afstand. Voorbeeld afstandsrekening:

Standplaats:	Raadhuisplein 1, 1902 CA Castricum
Tankstation:	Shell tankstation De Kooi te Alkmaar
Afstand:	Google Maps 11,1 km

4.2.3 Samenstelling HVO

Volgend uit paragraaf 1.3.1 belooft De BUCH de Inschrijver die HVO zonder palmolie aanbiedt met meer punten. Als de aangeboden HVO wel palmolie bevat en deze is RSPO-gecertificeerd, dan wordt dat gewaardeerd als duurzamere palmolie:

<https://rspo.org/>

Voor dit criterium is maximaal 4 punten te behalen. Bij de beoordeling worden de antwoorden op de volgende 3 vragen gewaardeerd:

1. Wat is het merk HVO dat uw onderneming wil gaan leveren?
2. Wat is de samenstelling van uw HVO?
3. Onderbouw uw antwoord bij vraag 2. Indien uw antwoord onvoldoende onderbouwd is (naar mening van het beoordelingsteam), wordt de totale score op dit onderdeel op 0 punten bepaald. Onderbouw ook door insturen certificaat RSPO, indien van toepassing.

4.3 Prijs

Inschrijver doet, per soort brandstof, opgave van een vaste korting in eurocenten per liter brandstof. **Let op!** In overheids-aanbestedingen wordt veelal met prijzen exclusief BTW gerekend. Bij deze prijsopgave voor brandstoffen wordt voor de prijsvergelijking echter gerekend met prijzen **inclusief BTW**. De reden is dat de genoemde prijsvergelijkingsites met prijzen inclusief BTW rekenen.

Deze korting blijft gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand. Gebruik voor prijsopgave bijlage H **en dien dit ondertekend in als onderdeel 05. Dit bestand bestaat uit 2 tabbladen.**

In de prijs van de brandstof zijn de volgende kosten opgenomen:

- transport en logistiek
- administratie
- facturatie (zowel debiteringen als crediteringen)
- levering en gebruik van de brandstofpassen (inclusief circa 10 vermiste, verloren gegane of gestolen passen per jaar)
- brandstofpassensysteem
- rapportages
- BTW
- overige, wettelijke toeslagen

Andere kosten van welke aard dan ook worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.

4.3.1 Prijsopgave Euro95, diesel

Inschrijver doet, per soort brandstof, opgave van een vaste korting in eurocenten per liter brandstof. Zie hiervoor het 1^e tabblad van bijlage H.

De korting wordt berekend ten opzichte van de gemiddelde landelijke adviesprijs zoals berekend door United Consumers. De adviesprijs is te vinden op:

[De Gemiddelde Landelijke Adviesprijs | UnitedConsumers](#)

www.unitedconsumers.com/tanken/informatie/gemiddelde-landelijke-adviesprijs.asp#

4.3.2 Prijsopgave HVO, AdBlue en CNG

Inschrijver doet voor CNG, AdBlue, HVO20, HVO50 en HVO100 opgave van een vaste korting in eurocenten per liter brandstof. Zie hiervoor het 2^e tabblad van bijlage H.

De korting wordt berekend op basis van de gemiddelde korting over de afgelopen maanden.

Voor HVO, AdBlue en CNG levert Inschrijver ter onderbouwing facturen mee waaruit adviesprijzen blijken op 1 december 2021, 1 januari 2022, 1 februari 2022 en 1 maart 2022. Dit zijn waarheidsgetrouwe, maar geanonimiseerde facturen, zoals gericht aan andere opdrachtgevers dan De BUCH. De Inschrijver levert deze bewijsstukken bij Inschrijving aan als **onderdeel 06**.

5 Gunning en beoordelingsmethodiek

5.1 Gunning en (sub-)gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen, instemt met de voorwaarden voor gunning en de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de economische meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft ingediend. BPKV is het (hoofd-)gunningscriterium.

Voor de beoordeling van de Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit komen alleen die Inschrijvingen in aanmerking waaruit instemming met de volgende voorwaarden voor gunning blijkt:

- Onvoorwaardelijke instemming met de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen (bijlage E); en
- Instemming met de Raamovereenkomst en bijbehorende bijlagen.
Indien uit de Inschrijving blijkt dat wordt afgeweken van de voorwaarden uit de Raamovereenkomst, ook al heeft Inschrijver bijlage B bevestigend beantwoord, dan is de Inschrijving ongeldig.
- Door ondertekening van de bijlagen A en B stemt u in met bovenstaande.

Prijs weegt in de beoordeling voor 30% mee, Kwaliteit voor 70%. Binnen het sub-gunningscriterium Kwaliteit zijn onderdelen te onderscheiden. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

5.2 Kwalitatieve (sub-)gunningscriteria

De kwalitatieve (sub-)gunningscriteria staan vermeld in paragraaf 4.2.

5.2.1 Schriftelijk te beantwoorden kwalitatieve gunningscriteria

Indien Inschrijver bij de (sub)gunningscriteria geen waarden/ beschrijving invult ontvangt Inschrijver nul punten voor dit onderdeel. Indien de ingevulde waarde/ beschrijving niet correct blijkt te zijn, wordt de Inschrijving aangemerkt als zijnde een ongeldige Inschrijving. In de beoordeling wordt uitsluitend de informatie betrokken die achter het voorgeschreven onderdeel in de Inschrijving is bijgevoegd.

De behaalde punten zijn onderdeel van het totaal aantal punten, dat tot uiting brengt welke Inschrijving de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding is. Zie hiervoor tabel 4.2.

5.2.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling wordt een beoordelingsteam samengesteld, dat uitsluitend bestaat uit medewerkers van de aanbestedende dienst die daadwerkelijk met de levering van Brandstoffen te maken hebben en/of nauw betrokken zijn daarbij. Een inkoopadviseur begeleidt dit team.

5.2.3 Wijze van beoordeling en puntenscore kwalitatieve gunningscriteria

Het beoordelingsteam zal alle Inschrijvingen beoordelen op compleetheid en/of inschrijving voldoet.

De personen die de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria uitvoeren, worden nog niet op de hoogte gesteld van de puntenscore die door de Inschrijver op het onderdeel prijs is behaald. Dit om de objectiviteit te waarborgen.

Gelijke score

Indien na beoordeling blijkt dat Inschrijvers een gelijke score hebben behaald, geldt dat de Inschrijver welke de hoogste score heeft behaald op het subgunningscriterium kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, [*zal het subsubcriterium op het gebied van kwaliteit met de daaropvolgende hoogste te behalen punten de doorslag geven]. Wanneer er sprake is van subcriteria op kwaliteit met dezelfde aantal te behalen punten, geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.3 Beoordelen prijs

Om tot een goede inschrijfprijs te komen, dienen de inschrijfprijzen worden afgegeven door inschrijver op het bij deze leidraad gesloten prijsinvulformulier (bijlage G). Het kortingspercentage welke wordt ingevuld door inschrijving is geldig voor de gehele contractduur en wordt verrekend met de actuele marktprijs.

De inschrijver met de laagste 'Totaalprijs' krijgt het maximale aantal van 30 punten voor dit criterium. De score van de overige inschrijvers wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$(\text{totale inschrijfsom laagste inschrijver} / \text{totale inschrijfsom inschrijver}) \text{ maal } 30^*$

* afronding op een cijfer achter de komma.

Alle op te geven tarieven zijn in euro's, exclusief BTW, doch inclusief alle denkbare bijkomende kosten zoals, zonder uitputtend te zijn: benodigde middelen, machines en materialen, implementatie-, loon-, management-, voorrijkosten, parkeergelden etc.

De Inschrijver dient hiertoe een volledig ingevulde prijsopgave in (bijlage G).

De Inschrijver met de laagste prijs ontvangt het maximaal aantal punten.

Verbod irreële en manipulatieve Inschrijvingen

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden dit niet geacht te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen Inschrijven;

5.4 Indexering

De prijzen zijn vast gedurende 2022 en 2023. Prijsaanpassingen mogen daarna slechts één keer per jaar worden doorgevoerd. De BUCH ontvangt daartoe een gemotiveerd voorstel op basis van het prijsindexcijfer van CBS. Het voorstel is minimaal twee maanden voor de ingangsdatum van de nieuwe tarieven aan De BUCH toegestuurd. Het voorstel moet door De BUCH schriftelijk worden goedgekeurd. Minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe prijzen dienen de nieuwe prijzen schriftelijk te zijn overeengekomen. De eerste toegestane prijsaanpassing is per 1 januari 2024.

Prijsindexatie algemeen

De prijzen die door de Inschrijver worden afgegeven, dienen geldig te zijn tot en met 31 december 2023. Wijze van berekening:

- Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Indexcijfer voor het nieuwe jaar (eerst maal = 2024): het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober van het lopende jaar (eerste maal = 2023).

Voor de prijsindexatie wordt de Consumentenprijsindex (CPI) van het CBS toegepast. Indien CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt zal Opdrachtnemer een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare (CBS-) index. De Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring.

Bijlagen:

Begrippenlijst

Gemeente(n)	De gemeenten Bergen NH, Uitgeest, Castricum en Heiloo.
Brandstof	Eco2fuel Marine en Gasolie (rood), CNG, Ad Blue, HVO, diesel en Euro 95
De BUCH Aanbestedingsleidraad Aanbestedingswet 2012 (A-wet 2012)	De werkorganisatie van de 4 Gemeenten. Dit document met bijlagen. Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Staatsblad 2012, 542 en zoals gewijzigd in 2016.
Combinatie	Inschrijvers (Combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving doen. Ook te noemen Samenwerkingsverband.
Derde	De ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van De BUCH voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is een Opdracht te gunnen. Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Aan deze beslissing kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend.
Hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet: de ondernemer die zelfstandig inschrijft/ de Combinatie van ondernemers/ de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding, inclusief de bijbehorende documenten, van een Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave van ten aanzien van de Aanbestedingsleidraad en bijlagen verstrekte inlichtingen.

Onderaannemer	Een ondernemer aan wie de Hoofdaannemer een deel van de Opdracht in onder aanneming zal geven.
Opdracht	De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijlagen.
Opdrachtgever	De BUCH, die de Raamovereenkomst(en) aangaat met Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend.
Raamovereenkomst	Het schriftelijk document waarmee de 3 Gemeenten en de Opdrachtnemer wederzijds verplichtingen aangaan.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document waarin Inschrijvers gegevens moet verstrekken om aan te tonen dat zij voldoen aan de gestelde eisen.

Bijlage AA Checklist / Inhoudsopgave voor uw Inschrijving

Onderstaande bijlagen dient u aan te leveren bij Inschrijving:

ONDERDEEL	DOCUMENT	BIJGEVOEGD
ALGEMEEN	De bescheiden zijn rechtsgeldig ondertekend (voor zover vereist)	<input type="checkbox"/>
	De prijzen zijn inclusief BTW	<input type="checkbox"/>
	De inschrijving is tijdig ingediend (vóór sluitingsdatum en tijdstip; zie planning in paragraaf 2.1 van dit document)	<input type="checkbox"/>
01	<ul style="list-style-type: none"> • (Volledig en naar waarheid) ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) • (Volledig en naar waarheid) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Algemene Verklaring (bijlage B) • Uittreksel Kamer van Koophandel inschrijver (waaruit blijkt dat de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend) • Volmacht ondertekening aanbesteding (indien van toepassing) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02	Indien van toepassing: bijlage D - Verklaring onderaanneming	<input type="checkbox"/>
03	Kopie geldig certificaat (of onderbouwing van de gelijkwaardigheid): ISO 9001 en ISO 140001	<input type="checkbox"/>
04	Referentie-opgave (kerncompetenties) – bijlage C	<input type="checkbox"/>
05	Prijsinvulformulier – bijlage H	<input type="checkbox"/>
06	Facturen HVO (zie par. 4.3.2)	<input type="checkbox"/>
07	Beschrijving brandstofpassensysteem (zie par. 4.2.5)	<input type="checkbox"/>

Bewijsstukken die na gunning aangeleverd dienen te worden:

ONDERDEEL	DOCUMENT	BIJGEVOEGD
08	Gedragsverklaring Aanbesteding	<input type="checkbox"/>
09	Verklaring Belastingdienst	<input type="checkbox"/>
10	Bewijs van verzekering	<input type="checkbox"/>

Bijlagen:

Bijlage AA – inhoudsopgave van uw inschrijving *

Bijlage A – UEA

Bijlage B – Algemene Verklaring

Bijlage C – Referentieverklaring

Bijlage D – Concernverklaring

Bijlage E – Programma van Eisen

Bijlage F1 – Conceptovereenkomst

Bijlage F2 – Algemene Inkoopvoorwaarden

Bijlage F3 – Wachtkamerovereenkomst

Bijlage G1 – Locaties BUCH (1) euro95-cng-adblue-diesel

Bijlage G2 – Locaties BUCH (2) HVO

Bijlage H – Prijsopgaveformulier

Bijlage I – Social Return on Investment

Bijlage J – Format voor het stellen van vragen *

Bijlage K – Klachtenregeling

Al deze bijlagen zijn separate bijlagen, met uitzondering van *

Bijlage J Format voor het indienen van vragen bij de Nota van Inlichtingen

Er is voor het indienen van vragen geen separaat document. Hierbij geldt het volgende format, dat u zelf kunt overnemen in Excel:

Vraag nr.	Document	Hoofdstuk, paragraaf	Uw vraag:
...	Aanb.doc	Par. 5.3.1	...
...	Bijlage H	Regel 6	...
...	Overeenkomst	Art. 1.2	...
...	PvE	Eis 8	...
...			