



Bestek Europese aanbesteding

WARME DRANKENVOORZIENING



INHOUDSOPGAVE		Pagina
Begripsbepalingen.....		3
Hoofdstuk 1 Inleiding		5
Hoofdstuk 2 Opdracht		6
2.1 Opdrachtoomschrijving		6
2.2 Huidige situatie		6
2.3 Gewenste situatie		6
2.4 Perceelindeling		7
2.5 Omvang van de Opdracht		7
2.6 Resultaat aanbesteding.....		8
2.7 CPV-codering.....		8
2.8 Raamovereenkomsten		8
Hoofdstuk 3 Betrokken partijen		10
3.1 Opdrachtgever		10
Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure.....		11
4.1 Openbare Europese aanbestedingsprocedure.....		11
4.2 Planning.....		11
4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform.....		12
4.4 Schouw		12
4.5 Nota van Inlichtingen		12
4.6 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding		13
4.7 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving		15
4.8 Eisen in te zenden Inschrijving.....		15
Hoofdstuk 5 Geschiktheid Inschrijver.....		17
5.1 Inschrijfvorm		17
5.2 Uitsluitingsgronden		18
5.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht		19
5.4 Technische bekwaamheid		20
5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid		20
5.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen		21
Hoofdstuk 6 Gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding'.....		22
6.1 Subcriterium 1: Prijs		22
6.2 Subcriterium 2: Kwaliteit - Dienstverleningsplan		22
6.3 Subcriterium 3: SROI Plan van aanpak		22
6.4 Sub criterium 4: Smaaktest gebruiksvriendelijkheid automatisch		23
6.5 Berekening subcriteria		24
6.6 Besluit tot gunning		26
Bijlage 1	Controlelijst	
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 3	Referentieverklaring	
Bijlage 4	Verklaring Derde c.q. Onderaannemer	
Bijlage 5	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling	
Bijlage 6	Inschrijving Prijs	
Bijlage 7	Inschrijving Kwaliteit	
Bijlage 8	Inschrijving SROI Plan van aanpak	
Bijlage 9	Programma van eisen	
Bijlage 10	Concept Raamovereenkomst	
Bijlage 11	Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever	
Bijlage 12	Huidige en gewenste situatie automaten	

Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het Bestek met een hoofdletter geschreven.

Opdrachtgever:

Werkbedrijf Atlant de Peel h.o.d.n. Opdrachtgever, zijnde de Opdrachtgever;

Aanbestedingsdocumenten:

alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;

AVG:

de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is per 25 mei 2018 van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU);

AW:

Aanbestedingswet 2012;

Beoordelingscommissie:

de Beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de Opdrachtgever en zal de Offertes beoordelen. In de commissie is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd;

Bestek:

Dit document inclusief Bijlagen;

Bijlagen:

de Bijlagen 1 tot en met 11, die van dit Bestek onlosmakelijk deel uitmaken;

Europese aanbesteding:

aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;

Geïnteresseerde:

de organisatie die wenst te participeren in deze Europese aanbesteding en het Bestek download via TenderNed;

Gunning:

opdrachtverlening aan de Inschrijver met wie een Raamovereenkomst wordt gesloten;

Inschrijver:

de ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend;

Inschrijving:

de aanbieding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;

Nota van Inlichtingen:

een document waarin de door Geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen, alsook eventuele opmerkingen van de Opdrachtgever;

Opdrachtgever:

Werkbedrijf Atlant de Peel h.o.d.n. Opdrachtgever;

Opdrachtnemer:

een van de Inschrijvers met wie de Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten;

Partijen:

Opdrachtgever en Opdrachtnemer;

Raamovereenkomst:

de Raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen;

SROI:

Social Return On Investment.

Warme drankvoorziening:

Warme drank automaten en de ingrediënten.

Hoofdstuk 1 Inleiding

Het doel van onderhavig Bestek is om Geïnteresseerden de informatie te verstrekken voor deelname aan deze Europese aanbestedingsprocedure voor de warme drankenvoorziening binnen Senzer (Opdrachtgever).

De Opdrachtgever wil een goede koffievoorziening die medewerkers uitnodigt om elkaar te ontmoeten. Mensen moeten bereid zijn om even te lopen voor een lekkere kop koffie of thee. Aandacht voor beleving en kwaliteit is belangrijk.

De Opdrachtgever heeft het voornemen om een Raamovereenkomst af te sluiten per 1 juli 2022 voor een Warme drankenvoorziening, omdat op die datum het huidige contract afloopt.

Opdrachtgever heeft behoefte aan een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het uitvoeren van deze Opdracht. De Opdracht is omschreven in het programma van eisen, zie Bijlage 9. De concept Raamovereenkomst is opgenomen in Bijlage 10.

Naast de rechtmatigheid heeft Opdrachtgever tevens het doel sociaal te ondernemen. SROI bij inkoop van werken, diensten en leveringen is het maken van afspraken met Opdrachtnemers over arbeidsplaatsen, leer-werkplekken, stageplekken of andersoortige trajecten die bijdragen aan de arbeidsinschakeling van kwetsbare doelgroepen, zoals langdurig werklozen, mensen met een beperking en stagiairs van beroepsopleidingen. Opdrachtgever maakt gebruik van haar positie als Opdrachtgever om bedrijven en instanties te bewegen om werkplekken en/of leer/stageplekken beschikbaar te stellen aan inwoners van haar regio die zelfstandig zo'n positie niet kunnen bereiken.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure zodat iedere ondernemer kennis kan nemen van deze aanbesteding en iedere ondernemer, die voldoet aan de eisen zoals gesteld in onderhavig Bestek, kan inschrijven. Het aantal potentiële Geïnteresseerden is niet zodanig groot dat een Europese niet-openbare procedure meer passend is. Met een openbare aanbestedingsprocedure wordt de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. De procedure wordt in Hoofdstuk 4 verder beschreven.

Hoofdstuk 2 Opdracht

2.1 Opdrachtomschrijving

De Opdrachtgever huurt momenteel verschillende Warme dranken automaten waarvan de Overeenkomst afloopt op 1 juli 2022. Daarom is de Opdrachtgever gestart met aanbesteding voor de Warme drankenvoorziening, waarbij de Opdrachtgever op zoek is naar een partner die gezamenlijk wil werken aan een duurzame oplossing met kwalitatief hoogwaardige ingrediënten ten behoeve van de Warme drankenvoorziening.

Deze aanbesteding betreft het verzorgen van de Warme drankenvoorziening bij 5 panden van de Opdrachtgever:

- Montgomeryplein 6 in Helmond, de hoofdlocatie van de Opdrachtgever;
- Heibloemweg 9 in Helmond;
- Zandstraat 41 Helmond;
- Haverdijk 3 in Helmond;
- Wolfswater 19 in Gemert.

2.2 Huidige situatie

Op dit moment huurt de Opdrachtgever de automaten ten behoeve van de Warme drankenvoorziening. Deze worden bijgevuld en onderhouden door medewerkers van Senzer. De ingrediënten worden geleverd door de huidige leverancier.

Warme drankenvoorziening afname ingrediënten en disposables					
Omschrijving ingrediënt en disposables	Eenheid	2019	2020	2021	Gemiddeld per jaar *
Koffie instant	kg	619	534	591	581
Espresso beans	kg	234	107	96	146
Cacao	kg	798	943	1.075	939
Creamersticks	sticks	81.600	119.400	102.000	101.000
Coffee creamer	kg	837	587	824	749
Cappucino topping	kg	310	248	368	309
Automaten suiker	kg	540	325	380	415
Suikersticks	sticks	129.600	148.800	127.800	135.400
Roerstaafjes , hout	roerstaafjes	139.960	161.000	152.000	150.987
Thee losse zakjes diverse smaken	zakjes	21.825	15.123	14.325	17.091
* Gemiddeld per jaar is als uitgangspunt voor het bepalen van de omvang van de opdracht in het prijzenblad					

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Gewenste situatie

De wens is om te komen tot het verstrekken van een kwalitatief goede, duurzame voorziening in warme dranken met keuzemogelijkheid in ingrediënten en koffie-, thee- en cacao variaties op elke locatie aan medewerkers en bezoekers van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer wenst de beschikking te krijgen over gebruiksvriendelijke automaten middels een huurovereenkomst die een uniforme, representatieve en herkenbare uitstraling hebben. Het aantal automaten dient afgestemd te zijn op de specifieke situatie per locatie met inachtneming van duurzaamheid,

aanwezige infrastructuur, voorzieningen, bereikbaarheid en beschikbaarheid voor gebruikers. Van de leverancier wordt verwacht dat zij een passende oplossing aandraagt die tegemoet komt aan deze wensen.

De scope:

- Het ter beschikking stellen, plaatsen, aansluiten en in gebruik stellen van de automaten, alsook het afvoeren van de gebruikte automaten aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst.
- Het optimaal functionerend houden c.q. het preventief en correctief (technisch) onderhouden van de ter beschikking gestelde automaten en het oplossen van storingen binnen de afgesproken responstijd.
- Verlenen van service aan de automaten:
- het leveren van ingrediënten voor de automaten;
- het leveren van losse thee (zakjes) en losse suiker- en melksticks;
- het leveren roersticks, zoetjes die niet vanuit de machine worden aangeboden.

Bij de instant-automaten wil de Opdrachtgever een koud water functie en bij de bonen automaten geen koud water functie

Buiten de scope valt:

- Medewerkers van Opdrachtgever zorgen voor het dagelijkse schoonmaken en vullen van de automaten;
- (Kartonnen) bekers.

De Opdrachtnemer zal op basis van het Programma van Eisen een aanbod doen voor het aantal en type in te zetten automaten. Van elk aangeboden type zal de (technische) specificaties van deze automaten worden toegevoegd.

In overleg met de Opdrachtnemer en huidige leverancier vindt de verwijdering en implementatie van de automaten plaats. Tijdens de implementatie dient de dienstverlening zoveel als mogelijk doorgang te vinden.

In het Programma van Eisen zijn de minimum eisen vastgelegd.

Het overzicht van de huidige en gewenste situatie van de automaten is opgenomen in bijlage 12.

2.4 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één.

De motivatie hiervoor is:

- diverse marktpartijen leveren de dienst zoals in het Bestek wordt uitgevraagd;
- mededinging is gewaarborgd, ook voor de bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, doordat er voldoende marktpartijen zijn die de Opdracht (mede) kunnen uitvoeren.

2.5 Omvang van de Opdracht

De totale geraamde waarde van de Raamovereenkomst is tussen de € 350.000,- en € 450.000,-, exclusief btw.

Aan bovenstaande gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent dat, indien bij de uitvoering van de Opdracht het daadwerkelijk afgenomen volume achterblijft - ongeacht de mate waarin dit het geval is - dit geheel voor risico komt van de Opdrachtnemer.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 600.000,- exclusief BTW. In het geval dit maximum wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.

2.6 Resultaat aanbesteding

Het resultaat van deze aanbesteding moet zijn dat een Raamovereenkomst wordt gesloten met één Inschrijver, die zich opstelt als een (pro)actieve partner van Opdrachtgever in het kader warme drankenvoorziening .

2.7 CPV-codering

De opdracht valt onder de volgende productgroep:

Productgroep	
Productgroep	Levering
Omschrijving productgroep	Elektrische koffiezetapparaten
CPV codering	39711310-5
Omschrijving productgroep	Koffie, thee en aanverwante producten
CPV codering	15860000-4

2.8 Raamovereenkomsten

Opdrachtgever wenst met één Inschrijver een Raamovereenkomst af te sluiten.

De concept Raamovereenkomst, zie Bijlage 10, treedt in werking op 1 juli 2022 en wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar. De Raamovereenkomst kan éézijdig door Opdrachtgever tweemaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van één jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal negen maanden voor de einddatum van de looptijd door Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.

Motivatie voor een maximale looptijd van zes jaar in het kader van deze opdracht is de continuïteit in de dienstverlening en vergroten doelmatigheid van de dienstverlening.

Opdrachtgever heeft de intentie de volledige looptijd inclusief verlenging van de Raamovereenkomst te benutten, maar laat eventuele verlenging afhangen van de geleverde prestaties, beleidsmatige ontwikkelingen en wijzigingen in wetgeving.

Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen, ingeval Opdrachtnemer, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn gesteld, verzuimd haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na te komen. Opdrachtgever heeft alsdan recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt.

Opdrachtgever is gerechtigd om deze Overeenkomst onverwijld zonder voorafgaande aankondiging, opzegtermijn en rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen ingeval de andere partij:

- surseance van betaling/liquidatie wordt aangevraagd of is verleend;
- het faillissement is aangevraagd of uitgesproken;
- stillegging van de onderneming;
- intrekking certificering;
- strafrechtelijke beoordeling;
- niet langer voldoet aan de deskundigheidseisen;
- er sprake is van zodanige ernstige of dringende reden dat voortzetting van deze Overeenkomst in redelijkheid niet meer van de Opdrachtgever kan worden gevergd.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing op deze Opdracht en bijgevoegd als Bijlage 11.

Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaren van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden is niet toegestaan.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

1. Raamovereenkomst (inclusief inkoopvoorwaarden);
2. Nota van Inlichtingen;
3. Bestek;
4. Inschrijving.

Hoofdstuk 3 Betrokken partijen

Onderstaand zijn de bij deze aanbesteding betrokken partijen nader toegelicht.

3.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever is Werkbedrijf Atlant de Peel h.o.d.n. Senzer.

De hoofdvestiging van Opdrachtgever is gevestigd te Helmond aan de Montgomeryplein 6.

Drie organisaties - Werkplein Regio Helmond (een samenwerkingsverband van regionale sociale diensten van de gemeenten), Werkgeversplein Regio Helmond (initiatief van en voor werkgevers) en de Atlant Groep (arbeidsintegratie en sociale werkvoorziening) - zijn opgegaan in de organisatie Opdrachtgever. Deze organisatie is het werkbedrijf voor de arbeidsmarktregio Helmond-De Peel.

Als werkbedrijf voor de arbeidsmarktregio Helmond-De Peel voert Opdrachtgever de Participatiewet uit voor zeven gemeenten. Opdrachtgever bedient daarmee een regio met 250.000 inwoners. Via Opdrachtgever werken ruim 2.000 mensen bij honderden bedrijven. Ook verzorgt Opdrachtgever inkomensondersteuning voor 4.500 bijstandsccliënten en zorgt voor honderden mensen voor zinvolle maatschappelijke participatie.

Hoofdstuk 4

Aanbestedingsprocedure

4.1 Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het Aanbestedingsbesluit. De Aanbestedingswet 2012 kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Met de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

4.2 Planning

Voor deze aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning.

Fase	Periode / Datum	Actiehouder
Plaatsing aankondiging/Publiceren TenderNed	22 maart 2022	Opdrachtgever
Uiterste aanmelding schouw	1 april 2022 voor 09.00 uur	Inschrijver
Schouw en informatiebijeenkomst	6 april 2022	Opdrachtgever
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	12 april 2022 voor 09.00 uur	Inschrijver
Verzending 1 ^e nota van inlichtingen	15 april 2022	Opdrachtgever
2 ^e ronde indienen vragen	22 april 2022 voor 9.00 uur	Inschrijver
Verzending 2 ^e Nota van inlichtingen	28 april 2022	Opdrachtgever
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	17 mei 2022 voor 09.00 uur	Inschrijver
Beoordeling inschrijvingen	17 mei – 20 mei 2022	Opdrachtgever
Bekendmaking top 3 inschrijvers tbv smaaktest	23 mei 2022	Opdrachtgever
Smaaktest geselecteerde inschrijvers	30 mei 2022	Inschrijver
Voornemen tot gunning	6 juni 2022	Opdrachtgever
Laatste datum bezwaar tegen voornemen tot gunning	27 juni 2022	Inschrijver
Ondertekening Raamovereenkomst	Voor 01 juli 2022	Opdrachtgever en Opdrachtnemer
Ingangsdatum Raamovereenkomst	01 juli 2022	Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Inschrijvers en Opdrachtnemer kunnen geen rechten ontleen aan de tijdsplanning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Indien aan de orde worden Geïnteresseerden c.q. Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform

De gehele aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Dit betekent dat alle correspondentie dient plaats te vinden via TenderNed en dus:

- worden het Bestek en de bijbehorende Bijlagen tezamen met de aankondiging op TenderNed geplaatst;
- dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend;
- zal Nota van Inlichtingen worden geplaatst op TenderNed;
- dienen de Inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de gunningsbeslissing via TenderNed verzonden.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Van Geïnteresseerden en/of Inschrijvers wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis hebben om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure in TenderNed te doorlopen. Handleidingen zijn op de website van TenderNed te vinden.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, om op andere wijze dan via TenderNed contact te zoeken met de Opdrachtgever en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

4.4 Schouw

Voor alle potentiële inschrijvers zal een gezamenlijke schouw gehouden worden op 6 april 2022 om een beeld te krijgen van de locatie van de Opdrachtgever, Montgomeryplein 6 in Helmond waar de dienstverlening wordt uitgevoerd. Tijdens de schouw worden geen inhoudelijke vragen beantwoord. Mogelijke vragen naar aanleiding van deze schouw dienen gesteld te worden in de Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient vooraf kenbaar te maken of deze wenst deel te nemen aan de schouw door een mail te sturen aan Inkoop@senzer.nl. Bij de aanmelding geeft de Inschrijver de naam, functie en e mail adres door van de personen die naar de schouw komen (maximaal 2 personen per organisatie). Uiterste datum aanmelding schouw 1 april 2022. Inschrijver wordt nader geïnformeerd over het tijdstip van de schouw na Inschrijving.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn met indien relevant het vermelden van het artikelnummer uit de concept Raamovereenkomst.

Vragen die uiterlijk 12 april 2022 voor 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 15 april 2022 geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.

Vragen die uiterlijk 22 april 2022 te 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 28 april 2022 geanonimiseerd worden beantwoord in de 2^e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na 22 april 2022 te 09:00 uur worden ingediend niet meer in behandeling te nemen.

De informatie die wordt vastgelegd in de Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en de relevante informatie zal worden opgenomen in de te sluiten Raamovereenkomst.

N.B.: Geïnteresseerden dienen zelf de Nota van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform te downloaden. Deze wordt niet door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

4.6 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding

Met het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met al hetgeen is opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.

4.6.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, in ieder geval het recht voor om met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en jurisprudentie:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, ook gedurende de bezwaarperiode;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht te wijzigen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor schriftelijk om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen. Geïnteresseerden worden hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij zich houden aan de door het Hof van Justitie van de Europese Unie gestelde voorwaarden.

4.6.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 3 maanden na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft het Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank.

4.6.3 Taal

De voertaal is Nederlands.

Alle ingeleverde bescheiden bij Inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht communiceren alle medewerkers en vertegenwoordigers van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever in de Nederlandse taal.

4.6.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijvingen

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Bestek en Bijlagen, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen. Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het Bestek en Bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn in beginsel ongeldig.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, is de Inschrijving ongeldig.

Oprachtgever kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit in strijd zou zijn met het evenredigheidsbeginsel. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontlenen.

4.6.5 Geheimhouding

De informatie, met betrekking tot het Bestek en de uitgebrachte Inschrijving, wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens uit de Aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de Inschrijving.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

4.6.6 Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de Inschrijvers op basis van dit Bestek geen aanspraken tot het verkrijgen van de Opdracht worden ontleend. Dit Bestek is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

4.6.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben, in beginsel, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het uitbrengen van een Inschrijving.

4.6.8 Tegenstrijdigheden

Indien een Inschrijver meent dat dit Bestek dan wel de Nota van Inlichtingen onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële Inschrijver Opdrachtgever daarop te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen gemotiveerd aan de Opdrachtgever uiteen te zetten via het aanbestedingsplatform, bij gebreke waarvan ieder recht om in een later stadium – bijvoorbeeld in een ter zake aanhangig te maken juridische procedure - tegen dit Bestek te ageren verval. Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan Opdrachtgever hebben gesteld.

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

4.6.9 Europese non-discriminatiebeginsel

Indien in de Aanbestedingsdocumenten een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatie-beginsel te handelen.

4.6.10 Klachtenprocedure

Indien u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken conform paragraaf 4.6.8 of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

De klacht kan ingediend worden bij:

Senzer
o.v.v. klacht Europese aanbesteding Warme drankenvoorziening
Postbus 272
5700 AG Helmond

4.7 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten dienen uitsluitend via het aanbestedingsplatform te worden ingediend en wel uiterlijk 17 mei 2022 te 09.00 uur. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de Inschrijving.

Inschrijvingen die op andere wijze of na het aangegeven tijdstip worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In het geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem- of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. In geval van technische vragen over TenderNed kan contact worden opgenomen met de ServiceDesk van TenderNed.

4.8 Eisen in te zenden Inschrijving

De Inschrijving dient te worden ingediend conform de controlelijst (Bijlage 1). De bij Inschrijving in te dienen Bijlagen zijn als Word/Exceldocument beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister, ofwel blijken uit een bevoegdelyk

verstreckte en bijgevoegde volmacht. Indien de ondertekening bevoegdheid niet uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen kunnen van verdere deelname aan de procedure worden uitgesloten.

Hoofdstuk 5

Geschiktheid Inschrijver

5.1 Inschrijfvorm

Een Geïnteresseerde mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving mag indienen, tenzij naar genoegen van Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Inschrijvers dienen dit uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

- a) die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen;
- b) vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van Inschrijver over de onder a) genoemde rechten beschikken;
- c) vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder a) en b) bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder a) genoemde rechten beschikken.

Indien een Geïnteresseerde zich als individuele ondernemer of als combinant heeft ingeschreven én tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven, dan dient deze onderneming aannemelijk te maken dat de mededinging niet wordt vervalst. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemerkt door verschillende Inschrijvers wordt niet op voorhand vermoed dat sprake is van vervalsing van de mededinging.

5.1.1 Combinatie

Inschrijving in combinatie is toegestaan.

Indien een Inschrijving wordt gedaan als combinatie, moet dit worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Iedere combinant dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten.

5.1.2 Hoofd- en onderaanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaanneming is toegestaan. De Inschrijver dient in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de onderaannemers te noemen die worden voorgesteld.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten dus ook voor delen van de Opdracht die door een onderaannemer worden uitgevoerd.

Opdrachtgever ontvangt gedurende de uitvoering van de Opdracht van de onderaannemers en in

voorkomende gevallen de eventuele mutaties een overzicht met minimaal onderstaande gegevens:

- het gedeelte van de Opdracht die hij in onderaanneming geeft;
- de identificatiegegevens van de onderaannemer;
- contactpersoon van de onderaannemer met wie de communicatie over de uitvoering van de werkzaamheden plaats zal vinden en de contactgegevens van deze contactpersoon;
- lidmaatschappen en certificeringen van onderaannemers.

5.1.3 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet zelf aan alle eisen kan voldoen, dan kan een beroep gedaan worden op de middelen van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van de combinatie) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met een of meer derden dan dient de Inschrijver bij de Inschrijver een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in deel II afdelingen A en B (gegevens derde), deel III (uitsluitingsgronden), deel IV voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde (geschiktheidseisen) en deel VI (ondertekening).

Bij Inschrijving moet door Inschrijver ook een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 4 Verklaring Derde c.q. Onderaannemer worden bijgevoegd.

Na Inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming Opdrachtgever deze derde te wisselen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Raamovereenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Raamovereenkomst is toegestaan.

Een derde op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Inschrijver zich beroept, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt opgedragen, is Inschrijver tot deze inzet van de derde verplicht.

Een derde op wiens financiële en economische draagkracht Inschrijver zich beroept, moet zich jegens Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaren en zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende Opdrachten, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de Raamovereenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Inschrijver moet binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een garantstelling van de betreffende derde conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling overleggen.

In het geval de Inschrijver (of in geval van een combinatie: een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, is deze laatste ook een derde als hiervoor bedoeld. Ook in dat geval dient Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, de garantstelling conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling te overleggen.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA. De Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is. Indien de Inschrijver

een combinatie is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meerdere leden van de combinatie, wordt de combinatie als geheel uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

De Inschrijver dient bij Inschrijving een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2 over te leggen.

De Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zoals aangegeven in de UEA, niet op haar onderneming van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- een kopie van de verklaring van de Belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden).

De GVA kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waar ook het aanvraagformulier voor de GVA kan worden gedownload. Opdrachtgever wijst Geïnteresseerden erop dat het aanvragen van de bewijsmiddelen (zoals de GVA) enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

5.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

De Inschrijver moet in elk van de laatste drie afgesloten boekjaren een solvabiliteitsratio hebben van minimaal 20%. Het solvabiliteitspercentage is gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen. Het eigen vermogen is de som van de activa minus de schulden. Het eigen vermogen is inclusief garantievermogen. Dit om de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te waarborgen. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dienen alle combinanten zelfstandig te voldoen aan deze eis.

De Inschrijver moet gedurende de uitvoering van de Opdracht over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) beschikken. Het verzekerd bedrag bedraagt minimaal € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per jaar. Hieronder valt ook een verzekering voor waterschade. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dient minimaal één van de combinanten aan deze geschiktheidseis te voldoen.

De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;

Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

5.4 Technische bekwaamheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

Inschrijver dient bij Inschrijving de ingevulde Bijlage 3 Referentieverklaring in te dienen waarmee de Inschrijver aantoont, op straffe van uitsluiting, dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst.

Kerncompetentie

De Inschrijver dient op straffe van uitsluiting in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving, tenminste één vergelijkbare opdracht, voor het creëren van een duurzame oplossing voor de koffie- en theevoorziening voor gemiddeld 300 gebruikers per dag, verdeeld over minimaal drie locaties, tijdig en vakkundig te hebben uitgevoerd. Bepalend voor de periode van drie jaar is de einddatum van uitvoering van de Opdracht.

Voor een referentieopdracht die nog in uitvoering is, geldt dat deze op het moment van Inschrijving dient te voldoen aan de hierna genoemde kenmerken van een vergelijkbare opdracht (en dus tenminste één jaar in uitvoering dient te zijn op het moment van Inschrijving, waarbij op het moment van Inschrijving tenminste een bedrag van € 40.000,- is gefactureerd).

Er is sprake van een vergelijkbare opdracht indien de opdracht de volgende kenmerken heeft:

- de Opdrachtgever/referent is niet een interne klant, noch een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij van de Inschrijver;
- het gefactureerde bedrag bedroeg tenminste € 40.000,-.

In het geval de Inschrijver een combinatie is, dient ofwel één combinant aan de ervaringseis te voldoen of dient de combinatie als zodanig de ingediende referentie te hebben uitgevoerd.

5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van de Inschrijving dat zij:

- ingeschreven staat in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister;
- in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (2015) "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.
- in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001 (2015) "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

5.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- actueel uittreksel(s) uit het handelsregister;
- ISO 9001 certificaat;
- ISO 14001 certificaat
- jaarrekeningen over de laatste drie afgesloten boekjaren waaruit de solvabiliteit kan worden afgeleid;
- kopie van het geldige verzekeringscertificaat AVB dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden OF een verklaring van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de Inschrijver in het geval van gunning voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Raamovereenkomst over de vereiste verzekering zal beschikken.

Indien Inschrijver niet voldoet aan het gestelde verzoek of indien blijkt dat het UEA van Inschrijver onjuist is dan wordt door Opdrachtgever de Inschrijving van de Inschrijver ter zijde gelegd.

Hoofdstuk 6 Gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding'

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding'.

6.1 Subcriterium 1: Prijs

Inschrijver wordt gevraagd de prijzen exclusief btw, zie Bijlage 6 te offrenen, zoals deze gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst (behoudens indexering).

Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2022 en exclusief btw.

6.2 Subcriterium 2: Kwaliteit - Dienstverleningsplan

Inschrijver beschrijft op maximaal 10 A4-tjes enkelzijdig, lettertype Calibri 10, de door haar aangeboden meerwaarde in het kader van de levering en dienstverlening in een dienstverleningsplan, zoals zal worden uitgevoerd bij de Opdrachtgever, zie Bijlage 7.

Hierbij komen ten minste onderstaande onderwerpen aan de orde:

- plan van aanpak implementatie en een concrete planning;
- optimalisatie van de dienstverlening
 - Bereikbaarheid en responstijden van inschrijver;
 - Op welke wijze inschrijver zorg draagt voor de adequate levering van de ingrediënten en disposables;
 - De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan het (preventief) onderhoud- en storingsproces;
 - De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan het opleveren van managementinformatie en de adviserende rol hierin;
- meerwaarde duurzaamheid, visie van de inschrijver op duurzaamheid op gebied van:
 - De mate van duurzaamheid van de automaten, de benodigde producten en verpakkingen;
 - vervoer
- overige meerwaarde die Inschrijver biedt.

Het dienstverleningsplan wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het dienstverleningsplan is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het dienstverleningsplan is concreet en realistisch;
- het dienstverleningsplan geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

6.3 Subcriterium 3: SROI Plan van aanpak

Opdrachtgever hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden wenst Opdrachtgever SROI met Opdrachtnemer overeen te komen.

Beoogde positieve effecten van SROI zijn:

- creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- het vergroten van de arbeidsparticipatie en de werkervaring van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Opdrachtgever heeft afgelopen jaar een doorontwikkeling doorgemaakt waarvan Senzer Horecadiensten ook onderdeel van uitmaakte. Waar Opdrachtgever tot 1 februari 2022 een bedrijfsrestaurant met reguliere krachten de werkplekken bemanden heeft Opdrachtgever deze werkzaamheden vanaf 1 februari ondergebracht binnen haar eigen leerwerkinfrastructuur en hier een leerlijn van gemaakt welke ingevuld wordt met medewerkers uit haar eigen doelgroep (WSW – ADS). WSW – ADS = CAO Wet Sociale Werkvoorziening en Aan De Slag waaronder de medewerkers met afstand vallen.

Vanuit de gedachte om medewerkers in de leerlijn skills mee te geven die zij in kunnen zetten op zoek naar een baan bij een reguliere werkgever denkt Opdrachtgever voor het SROI gedeelte aan aanvullende leermodules die de Opdrachtnemer verzorgt voor onze doelgroep en waarvoor specialisme vereist is. Te denken valt aan Barista-skills of iets dergelijks. Wij vragen de inschrijvers hier hun visie over de invulling van de SROI uit te schrijven middels een plan van aanpak, zie Bijlage 8.

Na gunning zal Opdrachtnemer binnen zeven werkdagen contact opnemen met de SROI coördinator van Opdrachtgever.

Het plan van aanpak SROI wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het plan van aanpak is concreet en volledig uitgewerkt;
- toont aan dat de SROI eis wordt behaald.

6.4 Sub criterium 4: Smaaktest en de gebruiksvriendelijkheid van de automaat

De Opdrachtgever hecht veel waarde aan een goede dienstverlening, waarbij de begrippen kwaliteit, klantgerichtheid en uitstraling belangrijk zijn.

Tijdens de smaaktest/ gebruiksvriendelijkheid van de automaat wordt door 30 medewerkers van de Opdrachtgever de kwaliteit van de warme dranken beoordeeld, waarbij ook betrokken wordt de representativiteit en uitstraling van de apparatuur, het bedieningsgemak en de functionaliteiten die het door de opdrachtnemer voorgestelde automaat biedt.

Inschrijvers die na beoordeling van sub-gunningscriteria Prijs, Dienstverleningsplan, Plan van aanpak SROI nog in aanmerking komen voor de beste prijs-kwaliteitverhouding worden uitgenodigd voor de test smaak en gebruiksvriendelijkheid van de automaat en krijgen hiervoor uitgebreide instructies.

- de test bestaat uit twee onderdelen: een smaaktest voor warme dranken en een gebruiksvriendelijkheidstest van de automaten. Beide onderdelen worden door dezelfde groep beoordelaars (circa 30 personen) beoordeeld.
- de test voor de smaak en de gebruiksvriendelijkheid van de automaten wordt uitgevoerd op de hoofdlocatie van de Opdrachtgever, waarbij een afvaardiging van 30 medewerkers van de Opdrachtgever in de gelegenheid worden gesteld om gedurende 1 dagdeel deel te nemen aan deze test;
- deelnemende inschrijvers krijgen vooraf de instructies toegestuurd (locatie, duur, etc.). Inschrijvers dienen hun automaat tijdens de smaaktest in te stellen volgens de instellingen (grammages, cc, etc.) zoals door hun aangeboden. Het grammage wordt op de dag van de smaaktest gecontroleerd;

6.5 Berekening subcriteria

Prijs	Productgroep-(sub)-criteria	Max. punten
1	Prijs	35
2	Kwaliteit - Dienstverleningsplan	20
3	SROI Plan van aanpak	10
4	Smaakttest en de gebruiksvriendelijkheid van de automaat	35
Totaal		100

Voor de berekening van het aantal punten per (sub)-criterium is de volgende systematiek van toepassing:

Subcriterium 1: Prijs

Na het invullen van de prijzen in het Excel bestand Bijlage 6 wordt de Prijs automatisch berekend.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het maximaal aantal punten.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het 35 punten. Inschrijvers waarvan de prijs hoger is, scoren naar rato lager, conform de formule $S = (2 - P/L) \times MAX$

S = score

L = laagste prijs

P = prijs van betreffende Inschrijver

MAX = 35

De scores worden afgerond op 2 decimalen. Bij een getal $< 0,005$ wordt naar beneden afgerond en bij een getal $\geq 0,005$ omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend.

Subcriterium 2: Kwaliteit - Dienstverleningsplan

In totaal kan Inschrijver op het sub-gunningscriterium Dienstverleningsplan maximaal 20 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende dienstverleningsplan en kent daar een individueel cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Boven gemiddeld	Voldoet bovengemiddeld aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet niet aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	20
9	15
8	10

7	5
6	1
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het gunningscriterium Kwaliteit – dienstverleningsplan om in aanmerking te komen voor het sluiten van een Raamovereenkomst. Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

Subcriterium 3: SROI Plan van aanpak

In totaal kan Inschrijver op het sub-gunningscriterium Plan van aanpak SROI maximaal 10 punten behalen.

Voor de toekenning van het aantal punten van subcriterium SROI plan van aanpak geldt onderstaande:

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende plan van aanpak SROI en kent daar een voorlopig cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet niet aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	10
8	7
6	4
4	1
0	0

Subcriterium 4: Smaaktest en de gebruiksvriendelijkheid van de automaat

In totaal kan Inschrijver op het sub-gunningscriterium Smaaktest en de gebruiksvriendelijkheid van de automaat maximaal 35 punten behalen.

De beoordeelaars beoordeelt eerst individueel de smaaktest en de gebruiksvriendelijkheid van de automaat en kent daar een individueel cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers van de beoordelaars samen te voegen tot 1 definitief toe te kennen cijfer, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Boven gemiddeld	Voldoet bovengemiddeld aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader

4	Onvoldoende	Voldoet niet aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	35
9	30
8	20
7	10
6	1
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het gunningscriterium Smaaktest en de gebruiksvriendelijkheid van de automaat om in aanmerking te komen voor het sluiten van een Raamovereenkomst. Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

6.6 Besluit tot gunning

Voor elke Inschrijving wordt een eindscore berekend. De Inschrijver die het hoogste totaal aantal punten heeft behaald van de subgunningcriteria 1 tot en met 4, heeft de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan wordt het voornemen tot gunning vastgesteld aan die Inschrijver die voor het subgunningcriterium Prijs de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het subgunningcriterium Prijs gelijk blijken, dan vindt een loting door een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Indien en nadat door de Opdrachtgever een voornemen tot gunning is vastgesteld, wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever is niet verplicht tot gunning over te gaan.

Een Inschrijver die tegen het voornemen tot gunning in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 20 dagen na het bekend maken van het voornemen tot gunning een juridische procedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekende kort geding dagvaarding bij de rechtbank in het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd.

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 20 dagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd voornemen tot gunning.