

BIJLAGE 10
CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Warme drankenvoorziening

WERKBEDRIJF ATLANT DE PEEL h.o.d.n.
SENZER

XXXXX

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ARTIKEL 1	BEGRIPPEN	3
ARTIKEL 2	ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3	OPDRACHTVERSTREKKING EN AANVAARDING	4
ARTIKEL 4	DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST	4
ARTIKEL 5	ALGEMENE EISEN	5
ARTIKEL 6	EISEN AUTOMATEN VOOR ZOWEL INSTANT ALS BONEN	5
ARTIKEL 7	EISEN DIENSTVERLENING	7
ARTIKEL 8	EISEN INGREDIËNTEN EN DISPOSABLES	8
ARTIKEL 9	EISEN HUISREGELS	8
ARTIKEL 10	LEVERING	8
ARTIKEL 11	COMMUNICATIE EN EVALUATIE	8
ARTIKEL 12	KLACHTENREGELING	9
ARTIKEL 13	OVERIGE VERPLICHTINGEN	10
ARTIKEL 14	CONTROLE	10
ARTIKEL 15	PRIJS	10
ARTIKEL 16	FACTURERING	11
ARTIKEL 17	BETALINGSVOORWAARDEN	11
ARTIKEL 18	SROI	11
ARTIKEL 19	GEHEIMHOUDING	11
ARTIKEL 20	AANSPRAKELIJKHEID	12
ARTIKEL 21	TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN EN GESCHILLEN	13
BIJLAGE 1	PRIJZEN	15
BIJLAGE 2	DIENSTVERLENINGSPLAN	16
BIJLAGE 3	PLAN VAN AANPAK SROI	17
BIJLAGE 4	BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING	18
BIJLAGE 5	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER	19

Senzer:

XXXX

DE ONDERGETEKENDEN

1. Het openbaar lichaam **Werkbedrijf Atlant de Peel h.o.d.n. Senzer**, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan het Montgomeryplein 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw A.E.W. van Limpt, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
2. XXX, gevestigd en kantoorhoudend te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar, de heer/mevrouw, hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**" of afzonderlijk te noemen "**Partij**",

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Warme drankenvoorziening in te kopen.
- B. In het kader van het project Warme drankenvoorziening heeft Opdrachtgever een meervoudig onderhandse aanbesteding doorlopen voor het leveren van de dienst Warme drankenvoorziening aan Opdrachtgever.
- C. Op 2022 zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gesteld via TenderNed, met kenmerk en is het Bestek uitgebracht met besteknummer 2022-XXX.
- D. Opdrachtnemer heeft op 2022 een Inschrijving ingediend.
- E. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, de Opdrachtnemer.
- F. Partijen leggen in deze Overeenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de Warme drankenvoorziening dienstverlening levert.
- G. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de Warme drankenvoorziening te leveren overeenkomstig de uit deze Overeenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Senzer:	XXXX
---------	------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1 Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedende dienst:	Het openbaar lichaam Werkbedrijf Atlant de Peel h.o.d.n. Senzer, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan het Montgomeryplein 6, zijnde de Opdrachtgever;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 5, die van deze Overeenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Leverancier:	de ondernemer of combinatie van ondernemers die een Offerte heeft ingediend;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Opdracht:	opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van de dienst Warme drankenvoorziening;
Opdrachtgever:	Werkbedrijf Atlant de Peel h.o.d.n. Senzer, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6;
Opdrachtnemer:;
Raamovereenkomst:	de overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
SROI:	Social Return On Investment.

Senzer:	xxxx
---------	------

Artikel 2 Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Overeenkomst is de levering van Warme drankenvoorziening aan Opdrachtgever conform de omschrijving in deze Overeenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. Bestek Warme drankenvoorziening Dienstverlening Senzer, 2022-010;
 2. Nota van inlichtingen;
 3. Inschrijving van Opdrachtnemer van 2022;
 4. Nadere schriftelijke werkafspraken;
 5. Algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage 4).
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Overeenkomst (inclusief Algemene inkoopvoorwaarden);
 2. Nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. Nota van inlichtingen;
 4. Bestek Warme drankenvoorziening dienstverlening Senzer, 2022-010;
 5. Inschrijving van Opdrachtnemer van 2022.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld aan de Opdrachtnemer, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, de lagere eisen gelden.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Overeenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3 Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van Warme drankenvoorziening dienstverlening, gelijk Opdrachtnemer deze Opdracht van de Opdrachtgever aanvaardt, onder de in deze Overeenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4 Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2022 en wordt aangegaan voor een bepaalde periode van vier (4) jaar. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever twee (2) maal aansluitend worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een bepaalde periode van één (1) jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal negen maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Overeenkomst.

Senzer:	xxxx
---------	------

- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang en zonder opzegtermijn te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement geraakt;
 3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
 4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd waardoor deze niet langer in staat moet worden geacht de Overeenkomst na te kunnen komen
 6. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
- 4.4 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.3 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

Artikel 5 Algemene Eisen

- 5.1 Opdrachtnemer biedt de automaten middels huur aan conform het prijzenblad bijlage 6.
- 5.2 De automaten hebben minimaal energielabel A+.
- 5.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren en plaatsen van de nieuwe warme dranken automaten in de door de Opdrachtgever aangegeven ruimten. Na montage dienen de voorzieningen direct te worden voorzien van vullingen.
- 5.4 Opdrachtnemer garandeert dat de volledige implementatie uiterlijk 31 augustus 2022 is afgerond.
- 5.5 De overlast van de werkzaamheden dient zoveel mogelijk beperkt te worden door goede afstemming met de gebruikers op de locaties van Opdrachtgever. De werkzaamheden worden uitgevoerd tijdens reguliere werktijden maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 uur en 16.30 uur. De Opdrachtnemer volgt de planning, wanneer welke ruimte zal worden aangepast.
- 5.6 De werkzaamheden dienen aaneensluitend te worden uitgevoerd.
- 5.7 De afvoer van verpakkingsmaterialen wordt door Opdrachtnemer verzorgd.

Artikel 6 Eisen automaten voor zowel instant als bonen

- 6.1 Er worden drie type dranken automaten geleverd; 12 instant, 2 sneltappers en 12 bonen automaten. Per type dienen dezelfde automaten geleverd te worden.

Senzer:	xxxx
---------	------

6.2 Het assortiment voor zowel de instant als de bonen automaat bestaat uit:

- Koffie;
- Espresso;
- Cappuccino;
- Latte/Café au lait;
- Warme chocolademelk;
- Thee;
- Heet water;

Bij de instant automaten is er tevens de mogelijkheid om koud water uit de automaat te halen en is er voldoende ruimte om een 0,5 liter flesje te kunnen plaatsen en te vullen met koud water.

6.3 De uitgifte tijd van een instant automaat is maximaal 30 seconden per consumptie.

6.4 Door gebruiker regelbare dosering van sterkte van koffie, suiker en melk. Na elke uitgifte schakelt de automaat automatisch terug naar de standaardinstellingen.

6.5 De automaat beschikt over een wachtstand en/of tijdschakelaar, zodat in een periode dat er geen gebruik wordt gemaakt van de automaat deze overgaat op een energie besparing-stand.

6.6 Twee sneltap automaten met kannenfunctie voor het snel kunnen tappen van kannen koffie en heet water.

6.7 De maximale zettijd per liter voor een sneltap kannenfunctie is 60 seconden per liter.

6.8 De automaat bevat een apart uitgiftepunt voor koffie en heet water.

6.9 Bij de uitgifte van dranken mogen geen (ingrediënt-) resten van de vorige consumptie in de beker voor de volgende consumptie terecht komen.

6.10 De automaat is niet voorzien van automatische bekeruitgifte.

6.11 De automaat dient te zijn voorzien van 'bekerdetectie', zodat zonder een geplaatste beker geen uitgifte van dranken plaatsvindt.

6.12 De automaten dienen te zijn voorzien van een lekbak. Er is géén mogelijkheid tot aansluiting op een afvoer.

6.13 Aanwijzingen en storingsmeldingen worden in de Nederlandse taal getoond op het bedieningspaneel.

6.14 De automaat bevat een gebruiksvriendelijk bedieningspaneel (heldere keuzemogelijkheden) in de Nederlandse taal.

6.15 Het bedieningspaneel moet zowel visueel als tekstueel laten zien welke consumptiekeuzes de gebruiker kan maken.

6.16 De automaat bevat een management uitleessysteem waaruit maandelijks het precieze verbruik van het automaat kan worden afgelezen. Bij voorkeur uitleesbaar op afstand.

Senzer:	xxxx
---------	------

- 6.17 Alle automaten zijn voorzien van een waterslot;
- 6.18 Opdrachtnemer dient één keer per jaar een herijkingstest (dosering) te verzorgen, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer neemt hiervoor proactief contact op met Opdrachtgever.

Artikel 7 Eisen dienstverlening

- 7.1 Op elke automaat dient duidelijk en zichtbaar een automatennummer vermeld te worden.
- 7.2 Voor het melden van storingen en klachten stelt Opdrachtnemer een meldpunt beschikbaar.
- 7.3 Opdrachtnemer garandeert dat het meldpunt tenminste bereikbaar is op werkdagen van 08:00 tot 17:00 uur.
- 7.4 Opdrachtnemer garandeert een maximale herstel/oplossing binnen 24 uur na melding.
- 7.5 Automaten die niet ter plaatse gerepareerd kunnen worden dienen direct te worden vervangen.
- 7.6 Vervangende onderdelen moeten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst van aflevering van de drankautomaat kunnen worden geleverd.
- 7.7 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de waterschade veroorzaakt door een defect van de automaat en dient hiervoor verzekerd te zijn
- 7.8 Alle geschreven informatie tijdens de uitvoering van de Opdracht dient in het Nederlands opgesteld te zijn. Medewerkers van de backoffice dienen de Nederlandse taal te spreken en verstaan.
- 7.9 Prijsindexering is opgenomen in de concept Raamovereenkomst.
- 7.10 Automaten worden onderhouden en schoongemaakt door medewerkers van de catering van Opdrachtgever. Opdrachtnemer geeft training aan de medewerkers op verzoek van de Opdrachtgever, zodat zij op correcte wijze de schoonmaakwerkzaamheden kunnen uitvoeren.
- 7.11 Er dient te worden voldaan aan ISO 9001 en ISO 14001 of daarmee vergelijkbare certificering.
- 7.12 Indien tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst een automaat vervangen wordt of een nieuwe automaat bijgeplaatst wordt, dient dit hetzelfde type en model als reeds geplaatste automaten te zijn, of vergelijkbaar.
- 7.13 De bijgeplaatste of vervangen automaat valt onder de werkingssfeer van de Raamovereenkomst en kent(dus) dezelfde einddatum als de reeds geplaatste automaten.
- 7.14 In geval van bijplaatsing zijn de plaatsingskosten voor Opdrachtgever. In geval van vervanging zijn de plaatsingskosten voor Inschrijver.

Senzer:	xxxx
---------	------

Artikel 8 Eisen ingrediënten en disposables

- 8.1 Opdrachtnemer levert al de ingrediënten voor de koffie, espresso, cappuccino, latte/café au lait, warme chocolademelk en thee aan Opdrachtgever.
- 8.2 Tevens levert de opdrachtnemer de volgende ingrediënten en disposables:
- Suikerzakje of -stick;
 - Melksticks;
 - Theezakjes (per kop):
 - Roerstaafjes zo duurzaam mogelijk

Artikel 9 Eisen huisregels

- 9.1 Bestellingen kunnen slechts worden gedaan door daartoe geautoriseerde medewerkers van de Opdrachtgever. De bestellingen worden via een webshop omgeving gedaan.
- 9.2 Opdrachtnemer verstuurt direct een opdrachtbevestiging met daarin o.a. opgenomen:
- Verwachte leverdatum
 - Opdrachtnummer van Opdrachtgever

Artikel 10 Levering

- 10.1 Bestellingen worden binnen 5 werkdagen geleverd en voorzien van een begeleidende pakbon.
- 10.2 Opdrachtnemer levert de ingrediënten en disposables op 2 locaties van Opdrachtgever. Het hoofdgebouw, Montgomeryplein 6 in Helmond en Wolfswater 19 in Gemert.
- 10.3 Opdrachtnemer verzorgt retourtransport bij foutieve of beschadigde levering.
- 10.4 Controle zal plaatsvinden bij aflevering en geschieden op pallet / rolcontainer niveau.
- 10.5 Reclamaties op kwaliteit, breuk, manco, houdbaarheid zullen per omgaande worden gemeld.

Artikel 11 Communicatie en evaluatie

- 11.1 Opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tijdens werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 11.2 Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers:

Senzer:	xxxx
---------	------

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch	Manager Services en Ondersteuning	
Operationeel	Teamleider facilitair	

- 11.3 Opdrachtnemer evalueert de dienstverlening minimaal eenmaal per jaar op strategisch niveau de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats.
- 11.4 Half jaarlijks worden er evaluaties uitgevoerd van de dienstverlening. Bij de evaluatie komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:
- kwaliteitsniveau van de geleverde diensten;
 - nakomen van gemaakte afspraken;
 - tevredenheid van de aanbestedende dienst en klanttevredenheid;
 - ontwikkelingen en trends;
 - afstemming en samenwerking met de opdrachtgever.
- 11.5 Indien uit evaluaties naar mening van de opdrachtgever blijkt dat er een wijziging van de dienstverlening noodzakelijk is, geeft Opdrachtgever hiertoe opdracht en dient Opdrachtnemer hieraan medewerking te leveren.
- 11.6 De gedurende evaluatie gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslag, heeft een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.
- 11.7 Periodiek wordt als onderdeel van de dienstverlening de dienstverlening op operationeel niveau geëvalueerd door de verantwoordelijke medewerkers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen Partijen te borgen en de dienstverlening te optimaliseren.

Artikel 12 Klachtenregeling

- 12.1 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.
- 12.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten;

Van ieder klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:

- datum en tijd indiening klacht;

Senzer:	xxxx
---------	------

- afhandeldingsdatum klacht;
- aard ingediende klacht;
- wijze en resultaat afhandeling klacht;
- wel of niet gegrondverklaring.

12.3 Per kwartaal vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 13 Overige verplichtingen

13.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Artikel 14 Controle

14.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.

14.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 15 Prijs

15.1 De prijzen, zie Bijlage 1, zijn gebaseerd op prijspeil 2022 en staan vast tot en met 31 december 2022.

15.2 De vermelde bedragen zijn met twee decimalen achter de komma, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.

15.3 Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de aangeboden prijzen maar bij nader inzien noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening conform de gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

15.4 De prijzen gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst. Voor de prijzen geldt een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2023, op basis van het CBS indexcijfer "CPI 2015=100" peildatum oktober.

Senzer:	xxxx
---------	------

Artikel 16 Facturering

- 16.1 Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever maandelijks achteraf door middel van een verzamelfactuur.
- 16.2 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
 - de naam en het adres van Opdrachtgever;
 - contractnummer;
 - volgnummer factuur;
 - aantallen en prijzen;
 - totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.
- 16.3 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.
- 16.4 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar inkoopfacturen@senzer.nl.

Artikel 17 Betalingsvoorwaarden

- 17.1 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 17.2 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 17.3 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 18, SROI

- 18.1 Opdrachtnemer heeft een plan van aanpak opgesteld, zie Bijlage 3, zoals zij SROI jaarlijks inzet bij Opdrachtgever.

Artikel 19 Geheimhouding

- 19.1 Partijen merken hierbij de in het kader van deze Overeenkomst aan elkaar verstrekte informatie aan als vertrouwelijk ('vertrouwelijke informatie'), tenzij beide Partijen bepaalde informatie expliciet als niet

Senzer:	xxxx
---------	------

vertrouwelijk hebben aangemerkt. vertrouwelijke informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.

- 19.2 Het is Partijen niet toegestaan vertrouwelijke informatie van de wederpartij aan derden beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 19.3 Partijen bij deze Overeenkomst zullen alle vertrouwelijke informatie die zij ontvangen, inclusief het bestaan en de inhoud van deze Overeenkomst, geheim houden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 19.4 Partijen zullen de vertrouwelijke informatie uitsluitend bekend maken aan hun personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de Overeenkomst. Partijen zullen hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke informatie integraal opleggen aan hun personeel.
- 19.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de vertrouwelijke informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft ontvangen of indien een Partij daartoe, op grond van wet of regelgeving of een bindende beslissing van een bevoegde rechter of van een andere bevoegde overheidsinstantie is gehouden. In dergelijke gevallen zal de Partij die de vertrouwelijke informatie aan derden bekend wil maken, de andere Partij hieromtrent vooraf op de hoogte stellen en, waar mogelijk, de inhoud van de openbaarmaking met de andere Partij afstemmen.
- 19.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van de opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de vertrouwelijke informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende vertrouwelijke informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.
- 19.7 Na beëindiging van deze Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 20 Aansprakelijkheid

- 20.1 Indien Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit hoofde van de Overeenkomst, is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en dient hij de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, te vergoeden.
- 20.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor Opdrachtnemer verzekerd is, conform artikel 20.5.
- 20.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.

Senzer:	xxxx
---------	------

- 20.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Overeenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 20.5 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een maximum van tenminste € 1.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage 4 is bijgevoegd.
- 20.6 De in dit artikel 20 gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

Artikel 21 Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 21.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 21.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch.
- 21.3 Op deze Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing zoals bijgevoegd in Bijlage 4. Bij geschillen over de uitleg van deze Overeenkomst gaat de inhoud van deze Overeenkomst boven de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de algemene inkoopvoorwaarden buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden hogere eisen aan de Opdrachtnemer worden gesteld.
- 21.4 Wijzigingen op deze Overeenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze, na onderling overleg, door Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.
- 21.5 Indien en voor zover één of meer van de bepalingen in deze Overeenkomst onverbindend zijn of worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Overeenkomst onverkort van kracht. Partijen verbinden zich alsdan om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de niet-verbindende bepalingen.
- 21.6 Opdrachtnemer kan haar rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst enkel aan derden overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Helmond op 2022.

Werkbedrijf Atlant de Peel h.o.d.n. Senzer

Senzer:	XXXX
---------	------

A.E.W. van Limpt,
algemeen directeur

.....,
algemeen directeur

Senzer:	xxxx
---------	------

BIJLAGE 1 PRIJZEN

Senzer:	xxxx
---------	------

BIJLAGE 2 DIENSTVERLENINGSPLAN

Senzer:	xxxx
---------	------

BIJLAGE 3 PLAN VAN AANPAK SROI

Senzer:	xxxx
---------	------

Senzer:	xxxx
---------	------

BIJLAGE 5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER

Senzer:	xxxx
---------	------