



Belastingdienst

Bijlage 2c - CONCEPT

Geheimhoudingsverklaring

Horend bij de Raamovereenkomst inzake Full Service Webinars

Contractnummer: <...>

Ondergetekende verklaart namens <...opdrachtnemer...> en al haar medewerkers die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken, strikte geheimhouding in acht te zullen nemen omtrent al hetgeen tijdens de uitoefening van de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever op enigerlei wijze bekend wordt en waarvan men redelijkerwijs moet weten dat deze informatie niet voor derden bestemd is, hierna te noemen: Vertrouwelijke Informatie.

<...opdrachtnemer...> is verplicht de bij Opdrachtgever geldende beveiligingsprocedures in acht te nemen.

Meer in het bijzonder verklaart <...opdrachtnemer...>:

I. Dat zij in het kader van ontvangst van Vertrouwelijke Informatie en/of materiële zaken;

Daar waar van toepassing een ontvangstbevestiging tekent voor in ontvangst genomen Vertrouwelijke Informatie en/of materiële zaken die vanwege de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld voor de uitoefening van de werkzaamheden.

II. Dat zij in het kader van informatiebeveiliging;

1. Vertrouwelijke Informatie, die <...opdrachtnemer...> in verband met de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verkrijgt en/of zijn en zullen worden verstrekt, met de vereiste zorgvuldigheid zal beheren en bewaken en dat <...opdrachtnemer...> voorkomt dat de rechten en belangen van Opdrachtgever en/of derden op welke manier dan ook worden geschaad.
2. Onder Vertrouwelijke Informatie wordt in deze verklaring ook digitale Vertrouwelijke Informatie begrepen.
3. Vertrouwelijke Informatie niet meeneemt buiten de plaats van tewerkstelling, tenzij <...opdrachtnemer...> hiervoor toestemming heeft van de leidinggevende en dit voor de goede voortgang van de werkzaamheden noodzakelijk is.
In deze gevallen staat <...opdrachtnemer...> in voor een adequate bescherming van deze Vertrouwelijke Informatie. Op verzoek kan Opdrachtgever inzage krijgen in de getroffen maatregelen.

III. Dat zij zich onthoudt van ongeoorloofde openbaarmaking;

Alle Vertrouwelijke Informatie of zaken die betrekking hebben op de werkzaamheden en die in het kader van die werkzaamheden aan <...opdrachtnemer...> ter beschikking zijn gesteld, dan wel aan <...opdrachtnemer...> ter kennis zijn gekomen, mogen door hem voor geen ander doel dan voor de werkzaamheden worden gebruikt. <...opdrachtnemer...> zal hierover geen inlichtingen aan derden verschaffen. Deze verplichting blijft ook gelden na afloop van de werkzaamheden.

Tevens treft <...opdrachtnemer...> alle redelijk te achten maatregelen- dan wel dient <...opdrachtnemer...> er voor zorg te dragen dat deze genomen worden- om te voorkomen dat personen die geen kennis behoren te dragen van deze Vertrouwelijke Informatie de gelegenheid zou worden geboden hiervan kennis te nemen.

IV. Dat zij met betrekking tot de vermenigvuldiging van documenten;

Geen (foto)kopieën maakt van de ter inzage gegeven documenten of van delen daaruit. <...opdrachtnemer...> zal de bedoelde documenten evenmin op enigerlei andere wijze vermenigvuldigen. Technische vermenigvuldiging, noodzakelijk voor het goed functioneren van de gegevensdragers en waarop <...opdrachtnemer...> geen invloed kan (doen) uitoefenen, valt niet onder de reikwijdte van dit artikel.

V. Dat zij met betrekking tot de restitutie van bescheiden;

~~Uiterlijk tien (10) Werkdagen na het beëindigen van de werkzaamheden voor Opdrachtgever de eigendommen van Opdrachtgever, alsmede alle correspondentie, aantekeningen, tekeningen en overige bescheiden, voor zover betrekking hebbend op dienstaangelegenheden of op de verrichte werkzaamheden zal inleveren bij Opdrachtgever, dan wel deze aan Opdrachtgever ter beschikking zal stellen.~~

~~In alle andere gevallen is <...opdrachtnemer...> verplicht op eerste verzoek om teruggave van deze gegevens, documenten en/of zaken deze te retourneren aan Opdrachtgever.~~

~~Ook zal <...opdrachtnemer...> zowel op eerste verzoek van Opdrachtgever, als ook na beëindigen van de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever, de verkregen informatie vernietigen en/of gegevens wissen, voor zover <...opdrachtnemer...> deze op haar eigen (d.w.z. niet door de Opdrachtgever verstrekte) gegevens dragers heeft opgeslagen.~~

~~Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dit te controleren.~~

Uiterlijk één (1) maand na het beëindigen van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer de eigendommen van Opdrachtgever alsmede alle correspondentie, aantekeningen, tekeningen en overige bescheiden, voor zover betrekking hebben op dienstaangelegenheden of op de verrichte werkzaamheden, inleveren bij Opdrachtgever, dan wel deze aan Opdrachtgever ter beschikking stellen. Ook zal Opdrachtnemer, zowel op eerste verzoek van Opdrachtgever, als ook na beëindigen van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever, de verkregen informatie vernietigen en of gegevens wissen, voor zover Opdrachtnemer deze op haar eigen (d.w.z. niet door de Opdrachtgever verstrekte) gegevens dragers heeft opgeslagen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dit te controleren.

Het is <...opdrachtnemer...> bekend dat ingeval van schending van de bovenvermelde verplichtingen, <...opdrachtnemer...> onmiddellijk wordt uitgesloten van het verrichten van werkzaamheden voor Opdrachtgever. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor juridische stappen te ondernemen.

Aldus verklaard en ondertekend namens <...opdrachtnemer...> en alle bij de uitvoering van de Opdracht betrokken medewerkers van <...opdrachtnemer...>,

<i>Naam</i>	
<i>Plaats</i>	
<i>Datum</i>	
<i>Handtekening</i>	