

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering en het onderhoud van pompen ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2021-Z3257





**waterschap
limburg**

met de omgeving, voor de omgeving

titel Aanbestedingsleidraad
onderwerp Europese aanbesteding voor de levering en het onderhoud van pompen
zaaknummer 2021-Z3257
datum 2 december 2021
auteur W. Daemen
versie 1.0
documentnr. WLDOC-1187088822-128978

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

Inhoud

1	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Doel van de opdracht	5
1.3.2	Achtergrond opdracht	5
1.3.3	Huidige situatie	6
1.3.4	Gewenste situatie	6
1.3.5	Looptijd	7
1.3.6	Omvang	7
1.3.7	Percelen	7
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1	Contractpartij	7
1.4.2	Contactpersoon	8
1.4.3	Klachtenafhandeling	8
1.5	Planning	9
2	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1	Nota van Inlichtingen	10
2.2	Schouw	10
2.3	Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.3.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	11
2.4	Voorwaarden	11
2.4.1	Belangenverstrengeling	12
2.4.2	Van toepassing zijnde voorwaarden	12
3	EISEN AAN DE ONDERNEMING	13
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	13
3.1.1	Uitsluitingsgronden	13
3.1.2	Geschiktheidseisen	14
4	EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	18
4.1	Eisen	18
4.2	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	18
4.3	Overige gegevens en bijlagen	18
5	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	19
5.1	Beoordelingsprocedure	19
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	19
5.1.2	Beoordelingsteam	19
5.1.3	Werkwijze beoordelingsteam	19
5.1.4	Gunningmethode	20
5.2	Gunningcriteria	20
5.3	Verificatiegesprek	24
5.4	Gunningsprocedure	24
5.5	Wachtkamerconstructie	24
BIJLAGE 1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	26
	Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
	Bijlage 1b. Referentieopdracht	27

BIJLAGE 2 PRIJZENBLAD	28
BIJLAGE 3 PROGRAMMA VAN EISEN	29
BIJLAGE 4 INVULSTATEN POMPEN	33
BIJLAGE 5 A + B RAAMOVEREENKOMSTEN	43
Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen	44
Bijlage 7 Beschikbare onderhoudsrapporten / voorbeeld veiligheidskeuring	45

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Europese aanbesteding voor de levering en het onderhoud van pompen voor Waterschap Limburg, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2021-Z3257.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 2) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (WL) zorgt in de provincie Limburg voor veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt bepaald door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

- wij zorgen voor het water in uw omgeving, zodat u veilig kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze. We richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water. We handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel van de opdracht

Waterschap Limburg beschikt over diverse pompen welke tijdens verhoogde afvoer van de Maas worden ingezet. Om de levering, vervanging, revisie en onderhoud van de pompen naar de toekomst toe te borgen is er behoefte ontstaan aan het contracteren van één leverancier om daarmee te komen tot een raamovereenkomst. Deze leverancier dient ook beschikbaar te zijn tijdens hoogwatercalamiteiten om zo doende bij storingen op te kunnen treden.

1.3.2 Achtergrond opdracht

Waterschap Limburg kent een fors areaal pompen. In het kader van het beperken van risico's en efficiënt onderhoud wordt gestreefd naar een zo uniform mogelijk areaal pompen. Te denken valt aan het type pomp, gebruiksvorschriften, onderhoud, etc.

Het waterschap hecht veel waarde aan betrouwbaarheid. Ten tijde van een hoogwater moet kunnen worden vertrouwd op het functioneren van het areaal pompen.

Van het huidige areaal pompen hebben een aantal de technische levensduur bijna bereikt vandaar dat er behoefte is aan het afsluiten van een raamovereenkomst voor meerdere jaren.

1.3.3 Huidige situatie

Waterschap Limburg is in 2017 gefuseerd. In de huidige situatie kent het waterschap twee hoogwaterloodsen waarin het hoogwatermateriaal zoals de pompen wordt opgeslagen.

Een groot gedeelte van de pompen stamt uit de periode na de hoogwaterperiodes in 1993 en 1995 en naderen, ondanks het vaak beperkt aantal draaiuren, steeds dichterbij de theoretische levensduur. Tevens kent het waterschap een aanzienlijke opgave in het verhogen en versterken van het huidige areaal waterkeringen. Dit leidt er toe dat de huidige pompen door het toenemen van kwelbezwaar of opvoerhoogte niet meer voldoen.

In de huidige situatie worden binnen een aantal recent uitgevoerde dijkversterkingsprojecten huurpompen ingezet. Het waterschap wenst de inzet van huurpompen tot een minimum te beperken.

Het huidige areaal bestaat uit:

Loods Horst

- 2 tractorpompen B300 → capaciteit 1250 m³/u bouwjaar 2020
- 18 Veneroni tractorpompen
 - 10x AT24/5, 750 m³/u bouwjaar 2016
 - 7 x AT30/5, 1080 m³/u bouwjaar 2003
 - 1x ET, 3000 m³/u bouwjaar 2002
- 25 BBA tractorpompen B200 → capaciteit 490 m³/u, bouwjaar 1996
- 2 BBA standalone pompsets B200, capaciteit 490 m³/u, bouwjaar 2005
- 1 BBA elektro aangedreven pomp B250 → capaciteit 750 m³/u, bouwjaar 1996
- 35 Lely tractorpompen → capaciteit 490 m³/u, bouwjaar 1996

Loods Sittard

- 45 droog zelfaanzuigende Hidrostaal standalone pompsets van het type HDZ250GG, capaciteit 490 m³/u, bouwjaar 1998
- 6 droog zelfaanzuigende Hidrostaal standalone pompsets van het type HDZ125GG, capaciteit 250 m³/u, bouwjaar 2003
- 5 standalone Betsy 300 XXL → capaciteit 1250 m³/u, bouwjaar 2010
- 11 Gazzina tractorpompen → capaciteit 490 m³/u, vermoedelijk bouwjaar 1997
- 3 stuks Veneroni tractorpompen capaciteit 1080 m³/u bouwjaar 2003
- 1 stuks Lely 200 tractorpomp capaciteit 490 m³/u bouwjaar 1996

Op jaarlijkse basis vindt er onderhoud plaats door de leverancier. Daarnaast worden er kleine reparaties (1^e lijns) storingen verholpen door de medewerkers van WL. De leverancier is daarnaast op afroep beschikbaar tijdens hoogwatercalamiteiten.

1.3.4 Gewenste situatie

Het waterschap wenst één partij te selecteren welke de komende jaren de levering van pompen gaat verzorgen en daarbij het onderhoud en revisie van het bestaande areaal + de nieuw aan te schaffen pompen gaat uitvoeren. Deze leverancier dient ook beschikbaar te zijn tijdens hoogwatercalamiteiten om zo doende bij storingen op te kunnen treden.

Mede in het kader van de wettelijke beoordeling van waterkeringen is het wenselijk om de diversiteit in pompen te minimaliseren waarmee uiteindelijk de kans op falen tijdens een hoogwater wordt geminimaliseerd.

De pompen worden na levering opgeslagen in de hoogwaterloodsen te Horst en Sittard. Beide loodsen zijn geklimatiseerd. De opdracht betreft het leveren van pompen en bijbehorende hulpstukken conform klanteis specificaties en het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en keuringen. Daarnaast dienen een aantal medewerkers van het Waterschap jaarlijks getraind te worden om zodoende het eerstelijns onderhoud te kunnen verzorgen.

Gedurende de contractperiode zullen er pompen benodigd zijn voor enerzijds uitbreidingen van het areaal (naar aanleiding van hoogwaterbeschermingsprogramma ingrepen) alsook vervanging van het huidige areaal.

Om enig inzicht te geven aan inschrijver m.b.t. de benodigde pompen voor de uitbreidingslocaties is de verwachting dat het hier om de volgende pompen gaat:

Standalone 250 M3/uur, 4 stuks

Standalone 475 M3/uur 19 stuks

Tractor aangedreven pomp 250 M3/uur, 3 stuks

Tractor aangedreven pomp 475 M3/uur, 27 stuks

WL is voornemens om na gunning een eerste order te plaatsen bestaande uit: een standalone pomp van 250 m3 en een standalone pomp van 475 m3.

Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend door Inschrijver.

1.3.5 Looptijd

De aanbestedende dienst wenst met één inschrijver een raamovereenkomst te sluiten, in het kader waarvan gedurende vier jaar, met een optionele verlenging van maximaal twee keer één jaar, opdrachten voor de levering en onderhoud van pompen kunnen worden geplaatst.

1.3.6 Omvang

De waarde van de opdracht voor de looptijd van 6 jaar, is geraamd tussen de € 1.970.000 en € 2.400.000,- exclusief btw. Aan deze schatting kan door inschrijvers geen rechten worden ontleend. Teneinde generlei discussies te krijgen over het al dan niet verplicht initiëren van nieuwe aanbestedingen, kan er maximaal € 2.330.000,- exclusief btw door opdrachtgever worden afgenomen (hoofdupdracht plus maximaal aantal verlengingen). Let op: dit is een theoretisch maximum.

1.3.7 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Contactpersoon

Contactpersoon	Dhr. W. Daemen	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		
Plaatsvervanger	Dhr. Nico Rossel	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een inschrijver expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/>.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

2 december 2021	Publicatie aanbesteding Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
15 december 2021 tussen 9.00 - 15:00 uur	Schouw op locaties Sittard & Horst Locatie Horst Expeditiestraat 6 5961 PX Horst Locatie Sittard Rijksweg Noord 305 6136 AC Sittard
20 december 2021 12:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding</i>
12 januari 2022	Nota van Inlichtingen
24 januari 2022, 13:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
24 – 4 februari 2022	Evaluatie inschrijvingen
7 februari 2022	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing.
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
15 maart 2022	Beoogde ingangsdatum overeenkomst.

2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 5) en deze als bijlage bij het bericht te uploaden. *Let op: geen gebruik maken van de vragenmodule in TenderNed.*

Alle partijen krijgen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden, een zogenoemde nota van inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

2.2 Schouw

Indien er voldoende belangstelling bestaat bij de inschrijvers zal er een schouw georganiseerd worden op de locaties te Horst en Sittard. Bij deze gelegenheid wordt u in de gelegenheid gesteld om het huidige areaal pompen te bekijken.

Indien u gebruik wil maken van de schouw, dan dient u ons uiterlijk maandag 13 december 2021 te berichten via TenderNed door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden (max. 2 personen). Gelieve bij uw aanmelding de namen en contactgegevens (incl. telefoonnummer) door te geven. U ontvangt na aanmelding een exact tijdstip wanneer u terecht kunt op de locaties. We willen namelijk i.v.m. de CORONA maatregelen het aantal personen zoveel mogelijk spreiden gedurende de dag. Als de schouw géén doorgang vindt, wordt u hiervan op uiterlijk dinsdag 14 december op de hoogte gesteld.

Alleen vragen gesteld middels de vragen ronde(s) en door WL gepubliceerd in de nota van inlichtingen zijn bindend.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting inschrijvingstermijn”*. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand, of een gescande handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te over leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Bijlage 1	Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1b. Referenties
Bijlage 2	Prijzenblad
Bijlage K1	Plan van Aanpak
Bijlage K2	Visie duurzaamheid en innovaties gedurende de looptijd
Bijlage K3	Revisieplan pompen Sittard
Bijlage 4	Invulstaten pompen

2.3.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt inschrijven als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

2.4 Voorwaarden

Inschrijver wordt geacht door Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat het indienen van deze varianten is toegestaan.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben

genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvingen.

2.4.1 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007¹), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de inschrijver aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.4.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Algemene Waterschapsvoorwaarden AWIV 2018 worden op deze opdracht van toepassing verklaard voor de leveringen. De Algemene Waterschapsvoorwaarden AWWODI 2018 voor de te leveren dienstverlening.

Via de link <https://www.waterschaplimburg.nl/overons/inkoopvoorwaarden/> kunt u deze voorwaarden downloaden. Uw algemene verkoop/leveringsvoorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien een partij toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende partij uitsluiten van (verdere) deelname aan het inkooptraject.

De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van partijen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen.

Indien er tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval acht (8) dagen na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen.

Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

¹ https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC_158862_31/

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens inschrijver bij zijn inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1a.). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onder aanneming wil geven en deze onder aanneming bij de inschrijving al bekend is, dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst

Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige gunning kan de winnende inschrijver(s) worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij inschrijving te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat inschrijver met het bij de inschrijving indienen van het UEA.

Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf (met uitzondering van impact van Corona die niet direct de continuïteit van het bedrijf in gevaar stelt);
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver (‘economisch meest voordelige inschrijving’) **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

[illegible]

****Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.**

Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1b).

Let op: aanbestedende dienst moet duidelijk uit de toelichting kunnen herleiden of aan de kerncompetenties voldaan wordt.

Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft ervaring met het leveren van vergelijkbare pompen en toebehoren en het verrichten van de dienstverlening.

Met vergelijkbare pompen en dienstverlening wordt in ieder geval bedoeld:

- Een range aan pompen met capaciteiten van 250m³/h tot 1250m³/h, inclusief toebehoren.
- En het verzorgen van onderhoud aan een pompen areaal met een vergelijkbare omvang.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft ervaring met het inzetten van zijn onderhoudspersoneel 24/7 tijdens calamiteiten.

Inschrijver toont dit aan door middel van referenties. Deze referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
 - Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

1. een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de

beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Beroepsbevoegdheid

Beroeps- of handelsregister

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd.

Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4 EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen en eisen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 2 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de contractuele bepalingen, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

MVO maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van Waterschap Limburg. In het programma van eisen en wensen komt dit terug.

4.3 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform Tendered in de map ‘Download documenten’:

Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1b. Referentieopdracht;

Bijlage 2 Prijzenblad;

Bijlage 3 Programma van eisen;

Bijlage 4 Invulstaten pompen

Bijlage 5a Raamovereenkomst dienstverlening

Bijlage 5b Raamovereenkomst leveringen

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen.

Bijlage 7 Beschikbare onderhoudsrapporten/ voorbeeld veiligheidskeuring

5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningcriteria (paragraaf 5.2), het evalueren van de inschrijvingen (paragraaf 5.3) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.4). En in paragraaf 5.5. is de wachtkamerconstructie toegelicht.

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de inschrijvingen: De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van inschrijvingen op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijving: zie 'Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning (**Knock-out criterium**).

5.1.2 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit:

- Adviseur Assetmanagement
- Vakspecialist crisisbeheersing waterkeringen
- Vakspecialisten technisch onderhoud

5.1.3 Werkwijze beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Allereerst worden de uitwerkingen van de sub-gunningscriteria voor kwaliteit, aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen en gunningscriteria, beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per sub-gunningcriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de sub-gunningscriteria voor kwaliteit wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het gunningscriterium kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in door inschrijver in te dienen bijlage 2 - Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het (sub)criterium met de hoogste waarderingsfactor zal de doorslag geven. Indien de inschrijvingen ook op dat (sub)criterium gelijk scoren, zal het (sub)criterium de daaropvolgende hoogste waarderingsfactor de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde waarderingsfactor geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in deze aanbestedingsleidraad. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.4 Gunningmethode

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

Weging Prijs/Kwaliteit: Prijs 30 Kwaliteit 70

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in } \%)) = \text{Prijs per punt}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt krijgt, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Voorbeeldberekening met fictieve bedragen en scores

Inschrijver A

Inschrijver A heeft op kwaliteit 95 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €100,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs €100,- is en de score kwaliteit 95 punten is, is de formule als volgt:

$$100 / ((30) + (95 \times 0.70)) = 1,04 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver B

Inschrijver B heeft op kwaliteit 72 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €85,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs €85,- is en de score kwaliteit 72 punten is, is de formule als volgt:

$$85 / ((30) + (72 \times 0.70)) = 1,06 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver A is de winnaar met de laagste prijs per punt.

5.2 Gunningcriteria

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		
K1	Plan van aanpak	60
K2	Duurzaamheid en innovaties gedurende de looptijd	15
K3	Revisieplan pompen Sittard	25
Totale score van de gunningscriteria		100

K1 Plan van aanpak (max. 4 A4)

Waterschap Limburg hecht veel waarde aan de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de pompen en de levering inzake de onderhoudswerkzaamheden. Van de Inschrijver wordt een plan van aanpak gevraagd waarin minimaal onderstaande aspecten aan bod komen.

1. Onderhoud aan de pompen
2. Reviseren (vervangen) van pomponderdelen;
3. Informatieveiligheid
4. Opleidingsplan
5. Soorten en levering pompen

Onderhoud aan de pompen;

- Hoe draagt Inschrijver zorg voor de kwaliteit en continuïteit van de pompen en daarmee de inzetbaarheid van de pompen gedurende de looptijd van de overeenkomst?
- Hoe wordt de capaciteit voor de onderhoudswerkzaamheden gewaarborgd en hoe wordt WL hiervoor ontzorgd, ook in het geval van hoogwater en calamiteiten?
- Hoe gaat de Inschrijver om met de inzetbaarheid van pompen tijdens de onderhoudsperiode?
- Hoe de Inschrijver invulling geeft aan de veiligheidskeuring.

Reviseren (vervangen) van pomponderdelen;

- Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat alle pomponderdelen gedurende de looptijd van de overeenkomst planmatig worden onderhouden?
- Hoe bepaald Inschrijver welke pompen(onderdelen) gereviseerd dienen te worden en welke niet?
- Hoe draagt Inschrijver zorg dat de benodigde pomponderdelen voor de revisie van een (oudere) pomp ook beschikbaar zijn?
- Hoe zorgt Inschrijver voor een doelmatig en efficiënte revisie van de noodzakelijke onderdelen van de desbetreffende pomp?

Informatieveiligheid

- De wijze waarop Inschrijver in de onderhoudsfase omgaat met informatieveiligheid in het algemeen en specifiek voor het areaal pompen wat is voorzien van telemetrie.
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met informatieveiligheid bij de levering van nieuwe pompen.

Opleidingsplan

- De wijze waarop de Inschrijver de opleiding van de monteurs van het waterschap gaat verzorgen gericht op het kunnen uitvoeren van eerstelijns storingen.
- De wijze waarop zowel theorie als praktijk aan bod komt in het opleidingsplan.
- De wijze waarop in het opleidingsplan invulling gegeven kan worden aan specifieke leerdoelen vanuit waterschap Limburg.

Soorten en levering pompen

- De mate waarin de specificaties uit de invulbladen aansluiten bij de verwachtingen van WL en daarmee aansluiten op de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van het pompenareaal.
- Inschrijver dient de invulbladen (bijlage 4) toe te voegen bij het Plan van Aanpak, deze pagina's tellen niet mee in het totaal aantal pagina's van het Plan van Aanpak.
- De wijze waarop de Inschrijver omgaat met levertijden van nieuwe pompen en hoe de opdrachtgever hierover wordt geïnformeerd.
- De wijze waarop de inschrijver zijn organisatie heeft ingericht om levertijden na te komen.

Het Plan van Aanpak dient maximaal uit vier (4) pagina's (A4) te bestaan. Bij meer dan het maximaal aantal toegestane pagina's worden alleen het aantal toegestane pagina's gelezen en beoordeeld. Dit aantal is exclusief bijlagen, het is derhalve toegestaan om visualisaties waarnaar verwezen wordt in de tekst toe te voegen in een separate bijlage bijv. op A3 formaat.

Beoordeling

Inschrijver dient overtuigend helder te maken hoe invulling gegeven wordt aan bovenstaande.

Het plan wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- de wijze waarop Inschrijver een beschrijving geeft van de aanpak en het proces vanaf moment van gunning tot en met het uitvoeren van het onderhoud;
- de mate waarin het plan van aanpak aansluit bij de beschreven opdracht specificatie zoals door WL geschetst;

K2. Duurzaamheid en innovaties gedurende de looptijd (max. 1 A4)

Opdrachtgever heeft als doel de negatieve milieueffecten van zijn activiteiten zoveel mogelijk te beheersen en beperken, zo ook die van de levering en onderhoud van pompen. Van de Inschrijver wordt een visie op duurzaamheid en innovatie verwacht. Tevens maakt de Inschrijver de onderdelen duurzaamheid en innovatie specifiek en meetbaar voor voorliggende opdracht. U kunt hierbij denken aan de reductie van CO₂, circulariteit ten aanzien van gebruik materialen, reduceren transportbewegingen, etc.

De beschreven visie dient maximaal uit een (1) pagina's (A4) te bestaan. Bij meer dan het maximaal aantal toegestane pagina's worden alleen het aantal toegestane pagina's gelezen en beoordeeld. Dit aantal is exclusief bijlagen, het is derhalve toegestaan om visualisaties waarnaar verwezen wordt in de tekst toe te voegen in een separate bijlage bijv. op A3 formaat.

Beoordeling

Inschrijver dient zijn visie overtuigend helder (en meetbaar) te maken hoe invulling gegeven wordt aan bovenstaande.

K3. Revisieplan pompen Sittard (max. 2 A4)

Het areaal pompen als onderdeel van de hoogwaterloods te Sittard bereikt ondanks het vaak beperkt aantal draaiuren de technische levensduur. Dit wordt o.a. veroorzaakt door een verouderde telemetrie, verouderd elektrotechnisch gedeelte en onvoldoende beschikbaarheid van reserveonderdelen.

Vanuit waterschap Limburg worden mogelijkheden gezien voor het reviseren van de 51 stuks droog zelfaanzuigende Hidrostal standalone pompsets en de 5 standalone Betsy 300 XXL pompsets. Van de Inschrijver wordt een visie en eerste uitwerking verwacht ten aanzien van de mogelijkheden voor revisie. Het revisieplan wordt beoordeeld op (technische en financiële) haalbaarheid, duurzaamheid, alsmede ook de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van pompen na de beoogde revisie. Zie hiervoor ook de eisen uit het PVE.

Het revisieplan dient maximaal uit twee (2) pagina's (A4) te bestaan. Bij meer dan het maximaal aantal toegestane pagina's worden alleen het aantal toegestane pagina's gelezen en beoordeeld. Dit aantal is exclusief bijlagen, het is derhalve toegestaan om visualisaties waarnaar verwezen wordt in de tekst toe te voegen in een separate bijlage bijv. op A3 formaat.

Beoordeling

Inschrijver dient zijn visie overtuigend helder (en meetbaar) te maken hoe invulling gegeven wordt aan bovenstaande. Daarnaast wordt het plan beoordeeld in de mate hoeverre dit SMART is uitgewerkt.

Voor elke van de bovenstaande drie criteria bepaalt het beoordelingsteam een eindoordeel. Het eindoordeel voor elk van de drie criteria en de toekenning van de punten is als volgt:

Onvoldoende Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0 punten
Matig	

Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en/of biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten	40% van het maximale puntenaantal
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en/of gaat goed in op gewenste inzichten /functionaliteiten.	70% van het maximale puntenaantal
Zeer Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>zeer goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en – voor zover mogelijk- worden <u>aanvullende</u> , aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten	Maximale puntenaantal

Prijs: te bepalen aan de hand van:

Prijs	
P1	• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>

Inschrijver dient het Excel prijzenblad volledig in te vullen, conform de invulinstructie welke is opgenomen in het prijzenblad.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, inclusief en exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn en alle eventuele overige kosten dienen uitdrukkelijk te zijn inbegrepen in de tariefstelling, zoals en voor zover van toepassing en niet uitputtend:

- Salariskosten;
- Overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel);
- Kosten voor zowel inhoudelijk als administratief ondersteunend werk;
- Kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a.: pc's, mobiele telefoons etc.);
- Normale binnenlandse reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer);
- Parkeerkosten;
- Opleidingskosten;
- Leverkosten;
- Werving- en selectiekosten;
- Vervanging en het organiseren daarvan;
- Verzekeringspremies;
- Winst;
- Licentiekosten;
- Alle eventuele andere bijkomende kosten voor de voorbereiding en de uitvoering;
- Reis- en verblijfskosten.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren;

- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage/ hoge prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Facturering van meer- en minder werk is alleen mogelijk met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de betreffende contactpersoon van Waterschap Limburg.

Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad als pdf bestand (pdf rechtsgeldig ondertekend) en in Excel format.

5.3 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan de aanbestedende dienst de best scorende inschrijver(s) vragen de inschrijving toe te lichten in een verificatiegesprek.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden (en hiermee mogelijk ook het gunningsresultaat). Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

5.4 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Bezwaren tegen de afwijzing moeten op straffe van verval van recht uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen onder de aandacht worden gebracht van de aanbestedende dienst door middel van het rechtsgeldig aanhangig maken van een kort geding. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden bij team Inkoop op het volgende mailadres: inkoop@waterschaplimburg.nl.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om tot het moment van het sluiten van de overeenkomst de aanbesteding te kunnen intrekken.

5.5 Wachtkamerconstructie

Indien de bij gunning gesloten raamovereenkomst binnen 6 maanden wordt beëindigd heeft opdrachtgever het recht om de Inschrijvers die bij gunning in de ranking op een positie stonden

waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de Overeenkomst alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking), indien zij niet alsnog moeten worden uitgesloten en voldoen aan de geschiktheidseisen en bereid zijn hun Inschrijving gestand te doen en mits de oorspronkelijke opdracht niet gewijzigd is.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is als separate bijlage (XML bestand) beschikbaar op TenderNed onder documenten.

In deze tool van de Europese Commissie heeft WL het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgesteld. Inschrijvers kunnen het xml-bestand laden in dezelfde tool en (na deze volledig te hebben ingevuld) een pdf van het UEA genereren, uitdraaien en ondertekenen, scannen en bijvoegen bij de beantwoording van de geschiktheidseisen.

NB. in de tool wordt bij deel IV de Europese term 'Selectiecriteria' gebruikt. In de Nederlandse regelgeving en in TenderNed worden hiermee de 'Geschiktheidseisen' bedoeld.

Bijlage 1b. Referentieopdracht

Dit document is ook separaat op TenderNed beschikbaar gesteld.

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s). Gelieve daarom te verifiëren dat opgegeven contactpersoon en gegevens nog actueel zijn.

Gegevens opdrachtgever		
1	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Totaalbedrag per jaar	€
5	Aard van opdracht	
6	Betreft kerncompetentie 1	Ja/nee
	Betreft kerncompetentie 2	Ja/nee

BIJLAGE 2 PRIJZENBLAD

Het prijzenblad is als separate bijlage in TenderNed beschikbaar.

BIJLAGE 3 PROGRAMMA VAN EISEN

Inschrijver dient volledig aan deze lijst van eisen te voldoen. Het niet kunnen voldoen op één of meerdere onderdelen kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Algemene eisen

Eis	Omschrijving
1.	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om minimaal tweemaal per jaar te overleggen met de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer van de Opdrachtgever. Tijdens dit overleg komen in ieder geval aan bod: de geleverde dienstverlening, ontwikkelingen bij de leverancier en WL.
2.	Inschrijver denkt mee en is proactief en innovatief wat tot uiting komt door verbetervoorstellen in financiële of kwalitatieve zin.
3.	Inschrijver is op werkdagen (maandag t/m vrijdag) van 8.00 tot 17.00 uur bereikbaar.
4.	Inschrijver biedt een vaste contactpersoon en vervanger aan voor de Opdrachtgever voor alle vragen, opmerkingen en eventuele klachten en geeft tijdens inschrijving aan op welke wijze deze persoon rechtstreeks te bereiken is.
5.	Alle door Inschrijver in te zetten medewerkers beschikken door opleiding of ervaring over voldoende kennis en kunde om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.
6.	Van alle medewerkers van Inschrijver wordt verwacht dat zij de Nederlandse taal beheersen en in staat zijn in de Nederlandse taal te communiceren. Eventueel is Duits en/of Engels toegestaan.
7.	De Inschrijver conformeert zich aan de geldende huis-, werk- en veiligheidsinstructies van de Aanbestedende dienst.
8.	Inschrijver biedt technische ondersteuning waaraan vragen gesteld kunnen worden door Opdrachtgever. Hiervoor mogen geen kosten in rekening worden gebracht.
9.	Alle in te zetten personen voor de uitvoering van het werk en bijkomende activiteiten dienen te beschikken over een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig.
10.	Levering gebeurt franco en vindt plaats op verschillende locaties van de aanbestedende diensten.
11.	Inschrijver garandeert dat de offerte voor de levering van een nieuwe pomp of toebehoren binnen 5 werkdagen na ontvangst van de offerteaanvraag bij de Aanbestedende dienst binnen is.
12.	Inschrijver garandeert dat de originele onderdelen t.b.v. het geleverde product minimaal 10 jaar na datum aanschaf door de leverancier geleverd kunnen worden.

Materie-eisen aanschaf nieuwe pompen

Eis	Omschrijving
13.	Opdrachtnemer is in staat en bereid om ten minste de gevraagde pompen en pomponderdelen, zoals omschreven in het Prijzenblad en Invulstaten pompen, te leveren en te onderhouden.
14.	De inschrijver dient bij zijn inschrijving uit te gaan van het nieuwst ontwikkelde type pomp in zijn assortiment.
15.	De door Opdrachtnemer aangeboden pompen dienen te voldoen aan de specificaties zoals opgenomen in bijlagen 3 & 4. Daar waar wordt afgeweken van deze specificaties dient dit bij Inschrijving te worden vermeld met een nadere onderbouwing hoe en waarom van de specificaties wordt afgeweken.
16.	Daar waar in de bijlagen 3 & 4 van de opgenomen componenten sprake is van een merk, dan is hierbij geen sprake van het voorschrijven van een merk maar dient te worden gelezen: "of gelijkwaardig". Daar waar Opdrachtnemer een ander merk dan het genoemde merk aanbiedt, dient de gelijkwaardigheid, op basis van de specificaties, van het andere merk te worden onderbouwd.

17.	Alle aangeboden pompen, pomponderdelen, hulpstukken , etc. dienen aan te kunnen sluiten op de bestaande leidingen en koppelingen van WL. De koppeling zijn 6, 8, 10, en 11 duims.
18.	Alle door Opdrachtnemer te leveren pompen en pomponderdelen dienen te voldoen aan alle vigerende wet- en regelgeving.
19.	Alle door Opdrachtnemer te leveren pomponderdelen en/of vervangende onderdelen kunnen door het WL gedurende ten minste 10 jaren worden besteld onder dezelfde voorwaarden als deze overeenkomst.
20.	De garantieperiode van alle pompen en pomponderdelen bedraagt minimaal 24 maanden of ten minste minimaal 800 draaiuren vanaf het moment van levering.
21.	De door Opdrachtnemer aangeboden pompen dienen geschikt te zijn voor het verpompen van vervuild water.
22.	De Inschrijver dient bij zijn inschrijving de volledig ingevulde invulstaat specificaties uit bijlage 4 toe te voegen. Tevens dient de Inschrijver een productblad per te leveren pomp toe te voegen bij zijn inschrijving.
23.	Inschrijver dient bij zijn inschrijving uit te gaan van de specificaties zoals deze reeds zijn opgenomen in de invulstaat. De invulvelden worden kwalitatief beoordeeld als onderdeel van Plan van Aanpak.

Eisen pomp-technisch advies huidige pompen WL

Eis	Omschrijving
24.	Opdrachtnemer zal het Waterschap van advies voorzien over de continuïteit van het gehele pompenareaal van het Waterschap gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
25.	De telemetrie van het gehele pompenareaal van het Waterschap moet compatible zijn met de TMX hoofdpst ten aanzien van alarmering bij hoogwater en calamiteiten. (zie bijlage invulstaat specificaties pompen).

Materie-eisen onderhoud huidige pompen en nieuwe pompen WL

Eis	Omschrijving
26.	Opdrachtnemer zal het Waterschap minimaal een keer per jaar van advies voorzien, op basis van de beschikbare technische onderhoudsrapporten en de onafhankelijke conditiemeting conform NEN 2767 die mogelijk uitgevoerd gaat worden, welk onderhoud gewenst is aan het gehele pompenareaal van het Waterschap gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Het advies zal bestaan uit onderhoud inclusief een kostenraming en planning van het onderhoud.
27.	Opdrachtnemer zal de onderhoudswerkzaamheden uitvoeren voor het volledige areaal pompen binnen WL.
28.	De onderstaande onderhoudswerkzaamheden zullen minimaal onderdeel uit moeten maken van het in het Plan van Aanpak beschreven onderhoud welke voortvloeit uit het beschreven advies als antwoord op het kwaliteitscriterium: • Het uitvoeren van één jaarlijkse onderhoudsinspectie; • Het uitvoeren van één preventieve onderhoudsbeurt en eventueel correctief onderhoud; • Het uitvoeren van onderhoud (o.a. reparatie en vervanging); • Uitgangspunt voor de preventieve onderhoudsbeurt betreft al het planbare onderhoud dat nodig is om de pomp in goede conditie te houden.
29.	De onderstaande items zullen minimaal onderdeel uit moeten maken van de jaarlijkse onderhoudsinspectie, welke voortvloeit uit het beschreven advies als antwoord op het kwaliteitscriterium: • De pompen zullen met water gedurende één uur getest worden. De werking van de pompen wordt ook getest middels de bijbehorende vlotters. De testput wordt door het Waterschap ter beschikking gesteld; • De inspectie en/of onderhoud wordt uitgevoerd aan de hand van het inspectieformulier;

	• De elektrische bekabeling wordt gecontroleerd op lostrillen; • Boutverbinding worden gecontroleerd en eventueel nagetrokken; • De motorolie, oliefilters, brandstoffilter(s) en luchtfilter worden, indien nodig, vervangen; • Het op- en afkoppelen van de pompen op de put; • Het in- en uitrijden van het materieel; • De vacuümpompolie en filters worden, indien nodig, vervangen; • De verstagingskastolie wordt, indien nodig, vervangen.
30.	Opdrachtnemer zal naast de onderhoudswerkzaamheden jaarlijks een veiligheidskeuring uitvoeren voor iedere pompinstallatie volgens de wettelijke eisen. In bijlage 7 is een voorbeeld opgenomen van de huidige uitgevoerde keuringen.
31.	Eventueel benodigd transport is voor verantwoordelijkheid en risico van Opdrachtnemer en dient in de prijsaanbieding te zijn meegenomen.
32.	Opdrachtnemer levert vervangende onderdelen ten aanzien van het gepleegde onderhoud aan de pompen, onder de overeengekomen voorwaarden van deze overeenkomst.
33.	De maximale levertijd van het uit voorraad leverbare materiaal/onderdelen t.a.v. het preventieve onderhoud voor de nieuwe (aan te schaffen) pompen bedraagt één (1) werkdag. De maximale levertijd voor materiaal/onderdelen t.a.v. het preventieve onderhoud voor het huidige pompenareaal van WL bedraagt vijf (5) werkdagen.
34.	Opdrachtnemer zorgt voor een elektrotechnisch onderlegde monteur ter plaatse bij de pomp voor een analyse van de storingsmelding, waarbij een passende oplossing binnen 2 uur wordt aangedragen. Invulling van de aangedragen oplossing door Opdrachtnemer wordt daarbij in overleg met WL ingevuld. Opdrachtnemer dient daarbij op afroep en op aanwijzing van Opdrachtgever in overeenstemming met de voorwaarden van deze overeenkomst de storingsmeldingen aan de pompen op een adequate wijze te verhelpen.
35.	Het preventieve onderhoud vindt conform de door Opdrachtnemer opgestelde planning, en door WL geaccordeerd, plaats op vaste momenten in samenspraak met WL.
36.	Correctief onderhoud dat tijdens storingen gepleegd kan worden binnen 1 á 2 uur (eerstelijns onderhoud) wordt door het WL gerealiseerd, correctief onderhoud met een langere tijdsduur (tweedelijns onderhoud) wordt altijd door Opdrachtnemer gerealiseerd.
37.	Opdrachtnemer stelt een opleidingsprogramma beschikbaar voor de monteurs van WL ten aanzien van het eerstelijns onderhoud aan het pompenareaal van WL.
38.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de naleving van alle van toepassing zijnde veiligheidsvoorschriften conform de Arbowet.
39.	Inschrijver dient optioneel in het prijzenblad zijn tarieven op te nemen voor het maandelijks proefdraaien van de standalone pompen op locatie Sittard.
40.	Managementinformatie: WL wil inzicht hebben in wat Inschrijver tijdens de duur van de Raamovereenkomst qua levering producten, onderhoud, reparatie, inspectie, revisie of plaatsing heeft geleverd. Inschrijver verstrekt op verzoek van de Aanbestedende dienst (maar minimaal één keer per jaar, na afloop uitgevoerde onderhoud) een overzicht van deze gegevens gespecificeerd in aanschaf nieuw, onderhoud, reparatie, inspectie, revisie of plaatsing bestaande uit: • aantal, artikelnummer en omschrijving product inclusief merk/type; • omschrijving dienstverlening; • prijs per stuk (of aantal uren, uurtarief en totaalbedrag van de te verrichten dienstverlening); • totaalbedrag exclusief btw • totaalbedrag inclusief btw. Bovenstaande gegevens kunnen op verzoek van de Aanbestedende aangevuld worden.
41.	De garantieperiode na reparatie en / of revisie bedraagt minimaal 1 jaar.
42.	Te leveren koppelingen en flensen dienen in overleg met WL te worden bepaald zodat deze aansluiten/passen op het huidige systeem.

Eisen calamiteitenorganisatie t.b.v. standalone pompen

Eis	Omschrijving
43.	De opdrachtnemer heeft monteurs beschikbaar voor het leveren van service aan de calamiteitenpompen indien deze niet aan hun functie kunnen voldoen. De opdrachtnemer dient op afroep en op aanwijzing van de opdrachtgever storingsmeldingen op een adequate wijze te verhelpen.
44.	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat een 24 uur bereikbaarheid en beschikbaarheid gewaarborgd is voor 7 dagen per week
45.	Opdrachtnemer stelt een calamiteitentelefoonnummer beschikbaar
46.	De responstijd voor het aanwezig zijn op locatie bedraagt 4 uur. De daadwerkelijke inzet van personeel van de opdrachtnemer wordt verrekend op basis van werkelijk bestede uren tegen de tarieven aangegeven in het prijzenblad. De beschikbaarheid eindigt na het bereiken van een afvoer van 1500 m ³ /s op de plek waar de pomp staat en/of op aangeven van de opdrachtgever.
47.	Vanaf 2200 m ³ afvoer van de Maas stelt de opdrachtnemer een monteurspool beschikbaar. De monteurspool bestaat uit drie monteurs waarvan telkens één monteur actief is met een service wagen op de diverse locaties van de opdrachtgever

Eisen ten aanzien van de prijzen

Eis	Omschrijving
48.	Voor de aanschaf van nieuwe pompen worden deze door Opdrachtnemer aangeboden tegen marktconforme prijzen en deze prijzen dienen transparant opgebouwd te zijn bij het tabblad "stuksprijs pompen" in het Prijzenblad.
49.	Afprijzing van de onderhoudswerkzaamheden ten aanzien van het preventieve onderhoud wordt door Opdrachtnemer aangeboden tegen all-in marktconforme prijzen en deze prijzen dienen transparant opgebouwd te zijn bij het tabblad "preventief onderhoudsprijs" in het Prijzenblad. Hierbij dienen de uurtarieven voor de monteurs dus inbegrepen te zijn.
50.	Afprijzing van het uurtarief van monteurs ten aanzien van het correctieve onderhoud wordt door Opdrachtnemer aangeboden tegen marktconforme prijzen en deze prijzen dienen transparant opgebouwd te zijn bij het tabblad "staat van verrekenprijzen" in het Prijzenblad.
51.	Afprijzing van de pomponderdelen ten aanzien van vervanging, het correctieve onderhoud, wordt door Opdrachtnemer aangeboden tegen marktconforme prijzen en deze prijzen dienen transparant opgebouwd te zijn bij het tabblad "correctief onderhoudsprijs" in het Prijzenblad.
52.	Bij de prijs voor het preventief onderhoud maakt Opdrachtnemer gebruik van een inschatting, die voortvloeit uit het beschreven advies als antwoord op het kwaliteitscriterium. Opdrachtnemer dient de link tussen de prijzen en de inschatting daarvan (aantal te vervangen onderdelen, aantal monteuren, etc.) te onderbouwen.
53.	Bij daadwerkelijk correctief onderhoud binnen deze overeenkomst maakt Opdrachtnemer, na vaststelling van dit correctief onderhoud, een prijsopgave waarin is uitgesplitst: de te vervangen onderdelen en de te besteden monteuren. Deze prijsopgave dient Opdrachtnemer binnen 2 werkdagen, na vaststelling van correctief onderhoud, te overhandigen aan WL.

Eisen duurzaamheid

Eis	Omschrijving
54.	Inschrijver garandeert dat de afvoer van de niet meer te repareren onderdelen op een milieuvriendelijke manier plaats vindt.
55.	Inschrijver dient bij de levering van nieuwe producten en bij onderhoud en revisie alleen synthetische oliën en smeermiddelen te gebruiken.

BIJLAGE 4 INVULSTATEN POMPEN

Inschrijver dient de invulstaten volledig in te vullen en toe te voegen bij zijn inschrijving.
Dit invuldocument is ook separaat op TenderNed toegevoegd in Word versie.

1A. Invulstaat specificaties aanschaf nieuwe standalone pomp 250 m³

Gemarkeerde velden dienen door de Inschrijver te worden gespecificeerd.

Algemene specificaties		
	Min. capaciteit	250 m ³
	Min. opvoerhoogte	19 mwk
	Min. druk	1,9 bar
	Diameter zuig / pers	
	Aansluitdelen	6" DN150
	Afdichting pomp(seal)	
	Min. vuildoorlaat	80 mm
	Waaier type	Axiaal en centrifugaal, open schroef, linksdraaiend.
	Materiaal waaier	GG70
	Pomp huis	GG25
	Veiligheid	CE markering op de gehele installatie van zuig tot pers.
	Max. geluidsniveau (bronniveau)	70dB(A) op max. 1m afstand
Vacuümsysteem		
	Max. vacuüm	8,5 m
	Capaciteit	
	Aandrijving	Tandriem
	Aanzuiging	Extra vacuümpomp
	Vlotterbak	Aluminium
	Terugslagklep	GG25
	Materiaal klep	Buna-N
Motor		
	Vermogen	
	Variabel toerental	
	Brandstof	Diesel, GTL
	Brandstofverbruik	
	Cilinderinhoud	
	Aantal cilinders	
	Min. emissienorm	EU stage 5 / Tier 4
	Min. onderhoudsinterval	Om de 500 uur
Brandstofsysteem		
	Min. brandstoftank	
	Dop brandstoftank	100 mm
	Min. draaitijd brandstoftank	36 uur vollast
Aansturing/elektrisch systeem & beveiligingen		
	Aansturing pomp	-In en uitschakelen van pomp middels drukopnemer. -Pomp regelbaar a.d.h.v. niveau. -Simulatie waterpeil t.b.v. testen.
	Telemetrie	Het systeem moet communiceren met het TMX monitoringssysteem van Kuipers Electronic Engineering en waarvan alle I/O zijn te monitoren. Tevens moet er een backup voeding inzitten als de pomp niet draait.

	Signalering	Signalering middels TMX systeem. Bij geen verbinding met TMX, moet pomp op locatie afleesbaar zijn m.b.v. een laptop en een display op de pomp.
	Voeding	-Interne druppellader -Nul schakelaar t.b.v. leeglopen gell accu's
	Veiligheid	-Binnenverlichting koppelen aan deurcontact -Locatie bepaling pomp middels TMX systeem
	Registratie	-Tankbeurt en oliecheck digitaal registreren. -Bedrijfsuren digitaal registreren
Omkastings		
	Afmetingen	
	Basisframe	Vuur verzinkt
	Dakpaneel	Kunststof
	Deuren	5 afsluitbare kunststof deuren
	Elektrische isolatie	Massaschakelaar
	Heftruckkokers	Uitgerust met 2 heftruckkokers
	Hijsoog	Demontabele hijsoog-voorziening waarbij het hijsoog afdekbaar en afsluitbaar is m.b.v. een slot.
	Stapelbaar	Omkastings is stapelbaar
	Uitlaatsysteem	Volledig in omkastings geïntegreerd
	Overig	Uitgerust met olie-water scheider
	Afsluitbaar	Omkastings dient afsluitbaar te zijn doormiddel van een slot.
Diversen		
	Transport	Pomp dient in evenwicht te hangen bij verplaatsen d.m.v. hijskraan of autolaadkraan.
	Min. levensduur	10.000 draaiuren
	Olieniveau	Middels TMX systeem af te lezen, met kijkglazen en met een peilstok.
	Alarmmeldingen	-Hoogwateralarm -Laagwateralarm -Laag brandstofpeil
	Motorbewaking	Temperatuur, olie, accuspanning, brandstofniveau.
	Motor en pompstoring	Storingen en statusmeldingen doorzetten naar TMX.
	Beveiliging	Vorstbeveiliging d.m.v. klep/deksel.

1B. Invulstaat specificaties aanschaf nieuwe standalone pomp 475 m³

Gemarkeerde velden dienen door de Inschrijver te worden gespecificeerd.

Algemene specificaties		
	Min. capaciteit	475 m ³
	Min. opvoerhoogte	19 mwk
	Min. druk	1,9 bar
	Diameter zuig / pers	
	Aansluitdelen	8" DN150
	Afdichting pomp(seal)	
	Min. vuildoorlaat	100 mm
	Waaiertype	Axiaal en centrifugaal, open schroef, linksdraaiend.
	Materiaal waaier	GG70
	Pomphuis	GG25
	Veiligheid	CE markering op de gehele installatie van zuig tot pers.
	Max. geluidsniveau (bronniveau)	70dB(A) op max. 1m afstand
Vacuümsysteem		
	Max. vacuüm	8,5 m
	Capaciteit	
	Aandrijving	Tandriem
	Aanzuiging	Extra vacuümpomp
	Vlotterbak	Aluminium
	Terugslagklep	GG25
	Materiaal klep	Buna-N
Motor		
	Vermogen	
	Variabel toerental	
	Brandstof	Diesel, GTL
	Brandstofverbruik	
	Cilinderinhoud	
	Aantal cilinders	
	Min. emissienorm	EU stage 5 / Tier 4
	Min. onderhoudsinterval	Om de 500 uur
Brandstofsysteem		
	Min. brandstoftank	
	Dop brandstoftank	100 mm
	Min. draaitijd brandstoftank	36 uur vollast
Aansturing/elektrisch systeem & beveiligingen		
	Aansturing pomp	-In en uitschakelen van pomp middels drukopnemer. -Pomp regelbaar a.d.h.v. niveau. -Simulatie waterpeil t.b.v. testen
	Telemetrie	Het systeem moet communiceren met het TMX monitoringssysteem van Kuipers Electronic Engineering en waarvan alle I/O zijn te monitoren. Tevens moet er een backup voeding inzitten als de pomp niet draait.

	Signalering	Signalering middels TMX systeem. Bij geen verbinding met TMX, moet pomp op locatie afleesbaar zijn met laptop en een display op de pomp.
	Voeding	-Interne druppellader -Nul schakelaar t.b.v. leeglopen gell accu's
	Veiligheid	-Binnenverlichting koppelen aan deurcontact -Locatie bepaling pomp middels TMX systeem
	Registratie	-Tankbeurt en oliecheck digitaal registreren. -Bedrijfsuren digitaal registreren
Omkasting		
	Afmetingen	
	Basisframe	Vuur verzinkt
	Dakpaneel	Kunststof
	Deuren	5 afsluitbare kunststof deuren
	Elektrische isolatie	Massaschakelaar
	Heftruckkokers	Uitgerust met 2 heftruckkokers
	Hijsoog	Demontabele hijsoog-voorziening waarbij het hijsoog afdekbaar en afsluitbaar is m.b.v. een slot.
	Stapelbaar	Omkasting is stapelbaar
	Uitlaatsysteem	Volledig in omkasting geïntegreerd
	Overig	Uitgerust met olie-water scheider
	Afsluitbaar	Omkasting dient afsluitbaar te zijn doormiddel van een slot.
Diversen		
	Transport	Pomp dient in evenwicht te hangen bij verplaatsen d.m.v. hijskraan of autolaadkraan.
	Min. levensduur	10.000 draaiuren
	Olieniveau	Middels TMX systeem af te lezen, met kijkglazen en met een peilstok.
	Alarmmeldingen	-Hoogwateralarm -Laagwateralarm -Laag brandstofpeil
	Motorbewaking	Temperatuur, olie, accuspanning, brandstofniveau.
	Motor en pompstoring	Storingen en statusmeldingen doorzetten naar TMX.
	Beveiliging	Vorstbeveiliging d.m.v. klep/deksel.

1C. Invulstaat specificaties aanschaf nieuwe standalone pomp 1250 m³

Gemarkeerde velden dienen door de Inschrijver te worden gespecificeerd.

Algemene specificaties		
	Min. capaciteit	1250 m ³
	Min. opvoerhoogte	15 mwk
	Min. druk	1,9 bar
	Diameter zuig / pers	
	Aansluitdelen	12" DN300
	Afdichting pomp(seal)	
	Min. vuildoorlaat	110 mm
	Waaier type	Axiaal en centrifugaal, open schroef, linksdraaiend.
	Materiaal waaier	GG70
	Pomphuis	GG25
	Veiligheid	CE markering op de gehele installatie van zuig tot pers.
	Max. geluidsniveau (bronniveau)	70dB(A) op max. 1m afstand
Vacuümsysteem		
	Max. vacuüm	8,5 m
	Capaciteit	
	Aandrijving	Tandriem
	Aanzuiging	Extra vacuümpomp
	Vlotterbak	Staal thermisch verzinkt
	Terugslagklep	GG25
	Materiaal klep	Buna-N
Motor		
	Vermogen	
	Variabel toerental	
	Brandstof	Diesel, GTL
	Brandstofverbruik	
	Cilinderinhoud	
	Aantal cilinders	
	Min. emissienorm	EU stage 5 / Tier 4
	Min. onderhoudsinterval	Om de 500 uur
Brandstofsysteem		
	Min. brandstoftank	
	Dop brandstoftank	100 mm
	Min. draaitijd brandstoftank	36 uur vollast
Aansturing/elektrisch systeem & beveiligingen		
	Aansturing pomp	-In en uitschakelen van pomp middels drukopnemer. -Pomp regelbaar a.d.h.v. niveau. -Simulatie waterpeil t.b.v. testen
	Telemetrie	Het systeem moet communiceren met het TMX monitoringssysteem van Kuipers Electronic Engineering en waarvan alle I/O zijn te monitoren. Tevens moet er een backup voeding inzitten als de pomp niet draait.

	Signalering	Signalering middels TMX systeem. Bij geen verbinding met TMX, moet pomp op locatie afleesbaar zijn met laptop en een display op de pomp.
	Voeding	-Interne druppellader -Nul schakelaar t.b.v. leeglopen gell accu's
	Veiligheid	-Binnenverlichting koppelen aan deurcontact -Locatie bepaling pomp middels TMX systeem
	Registratie	-Tankbeurt en oliecheck digitaal registreren. -Bedrijfsuren digitaal registreren
Omkastings		
	Afmetingen	
	Basisframe	Vuur verzinkt
	Dakpaneel	Kunststof
	Deuren	5 afsluitbare kunststof deuren
	Elektrische isolatie	Massaschakelaar
	Heftruckkokers	Uitgerust met 2 heftruckkokers
	Hijsoog	Demontabele hijsoog-voorziening waarbij het hijsoog afdekbaar en afsluitbaar is m.b.v. een slot.
	Stapelbaar	Omkastings is stapelbaar
	Uitlaatsysteem	Volledig in omkastings geïntegreerd
	Overig	Uitgerust met olie-water scheider
	Afsluitbaar	Omkastings dient afsluitbaar te zijn doormiddel van een slot.
Diversen		
	Transport	Pomp dient in evenwicht te hangen bij verplaatsen d.m.v. hijskraan of autolaadkraan.
	Min. levensduur	10.000 draaiuren
	Olieniveau	Middels TMX systeem af te lezen, met kijkglazen en peilstok.
	Alarmmeldingen	-Hoogwateralarm -Laagwateralarm -Laag brandstofpeil
	Motorbewaking	Temperatuur, olie, accuspanning, brandstofniveau.
	Motor en pompstoring	Storingen en statusmeldingen doorzetten naar TMX.
	Beveiliging	Vorstbeveiliging d.m.v. klep/deksel.

2A. Invulstaat specificaties aanschaf nieuwe tractorgedreven pomp 250 m³

Gemarkeerde velden dienen door de Inschrijver te worden gespecificeerd.

Algemene specificaties			Eisen
	Min. capaciteit		250 m ³
	Min. opvoerhoogte		19 mwk
	Min. druk		1,9 bar
	Aansluitdelen		6" IT snelkoppelingen
	Asafdichting		Mechanical seal
	Min. vuildoorlaat		100 mm
	Waaier type		Axiaal en centrifugaal, open schroef, linksdraaiend
	Materiaal waaier		GG20 – 0.6025
	Pomphuis		St. 37
	Slijtplaat		GG20 – 0.6020
	Pompas		Staal C45 – 1.1191
	Pakkingen		NBR / Papier
	Hefinrichting		Categorie II
	Aftakas		1-3/4" 6 spline
	Veiligheid		CE markering op de gehele installatie van zuig tot pers.
	Afvoerleiding aansluiting		Verstelbaar van richting
	Geluidsniveau (bronniveau)		70dB(A) op max. 1m afstand
Vacuümsysteem			
	Max. vacuüm		8,5 m
	Capaciteit		
	Aandrijving		Getande riem
	Aanzuiging		Extra vacuümpomp
	Vlotterbak		Staal vuur verzinkt
	Terugslagklep		GG25
	Materiaal klep		Buna-N
Frame			
	Samenbouw		Verzinkt frame
	Afmetingen (L x B x H)		
	Extra		2 verstelbare poten
	Verlichting		Verlichtingsbalk
	Gereedschapskist		
	Standaard		2 heftruckkokers
Motor			
	Vermogen		
	Variabel toerental		
	PTO vermogen		
Diversen			
	Transport		Pomp dient verplaatst te kunnen worden d.m.v. een demontabele hijsoog-voorziening & heftruck.
	Levensduur		Minimaal 10.000 draaiuren
	Alarmmeldingen		n.v.t.
	Verlichting		Geïntegreerde LED lampen
	Beveiliging		Vorstbeveiliging d.m.v. klep/deksel.

2B. Invulstaat specificaties aanschaf nieuwe tractorgedreven pomp 475 m³

Gemarkeerde velden dienen door de Inschrijver te worden gespecificeerd.

Algemene specificaties			Eisen
	Min. capaciteit		475 m ³
	Min. opvoerhoogte		19 mwk
	Min. druk		1,9 bar
	Aansluitdelen		8" IT snelkoppelingen
	Asafdichting		Mechanical seal
	Min. vuildoorlaat		100 mm
	Waaier type		Axiaal flow
	Materiaal waaier		GG20 – 0.6025
	Pomphuis		St. 37
	Slijtplaat		GG20 – 0.6020
	Pompas		Staal C45 – 1.1191
	Pakkingen		NBR / Papier
	Hefinrichting		Categorie II
	Aftakas		1-3/8" 6 spline
	Veiligheid		CE markering op de gehele installatie van zuig tot pers.
	Afvoerleiding aansluiting		Verstelbaar van richting
	Geluidsniveau (bronniveau)		70dB(A) op max. 1m afstand
Vacuümsysteem			
	Max. vacuüm		8,5 m
	Capaciteit		
	Aandrijving		Getande riem
	Aanzuiging		Extra vacuümpomp
	Vlotterbak		Staal vuur verzinkt
	Terugslagklep		GG25
	Materiaal klep		Buna-N
Frame			
	Samenbouw		Verzinkt frame
	Afmetingen (L x B x H)		
	Extra		2 verstelbare poten
	Verlichting		Verlichtingsbalk
	Gereedschapskist		
	Standaard		2 heftruckkokers
Motor			
	Vermogen		
	Variabel toerental		
	PTO vermogen		
Diversen			
	Transport		Pomp dient verplaatst te kunnen worden d.m.v. een demontabele hijsoog-voorziening & heftruck.
	Levensduur		Minimaal 10.000 draaiuren
	Alarmmeldingen		n.v.t.
	Verlichting		Geïntegreerde LED lampen
	Beveiliging		Vorstbeveiliging d.m.v. klep/deksel.

2C. Invulstaat specificaties aanschaf nieuwe tractorgedreven pomp 1250 m³

Gemarkeerde velden dienen door de Inschrijver te worden gespecificeerd.

Algemene specificaties			Eisen
	Min. capaciteit		1250 m ³
	Min. opvoerhoogte		15 mwk
	Min. druk		1,9 bar
	Aansluitdelen		12" IT snelkoppelingen
	Asafdichting		Mechanical seal
	Min. vuildoorlaat		110 mm
	Waaier type		Axiaal en centrifugaal, open schroef, linksdraaiend
	Materiaal waaier		GG20 – 0.6025
	Pomphuis		St. 37
	Slijtplaat		GG20 – 0.6020
	Pompas		Staal C45 – 1.1191
	Pakkingen		NBR / Papier
	Hefinrichting		Categorie III
	Aftakas		1-3/8" 6 spline
	Veiligheid		CE markering op de gehele installatie van zuig tot pers.
	Afvoerleiding aansluiting		Verstelbaar van richting
	Geluidsniveau (bronniveau)		70dB(A) op max. 1m afstand
Vacuümsysteem			
	Max. vacuüm		8,5 m
	Capaciteit		
	Aandrijving		Getande riem
	Aanzuiging		Extra vacuümpomp
	Vlotterbak		Staal vuur verzinkt
	Terugslagklep		GG25
	Materiaal klep		Buna-N
Frame			
	Samenbouw		Verzinkt frame
	Afmetingen (L x B x H)		
	Extra		2 verstelbare poten
	Verlichting		Verlichtingsbalk
	Gereedschapskist		
	Standaard		2 heftruckkokers
Motor			
	Vermogen		
	Variabel toerental		
	PTO vermogen		
Diversen			
	Transport		Pomp dient verplaatst te kunnen worden d.m.v. een demontabele hijsoog-voorziening & heftruck.
	Levensduur		Minimaal 10.000 draaiuren
	Alarmmeldingen		n.v.t.
	Verlichting		Geïntegreerde LED lampen
	Beveiliging		Vorstbeveiliging d.m.v. klep/deksel.

BIJLAGE 5 A + B RAAMOVEREENKOMSTEN

Er worden twee overeenkomsten afgesloten met de geselecteerde inschrijver. Een raamovereenkomst betreffende de levering van pompen de andere raamovereenkomst betreft de te leveren dienstverlening zijnde het onderhoud.

Beide overeenkomsten zijn als separate bijlage in TenderNed opgenomen.

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen

Tevens als separate bijlage in TenderNed opgenomen.

Betreft	Het stellen van vragen	Datum	
Van	Naam inschrijver invullen	Ref.	2021-Z3257
Project	Levering en het onderhoud van pompen		

Toelichting: Onder het kopje 'betreft' dient u zo specifiek mogelijk aan te geven welk document van de aanbestedingsstukken het betreft, gespecificeerd naar paragraaf/pagina.

Bij de vraag dient ook zoveel mogelijk een voorstel te worden gedaan voor de door de onderneming gewenste aanpassing/uitkomst.

Het aantal vragen kan door de inschrijver conform het gegeven format worden uitgebreid.

Nr.	Betreft	Vraag
1.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
2.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
3.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
4.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
5.		
Antwoord		

Bijlage 7 Beschikbare onderhoudsrapporten / voorbeeld veiligheidskeuring

Als separate bijlage in TenderNed opgenomen.