

Programma van Eisen

***Europese Openbare aanbesteding
Inhuur Ingenieursdiensten***

Kenmerk: 2022-064

CPV code: 79620000

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Opdrachtgever Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Opdrachtgever Zaanstad
Domein Bedrijfsvoering
Afdeling Accounting & Inkoop
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform <https://portal.Commerce-hub.com>

Datum: 22 maart 2022
Status: definitief

Inhoudsopgave

1 INLEIDING 1
2 EISEN..... 1

1 Inleiding

In dit Programma van Eisen (PvE) wordt de inhoud van de opdracht omschreven en vastgelegd. Met inschrijving op de aanbesteding geven inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht.

Indien leveranciers-, merk- en/of typenamen worden vermeld, dient u dit te lezen als: “of daarmee overeenstemmend/gelijkwaardig”.

2 Eisen

In dit hoofdstuk staat het Programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure! Het Programma van Eisen heeft betrekking op het gehele perceel.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient deze dit aan te geven in de Nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

Middels Inschrijving gaat u onherroepelijk akkoord met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.

Eisnummer	Algemene eisen
1	Opdrachtnemer is in staat om de dienstverlening te verrichten als beschreven in de aanbestedingsstukken en heeft hiervoor op elk moment gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking.
2	Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever onverwijld te informeren over omstandigheden die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening negatief kunnen beïnvloeden en over de genomen en te nemen maatregelen om dit te voorkomen.
3	Ongevraagde acquisitie is niet toegestaan.
4	De opdrachtnemer die nog niet in bezit is van het SNA-keurmerk , dient binnen 6 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst dit keurmerk alsnog te behalen. Een eenmaal behaald SNA-keurmerk wordt gedurende de hele looptijd van opdracht behouden.
5	De opdrachtnemer verklaart dat binnen haar organisatie en in de dienstverlening naar de opdrachtgever, geen sprake is van discriminatie conform de Algemene Wet Gelijke Behandeling en de Grondwet. Het spreekt bij opdrachtgever voor zich op geen enkele wijze discriminatie – op welke grond dan ook – te tolereren, stimuleren of accepteren. Opdrachtnemer dient bij de inschrijving een eigen verklaring in, hoe het tegengaan van discriminatie – op welke grond dan ook – is verankerd in de organisatie van de opdrachtnemer.
	Commerciële eisen
6	Bij inschrijving is de opdrachtnemer akkoord met de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> De opdrachtnemer is akkoord met de uurtarieven in de minimale en maximale bandbreedten.

	<ul style="list-style-type: none"> • De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen af te wijken van de gestelde uurtarieven per functie. • De opdrachtnemer is akkoord met een kosteloze overname van inhuurkrachten na 6 gewerkte maanden (1.040 uur) bij de opdrachtgever. • Opdrachtnemer is akkoord met een opslag van € 2,50 op een uurtarief bij eigen werving (stalling).
7	<p>De verschillende functie- en competentieprofielen worden uitgevoerd tegen een vooraf vastgelegd all-in uurtarief ex btw op basis van een functieschaal binnen een bandbreedte. Hieronder volgen per schaal de vaste uurtarieven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schaal 9: 65-80 euro • Schaal 10: 70-90 euro • Schaal 10a: 75-100 euro • Schaal 11: 85-105 euro • Schaal 12: 90-110 euro <p>Voor de bijbehorende functieprofielen verwijzen wij naar de bijlage functieprofielen Ingenieursbureau, Strategie en Beleid en de afdeling Stadsbeheer en Onderhoud. In de functieprofielen zijn de schalen per functie opgenomen welke overeenkomen met de bovengenoemde all-in uurtarieven per functieschaal.</p>
Totstandkoming nadere opdracht	
8	<p>Nadere Opdrachten voor externe inhuur worden in een minicompetitie gegund. Gunningscriteria daarbij zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het aangeboden all-in tarief in euro's per uur ex btw dat moet liggen binnen de aangegeven bandbreedte zoals aangegeven in het Programma van Eisen. - De mate waarin de competenties en ervaring van de door opdrachtnemer aangeboden kandida(a)t(en) aansluit bij het door de gemeente Zaanstad uitgevraagde functie- en competentieprofiel. Dit zal worden beoordeeld aan de hand van cv's en een interview; - De beschikbaarheid van de kandidaat. <p>Indien een raamcontractant een Nadere Opdracht gegund krijgt wordt die vastgelegd in een zgn. Nadere Overeenkomst. Daarbij is dan ook de "Gedragscode gemeente Zaanstad 2022" van toepassing.</p>
9	<p>De aanvraag vindt door de opdrachtgever digitaal plaats op basis van Connexys. Op verzoek van opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever nadere informatie over functie-informatie, -eisen en/of -wensen. Opdrachtnemer adviseert de opdrachtgever proactief over de te hanteren eisen en wensen indien hij meent dat dit in het belang van een goed resultaat is.</p>
10	<p>In het geval van een reguliere aanvraag is opdrachtnemer verplicht binnen zeven (7) werkdagen minimaal één (1) en maximaal twee (2) geschikte inhuurkrachten aan te bieden, tenzij nadrukkelijk anders bepaald bij de aanvraag. Een inhuurkracht is geschikt als deze voldoet aan de bij de aanvraag aangegeven eisen in termen van kennis, ervaring, beschikbaarheid et cetera. Indien de opdrachtgever dit passend acht kan een langere indieningstermijn worden bepaald in de aanvraag.</p>

11	Er geldt binnen de raamovereenkomst een aanbiedingsplicht voor de opdrachtnemer. Dit houdt in dat in reactie op aanvragen van de opdrachtgever door opdrachtnemer tijdig een nadere offerte ingediend wordt met tenminste één (1) inhuurkracht die voldoet aan de in de nadere offerteaanvraag gestelde eisen, tenzij sprake is van een spoedaanvraag. Indien een opdrachtnemer meer dan drie keer niet aan deze aanbiedingsplicht heeft voldaan, kan de raamovereenkomst met deze opdrachtnemer door de opdrachtgever per direct worden opgezegd.
12	Indien de aanvraag een naar het oordeel van de opdrachtgever een spoedeisend karakter (binnen 24 tot 48 uur) heeft kan de opdrachtgever een kortere termijn hanteren; in dat geval spant opdrachtnemer zich in tijdig minimaal één (1) geschikte inhuurkracht aan te bieden. Het niet-tijdig kunnen aanbieden van een geschikte inhuurkracht in het geval van een spoedaanvraag telt niet als het niet tijdig hebben aangeboden van een geschikte inhuurkracht, maar als opdrachtnemers niet tijdig een geschikte inhuurkracht kunnen aanbieden kan de opdrachtgever wel de behoefte hebben om buiten de raamovereenkomst verwerven als hiermee tegemoet gekomen kan worden aan het spoedeisende karakter.
Eisen personeel en organisatie	
13	Opdrachtnemer overlegt aan de opdrachtgever voorafgaand aan de daadwerkelijke inzet van een inhuurkracht een relevante Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de betreffende inhuurkracht, niet ouder dan zes (6) maanden. Nader overeengekomen kan worden dat de inhuurkracht kan aanvangen met de werkzaamheden als opdrachtnemer heeft aangetoond een VOG te hebben aangevraagd. Indien de aangevraagde VOG niet binnen zes (6) weken na start werkzaamheden kan worden overgelegd, kan in dat geval de nadere opdracht per direct en zonder enige vergoeding van kosten aan opdrachtnemer worden ontbonden als de opdrachtgever van mening is dat een voortzetting van de werkzaamheden voor haar bedrijfsvoering onverantwoord is. De opdrachtgever zal dit gemotiveerd kenbaar maken aan de opdrachtnemer.
14	Opdrachtnemer garandeert dat er bij inzet van een inhuurkracht op geen enkele wijze sprake zal zijn van een daadwerkelijk of potentieel belangenconflict bij de uitvoering van opdrachten. Opdrachtnemer heeft een meldingsplicht ten aanzien van mogelijke belangenverstremming. Voor de nadere opdrachten geldt dat er geen belangenconflict mag ontstaan. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever in bijzondere gevallen een belangenconflict ontstaat, kunnen opdrachtnemers voor de daarmee samenhangende opdrachten worden uitgesloten. De opdrachtgever verwacht van opdrachtnemers een proactieve houding teneinde belangenconflicten tijdig aan de opdrachtgever kenbaar te maken en te voorkomen.
15	De inhuurkracht die wordt ingehuurd bij de opdrachtgever heeft een proefperiode van één (1) maand waarbinnen het voor de opdrachtgever mogelijk is om per direct de nadere opdracht op te zeggen als na de start van de werkzaamheden blijkt dat de inhuurkracht ongeschikt is om de werkzaamheden uit te voeren.
Eisen communicatie	
16	De opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de raamovereenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. De opdrachtnemer zal één contactpersoon benoemen die als accountmanager optreedt en het inhoudelijke

	en commercieel-juridische aanspreekpunt is voor de opdrachtgever ten aanzien van de gehele raamovereenkomst. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken, die voor alle onder opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
17	De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo vroeg mogelijk indien er sprake is van opvolging / vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren.
18	Al naar gelang de behoefte van de opdrachtgever en/of opdrachtnemer vindt een evaluatiegesprek plaats over de uitvoering van het contract tussen op operationeel en tactisch niveau.
Kritische prestatie-indicatoren/Rapportage	
19	De opdrachtgever wil de kwaliteit van de dienstverlening inzichtelijk maken met kritische prestatie indicatoren (KPI's). De KPI's worden gebaseerd op voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving van de opdrachtnemer. De lijst van KPI's is een dynamisch document. Opdrachtnemer dient zich te committeren aan de gezamenlijk vast te stellen KPI's.
20	De opdrachtnemer dient beschikbare en kwalitatieve inhuurkrachten aan te bieden. Inhuurkrachten zijn "goed gekwalificeerd" wanneer een inhuurkracht in ieder geval aan de minimale functie-eisen voldoet. Met "beschikbaar zijn" bedoelt de opdrachtgever dat de aangeboden inhuurkracht op het door de opdrachtgever gewenste moment, voor de gewenste periode en uren ingehuurd kan worden.
21	De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een opdrachtnemer niet uit te nodigen voor een aanvraag indien de opdrachtnemer meerdere malen geen kwalitatieve inhuurkrachten aanbiedt.
22	De opdrachtnemer stelt op direct verzoek van de opdrachtgever een verbeterplan op bij het niet leveren van kwalitatieve inhuurkrachten.
23	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de inhuurkracht te toetsen ten aanzien van de gevraagde kwalificaties. Indien en voor zover de bekwaamheid ten genoegen van opdrachtgever is aangetoond, zullen de hiervoor benodigde uren voor rekening van opdrachtgever zijn tegen het overeengekomen tarief. Voldoet een inhuurkracht niet aan de door opdrachtgever gestelde eisen van gedrag of kwaliteit van de opdrachtgever, dan is de opdrachtgever gerechtigd de betreffende opdracht binnen vijf werkdagen na aanvang van werkzaamheden op te zeggen. In een dergelijk geval zal opdrachtgever over de eerste drie (3) werkdagen geen vergoeding verschuldigd zijn.
24	Opdrachtnemer zorgt ieder kwartaal voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • De afgesproken KPI's; • Verbeterplan voor niet behaalde KPI's; • Overzichten van klachten inclusief analyse en oplossingen; • Voortgang verbetervoorstellen; • Financiële informatie: aantal uren, spend, inhuurperiode van de inhuurkracht.
Prijsstelling, facturering en betaling	

25	Uurtarieven worden gedurende de opdracht niet aangepast, ook niet bij het verlengen van de opdracht. Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. Indexeringen of verhogingen worden niet geaccepteerd.
26	Op elke digitale factuur wordt onze referentie vermeldt (inkooporder), de vakafdeling en het factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Crediteurenadministratie, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam. Opdrachtnemer verzendt de factu(u)r(en) maandelijks na afloop van een kalendermaand slechts eenmaal toe aan de Opdrachtgever, onder vermelding van alle wettelijke en bijzondere door de Opdrachtgever gestelde eisen naar Crediteuren@zaanstad.nl
27	Alle tarieven zijn all-in tarieven. Reiskosten woon-werk verkeer en andere additionele kosten worden niet doorberekend aan de opdrachtgever.
28	Opdrachtgever verplicht zich aan opdrachtnemer uitsluitend een vergoeding te betalen voor de daadwerkelijk gewerkte uren van de inhuurkracht. De door opdrachtnemer gefactureerde uren dienen vooraf door opdrachtgever geaccordeerd te zijn.
29	Uitgangspunt voor zakelijke kilometers (in opdracht van de opdrachtgever) mag de inhuurkracht gebruik maken van een leenauto, leenfiets of een business card voor het openbaar vervoer na goedkeuring van de opdrachtgever. Enkel na toestemming van de opdrachtgever mogen zakelijke kilometers worden gefactureerd á 0,19 p/km exclusief btw .
30	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de kwaliteit van de dienstverlening en/of gefactureerde bedragen van de opdrachtnemer (steekproefsgewijs) te (laten) controleren. Opdrachtnemer zal in de gelegenheid gesteld worden om deze controle bij te wonen. De opdrachtgever stelt een rapport op van deze controle en de opdrachtnemer dient op verzoek van de opdrachtgever een verbeterplan op te stellen, indien de opdrachtgever hiertoe aanleiding ziet. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onafhankelijk extern advies in te winnen.
Opzegging	
31	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een opdracht geheel of gedeeltelijk te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen: <ul style="list-style-type: none"> • Bij inzet tot 2 maanden: 1 werkdag; • Bij inzet langer dan 2 maanden: 5 werkdagen; • Bij inzet langer dan een jaar: 10 werkdagen; • Bij overmacht en disfunctioneren: direct.
Tevredenheid van de dienstverlening	
32	De opdrachtgever eist een jaarlijkse tevredenheidsmeting onder de gebruikers van de overeenkomst, de kosten hiervan zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer heeft een leidende rol in de uitvoering van de tevredenheidsmeting. De tevredenheidsmeting is een outputmeting, waarbij de gebruikers wordt gevraagd een rapportcijfer te geven voor de verschillende aspecten van de dienstverlening. Het resultaat van de tevredenheidsmeting geeft informatie over de verrichte diensten, processen, kwaliteit van de uitvoering, doorontwikkeling van de raamovereenkomst en de omstandigheden waarbinnen de uitvoering plaatsvindt. De opdrachtnemer verleent

	alle medewerking bij het uitvoeren van deze tevredenheidstoetsen. De opdrachtgever zal in overleg met de opdrachtnemer de tevredenheidstoets uitwerken, zodat de dienstverlening en de performance van de opdrachtnemer getoetst kan worden gedurende de contractperiode.
	Wet- en regelgeving
33	Opdrachtnemer handelt conform vigerende wet- en regelgeving.
34	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat zij voldoet aan de Wet op de Identificatieplicht. Alle medewerkers dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een paspoort/ID kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Inleenkracht tijdens het sollicitatiegesprek, evenals op de eerste werkdag een paspoort/ID kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft.
35	Opdrachtnemer zal in elk geval de volgende documenten opvragen, bewaren en actueel houden: <ul style="list-style-type: none"> • Een door de Inleenkracht getekende verklaring met betrekking tot geheimhouding indien van toepassing voor de functie; • Verklaring omtrent Gedrag; • Kopieën van relevante diploma's en certificaten; • Kopie ID.
36	Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aan het bepaalde in Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
37	In verband met het verwerken van persoonsgegevens, stemt opdrachtnemer in met de verwerkersovereenkomst die na gunning met opdrachtnemer zal worden gesloten. De verwerkersovereenkomst is als bijlage x toegevoegd en maakt onderdeel uit van de contractdocumenten die met opdrachtnemer worden gesloten. Indien inschrijver hierover vragen heeft dan kan hij deze in een vragenronde stellen ten behoeve van een Nota van Inlichtingen.
38	Opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens, welke worden verwerkt ten dienste van opdrachtgever, te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens, welke worden verwerkt ten dienste van opdrachtgever, te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
39	Opdrachtgever is bevoegd eisen te stellen aan de door opdrachtnemer te nemen beveiligingsmaatregelen, waaronder door opdrachtnemer zo nodig op de geleverde producten en/of diensten toe te passen maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG).
40	Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens op eerste verzoek van opdrachtgever, doch uiterlijk na het einde van de overeenkomst, kosteloos aan opdrachtgever (terug) overdragen/vernietigen.
41	Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de verwerking van persoonsgegevens te (doen) controleren en opdrachtnemer zal daartoe alle medewerking verlenen.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl

