

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Leveringen

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Stichting Saxion

Nationale identificatie:

38024938

Postadres:

M.H. Tromplaan 30

Plaats:

Enschede

NUTS-code:

NL

Postcode:

7513AB

Land:

NL

Contactpersoon:

L. Bakker

Telefoon:

-

E-mail:

a.j.bakker@saxion.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.saxion.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://hub.negometrix.com/buyer/6352>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://hub.negometrix.com/today/9446>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://hub.negometrix.com/today/9446>

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Publiekrechtelijke instelling

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Onderwijs

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Europese aanbesteding Learning Management Systeem

Referentienummer: T9446

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

48190000 - Software voor onderwijsdoeleinden

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Leveringen

II.1.4) Korte beschrijving

Saxion is op zoek naar een nieuwe Learning Management Systeem (LMS). De aanleiding voor deze aanbesteding is het feit dat Saxion, wegens het verlopen van het contract, verplicht is om Blackboard aan te besteden. Blackboard is het huidige learning managementsysteem (LMS) van Saxion en is daarmee het hart van de digitale leeromgeving (DLO).

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

-

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De opdracht betreft het leveren, implementeren, onderhouden en ter beschikking stellen van een blijvend up to date LMS in de vorm van een Software as a Service (SaaS) oplossing, inclusief de daarbij behorende scholing, ondersteuning, adviezen en integraties. Saxion wil deze oplossing (inclusief de aan de opdracht verbonden gerelateerde dienstverlening) afnemen bij één gedegen partij, die zich in de markt heeft bewezen.

De opdracht omvat daarmee ten minste:

1. Het leveren, inrichten en hosten (ter beschikking stellen en onderhouden) van een LMS, inclusief dataopslag. In eerste instantie in de vorm van een Software as a Service (SaaS) oplossing (inclusief updates, upgrades, e.d.) conform de eisen uit de voorliggende aanbestedingsdocumenten, waarbij de mogelijkheid open wordt gehouden om bij eventuele toekomstige technologische ontwikkelingen het LMS in een andere vorm dan SaaS te gebruiken;
2. Het bieden van ondersteuning bij de implementatie en bij de transitie van het huidige naar het nieuwe LMS, waaronder projectmanagement en technische en functionele consultancy van leverancierszijde. Van Opdrachtnemer wordt daarbij verwacht dat zij kennis heeft van onderwijs, dat zij Saxion m.b.t. het LMS adviseert over de onderwijskundige inrichting en dat zij best practices levert voor het gebruik en beheren van het LMS, zowel bij de implementatie als na in productie name;
3. Het ondersteunen bij het realiseren van benodigde koppelingen en integraties naar relevante systemen, zowel tijdens implementatie als in de toekomst;
4. Het verzorgen van de opleiding van maximaal 40 kerngebruikers en functioneel beheerders/key-users, zowel bij de implementatie als tussentijds in het geval van nieuwe releases, updates/upgrades;
5. Het leveren van consultancydiensten;
6. Indien aanwezig, het leveren en/of ter beschikking stellen van additionele programmatuur/apps aanvullend op het LMS. Dit vervangt niet de eis dat alle functionaliteit zoals deze logischerwijs voortkomt uit de aanbestedingsdocumenten in ieder geval in de vorm van SaaS ter beschikking moet worden gesteld, tenzij in de stukken uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is mogelijk dat modules en nieuwe technologieën (welke in het verlengde liggen van de

bepaalde scope) die op het moment van Inschrijven nog niet bestaan of nog niet uitvoerbaar zijn, tijdens de looptijd van de overeenkomst toegepast worden. Mocht deze situatie zich voordoen, dan hoeft er geen aanvullende opdracht uitgevoerd te worden. Eventuele toekomstige aanvullingen worden afgesloten onder de voorwaarden en overeenkomst zoals overeengekomen tijdens deze aanbesteding. Wettelijke verplichtingen en /of wijzigingen kunnen ook zonder wezenlijke wijziging geïmplementeerd worden.

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 84

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:
3 keer 12 maanden

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: ja

Beschrijving van opties:

Er gelden de volgende uitbreidingsmogelijkheden. Het is mogelijk dat in de toekomst, na de formele in gebruik name van het LMS, er behoefte ontstaat aan aanvullende gerelateerde leveringen en diensten zonder dat hiermee de algemene aard van de opdracht wijzigt.

De omvang van de beschreven mogelijke uitbreidingen is bepaald tot het onderwerp van de oorspronkelijke opdracht (het LMS). Opdrachtgever heeft nadrukkelijk geen afnameverplichting op de in deze paragraaf beschreven mogelijke uitbreidingen.

Aanvullende aantallen licenties

Het kan in de toekomst noodzakelijk zijn om aanvullende aantallen gebruiksrechten af te nemen als gevolg van een eventuele stijging van het aantal studenten.

De omvang van de hier beschreven mogelijke uitbreiding is gemaximeerd tot jaarlijks

gemiddeld 30% van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde.

Aanvullende opleidingen en trainingen

Het kan in de toekomst noodzakelijk zijn om aanvullend gerelateerde opleidingen en trainingen ten behoeve van de functioneel beheerders en gebruikers, samenhangend met de geleverde oplossing, af te nemen.

Per opleiding zijn maximaal 20 functionarissen voorzien. Het aantal opleidingen is gemaximeerd tot jaarlijks gemiddeld 8 stuks.

Aanvullende adviesdiensten

Het kan in de toekomst noodzakelijk zijn om aanvullend gerelateerde adviesdiensten samenhangend met de geleverde oplossing, af te nemen. Het aantal adviesaanvragen is gemaximeerd tot jaarlijks 8 adviesdiensten. Dienstverlening in de vorm van adviezen welke minimaal bestaan uit:

1. Advisering met betrekking tot het meest geëigende wijze van gebruik van de geleverde oplossing;
2. Advisering over updates en upgrades van de geleverde oplossing.

Aanvullende diensten in de vorm van ondersteuning

Het kan in de toekomst noodzakelijk zijn om aanvullend gerelateerde ondersteuningsdiensten samenhangend met de geleverde oplossing af te nemen. Dienstverlening in de vorm van ondersteuningsdiensten welke minimaal bestaan uit het leveren van ondersteuning aan functioneel beheer.

De omvang van de hier beschreven mogelijke uitbreiding is gemaximeerd tot jaarlijks gemiddeld 20% van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde.

Aanvullende functionele modules

Het kan in de toekomst noodzakelijk zijn om aanvullend gerelateerde functionele modules aan te schaffen. Deze functionele modules hebben een directe relatie met de benodigde DLO functionaliteit.

De omvang van de hier beschreven mogelijke uitbreiding is gemaximeerd tot jaarlijks gemiddeld 30% van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde.

Aanvullende gerelateerde diensten op basis van consultancy

Het kan in de toekomst noodzakelijk zijn om aanvullend gerelateerde diensten te leveren op basis van consultancy (direct verband houdend met het geleverde LMS).

De omvang van de hier beschreven diensten is gemaximeerd tot jaarlijks gemiddeld 400 uur.

Uitbreiding in de vorm van integratie met aanvullende systemen

Samenhangend met de doelstellingen van de opdracht kan het in de toekomst noodzakelijk zijn om aanvullend integraties met het geleverde LMS af te nemen. Zo kan het noodzakelijk zijn dat het LMS integreert met diverse aanvullende systemen van derden.

De omvang van de hier beschreven mogelijke uitbreiding is gemaximeerd tot jaarlijks gemiddeld 20% van de oorspronkelijke jaarlijkse opdrachtwaarde.

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Zie aanbestedingsstukken

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

- Selectiecriteria zoals vermeld in de aanbestedingsstukken

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

- Selectiecriteria zoals vermeld in de aanbestedingsstukken

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

-

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 23/05/2022 Plaatselijke tijd: 12:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 6 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 23/05/2022 Plaatselijke tijd: 12:15

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Almelo

Postadres:

-

Plaats:

Almelo

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

rb.almelo@rechtspraak.nl

Telefoon:

-

Internetadres:

<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Overijssel>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

Zie aanbestedingsstukken

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

22/03/2022