

## Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor:

**Raamovereenkomst print- en drukwerk**

Kenmerk: 179765

22 maart 2022

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>INLEIDING/LEESWIJZER</b>	<b>4</b>
-----------------------------	----------

---

<b>A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT</b>	<b>5</b>
--	----------

<b>A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT</b>	<b>5</b>
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	5
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	5
A.1.3. OMVANG VAN DE PERCELEN	8
A.1.4. DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMSTEN	8
<b>A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN</b>	<b>8</b>
<b>A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER</b>	<b>8</b>
A.3.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	9
A.3.1.1. CONTACTPERSOON	9
A.3.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	9
A.3.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	9
A.3.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	9
A.3.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	10
A.3.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN	10
A.3.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	11
<b>A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN</b>	<b>11</b>
A.4.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	11
A.4.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	11
A.4.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	12
A.4.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	12
<b>A.5 DEEL IV: GESCHIKTHEIDSEISEN (IN HET UEA "SELECTIECRITERIA" GENOEMD)</b>	<b>12</b>
A.5.1. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	13
A.5.2. KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER	13
<b>A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN</b>	<b>14</b>
<b>A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN</b>	<b>14</b>

---

<b>B. DE OVEREENKOMST</b>	<b>15</b>
---------------------------	-----------

---

<b>C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>	<b>16</b>
-------------------------------------	-----------

C.1 PLANNING	16
C.2 SPELREGELS	16
C.3 RANGORDE DOCUMENTEN	17
C.4 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	17
C.5 INLICHTINGEN	17
C.6 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	18
C.7 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	19
C.8 WIJZE VAN BEOORDELEN (TENZIJ ANDERS VERMELD GELDINGEN BEPALINGEN UIT DEZE PARAGRAAF VOOR BEIDE PERCELEN)	20
C.9 UITGEBREIDE UITWERKING SUBGUNNINGCRITERIUM KWALITEIT PERCEEL 1 (CORRESPONDENTIEDRUKWERK):	22
C.10 UITGEBREIDE UITWERKING GUNNINGCRITERIUM PRIJS PERCEEL 1 (CORRESPONDENTIEDRUKWERK):	24
C.11 UITGEBREIDE UITWERKING GUNNINGCRITERIUM KWALITEIT PERCEEL 2 (OVERIG PRINT- EN DRUKWERK):	24
C.12 UITGEBREIDE UITWERKING GUNNINGCRITERIUM PRIJS PERCEEL 2 (OVERIG PRINT- EN DRUKWERK):	28

<b>C.13</b>	<b>BEOORDELING</b>	<b>29</b>
<b>C.14</b>	<b>MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)</b>	<b>29</b>
<b>C.15</b>	<b>GESTANDDOENINGSTERMIJN</b>	<b>30</b>
<b>C.16</b>	<b>VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN</b>	<b>31</b>
<b>D.</b>	<b><u>BIJLAGEN:</u></b>	<b><u>32</u></b>

# Inleiding/Leeswijzer

De raamovereenkomsten die worden aanbesteed zijn bedoeld voor de levering op afroep van enerzijds correspondentiedrukwerk (perceel 1) en anderzijds overig print- en drukwerk (zoals brochures, posters e.d.) (perceel 2).

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de raamovereenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit diverse bijlagen.

# A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

## A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

### A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is: Gemeente Sittard-Geleen.

Inschrijvers mogen zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding **niet** wenden tot anderen dan onderstaande contactpersoon:

Contactpersoon	De heer Nick Cruts, Adviseur Inkoop
Telefoon	06-31966266
E-mail	<a href="mailto:nick.cruts@sittard-geleen.nl">nick.cruts@sittard-geleen.nl</a>
Bezoek en postadres	P/a Gemeente Sittard-Geleen Walramstraat 9-19a 6131 BK Sittard  Postadres: Postbus 18 6130 AA Sittard  NB: correspondentie verloopt bij voorkeur via genoemd mailadres. Als u toch een brief stuurt, bent u verplicht een afschrift hiervan gelijktijdig aan genoemd mailadres te sturen.

### A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van raamovereenkomsten voor de levering op afroep van correspondentiedrukwerk (perceel 1) en overig print- en drukwerk (perceel 2), met kenmerk 179765. De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure. Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van de raamovereenkomsten.

De opdracht valt uiteen in 2 percelen. Elk perceel correspondeert met (telkens) één raamovereenkomst.

Alle raamovereenkomsten zijn in concept aan deze leidraad gehecht. Op een of meer van die raamovereenkomsten mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de raamovereenkomsten in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-raamovereenkomst(en), daaronder begrepen eventuele beantwoording van vragen in de inlichtingenronde of eigen aanvullingen van de aanbestedder, waarmee de concept-raamovereenkomst(en) gedurende deze aanbesteding wordt / worden aangepast, is bindend.

De aantallen en volumes genoemd in de leidraad zijn indicatief. De aanbestedder garandeert niet de daadwerkelijke afname van deze aantallen. Door het aangaan van een raamovereenkomst kennen de deelnemers geen afnameplicht.

Alle percelen hebben geschiktheidseisen en gunningscriteria. Voor de geschiktheidseisen wordt verwezen naar paragraaf A.5 van deze leidraad en deel IV van de UEA. Voor de gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf C.8.

#### **Opdrachtschrijving perceel 1: correspondentiedrukwerk**

Het gaat om de levering (op afroep) van correspondentiedrukwerk:

- Briefpapier
- Vervolgvellen
- Enveloppen
- Monsterzak
- Adresetiketten

De raamovereenkomst voor dit perceel wordt met één leverancier afgesloten.

#### **Opdrachtschrijving perceel 2: overig print- en drukwerk**

Het gaat om de levering (op afroep) van onder meer de volgende producten:

- Offset producties en reprografische diensten
- Folders Z-card
- Kaarten liggend formaat
- Jaarkalender
- Orderblok
- Magazijnuitgifte / Afleverbon / Palletbon
- Betalingsverzoek
- Magazines full color
- Brochures/Leaflets
- Promotie (presentatie)mappen/omslagen/kaartjes
- Jaarverslag/begroting
- Full color drukwerk
- Digitaal drukwerk
- Grootformaat (banners)
- Posters
- Boeken
- A5/A4/A3 formaten full color printen
- A5/A4/A3 formaten zwart-wit printen
- A0/A1/A2 formaten full color printen
- A0/A1/A2 formaten zwart-wit printen
- Afwerking van reprografische diensten
- Overige reprografische diensten

De lijst van producten zoals hierboven genoemd is niet uitputtend. Het kan incidenteel zijn dat een niet genoemd artikel ad hoc wordt aangevraagd.

Leveranciers voor perceel 2 kenmerken zich door te beschikken over een goed geoutilleerde drukkerij, met een offset full colour pers en die kan voorzien in digitaal drukwerk.

Beoogd wordt de raamovereenkomst voor perceel 2 met drie leveranciers af te sluiten. Gunning van feitelijke opdrachten gebeurt hierbij via een minicompetitie. Daarbij bepalen in de volgende situaties, de volgende criteria, welke raamcontractant voor welke opdracht van perceel 2 in aanmerking komt:

**Situatie 1: geen spoed, geen afwijking van standaard drukwerkprocedé vereist.** Laagste prijs is bepalend.

**Situatie 2: geen spoed, afwijking van standaard drukwerkprocedé is vereist, dat de opdrachtgever zelf voorschrijft (bijvoorbeeld veredeling).** Laagste prijs is bepalend.

**Situatie 3: geen spoed, afwijking van standaard drukwerkprocedé is vereist, maar de opdrachtnemer is vrij om zelf een drukwerkprocedé voor te schrijven (bijvoorbeeld veredeling, personaliseren, etc.).** De opdrachtgever maakt (op basis van een bij de offerte te voegen drukproef) uit de voorgestelde drukwerkprocedés een keuze. In eerste instantie bepaalt het in de ogen van de opdrachtgever beste drukwerkprocedé wie de opdracht krijgt. In het geval dat meerdere raamcontracten op basis van hetzelfde drukwerkprocedé hebben geoffreerd, is de laagste prijs bepalend.

**Situatie 4: spoed, geen afwijking van standaard drukwerkprocedé vereist.** In beginsel is de kortste levertijd bepalend. In geval dat meerdere inschrijvers een gelijke kortste levertijd hebben, is de laagste prijs bepalend.

**Situatie 5: spoed, afwijking van standaard drukwerkprocedé is vereist, dat de opdrachtgever zelf voorschrijft.** In beginsel is de kortste levertijd bepalend. In geval dat meerdere inschrijvers een gelijke kortste levertijd hebben, is de laagste prijs bepalend.

**Situatie 6: spoed, afwijking van standaard drukwerkprocedé is vereist, maar de opdrachtnemer is vrij om zelf een drukwerkprocedé voor te schrijven.** De opdrachtgever maakt (op basis van een bij de offerte te voegen drukproef) uit de voorgestelde drukwerkprocedés een keuze. In eerste instantie bepaalt het in de ogen van de opdrachtgever beste drukwerkprocedé wie de opdracht krijgt. In het geval dat meerdere raamcontracten op basis van hetzelfde drukwerkprocedé hebben geoffreerd, is de kortste levertijd bepalend. Indien ook die gelijk is tussen de betreffende raamcontractanten, is de laagste prijs bepalend.

NB 1: standaard drukwerkprocedé: hiermee wordt bedoeld het drukken van het product, volgens een daarvoor in de markt volstrekt gangbare manier. Voorbeeld: producten als een visitekaartje of een flyer worden in de markt maar op één manier gemaakt.

NB 2: voor spoedsituaties geldt dat indien de gewenste noodzakelijke levertijd door geen enkele raamcontractant gerealiseerd kan worden, het de gemeente vrijstaat om voor de betreffende opdracht uit te wijken naar een derde.

### **Programma van eisen**

Bijlage 2, resp. 3 bevat per perceel het Programma van Eisen, ofwel de eisen aan de uitvoering van een opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving!

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast.

Via het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

### **A.1.3. Omvang van de percelen**

In onderstaande tabel staat de financiële omvang per perceel aangegeven, op basis van gemiddelde historische bestedingswaarde op jaarbasis. Daarbij wordt uitdrukkelijk vermeld dat toekomstig verbruik kan fluctueren om diverse redenen (bijvoorbeeld digitaliseringsontwikkelingen) en dat de inschrijver dan ook geen enkele rechten kan ontlenen aan deze cijfers.

Perceel 1: correspondentiedrukwerk	€ 31.900,-
Perceel 2: overig print- en drukwerk	€ 11.900,-

Aantallen zoals vermeld in de prijzenbladen vormen de basis voor de aanbesteding. Er kunnen echter geen rechten aan deze cijfers ontleend worden.

### **A.1.4. Duur van de raamovereenkomsten**

De gemeente gaat per perceel een raamovereenkomst met de winnaar aan. Voor iedere raamovereenkomst geldt dat beoogd wordt deze per 7 juli 2022 in te laten gaan. Iedere raamovereenkomst kent een hoofdduur van 2 jaar. Daarna bestaan er achtereenvolgens (eenzijdig, voor de gemeente, 2 optionele verlengingsmogelijkheden, telkens voor een periode van 12 maanden.

Een optiejaar wordt gelicht indien:

- er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de producten en dienstverlening van de betreffende leverancier;
- er geen inhoudelijke en/of financiële en/of bestuurlijke en / of organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.

## **A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen**

Uit het bovenstaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn althans dat de aanbesteder ervoor gekozen heeft niet meer percelen te creëren dan nu het geval is. Uit voorgaande aanbestedingen is niet gebleken dat deze wijze van percelen-indeling eventuele nadelen voor de markt(structuur) (van met name MKB-bedrijven) zou hebben. Bovendien gaat het om een raamovereenkomsten waarbij opdrachten per behoefte worden verstrekt.

## **A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer**

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie.

Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

### **A.3.1. A. Gegevens over de ondernemer**

#### **A.3.1.1. Contactpersoon**

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

#### **A.3.1.2. Voorbehouden opdracht**

De aanbesteder heeft de raamovereenkomsten niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet behoeft te beantwoorden.

#### **A.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten**

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

#### **A.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)**

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

d. omdat de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

### **A.3.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer**

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten.

Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

### **A.3.3. C. beroep op draagkracht van andere entiteiten**

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 6, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 6 hoeft enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

#### **A.3.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet**

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept raamovereenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

### **A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden**

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontnemen.

#### **A.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen**

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven **maximaal 2 jaar oud** is te overleggen.

#### **A.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies**

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

#### **A.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten**

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

#### **A.4.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien**

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

#### **A.5 Deel IV: Geschiktheidseisen (in het UEA “selectiecriteria” genoemd)**

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende geschiktheidseisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

### **A.5.1. Technische en beroepsbekwaamheid**

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

1. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

#### **Voor referentie m.b.t. perceel 1 (correspondentiedrukwerk) geldt:**

Kerncompetentie 1: het naar tevredenheid leveren van correspondentiedrukwerk (waarbij het assortiment bestaat uit de producten zoals vermeld in paragraaf A.1.2.) aan één opdrachtgever in een aaneengesloten periode van 12 maanden voor een jaarlijks totaalbedrag van minimaal 19.000 Euro ex BTW. Tevredenheid bestaat onder meer doordat er structureel voldaan is aan het tijdig leveren van het drukwerk conform de door opdrachtgever gestelde kwaliteitsspecificaties en logistieke bestelprocedure.

#### **Voor referentie m.b.t. perceel 2 (overig print- en drukwerk) geldt:**

Kerncompetentie 1: het naar tevredenheid leveren van overig print en drukwerk (waarbij het assortiment bestaat uit de producten zoals vermeld in paragraaf A.1.2.) aan één opdrachtgever in een aaneengesloten periode van 12 maanden voor een jaarlijks totaalbedrag van minimaal 7.000 Euro ex BTW. Tevredenheid bestaat onder meer doordat er structureel voldaan is aan het tijdig leveren van het drukwerk conform de door opdrachtgever gestelde kwaliteitsspecificaties en logistieke bestelprocedure.

Voor de referenties geldt verder voor beide percelen het volgende:

- Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 31 mei 2019.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bij inschrijving bijlage 7 respectievelijk bijlage 8 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen. Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeververklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

### **A.5.2. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer**

De aanbesteder verlangt dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer.

## **Kwaliteitsborging**

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbestedder) te beschikken over de volgende, geldige certificeringen

- ISO 9001 voor Kwaliteit, of hiermee vergelijkbaar;
- ISO 14001 voor Milieu, of hiermee vergelijkbaar.

NB: indien u alternatieven aandraagt voor ISO 9001 en / of ISO 14001, dan dient u met het volgende rekening te houden:

In uw alternatief voor ISO 9001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- Hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- Hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- Hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- Hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?

In uw alternatief voor ISO 14001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van milieuaspecten?
- Wat is uw planning, inclusief milieu-risicoanalyse en milieuplan?
- Hoe is de implementatie en uitvoering van uw milieubeleid geregeld?
- Hoe is de controle en corrigerende maatregelen op milieugebied geregeld?
- Hoe is de beoordeling door de directie geregeld?

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van een geldig ISO 9001 certificaat en een kopie van een geldig ISO 14001 certificaat te overleggen. Bij het ontbreken van een geldig ISO 9001 en/of ISO 14001 certificaat dient u een alternatief te overleggen dat voldoet aan bovenstaande criteria.

## **A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden**

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

## **A.7 Deel VI: Slotopmerkingen**

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

## B. De overeenkomst

De concept (raam)overeenkomsten zijn bijgevoegd als bijlage 4 respectievelijk 5. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigen, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld, via de inlichtingenrondes in TenderNed.

Er vindt geen formele tekening van de raamovereenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de opdrachtgever, geldt als blijk van de totstandkoming van de raamovereenkomst. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbestedder, kunnen geen rechten worden ontleend.

# C. De aanbestedingsprocedure

## C.1 Planning

22 maart 2022	Publicatie op <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a>
19 april 2022, 10:00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers, inlichtingenronde 1</i>
2 mei 2022	Beantwoording vragen ronde 1
10 mei 2022, 10:00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers, inlichtingenronde 2</i>
16 mei 2022	Beantwoording vragen ronde 2
<b>31 mei 2022, 10:00 uur</b>	<b><i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen via TenderNed.</i></b>  <u>NB: enige uitzondering hierop betreft het - in het kader van de beantwoording van kwaliteitsvraag 4 van perceel 2 - toesturen van de gevraagde proefafdrukken. Deze dient u separaat – op dezelfde dag als de aanbesteding – <b>31 mei 2022, 10.00 uur</b> – in te dienen c.q. te laten bezorgen op het adres Stadhuis Sittard, Hub Dassenplein 1, 6131 LB te Sittard.</u>
10 juni 2022	Optioneel: verificatiegesprekken
16 juni 2022	Verzending voornemen tot gunning incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA
7 juli 2022	Verzending definitieve gunning
7 juli 2022	Ingangsdatum alle raamovereenkomsten

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de aanbesteder niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

## C.2 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de beantwoording van vragen in de inlichtingenronde(s), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-raamovereenkomst met bijlagen;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en beantwoording van vragen (zoals gesteld in de inlichtingenronde) in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de raamovereenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;

- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de raamovereenkomst niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbesteder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.  
De aanbesteder stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

### C.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De raamovereenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) beantwoording van vragen uit de inlichtingenronde(s) (\*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(\*) Indien er meerdere antwoorden over hetzelfde onderwerp zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

### C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

### C.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel via de Vragen en Antwoorden-omgeving van TenderNed worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

NB: vragenstellers dienen iedere vraag apart te stellen. Het uploaden van bijv. een verzamelvragenlijst in Excel of Word die aan één vraag gehangen wordt is niet toegestaan. Vragen die desondanks toch zo worden ingediend, worden niet in behandeling genomen!

De uiterste datum voor het indienen van de vragen de eerste vragenronde is **19 april 2022, 10.00 uur**. De antwoorden op deze vragen worden op 2 mei 2022 geanonimiseerd beschikbaar gesteld via de Vragen en Antwoorden-omgeving van TenderNed.

Naar aanleiding van deze beantwoording kunnen nog vragen gesteld worden tot uiterlijk **10 mei 2022, 10.00 uur**. Vragen voor deze tweede inlichtingenronde mogen echter uitsluitend betrekking hebben op antwoorden uit de eerste ronde! Beantwoording vindt plaats op 16 mei 2022.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) beantwoording van vragen, de Aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen en in de concept-raamovereenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

#### Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval gegadigde een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de openbare beantwoording handelt hij als volgt. Gegadigde dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in de planning) duidelijk kenbaar te maken dat het een "individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang" betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan de opdrachtgever het verzoek om de vraag niet mee te nemen in de openbare beantwoording. Gegadigde dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat openbare beantwoording van die vraag schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. De aanbesteder zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door gegadigde verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van gegadigde gerechtvaardigd is. Indien de aanbesteder het verzoek van gegadigde honoreert, beantwoordt de aanbesteder de betreffende vraag in een Individuele antwoord uitsluitend richting de desbetreffende gegadigde. Indien de aanbesteder evenwel van oordeel is dat openbare beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuis hoort in openbare beantwoording, zal de aanbesteder de desbetreffende gegadigde daarvan op de hoogte stellen. De gegadigde heeft dan de keus de vraag terug te trekken of de aanbesteder toe te staan de vraag mee te nemen in de openbare beantwoording. Reageert gegadigde daarop niet tijdig dan impliceert dat dat gegadigde aan de aanbesteder toe staat de vraag te beantwoorden in de openbare beantwoording. Aanbesteder is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens inschrijver of gegadigde.

## **C.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers**

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm);

- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

## C.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk **31 mei 2022, 10:00 uur**<sup>1</sup> digitaal zijn ingediend via TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbestedder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient – per perceel – de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Omschrijving
UEA
Referentieprojecten (cf. bijlage 7 resp. 8)
Beantwoording kwaliteitsvragen conform paragraaf C.9 resp. C.11
Prijzenblad (cf. bijlage 12 resp. 13)
Alleen voor perceel 2: proefafdrukken (zie par. C.11, kwaliteitsvraag 4 perceel 2 <sup>2</sup> )
Alleen voor perceel 2: Unieke en identieke code proefafdrukken

### Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbestedder ter beschikking kunnen worden gesteld.

<sup>1</sup> TenderNed kan tijdelijk buiten gebruik zijn. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt voor rekening van de Inschrijver. Wij adviseren u om niet tot het laatste moment te wachten met het uploaden van uw inschrijving! In geval van storing/niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Dit door een storingsmelding, print screen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen. Wij accepteren uw melding alleen als TenderNed ons bevestigt dat er inderdaad sprake is van een storing aan zijde TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet.

<sup>2</sup> De inschrijving moet worden ingediend via TenderNed. Uitzondering hierop vormt (in het kader van de beantwoording van kwaliteitsvraag 4 perceel 2, par. C.8) het toesturen van de proefafdrukken. Deze dient u separaat – op dezelfde dag als de aanbesteding – 31 mei 2022, 10:00 uur – in te leveren c.q. te laten bezorgen op het adres Stadhuis Sittard, Hub Dassenplein 1, 6131 LB te Sittard t.a.v. de heer Halfers.

LET OP: Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving en/of aanleveren van proefafdrukken berust altijd volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar: [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#)

### Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen. Dit wordt alleen op uitdrukkelijk verzoek aan inschrijvers toegezonden.

### C.8 Wijze van beoordelen (tenzij anders vermeld geldingen bepalingen uit deze paragraaf voor beide percelen)

#### Gunningcriterium

De raamovereenkomst wordt per perceel gegund aan de inschrijver wiens inschrijving naar het oordeel van de aanbesteder de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft.

#### Beoordelingscommissie

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, wordt de inschrijving verder beoordeeld.

Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven subgunningcriteria moet worden aangemerkt als de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

In de beoordelingscommissie hebben zitting betrokken medewerkers Team Communicatie en Team Facilitaire services. Voorzitter van de beoordelingscommissie is een Adviseur Inkoop. Deze voorzitter beoordeelt inhoudelijk niet mee. De Adviseur Inkoop zorgt louter voor de coördinatie van de aanbestedingsprocedure.

Op basis van de door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt de gemeente per perceel een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via de berichtenmodule van TenderNed bekend gemaakt.

#### Subgunningcriteria

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria Perceel 1 correspondentiedrukwerk	Weging
1.	Kwaliteit	40%
2.	Prijs	60%
	TOTAAL	100%

	Gunningcriteria Perceel 2 overig print- en drukwerk	Weging
1.	Kwaliteit	50%
2.	Prijs	50%
	TOTAAL	100%

Indien van toepassing worden toegekende scores afgerond op 2 decimalen.

De verschillende subgunningcriteria worden verderop per perceel uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding voor **beide** percelen tot stand komt.

#### Kwaliteit (inhoudelijke beoordeling stap 1)

Er wordt per perceel gestart met beoordeling van de ingediende stukken die betrekking hebben op het gunningcriterium kwaliteit (i.c. de antwoorden op de kwaliteitsvragen, waaronder voor perceel 2 ook de gevraagde proefafdrukken). De scores die per kwaliteitsitem behaald kunnen worden staan verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het subgunningcriterium kwaliteit (zie paragraaf C.9 respectievelijk C.11). De leden van de beoordelingscommissie geven in gezamenlijkheid (consensus) per vraag één cijfer. De behaalde scores per vraag worden opgeteld en de eindsom wordt terug gerelateerd naar 100 punten. Dit via de volgende formule: (Behaalde score / hoogste score) x max.score = score. Vervolgens wordt de score die daaruit komt verrekend met de weegfactor van het subgunningcriterium kwaliteit. Het cijfer wat daaruit komt is de eindscore van de inschrijver voor het subgunningcriterium kwaliteit.

#### Prijs (inhoudelijke beoordeling stap 2)

Na het bepalen van de scores van de inschrijvers op het subgunningcriterium kwaliteit, wordt het subgunningcriterium prijs beoordeeld. Dit gebeurt voor ieder perceel op basis van het totaalbedrag van alle opgetelde prijzen samen. Voor perceel 1 betekent dit concreet dat op het ingevulde totaalbedrag in de geel gearceerde cel F15 van het prijzenblad wordt beoordeeld, voor perceel 2 is dit cel E27.

Belangrijk: in de prijzenbladen vermelde eenheden zijn enkel bedoeld om een goede prijsvergelijking te kunnen maken. Daadwerkelijke levering vindt altijd plaats op afroep en op basis van behoefte/voorraad bij de opdrachtgever. Aan in de prijzenbladen vermelde eenheden kunnen geen rechten worden ontleend.

Beoordeling van de prijs vindt plaats met de volgende formule:

Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijvingen met de laagste prijs middels de volgende formule:

$$\left(\frac{prijs_{Laagst}}{prijs_{Geboden}}\right) \times MaxScore = Score$$

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

De maximaal te behalen score bedraagt 100 punten. Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten.

De puntenscore voor het subgunningcriterium prijs wordt vermenigvuldigd met de weegfactor van het subgunningcriterium prijs, waardoor de eindscore voor het subgunningcriterium prijs tot stand komt.

#### Eindscore

Na beoordeling van het subgunningcriterium prijs worden de eindscores van beide subgunningcriteria kwaliteit en prijs opgeteld. De inschrijver die dan per perceel de hoogste totaalscore heeft, heeft daarmee de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de raamovereenkomst van het desbetreffende perceel.

### **C.9 Uitgebreide uitwerking subgunningcriterium Kwaliteit perceel 1** **(correspondentiedrukwerk):**

Voor het subgunningcriterium kwaliteit dient u op onderstaande kwaliteitsvragen in te gaan. Na iedere vraag staat welke score u voor het antwoord kunt behalen:

Voor het antwoord op iedere kwaliteitsvraag geldt dat u minimaal het cijfer 15 moet behalen, om uitsluiting te voorkomen.

Wees in de beantwoording concreet en volledig, maar ook kort en krachtig! Uw antwoord mag per vraag het aantal maximaal aantal aangeven A4's niet overschrijden.

#### **Vraag 1: plan van aanpak (max. 2 dubbelzijdige A4's)**

Ga in een plan van aanpak in op de volgende onderdelen:

- Hoe kunnen opdrachten geplaatst worden? NB: als u over een digitaal bestelsysteem beschikt, dan hoeft u daar in uw plan van aanpak niet op in te gaan, maar de beschrijving van dit digitale bestelsysteem terug laten komen in het antwoord op vraag 2, dat hier specifiek over gaat.
- Hoe gaat u om met de planning van de werkzaamheden? Geef ook aan wat het niet halen van de deadline voor aanleveren, betekent voor de planning.
- Hoe u invulling geeft aan onze wens om minimaal eenmaal per jaar informatie te ontvangen m.b.t. afgenomen producten (in aantallen en kosten).
- Hoe u flexibele invulling geeft aan vragen die afwijken van de standaard afspraken.
- Hoe u omgaat met klachten over geleverde producten, samenwerking en service.
- Hoe gaat u uw samenwerking met de opdrachtgever implementeren? Doelstelling is dat de raamovereenkomst z.s.m. geïmplementeerd wordt, zodat bestellingen volgens de overeengekomen werkwijze kunnen worden geplaatst, afgeleverd en gefactureerd.

<b>Punten:</b>	<b>Wijze van beoordeling van de open vraag 1</b>
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een plan van aanpak dat niet conform de vraag is.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"><li>- het plan van aanpak is niet duidelijk;</li><li>- het plan van aanpak wordt op meerdere onderdelen als niet relevant beoordeeld, bijvoorbeeld omdat het niet of onvoldoende aansluit bij de praktijk van de opdrachtgever;</li><li>- het plan van aanpak wekt geen vertrouwen;</li><li>- uit het plan van aanpak blijkt niet dat opdrachtgever maximaal ontzorgd wordt;</li><li>- de totale beschrijving is minimaal en voldoet daarmee onvoldoende aan de verwachtingen van aanbesteder. De informatie is onvolledig en de kwaliteit van de beantwoording is slecht.</li></ul>
15	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"><li>- het plan van aanpak is op alle onderdelen duidelijk;</li><li>- het plan van aanpak wekt vertrouwen;</li><li>- uit het plan van aanpak blijkt dat de opdrachtgever maximaal ontzorgd wordt;</li><li>- het plan van aanpak voldoet aan het gevraagde.</li></ul>
30	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"><li>- het plan van aanpak is op alle onderdelen duidelijk;</li><li>- het plan van aanpak wekt vertrouwen;</li><li>- uit het plan van aanpak blijkt dat opdrachtgever maximaal ontzorgd wordt;</li><li>- de gegeven informatie overtreft de verwachtingen van aanbesteder omdat deze b.v. zeer innoverend, positief onderscheidend ten opzichte van andere inschrijvers, zeer overtuigend of kwalitatief hoogwaardig is.</li></ul>

**Vraag 2: digitaal bestelsysteem en voorraadbeheer (max. 2 dubbelzijdige A4's, excl. printscreens)**

Geef aan of u een digitaal bestelsysteem kunt aanbieden? Zo ja, ga dan ook op het volgende in:

- hoe is dit systeem ingericht en hoe werkt het (kunnen we bijvoorbeeld zelf via dit systeem bestellen/afroepen?), voorzie de uitleg bij voorkeur ook van enige printscreens als voorbeeld.
- is actueel voorraadbeheer via dit systeem mogelijk?
- welke (management)informatie kan uit het systeem worden gehaald?
- welke aandachtspunten zijn er met betrekking tot de implementatie van het systeem? Hoe ondersteunt u ons bij het leren werken met het systeem?

<b>Punten:</b>	<b>Wijze van beoordeling van de open vraag 2</b>
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een antwoord dat niet conform de vraag is of beschikt niet over een digitaal bestelsysteem.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"><li>- het antwoord is niet duidelijk;</li><li>- het antwoord wordt als niet relevant beoordeeld, bijvoorbeeld doordat het geschetste bestelsysteem geen meerwaarde biedt voor opdrachtgever;</li><li>- uit het antwoord blijkt niet dat opdrachtgever maximaal ontzorgd worden;</li><li>- de totale beschrijving is minimaal en voldoet daarmee onvoldoende aan de verwachtingen van aanbesteder. De informatie is onvolledig en de kwaliteit van de beantwoording is slecht.</li></ul>
15	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"><li>- het antwoord is duidelijk;</li><li>- het geschetste bestelsysteem biedt een meerwaarde voor de opdrachtgever;</li><li>- uit het antwoord blijkt dat opdrachtgever maximaal ontzorgd wordt;</li><li>- de gegeven omschrijving voldoet aan het gevraagde.</li></ul>
30	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"><li>- het antwoord is duidelijk;</li><li>- het geschetste bestelsysteem biedt een meerwaarde voor de opdrachtgever;</li><li>- uit het antwoord blijkt dat opdrachtgever maximaal ontzorgd wordt;</li><li>- de gegeven informatie overtreft de verwachtingen van aanbesteder omdat deze b.v. zeer innoverend, positief onderscheidend ten opzichte van andere inschrijvers, zeer overtuigend of kwalitatief hoogwaardig is.</li></ul>

**Vraag 3: duurzaamheid (max. 1 enkelzijdig A4)**

De gemeente hecht grote waarde aan milieu en duurzaamheid, ook op de langere termijn. De gemeente verwacht daarom van al haar leveranciers maximale inspanning op het gebied van duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Duurzaam ondernemen kan bijvoorbeeld inhouden dat er door de ondernemer nadrukkelijk op gelet wordt of de toegepaste materialen en / of productieprocessen minimaal belastend zijn voor het milieu. Beschrijf in uw antwoord welke inspanningen u, naast de verplichte toepassing van de criteria voor Drukwerk van RvO (zoals vermeld in de PVE's onder hoofdstuk 4), nog meer op dit gebied kunt leveren, in relatie tot uitvoering van de opdracht. Hoe gaat u bijvoorbeeld om met verpakkingsmaterialen en transport van producten?

<b>Punten:</b>	<b>Wijze van beoordeling van de open vraag 3</b>
0	De inschrijver geeft geen antwoord, of een antwoord dat niet conform de vraag is.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"><li>- het antwoord is niet duidelijk;</li><li>- het antwoord wordt als niet relevant beoordeeld, bijvoorbeeld doordat de geschetste inspanningen niet aantoonbaar tot duidelijke meerwaarde op het gebied van milieu en duurzaamheid leiden;</li><li>- de totale beschrijving is minimaal en voldoet daarmee onvoldoende aan de</li></ul>

	verwachtingen van aanbesteder. De informatie is onvolledig en de kwaliteit van de beantwoording is slecht.
15	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het antwoord is duidelijk;</li> <li>- het antwoord wordt als relevant beoordeeld, bijvoorbeeld doordat de geschetste inspanningen aantoonbaar tot duidelijke meerwaarde op het gebied van milieu en duurzaamheid;</li> <li>- de gegeven omschrijving voldoet aan het gevraagde.</li> </ul>
30	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het antwoord is duidelijk;</li> <li>- het antwoord wordt als relevant beoordeeld, bijvoorbeeld doordat de geschetste inspanningen aantoonbaar tot duidelijke meerwaarde op het gebied van milieu en duurzaamheid;</li> <li>- de gegeven informatie overtreft de verwachtingen van aanbesteder omdat deze b.v. zeer innoverend, positief onderscheidend ten opzichte van andere inschrijvers, zeer overtuigend of kwalitatief hoogwaardig is.</li> </ul>

#### **C.10 Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Prijs perceel 1 (correspondentiedrukwerk):**

U dient uw prijzen aan te bieden conform het prijzenblad zoals weergegeven in bijlage 12. De prijzen die u opgeeft dienen geoffreerd te worden in euro's, exclusief btw. Het moet gaan om all-in tarieven. Ze bevatten dus alle kosten die nodig zijn voor het leveren, dan wel uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, administratieve kosten e.d.

Het prijzenblad (bijlage 12) dient door inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. **Iedere door gemeente niet goedgekeurde en niet gecommuniceerde wijziging van het prijzenblad leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee uitsluiting.**

Over prijzen merken wij tot slot het volgende op:

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Prijzen moeten passen binnen de systematiek van het bestek/Programma van eisen;
- inschrijver mag geen gebruik maken van "price dumping" (abnormaal lage prijsaanbieding) en "predatory pricing" (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag);
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

#### **C.11 Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Kwaliteit perceel 2 (overig print- en drukwerk):**

Voor het subgunningcriterium kwaliteit dient u op onderstaande kwaliteitsvragen in te gaan. Na iedere vraag staat beschreven welke score u voor het antwoord kunt behalen.

Voor het antwoord op iedere kwaliteitsvraag geldt dat u minimaal het cijfer 15 moet behalen, om uitsluiting te voorkomen.

Wees in de beantwoording concreet en volledig, maar ook kort en krachtig! Uw antwoord mag per vraag het aantal maximaal aantal aangeven A4's niet overschrijden.

**Vraag 1: plan van aanpak (max. 2 dubbelzijdige A4's)**

Ga in een plan van aanpak in op de volgende onderdelen:

- Hoe kunnen opdrachten geplaatst worden? NB: als u over een digitaal bestelsysteem beschikt, dan hoeft u daar in uw plan van aanpak niet op in te gaan, maar de beschrijving van dit digitale bestelsysteem terug laten komen in het antwoord op vraag 2, dat hier specifiek over gaat.
- Hoe gaat u om met de planning van de werkzaamheden? Geef ook aan wat het niet halen van de deadline voor aanleveren, betekent voor de planning.
- Hoe gaat u om met spoed opdrachten (onder spoedopdrachten verstaan wij opdrachten die binnen 1 tot maximaal 3 werkdag(en) geleverd moeten worden)? En zijn er consequenties verbonden aan spoed, bijv. in de zin van meerkosten?
- Hoe u invulling geeft aan onze wens om minimaal eenmaal per jaar informatie te ontvangen m.b.t. afgenomen producten (in aantallen en kosten).
- Hoe u flexibele invulling geeft aan vragen die afwijken van de standaard afspraken.
- Hoe u omgaat met klachten over geleverde producten, samenwerking en service.
- Hoe gaat u uw samenwerking met de opdrachtgever implementeren? Doelstelling is dat de raamovereenkomst per 1 januari 2018 geïmplementeerd is, zodat bestellingen volgens de overeengekomen werkwijze kunnen worden geplaatst, afgeleverd en gefactureerd.

<b>Punten:</b>	<b>Wijze van beoordeling van de open vraag 1</b>
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een plan van aanpak dat niet conform de vraag is.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het plan van aanpak is niet duidelijk;</li> <li>- het plan van aanpak wordt op meerdere onderdelen als niet relevant beoordeeld, bijvoorbeeld omdat het niet of onvoldoende aansluit bij de praktijk van opdrachtgever;</li> <li>- het plan van aanpak wekt geen vertrouwen;</li> <li>- uit het plan van aanpak blijkt niet dat opdrachtgever maximaal ontzorgd wordt;</li> <li>- de totale beschrijving is minimaal en voldoet daarmee onvoldoende aan de verwachtingen van aanbesteder. De informatie is onvolledig en de kwaliteit van de beantwoording is slecht.</li> </ul>
15	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het plan van aanpak is op alle onderdelen duidelijk;</li> <li>- het plan van aanpak wekt vertrouwen;</li> <li>- uit het plan van aanpak blijkt dat opdrachtgever maximaal ontzorgd wordt;</li> <li>- het plan van aanpak voldoet aan het gevraagde.</li> </ul>
30	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het plan van aanpak is op alle onderdelen duidelijk;</li> <li>- het plan van aanpak wekt vertrouwen;</li> <li>- uit het plan van aanpak blijkt dat opdrachtgever maximaal ontzorgd wordt;</li> <li>- de gegeven informatie overtreft de verwachtingen van aanbesteder omdat deze b.v. zeer innoverend, positief onderscheidend ten opzichte van andere inschrijvers, zeer overtuigend of kwalitatief hoogwaardig is.</li> </ul>

**Vraag 2: digitaal bestelsysteem (max. 2 dubbelzijdige A4's, excl. printscreens)**

Geef aan of u een digitaal bestelsysteem kunt aanbieden? Zo ja, ga dan ook op het volgende in:

- hoe is dit systeem ingericht en hoe werkt het (kunnen we bijvoorbeeld via dit systeem zaken als visitekaartjes zelf opmaken en ongeacht het soort product via dit systeem zelf bestellen/afroepen?) Voorzie de uitleg bij voorkeur ook van enige printscreens als voorbeeld.
- welke (management)informatie kan uit het systeem worden gehaald?
- welke aandachtspunten zijn er met betrekking tot de implementatie van het systeem? Hoe ondersteunt u ons bij het leren werken met het systeem?

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 2
0	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft een antwoord dat niet conform de vraag is of beschikt niet over een digitaal bestelsysteem.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"><li>- het antwoord is niet duidelijk;</li><li>- het antwoord wordt als niet relevant beoordeeld, bijvoorbeeld doordat het geschetste bestelsysteem geen meerwaarde biedt voor opdrachtgever;</li><li>- uit het antwoord blijkt niet dat de opdrachtgever maximaal ontzorgd wordt;</li><li>- de totale beschrijving is minimaal en voldoet daarmee onvoldoende aan de verwachtingen van aanbesteder. De informatie is onvolledig en de kwaliteit van de beantwoording is slecht.</li></ul>
15	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"><li>- het antwoord is duidelijk;</li><li>- het geschetste bestelsysteem biedt een meerwaarde voor opdrachtgever;</li><li>- uit het antwoord blijkt dat opdrachtgever maximaal ontzorgd wordt;</li><li>- de gegeven omschrijving voldoet aan het gevraagde.</li></ul>
30	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"><li>- het antwoord is duidelijk;</li><li>- het geschetste bestelsysteem biedt een meerwaarde voor opdrachtgever;</li><li>- uit het antwoord blijkt dat opdrachtgever maximaal ontzorgd wordt;</li><li>- de gegeven informatie overtreft de verwachtingen van aanbesteder omdat deze b.v. zeer innoverend, positief onderscheidend ten opzichte van andere inschrijvers, zeer overtuigend of kwalitatief hoogwaardig is.</li></ul>

**Vraag 3: duurzaamheid (max. 1 enkelzijdig A4)**

De gemeente hecht grote waarde aan milieu en duurzaamheid, ook op de langere termijn. De gemeente verwacht daarom van al haar leveranciers maximale inspanning op het gebied van duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Duurzaam ondernemen kan bijvoorbeeld inhouden dat er door de ondernemer nadrukkelijk op gelet wordt of de toegepaste materialen en / of productieprocessen minimaal belastend zijn voor het milieu. Beschrijf in uw antwoord welke inspanningen u, naast de verplichte toepassing van de criteria voor Drukwerk van Rvo (zoals vermeld in de PVE's onder hoofdstuk 4), nog meer op dit gebied kunt leveren, in relatie tot uitvoering van de opdracht. Hoe gaat u bijvoorbeeld om met verpakkingsmaterialen en transport van producten?

Punten:	Wijze van beoordeling van de open vraag 3
0	De inschrijver geeft geen antwoord, of een antwoord dat niet conform de vraag is.
3	Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het antwoord is niet duidelijk;</li> <li>- het antwoord wordt als niet relevant beoordeeld, bijvoorbeeld doordat de geschetste inspanningen niet aantoonbaar tot duidelijke meerwaarde op het gebied van milieu en duurzaamheid leiden;</li> <li>- de totale beschrijving is minimaal en voldoet daarmee onvoldoende aan de verwachtingen van aanbesteders De informatie is onvolledig en de kwaliteit van de beantwoording is slecht.</li> </ul>
15	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het antwoord is duidelijk;</li> <li>- het antwoord wordt als relevant beoordeeld, bijvoorbeeld doordat de geschetste inspanningen aantoonbaar tot duidelijke meerwaarde op het gebied van milieu en duurzaamheid;</li> <li>- de gegeven omschrijving voldoet aan het gevraagde.</li> </ul>
30	Er is sprake van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het antwoord is duidelijk;</li> <li>- het antwoord wordt als relevant beoordeeld, bijvoorbeeld doordat de geschetste inspanningen aantoonbaar tot duidelijke meerwaarde op het gebied van milieu en duurzaamheid;</li> <li>- de gegeven informatie overtreft de verwachtingen van aanbesteder omdat deze b.v. zeer innoverend, positief onderscheidend ten opzichte van andere inschrijvers, zeer overtuigend of kwalitatief hoogwaardig is.</li> </ul>

#### Vraag 4 afdrukkwaliteit

Om een goede indruk te krijgen van de kwaliteit van digitaal printwerk van inschrijver dient inschrijver de volgende proefafdrukken te maken:

Item	Afdruk aanwijzingen	Aantal	Afdrukken op papiersoort
Bestand proefafdrukvel Gemeente Sittard-Geleen cf. bijlage 10	Enkelzijdig digitaal drukken in full color	1 x	160 gr/m2 colorcopy
Bestand Folder Huishoudelijke hulp cf. bijlage 11	Enkelzijdig digitaal drukken in full color plus vouwen	1 x	160 gr/m2 colorcopy

De proefafdrukken dient u fysiek in te dienen op het adres Stadhuis Sittard, Hub Dassenplein 1, 6131 LB te Sittard, t.a.v. de heer Halfers, uiterlijk 31 mei 2022, 10:00 uur.

**U dient de proefafdrukken te anonimiseren (dus geen bedrijfsnaam of logo's!) en fysiek aan te leveren in een gesloten verpakking, met op de afdruk op de achterkant een sticker met minimaal:**

- Een (zelf uit te kiezen) identieke en unieke code.
- Naam en referentienummer van de aanbesteding.

**In uw inschrijving in TenderNed dient u de unieke en identieke code te vermelden.**

### Bij beoordelen van de proefafdrukken let de beoordelingscommissie op de volgende criteria:

1. Mate van streepvorming in de afdrukken. De beoordelingscommissie let er hierbij op of er strepen ontstaan door vervuiling en strepen die ontstaan door het ontbreken van een egale print. Streepvorming kan in allerlei vormen voor komen. Indien er geen sprake is van een enkele streepvorming (dit wil zeggen: op geen enkele manier in het bestand voorkomende strepen) ontvangt de inschrijver 10 punten.
2. Mate van het 'recht' afdrukken en op 'stand' afdrukken (waaronder pagina registratie). De beoordelingscommissie vergelijkt de stand van de gehele linkerzijde met de geheel rechterzijde. Als de afdruk volkomen recht en op stand is ontvangt inschrijver op dit onderdeel 10 punten.
3. Mate van contrast in de foto's, helderheid en uitstraling, teksten, logo's en zwarting. Als zwarte elementen ook daadwerkelijk als zwart zijn afgedrukt, scoort inschrijver hoger dan als hier een kleurenzweem in zit.
4. Kwaliteit van de grijswaarden, lichte tinten, felle tinten.
5. 'Schoonheid' van afdrukken (geen vlekken of tonerresten). De beoordelingscommissie let hierbij of op de afdrukken afwijkingen zijn die er niet op thuis horen. Als er geen afwijkingen zijn scoort inschrijver hier 10 punten en naar mate er een afwijking vast te stellen valt scoort inschrijver hier lager.
6. Algemene indruk van de kwaliteit. De beoordelingscommissie let hierbij op kwaliteitsaspecten waar de overige subcriteria niet in kunnen voorzien.

De beoordeling per criterium, per bestand gebeurt op basis van:

**0 = zeer slecht**

**4 = onvoldoende**

**6 = voldoende**

**10 = zeer goed**

Per genoemd criterium, per bestand, dient de inschrijver minimaal het cijfer 6 te behalen. Indien de score lager is, zal de inschrijver uitgesloten worden van verdere beoordeling en wordt de inschrijving terzijde gelegd.

De som van de scores op de verschillende criteria bepaalt de eindscore voor kwaliteitsvraag 4.

### **C.12 Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Prijs perceel 2 (overig print- en drukwerk):**

U dient uw prijzen aan te bieden conform het prijzenblad zoals weergegeven in bijlage 13.

De prijzen die u opgeeft dienen geoffreerd te worden in euro's, exclusief btw. Het moet gaan om all-in tarieven. Ze bevatten dus alle kosten die nodig zijn voor het leveren, dan wel uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, administratieve kosten e.d.

Het prijzenblad (bijlage 13) dient door inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. **Iedere door gemeente niet goedgekeurde en niet gecommuniceerde wijziging van het prijzenblad leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee uitsluiting.**

Over prijzen merken wij tot slot het volgende op:

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Prijzen moeten passen binnen de systematiek van het bestek/Programma van eisen;

- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag);

- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven). Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### **C.13 Beoordeling**

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

#### **Beoordeling van de inschrijving**

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van bijlagen 7 respectievelijk 8 ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragrafen A.4 en A.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Tot slot worden de geldige inschrijvingen verder beoordeeld aan de hand van de werkwijze zoals omschreven in C.8 onder het kopje “bepalen economische meest voordelige inschrijving”.

#### **Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing**

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

#### **Bij gelijke beoordeling**

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen, wordt de opdracht in eerste instantie gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Indien dat geen soelaas biedt wordt tussen inschrijvers geloot.

### **C.14 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)**

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een termijn van 20 kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragrafen A.4 en A.5 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen genoemde termijn worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, herroept aanbesteder de gunningsbeslissing;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de BPKV-inschrijving heeft. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing, dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

### **Verificatie**

Voor (voorlopige) gunning van de raamovereenkomst bestaat de mogelijkheid dat de aanbesteder met een of meerdere inschrijvers een verificatiegesprek uitvoert. Indien hier sprake van is zal dit gesprek plaatsvinden via MS Teams op 10 juni 2022 op een n.t.b. tijdstip. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen en agendatechnisch met deze datum rekening te houden. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatiegesprek worden hier tijdig van op de hoogte gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

### **C.15 Gestanddoeningstermijn**

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

### **C.16 Voorbehoud gunning / niet gunnen**

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

## D. Bijlagen:

Alle bijlagen zijn apart mee gepubliceerd!

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Programma van Eisen perceel 1
3. Programma van Eisen perceel 2
4. Concept Raamovereenkomst perceel 1
5. Concept Raamovereenkomst perceel 2
6. Verklaring beroep op derde(n)
7. Format Referentieopdracht perceel 1
8. Format Referentieopdracht perceel 2
9. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Sittard-Geleen 2021 voor Leveringen en Diensten
10. Bestand proefafdrukvel Gemeente Sittard-Geleen
11. Bestand Folder Huishoudelijke hulp
12. Prijzenblad perceel 1
13. Prijzenblad perceel 2
14. Verwerkersovereenkomst (geldt alleen voor perceel 2)
15. Diverse inhoudelijke bijlagen (voorbeelden, specificaties, e.d.) perceel 2
16. Diverse inhoudelijke bijlagen (voorbeelden e.d.) perceel 1
17. Kleurtoepassing Gemeente Sittard-Geleen