

Bijlage 3 Programma van eisen B1 en Z-route

Referentie 127284-2021
Gemeente Echt-Susteren

Gemeente Leudal

Gemeente Maasgouw

Gemeente Roerdalen

Gemeente Roermond



Inhoud

Algemeen	3
Dienstverlening	3
Ketensamenwerking	4
Alfabetisering	4
Eisen Z-route, onderdeel taal.....	4
Eisen B1 route, onderdeel taal.....	4
Docenten.....	5
Locatie en materialen	5
Rapportage en evaluatie	5
Privacy en gegevensbescherming	6
Gegevensuitwisseling.....	7

Algemeen

1. Opdrachtnemer volgt ontwikkelingen van alle relevante wet- en regelgeving op zowel landelijk, regionaal als gemeentelijk niveau.
2. Opdrachtnemer implementeert alle eventuele wijzigingen in relevante wetgeving en onderliggende regelingen tijdig en kosteloos (naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid) per ingangsdatum van die wijziging.
3. Opdrachtnemer past zijn processen en administratie tijdig en kosteloos (naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid) aan op eventuele wijzigingen in relevante wet- en regelgeving en ander aanwijzingen vanuit het ministerie of de gemeente ten aanzien van de voor de gemeenten uit te voeren werkzaamheden.
4. Inburgeraar heeft, conform de Wet inburgering, de mogelijkheid om binnen 1,5 jaar te wisselen van leerroute. Dit na accordering van de gemeente.
5. Opdrachtnemer heeft een klachtenprocedure.

Dienstverlening

6. Opdrachtnemer zet in op het behalen van de in het Persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (hierna PIP) opgenomen doelen ten behoeve van de leerroute.
7. De wachttijd gerekend vanaf aanmelding tot start deelname aan de route bedraagt voor een inburgeraar maximaal 3 maanden.
8. De groepsgrootte bedraagt maximaal 20 inburgeraars.
9. Het is toegestaan inburgeraars van verschillende gemeenten, ook buiten de bij deze aanbesteding betrokken gemeenten, te combineren.
10. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de gemeente inburgeraars van verschillende leerroutes te combineren in één groep.
11. In geval een inburgeraar de overstap maakt naar de onderwijsroute of verhuist naar een andere gemeente met een andere opdrachtnemer, zorgt opdrachtnemer dat er overleg plaatsvindt met de nieuwe opdrachtnemer zodat de overdracht goed verloopt. Dit gebeurt altijd in overleg met de gemeente.
12. Opdrachtnemer legt afspraken over lestijden, aanwezigheid, afwezigheid bij ziekte en andere huisregels schriftelijk vast. Deze worden ondertekend door de inburgeraar om diens verantwoordelijkheid hierin te markeren. De ondertekende afspraken worden als bijlage bij het PIP toegevoegd en aangeleverd bij de klantregisseur.
13. De leerroute biedt maatwerkmogelijkheden en sluit aan bij de doelen van de inburgeraar, zoals geformuleerd in het PIP.
14. In een situatie waarbij fysiek onderwijs niet mogelijk is, schakelt opdrachtnemer binnen twee weken over op digitaal lesgeven.
15. De opdrachtnemer heeft een verzuimbeleid en heeft een aanpak om risico op uitval te voorkomen.
16. Opdrachtnemer neemt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, contact op met de deelnemer bij onaangekondigd verzuim.
17. Opdrachtnemer neemt zo spoedig mogelijk contact op met de gemeente bij signaalverzuim, regelmatige afwezigheid of disfunctioneren van de inburgeraar.
18. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van alle inhoudelijke eisen en de wet- en regelgeving die gekoppeld zijn aan de leerroutes.
19. Opdrachtnemer ontwikkelt en innoveert het aanbod, om op deze wijze scherp te zijn en te blijven op de kwaliteit van haar eigen onderwijs.

Ketensamenwerking

20. De B1- en Z-route worden uitgevoerd binnen de bredere ketenaanpak van de gemeente. Dit vraagt van opdrachtnemer een inspanning om het onderwijsaanbod goed aan te laten sluiten als het gaat om inhoud, kwaliteit en tijdigheid, om het beoogde resultaat te behalen. De opdrachtnemer zoekt, in samenspraak met de gemeente, afstemming en samenwerking met de overige partijen die bij het PIP betrokken zijn.
21. Opdrachtnemer biedt, in overleg met de gemeente, een overzichtelijk en standaard lesrooster. Bij wijzigingen wordt dit op voorhand met alle partijen afgestemd. Hierbij gaat het om het vaststellen van vaste lesdagdelen. Op deze manier kan de gemeente het participatieonderdeel van de route op de andere dagdelen invullen.
22. Om geen barrières voor betaald werk te creëren is het van belang dat opdrachtnemer opties geeft om werk naast taal te combineren. Dit door bijvoorbeeld in de avonduren een lesdagdeel te bieden.
23. Lessen in de avonduren hoeven alleen gegeven te worden voor een groep van minimaal 12 personen.

Alfabetisering

24. De opdrachtnemer biedt alfabetisering aan voor analfabeten inburgeraars
25. Alfabetisering leidt de inburgeraar naar Alfa C niveau.
26. Na het volgen van een alfabetiseringscursus, moet een inburgeraar door kunnen stromen naar de Z-route, B1-route of Onderwijsroute.
27. Op verzoek van gemeente laat opdrachtnemer expliciet zien hoe in het alfabetiseringstraject aandacht wordt besteed aan reken- en digitale vaardigheden.

Eisen Z-route, onderdeel taal

28. Opdrachtnemer geeft minimaal 800 uur taallessen Nederlands op het hoogst haalbare niveau van de inburgeraar: lezen, luisteren, spreken en schrijven.
29. In de leerroute wordt een koppeling gelegd met praktische taalvaardigheden, gerelateerd aan het dagelijkse leven.
30. Voor inburgeraars waarbij uitstromen naar (regulier) werk aan de orde is biedt opdrachtnemer vaktaal- en jargontrainingen aan welke gerelateerd zijn aan de stageplekken. Dit gebeurt in afstemming met de opdrachtnemer van het participatiedeel.
31. Inburgeraars die vanuit een andere gemeente, bijvoorbeeld na verhuizing, instromen, mogen dit in een bestaande groep doen. Hierover wordt afgestemd met de gemeente.
32. Het participatiedeel binnen de Z-route wordt uitgevoerd door een door de gemeente te contracteren partij. Opdrachtnemer is verplicht met deze partij af te stemmen.

Eisen B1 route, onderdeel taal

33. De opdrachtnemer geeft inburgeraars de mogelijkheid om door te stromen naar andere leerroutes en andere niveaus (bijvoorbeeld doorstromen naar B2 niveau of afstromen naar Z-route).
34. In de leerroute wordt een koppeling gelegd met praktische taalvaardigheden, gerelateerd aan het dagelijkse leven.
35. Voor inburgeraars waarbij uitstromen naar (regulier) werk aan de orde is biedt opdrachtnemer vaktaal- en jargontrainingen aan welke gerelateerd zijn aan de stageplekken. Dit gebeurt in afstemming met de opdrachtnemer van het participatiedeel.
36. Inburgeraars die vanuit een andere gemeente, bijvoorbeeld na verhuizing, instromen, mogen dit in een bestaande groep doen. Hierover wordt afgestemd met de gemeente.

Docenten

37. Tenminste 80% van de totale groep docenten is NT2 gecertificeerd. Maximaal 20% van de in te zetten docenten mag bezig zijn met het halen van het certificaat of diploma (vakdidactisch) of heeft een afgeronde taalkundige master met meer dan vijf jaar aantoonbare werkervaring binnen NT2 onderwijs bij een gecertificeerd bedrijf.

Indien de gemeente bewijslast hiervoor opvraagt, levert opdrachtnemer dit binnen drie werkdagen aan. In het geval vanuit Blik op Werk strengere eisen gaan gelden in het kader van de uitvoering van de nieuwe Wet inburgering, bijvoorbeeld een hoger percentage gecertificeerde docenten, dan zijn deze eisen leidend. In die situatie heeft opdrachtnemer maximaal 12 maanden de tijd om te voldoen aan de nieuwe eisen van Blik op Werk.

38. Tijdens de lessen is altijd een docent aanwezig.
39. Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van haar dienstverlening door voor gelijkwaardige vervanging met dezelfde bevoegdheden te zorgen bij afwezigheid, vertrek of uitval van een docent. Opdrachtnemer informeert de inburgeraar tijdig en draagt zorg voor een goede overdracht.
40. Docenten kunnen samenwerken met (vrijwillige) taalcoaches als klasse assistent, dit mag echter geen vervanging van de docenten zijn. De docenten zijn en blijven te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.
41. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor deskundigheidsbevordering van docenten op onder andere de thema's armoede, schuldhulpverlening en gezondheid.
42. Alle door de opdrachtnemer voor deze opdracht in te zetten medewerkers die in contact komen met de inburgeraars beschikken bij aanvang en gedurende de hele uitvoering van de werkzaamheden over een geldige en relevante VOG. Bij inzet van nieuwe medewerkers zorgt opdrachtnemer voor start van de werkzaamheden voor een geldige en relevante VOG.
- De kosten voor het aanvragen van de VOG zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- Gemeenten hebben het recht de betreffende VOG op te vragen. Opdrachtnemer moet deze bij een verzoek daartoe binnen vijf werkdagen overleggen.

Locatie en materialen

43. De leslocatie bevindt zich op redelijke loopafstand van een treinstation en/of bushalte.
44. Opdrachtnemer beschikt zelf over de benodigde (les)materialen.
45. Alle leermiddelen, studiematerialen en dergelijke worden door opdrachtnemer gratis verstrekt aan de inburgeraar.

Rapportage en evaluatie

46. Opdrachtnemer wijst per inburgeraar één vast contactpersoon aan voor alle communicatie op casusniveau tussen opdrachtnemer en de gemeente. De gemeente wijst hiervoor ook één vast contactpersoon aan per inburgeraar.
47. Elke inburgeraar krijgt bij zowel opdrachtnemer als de gemeente een vaste contactpersoon die voor de inburgeraar en de ketenpartners het eerste aanspreekpunt is.
48. Tijdelijke vervanging van contactpersonen wordt direct doorgegeven aan de inburgeraar, gemeente, opdrachtnemer en ketenpartners
49. Opdrachtnemer verstrekt via haar vaste contactpersoon per inburgeraar halfjaarlijks een schriftelijke rapportage aan de vaste contactpersoon van de gemeente met daarin ten minste:
- Bestede aantal lesuren door opdrachtnemer;
 - Inzet en aanwezigheid van de inburgeraar;
 - Ontwikkeling van het taalniveau / voortgang behaalde taalniveaus;
 - Vordering ten opzichte van de einddoelen in het PIP;
 - Eventuele deelname aan participatie-activiteiten;

- f. Eventuele signalen met andere ketenpartners of naar andere inburgeringsonderdelen.
- 50. Maandelijks vindt er ketenoverleg plaats tussen de taalaanbieder en de gemeente.
- 51. Opdrachtgever, opdrachtnemer en inburgeraar hebben als hier behoefte aan is (bijvoorbeeld hulpvraag of te delen succeservaring) vanuit de opdrachtgever of opdrachtnemer een evaluatiemoment op casusniveau.
- 52. De vaste contactpersoon van de opdrachtnemer maakt een eindrapportage van het inburgeringstraject en levert dit aan bij de contactpersoon van de gemeente. In deze rapportage worden in ieder geval opgenomen:
 - a. Advies over de vervolgstap(pen) van de inburgeraar t.a.v. bijvoorbeeld werk, participatie en onderwijs;
 - b. Behaalde resultaten.
- 53. Opdrachtnemer verstrekt halfjaarlijks een managementrapportage aan de gemeente waarin tenminste is opgenomen:
 - a. Aantal lopende groepen;
 - b. Aantal inburgeraars en aanmeldingen;
 - c. Doorlooptijden;
 - d. Gegevens over uitstroom;
 - e. Gegevens over verzuim;
 - f. Resultaten KPI's;
 - g. Ontwikkelingen en opvallende zaken.

Privacy en gegevensbescherming

- 54. Opdrachtnemer leeft alle wet- en regelgeving in het kader van de AVG na.
- 55. Zowel opdrachtnemer als gemeente zijn aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.
- 56. Opdrachtnemer gebruikt de door gemeente verstrekte en in het kader van de (uitvoering van de) overeenkomst ontvangen, al dan niet bijzondere, persoonsgegevens slechts voor het verrichten van de dienstverlening zoals omschreven en vastgelegd in de overeenkomst en haar bijlagen.
- 57. De betrokken persoonsgegevens mogen niet (verder) worden verwerkt, verstrekt, uitgewisseld en gedeeld met derden, tenzij door gemeente op schriftelijk verzoek van opdrachtnemer daartoe uitdrukkelijk voorafgaande toestemming is gegeven.
- 58. Bij gebruik van onderaannemers door opdrachtnemer gelden voor deze dezelfde beveiligingseisen als voor de opdrachtnemer zelf. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de borging bij de onderaannemer van alle opgenomen afspraken door middel van het doorleggen in de keten van deze afspraken alsook het schriftelijk vastleggen ervan.
- 59. Opdrachtnemer werkt desgevraagd mee aan een onderzoek door of namens de gemeente naar de mate waarin de opdrachtnemer voldoet aan de beveiligingseisen welke voorkomen uit vigerende wet- en regelgeving en normen. De opdrachtnemer kan als vervanging van dit onderzoek een TPM (Third Party Mededeling) overleggen om aan te tonen dat haar organisaties en de dienstverlening aan de van toepassing zijnde eisen voldoen.
- 60. Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking, informeren wanneer zich bij de verwerking van de gegevens bijzonderheden, waaronder datalekken, voordoen, Partijen zijn verplicht om bij dergelijke bijzonderheden snel en passend te handelen.
- 61. De eigendomsrechten van de geleverde gegevens blijven te allen tijde berusten bij de leverancier van de gegevens of bij de respectievelijke gegevens- of bestandseigenaren.
- 62. Zodra de overeenkomst is geëindigd, vernietigen partijen de leverde gegevens en stellen elkaar hiervan op de hoogte, tenzij partijen iets anders overeenkomen of hierover andere wettelijke eisen worden gesteld.

63. Opdrachtnemer sluit aan bij een passend niveau van informatie beveiliging conform normenstelsel NEN7510 of NEBN/ISO 27001, PCE/DSS of algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIG, BIR of Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Gegevensuitwisseling

64. Gemeente zal opdrachtnemer onder andere gegevens verstrekken betreffende de aanmelding, het PIP en eventuele wijzigingen in het PIP van de inburgeraar.
65. Opdrachtnemer zal gemeente gegevens verstrekken over onder meer aanwezigheid, inspanning en (tussentijdse) resultaten van de inburgeringsplichtige (zie eisen rapportage). De gegevens gebruikt gemeente voor diens wettelijke taken en bevoegdheden op grond van de Wet inburgering.