

de **BUCH**



Gemeente
UITGEEST



Aanbestedingsdocument

Accountantscontrole voor de gemeente Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en Werkorganisatie BUCH

Datum/versie: definitief 24 augustus 2021

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	3
DEFINITIES.....	4
DEEL: I INFORMATIE OVER DE OPDRACHTGEVER(S) EN DE OPDRACHT	5
I.1 AANBESTEDENDE DIENSTEN / OPDRACHTGEVER(S)	5
I.2 DE OVEREENKOMST.....	5
I.3 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING	10
II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
II.3 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
II.4 NOTA VAN INLICHTINGEN	11
II.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN	12
II.6 BEOORDELINGSPROCEDURE	12
II.7 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	13
II.8 GESTANDDOENING	13
II.9 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENSTEN	13
II.10 COMBINATIE	14
II.11 ONDERAANNEMING	14
II.12 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN	14
DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE MINIMUMEISEN	16
III.1 UITSLUITINGSGRONDEN	16
III.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	16
III.3 TECHNISCHE C.Q. BEROEPSBEKWAAMHEID	16
III.4 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN	17
RELEVANTE BEPALINGEN, CONCEPTOVEREENKOMST EN INKOOPVOORWAARDEN	17
III.4 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN	17
III.5 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F).....	18
III.6 INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE G).....	18
DEEL: IV GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING.....	18
IV.1 GUNNINGSCRITERIUM.....	18
IV.2 G1 PRIJS.....	18
IV.3 G2 KWALITEIT	20
IV.4 BEOORDELINGSMETHODIEK.....	23
DEEL: V BIJLAGEN	26
BIJLAGE A: OVERZICHT BIJLAGEN EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN	26
BIJLAGE B: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	27
BIJLAGE C: CONCERNVERKLARING	28
BIJLAGE D: PRIJSINVULFORMULIER.....	29
BIJLAGE E: STANDAARDFORMAT REFERENTIES	30
BIJLAGE F: CONCEPTOVEREENKOMST	31
BIJLAGE G: NBA 2017	31
BIJLAGE H: AFWIJKINGEN EN AANVULLINGEN VOORWAARDEN NBA 2017.....	31
BIJLAGE I: DIGITAAL INFORMATIEPAKKET	31

INLEIDING

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van de Openbare Europese aanbesteding voor de Accountantscontrole voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en de Werkorganisatie BUCH.

De opdracht betreft de uitvoering van de accountantscontrole voor deze gemeenten en de bijbehorende werkorganisatie.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing (Aw 2012).

Deze offerteaanvraag informeert geïnteresseerden over de procedure en voorwaarden die de Aanbestedende diensten volgen om te komen tot een overeenkomst met één onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich neemt. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Deel I: bevat informatie over de opdrachtgever en de opdracht.
- Deel II: bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure.
- Deel III: bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, kwalitatieve minimumeisen en de beoordeling hiervan.
- Deel IV bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.
- Deel V bevat de bijlagen, welke integraal onderdeel uitmaken van deze offerteaanvraag.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende diensten.

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende diensten	Gemeente Bergen, gevestigd te Alkmaar Gemeente Uitgeest, gevestigd te Uitgeest Gemeente Castricum, gevestigd te Castricum Gemeente Heiloo, gevestigd te Heiloo Werkorganisatie BUCH, gevestigd te Uitgeest
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door of namens de Aanbestedende diensten zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure en zijn verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aankondiging	De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (http://ted.europa.eu) en op TenderNed (www.tenderned.nl).
Inschrijver	Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de Aanbestedende diensten zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Nota van Inlichtingen	Een document dat dient als aanvulling of wijziging op dit Aanbestedingsdocument, waarin in ieder geval de door geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop door Aanbestedende diensten gegeven antwoorden zijn opgenomen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
Overeenkomst	De contractuele afspraken tussen Aanbestedende diensten (opdrachtgevers) en opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

DEEL: I INFORMATIE OVER DE OPDRACHTGEVER(S) EN DE OPDRACHT

I.1 AANBESTEDENDE DIENSTEN / OPDRACHTGEVER(S)

Opdrachtgevers en Aanbestedende diensten zijn de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en de Werkorganisatie BUCH.

De Werkorganisatie BUCH begeleidt deze aanbesteding namens de 4 gemeenteraden van deze gemeenten en het bestuur van de Werkorganisatie. BUCH staat voor Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. Vier zelfstandige gemeenten, met één gezamenlijke ambtelijke organisatie per 1 januari 2017: de Werkorganisatie BUCH.

En dat in een groen gebied aan de kust van Noord-Holland, tussen zee en Alkmaardermeer, rijk aan strand, duinen, bos en polder. De vier gemeenten hebben opgeteld iets meer dan 100.000 inwoners. De inwoners zijn even divers als hun omgeving: jong en oud, forensen en agrariërs, Randstedelingen en dorpelingen. Ze zijn veelal betrokken en kritisch.

Vanuit de vier gemeentehuizen en buitenlocaties werken circa 800 medewerkers. De Werkorganisatie BUCH kent vijf domeinen: Inwoners & Ondernemers, Ruimtelijke Ontwikkeling, Samenleven, Beheer Openbare Ruimte, Bedrijfsvoering.

Nadere informatie over de Gemeenten is terug te vinden op de websites van de gemeenten zelf. Zie hieronder de links naar de desbetreffende websites.

<http://www.bergen-nh.nl>

<http://www.uitgeest.nl>

<http://www.castricum.nl>

<http://www.heiloo.nl>

De gemeenteraden van de Gemeenten Bergen (NH), Uitgeest, Castricum en Heiloo en de Werkorganisatie BUCH hebben in 2016 de keus gemaakt om gezamenlijk de accountantsdiensten aan te besteden met ingang van het boekjaar 2017. Met ingang van het boekjaar 2022 zetten de vier gemeenten alsmede de Werkorganisatie BUCH deze opdracht opnieuw gezamenlijk in de markt.

De gemeenteraden doen dit op grond van artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet dat voorschrijft dat de gemeenteraad een accountant aanwijst voor de controle van de jaarrekening, het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

De aanwijzing van de accountant geschiedt door het bestuur van de Werkorganisatie BUCH gelet op artikel 7, tweede lid, onderdeel e van de Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie BUCH waarin artikel 213 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing is verklaard.

I.2 DE OVEREENKOMST

De contractperiode van deze dienst heeft een initiële looptijd van drie kalenderjaren en betreft het boekjaar 2022, 2023 en 2024. Een boekjaar wordt gelijk gesteld aan een kalenderjaar. Nadien kunnen de Aanbestedende diensten, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft, de contracten met drie keer één boekjaar schriftelijk te verlengen bij een positieve evaluatie. De maximale looptijd is zes boekjaren (vanaf het boekjaar 2022 tot en met het boekjaar 2027), dit is inclusief de eventuele verlengingsopties van maximaal 3 keer een boekjaar.

De Aanbestedende diensten spreken de intentie uit om de overeenkomst gezamenlijk te verlengen.

Kort na afloop van de controle van het boekjaar 2022 evalueert de Aanbestedende diensten de dienstverlening. Deze evaluatie kan leiden tot een verbeterplan. Kort na afloop van de controle van het boekjaar 2023 vindt opnieuw een evaluatie plaats. Bij een positieve evaluatie, hebben de Aanbestedende

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

diensten, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft, het recht de opdracht schriftelijk te verlengen met de optiejaren die het contract biedt.

De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door beide partijen.

I.3 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdracht voor de accountantsdiensten voor de Aanbestedende Diensten omvat het volgende:

- 1) De algemeen certificerende functie, waaronder:
 - a) Jaarrekening (inclusief SISA) op getrouwheid.
 - b) Verslag van bevindingen.
- 2) De natuurlijke adviesfunctie.

De opdracht voor accountantsdiensten wordt door de Aanbestedende diensten gezamenlijk als één aanbesteding in de markt gezet. Redenen hiervoor zijn de intensieve samenwerking tussen de Aanbestedende diensten, de zeer nauwe banden tussen de gemeenten onderling en tussen de gemeenten en de Werkorganisatie BUCH, waardoor de afstemming bij controles bij de Aanbestedende diensten efficiënt blijft.

I.3.1 De algemeen certificerende functie

Het verrichten van de werkzaamheden is voorbehouden aan de beroepsgroep der Registeraccountants (als bedoeld in Burgerlijk Wetboek 2, titel 9).

De aard en omvang van de werkzaamheden voor de algemeen certificerende functie door de accountant worden in ieder geval bepaald door:

- diens gedrags- en beroepsregels (deugdelijke grondslag);
- controle- en overige standaarden van het NBA;
- Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden;
- de geharmoniseerde P&C-cyclus van de Aanbestedende diensten gezamenlijk.
- de geharmoniseerde controleverordeningen van de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo:
 - Controleverordening gemeente Bergen 2017
 - Controleverordening gemeente Uitgeest 2017
 - Controleverordening gemeente Castricum 2017
 - Controleverordening gemeente Heiloo 2017

En de Controleverordening GR Werkorganisatie BUCH 2017.

- De geharmoniseerde financiële verordeningen van de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo:
 - Financiële verordening gemeente Bergen 2017
 - Financiële verordening gemeente Uitgeest 2017
 - Financiële verordening gemeente Castricum 2017
 - Financiële verordening gemeente Heiloo 2017

En de financiële verordening GR Werkorganisatie BUCH 2017.

- De verordeningen op de auditcommissie / commissie van onderzoek van de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo:
 - Werkwijze commissie van onderzoek gemeente Bergen
 - Verordening Auditcommissie gemeente Uitgeest 2019
 - Verordening Auditcommissie gemeente Castricum 2015
 - Verordening Auditcommissie Heiloo 2019

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

De door de accountant verrichte werkzaamheden en de daarop aansluitende verslaglegging moet plaats vinden binnen de geharmoniseerde planning en control-cyclus van de Aanbestedende diensten en de daarbij door hen vastgelegde tijdslimieten. Zowel de cyclus als de tijdslimieten zijn bindend. De accountant is verplicht om bij een mogelijke overschrijding van tijdslimieten de Aanbestedende diensten hiervan direct in kennis te stellen. Het niet voldoen aan de voorgeschreven cyclus of de gestelde tijdslimieten, bijvoorbeeld door het overschrijden van de gestelde termijnen, wordt door Aanbestedende diensten meegenomen in de evaluatie en kan een negatief effect hebben op het al dan niet gebruik maken van de optiejaren van de overeenkomst.

De accountantscontrole is gericht op de jaarrekening van de Aanbestedende diensten en moet jaarlijks voor elk van de Aanbestedende diensten ten minste resulteren in:

-
- Een interim-controle;
- Een verslag van bevindingen als bedoeld in artikel 5 BADO;
- Een controleverklaring als bedoeld in artikel 4 BADO;
- Controleverklaringen bij specifieke verantwoordingen van subsidies (waaronder provincie en ministeries)

Bovendien moet de interim-controle leiden tot één managementletter voor de werkorganisatie BUCH die gedeeld wordt met alle Aanbestedende diensten, aangevuld met een gemeentelijke bijlage met de specifieke bevindingen voor de betreffende Aanbestedende dienst.

Onder de algemeen certificerende functie valt ook het in incidentele gevallen verstrekken van informatie aan de door de gemeenten gezamenlijk opgerichte rekenkamercommissie BUCH, indien de gezamenlijke rekenkamercommissie BUCH hierom verzoekt.

I.3.1.1 Interim-controle

Jaarlijks wordt een interim-controle gehouden gericht op de werking van de administratieve organisatie, de interne controle, de geautomatiseerde gegevensverwerking en het financieel beheer. Daarnaast besteedt de accountant, in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording, specifiek aandacht aan de interne beheersing rondom de rechtmatigheid. Tevens wordt aandacht besteed aan mogelijke bedrijfseconomische en exploitatierisico's. Onderdeel van de interim-controle is bovendien een risicoanalyse als vooruitblik op de jaarrekening. De interim-controle heeft mede als doel het vergroten van de efficiency en het versnellen van de jaarrekeningcontrole. De interim-controle dient in overleg plaats te vinden met de direct betrokkenen uit de organisaties van de Aanbestedende diensten.

I.3.1.2 Managementletter

In de managementletter, wordt in ieder geval het volgende aangegeven:

- de verbeterpunten in de opzet en werking van het financieel beheer, de geautomatiseerde gegevensverwerking, de planning- en control-instrumenten en het risicomanagement, echter indien en voor zover de accountantscontrole daartoe aanleiding geeft;
- de overige verbeterpunten in de bedrijfsvoering, eveneens indien en voor zover de accountantscontrole daartoe aanleiding geeft (natuurlijke adviesfunctie).

I.3.1.3 Rapport van bevindingen

Het rapport van bevindingen bevat in ieder geval bevindingen over:

- de vraag of de inrichting van het financiële beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- de vraag of de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening toereikend is; en
- onregelmatigheden in de jaarrekening.

I.3.1.4 Controleverklaring jaarrekening

De controleverklaring geeft aan of:

- de jaarrekening een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten in het verslagjaar als de grootte en samenstelling van het vermogen aan het einde van het verslagjaar;

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

- de jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met bij of krachtens algemene maatregelen van bestuur te stellen regels (zoals het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV)).

Het beoordelen van het aangeleverde materiaal dient door de accountant tijdens de controlewerkzaamheden plaats te vinden. Ook eventuele te verrichten correcties worden tijdens het controletraject in een vroegtijdig stadium aan Aanbestedende diensten kenbaar gemaakt.

Werkzaamheden die in ieder geval, doch niet uitsluitend, worden gerekend onder het uitbrengen van het rapport van bevindingen zijn:

- bespreking van controles, de managementletter en het controlerapport bij de jaarrekening met de ambtelijke contactpersonen;
- bespreking van de managementletter met de directeur, de colleges van burgemeester en wethouders en de auditcommissies van de Aanbestedende diensten (dan wel ander gremium dat door de betreffende Aanbestedende dienst hiertoe is aangewezen) voor de advisering van de commissie aan de raden;
- bespreking van de controle en het rapport van bevindingen met de auditcommissies van de Aanbestedende diensten (dan wel ander gremium dat door de betreffende Aanbestedende dienst hiertoe is aangewezen) voor de advisering van de commissie aan de raden van de gemeenten en tijdens een vergadering van het Bestuur van de Werkorganisatie BUCH;
- indien door de Aanbestedende diensten gewenst, het bijwonen van vergaderingen van het college, raadscommissie(s), gemeenteraad of ander gremium van één of meerdere gemeenten dan wel het bijwonen van vergaderingen van het bestuur en/of het bestuur van de Werkorganisatie BUCH;
- bespreken en/of beantwoorden van incidentele vragen aangaande de rapportages vooruitlopend op, tijdens of na afloop van de hierboven genoemde vergaderingen, raadscommissie(s) dan wel gemeenteraad.

I.3.1.5 Rapportering

I.3.1.5.1 Rechtmatigheid

Met ingang van 2021 zijn de colleges en de directeur zelf verantwoordelijk voor het opstellen van een rechtmatigheidsverantwoording. In deze rechtmatigheidsverantwoording geeft het college van burgemeester en wethouders of directeur aan in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Deze verantwoording betreft de rechtmatige uitvoering van de taken en omvat het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium bij de desbetreffende financiële beheershandeling en transacties.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door de gemeenteraden en bestuur bepaald en bedraagt 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves.

I.3.1.5.2 Goedkeuringstolerantie

Het begrip goedkeuringstolerantie geeft de kwantitatieve grens aan voor het wel of niet afgeven van een goedkeurende controleverklaring. De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheid in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder de bruikbaarheid ervan voor de oordeelsvorming door de gebruikers aan te tasten. De goedkeuringstolerantie wordt veelal uitgedrukt in de vorm van een percentage van de totale lasten van de Aanbestedende dienst (de omvangsbasis).

In het BADO worden maximale percentages voor de goedkeuringstolerantie gegeven (1% voor fouten in posten van de jaarrekening en eventuele door de raad aan te wijzen deelverantwoordingen en 3% voor onzekerheden in de controle). De Aanbestedende diensten hanteren deze goedkeuringstoleranties. Hierover kunnen overigens jaarlijks afspraken worden gemaakt in het controleprotocol.

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

In het hierna opgenomen schema zijn de goedkeuringstoleranties opgenomen. Deze komen overeen met het wettelijk minimum.

Goedkeuringstolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeelsonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	$\leq 1\%$	$> 1\% < 3\%$	-	$\geq 3\%$
Onzekerheden in de controle (% lasten)	$\leq 3\%$	$> 3\% < 10\%$	$\geq 10\%$	-

I.3.1.5.3 Rapporteringstolerantie

De rapporteringstolerantie is het kwantitatieve criterium voor het al dan niet rapporteren door de accountant van de bevindingen in het rapport van bevindingen. Een rapporteringstolerantie is het bedrag dat voortvloeit uit een goedkeuringstolerantie en dient als tolerantie voor rapportage in het rapport van bevindingen. De rapporteringstolerantie verschilt per Aanbestedende dienst en is als volgt:

- Bergen: € 75.000 of 5% van de totale lasten per programmaonderdeel;
- Uitgeest: € 50.000;
- Castricum: € 50.000;
- Heiloo: € 75.000 of 5% van de totale lasten per programma;
- Werkorganisatie BUCH: € 50.000.

I.3.2 De natuurlijke adviesfunctie

Naast de controle van de jaarrekening dient de accountant als onderdeel van de opdracht voor de Werkorganisatie BUCH te voorzien in de natuurlijke adviesfunctie. Met andere woorden: werkzaamheden inzake de natuurlijke adviesfunctie worden slechts vervuld voor de Werkorganisatie BUCH. Dit deel van de opdracht geldt niet voor de Gemeenten. Zij nemen slechts de certificerende functie af.

De accountant adviseert het ambtelijk en bestuurlijk management van de Werkorganisatie BUCH zowel gevraagd (op verzoek van de Werkorganisatie BUCH) als ongevraagd (op eigen initiatief). Deze advisering richt zich in het bijzonder op de activiteiten die een relatie hebben met de taakuitoefening van de accountant, zoals de opzet en werking van de administratieve organisatie, de (verbijzonderde) interne controle, de doelmatigheid, de rechtmatigheid, automatisering en informatievoorziening, subsidiemogelijkheden, fiscale zaken, risico's en dergelijke.

Het zijn adviezen van beperkte omvang die:

- Een logisch gevolg zijn van de controlebevindingen;
- Een logisch gevolg zijn van de uitkomsten van besprekingen van bepaalde rapportages;
- Die betrekking hebben op ontwikkelingen binnen de Werkorganisatie BUCH, zoals het beoordelen van nieuwe procedures, andere werkwijzen en de inrichting van de administratieve organisatie;
- voortvloeien uit bevindingen van andere gemeenten en gemeenschappelijke regelingen;
- voortvloeien uit ontwikkelingen op het vakgebied;
- voortvloeien uit informatie op het gebied van wet- en regelgeving en
- voortvloeien uit informatie van de rijksoverheid.

De adviezen zijn oplossingsgericht en op de Werkorganisatie BUCH toegesneden. Ook het op verzoek (mondeling of schriftelijk) adviseren over de ontwikkeling van instrumenten voor de controlefunctie wordt tot de natuurlijke adviesfunctie gerekend.

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

De accountant wordt door de Werkorganisatie BUCH op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen de organisatieonderdelen van de Werkorganisatie BUCH. Bij ontwikkelingen op het gebied van financieel beheer, administratieve organisatie en interne controle wordt van de accountant een kritische, actief meedenkende en ondersteunende rol verwacht. De accountant zal zijn adviezen in een zodanig - vroeg - stadium geven dat de Werkorganisatie BUCH hier tijdig op kan inspelen.

DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING

II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Aanbestedende diensten hebben ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een **Europees openbare procedure**.

De **Europees openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. Een aanbod van de inschrijver is éénmalig en definitief. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingen.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contracteren en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de Aanbestedende diensten zijn in het Nederlands.

De Aanbestedende diensten behouden zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de Aanbestedende diensten **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

Social Return On Investment (SROI)

De Aanbestedende diensten hechten veel waarde aan het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Bij iedere opdracht die in de markt wordt gezet wordt een afweging gemaakt voor de mogelijke inzet van SROI. Voor het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening is specifieke deskundige kennis nodig die zich moeilijk leent voor SROI. Bij deze aanbesteding vragen wij wel om een inspanningsverplichting. Deze inspanningsverplichting houdt in dat opdrachtnemer na opdracht minimaal 1 gesprek voert met de coördinator SROI van de Aanbestedende diensten. In dit gesprek worden kansen en mogelijkheden verkent en indien mogelijk toegepast.

DIGITAAL AANBESTEDEN VIA TENDERNED

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed.nl

Het aanmelden van bedrijven op TenderNed, is uitsluitend mogelijk met E-herkenning. De opdrachtgever raadt inschrijvers aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kunt u mogelijk niet inschrijven. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor verdere informatie over E-herkenning zie: www.eherkenning.nl.

Aangeraden wordt om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op www.tenderned.nl. Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn, om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Is dit niet het geval, dan kunt u mogelijk niet op deze aanbesteding inschrijven.

Inschrijvers adviseren wij ruim van te voren te beginnen met het elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

Als bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan moet inschrijver dit direct te melden via een email aan de in **paragraaf II.2** genoemde contactpersoon. Daarnaast neemt inschrijver contact op met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u via deze link:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>

II.2 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend plaats via www.Tenderned.nl.

Het is uitdrukkelijk **niet** toegestaan om gedurende de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met andere personen dan contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

Alleen wanneer er een (technische) storing is op www.tenderned.nl, kan contact worden opgenomen met onderstaande contactpersoon.

Naam: Werkorganisatie BUCH

T.a.v.: mevrouw L.L.C. van den Aakster

E-mail: lindavandenaakster@debuch.nl

II.3 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging	24 augustus 2021
Indienen vragen	Uiterlijk 7 september 2021, 12.00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	16 september 2021
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk 12 oktober 2021, 12.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Week 42 en 43
Presentaties	Week 44
Bekendmaken voornemen tot gunning	22 december 2021
Definitieve gunning	12 januari 2022
Ingangsdatum contract	1 juli 2022

II.4 NOTA VAN INLICHTINGEN

In deze aanbestedingsprocedure is één vragenronde gepland.

Vragen kunnen tot uiterlijk in de planning aangegeven deadline via TenderNed.nl worden ingediend. Voor een vlotte en gerichte beantwoording vragen wij u de vragen, waar mogelijk te voorzien van een motivering/toelichting. Te laat ingediende vragen c.q. vragen ingediend na verzending van de nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord, mits de vraag naar oordeel van de Aanbestedende diensten van essentieel belang is.

De gestelde vragen worden uiterlijk 16 september 2021 door de Aanbestedende diensten geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen en gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid vragen te stellen over en/of tekstvoorstellen te doen op de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen accepteert de inschrijver onvoorwaardelijk, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

II.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN

Uiterlijk 12 oktober 2021, 12.00 uur dient uw inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn op www.tenderned.nl.

Een inschrijver die een inschrijving heeft ingediend kan zich niet meer terugtrekken. De inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

II.6 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de tijdig ingediende inschrijvingen verloopt volgens de volgende stappen:

Stap 1: Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle in te dienen stukken, ook feitelijk en compleet zijn op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze en in de voorgeschreven volgorde (zie Bijlage A).

Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende diensten als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Daarnaast moeten de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier zijn ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen waaraan de inschrijver moet voldoen.

Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van de minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de Aanbestedende diensten sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordelen voldoen aan de gestelde eisen

Aan alle eisen moet zijn voldaan dan wel alle eisen moeten onvoorwaardelijk worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. De eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, zijn leidend en prevaleren boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 Beoordeling op het gunningscriterium

Alle gunningscriteria in de Inschrijvingen worden individueel beoordeeld door de leden van beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in **Deel IV**.

Alle kwalitatieve gunningscriteria zijn bij uw geoffreerde prijs inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in onze offerteaanvraag.

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

Als een Inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, staat het de Aanbestedende diensten vrij om de inschrijving verder te beoordelen en navraag uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog ongeldig verklaard en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kunnen Aanbestedende diensten besluiten om bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de beoogde opdrachtnemer.

II.7 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd over de uitkomst van de beoordeling.

Een Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de gunningsbeslissing wanneer de Aanbestedende diensten niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, zijn gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank in Haarlem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van werkorganisatie De Buch t.a.v. de contactpersoon genoemd in paragraaf II.2. Deze termijn betreft derhalve een fatale vervalt termijn.

Als binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijken akkoord zijn met de gunning dan is sprake van definitieve gunning. Deze kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen.

Als de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet of er is een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, dan kunnen Aanbestedende diensten een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De Aanbestedende diensten zullen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zullen de Aanbestedende diensten pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

II.8 GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand tot en met het moment van definitieve gunning van de opdracht.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding zijn aangespannen dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd met tot 20 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behouden de Aanbestedende diensten zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

II.9 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENSTEN

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Aanbestedende diensten uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Als de reactie van de Aanbestedende diensten naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dienen Aanbestedende

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

diensten hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende diensten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behouden de Aanbestedende diensten zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

II.10 COMBINATIE

Inschrijvers kunnen zelfstandig of als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder heeft volledige beslissingsbevoegdheid en is gemachtigd om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Als blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, dan:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen de Aanbestedende diensten dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien inschrijver als combinatie een inschrijving indient, vult elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig de UEA (Bijlage B) volledig in en ondertekent deze rechtsgeldig. Tevens wordt het prijsinvulformulier (Bijlage D) volledig ingevuld en door elk der combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving te worden toegevoegd. De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

II.11 ONDERAANNEMING

Het is inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.3 van deze offerteaanvraag.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver; de inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

II.12 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Indien inschrijver een beroep doet op de holding/concern ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.3 van deze offerteaanvraag.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende diensten - kunnen

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Inschrijver verklaart in een aparte bijlage bij zijn inschrijving onderdeel uit te maken van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij maakt hij inzichtelijk welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Garantstelling concern

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern verstrekt zij een concernverklaring conform Bijlage C. Een artikel 2:403-verklaring is niet voldoende. Door middel van de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De Aanbestedende diensten zullen een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verder beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningscriteria, tenzij de Aanbestedende diensten dit niet proportioneel achten. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

III.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten.

Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door hemzelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

III.2.1. HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. De inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. De gemeente controleert de rechtsgeldigheid van de inschrijvingen.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroepsregister overleggen bij Inschrijving.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de bewijsstukken binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

III.3 TECHNISCHE C.Q. BEROEPSBEKWAAMHEID**III.3.1 REFERENTIE**

De inschrijver geeft een referentie op niet ouder dan drie (3) jaren, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijvingen, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Vorenstaande houdt in dat inschrijver maximaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetentie is:

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

Ervaringseis diensten voor gemeenten

De inschrijver heeft één vergelijkbare opdracht voor de controle van de jaarrekening (certificerende functie) verricht bij een gemeente waarbij de uitgevoerde controlewerkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd. Het is een pré als deze organisatie onderdeel uitmaakt van een constructie zoals dat bij de Aanbestedende diensten van toepassing is, namelijk een gemeenschappelijke regeling welke (alle) werkzaamheden voor verschillende gemeenten uitvoert.

Ter bewijs dient inschrijver de genoemde referentie, volgens het standaardformat als opgenomen in Bijlage E, toe te voegen aan de inschrijving. Uit de over te leggen referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de Aanbestedende diensten wordt gevraagd, te blijken. Indien inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, zal het meerdere worden geëcarteerd en zullen enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

Het is inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid. Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De inschrijver en de derde(n) dienen Bijlage B volledig in te vullen en bij inschrijving toe te voegen. Deze bijlage dient door zowel de inschrijver als de derde(n) rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag inschrijver referentieprojecten van deze derde(n) indienen als ware het zijn eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie funge(n)(ert) deze derde(n) tevens als onderaannemer.

III.4 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie de Aanbestedende diensten voornemens zijn de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de Aanbestedende diensten de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, bijlage B) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

III.4.1. Gedragsverklaring Aanbesteden

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de AW 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie. Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

III.4.2. Verklaring Belastingdienst

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de AW 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

III.4.3. Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a van de AW 2012, aantonen financieel-economische draagkracht door een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de opdracht aan inschrijver definitief wordt gegund, op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd.

RELEVANTE BEPALINGEN, CONCEPTOVEREENKOMST EN INKOOPVOORWAARDEN

III.4 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVoorwaarden

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

III.5 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F)

In de conceptovereenkomst, welke als Bijlage is toegevoegd, zijn de randvoorwaarden en -bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst welke strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Met het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst. Vragen en opmerking kunnen nog worden gesteld voordat de uiterlijke termijn van stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is verstreken.

III.6 INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE G)

Op de overeenkomst zijn de algemene voorwaarden NBA 2017 (bijlage G) van toepassing met inachtneming van de aanpassingen/aanvullingen zoals opgenomen in bijlage H.

DEEL: IV GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

IV.1 GUNNINGSCRITERIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteit verhouding'.

Het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteit verhouding' bestaat uit de volgende (sub)gunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Gunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	30
G2	Kwaliteit	70
	Certificerende functie:	
	<i>Kwaliteit van het projectteam</i>	18
	<i>Wijze van controleaanpak</i>	18
	<i>Planning</i>	24
	Natuurlijke adviesfunctie:	10
Totaal		100

IV.2 G1 PRIJS

Inschrijver levert de prijs aan conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage D). Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier. Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat alle eisen zoals in dit document vermeld, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde prijzen zijn verwerkt.

In de prijsstelling neemt de inschrijver een totaalprijs op, evenredig verdeeld per boekjaar, over de boekjaren 2022 en 2024 en de optie jaren 2025 tot en met 2027.

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

Naast de totaalprijs bevat de prijsopgave een uitsplitsing waaruit een totaalprijs per Aanbestedende dienst, evenredig verdeeld per boekjaar, over de jaren 2022 tot en met 2027 (inclusief de twee optiejaren) volgt.

Voor de Gemeenten bevat de prijsopgave de certificerende functie (zoals beschreven in I.3.1). Voor de Werkorganisatie BUCH bestaat de prijsopgave uit de certificerende functie (zoals beschreven in I.3.1) en de natuurlijke adviesfunctie (zoals beschreven in I.3.2).

De beoordeling van dit criterium vindt als volgt plaats. De inschrijver met de laagste totaalprijs voor de opdracht voor de Aanbestedende diensten gezamenlijk ontvangt de maximale score voor dit onderdeel, namelijk 30 punten. De inschrijvers met een hogere prijs scoren naar rato lager. Dit wordt als volgt berekend: (laagste prijs / te beoordelen prijs) x 30 = score.

RELEVANTE BEPALINGEN VOOR HET BEPALEN VAN DE PRIJS

De tarieven zijn exclusief BTW, maar inclusief **alle** overige kosten.

Wijzigingen in wet- en regelgeving alsmede gedrags- en beroepsregels geven Opdrachtnemer geen mogelijkheid tot verhoging van de kosten. Naast de aangeboden prijs mogen geen aanvullende kosten en/of meerwerk in rekening worden gebracht zonder expliciete schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende diensten.

Het is niet toegestaan een nulprijs te offreren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offreren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offreren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Inschrijver offreert reële marktconforme prijzen (ook op onderdelen van een prijswens). Irrealistische prijzen kunnen door de Aanbestedende diensten worden gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Ditzelfde geldt voor inschrijvingen die door Aanbestedende diensten als manipulatief worden aangemerkt.

Indexering: De prijzen liggen vast voor de boekjaren 2022 en 2023. Nadien kan de prijs maximaal eenmaal per jaar per 1 januari van ieder jaar worden geïndexeerd. Dit is aldus voor het eerst mogelijk vanaf 1 januari 2024.

Indexatie (inflatiecorrectie) geschiedt volgens het:

- CBS Diensten Accountancy - seizoensreeks per kwartaal:
692 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten

Bovengenoemde CBS cijfers zijn hierbij altijd leidend en zijn maximale indexen. Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.

Indien in een jaar afgezien is van prijsindexering, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

De voorgenomen indexering met onderbouwing dient door de inschrijver minimaal 1 maand voor ingangsdatum aan de Aanbestedende diensten schriftelijk kenbaar worden gemaakt.

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

IV.3 G2 KWALITEIT

Onderdeel	Criterium	Waardering - onderverdeling volgt
Certificerende functie	Kwaliteit van het projectteam	18 punten
	Controleaanpak	18 punten
	Planning	24 punten
Natuurlijke adviesfunctie	-	10 punten

Aan de inschrijving moet een kort en bondig plan van aanpak worden toegevoegd. Dit plan van aanpak beschrijft in ieder geval de volgende onderdelen:

IV.3.1 CERTIFICERENDE FUNCTIE - KWALITEIT EN CONTINUÏTEIT VAN HET PROJECTTEAM

Dit betreft de kwaliteit en continuïteit van het projectteam (in het kader van de certificerende functie).

De kwaliteit, continuïteit en het functioneren van het projectteam wordt in de inschrijving beschreven.

Bij de beoordeling wordt in elk geval gelet op de volgende elementen:

- De mate waarin de samenstelling van het team zodanig is dat de voor een adequate dienstverlening aan de Aanbestedende diensten benodigde specialismen in het team aanwezig zijn (6 punten);
- Het kwaliteitsniveau van de functionarissen die worden ingezet bij de uitvoering van het controlewerk, waaronder de kwaliteit van de controleleider en zijn vervanger die tevens de vaste contactpersonen zijn voor de Aanbestedende diensten (6 punten);
- Hoe wordt voorzien en geborgd dat de Aanbestedende diensten gezamenlijk één vaste controleleider en controleteam hebben (6 punten).

Maximale omvang voor dit onderdeel is twee pagina's (A4, lettertype Arial 10).

IV.3.2 CERTIFICERENDE FUNCTIE - CONTROLEAANPAK

Dit betreft de kwaliteit van de controleaanpak (in het kader van de certificerende functie).

Bij de beoordeling wordt in elk geval gelet op de volgende elementen:

- De eisen die de accountant stelt aan de verbijzonderde interne controle die door de Aanbestedende diensten wordt uitgevoerd in relatie tot NV COS 610 (6 punten);
- De wijze waarop de accountant gebruik maakt van het voordeel dat 5 entiteiten die op deze manier samenwerken oplevert (efficiënte controleaanpak) (6 punten);
- De wijze waarop de werkzaamheden en bevindingen worden vastgelegd en de communicatie hierover (6 punten).

De inschrijver voegt een tweetal voorbeeldrapportages toe, voor een Gemeente een rapport van bevindingen en voor de Werkorganisatie BUCH een managementletter. Deze voorbeeldrapportages hebben tot doel om aan de Aanbestedende diensten inzichtelijk te maken hoe de accountant aan een Gemeente respectievelijk de Werkorganisatie BUCH rapporteert.

Maximale omvang voor dit onderdeel is twee pagina's (A4, lettertype Arial 10), uitgezonderd de voorbeeldrapportages.

IV.3.3 CERTIFICERENDE FUNCTIE - PLANNING

Dit betreft de planning van de controle (in het kader van de certificerende functie).

De planning wordt in de inschrijving beschreven.

Bij de beoordeling wordt in elk geval gelet op de volgende elementen:

- Voorbeeldplanning van de controleaanpak en het opleveren van de benodigde producten (inclusief tussentijdse sturingsinstrumenten) waarbij:
 - o de geharmoniseerde planning- en controlcyclus BUCH leidend is,
 - o er tijd en aandacht is voor tussentijdse bestuurlijke besluitvorming en
 - o geborgd is dat de Aanbestedende diensten ieder binnen het gestelde tijdpad zijn gecontroleerd en de benodigde producten zijn opgeleverd. (12 punten)
- Benoemen van concrete stappen en plannen om het bestuur en ambtelijke organisatie van de Aanbestedende diensten vroegtijdig voor te bereiden op controlemomenten (6 punten);
- De wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan de jaarlijkse evaluatie die plaatsvindt op of omstreeks het aflopen van het contract na een boekjaar (6 punten).

Maximale omvang voor dit onderdeel is twee pagina's (A4, lettertype Arial 10).

IV.3.4 NATUURLIJKE ADVIESFUNCTIE

Dit betreft de natuurlijke adviesfunctie die de accountant verzorgt voor de Werkorganisatie BUCH. De accountant beschrijft concreet hoe deze natuurlijke adviesfunctie in te vullen.

De invulling van de natuurlijke adviesfunctie wordt in de inschrijving beschreven en vormt ook onderdeel van de voorbeeldrapportage zoals opgenomen onder 3.2. De beschrijving en de voorbeeldrapportage maken beiden onderdeel uit van het plan van aanpak dat bij de inschrijving is gevoegd.

Bij de beoordeling wordt in elk geval op het volgende gelet:

- de wijze waarop de accountant invulling geeft aan de natuurlijke adviesfunctie en
- hoe de accountant rekening houdt met de bijzondere positie van de Werkorganisatie BUCH hierin.

Maximale omvang voor dit onderdeel is twee pagina's (A4, lettertype Arial 10), uitgezonderd de voorbeeldrapportages.

IV.3.5 PRESENTATIE

Van de inschrijvingen die inhoudelijk worden beoordeeld op de gunningcriteria voor kwaliteit worden alle inschrijvers uitgenodigd een presentatie te geven aan de beoordelingscommissie.

Tijdens deze presentatie krijgt de inschrijver de gelegenheid om een mondeling toelichting te geven op de Inschrijving. De presentatie mag slechts gaan over de gunningcriteria voor kwaliteit (certificerende functie en de natuurlijke adviesfunctie als omschreven in dit document). Het is niet toegestaan om tijdens de presentatie nieuwe informatie toe te voegen waardoor uw Inschrijving wijzigt. Het is aan de inschrijver om een zo goed mogelijke invulling aan deze presentatie te geven.

Bij de presentatie is in ieder geval de beoogd controleleider alsmede de certificerende accountant aanwezig. De presentatie wordt verzorgd door de personen die de accountantscontrole binnen de Aanbestedende diensten feitelijk gaan leiden. De presentatie neemt maximaal 45 minuten in beslag.

Tijdens de presentatie wordt in ieder geval aandacht besteed aan:

- De borging van continuïteit alsmede kennisoverdracht binnen het projectteam (kwaliteit van het projectteam);
- De eisen die de accountant stelt aan de verbijzonderde interne controle die door de Aanbestedende diensten worden uitgevoerd in relatie tot NV COS 610 (controleaanpak);

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

- Voorbeeldplanning van de controleaanpak en het opleveren van de benodigde producten inclusief tussentijdse sturingsinstrumenten (planning);
- Benoemen van concrete stappen en plannen om het bestuur en ambtelijke organisatie van de Aanbestedende diensten vroegtijdig voor te bereiden op controlemomenten (planning) en
- Hoe de accountant bij het vervullen van de natuurlijke adviesfunctie rekening houdt met de bijzondere positie van de Werkorganisatie BUCH (natuurlijke adviesfunctie).

Op basis van de presentatie kunnen scores door de verduidelijking van de Inschrijver op verschillende kwaliteitsonderdelen naar boven of naar beneden worden aangepast door de beoordelingscommissie

IV.4 BEOORDELINGSMETHODIEK

In dit hoofdstuk wordt uiteen gezet hoe de beoordeling en puntentoekenning van de Inschrijvingen zal verlopen. Tevens wordt de besluitvorming ten aanzien van de gunning beschreven.

IV.4.1 BEOORDELINGSMETHODE

De beoordeling vindt in de volgende stappen plaats:

1. Na ontvangst van de Inschrijving worden deze gesplitst behandeld. De Inschrijving wordt eerst getoetst op volledigheid en op het voldoen aan de gestelde uitsluitings- en geschiktheidseisen. Het ontbreken van documenten of informatie, of het niet voldoen aan deze eisen, kan leiden tot uitsluiting. De Inschrijving wordt in dat geval ter zijde gelegd en de volgende stappen worden niet meer doorlopen.
2. Het openen van het financiële deel van de Inschrijving heeft uitsluitend tot doel de geldigheid van de Inschrijving te kunnen vaststellen. Het ontbreken van informatie over het financiële deel kan leiden tot uitsluiting.
3. Vervolgens wordt Inschrijving door de beoordelingscommissie beoordeeld op gunningscriteria, Deze criteria worden op relatieve wijze beoordeeld. Dat wil zeggen dat de opgave van iedere partij op het betreffende aspect wordt vergeleken met de opgave van de andere partijen.
4. Kan een Inschrijving onvoldoende inhoudelijk worden beoordeeld, dan wordt de Inschrijver tevens uitgenodigd de Inschrijving tijdens een presentatie toe te lichten. Hierbij mogen uitsluitend de onderwerpen worden toegelicht die betrekking hebben op het onderdeel 'Kwaliteit'. De beoordelingscommissie kan de informatie uit de presentatie gebruiken om haar beoordeling van het kwalitatieve deel van de Inschrijving te completeren en definitief te maken. Het is niet toegestaan om informatie over het financiële deel van de Inschrijving voor, tijdens of na de presentatie met de leden van de beoordelingscommissie te delen. Tevens is het niet toegestaan nieuwe informatie over de Inschrijving tijdens de presentatie in te brengen.
5. Na de definitieve beoordeling van de gunningscriteria wordt de beoordeling van het financieel deel in de totale puntenscore worden verwerkt.
6. De beoordeling van de Inschrijvingen wordt als advies voorgelegd aan de raden van de Gemeenten alsmede aan (een vertegenwoordiger van) het bestuur van de Werkorganisatie BUCH. Deze advisering is ter besluitvorming voor de voorgenomen gunning van de opdracht aan de aanbieder met het hoogst behaalde aantal punten (= Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)).
7. De Aanbestedende diensten informeren de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk over het volledige beoordelingsresultaat en over de voorgenomen gunning.

IV.4.2 PUNTENTOEKENNING PER ONDERDEEL

Voor de waardering van het onderdeel Prijs wordt verwezen naar hoofdstuk V.2 van dit aanbestedingsdocument.

De puntentoekenning per onderdeel zoals omschreven in hoofdstuk V.3 vindt als volgt plaats:

Uitstekend	100 % van het maximale aantal punten op betreffende sub-gunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een uitstekend antwoord gegeven, met concrete, relevante en realistische beschrijving. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en bieden veel onderscheid en/of meerwaarde voor de gemeente
Goed	75% van het maximale aantal punten op betreffende sub-gunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven die in grote mate concreet, relevant en realistisch is beschreven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord en bieden meerwaarde en/of onderscheid.
Voldoende	50% van het maximale aantal punten op betreffende sub-gunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver voldoende antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk voldoende beantwoord maar bieden geen meerwaarde en/of onderscheid. Er zijn mogelijk vraagtekens bij hoe concreet, relevant en/of realistisch het antwoord is.
Matig	25% van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver slechts ten dele antwoord gegeven. Slechts enkele van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk beantwoord maar zijn niet concreet, relevant, realistisch, bieden geen meerwaarde en/of zijn niet onderscheid.
Minimaal of slecht	0% van het maximale aantal punten op betreffende sub-gunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver geen, onvoldoende of een minimaal antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk niet, onvoldoende of minimaal beantwoord en zijn niet concreet, relevant en/of realistisch.

IV.4.3 EINDBEOORDELING

De gunningcriteria voor het onderdeel Kwaliteit (zoals omschreven in hoofdstuk V.3) worden individueel door de leden van de beoordelingscommissie beoordeeld.

Volgens onderstaande formule wordt een gemiddeld aantal punten per subgunningscriterium berekend.

$$\frac{\text{Punten lid 1} + \text{punten lid 2} + \text{punten lid 3} + \text{punten lid xx} + \text{etc}}{\text{Aantal leden van de gunningscommissie}}$$

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

Per subgunningscriterium wordt het gemiddeld aantal punten berekend. De behaalde scores per subgunningscriterium worden bij elkaar opgesteld. Dit totaal is de eindscore. Hierna wordt rangorde van de meest geschikte gegadigde vastgesteld waarvan nummer één de hoogste score heeft behaald.

Gelijke stand

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende: De inschrijver met de hoogste totaalscore op het gunningscriterium Kwaliteit in totaliteit zal de doorslag geven. Dus dan zal deze inschrijving als de 'beste prijs-kwaliteit verhouding' gelden.

Indien de inschrijvingen ook op het gunningscriterium Kwaliteit in totaliteit gelijk scoren, zal het subgunningscriterium binnen Kwaliteit met het hoogste te behalen aantal punten (planning) de doorslag geven. Wanneer er sprake is van meerdere subgunningscriteria binnen het onderdeel Kwaliteit met hetzelfde aantal te behalen punten, geldt de volgorde waarin de subgunningscriteria Kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document.

Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal door middel van een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

BIJLAGE A: OVERZICHT BIJLAGEN EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN**Gepubliceerd op tenderned**

In onderstaande tabel staat een overzicht van de bijlagen die wij bij het publiceren van de aankondiging van deze opdracht beschikbaar hebben gesteld via TenderNed.

Bijlage A Overzicht bijlagen en in te dienen documenten
Bijlage B Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C Concern verklaring
Bijlage D Prijsinvulformulier
Bijlage E Standaardformat referenties
Bijlage F Conceptovereenkomst
Bijlage G NBA 2017
Bijlage H Afwijkingen en aanvullingen NBA 2017
Bijlage I Informatiepakket

Inschrijver levert bij de inschrijving de onderstaande documenten en gebruikt hiervoor de aangegeven naam uit de kolom Omschrijving. De checklist is voor uw eigen gebruik.

In te dienen documenten bij uw Inschrijving

Bijlage	Omschrijving vraag/gevraagde:	Checklist
Eigen format	Inschrijvingsbrief	☐
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	☐
Bijlage C	Concernverklaring*	☐
Bijlage D	Prijsinvulformulier	☐
Bijlage E	Referenties conform bijlage E	☐
Eigen format	Beantwoording Kwaliteit: Kwaliteit van het projectteam (zie paragraaf IV.3.1.)	☐
Eigen format	Beantwoording Kwaliteit: Wijze van controle-aanpak (zie paragraaf IV.3.2.)	☐
Eigen format	Beantwoording Kwaliteit: Planning (zie paragraaf IV.3.3.)	☐
Eigen format	Beantwoording Kwaliteit: Natuurlijke adviesfunctie (zie paragraaf IV.3.4.)	☐

*indien van toepassing

BIJLAGE B: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Inschrijver overlegt bij het indienen van de Inschrijving het UEA conform de voorwaarden in deze Aanbestedingsleidraad.

BIJLAGE C: CONCERNVERKLARING

De inschrijver dient een organogram van de holding- of concernmaatschappij en bijbehorende (dochter)maatschappijen, en eventueel een heldere omschrijving van de organisatiestructuur bij te voegen.

Hierbij verklaart ondergetekende, als vertegenwoordiger van de hieronder vermelde moedermaatschappij van inschrijver:	
Naam moedermaatschappij:	
Gevestigd te:	
Ingeschreven in het handelsregister onder nummer:	
Dat de moedermaatschappij zich namens de inschrijver tegenover de Aanbestedende diensten, volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.	
Dat de inschrijver voor % eigendom van de moedermaatschappij.	
Dat de moedermaatschappij zich op het eerste schriftelijke verzoek van de Aanbestedende diensten, en onder gelijktijdige overlegging van documenten waaruit genoegzaam blijkt dat inschrijver ondanks sommatie toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, gevolg zal geven aan onderhavige garantie, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van de moedermaatschappij uit hoofde van deze garantie nimmer meer zal bedragen dan de aansprakelijkheid van inschrijver uit hoofde van de overeenkomst.	
De garantie eindigt gelijktijdig met de beëindiging van de verplichtingen van opdrachtnemer uit de overeenkomst. Op deze verklaring is Nederlands recht van toepassing en geschillen ter zake worden beslecht overeenkomstig de geschillenregeling van de overeenkomst.	
Deze verklaring is naar waarheid ingevuld en aldus ondertekend.	

Moedermaatschappij	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

EA Accountantsdiensten Bergen, Uitgeest, Castricum,
Heiloo en Werkorganisatie BUCH

BIJLAGE D: PRIJSINVULFORMULIER

Inschrijver gebruikt het door de Aanbestedende diensten voorgeschreven en verstrekte format voor het indienen van zijn prijs. Deze is als apart Exceldocument toegevoegd.

BIJLAGE E: STANDAARDFORMAT REFERENTIES

Dit format vult u zo volledig mogelijk in, in elk geval zodanig dat de Aanbestedende diensten hieruit duidelijk kunnen opmaken dat deze referentie voldoet aan de in de offerteaanvraag gestelde eisen. Ook dient deze rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Referentienummer:			
Referentie heeft betrekking op kerncompetentie(s):	Kerncompetentie 1: ☐ wel ☐ niet van toepassing.		
	.		
Referentie van:	☐ inschrijver ☐ als hoofdaannemer ☐ als onderaannemer ☐ derde ☐ combinant		
Naam van het project:			
Type project:			
Plaats van het project:			
Naam opdrachtgever/referent:			
Soort organisatie:			
Contactpersoon:			
Telefoonnummer contactpersoon:	-		
Hieronder dient u duidelijk en ondubbelzinnig per kerncompetentie te beschrijven waarom u middels uw referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Indien deze referentie betrekking heeft op meerdere kerncompetenties dient u per kerncompetentie te beschrijven waarom uw referentie hieraan voldoet.			
Kerncompetentie 1	☐ wel ☐ niet van toepassing. Zo ja, omschrijf waarom uw referentie voldoet		
Looptijd (begin- en einddatum):		Tot	

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

BIJLAGE F: CONCEPTOVEREENKOMST

Separaat toegevoegd.

BIJLAGE G: NBA 2017

Separaat toegevoegd.

BIJLAGE H: AFWIJKINGEN EN AANVULLINGEN VOORWAARDEN NBA 2017

Separaat toegevoegd.

BIJLAGE I: DIGITAAL INFORMATIEPAKKET

Een digitaal informatiepakket met per gemeente/werkorganisatie o.a. een organogram, interne controleplan 2021, financiële regeling, controleverordening, jaarstukken (jaarrekening en paragrafen), begroting, overzicht sisa-regelingen, managementletter, overzicht verbonden partijen.