



Europese Openbare Aanbesteding

Offerteaanvraag

*“Voor het leveren van Microsoft Licenties
2022-2025”*

Gemeente Den Helder

Datum: 06-01-2022

Referentie: 2021-056661

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Den Helder

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begripsbepalingen	4
1 Algemeen	5
1.1 Aanleiding	5
1.2 Doel van de aanbesteding en opdrachtomschrijving	5
1.3 Looptijd van de overeenkomst.....	5
1.4 Communicatie	5
1.5 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten	6
1.5.1 Klachten	6
1.6 Planning en termijnen	6
2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Algemeen.....	7
2.2 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen	7
2.3 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen.....	7
2.4 Wijze van aanbieden van de inschrijving	7
2.5 Algemene (inkoop)voorwaarden	8
2.6 Gestanddoeningstermijn.....	8
2.7 Nederlandse taal	8
2.8 Inschrijving onder voorwaarden.....	8
2.9 Eenmalig inschrijven.....	8
2.10 Inschrijving opening	9
2.11 Wijze van beoordelen	9
2.12 Prijsonderhandeling	9
2.13 Voorbehouden en Inschrijvingskosten	9
2.14 Gunning	10
2.15 Ontbinding	10
2.16 Wachtkamerconstructie	11
3 Programma van Eisen	12
3.1 Algemeen.....	12
3.1.1 Huidige situatie	12
3.1.2 Gewenste situatie	12
3.2 Afname	12
3.3 Eisen.....	13
3.4 Facturatie.....	13
3.5 Evaluatie	13
4 Minimumeisen	15
5 Geschiktheidseisen.....	16
5.1 Reseller status	16
5.2 Referentie	16
5.3 Aansprakelijkheidsstelling	16

6	Gunningscriteria	17
6.1	Algemeen	17
6.2	Beoordelingsmethode	17
6.3	Gunningscriterium Prijs	18
6.4	Gunningscriterium Kwaliteit	19
6.4.1	Adviseren, informeren en ontzorgen	19
Bijlagen 1 t/m 11		20
Bijlage 1	Controlelijst	21
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
Bijlage 3	Akkoordverklaring Programma van eisen	23
Bijlage 4	GIBIT 2020 Gemeente Den Helder	24
Bijlage 5	Gunningscriterium Prijs	25
Bijlage 6	Gunningscriterium Kwaliteit	26
Bijlage 7	Verklaring in geval van combinatie	27
Bijlage 8	Verklaring in geval van onderaanneming	28
Bijlage 9	Referentie	30
Bijlage 10	Bewijs Inschrijver is Microsoft Licensing Solution Provider (LSP)	32
Bijlage 11	Akkoordverklaring Concept Raamovereenkomst	33

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

De gemeente Den Helder of 'de gemeente'.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) waarbij het criterium <Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding> wordt gehanteerd.

Gegadigde

Degenen die deze offerteaanvraag hebben gedownload van www.tenderned.nl.

Inschrijver

De onderneming die naar aanleiding van de offerteaanvraag een inschrijving heeft ingediend.

Offerteaanvraag

Dit document met de beschrijving van de op te dragen werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de gemeente te hanteren voorwaarden waaraan de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht moet voldoen.

Inschrijving

Een door de inschrijver naar aanleiding van deze offerteaanvraag ingediende inschrijving.

Onderaannemer

De door de opdrachtnemer ingeschakelde en door de gemeente goedgekeurde onderopdrachtnemer.

Opdrachtgever

De gemeente Den Helder.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie de overeenkomst afgesloten is.

Proportionaliteit

Het begrip 'proportioneel' betekent 'in redelijke verhouding staan tot'. Meer concreet betekent dit in geval van aanbesteding van een opdracht, het in redelijke verhouding staan tot het voorwerp van de opdracht in termen van de aard en omvang van die opdracht. Het proportionaliteitsbeginsel heeft betrekking op alle fasen van het aanbestedingsproces, dus van de keuze van de procedure, het aantal en de inhoud van de te stellen eisen tot en met de van toepassing te verklaren contractvoorwaarden. De reikwijdte van het proportionaliteitsbeginsel wordt in §3.1 van de gids Proportionaliteit (gids-P) nader toegelicht.

Werkdagen

Kalenderdagen, behoudens zater-, zon- en algemeen erkende feestdagen, waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.

1 Algemeen

De gemeente Den Helder is een middelgrote gemeente in de Kop van Noord-Holland met ruim 56.500 inwoners.

Voor meer informatie over de gemeente Den Helder wordt verwezen naar de website, www.denhelder.nl.

1.1 Aanleiding

Binnen de kantoorautomatisering van de gemeente Den Helder wordt gebruik gemaakt van Microsoftproducten als standaard voor de informatiehuishouding. De huidige overeenkomst met Microsoft via de huidige reseller eindigt op 30 juni 2022.

1.2 Doel van de aanbesteding en opdrachtomschrijving

De gemeente Den Helder is van plan om met één Microsoft Licensing Solution Partner (LSP) een raamovereenkomst aan te gaan voor het leveren van Microsoftlicenties onder een Enterprise Agreement (EA).

Deze opdracht omvat het leveren van de volgende licenties:

- 650 licenties Microsoft365 E3 o.b.v. het framework van de VNG (o.b.v. jaarlijkse subscriptie)
- 20 licenties Microsoft365 E3 o.b.v. het framework van de VNG (o.b.v. maandelijks subscriptie)
- 600 licenties Phonesystem uit Microsoft365 E5 o.b.v. het framework van de VNG (o.b.v. jaarlijkse subscriptie)
- 9 licenties Visio online (o.b.v. jaarlijkse subscriptie)
- 2 licenties Project online (o.b.v. jaarlijkse subscriptie)

De verwachting is dat de licenties voor het Phonesystem o.b.v. M365 E5 gedurende de looptijd zal worden uitgebreid. Bovendien is de verwachting dat bovengenoemde E3 licenties gedurende de looptijd kunnen worden uitgebreid met Microsoft365 E5 licenties. Leverancier kan hier echter geen rechten aan ontleen.

Voor meer informatie over onder meer de gewenste aantallen wordt verwezen naar hoofdstuk 3 in deze offerteaanvraag.

1.3 Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst heeft in de basis een looptijd van 3 jaar. De ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst is 1 juli 2022. De einddatum van de raamovereenkomst is 30 juni 2025. Dit geldt voor alle licenties, dus ook voor de licenties die op maandbasis worden afgenomen. Vanzelfsprekend geldt dat voor de licenties die op maandbasis worden afgenomen deze ook eerder dan genoemde einddatum kunnen eindigen als de behoefte minder groot is.

De gemeente Den Helder zal aan het einde van de raamovereenkomst de overeenkomst niet verlengen. De raamovereenkomst is aan het einde van de looptijd automatisch en van rechtswege beëindigd.

1.4 Communicatie

Vanuit uw organisatie moet het contact via één contactpersoon of zijn of haar plaatsvervanger verlopen. Beiden moeten volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn namens de inschrijver op te kunnen treden.

De communicatie tijdens het aanbestedingstraject vindt alleen via TenderNed (www.tenderned.nl) plaats via de centrale contactpersoon:

Gemeente Den Helder
Team I&T
T.a.v. dhr. Rob Schippers

Het is niet toegestaan andere functionarissen over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

1.5 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste mogelijke zorg opgesteld. Door een inschrijving in te dienen verklaren inschrijvers zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure zoals in deze inschrijving aanvraag is omschreven. Kan een inschrijver zich niet met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure verenigen of indien de inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan dient deze inschrijver de gemeente hier vóór het indienen van de inschrijving op te attenderen. De gemeente zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden beoordelen en aangeven hoe zij die gevolgen, indien mogelijk, zal proberen op te heffen.

Gegadigden en inschrijvers die de gemeente hierop niet tijdig attenderen kunnen de gemeente op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en / of inhoud van de aanbestedingsprocedure naar hun mening niet juist is. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden.

1.5.1 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure kunt u melden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Op de website van de Commissie, <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>, kunt u zien wie een klacht kan indienen en wanneer, waarover en hoe u een klacht kunt indienen.

1.6 Planning en termijnen

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van deze aanbestedingsprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door de gemeente Den Helder. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

	Planning	Datum
1	Publicatie offerteaanvraag TenderNed	Donderdag 6 januari 2022
2	Indienen vragen tot uiterlijk 13:00 uur	Maandag 24 januari 2022
3	Versturen Nota van Inlichtingen (NvI)	Maandag 7 februari 2022
4	Sluiting inschrijving termijn 10.00 uur	Maandag 21 februari 2022
5	Opening inschrijvingen 10:15	Maandag 21 februari 2022
6	Brieven voorlopige gunningsbeslissing	Maandag 28 februari 2022
7	'Stand still' (Alcatel) termijn	
8	Definitieve gunning	Maandag 21 maart 2022
9	Ingangsdatum raamovereenkomst	Vrijdag 1 juli 2022

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

De gemeente Den Helder heeft ervoor gekozen de opdracht aan te besteden door middel van een Europese openbare aanbesteding. Een aanbesteding volgens de Europese procedure is een aanbesteding waarvoor een onbeperkt aantal ondernemers zich aan kan melden en op kan inschrijven. De gemeente Den Helder heeft om de volgende reden gekozen voor deze procedure:

- de geraamde waarde van de opdracht.

De gemeente controleert of de inschrijvers voldoen aan de vooraf bekend gemaakte minimumeisen en gunt de opdracht vervolgens aan 1 van de inschrijvers op basis van vooraf bekend gemaakte geschiktheidseisen en gunningscriteria.

2.2 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen

De aanbesteding voor deze overeenkomst vindt plaats volgens de bepalingen van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016.

2.3 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van deze offerteaanvraag vragen zijn, kunnen deze via TenderNed uiterlijk tot 24 januari 2022 voor 13:00 uur aan de gemeente Den Helder kenbaar worden gemaakt.

Vragen over de GIBIT 2020 Gemeente Den Helder welke zijn vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders d.d. 24 augustus 2021 en die op deze aanbesteding van toepassing zijn en de concept raamovereenkomst, kunt u stellen en zullen in de Nota van inlichtingen beantwoord worden. De gemeente Den Helder verzoekt u een vraag per veld in te dienen en niet meerdere vragen bij elkaar te zetten. Tevens verzoeken wij u direct een tekstvoorstel in te dienen.

De vragen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen, welke via TenderNed aan alle geïnteresseerden zal worden verzonden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Telefonische vragen of op een andere dan de voorgeschreven wijze gestelde vragen worden niet beantwoord.

2.4 Wijze van aanbieden van de inschrijving

Alleen inschrijvingen, die volledig volgens onderstaande voorwaarden zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet geëvalueerd. Indien dit het geval is wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden. Door een inschrijving in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsdocumenten en met het Programma van Eisen, hoofdstuk 3.

De inschrijving dient uiterlijk op 21 februari 2022 om 10.00 uur in het bezit te zijn van de gemeente Den Helder. Schriftelijk, per fax of per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en verder uitgesloten van deelname. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring o.a. op www.tenderned.nl ten tijde van het sluiten van de kluis, berust bij de inschrijver.

De inschrijving dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De offerte dient via TenderNed te worden ingezonden;
- De inschrijving moet voorzien zijn van originele rechtsgeldige handtekeningen. De inschrijving moet worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van een uittreksel uit het handelsregister, zo nodig aangevuld met een bevoegdelijk ondertekende en bijgevoegde adequate volmacht. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie) wordt de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend. Daarnaast wordt een deelnemer van het samenwerkingsverband gevolmachtigd door alle andere leden ervan om rechtsgeldig te handelen en ondertekenen namens het gehele samenwerkingsverband;
- De inschrijving moet zowel qua samenstelling als qua volgorde zijn opgebouwd uit de onderdelen die zijn opgesomd in de controlelijst (zie bijlage 1);
- Wij verzoeken u, ten behoeve van interne archiveringsdoeleinden, de bestandsnaam van de documenten die u voor uw inschrijving indient aan te vullen met uw bedrijfsnaam;
- Het is niet toegestaan andere informatie bij de inschrijving te voegen dan hetgeen waarom in deze offerteaanvraag is gevraagd;
- De inschrijver mag de gegevens die door de gemeente Den Helder in deze offerteaanvraag ter beschikking zijn gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.5 Algemene (inkoop)voorwaarden

- Op deze offerteaanvraag en raamovereenkomst is uitsluitend de bijgevoegde GIBIT 2020 gemeente Den Helder, welke is vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders op 24 augustus 2021 van toepassing. Uitzonderingen op de GIBIT 2020 zijn opgenomen in bijlage 4 van deze offerteaanvraag.
- Opdrachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door de gemeente Den Helder uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 1 maand die ingaat op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk. Daarnaast kan de gemeente Den Helder verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In het geval van een kort geding eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.7 Nederlandse taal

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt tevens voor de contractuitvoering en **waar mogelijk** voor alle overige documentatie.

2.8 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

2.9 Eenmalig inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een Combinatie (samenwerkingsverband). Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt

gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. De enige uitzondering die de gemeente Den Helder hierop maakt is in het geval waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum, en onderbouwd aan de gemeente Den Helder voor te leggen. Het is wel toegestaan om als onderaannemer voor meerdere hoofdaannemers te werken.

2.10 Inschrijving opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed aan de inschrijvers wordt verstrekt.

2.11 Wijze van beoordelen

De beoordeling van de ingediende offertes bij deze aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving waar het gunningscriterium "Beste Prijs-Kwaliteitscriterium" wordt gehanteerd.

Na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

- Eerst wordt vastgesteld of de inschrijving is ingediend volgens de voorwaarden en de wijze van aanbieden zoals beschreven in dit hoofdstuk 2. Indien de inschrijving onjuist of onvolledig is ingediend, wordt deze door de gemeente Den Helder niet verder in behandeling genomen.
- Ten tweede vindt de beoordeling van de inschrijver plaats aan de hand van de in hoofdstuk 4 gestelde minimumeisen. Indien de inschrijving onjuist of onvolledig is ingediend, wordt deze door de gemeente Den Helder niet verder in behandeling genomen.
- Ten derde vindt de beoordeling plaats van de inschrijver aan de hand van de in hoofdstuk 5 gestelde geschiktheidseisen. Indien de inschrijving onjuist of onvolledig is ingediend, wordt deze door de gemeente Den Helder niet verder in behandeling genomen.
- Ten vierde wordt de inschrijving beoordeeld op basis van de in hoofdstuk 6 beschreven gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving waarbij het criterium "Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding" wordt gehanteerd.
- De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

2.12 Prijsonderhandeling

De Gemeente voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de ingediende inschrijving en dat de inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs inschrijving uit te brengen.

2.13 Voorbehouden en Inschrijvingskosten

Deze offerteaanvraag wordt kosteloos ter beschikking gesteld. Uitgenodigde partijen, inschrijvers en/of de geselecteerde inschrijver ontvangen van de gemeente Den Helder geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een inschrijving.

De gemeente Den Helder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te beëindigen. Eventuele schade en kosten in verband met de beëindiging zijn voor rekening van de inschrijver. Indien de gemeente Den Helder besluit tot intrekking van de aanbesteding, om redenen die niet door een of meerdere inschrijvers of gegadigden is veroorzaakt zal de gemeente Den Helder een passende inschrijvergoeding overwegen.

2.14 Gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de raamovereenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van afwijzing. De afgewezen inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de gemeente Den Helder over tot definitieve gunning van de opdracht.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de gemeente Den Helder niet tijdig bereikt, dient de inschrijver zo spoedig mogelijk een digitaal afschrift van de betekende dagvaarding in kort geding te e-mailen naar: r.schippers@denhelder.nl in cc aan inproces@denhelder.nl onder vermelding van het referentienummer van deze aanbesteding 2021-056661.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken. Indien gemeente Den Helder de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wacht gemeente Den Helder de uitkomst van dat kort geding af alvorens over te gaan tot definitieve gunning. Indien de gemeente Den Helder na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak in eerste aanleg in kort geding, overgaat tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat –ongeacht de vervolgens door de gemeente Den Helder te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie –niet tot enige aansprakelijkheid van de gemeente Den Helder. Eventuele kortgedingprocedures dienen aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde civiele rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden.

Het staat de gemeente Den Helder vrij de opdracht niet te gunnen of aan een andere partij te gunnen indien met de winnende inschrijver geen overeenstemming wordt bereikt.

2.15 Ontbinding

Aanvullend op het bepaalde in artikel 20 GIBIT 2020 gemeente Den Helder d.d. 24 augustus 2021 heeft de Gemeente het recht de raamovereenkomst en/of Deelopdrachten met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer te ontbinden indien:

- 1
 - a.) Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht niet (langer) voldoet aan de gestelde minimum- en geschiktheidseisen;
 - b.) Een gerechtelijke procedure aanhangig is gemaakt tegen Gemeente dan wel een gerechtelijk vonnis is gewezen in verband met de Europese aanbestedingsprocedure die vooraf is gegaan aan de totstandkoming van deze raamovereenkomst.
 - c.) Bij gerechtelijk vonnis de raamovereenkomst gedeeltelijk nietig is verklaard dan wel is vernietigd.
2. Ontbinding van de raamovereenkomst dan wel gehele of gedeeltelijke nietigheid of vernietiging van de raamovereenkomst kan over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor Partijen.

2.16 Wachtkamerconstructie

Indien binnen één jaar na contractondertekening gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de gemeente Den Helder het recht om voor de resterende looptijd van de raamovereenkomst de opdracht aan de nummer twee van deze aanbesteding te gunnen. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (tweede) partij treedt gemeente Den Helder eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

3 Programma van Eisen

3.1 Algemeen

3.1.1 Huidige situatie

De gemeente Den Helder heeft momenteel de volgende licenties afgenomen:

- Windows Enterprise per device + SA: 631 licenties
- Office Professional Plus + SA: 670 licenties
- Exchange Server Enterprise + SA: 2 licenties
- Azure AD premium P1: 375 licenties
- Office365 Enterprise E1: 375 licenties
- Project 9 licenties
- Visio Plan 2: 2 licenties
- Skype for Business standaard user, enterprise en plus licenties (550 licenties)

3.1.2 Gewenste situatie

De gemeente Den Helder wil een inschrijving ontvangen voor het "Leveren van Microsoftlicenties" conform deze offerteaanvraag.

Deze opdracht omvat het leveren van de volgende licenties:

- 650 licenties Microsoft365 E3 o.b.v. het framework van de VNG (o.b.v. jaarlijkse subscriptie)
- 20 licenties Microsoft365 E3 o.b.v. het framework van de VNG (o.b.v. maandelijks subscriptie)
- 600 licenties Phonesystem uit Microsoft365 E5 o.b.v. het framework van de VNG (o.b.v. jaarlijkse subscriptie)
- 9 licenties Visio online (o.b.v. jaarlijkse subscriptie)
- 2 licenties Project online (o.b.v. jaarlijkse subscriptie)

De verwachting is dat de licenties voor het Phonesystem o.b.v. M365 E5 gedurende de looptijd zal worden uitgebreid. Bovendien is de verwachting dat dat bovengenoemde E3 licenties gedurende de looptijd kunnen worden uitgebreid met Microsoft365 E5 licenties. Leverancier kan hier echter geen rechten aan ontleen.

Alle licenties worden geleverd inclusief het recht op het gebruik van de laatst beschikbare versies die tijdens de contractperiode worden uitgebracht. De aangeboden licenties moeten aansluiten op mogelijk gebruik van on premise en de Microsoftcloud-omgeving (hybride) tijdens de looptijd van het contract.

Inschrijver zal de gemeente Den Helder ondersteunen in het contact met Microsoft in het geval van onderhoud en migratie van de software en afspraken maken over het contractbeheer. Daarnaast worden waarborgen geschapen op het gebied van privacy en security. Dit alles maakt deel uit van de gemeentelijke voorwaarden voor gebruik van Microsoft producten en diensten onder het framework van de VNG. Het daadwerkelijke onderhoud en de ondersteuning van de standaard software wordt verzorgd door Microsoft.

De gemeente Den Helder wil met opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst overstappen van on premise naar de Microsoftcloud-omgeving. De gemeente Den Helder gaat in Q1 van het jaar 2022 aan de slag met de noodzakelijke voorbereidingen en heeft de wens om dit vanaf Q3 van het jaar 2022 te gaan operationaliseren.

3.2 Afname

De in paragraaf 3.1 genoemde aantallen zijn gebaseerd op het huidige aantal gebruikers. Het is mogelijk dat de aantallen tijdens de looptijd van de overeenkomst gewijzigd worden. De gemeente Den Helder is niet gebonden aan de afname van de genoemde hoeveelheden.

3.3 Eisen

De gemeente Den Helder stelt naast de overige in deze offerteaanvraag benoemde eisen nog de volgende eisen aan de opdrachtnemer.

3.3.1	Inschrijver is een Microsoft Licensing Solution Provider (LSP) en zal dit gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven. Wanneer inschrijver deze status verliest is gemeente Den Helder gerechtigd de overeenkomst eenzijdig op te zeggen zonder vergoeding aan de inschrijver. Bewijs hiervan moet als bijlage bij de inschrijving gevoegd worden.
3.3.2	Inschrijver is op basis van zijn LSP status bevoegd om een Enterprise Agreement (EA) af te sluiten
3.3.3	Alle contracten worden ingekocht bij Microsoft Nederland en zijn in euro's
3.3.4	Inschrijver kan toekomstige Microsoftcontracten, producten en diensten afnemen onder dezelfde voorwaarden en opslagpercentage als van deze aanbesteding (en bijbehorende raamovereenkomst).
3.3.5	Inschrijver dient de contracten te sluiten op basis van door de VNG met Microsoft onderhandelde voorwaarden (Framework).

3.4 Facturatie

U dient uw factuur maandelijks achteraf in te dienen op basis van het daadwerkelijk aantal gebruikers per afgenomen licentie.

De facturen dienen verzonden te worden naar crediteuren@denhelder.nl. Op de factuur dienen minimaal de volgende gegevens vermeld te worden:

- Naam opdrachtnemer, adres, postcode, plaats;
- Bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens;
- Btw-nummer;
- KvK-nummer;
- Factuuradres opdrachtnemer;
- Datum en referentienummer 2021-056661 van de gemeente Den Helder.
- Omschrijving en aantal levering;
- Datum of periode waarop levering betrekking heeft;
- Tarieven excl. en incl. btw;
- Eventueel een kortingspercentage;
- De contactgegevens van de gemeente Den Helder:

Gemeente Den Helder t.a.v. crediteurenadministratie Team IT Postbus 36 1780 AA DEN HELDER

3.5 Evaluatie

Ten minste 1 keer per jaar wordt deze raamovereenkomst geëvalueerd. In deze evaluatie worden in elk geval de volgende onderwerpen besproken:

- Dienstverlening/serviceverlening/advisering portfolio*
- Ontwikkelingen op gebied Microsoftlicenties en daaraan gerelateerde zaken*

Van deze evaluatie maakt de Gemeente een schriftelijk verslag. Dit verslag zal binnen 5 werkdagen aan Opdrachtnemer worden verzonden. In het geval Opdrachtnemer wenst te reageren op het verslag, wordt deze reactie aan het verslag gehecht. Indien hiertoe aanleiding is kan zowel de gemeente Den Helder als Opdrachtnemer verzoeken om een extra evaluatie.

Kosten voor de evaluatiegesprekken kunnen niet apart in rekening worden gebracht bij de gemeente Den Helder en dienen in de offerte / prijzen van inschrijver te zijn verdisconteerd.

4 Minimumeisen

De inschrijving moet aangeboden worden volgens de voorschriften zoals omschreven in hoofdstuk 2 én de inschrijving moet in overeenstemming te zijn met de inhoud van deze offerteaanvraag, in die zin dat inschrijving alle in dit document omschreven onderdelen moet bevatten (beoordeling op volledigheid) en de Nota('s) van inlichtingen.

Inschrijvers moeten de volgende gegevens aan de gemeente Den Helder verstrekken:

- 1) Controlelijst (bijlage 1);
- 2) Een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2);
- 3) Een ondertekende verklaring dat de inschrijver instemt met de inhoud van het Programma van Eisen (bijlage 3);
- 4) Een ondertekende verklaring dat de inschrijver instemt met de inhoud de GIBIT 2020 Gemeente Den Helder (bijlage 4);
- 5) Gunningscriterium Prijs (volgens het format van bijlage 5 en volgens de voorwaarden zoals beschreven in deze offerteaanvraag);
- 6) Gunningscriterium Kwaliteit (maximaal 3 A4, lettergrootte 10) (bijlage 6)
- 7) Aanmelden als samenwerkingsverband (Indien van toepassing) (bijlage 7);
- 8) Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) (Indien van toepassing) (bijlage 8);
- 9) Referentie (bijlage 9).
- 10) Bewijs Inschrijver is Microsoft Licensing Solution Provider (LSP) (bijlage 10).
- 11) Een ondertekende verklaring dat de inschrijver instemt met de inhoud van de Concept Raamovereenkomst.

Alleen inschrijvingen die volledig voldoen aan alle bovenstaande minimumeisen worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet beoordeeld.

5 Geschiktheidseisen

Alleen van de inschrijvers die voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet beoordeeld.

5.1 Reseller status

De inschrijver dient een geautoriseerde Microsoft Licensing Solution Provider (LSP) te zijn. U dient dit in uw inschrijving te bevestigen (als bijlage 10 van uw offerte).

5.2 Referentie

Het is van belang dat de inschrijver door een referentie van vergelijkbare aard aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot het leveren van Microsoft licenties die voldoen aan de specificaties zoals beschreven in deze offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen/documenten.

De inschrijver (of combinatie van ondernemingen) moet 1 (niet meer) referentie opgeven van een opdracht die qua aard en omvang gelijkwaardig is. Hiermee wordt bedoeld dat de opdracht is uitgevoerd voor een organisatie met **minimaal 350 werkplekken** en gerealiseerd is door het leveren van Microsoftlicenties die voldoen aan de specificaties zoals beschreven in deze offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen/documenten.

De **einddatum** van de opdracht van de referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

U dient voor het opgeven van de referentie gebruik te maken van het format van bijlage 9.

5.3 Aansprakelijkheidsstelling

De inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per jaar.

De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 4 Minimumeisen, bijlage 2), waarmee inschrijver verklaart dat hij adequaat is verzekerd. Op verzoek van de gemeente Den Helder moet de inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van de verzekeringspolis.

6 Gunningscriteria

6.1 Algemeen

Nadat is vastgesteld welke inschrijvingen voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 en de geschiktheidseisen zoals gesteld in hoofdstuk 5, vindt de beoordeling plaats van de gunningscriteria om zo de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen waarbij het criterium "Beste Prijs-kwaliteitsverhouding" (BPKV) wordt gehanteerd. In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de EMVI wordt vastgesteld.

De BPKV wordt bepaald op basis van het aantal behaalde punten voor het gunningscriterium Prijs en het gunningscriterium Kwaliteit tezamen.

Alle criteria zijn met een eigen nummer opgenomen voor eenduidige referentie. Dit nummer moet in deze volgorde worden opgenomen in de inschrijving.

De volgende gunningscriteria en puntentoekenning worden gehanteerd bij deze aanbesteding:

6.3 Gunningscriterium Prijs (wegingsfactor 70%)		Maximaal te behalen punten
6.3	Prijs	70
5.4 Gunningscriterium Kwaliteit (wegingsfactor 30%)		Maximaal te behalen punten
6.4.1	Adviseren, informeren en ontzorgen	30
Maximaal te behalen aantal punten (Prijs + Kwaliteit)		100

6.2 Beoordelingsmethode

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (inschrijvingssom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

Door de gemeente Den Helder wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van 3 personen van de gemeente Den Helder. Deze beoordelingscommissie zal begeleid worden door een adviseur inkoop.

De volgende stappen worden gevolgd tijdens de beoordelingsfase. Daarbij geldt het volgende:

- het is mogelijk dat één of meerdere inschrijvers hetzelfde aantal punten toegekend krijgt voor het gunningscriterium Kwaliteit;
- voor het gunningscriterium Kwaliteit staat beschreven in hoeveel tekst uw antwoord maximaal weergegeven dient te worden;
- de beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit vindt uitsluitend plaats tot en met het maximumaantal opgedragen pagina's;
- indien een antwoord het maximumaantal vereiste pagina's overschrijdt wordt dat deel (de overschrijding) niet meegenomen in de beoordeling.

Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie waarden ieder individueel de inschrijving op het gunningscriterium Kwaliteit, conform de beschreven beoordelingswijze.

Stap 2

Het individuele aantal punten van alle beoordelaars wordt gezamenlijk besproken in een consensusoverleg, waarna de beoordelaars consensus bereiken over het toe te kennen aantal punten voor het gunningscriterium Kwaliteit per inschrijver.

Stap 3

Na de beoordeling op kwaliteit, wordt de prijzenbijlage beoordeeld. De inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Stap 4

De inschrijving met de "Beste prijs-kwaliteitsverhouding" wordt bepaald door het aantal punten voor gunningscriterium Prijs op te tellen bij het aantal toegekende punten voor het gunningscriterium Kwaliteit. De inschrijving met het hoogste aantal punten komt voor de gunning van de opdracht in aanmerking.

Wanneer twee of meer inschrijvers een gelijk totaal aantal punten heeft behaald, komt de inschrijver met het hoogste aantal punten op het gunningscriterium Prijs (6.3) in aanmerking voor gunning van de opdracht. Indien het hoogste puntenaantal voor prijs ook gelijk is bij twee of meer inschrijvers, wordt de winnaar bepaald door middel van loting. De inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

6.3 Gunningscriterium Prijs

Algemene voorwaarden indienen prijzen

U dient in uw inschrijving een aantal prijzen te vermelden. Hiervoor dient u gebruik te maken van het format van bijlage 5. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in dit format, op straffe van uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. Deze prijzen bij elkaar opgeteld leiden tot een totaalprijs.

De door u in uw inschrijving te stellen tarieven dienen in Euro's, inclusief alle bijkomende kosten voor zaken als uitvoering, nazorg, overhead, overleg, verzekeringen, reis- en verblijfskosten e.d. te zijn en exclusief BTW. Deze opsomming is derhalve niet limitatief.

U dient in uw inschrijving de listprijzen en het opslag- en/of kortingspercentage te vermelden. Voor de listprijzen dient u uit te gaan van de prijzen van 01-03-2022. Onder listprijzen worden de reguliere adviesprijzen in Euro's verstaan die Microsoft standaard hanteert en bijvoorbeeld op haar website publiceert. De listprijzen en het geoffreerde opslag- en/of kortingspercentage staan vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Alle prijzen en tarieven staan vast gedurende de periode van 3 jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst (prijsprotectie).

Voor het toekennen van de punten ten aanzien van het gunningscriterium Prijs geldt het volgende:

De inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt 70 punten.

Daarbij wordt de volgende formule gehanteerd voor de overige inschrijvers:

Laagste totaalprijs / ingediende totaalprijs inschrijver x 70 punten = score inschrijver

*Voorbeeld: De laagste totaalprijs is € 600.000. Deze inschrijver krijgt het maximum aantal te behalen punten van 70. De inschrijver met een totaalprijs van € 700.000 krijgt 60 punten (→ $600.000 / 700.000 * 70 = 60$ punten). Er wordt ten aanzien van het aantal toegekende punten op 0 decimalen afgerond.*

6.4 Gunningscriterium Kwaliteit

6.4.1 Adviseren, informeren en ontzorgen

De gemeente Den Helder hecht grote waarde aan een opdrachtnemer die vroegtijdig en pro-actief de gemeente Den Helder informeert en adviseert over relevante ontwikkelingen ten aanzien van de uitvoering van deze opdracht.

Beschrijf in het kader van deze opdracht wat u voor de gemeente Den Helder doet om ons te informeren en adviseren en op welke wijze dit gebeurt. Geef daarbij ook aan op welke wijze u de gemeente Den Helder ontzorgt. Betrek in uw beschrijving tenminste de volgende aspecten:

- Toekomstige (prijs)ontwikkelingen, verwachtingen in en van veranderingen van/in de propositie van Microsoft;
- Contractvormen en looptijd van licenties;
- Ontwikkelingen binnen de VNG die te maken hebben met de scope van deze opdracht;
- Beheer, onderhoud en compliance;
- Andere zaken waarmee u zich op dit onderwerp denk te onderscheiden.

De beoordeling van dit gunningscriterium is als volgt:

Beoordeling	Toelichting	Score
Uitstekend	Inschrijver sluit volledig aan bij de gewenste situatie. Alle aspecten en details worden benoemd. De inschrijving is helder en begrijpelijk. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde. De beantwoording biedt duidelijk meerwaarde en onderscheidt zich op meerdere punten van de andere inschrijvers. Verwachtingen worden overtroffen.	30
Goed	Inschrijver sluit goed aan bij de gewenste situatie. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag. Alle aspecten worden benoemd. De inschrijving is helder en begrijpelijk.	20
Voldoende	Inschrijver past voldoende bij de gewenste situatie. In de inschrijving wordt ingegaan op de vraag maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn duidelijk beschreven. Inschrijving is op onderdelen minder helder of begrijpelijk.	10
Onvoldoende	Inschrijver voldoet nauwelijks. Er is onvoldoende aansluiting bij de vraag. De inschrijving gaat niet op alle aspecten in. Er is niet voldoende in detail getreden en/of geen duidelijk en realistisch beeld geschetst.	5
Slecht	Inschrijver sluit niet aan bij de vraag. Er wordt niet ingegaan op meerdere aspecten. De inschrijving is niet helder, niet duidelijk, onvolledig. Er wordt geen realistisch beeld geschetst. Er ontbreekt wezenlijke informatie.	0

Geef uw beschrijving weer in maximaal 3 A4, lettergrootte 10.

Beoordeling vindt plaats ten opzichte van de inschrijvers onderling. Het is mogelijk dat één of meerdere inschrijvers hetzelfde aantal punten krijgt.

Bijlagen 1 t/m 11

Bijlage 1 Controlelijst

U wordt verzocht onderstaande controlelijst toe te voegen aan de aanbestedingsdocumenten. Bovendien vragen wij u om in de laatste twee kolommen aan te geven of het desbetreffende document is toegevoegd en hoeveel pagina's het betreft.

Bijlage	Omschrijving	Toegevoegd	Aantal pagina's
Bijlage 1	Controlelijst	Ja / Nee	
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja / Nee	
Bijlage 3	Akkoord verklaring Programma van Eisen	Ja / Nee	
Bijlage 4	Akkoord verklaring GIBIT 2020 Gemeente Den Helder	Ja / Nee	
Bijlage 5	Gunningscriterium Prijs (apart Excel-bestand)	Ja / Nee	
Bijlage 6	Gunningscriterium Kwaliteit	Ja / Nee	
Bijlage 7	Aanmelden als samenwerkingsverband	Ja / Nee	
Bijlage 8	Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemers	Ja / Nee	
Bijlage 9	Referentie	Ja / Nee	
Bijlage 10	Bewijs inschrijver is Microsoft Licensing Solution Provider (LSP)	Ja / Nee	
Bijlage 11	Akkoord verklaring Raamovereenkomst	Ja / Nee	

Bijlage 5, Prijsblad, is als een apart Excel-bestand bij deze offerteaanvraag bijgesloten.

Daarnaast zijn apart bijgesloten bij deze offerteaanvraag:

Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 4	GIBIT 2020
Bijlage 11	Concept Raamovereenkomst

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(afdeling 2.3.4 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012)

De gemeente Den Helder zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn. Bij inschrijving door een combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de combinatie; ieder afzonderlijke deelnemer aan de combinatie dient daartoe het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Op verzoek van de gemeente zal alleen de inschrijver die aanmerking komt voor gunning de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en eventueel overige genoemde bewijsstukken aanleveren. De inschrijver levert de documenten binnen zeven werkdagen, na een verzoek daartoe, in. De inschrijver wordt alsnog uitgesloten indien hier niet aan kan worden voldaan.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige onderdelen van uw inschrijving dienen ondertekend te worden door een persoon die daartoe volgens de inschrijving in het Handelsregister bevoegd is. Als bewijsstuk kan gevraagd worden om een inschrijving in het Handelsregister dat niet ouder is dan 6 maanden voor sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving.

Bijlage 3 Akkoordverklaring Programma van eisen

Hierbij verklaart ondergetekende dat de inschrijver volledig akkoord gaat met en kan voldoen aan het Programma van Eisen ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding Leveren Microsoft licenties met zaaknummer 2021-056661 van de gemeente Den Helder.

Inschrijver verklaart zich akkoord met het Programma van eisen van de aanbesteding met referentie zaaknummer 2021-056661.

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	

Bijlage 4 GIBIT 2020 Gemeente Den Helder

Op alle opdrachten van de gemeente Den Helder is de GIBIT 2020 Gemeente Den Helder van toepassing. Deze voorwaarden zijn op 24 augustus 2021 door het College van Burgemeester en Wethouders vastgesteld.

Op de GIBIT 2020 is de volgende uitzondering van toepassing:

- Artikel 30.1 en 30.2 zijn niet van toepassing

Inschrijver verklaart zich akkoord met de inhoud van de GIBIT 2020 gemeente Den Helder.

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	

Bijlage 5 Gunningscriterium Prijs

Vul hiervoor het prijzenblad (Excel-format) in dat als aparte bijlage bij deze offerteaanvraag is bijgesloten (als bijlage 5 van uw offerte).

Bijlage 6 Gunningscriterium Kwaliteit

Beschrijf in maximaal 3 A4, lettergrootte 10, dit gunningscriterium:

* Kwaliteit: 6.4.1 , Adviseren, informeren en ontzorgen.

De gemeente Den Helder hecht grote waarde aan een opdrachtnemer die vroegtijdig en pro-actief de gemeente Den Helder informeert en adviseert over relevante ontwikkelingen ten aanzien van de uitvoering van deze opdracht.

Beschrijf in het kader van deze opdracht wat u voor de gemeente Den Helder doet om ons te informeren en adviseren en op welke wijze dit gebeurt. Geef daarbij ook aan op welke wijze u de gemeente Den Helder ontzorgt. Betrek in uw beschrijving tenminste de volgende aspecten:

- Toekomstige (prijs)ontwikkelingen, verwachtingen in en van veranderingen van/in de propositie van Microsoft;
 - Contractvormen en looptijd van licenties;
 - Ontwikkelingen binnen de VNG die te maken hebben met de scope van deze opdracht;
 - Beheer, onderhoud en compliance;
 - Andere zaken waarmee u zich op dit onderwerp denk te onderscheiden.
-

Beoordeling vindt plaats ten opzichte van de inschrijvers onderling. Het is mogelijk dat één of meerdere inschrijvers hetzelfde aantal punten krijgt.

Voor meer informatie over dit gunningscriterium en de beoordeling wordt verwezen naar paragraaf 6.4 van de offerteaanvraag.

Bijlage 7 Verklaring in geval van combinatie

Hierbij verklaren ondergetekenden dat bij gunning van de opdracht van de gemeente Den Helder voor de levering van Microsoftlicenties zoals omschreven in deze offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen/documenten aan de combinatie, deze een rechtsvorm zal aannemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Aan <naam bedrijf van één van de combinatieleden> zal de leiding van de combinatie worden toevertrouwd en zal als enige aanspreekpunt voor de opdrachtgever optreden zowel gedurende deze aanbestedingsprocedure als, ingeval van gunning van de opdracht, gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Bijlage 8 Verklaring in geval van onderaanneming

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Hoofdaannemer"

en

de, gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Onderaannemer"

overwegende dat:

- Hoofdaannemer meedingt naar de gunning van de aanbesteding van de gemeente Den Helder voor de levering van Microsoftlicenties zoals omschreven in deze offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen/documenten
- Hoofdaannemer in het kader van voornoemde opdracht Onderaannemer wenst in te schakelen;
- Partijen op de hoogte zijn van de eis dat Onderaannemer instemt met het bepaalde in deze verklaring;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

in deze offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen/documenten.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Deze overeenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van een overeenkomst tussen de gemeente Den Helder en Hoofdaannemer aangaande de aanbesteding van de levering van Microsoftlicenties zoals omschreven in deze offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen/documenten.
2. Deze ondertekende verklaring geldt als bewijs dat Hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van Onderaannemer bij de uitvoering van de overeenkomst als bedoeld onder 1. Dat wil zeggen dat ingeval van gunning van de opdracht van de gemeente Den Helder inzake de levering van Microsoftlicenties zoals omschreven in deze offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen/documenten, Onderaannemer garandeert dat hij daadwerkelijk beschikbaar is voor Hoofdaannemer met betrekking tot de uitvoering van de betreffende opdracht.
3. Onderaannemer erkent het recht van Opdrachtgever om te laten toetsen of Onderaannemer daadwerkelijk voldoet aan de geschiktheidscriteria indien en zoals door Hoofdaannemer opgegeven bij de inschrijving met betrekking tot de geschiktheidscriteria.
4. Onderaannemer verplicht zich geen enkele informatie die in het kader van deze aanbesteding beschikbaar komt door hem aan derden (met uitzondering van combinatieleden, onderaannemers en toeleveranciers) ter beschikking te stellen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
5. Onderaannemer verplicht zich geen publiciteit aan deze aanbesteding te geven, tenzij Opdrachtgever hiermee schriftelijk instemt.
6. Het gestelde in deze overeenkomst laat ingeval van gunning van de opdracht aan Hoofdaannemer, de eindverantwoordelijkheid van Hoofdaannemer voor de juiste uitvoering van de overeenkomst onverlet.

7. Partijen doen over en weer afstand van het recht ontbinding van de onderhavige overeenkomst te vorderen, zowel door middel van een buitengerechtelijke verklaring als door rechterlijke tussenkomst.
8. Indien een bepaling van deze overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn nietig, niet-rechtsgeldig of niet uitvoerbaar blijken te zijn, laat dit de overige bepalingen onverlet.
9. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Hoofdaannemer

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Onderaannemer

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Bijlage 9 Referentie

Het is van belang dat de inschrijver door een referentie van vergelijkbare aard aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot het leveren van Microsoft licenties die voldoen aan de specificaties zoals beschreven in deze offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen/documenten.

De inschrijver (of combinatie van ondernemingen) moet 1 (niet meer) referentie opgeven van een opdracht die qua aard en omvang gelijkwaardig is. Hiermee wordt bedoeld dat de opdracht is uitgevoerd voor een organisatie met **minimaal 350 werkplekken** en gerealiseerd is door het leveren van Microsoftlicenties die voldoen aan de specificaties zoals beschreven in deze offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen/documenten.

De **einddatum** van de opdracht van de referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

U dient voor het opgeven van de referentie gebruik te maken van het format van deze bijlage (zie volgende bladzijde).

Dit format dient tevens door de referent ondertekend te worden en dient als tevredenheidsverklaring.

De gemeente Den Helder behoudt zich het recht voor op ieder gewenst tijdstip de referentie te verifiëren.

FORMAT REFERENTIE

Naam organisatie:	
Soort organisatie:	
Naam contactpersoon:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
Opdrachtformulering:	
Gemeente	
Waarde van de overeenkomst per jaar:	
Looptijd:	Begin: ____ - ____ - ____ Eind: ____ - ____ - ____

Ondertekening door referent:

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	

Bijlage 10 Bewijs Inschrijver is Microsoft Licensing Solution Provider (LSP)

Voeg een kopie van dit bewijs bij als onderdeel van uw offerte als Bijlage 10.

Bijlage 11 Akkoordverklaring Concept Raamovereenkomst

De concept raamovereenkomst is als apart document (Bijlage 11) bij deze offerteaanvraag bijgesloten.

Inschrijver verklaart zich akkoord met de inhoud van de concept Raamovereenkomst gemeente Den Helder.

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	