



Europese openbare aanbesteding
Payrolling en Detachering
ten behoeve van
gemeente Terschelling

Nota van Inlichtingen

Referentienummer: 2022/Payrolling en Detachering
Datum: 13 april 2022

Nr.	paragraaf	Vraag
1.	6.6 Geschiktheidseisen	Bij perceel 2a t/m 2d staat in de omschrijving voor de referentie dat inschrijver ervaring moet hebben met payrollwerkzaamheden. Payrollwerkzaamheden betreffen perceel 1. Dient hier detachering te staan?
Antwoord	Uw conclusie is juist. Dit betreft een typefout. Hier dient "detacheringswerkzaamheden" te staan in plaats van 'payrollwerkzaamheden.'	

Nr.	paragraaf	Vraag
2.	6.6 Geschiktheidseisen	Begrijpt inschrijver het correct dat er 1 referentie ingediend moet worden voor perceel 2a t/m 2d (inschrijver kan volstaan met 1 formulier) en dat deze van toepassing is op alle 4 de percelen? Of dienen we per perceel een aparte referentieverklaring in?
Antwoord	Uw tweede aanname is juist. U dient per perceel (2a t/m 2d) een aparte referentieverklaring in.	

Nr.	paragraaf	Vraag
3.	Bijlage 8b	Uw format geeft minimaal ruimte om de vragen in het plan van aanpak te beantwoorden. Dat is per vraag nu nog geen 1 A4. Wilt u toestaan dat de uitwerking minimaal 1 A4 mag zijn en bij voorkeur 2 A4 voor de leesbaarheid (binnen uw format, lettertype, marges en regelafstand)?
Antwoord	Nee. De gemeente Terschelling staat dit niet toe. Het plan van aanpak dient te worden uitgewerkt binnen de voorwaarden (lettertype en -grootte, regelafstand, kantlijnen) die daaraan in het format worden gesteld (zie Bijlage 8a (Payrolling) en Bijlage 8b (Detachering)). Binnen deze voorwaarden zouden De gemeente Terschelling is van mening dat Inschrijver, conform deze voorwaarden, de gevraagde kwaliteitsaspecten op een gewenste korte en bondige manier zou kunnen beschrijven.	

Nr.	paragraaf	Vraag
4.	Bijlage 8b	In uw format hanteert u lettertype Verdana 9. In onze uitwerking maken wij gebruik van afbeeldingen. Wilt u toestaan dat wij voor de leesbaarheid in de afbeeldingen gebruikmaken van een ander lettertype?
Antwoord	Akkoord. De gemeente Terschelling staat het toe dat Inschrijver voor afbeeldingen een andere lettertype dan Verdana 9 gebruikt, mits dit geen afbreuk doet aan de leesbaarheid.	

Nr.	paragraaf	Vraag
5.	7.2 Beoordeling	Tussen uw beoordeling en goed en uitstekend is het onderscheid of er wel of geen sprake is van meerwaarde. Wat verstaat u onder meerwaarde?

Antwoord	<p>De Gemeente Terschelling verstaat onder “meerwaarde” dat Inschrijver bij de Inschrijving een positief verschil levert ten opzichte van andere inschrijvers bij diens inschrijvingen.</p> <p>Inschrijver zou hierbij bijvoorbeeld kunnen denken aan het toevoegen van extra relevante onderwerpen in het Plan van aanpak (Bijlage 8a (Payrolling) en Bijlage 8b (Detachering)), welke niet door de gemeente Terschelling zijn aangekaart (zie in dit kader bijvoorbeeld ook het antwoord op vraag 55).</p>
----------	--

Nr.	paragraaf	Vraag
6.	8.4 Toets eisen	U geeft in paragraaf 8.4 aan dat u toetst aan het programma van eisen. Inschrijver heeft geen programma van eisen gevonden bij de documenten. Is dit correct of zijn deze per abuis niet toegevoegd?
Antwoord	<p>Uw conclusie is juist.</p> <p>Dit betreft een typefout. Het klopt dat geen programma van eisen onderdeel uitmaken van de aanbesteding. Hier dient “minimumeisen” te staan in plaats van “programma van eisen.”</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
7.	Bijlage 8b	Dient inschrijver per perceel (2a t/m 2d) een plan van aanpak in te dienen of mogen wij 1 plan van aanpak indienen en deze van toepassing verklaren op meerdere percelen?
Antwoord	<p>Uw eerste aanname is juist.</p> <p>U dient per perceel (2a t/m 2d) een aparte plan van aanpak in.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
8.	6.6	<p>U geeft aan onder de referenties voor perceel 2:</p> <p>“U dient één referentie in. De referentie is niet ouder dan drie jaar te rekenen vanaf de publicatie van deze Aanbesteding en dient in te houden dat u voor vijf flexibele arbeidskrachten in een aaneengesloten periode van drie maanden bij een overheidsorganisatie payrollwerkzaamheden heeft uitgevoerd.”</p> <p>Dient deze referentie te zijn uitgevoerd bij een vergelijkbare opdrachtgever, een gemeente? Graag uw uitgebreide toelichting.</p>
Antwoord	<p>Nee. De referentie hoeft bij zowel Payrolling (perceel 1) als bij Detachering (perceel 2a t/m 2d) niet te zijn uitgevoerd bij een vergelijkbare opdrachtgever zoals een gemeente.</p> <p>De gemeente Terschelling bedoelt met “overheidsinstantie” een overheidsinstantie in de breedste zin van het woord. Hieronder vallen gemeenten, maar ook andere diverse overheidsinstanties zoals provincies en ministeries.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
9.	6.6	<p>U geeft aan onder de subparagraaf ‘kwaliteitsborging’: “</p> <p>“Op de uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving beschikt u over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2008/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. Als bewijsstuk overlegt u een</p>

		<p>kopie van een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2008/EN 29000 dan wel bewijzen van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.”</p> <p>Is onze aanname correct dat u hier bedoelt: ‘een kopie van een geldig kwaliteitsborgingcertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000? Dit is namelijk de meest recente versie van de genoemde certificering. Graag uw toelichting.</p>
Antwoord	<p>Uw aanname is correct.</p> <p>Dit betreft een typfout. Hier dient inderdaad te staan “kwaliteitsborgingcertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000” in plaats van “kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2008/EN 29000”.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
10.	7.2	Kunt u verduidelijken wat circa de prijs-kwaliteit verhouding is bij deze aanbesteding voor beide percelen?
Antwoord	<p>De gunningssystematiek bij deze Aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), meer specifiek de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).</p> <p>In 7.1 van de aanbestedingsleidraad staat de formule beschreven op welke wijze de score voor zowel Payrolling (perceel 1) als bij Detachering (perceel 2a t/m 2d) wordt berekend. Daarbij worden de twee gunningscriteria, prijs en kwaliteit op gelijke wijze gewogen (allebei voor 50%).</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
11.	4.4	U geeft aan voor perceel 2 met drie contractanten te gaan werken. Met hoeveel partijen werkt de gemeente Terschelling momenteel samen voor deze dienstverlening?
Antwoord	<p>De gemeente Terschelling werkt voor momenteel voor detacheringdienstverlening samen met ca. 13 partijen.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
12.	4.4	Hoe is de inhuurbevoegdheid ingeregeld binnen de gemeente Terschelling. Hoeveel personen en vanuit welke functies hebben er inhuurbevoegdheid?
Antwoord	<p>Binnen de gemeente Terschelling hebben momenteel 2 personen inhuurbevoegdheid, welke personen de volgende functies hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris/directeur • Adjunct-directeur 	

Nr.	paragraaf	Vraag
13.	4.4	Aan welke functies binnen uw organisatie dragen wij verantwoording af omtrent onze dienstverlening, zowel op operationeel, tactisch als strategisch vlak?
Antwoord	<p>Binnen de gemeente Terschelling zult u omtrent de dienstverlening verantwoording afleggen (op operationeel, tactisch als strategisch vlak) aan de onderstaande personen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris/directeur • Directiesecretaris 	

- Adviseur HRM

Nr.	paragraaf	Vraag
14.	Bijlage 8b	U verzoekt aan inschrijvers om een plan van aanpak uit te werken. U stelt hier een format voor beschikbaar. Uw eigen vraagstelling staat ook op de pagina van de uitwerking beschreven. Dit zorgt voor onnodig ruimteverlies voor onze uitwerking. Om alle inschrijvers een gelijk 'level playing field' te bieden willen wij voorstellen om inschrijvers hun uitwerking in een vrij format aan te laten leveren, maar wel in Arial 10. Hiermee hebben inschrijvers geen belemmering van uw eigen vraagstelling en document format.
Antwoord	Uw voorstel wordt niet ingewilligd. Zie het antwoord bij vraag 3.	

Nr.	paragraaf	Vraag
15.	Bijlage 8b	U vraagt een plan van aanpak voor perceel 2. U geeft hier slechts 3 pagina's ruimte voor aan inschrijvers in een document waar ook de vraagstelling al staat beschreven (onnodig ruimte verlies). Om zo goed mogelijk invulling aan het gevraagde te geven en tevens meerwaarde te beschrijven in onze beantwoording, is het wenselijk om het maximale aantal pagina's te verhogen naar 2 A4 per kwaliteitsaspect. Dit betekent dat de totale uitwerking van inschrijvers maximaal 6 pagina's betreft. Bent u hier toe bereid? Zo niet, waarom niet?
Antwoord	Niet akkoord. Zie het antwoord bij vraag 3.	

Nr.	paragraaf	Vraag
16.	Bijlage 8b	<p>Onder kwaliteitsaspect 1, vraagt u aan inschrijvers: "Inschrijver beschrijft hoe hij, nu en in de toekomst, ervoor zorgdraagt dat hij steeds, juist gekwalificeerde flexibele arbeidskrachten tijdig kan inzetten ten behoeve van de Aanbestedende dienst, ook wanneer sprake is van schaarste. Oftewel; beschrijf de heldere start van de flexibele arbeidskracht bij de Aanbestedende dienst (denk aan: bereikbaarheid en reactiesnelheid.)"</p> <p>Het eerste deel van uw vraag ziet op het voorzien in juiste gekwalificeerde arbeidskrachten en netwerk en schaarste. Vervolgens geeft u aan: Oftewel, beschrijf de heldere start van de flexibele arbeidskracht. Dit tweede deel ziet niet op het eerste deel van de vraag.</p> <p>Onze vraag is dan ook. Wat wilt u hier uitgewerkt zien worden door inschrijvers. Het eerste deel (het in de toekomst zorgdragen voor steeds, juist gekwalificeerde en tijdige arbeidskrachten)? Of het tweede deel, de heldere start van de arbeidskracht.</p>

		<p>Graag willen wij u er op wijzen dat beide beschrijven op 1A4 zeer complex is. Indien u beide uitgewerkt wenst te hebben, dan verzoeken wij het maximaal aantal A4 voor kwaliteitsonderdeel 1 te verhogen naar 2A4, free format, Arial 10.</p> <p>Graag uw uitgebreide toelichting.</p>
Antwoord	<p><u>Antwoord op uw vraag:</u> De gemeente Terschelling begrijpt dat u zich afvraagt wat er precies dient te worden uitgewerkt onder kwaliteitsaspect 1 in het Plan van aanpak bij Detachering (Bijlage 1). U introduceert deze vraag met de aanname dat kwaliteitsaspect 1 zou zijn opgedeeld in twee delen die niet op elkaar zouden aansluiten.</p> <p>Ten eerste is uw aanname onjuist. Kwaliteitsaspect 1 is namelijk opgedeeld in twee aansluitende wensdelen die als volgt in het Plan van aanpak (Bijlage 8b) te dienen te worden uitgewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het eerste wensdeel houdt in dat Inschrijver beschrijft op welke wijze hij de gekwalificeerde flexibele arbeidskrachten 'tijdig' bij de gemeente Terschelling al inzetten (ook wanneer sprake is van schaarste). - Het tweede (aansluitende) wensdeel houdt in dat Inschrijver beschrijft op welke wijze een 'heldere start' van de gekwalificeerde flexibele arbeidskrachten 'tijdig' bij de gemeente Terschelling zal worden bewerkstelligt. Hieronder wordt in ieder geval gestaan een adequate bereikbaarheid jegens zowel de gemeente Terschelling als de flexibele arbeidskracht, voorafgaand aan de detachering (ten tijde van de terbeschikkingstelling). <p>Volledigheidshalve ziet kwaliteitsaspect 2 vervolgens op de wens van de gemeente Terschelling dat de Inschrijver beschrijft, in lijn met kwaliteitsaspect 1, op welke wijze sprake is van een adequate werving & selectie proces (zie in dit kader artikel 6.3 van de Raamovereenkomst (Bijlage 3b)).</p> <p><u>Antwoord op uw verzoek</u> Uw verzoek wordt niet ingewilligd.</p> <p>Zie het antwoord bij vraag 3.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
17.	Bijlage 8b	Hoe ziet u de rol van de gemeente Terschelling met betrekking tot kwaliteitsaspect 3 (plan van aanpak)?
Antwoord	<p>Kwaliteitsaspect 3 bij Detachering (perceel 2a t/m 2d) ziet op de wens van de gemeente Terschelling dat Inschrijver in het Plan van aanpak (Bijlage 8b) beschrijft op welke wijze de flexibele arbeidskracht aan de voorkant zal worden voorgelicht over (onder meer) urenregistratie, onboarding en declaratie van de reis-en verblijfkosten, in het kader van de betreffende detacheringfunctie bij de gemeente Terschelling.</p> <p>De gemeente Terschelling. is bijv. benieuwd of voornoemde voorlichting op fysieke wijze of digitale wijze zal plaatsvinden en op welk moment de voorlichting zal geschieden.</p> <p>Het is de bedoeling dat Opdrachtnemer, na gunning en voorafgaand aan de opdracht, de gemeente Terschelling verder zal informeren over de voorlichtingswijze van de flexibele arbeidskracht (zie in dit kader artikel 6.2 van de Raamovereenkomst (Bijlage 3b)).</p>	

	De rol van de gemeente Terschelling ziet op de situatie dat de voorlichtingswijze met Opdrachtnemer zal worden afgestemd, nadat zij hierover door Opdrachtnemer is geïnformeerd.
--	--

Nr.	paragraaf	Vraag
18.	6.6	<p>Hier lezen wij: <i>“Detachering: perceel 2a t/m 2d • U dient één referentie in. De referentie is niet ouder dan drie jaar te rekenen vanaf de publicatie van deze Aanbesteding en dient in te houden dat u voor vijf flexibele arbeidskrachten in een aaneengesloten periode van Pagina 22 van 33 drie maanden bij een overheidsorganisatie payrollwerkzaamheden heeft uitgevoerd.”</i></p> <p>Kunt u bevestigen dat het woord payrollwerkzaamheden hier abusievelijk is blijven staan en dat payroll geen onderdeel is van de referentie-eis voor detachering.</p>
Antwoord	<p>Uw conclusie is juist.</p> <p>Zie het antwoord bij vraag 1.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
19.	7.2	<p>U stelt: <i>“Inschrijver beschrijft hoe hij, nu en in de toekomst, ervoor zorgdraagt dat hij steeds, juist gekwalificeerde flexibele arbeidskrachten tijdig kan inzetten ten behoeve van de Aanbestedende dienst, ook wanneer sprake is van schaarste. Oftewel; beschrijf de heldere start van de flexibele arbeidskracht bij de Aanbestedende dienst (denk aan: bereikbaarheid en reactiesnelheid.”.</i></p> <p>A. Wat is voor u het onderscheid tussen het eerste deel van deze vraag (<i>zorgdraagt dat hij steeds, juist gekwalificeerde flexibele arbeidskrachten tijdig kan inzetten ten behoeve van de Aanbestedende dienst</i>) en vraag 2 die zich richt op werving en selectie.</p> <p>B. U schrijft <i>Oftewel; beschrijf de heldere start van de flexibele arbeidskracht bij de Aanbestedende dienst (denk aan: bereikbaarheid en reactiesnelheid.”.</i> In onze beleving overlapt de passage na het woord oftewel maar deels met de vraagstelling voor dat woord. Kunt u bevestigen dat u hier een beschrijving wenst van alle werkzaamheden die inschrijver onderneemt (voor en direct na de start van het dienstverband) om u van voldoende gekwalificeerde kandidaten te voorzien.</p> <p>C. <i>“beschrijf de heldere start van de flexibele arbeidskracht bij de Aanbestedende dienst”.</i> Kunt u bevestigen dat u hiermee doelt op de periode nadat de arbeidskracht door u is aangenomen</p> <p>D. <i>“denk aan: bereikbaarheid en reactiesnelheid.”.</i> Doelt u hier op bereikbaarheid en reactiesnelheid van inschrijver? Richting de arbeidskracht, de aanbestedende dienst of beide. Gaat het om bereikbaarheid en reactiesnelheid voor</p>

		of na de start van de werkzaamheden van de arbeidskracht of beide.
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 16 voor uw vragen onder A t/m D.	

Nr.	paragraaf	Vraag
20.	7.2	<p>U beschrijft een All- in uurtarief. <i>“Deze prijs is inclusief werkgeverslast (reserveringen, vakantiegeld, administratiekosten en premies), reis- en verblijfkosten, verzekering, ziektekosten en pensioen”</i>.</p> <p>A. Is er een mogelijkheid om een basis tarief (per functie) met de andere kosten inclusief af te spreken, maar de kosten op het gebied van reizen en verblijf los te koppelen? Zodat dit aparte componenten worden en Inschrijver deze componenten, indien van toepassing, kunnen toevoegen aan het tarief? Op deze manier heeft de gemeente meer grip en controle over de kosten en kan er geld worden bespaard. Als deze twee componenten standaard in het tarief worden meegenomen, worden er kosten betaald waar de arbeidskracht wellicht geen gebruik van maakt. Bijvoorbeeld parkeerkosten Harlingen of verblijf. U zou er ook voor kunnen kiezen deze kosten rechtstreeks met de arbeidskracht te verrekenen. Wellicht heeft u boot abonnementen met kortingen en/of verblijven voor medewerkers waar ze gebruik van kunnen maken.</p> <p>B. Is er een mogelijkheid tot gedeeltelijk thuis werken? Zo ja, in elke genoemde functie? Ook hier kunnen kosten en reistijd mee worden bespaard.</p> <p>C. Is er een mogelijkheid tot gedeeltelijk werken op het vaste land? Zijn er bijvoorbeeld afspraken met de gemeente Harlingen gemaakt over beschikbare werkplekken?</p>

Antwoord	<p>A) Akkoord voor Payrolling (perceel 1). Voor Payrolling zijn de reis- en verblijfkosten dus niet inclusief. Niet akkoord voor Detachering (perceel 2a t/m 2d). Voor Detachering zijn de reis- en verblijfkosten dus wel inclusief.</p> <p>B) De gemeente Terschelling acht het mogelijk dat de flexibele arbeidskracht bij sommige payrollings,- en detacheringfuncties (gedeeltelijk) zal thuiswerken.</p> <p>C) De gemeente Terschelling acht het gedeeltelijk werken op het vaste land mogelijk. In dat kader heeft de gemeente Terschelling wel afspraken gemaakt met de omliggende gemeenten (zoals GR de Waddeneilanden).</p>	
----------	--	--

Nr.	paragraaf	Vraag
21.	4.6	In perceel 2d omschrijft u de flexibele pool met daarin <i>“generalisten”</i> . Specificiteer generalisten alstublieft. Wat verwacht u van deze generalisten/ welke werkzaamheden moeten zij kunnen uitvoeren?

Antwoord	<p>De gemeente Terschelling verstaat onder 'generalisten' ('Flexibele Pool') detachingskrachten die voor de gemeente Terschelling de volgende taken uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De generalist adviseert over (beheer)aspecten op het terrein van ondersteuning leefgebieden • De generalist rapporteert over de uitvoering van beleid op het gebied van (maatschappelijke) ondersteuning en basisvoorzieningen • De generalist adviseert en rapporteert over optimalisatie en aanpassing van beleid en uitvoeringsregels • De generalist verzorgt de intake, toetst en beoordeelt aanvragen en verzoeken aan de hand van beleid, wet- en regelgeving • De generalist adviseert over prioritering, toekenning en afhandeling van aanvragen en verzoeken. • De generalist stelt een (gezins)plan op. • De generalist initieert, stuurt en draagt zorg voor de afhandeling van de formele besluitvorming • De generalist stelt beschikkingen, (advies-)rapportages, beoordelingen en correspondentie op. • De generalist biedt informatie, advies en maatschappelijke ondersteuning, ontsluit of organiseert diensten en producten voor wonen, zorg, daginvulling, inkomensondersteuning, en leefbaarheid in het sociaal domein. • De generalist draagt zorg voor herkenbaarheid in de dorpen c.q. het eiland • De generalist draagt zorg voor versterking van 0e en 1e lijn en het terugdringen van de inzet van de 2e lijn • De generalist regisseert de inzet (en afschaling) van specialistische hulp.
----------	---

Nr.	paragraaf	Vraag
22.	Bijlage 8b kwaliteitsaspect 1	Kunt u " <i>juist gekwalificeerde flexibele arbeidskrachten</i> " specificeren?
Antwoord	De gemeente Terschelling verstaat onder "juist gekwalificeerde flexibele arbeidskrachten" een flexibele arbeidskracht die de juiste arbeidskwalificaties heeft (ervaring etc.) voor de betreffende detachingsfunctie (perceel 2a t/m 2d).	

Nr.	paragraaf	Vraag
23.	Bijlage 8b kwaliteitsaspect 2	Hier wordt naast " <i>de diverse stappen in het werving- selectie proces</i> " over " <i>mechanisme</i> " gesproken, kunt u dit nader toelichten wat u hiermee bedoelt?
Antwoord	De gemeente Terschelling doelt met 'mechanisme' in het kader van het werving & selectie proces op een IT-oplossing.	

Nr.	paragraaf	Vraag
24.	Algemeen	Kunt u ons voorzien van het Programma van Eisen voor perceel 2: detachering?
Antwoord	Nee. Zie het antwoord bij vraag 6.	

Nr.	paragraaf	Vraag
25.	Algemeen	Mogen de tarieven van de professionals geïndexeerd worden?
Antwoord	De gemeente Terschelling staat het wel toe dat bij zowel Payrolling (perceel 1) als bij Detachering (Perceel 2a t/m 2d) de tarieven van de professionals jaarlijks of bij een eventuele verlenging van de opdracht worden geïndexeerd.	

Nr.	paragraaf	Vraag
26.	Algemeen	Mogen de tarieven meebewegen met eventuele CAO-wijzigingen?
Antwoord	De gemeente Terschelling staat het wel toe dat bij zowel Payrolling (perceel 1) als bij detachering (perceel 2a t/m 2d) de tarieven meebewegen met eventuele CAO-wijzigingen en/of wettelijke wijzigingen.	

Nr.	paragraaf	Vraag
27.	Algemeen	Wat kunt u zeggen over de reiskosten woon-werkverkeer?
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 20.	

Nr.	paragraaf	Vraag
28.	Algemeen	Zijn er bepaalde verklaringen vereist voor de professional?
Antwoord	<p>Als u met de 'Professional' de flexibele arbeidskracht bedoelt dan zijn er in het kader van de Inschrijving geen verklaringen vereist.</p> <p>Voor de vereiste verklaringen voor de Inschrijver verwijs ik u naar de volgende aanbestedingsdocumenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 6) • Referentieverklaring (Bijlage 9a Payrolling en Bijlage 9b Detachering) • 6.6 en 6.7 van de Aanbestedingsleidraad 	

Nr.	paragraaf	Vraag
29.	6.8	Detachering - Is het mogelijk om na gunning de praktische invulling van het IKB-budget bespreken?
Antwoord	<p>Enigszins.</p> <p>In 6.8 van de Aanbestedingsleidraad staat over het IKB-budget beschreven dat de Inschrijver zorgt draagt voor de opbouw van reserveringen voor het individueel keuzebudget, welk individueel keuzebudget de flexibele arbeidskracht de mogelijkheid geeft om een deel van hun salaris naar keuze in loon of vrije tijd uit te laten keren.</p> <p>Zolang het bovenstaande wordt gewaarborgd, staat de gemeente Terschelling ervoor open om na de gunning, met de Opdrachtnemer, de praktische invulling van het IKB-budget te bespreken.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
30.	7.2	Detachering - Inschrijver beschrijft de wijze waarop aan de voorkant de flexibele arbeidskracht voor de functie bij de Aanbestedende dienst wordt voorgelicht (denk aan: registratie uren, onboarding en declaratie van de reis- en verblijfkosten bij de Inschrijver). Betekent dit dat het inhuurproces volgens de informatiesystemen van de opdrachtnemer mag lopen?
Antwoord	Ja, voor zowel Payrolling (perceel 1) als bij detachering (perceel 2a t/m 2d) geldt dat benodigde processen volgens de informatiesystemen van de Opdrachtnemer mogen lopen.	

	<p>Bij Detachering kan hier bijv. worden gedacht aan de ‘voorlichtingswijze’ zoals bedoeld in kwaliteitsaspect 3 (zie Plan van aanpak (Bijlage 8a)).</p> <p>Volledigheidshalve (vraag 59): het voorgaande laat onverlet dat voor zowel Payrolling (perceel 1) als bij detachering (perceel 2a t/m 2d) tevens benodigde processen volgens de informatiesystemen van Terschelling zouden kunnen lopen. Een voorbeeld van zo'n informatiesysteem is het Uren registratie systeem TIM (voor zover wij weten is daarbij geen koppeling mogelijk is via SF).</p>
--	--

Nr.	paragraaf	Vraag
31.	ROK 4.2	Het te factureren dagtarief is gelijk aan het door Opdrachtnemer geoffreerde tarief in de minicompetitie. Wat wordt hier onder verstaan?
Antwoord	<p>De minicompetitie (incl. het daarbij te offereeren dagtarief) wordt nader beschreven in artikel 4.1 en de daarbij behorende voetnoot van de Raamovereenkomst (Bijlage 3b):</p> <p><i>“Opdrachtgever zal Opdrachtnemer en de andere twee winnaars van de aanbesteding voor perceel [NAAM EN NUMMER] verzoeken of zij kunnen voorzien in een door Opdrachtgever omschreven flexibele arbeidskrachtbehoefte. Vervolgens vindt een minicompetitie plaats, waarbij de drie winnaars de mogelijkheid hebben voor die betreffende Opdracht aanvullend te concurreren op zowel prijs- als kwaliteitsaspecten, te weten: een (eventuele) actuele kortingsaanbieding¹, snelste levertijd en cv’s van de kandidaten. Opdrachtgever verstrekt vervolgens de Nadere Opdracht aan de winnaar van de minicompetitie.”</i></p> <p><i>“In de minicompetitie gelden de in de aanbesteding geoffreerde tarieven als maximumtarieven. Het in de minicompetitie aan te bieden tarief kan nooit hoger zijn, maar het staat de winnaars vrij in de minicompetitie een ongelimiteerde korting aan te bieden.”</i></p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
32.	Algemeen	Inschrijver mist de algemene voorwaarden van opdrachtgever, zijn deze niet van toepassing op de aanbesteding en raamovereenkomst?
Antwoord	<p>Uw conclusie is juist.</p> <p>Er zijn inderdaad geen algemene voorwaarden van toepassing op de aanbesteding.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
33.	3.2	U heeft geen tweede vragenronde opgenomen in de tijdsplanning. Omdat het aannemelijk is dat gegadigden vragen hebben over uw antwoorden in de eerste vragenronde, verzoeken wij u dan ook om, zoals gebruikelijk bij aanbestedingen en zoals de aanbestedingswet voorschrijft, een tweede vragenronde op te nemen in de planning. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet
Antwoord	<p>De gemeente Terschelling heeft gekozen voor één vragenronde aan de hand van deze onderhavige Nota van Inlichtingen.</p>	

	Wij kunnen ons voorstellen dat u vragen heeft naar aanleiding van deze Nota van Inlichtingen, maar desalniettemin heeft de gemeente Terschelling – in het kader van de gewenste planning zoals beschreven in 3.2 van de Aanbestedingsleidraad – besloten geen tweede vragenronde te doen laten plaatsvinden aan de hand van een tweede Nota van Inlichtingen.
--	---

Nr.	paragraaf	Vraag
34.	7.2	Kan Aanbestedende dienst aangeven of het voor de uitoefening van de werkzaamheden nodig is zakelijke kilometers te maken? Zo ja, dan gaat Inschrijver ervan uit dat deze kilometers apart gefactureerd mogen worden en dus exclusief tarief zijn. Is deze aanname juist? Zo ja, wat is de vergoeding voor zakelijke kilometers bij aanbestedende dienst?
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 20. Ter aanvulling: de gemeente Terschelling beschouwt 'zakelijke kilometers' als reis-en verblijfkosten.	

Nr.	paragraaf	Vraag
35.	7.2	Het is gebruikelijk dat jaarlijks of bij een eventuele verlenging van de opdracht de tarieven worden geïndexeerd, is opdrachtgever akkoord hiermee?
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 25.	

Nr.	paragraaf	Vraag
36.	7.2	Inschrijver is verplicht de inlenersbeloning te volgen, welke onder andere is gebaseerd op de geldende cao van opdrachtgever. Cao-verhogingen vallen buiten de invloedssfeer van inschrijver en kunnen wij op voorhand niet voorspellen. Gaat u akkoord dat het tarief tussentijds wordt verhoogd indien sprake is van een CAO en/of wettelijke wijziging?
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 26.	

Nr.	paragraaf	Vraag
37.	ROK 1.2	Inschrijver stelt voor om dit artikel als volgt: De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde: - deze Raamovereenkomst; - Nota('s) van inlichtingen (Bijlage A); - Aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen (Bijlage B) - inschrijving opdrachtnemer (Bijlage C).
Antwoord	Niet akkoord. Belangrijke wijzigingen die voortkomen uit deze Nota van Inlichtingen zullen na afloop worden verwerkt in de raamovereenkomst.	

Nr.	paragraaf	Vraag
38.	ROK 3.1	Opdrachtgever en opdrachtnemer gaan een samenwerking aan met elkaar. Een raamovereenkomst ontbinden heeft voor beide

		<p>partijen grote gevolgen. Het ontbinden van de raamovereenkomst zonder opgave van rede vindt opdrachtnemer in deze zin dan ook onredelijk. Opdrachtnemer stelt voor om dit artikel aan te passen naar:</p> <p>Indien sprake is van een tekortkoming in de nakomingen zal opdrachtgever opdrachtnemer eerst in gebreke stellen. Indien opdrachtnemer na een ingebrekestelling nog steeds te kortschiet dan is het opdrachtgever toegestaan om deze raamovereenkomst te ontbinden met een opzegtermijn van 3 maanden. In de volgende gevallen is het opdrachtgever toegestaan om met onmiddellijke ingang buiten rechte deze raamovereenkomst door middel van aangetekend schrijven te ontbinden:</p> <p>a. Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld is voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht dan wel;</p> <p>b. Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht wanneer de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.</p>
Antwoord	Niet akkoord.	<p>Artikel 3.1 Raamovereenkomst Detachering (Bijlage 3b) blijft ongewijzigd:</p> <p><i>“Met inachtneming van de opzegtermijn van drie maanden kan de Raamovereenkomst tussentijds en zonder opgave van reden, worden opgezegd door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.”</i></p> <p>Motivatie: Bovenstaand artikel ziet op een opzeggingsmogelijkheid van Opdrachtgever en niet op een ontbindingsmogelijkheid van Opdrachtgever. Derhalve is geen verzuim vereist.</p>

Nr.	paragraaf	Vraag
39.	ROK 4.2	Bedoeld aanbestedende dienst hier uurtarief ipv dagtarief? Indien nee wat wordt dan bedoeld met een dagtarief?
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 31.	

Nr.	paragraaf	Vraag
40.	ROK 5.1	Dient opdrachtnemer (laatste woord van de zin) niet opdrachtgever zijn? Nu de flexibele arbeidskracht zich dient te houden aan de reglementen en voorschriften van opdrachtgever?
Antwoord	<p>Uw vraag is terecht.</p> <p>Artikel 5.1 van de Raamovereenkomst Detachering (Bijlage 3b) ziet op de verplichting van de Opdrachtgever om de flexibele arbeidskracht bij aanvang van de Detachering te informeren over de geldende reglementen en voorschriften van de Opdrachtgever:</p> <p><i>5.1</i> <i>“Opdrachtgever informeert de flexibele arbeidskracht bij aanvang van de Detachering over de geldende reglementen en voorschriften bij Opdrachtnemer.”</i></p>	

	<p>In bovenstaand artikel staat een typfout. Hier dient inderdaad 'Opdrachtgever' te staan in plaats van 'Opdrachtnemer'.</p> <p>Artikel 5.1 zal als volgt worden gewijzigd:</p> <p style="text-align: center;"><i>"5.1 Opdrachtgever informeert de flexibele arbeidskracht bij aanvang van de Detachering over de geldende reglementen en voorschriften bij Opdrachtgever."</i></p>
--	--

Nr.	paragraaf	Vraag
41.	ROK 11.1	<p>Gedetacheerde inhuurkrachten van een detacheringsbureau werken via het wettelijke regime onder leiding en toezicht van de Aanbestedende dienst. Uitgangspunt hierbij is dat conform artikel 6:76 en 6:170 BW 'de derde' (d.w.z. de uiteindelijke inlener) verantwoordelijk en aansprakelijk is voor (vermeende) fouten die ingeleende werknemers maken bij het uitvoeren van hun werkzaamheden bij deze derde. In de onderlinge verhouding tussen een detacheerder en de (uiteindelijke) inlener berust het risico voor de gevolgen van door gedetacheerden (vermeend) gemaakte fouten primair bij degene die de feitelijke zeggenschap had, de feitelijke leiding gaf en het feitelijk toezicht uitoefende. Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst om artikel 11.1 aan te passen naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. - Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde.
Antwoord	<p>Niet akkoord.</p> <p>Van aansprakelijkheid is alleen sprake als een tekortkoming toerekenbaar is aan Opdrachtnemer. Aansprakelijkheid voor tekortkomingen van Opdrachtgever (gemeente Terschelling) blijven dus bij Opdrachtgever rusten. De vrijwaring is niet van toepassing indien Opdrachtnemer aantoont dat hij alle maatregelen heeft getroffen die binnen zijn invloedssfeer liggen, of redelijkerwijs hebben moeten kunnen liggen, om de betreffende aansprakelijkheid van Opdrachtgever jegens derden te voorkomen.</p> <p>De gemeente Terschelling is bereid twee bepalingen toe te aansprakelijkheidsbepalingen toe te voegen aan de raamovereenkomsten (Bijlage 3a en Bijlage 3b), te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Artikel 11.3</i> <i>"De aansprakelijkheid wordt gemaximeerd tot € 500.000 per gebeurtenis en 2 gebeurtenissen per contractjaar."</i> - <i>Artikel 11.4</i> <i>"Aansprakelijkheid voor gevolgschade wordt uitgesloten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld."</i> 	

Nr.	paragraaf	Vraag
-----	-----------	-------

42.	ROK 11.2	<p>Inschrijver mist hier een beperking van de aansprakelijkheid en de vrijwaring. Inschrijver stelt voor om de volgende passage op te nemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De aansprakelijkheid en vrijwaring van opdrachtnemer is beperkt tot het verzekerde bedrag zoals opgenomen in de aanbestedingstukken. - Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 41.	

Nr.	paragraaf	Vraag
43.	Algemeen	<p>In de Raamovereenkomst/Begrippenlijst en de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn een aantal definities opgenomen. Voor een correcte interpretatie van de voorwaarden achten wij het van belang dat onderstaande definities worden toegevoegd dan wel aangepast in de Overeenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definitie 'Diensten': "het door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Gedetacheerden voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de inschrijvingsdocumentatie. - Definitie 'flexibele arbeidskracht': "natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer (ex artikel 7:690 BW) en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Gedetacheerde. <p>Stemt aanbestedende dienst hiermee in? Indien nee, graag uw motivatie.</p>
Antwoord	De gemeente Terschelling stemt hier niet mee in. De voorgetelde definities werken bij aan een goede werking van de raamovereenkomst.	

Nr.	paragraaf	Vraag
44.	Algemeen	Is het opdrachtnemer toegestaan om zelfstandige aan te bieden?
Antwoord	<p>Ja.</p> <p>Zie 6.1 van de Aanbestedingsleidraad.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
45.	Aanbestedingsleidraad Perceel 1 Payrolling	<p>Zoals u weet gelden er sinds 1 juli 2015 regels voor payrollovereenkomsten, die voortvloeien uit een wijziging in de Ontslagregeling. In geval van payrollmedewerkers geldt onder andere dat aan de hand van de omstandigheden bij de opdrachtgever wordt bepaald of de payrollovereenkomst tussen de werkgever en de payrollmedewerker mag worden beëindigd (d.m.v. ontbinding of toestemming tot opzegging). Opdrachtgever zal hiervoor een goed dossier moeten hebben dat zal moeten voldoen aan de voorwaarden zoals deze ook voor het vaste personeel van opdrachtgever gelden. Bij ontevredenheid over de payrollmedewerker zal er bijvoorbeeld</p>

		<p>een goed disfunctioneren dossier moeten zijn opgebouwd door opdrachtgever (met verbetertraject e.d.) en bij afscheid vanwege onvoldoende werk zal er sprake moeten zijn van het verval van de functie om bedrijfseconomische redenen van de payrollmedewerker, waarbij het afspiegelingsbeginsel in acht dient te worden genomen. Deze regels zullen met name van invloed zijn op vaste dienstverbanden. De Wet Arbeidsmarkt in Balans die per 1-1-2020 in werking is getreden, doet hier korthedshalve geen afbreuk aan. Bent u zich bewust van het voorgaande? Zo ja, aanvaardt u dan dat opdrachten van payrollmedewerkers alleen opgezegd kunnen worden indien aan bovenstaande is voldaan en bent u dan bereid de kosten die Opdrachtnemer in dit kader maakt te vergoeden? Zo nee, graag uw uitgebreide motivatie.</p>
Antwoord	<p>De gemeente Terschelling is op de hoogte van de geldende wet- en regelgeving omtrent de ontslagregels van payrollmedewerkers en zal zich aan die regels houden.</p> <p>Ter volledigheid: de gemeente Terschelling gaat hierbij uit van een tussentijds einde van de arbeidsovereenkomst wegens ontslag en niet van de situatie dat de overeenkomst van rechtswege is afgelopen.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
46.	Aanbestedingsleidraad Paragraaf 3.2	<p>Uit de planning in paragraaf 3.2 van de Aanbestedingsleidraad blijkt dat u slechts één vragenronde gepland heeft. Ervaring leert dat aanbieders bij dit soort aanbestedingen na publicatie van de Nota van Inlichtingen vaak meerdere vervol- en verduidelijkingsvragen hebben. Het is in het belang van zowel de Aanbestendende Dienst als Inschrijvers dat deze vragen worden beantwoord in een 2e geplande Nota van Inlichtingen, om de juiste passende inschrijvingen te doen.</p> <p>Inschrijver adviseert u daarom een tweede vragenronde te plannen na publicatie van de Nvl op 11 april. Gaat u hiermee akkoord? Zo ja, wilt u de planning hierop aanpassen en inschrijvers informeren over de bijbehorende data (vragen stellen, publicatie 2e Nvl).</p>
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 33.	

Nr.	paragraaf	Vraag
47.	Aanbestedingsleidraad Paragraaf 4.6 Payrolling	<p>Hoe gaat u om met uw huidige payrollmedewerkers? Gaan zij over naar de nieuwe leverancier per ingangsdatum van de raamovereenkomst? Indien ja, om hoeveel payrollmedewerkers gaat het dan? Indien nee, tot wanneer loopt hun huidige contract?</p>
Antwoord	<p>De gemeente Terschelling begrijpt niet wat door u wordt bedoeld met "hoe gaat u om met uw huidige payrollmedewerkers". Derhalve kan de gemeente Terschelling hierop geen antwoord formuleren.</p> <p>De huidige payrollmedewerkers van de Gemeente Terschelling gaan niet over naar de nieuwe Opdrachtnemer per ingangsdatum van de raamovereenkomst Payrolling (Bijlage 3a).</p>	

	Volledigheidshalve: de huidige detachingsmedewerkers van de Gemeente Terschelling gaan ook niet over naar de nieuwe Opdrachtnemer per ingangsdatum van de raamovereenkomst Detachering (Bijlage 3b).
--	--

Nr.	paragraaf	Vraag
48.	Aanbestedingsleidraad Paragraaf 5.2	Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van DocuSign eSignature. Met de huidige situatie rondom Covid-19 en de daarbij behorende maatregelen die op dit moment (nog) gelden, is DocuSign voor ons als inschrijver een geschikt middel om snel en betrouwbaar elektronische ondertekening van akkoord- en goedkeuringsprocessen te realiseren. DocuSign eSignature is geoorloofd in de meeste burgerlijke en common law rechtsgebieden voor de meeste type overeenkomsten wereldwijd, inclusief de Europese Unie. DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening via DocuSign eSignature van de documenten die bij de Inschrijving ingediend moeten worden?
Antwoord	De Gemeente Terschelling gaat niet akkoord dat de inschrijvingsdocumenten via DocuSign eSignature worden ondertekend.	

Nr.	paragraaf	Vraag
49.	Aanbestedingsleidraad Paragraaf 6.4	Waar dient inschrijver aan te geven dat zij de inschrijving onafhankelijk van de andere groepsmaatschappijen heeft opgesteld en dat zij de vertrouwelijkheid daarbij in acht heeft genomen?
Antwoord	Dit is een terechte vraag. De betreffende bron is in per abuis niet opgenomen in de Aanbestedingsleidraad. Inschrijver mag, indien van toepassing, in een schriftelijke verklaring maar verder op vormvrije wijze aangeven dat zij de inschrijving onafhankelijk van de andere groepsmaatschappijen heeft opgesteld en dat zij de vertrouwelijkheid daarbij in acht heeft genomen.	

Nr.	paragraaf	Vraag
50.	Aanbestedingsleidraad Paragraaf 6.5	U maakt gebruik van de UEA module in het dashboard van Tendered. Inschrijver ervaart dat deze module niet erg gebruiksvriendelijk is, vaak vastloopt en foutgevoelig is. Bovendien wordt hierin niet gevraagd om de naam van de rechtsgeldig vertegenwoordiger in te vullen en is geen toelichting te geven waarvoor precies beroep gedaan wordt op een derde. Wij vragen u derhalve in plaats van deze module te hanteren, gebruik te maken van het interactieve PDF-formulier. Zie de website van Pianoo, waar u deze kunt downloaden: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactievepdf-uniform . Bent u bereid deze aanpassing te doen?
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	paragraaf	Vraag
51.	Aanbestedingsleidraad Paragraaf 6.8	Het is inschrijver onduidelijk wat u precies bedoelt met de ziektekostenregeling. A. Bedoelt u hiermee dat in de factor rekening moet worden gehouden met een verzuimpercentage? Graag horen wij of het hier inderdaad gaat om het ziekteverzuim en hoe u hiernaar kijkt of dat het om iets anders gaat. B. Kunt u aangeven wat het verzuimpercentage is onder uw huidige payrollpopulatie in de afgelopen drie jaar?
Antwoord	<p>Bij 6.8 van de Aanbestedingsleidraad staat ten aanzien van zowel Payrolling (perceel 1) als Detachering (perceel 2a t/d) het volgende beschreven over ziektekostenregelingen:</p> <p style="text-align: center;"><i>“Inschrijver draagt voor de flexibele arbeidskracht zorg voor de benodigde pensioen- en ziektekostenregelingen.”</i></p> <p>A) Ja.</p> <p>B) De gemeente Terschelling kan u niet mededelen wat het afzonderlijke verzuimpercentage is van de huidige payrollpopulatie en detacheringspopulatie, maar kan hierbij mededelen dat het totale verzuimpercentage in de afgelopen drie jaar 3.80% bedraagt.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
52.	Aanbestedingsleidraad Paragraaf 6.8	Kunt u bevestigen dat u onder het benodigde pensioen het ABP pensioen verstaat?
Antwoord	Dat klopt.	

Nr.	paragraaf	Vraag
53.	Aanbestedingsleidraad Paragraaf 7.2	Voor de gunning op prijs hanteert u een fictief bruto uurloon van 45 euro. Kunt u inzicht geven in het verwachte gemiddelde uurloon?
Antwoord	Nee.	

Nr.	paragraaf	Vraag
54.	Aanbestedingsleidraad Paragraaf 7.2	Inschrijver verzorgt niet de werving en selectie van kandidaten en heeft geen invloed op de reisafstand van medewerkers of op het aantal uren dat kandidaten worden ingezet en daarmee niet op de hoogte van de reis- en verblijfkosten die in het uurtarief moeten worden opgenomen. U legt daarmee een niet te calculeren risico bij inschrijver. Inschrijvers zijn hierdoor genoodzaakt te rekenen met een veiligheidsmarge, wat een kostprijsopdrijvend effect veroorzaakt. Daarnaast dient conform de Gids Proportionaliteit het risico gealloceerd te worden bij de partij die het risico het best kan beheersen of beïnvloeden (voorschrijft 3.9 A). We verzoeken u daarom dringend de reis- en verblijfkosten géén onderdeel uit te laten maken van de prijs.
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 20.	

Nr.	paragraaf	Vraag
55.	Aanbestedingsleidraad	U geeft bij deze vraag aan 'ga hierbij tenminste in op'. Dit impliceert dat inschrijver zelf nog meer onderwerpen mag toevoegen. Kunt u aangeven hoe deze 'extra' onderwerpen

	Paragraaf 7.2 blz. 27 gunningscriterium kwaliteit payroll (perceel 1) vraag bij eerste bullet	beoordeeld worden en hoe de totaalbeoordeling van deze wens er dan uitziet?
Antwoord	<p>U haalt een onjuist citaat aan, want de betreffende passage bevat niet de tekst 'ga hierbij ten minste in op', maar de tekst 'gaat u minimaal in op'. Zie hieronder de betreffende passage uit 7.2 van de Aanbestedingsleidraad:</p> <p><i>Uw Inschrijving bevat een zo duidelijk, efficiënt en concreet mogelijk implementatie- en uitvoeringsplan waarin u aangeeft hoe u de dienstverlening implementeert en uitvoert gedurende de contractperiode. Hier gaat u minimaal in op de volgende zaken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inzet en rol projectleider/contactpersonen; - Communicatie gedurende de looptijd overeenkomst; - Procesverloop van aanmelding tot en met terugkoppeling naar Opdrachtgever; - De mate van flexibiliteit in geval wijziging in Opdracht van Opdrachtgever; - De wijze waarop u omgaat met WAB en flexibele uren. <p>Het is juist dat u zelf 'extra' onderwerpen kan toevoegen, welke extra onderwerpen door de gemeente Terschelling zouden kunnen worden meegenomen bij de beoordeling in het kader van de eventuele toebedeling van "Meerwaarde" (zie het antwoord op vraag 5).</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
56.	Aanbestedingsleidraad Paragraaf 7.2, blz. 28	Hebben de genoemde percentages (100%,80%,60%,40% en terzijdelegging) ook betrekking op het perceel payroll of uitsluitend op detachering? (Reden van deze vraag is dat bij de voorbeeldberekening voor payroll wordt gewerkt met een percentage van 50% bij een voldoende)
Antwoord	<p>Terechte vraag.</p> <p>Dit betreft een verschrijving.</p> <p>Bij zowel Payrolling als bij Detachering wordt in het rekenvoorbeeld inderdaad gewerkt met een percentage van 50% voor een voldoende. Hier dient "60%" te staan in plaats van "50%".</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
57.	Raamovereenkomst Payrolling (3a) definities	<p>Voor een correcte interpretatie van de dienstverlening onder de raamovereenkomst acht inschrijver het van belang dat een tweetal definities toegevoegd worden aan artikel 1 van de raamovereenkomst. Bent u bereid om onderstaande definities toe te voegen aan de raamovereenkomst? Zo nee, graag uw toelichting.</p> <p>Diensten: het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van payrollkrachten die door Opdrachtgever zijn geworven en geselecteerd en exclusief aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.</p>

		Payrollkracht: natuurlijke persoon die is geworven en geselecteerd door Opdrachtgever en een payrollovereenkomst heeft met Opdrachtnemer en die krachtens een Nadere Overeenkomst ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht.
Antwoord	Niet akkoord. Zie het antwoord bij vraag 43 (2 ^e gedeelte).	

Nr.	paragraaf	Vraag
58.	Raamovereenkomst Payrolling (3a) Artikel 5	Kenmerkend voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten en/of payrollkrachten, is dat leiding en toezicht op het werk van deze arbeidskrachten bij de inlener ligt. Dit kenmerk volgt rechtstreeks uit de wet (artikel 7:690 BW). Het blijft dan ook de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever toe te zien op de uitvoering van de werkzaamheden en de gedragingen van de ingezette arbeidskrachten. Opdrachtnemer heeft alleen een informatieplicht. Erkent u dit en kunt u dit als zodanig opnemen in de raamovereenkomst of de definities? Zo niet, kunt u uw antwoord toelichten?
Antwoord	De gemeente Terschelling is op de hoogte van de geldende wet en regelgeving omtrent Payrolling (zoals de in 2020 in werking getreden wet arbeidsmarkt in balans) en zal zich daaraan conformeren. De voorgestelde toevoegingen van definities zal niet ten goede komen aan de werking van de Raamovereenkomst.	

Nr.	paragraaf	Vraag
59.	Bijlage 3a Raamovereenkomst Payrolling Artikel 6.2	In artikel 6.2 geeft u aan dat Opdrachtnemer de flexibele arbeidskracht voorafgaand aan de terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever informeert over onder andere de urenregistratie. Kan Opdrachtnemer ervan uitgaan dat het om het urenregistratiesysteem van Opdrachtnemer gaat? Zo niet, welk urenregistratiesysteem wordt door Opdrachtgever gebruikt en in hoeverre is een koppeling mogelijk op basis van SETU-standaarden, danwel upload via CSV-bestandstype?
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 30.	

Nr.	paragraaf	Vraag
60.	Raamovereenkomst Payrolling (3a) Artikel 8	Sinds de invoering van de WAB hebben payrollmedewerkers recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden als medewerkers in vaste dienst. Medewerkers in vaste dienst hebben een vaste arbeidsomvang welke zij elke maand uitbetaald krijgen, ongeacht ziekte of verlof. Medewerkers in vaste dienst hebben een verlofkaart en geen opbouw van verlof per gewerkt uur. Ook is het mogelijk dat er verschillen zijn in het aantal vakantiedagen waar een kandidaat recht op heeft (bv obv lokale arbeidsvoorwaarden of leeftijd). Om bovenstaande redenen past de "gewerkte uren variant" waarbij vakantiedagen, feestdagen en ziekte worden opgenomen als reservering in het tarief, niet. Het is gebruikelijk en wij raden u dan ook aan om voor payrollmedewerkers te werken met enkel vaste contracturen waarbij ook de payrollmedewerker ongeacht ziekte of verlof zijn vaste arbeidsomvang maandelijks betaald krijgt. Deze vaste

		<p>arbeidsomvang wordt ook aan u gefactureerd (ongeacht ziekte of verlof van de payrollmedewerker), daarom wordt er voor ziekte, verlof en feestdagen geen reservering opgenomen in het tarief. De vaste arbeidsomvang die geboden wordt aan payrollmedewerkers kan klein / minimaal zijn, eventuele extra uren kunnen gedeclareerd worden door de payrollmedewerker welke na goedkeuring van opdrachtgever worden betaald aan de payrollmedewerker en tegen dezelfde omrekenfactor als de vaste uren worden gefactureerd aan opdrachtgever. Hierdoor blijft opdrachtgever flexibel als het gaat om de inzet van payrollmedewerkers.</p> <p>Kunt u bevestigen dat inschrijvers uit dienen te gaan van de variant "contracturen / vaste uren" waarbij vakantiedagen, feestdagen en ziekte niet als reservering worden opgenomen in het tarief? Kunt u het prijzenblad / invulblad daarop aanpassen?</p>
Antwoord	<p>Niet akkoord.</p> <p>Zie het antwoord bij vraag 94.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
61.	<p>Raamovereenkomst Payrolling (3a)</p> <p>Artikel 11.1 en 11.2</p>	<p>De in artikel 11.1 en 11.2 opgenomen bepalingen zijn niet passend voor een payrollconstructie. Bij payrolling werkt de payrollkracht immers onder uw leiding en toezicht en op basis van uw instructies. Hierdoor bent u niet alleen verantwoordelijk voor het nakomen van verplichtingen op grond van de arbeidsomstandighedenwet, maar ook voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met het handelen of nalaten van de flexibele arbeidskracht of in verband met het verrichten van arbeid door de flexibele arbeidskracht. De door u in artikel 11.1 gevraagde vrijwaring kan dus niet door Opdrachtnemer gegeven worden. In het artikel dient daar waar "opdrachtnemer" staat "opdrachtgever" te staan, en andersom. Dit geldt eveneens voor artikel 11.2 Bent u bereid dit aan te passen? Zo niet, kunt u dit toelichten?</p>
Antwoord	<p>Zie het antwoord bij vraag 41.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
62.	<p>Raamovereenkomst Payrolling (3a)</p> <p>Artikel 11</p>	<p>Naast de gevraagde aanpassing in artikel 11.1 en 11.2, waarbij het risico gealloceerd wordt waar dit hoort, wenst Inschrijver erop te wijzen dat zij als beursgenoteerde onderneming in het kader van risicobeheersing geen onbeperkte aansprakelijkheid en vrijwaring kan accepteren. Onbeperkte aansprakelijkheid en vrijwaring zijn bovendien disproportioneel en in strijd met de beginselen van het aanbestedingsrecht. Bent u bereid de aansprakelijkheid en vrijwaring van opdrachtnemer te beperken tot een bedrag van € 50.000 per gebeurtenis, met een maximum van € 1mln per jaar? Zo niet, kunt u dit toelichten?</p>
Antwoord	<p>Zie het antwoord bij vraag 41.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
63.	Bijlage 3a	<p>U vermeldt in artikel 12.1 dat facturen een contract- en opdrachtnummer moeten bevatten. Om dit te kunnen waarborgen</p>

	Raamovereenkomst Payrolling Artikel 12.1	dient dit kenmerk voor aanvang van de opdracht bij inschrijver bekend te zijn. Kunt u dit garanderen?
Antwoord	De gemeente Terschelling kan bij deze garanderen dat voorafgaand aan de opdracht het contract nummer en opdracht nummer aan de ondernemer zal worden verstrekt.	

Nr.	paragraaf	Vraag
64.	Bijlage 3a Raamovereenkomst Payrolling Artikel 12.3	U vermeldt in artikel 12.3 dat wanneer een factuur afwijkt van het gestelde in artikel 12.1 en/of 12.2 Opdrachtgever gerechtigd is om de factuur zonder opgaaf van reden terug te sturen. De oorzaak kan andere/meerdere foutieve facturen veroorzaken en zonder opgaaf van reden weet Opdrachtnemer niet waar de fout zit. Opdrachtnemer wil graag weten wat incorrect is op een factuur, want Opdrachtnemer wil altijd zo snel mogelijk het aantal incorrecte facturen minimaliseren. Kunt u dit artikel wijzigen in "met opgaaf van reden"? Zo niet, waarom niet?
Antwoord	<p>Uw verzoek wordt niet ingewilligd.</p> <p>Artikel 12.3 van de raamovereenkomst (bijlage 3A) blijft ongewijzigd :</p> <p style="text-align: center;"><i>“Indien een factuur afwijkt van het hier gestelde is Opdrachtgever gerechtigd deze zonder opgaaf van reden terug te sturen.”</i></p> <p>Motivatie: de gemeente Terschelling is van mening dat dat zij in artikel 12.1 van voornoemde overeenkomst ruimschoots heeft aangegeven waaraan een factuur moet voldoen. Indien een factuur door gemeente Terschelling wordt afgewezen en terug gestuurd naar de ondernemer, kan de ondernemer de factuur hieraan gemakkelijk toetsten:</p> <p style="text-align: center;"><i>Art. 12.1</i> <i>“Facturen dienen onder vermelding van contractnummer en opdrachtnummer te worden gestuurd (mail) aan: Gemeente Terschelling, t.a.v. crediteuren@terschelling.nl.</i></p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
65.	Bijlage 3a Raamovereenkomst Payrolling Artikel 12.4	In artikel 12.4 spreekt u over een betaaltermijn van 30 dagen. Dit impliceert een langere voorfinanciering door inschrijver. Wij stellen daarom een betalingstermijn van 14 dagen voor. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	<p>Niet akkoord.</p> <p>Artikel 12. 4 blijft ongewijzigd:</p> <p style="text-align: center;"><i>“Opdrachtgever voldoet de geldige en juiste declaraties binnen 30 dagen na factuurdatum, indien in goede orde ontvangen.”</i></p> <p>Motivatie: de gemeente Terschelling heeft zich niet laten overtuigen de betaaltermijn aan te passen van 30 dagen naar 14 dagen op basis van uw motivatie omtrent het wijzigingsverzoek.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
66.	Bijlage 7A Prijzenblad	<p>U vraagt geen gespecificeerde kostprijs uit. Het is voor inschrijvers en voor de vergelijkbaarheid van de verschillende inschrijvingen van belang dat duidelijk is wat opgenomen dient te zijn in de omrekenfactor. Kunt u reageren op volgende aannames van inschrijver:</p> <p>a) De omrekenfactor is gebaseerd op de vaste uren/contracturen variant. Dat wil zeggen dat inschrijver steeds de volledige arbeidsomvang factureert, ook ingeval van ziekte, vakantiedagen, feestdagen en eventueel overig verlof. Dit betekent tevens dat inschrijver geen reserveringen in de omrekenfactor opneemt voor deze dagen;</p> <p>b) In de omrekenfactor wordt 17,05% aan IKB opgenomen, conform Gemeente CAO;</p> <p>c) Overige Aanvullende arbeidsvoorwaarden worden doorgefactureerd op het moment dat deze zich voordoen, aangezien inschrijver deze niet kan meenemen in een generieke omrekenfactor.</p> <p>Dit betreft:</p> <p>i: arbeidsvoorwaarden waar niet iedereen aanspraak op maakt. Voor deze arbeidsvoorwaarden kan inschrijver geen inschatting maken van de kosten omdat vooraf niet bekend is hoe vaak er gebruik van gemaakt wordt. ii: arbeidsvoorwaarden die nominaal voor iedere payrollmedwerker hetzelfde zijn. Deze arbeidsvoorwaarden kunnen niet uitgedrukt worden als percentage van het uurloon omdat het percentage afhankelijk is van het jaarsalaris; kosten voor beëindiging van of na afloop van de arbeidsovereenkomst zijn géén onderdeel van de omrekenfactor maar worden obv werkelijke kosten doorgefactureerd wanneer deze zich voordoen.</p>
Antwoord	<p>A) Zie het antwoord bij vraag 94.</p> <p>B) Het IKB valt onder de werkgevers last, meer specifiek de reserveringen die onderdeel uitmaken van de omrekenfactor. Het is juist dat het IKB 17.05% bedraagt conform gemeente CAO.</p> <p>C) De gemeente Terschelling heeft reeds bij vraag 20 aangegeven welke kosten onder de omrekenfactor worden geschaard.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
67.	Bijlage 8A Plan van aanpak Payrolling	U geeft aan dat de uitwerking van de kwaliteitsaspecten moet passen op deze pagina in bijlage 8A. Kwaliteitsaspect 1 bestaat uit 5 subvragen om uw vraag onderscheidend en volledig te kunnen beantwoorden, vragen wij u het aantal te gebruiken A4 uit te breiden naar 3. Gaat u daarmee akkoord?
Antwoord	<p>Niet akkoord.</p> <p>Zie het antwoord bij vraag 3.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
68.	Bijlage 8A Plan van aanpak Payrolling	Dienen we bij de beantwoording van de kwaliteitsaspecten uit te gaan van de door u gehanteerde paginaopmaak (lettertype en -grootte, regelafstand, kantlijnen)?
Antwoord	<p>Ja.</p> <p>Zie het antwoord bij vraag 3.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
69.	Bijlage 8A Plan van aanpak Payrolling	In verband met de beperkte schrijfruimte: Wij gaan ervan uit dat bij de beantwoording van de kwaliteitsaspecten uw vraagstelling op de pagina's verwijderd mag worden. Klopt deze aanname?
Antwoord	Uw aanname is onjuist. Zie antwoord bij vraag 3.	

Nr.	paragraaf	Vraag
70.	TenderNed Eis 1 crimineel verleden	Kunt u bevestigen dat de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon pas na verloopige gunning bij de verificatie ingediend hoeft te worden?
Antwoord	<p>Indien u met 'verklaring omtrent gedrag' bedoelt 'GVA' dan mag die (net als de KvK Uittreksel en de Verklaring van de Belastingdienst) op het moment van verzending van de Gunningbeslissing aan de gemeente Terschelling worden verstrekt (6.7 van de Aanbestedingsleidraad).</p> <p><i>“Ter verificatie van de Eigen verklaring zal de Aanbestedende dienst de voorlopige winnaars in de Gunningsbeslissing vragen om het binnen een redelijke termijn verstrekken van de volgende bewijsstukken:</i></p> <p><i>(i) (Kopie) uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig document van buitenlands handelsregister (max. 6 maanden oud).</i></p> <p><i>(ii) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (max. 2 jaar oud).</i></p> <p><i>(iii) Verklaring van de Belastingdienst (max. 6 maanden oud).”</i></p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
71.	TenderNed Eis 3 beroepsbevoegdheid	Kunt u bevestigen dat uit uittreksel KvK pas bij de verificatie ingediend hoeft te worden? (conform het gestelde in paragraaf 6.7 van de aanbestedingsleidraad)
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 70.	

Nr.	paragraaf	Vraag
72.	Gunningscriterium prijs perceel payrolling	In TenderNed staat een weegfactor van 50% bij het gunningscriterium prijs. Wij zien dit in de door u gehanteerde berekening niet terug. Graag uw toelichting.
Antwoord	Ziet het antwoord bij vraag 10	

Nr.	paragraaf	Vraag
73.	Prijzenblad Detachering	Is het hier op te geven bedrag het maximale tarief dat niet mag worden overschreden in de mini-competitie? Zo nee, hoe begrijpen we het door ons te geven tarief dan wel?
Antwoord	Uw aanname is juist (zie in dat kader ook het antwoord op vraag 31).	

Nr.	paragraaf	Vraag
74.	Leidraad, pag. 27 Detachering	Plan van aanpak. Is er een voorgeschreven lengte (A4) en/of lettertype? Of is dit naar eigen inzicht en zo ja, hoe wordt de lengte dan in uw beoordeling betrokken?

Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 3.
----------	-------------------------------

Nr.	paragraaf	Vraag
75.	Leidraad, pag. 16	Om welke functies gaat het in perceel 2d?
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 21.	

Nr.	paragraaf	Vraag
76.	Leidraad, pag. 20/21	Moet voor perceel 2a, 2b, 2c en 2d steeds een apart(e) referent(ieformulier) worden ingediend? Oftewel 4 referenten met ieder 5 geplaatste flexibele arbeidskrachten, ongeacht de in welke functie?
Antwoord	<p>Zie het antwoord bij vraag 2.</p> <p>Ter aanvulling: Bij elk perceel volstaat één referentie, maar dit mogen ook meerdere referenties zijn om zodoende aan de referentievooraarden te voldoen.</p> <p>Als u voor de percelen 2a,2b,2c en 2d wil inschrijven gaat het inderdaad om 4 referenten met ieder 5 geplaatste flexibele arbeidskrachten. Deze referenties dienen dan wel specifiek te zijn toegestemd op de betreffende functie behorende bij het perceel.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
77.	Leidraad, pag. 21/22	Moet het in de referentie gaan om vijf verschillende functies of is aan de eis ook voldaan als vijf keer dezelfde functie wordt vermeld?
Antwoord	De referentie ziet op de bij het perceel behorende functie(s). Deze functies zijn dus in principe hetzelfde, tenzij bij het betreffende perceel meerdere functies horen.	

Nr.	paragraaf	Vraag
78.	Leidraad, pag. 21/22	Er staat bij referentie detachering 'payrollwerkzaamheden'. U bedoelt werkzaamheden op basis van detachering? Zo nee, wat bedoelt u dan?
Antwoord	<p>Uw conclusie is juist.</p> <p>Zie het antwoord bij vraag 1.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
79.	Leidraad, pag. 22	Voldoet ISO 9001:2015 (i.p.v. 2008) ook?
Antwoord	<p>Ja.</p> <p>Zie het antwoord bij vraag 9.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
80.	Leidraad, par. 6.8	Uw eis: Inschrijver draagt zorg voor de opbouw van reserveringen voor het individueel keuzebudget. Een individueel keuzebudget in traditionele zin is ongebruikelijk binnen de detacheringsbranche. Is hieraan voldaan indien men bijv. het tijdstip uitkering vakantietoeslag zelf mag bepalen en bovenwettelijk dagen naar 'keus' kan verkopen? Zo niet, wanneer is dan wel voldaan aan uw definitie op pag. 24 leidraad? Bent u bereid deze eis te laten vervallen?
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 29.	

	Ter aanvulling: Uw aanname is onjuist dat een flexibele arbeidskracht via het IKB het uitkeringstijdstip van de vakantietoelage zelf mag bepalen en bijvoorbeeld bovenwettelijke vakantiedagen naar keuze kan kopen. Zie artikel Artikel 4.3 Doelen IKB cao gemeenten. Hetgeen over de IKB is bepaald in de Aanbestedingsstukken blijft ongewijzigd.
--	--

Nr.	paragraaf	Vraag
81.	Leidraad, par. 3.8	Komt er geen tweede Nota van Inlichten n.a.v. de eerste? Dit is wel gebruikelijk. Zo niet, waarom niet?
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 33.	

Nr.	paragraaf	Vraag
82.	Leidraad, pag. 15/16	Wat zijn nu precies de functies die vallen onder de percelen 2a t/m 2d. Zoals het er nu staat is het ons niet geheel helder. Kunt u voorbeelden of een overzicht geven, eventueel met schalen? Dit ook op het prijzenblad goed te kunnen invullen
Antwoord	De functies die vallen onder de functie groepen bij Detachering (perceel 2a t/m 2d) worden nader omschreven in de tabel op bladzijde 15/16 van de Aanbestedingsleidraad.	

Nr.	paragraaf	Vraag
83.	Leidraad, pag. 15	Is de aanname correct dat het in perceel 2 met name gaat om de uitvoering van de Participatiewet, Jeugdwet en Wmo? Zo nee, om welke werkzaamheden en functies gaat het dan wel?
Antwoord	Uw aanname is juist dat het in perceel gaat over de uitvoering van de Participatiewet, Jeugdwet en Wmo, maar de toepasselijke wetgeving is meer uitgebreid.	

Nr.	paragraaf	Vraag
84.	Leidraad, pag. 15.	Moet inschrijver zich op 1, meerdere of alle percelen 2a t/m 2d inschrijven?
Antwoord	Het staat de Inschrijver vrij om een Inschrijving in te dienen voor elk individueel perceel behorende bij Detachering (2a t/m 2d). De inschrijver is dus niet verplicht een Inschrijving in te dienen voor alle percelen.	

Nr.	paragraaf	Vraag
85.	Leidraad, paragraaf 4.4	Perceel 2a t/m 2d. Moeten we deze paragraaf zo lezen dat u maximaal met 12 verschillende partijen een raamovereenkomst sluit? Zo nee, hoe moeten we deze paragraaf dat begrijpen?
Antwoord	<p>De gemeente Terschelling streeft ernaar om bij Detachering ((perceel 2a t/m 2d) met drie winnaars een Raamovereenkomst aan te gaan (dus $4 \times 3 = 12$).</p> <p>Deze winnaars kunnen meerdere keren als winnaar uit de bus zijn gekomen bij verschillende percelen.</p> <p>Wat betreft de Raamovereenkomsten hoeft dus niet per se sprake te zijn van 12 verschillende partijen.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
86.	Bijlage 8a (PvA) Payrolling	a) Klopt het dat voor elk kwaliteitsaspect 1 A4 ruimte beschikbaar is. Indien dit niet het geval is, kunt u aangeven hoeveel ruimte er per prijsaspect beschikbaar is?

		b) Indien er per kwaliteitsaspect 1 A4 ruimte ter beschikking is, verzoeken wij u om voor kwaliteitsaspect 1, in ieder geval 2 A4 beschikbaar te stellen. Op die manier zijn wij beter in staat om ons onderscheidend vermogen en toegevoegde waarde voor u inzichtelijk te maken. Bent u hiermee akkoord?
Antwoord	Ziet het antwoord bij vraag 3 voor uw vragen onder a) en b).	

Nr.	paragraaf	Vraag
87.	8.6 (leidraad)	a) Kunt u aangeven welke functionarissen (geen naam, functietitels) onderdeel uitmaken van de beoordelingscommissie? b) Beoordelen alle functionarissen die de kwaliteitsaspecten beoordelen ook beide aspecten (verticale beoordeling) of zijn er functionarissen die aspect 1 beoordelen en functionarissen die aspect 2 beoordelen (horizontale beoordeling)?
Antwoord	<p>A) Er is sprake van een beoordeling waarbij alle functionarissen van de gemeente Terschelling voor alle percelen alle kwaliteitsaspecten beoordelen (wij begrijpen dat een dergelijke beoordeling door u als "verticale" beoordeling wordt aangehaald).</p> <p>B) De beoordelingen commissie staat uit vier leden, die binnen de gemeente Terschelling de volgende functies bekleden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretaris/directeur - Directiesecretaris - Adviseur HRM - Externe adviseur inkoop- en aanbesteding 	

Nr.	paragraaf	Vraag
88.	7.2 (leidraad)	Gunningscriterium prijs voor perceel payrolling a) Aangezien wij bij payrolling geen invloed hebben op de reiskosten, stellen wij voor om de omrekenfactor exclusief reiskosten aan te bieden voor dit perceel. Kunt u hiermee akkoord gaan? Indien dat niet het geval is, wilt u aangeven waarom niet? Kunt u daarnaast aangeven wat de gemiddelde reiskosten per uur zijn geweest gedurende de afgelopen 3 jaar? b) Wilt u aangeven of de payrollfactor in- of exclusief BTW ingevuld moet worden?
Antwoord	<p>A) Zie de antwoorden bij vraag 20 en vraag 60.</p> <p>B) De prijs bij Payrolling is excl. BTW.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
89.	5.2 (leidraad)	Wij gaan ervan uit dat dit de enige vier documenten zijn die we in moeten dienen bij de inschrijving. Kunt u dat bevestigen?
Antwoord	Uw aanname is juist.	

Nr.	paragraaf	Vraag
90.	6.6 (leidraad)	Kwaliteitsborging. U benoemt hier 'kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2008/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging'. Wij gaan ervan

		uit dat u hiermee uitsluitend het ISO 9001 kwaliteitscertificaat (of gelijkwaardig) bedoelt. ISO 29001 is onzes inziens niet relevant voor deze aanbesteding. Kunt u dat bevestigen? Indien u dat niet kunt bevestigen, wilt u dan nader toelichten wat u met 29000 bedoelt?
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 9. Ter aanvulling: ISO 29001 is inderdaad niet relevant bij deze aanbesteding.	

Nr.	paragraaf	Vraag
91.	6.6 – referentie perceel 2	<p>U vraagt een referentie uit voor perceel payroll en voor perceel detachering. In de referentieomschrijving van het perceel detachering stelt u dat inschrijver payrollwerkzaamheden dient te hebben uitgevoerd.</p> <p>a. inschrijver gaat uit van een omissie. Kunt u bevestigen dat daar waar payrollwerkzaamheden staat u doelt op detachering/uitzending van flexibele arbeidskrachten?</p> <p>Daarnaast maakt u voor perceel 2 geen onderscheid in referenties voor de sub percelen.</p> <p>b. Kunt u bevestigen dat inschrijver voor perceel 2 maar één referentieformulier hoeft in te dienen, ongeacht op het aantal sub-percelen zij inschrijft?</p> <p>c. Indien nee op a en/of b, graag uw toelichting.</p> <p>Tot slot, in paragraaf 6.6 staat dat inschrijver één referentie per perceel indient. In beide referentie documenten (9a en 9b) staat dat één referentie volstaat, maar dit mogen ook meerdere referenties zijn om zodoende aan de referentievoorwaarden te voldoen. Dit is in tegenstrijd met elkaar.</p> <p>d. Gezien de omvang van uw aanbesteding; kunt u bevestigen dat inschrijver maar één referentie per perceel mag indienen?</p>
Antwoord	<p>A) Zie het antwoord bij vraag 1,</p> <p>B) en C) Zie het antwoord bij vraag 2.</p> <p>D) de gemeente Terschelling bevestigt hierbij dat de Inschrijver maar een één referentie per perceel hoeft in te dienen. Niettemin staat het de Inschrijver vrij om meerdere referenties per perceel in te dienen.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
92.	7.2	U stelt dat de reis- en verblijfskosten in de prijs voor zowel payroll als detacheren opgenomen moet worden. Inschrijver gaat er vanuit dat het hier gaat om de reis- en verblijfskosten van medewerkers van inschrijver en niet de reis-en verblijfskosten van uw flexibele medewerkers. Kunt u bevestigen dat de gemaakte reis- en verblijfskosten van de flexibele medewerkers (voor de werkzaamheden bij u) separaat aan u gefactureerd mogen worden?
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 20.	

Nr.	paragraaf	Vraag
93.	7.1 detachering	<p>U stelt in paragraaf 7.1 dat het tarief voor perceel 2 een all-in uurtarief dient te zijn. Het is inschrijver na het lezen van de aanbestedingsstukken niet helder wat zij dient op te nemen in haar tarifiering voor perceel 2. Om appels met appels te vergelijken verzoekt inschrijver u om aan te geven welke van de volgende componenten van toepassing zijn en dus opgenomen dienen te worden in het tarief:</p> <p>A) Kunt u aangeven welke van de componenten van toepassing zijn op de dienstverlening binnen perceel 2 en welke inschrijvers dus dienen op te nemen in hun tarifiering (deze componenten mogen later niet separaat aan u gefactureerd worden).</p> <p>Reserveringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wachtdagcompensatie (indien het uitzendbeding van toepassing is) - Vakantiedagen - Erkende feestdagen - Buitengewoon verlof - Eindejaarsuitkering* - Bijdrage levensloop* - Vakantie-uitkering <p>Wettelijke inhoudingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - WW - WAO/WIA Basispremie - Werkhervattingskas - ZVW - StiPP pensioen - Transitievergoeding - Opleidingen - Sociaal Fonds en Calamiteitenfonds - Leegloop <p>* U heeft wel de mogelijkheid om ook eindejaarsuitkering als bijdrage levensloop aan een detachering/uitzendkracht toe te kennen. U stelt dat het IKB (waar deze componenten onder vallen) dient te worden opgenomen in het tarief. Inschrijver heeft deze componenten daarom aan dit rijtje toegevoegd.</p> <p>B) kunt u bevestigen dat eventuele andere componenten of kosten zoals bijvoorbeeld (niet limitatief) reiskosten, VOG, thuiswerkvergoedingen en andere individuele (veelal niet op voorhand te bepalen) emolumenten separaat aan u gefactureerd mogen worden?</p>
Antwoord	De gemeente Terschelling kan u mededelen dat uw opsommingen onder “reservering” en “wettelijke inhoudingen” onder het all-in uurtarief valt, behalve voor wat betreft het onderstaande:	

	- VOG - Thuiswerkkosten
--	----------------------------

Nr.	paragraaf	Vraag
94.	Tarief payroll	<p>Het is inschrijver niet helder welke componenten u opgenomen wenst te zien in het tarief voor het perceel payroll. Om appels met appels te kunnen vergelijken stelt inschrijver u onderstaande vragen:</p> <p>A) Kunt u aangeven welke van de componenten van toepassing zijn op de payrolldienstverlening en welke inschrijvers dus dienen op te nemen in hun tarifiering (deze componenten mogen later niet separaat aan u gefactureerd worden).</p> <p>Reserveringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakantiedagen (graag ook aangeven hoeveel vakantiedagen uw cao kent) - Erkende feestdagen - Buitengewoon verlof - Eindejaarsuitkering* - Bijdrage levensloop* - Vakantie-uitkering <p>Wettelijke inhoudingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - WW - WAO/WIA Basispremie - Werkhervattingskas - ZVW - ABP pensioen - Transitievergoeding - Opleidingen - Sociaal Fonds en Calamiteitenfonds - Leegloop <p>* Bij payroll geldt dat de arbeidsvoorwaarden gelijk dienen te zijn aan de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers die rechtstreeks bij u in dienst zijn in een vergelijkbare functie.</p> <p>U kunt ervoor kiezen om de eindejaarsuitkering en bijdrage levensloop op te nemen in het tarief of separaat aan u te laten doorbelasten. Echter geeft u in uw bestek aan dat u het IKB (waar deze componenten uit bestaan) in het tarief opgenomen ziet worden. Daarom heeft inschrijver deze componenten toegevoegd aan dit rijtje.</p> <p>B) kunt u bevestigen dat eventuele andere componenten of kosten zoals bijvoorbeeld (niet limitatief) reiskosten, VOG, thuiswerkvergoedingen en andere individuele (veelal niet op voorhand te bepalen) emolumenten separaat aan u gefactureerd mogen worden?</p>

Antwoord	<p>De gemeente Terschelling kan u mededelen dat uw opsommingen onder “reservering” en “wettelijke inhoudingen” onder het all-in uurtarief valt, behalve voor wat betreft het onderstaande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VOG - Thuiswerkkosten - Reis- en verblijfkosten (zie het antwoord bij vraag 20).
----------	---

Nr.	paragraaf	Vraag
95.	7.2	<p>U stelt in paragraaf 7.2 dat door inschrijver te offereën tarieven vast staan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Echter heeft inschrijver, op beide percelen, te maken met loonkostenfactoren die afhankelijk zijn van wettelijke indexeringen (op bijvoorbeeld premies) en cao wijzigingen. Inschrijver kan deze niet op voorhand inschatten en dit risico niet meenemen in haar tarieven. Indien zij dit wel moet doen, dan krijgt u ongewenste hoge tarieven.</p> <p>A) Stemt u er mee in dat inschrijvers, op beide percelen, wanneer er sprake is van een indexering in bijvoorbeeld de cao, wet of pensioenfonds dat inschrijver deze, uiteraard onderbouwd, mag doorvoeren?</p> <p>B) Indien nee op a, graag uw uitgebreide toelichting.</p>
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 25 en 26 voor uw vragen onder A) en B) .	

Nr.	paragraaf	Vraag
96.	7.2 – kwaliteit	<p>U stelt dat inschrijver per perceel een pan van aanpak dient uit te werken. Kunt u bevestigen dat inschrijver maar één uitwerking voor perceel 2 hoeft in te dienen, ongeacht op hoeveel percelen zij gaat inschrijven?</p>
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 7.	

Nr.	paragraaf	Vraag
97.	7.2 – beoordeling kwaliteit	<p>U stelt dat inschrijvers maximaal 250 euro (per perceel) fictieve kwaliteitskorting kan krijgen in de beoordeling. Ook stelt u dat bij perceel 1 twee kwaliteitsaspecten zijn en bij perceel 2 drie kwaliteitsaspecten.</p> <p>a. Het is inschrijver niet helder of zij de korting per kwaliteitsaspect kan ontvangen óf per perceel? Dus voor perceel 1 maximaal 500 euro korting en voor perceel 2 maximaal 750euro korting</p> <p>b. Indien er per perceel maar maximaal 250 euro korting verdiend kan worden, kunt u dan aangeven wat de verhoudingen zijn tussen de kwaliteitsaspecten? Ter illustratie; verdient inschrijver bij de kwaliteitsaspecten van perceel 1 per aspect maximaal 125 euro of is de weging hierin anders? Graag uw toelichting voor zowel perceel 1 als perceel 2.</p>
Antwoord	<p>A) De gemeente Terschelling kan u mededelen dat de kwaliteitskorting ziet op elk individueel perceel. per perceel kunt u maximaal €250,- korting krijgen.</p> <p>B) de gemeente Terschelling kan u mededelen dat de kwaliteitskorting word toegekend aan de hand van alle kwaliteitsaspecten die horen bij het betreffende perceel. Hierbij is geen sprake van een wegingsverschil tussen de kwaliteitsaspecten.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
98.	Bijlage 8	U heeft een format beschikbaar gesteld voor het beantwoorden van uw gunningscriteria. Kunt u, om appels met appels te vergelijken, bevestigen dat inschrijvers de ruimte die hiervoor te beschikking is gesteld niet mogen overschrijden? Met andere woorden; inschrijvers mogen hier geen extra A4 aan toevoegen.
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 3.	

Nr.	paragraaf	Vraag
99.	Raamovereenkomst artikel 7.1	In de raamovereenkomst artikel 7.2 stelt u dat verlof-registratie bij Opdrachtnemer ligt. Vanwege de Wet Arbeidsmarkt in Balans met de bijbehorende definitie payroll geldt hiervoor de regeling van de Opdrachtgever. Vaak heeft een Opdrachtgever, naast vakantiedagen in het cao, ook lokale regelingen. Binnen de branche is het dan ook gebruikelijk, sinds de invoering van de WAB, dat het verlof voor payroll-medewerkers door Opdrachtgever wordt geregistreerd. A. Bent u bereid hiermee akkoord te gaan? B. Indien nee, graag uw toelichting.
Antwoord	<p>A) Nee de gemeente Terschelling wenst vast te houden aan hetgeen dat staat beschreven onder artikel 7.1 onder de Raamovereenkomst (Bijlage 3a), namelijk dat de verlof registratie zal plaatsvinden bij ondernemer (en indien nodig bij opdrachtgever):</p> <p style="text-align: center;"><i>De verlofregistratie zal plaatsvinden bij Opdrachtnemer (en, indien nodig, bij Opdrachtgever). Opdrachtgever kan, op verzoek, een uitdraai van deze registratie ontvangen.</i></p> <p>B) Motivatie: de gemeente Terschelling acht het niet wenselijk om de wijziging door te voeren, in het licht van de achterliggende gedachte van Payrolling te weten: het uit handen geven van de verplichtingen van het werkgeverschap waarbij inschrijver voor de gemeente Terschelling de salarisadministratie en het juridisch werkgeverschap zal overnemen.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
100.	Checklist	U stelt dat inschrijver voor elk perceel een prijsblad dient te offrenen. Doelt u hiermee op het feit dat inschrijver per sub-perceel waar zij op inschrijft van het perceel uitzenden een prijsblad dient in te vullen (dus één prijsblad voor 2a. één prijsblad voor 2b. etc..)? of doelt u op het feit dat inschrijver voor alle sub-percelen waar zij op inschrijft één en hetzelfde prijsblad dient in te vullen?
Antwoord	<p>Inschrijver dient per perceel waarop zij inschrijft 1 prijzenblad (bijlage 7A Payrolling en 7B Detachering).</p> <p>Dus als inschrijver bijvoorbeeld zich wil inschrijven op alle percelen behorende bij detachering (perceel 2A t/m 2D) dient Inschrijver vier verschillende prijzenbladen in.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
101.	4.6	U heeft perceel 2 opgesplitst in meerdere sub percelen.

		<p>A. Interpreteert inschrijver het goed dat zij de keuze heeft op welk sub-perceel ze een inschrijving verzorgt of is perceel 2 één geheel? Graag uw toelichting</p> <p>B. Indien ja op a, bij de inschrijving in Teneder kan inschrijver alleen perceel 2 selecteren. Hierbij kan ze geen onderscheid maken in de sub percelen. Hoe wenst u dat inschrijvers hier mee om gaan?</p> <p>C. wenst u voor de inschrijving van perceel 2 (ongeacht op welke sub-percelen inschrijver mogelijk wil inschrijven) maar 1maal een referentieformulier te ontvangen?</p> <p>D. Wenst u voor de inschrijving van perceel 2 (ongeacht op welke sub-percelen inschrijver mogelijk wil inschrijven) maar één plan van aanpak te ontvangen?</p>
Antwoord		<p>A. Uw aanname is juist dat inschrijver de keuze heeft op welk perceel hij zich inschrijft.</p> <p>B. U kunt in het plan van aanpak (Bijlage 8a en Bijlage 8b) aangeven voor welk perceel u zich inschrijft.</p> <p>C. Zie het antwoord bij vraag 2.</p> <p>D. Zie het antwoord bij vraag 7.</p>

Nr.	paragraaf	Vraag
102.	Algemeen	U wenst dat inschrijver flexibele arbeidskrachten voor u werft. De arbeidsmarkt op Terschelling is krap. Wat is uw beleid rondom thuiswerken of eventuele reistijd- reiskostenvergoeding indien kandidaten geen eilandbewoner zijn?
Antwoord		Zie het antwoord bij vraag 20

Nr.	paragraaf	Vraag
103.		<p>U heeft geen inkoopvoorwaarden ter beschikking gesteld. Speciaal voor de inkoop van flexibele arbeid zijn met vertegenwoordigers uit de publieke sector, de uitzendbranche (ABU) algemene voorwaarden ontwikkeld die specifiek zijn bedoeld voor overeenkomsten tussen publieke instellingen en uitzend- of payrollbedrijven: de ARVODI-voorwaarden, welke in combinatie worden gebruikt de model overeenkomst ARVODI-2018 inzake inhuur.</p> <p>a. Gaat u ermee akkoord om deze algemene voorwaarden van toepassing te verklaren, aangezien daarin de meest relevante bepalingen zijn opgenomen welke recht doen aan het ter beschikking stellen van flexibele arbeidskrachten?</p> <p>b. Indien nee, graag uw toelichting.</p>
Antwoord		<p>De gemeente Terschelling gaat niet akkoord met het van toepassing verklaren van ARVODI-voorwaarden 2018 voorwaarden.</p> <p>Motivatie: De raamovereenkomsten (Bijlage 3a en Bijlage 3b) bepalen de contractvoorwaarden.</p>

Nr.	paragraaf	Vraag
104.	Leiding en toezicht	Kunt u bevestigen dat u verantwoordelijk bent voor de leiding en toezicht op beide percelen?
Antwoord	De gemeente Terschelling bevestigt hierbij dat bij zowel Payrolling als detachering de door de flexibele arbeidskracht te verrichte werkzaamheden in beginsel onder leiding en toezicht van gemeente Terschelling zullen worden verricht.	

Nr.	paragraaf	Vraag
105.	Omrekenfactor detacheren (uitzenden)	<p>U vraagt één omrekenfactor uit voor het perceel detacheren (uitzenden). Het is inschrijver niet helder op welke contractvarianten en fase zij deze omrekenfactor dient te hanteren. Het is voor inschrijver onmogelijk om een reëel tarief af te geven. Daar waar verschillende contractvarianten (gewerkte uren en vaste contracturen), maar ook verschillende fases (fase A/B/C) allen een eigen kostprijs kennen. Wellicht ten overvloede, ter verduidelijking;</p> <p>- Een flexibele arbeidskracht met een gewerkte uren contract krijgt alleen de daadwerkelijk gewerkte uren uitbetaald. Wij factureren u ook alleen de daadwerkelijk gewerkte uren. Gaat hij/zij met vakantie of is er een feestdag, dan vergoeden wij deze dagen met behulp van de opgebouwde reserveringen. Deze dagen factureren wij niet aan u door. De kosten voor de reserveringen verwerken wij in het tarief.</p> <p>- Een flexibele arbeidskracht met contracturen krijgt het vaste aantal uren dat met hem/haar is afgestemd uitbetaald. Stel een flexkracht heeft een contract van 36 uur en hij/zij gaat met vakantie of er is een feestdag, dan krijgt hij nog steeds de 36uren betaald. De 36 uren zijn de vaste uren die wij aan u factureren. Hiervoor reserveren wij niets extra's. De reserveringen voor vakantie- en feestdagen zijn daardoor ook niet in het tarief opgenomen waardoor de omrekenfactor voor u lager uit valt.</p> <p>a. Kunt u toelichten op welke contractvariant inschrijver haar tarieven dient te baseren? Gewerkte uren of contract uren?</p> <p>Daarnaast zit er een wel degelijk verschil in de kostprijs voor fase A en fase B/C. Indien u voornemens bent om ook uitzendkrachten in fase B/C in te huren, adviseert inschrijver u hiervoor een separaat tarief uit te vragen.</p> <p>b. Stemt u hiermee in?</p> <p>c. Indien ja op a en/of b, kunt u aangeven wat de weging in puntentelling wordt tussen de verschillende uitgevraagde factoren (advies: dit baseren op huidige verhoudingen in inhuur om manipulatief inschrijven te voorkomen)?</p>
Antwoord	<p>A) Nee. zie het antwoord bij vraag 93 en 94.</p> <p>B) Nee de gemeente Terschelling stemt hier niet mee in.</p> <p>C) N.V.T.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
-----	-----------	-------

106.	Omrekenfactor payroll	<p>U vraagt voor de payrolldienstverlening één omrekenfactor uit. Het is inschrijver echter niet helder of u gebruik wenst te maken van vaste contracturen of van oproepcontracten en of u gebruik wenst te maken van bepaalde tijd contracten en onbepaalde tijd contracten. Om appels met appels te kunnen vergelijken stelt inschrijver u de volgende vraag;</p> <p>Vanwege de WAB moeten wij voor payrollkrachten uw cao volgen. De WAB stelt dat dezelfde beloning van toepassing is voor payrollkrachten als voor medewerkers die in een vergelijkbare functie bij u in eigen dienst zijn. Dit betekent dat als uw eigen personeel op basis van vaste contracturen wordt verlood een payroll- kracht daar ook recht op heeft. Het is daarom sinds de invoering van de WAB gebruikelijk om payrollmedewerkers in te zetten op basis van vaste contracturen. Bij contracturen factureert opdrachtnemer de volledige arbeidsduur van elke payrollkracht door, ook bij ziekte, verlof, goedgekeurd bijzonder verlof, goedgekeurd zorgverlof en feestdagen. Er worden in de kostprijs geen voorzieningen opgenomen hiervoor door opdrachtnemer.</p> <p>a. Gaat u akkoord met het toepassen van vaste contracturen in geval van payrollkrachten?</p> <p>b. U vraagt maar één tarief uit voor payroll. Inschrijver gaat er daarom vanuit dat u bij payroll alleen gebruik wenst te maken van bepaalde tijd contracten. Klopt deze aanneme?</p> <p>c. Indien u ook gebruik wenst te maken van onbepaaldetijd contracten bij payroll, kunt u hier dan een separaat tarief voor uitvragen (en aangeven wat de verhoudingen in weging zijn en hoe dit mee telt in de puntentelling)?</p>
Antwoord	<p>A) Zie het antwoord bij vraag 94.</p> <p>B) Uw aanneme is onjuist. Of bij Payrolling gebruik zal worden gemaakt bepaalde tijd contracten of onbepaalde tijd contracten zal afhangen van de omstandigheden van het geval.</p>	

Nr.	paragraaf	Vraag
107.	Verzuimpercentage	Wat is het huidige verzuimpercentage onder uw payrollkrachten? En wat is het huidige verzuimpercentage onder uw uitzendkrachten?
Antwoord	Ziet het antwoord bij vraag 51.	

Nr.	paragraaf	Vraag
108.	Indien u gebruik wenst te maken van oproepcontracten (contracten met gewerkte uren), dan geldt voor u de volgende vraag	Met de invoering van de WAB hebben oproepkrachten recht op doorbetaling van de dienst als de planning binnen 4 dagen voor aanvang van de dienst wordt ingetrokken of naar beneden wordt bijgesteld. Hierop heeft de opdrachtnemer geen invloed en we gaan er dan ook niet mee akkoord dat deze uren niet doorbelast kunnen worden.

	voor betreffende perceel	dat	<p>a. Kunt u bevestigen dat in het geval dat u de planning en oproep doet van oproepkrachten ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan u als opdrachtgever?</p> <p>b. Indien niet, graag uw toelichting.</p> <p>Daarbij wijzen we erop dat onder de WAB gewerkt kan worden met arbeidsovereenkomsten waarvan de omvang van de arbeid is vastgelegd als een X aantal uren per x periode. Na 52 weken dient opdrachtnemer de inhuurkracht verplicht een aanbod te doen in dat kader. Voor Opdrachtgever ligt hier ook een verantwoordelijkheid: zij zal gezamenlijk met Opdrachtnemer moeten zorgen dat deze uren ook daadwerkelijk gewerkt worden. Het risico dat dit niet gebeurt kan niet bij Opdrachtnemer liggen. We verzoeken dan ook op te nemen dat in die situatie de overeengekomen uren door de u worden betaald.</p> <p>c. Bent u daartoe bereid?</p> <p>d. En zo niet, dan ontvangen we graag een toelichting op uw antwoord</p>
Antwoord	<p>A) en B) De gemeente Terschelling kan dit niet bevestigen (zie in dat kader het antwoord op vraag 20 en 93 en/of 94).</p> <p>C) en D) De gemeente Terschelling is hiertoe niet bereid (zie in dat kader het antwoord op vraag 20 en 93 en/of 94).</p>		

Nr.	paragraaf	Vraag
109.	Migratie	U stelt niets over de migratie van uw zittende populatie krachten (zowel bij perceel 1 als bij perceel 2). Kunt u (per perceel) aangeven of er, na afloop van de huidige arbeidsovereenkomsten, een migratie (indien van toepassing) bij naar de nieuwe leverancier plaatsvindt?
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 47.	

Nr.	paragraaf	Vraag
110.	Opzegtermijn contracten beide percelen	Kunt u voor beide percelen bevestigen dat u gebruik wenst te maken van de wettelijke opzegtermijnen voor de arbeidsovereenkomsten voortvloeiend uit het burgerlijk wetboek en/of ABU cao?
Antwoord	De gemeente Terschelling bevestigt hierbij dat ze gebruik maakt van de wettelijke opzegtermijnen zoals bepaald in het BW.	

Nr.	paragraaf	Vraag
111.	Planning	Er is in de planning maar één moment opgenomen voor het stellen van vragen. Inschrijver kan zich voorstellen dat er, voortvloeiend uit

		uw antwoorden op de eerste Nota van Inlichtingen extra verduidelijkingsvragen gesteld gaan worden. Bent u bereid een moment voor de 2 ^e nota van inlichtingen in de planning op te nemen en zo ja, wat is de deadline hiervoor?
Antwoord	Zie het antwoord bij vraag 33.	

Nr.	paragraaf	Vraag
112.	Prijsblad	U heeft voor beide percelen geen loonsomopbouw opgenomen in uw prijsblad. Inschrijver adviseert u hier gebruik van te maken vanwege de transparantie en controle hierop. Zo kunt u controleren of alle inschrijvers de juiste componenten hebben opgenomen in de tarieven. Daarnaast kunt u, bij een mogelijke indexering van de tarieven, eenvoudig zien of dit juist gebeurt. Neemt u dit advies ter harte en bent u bereid alsnog een loonsomopbouw uit te vragen voor uw tarieven en uitgevraagde factoren bij beide percelen?
Antwoord	Uw advies wordt niet opgevolgd.	

Nr.	paragraaf	Vraag
113.	4.4	U stelt dat er voor perceel 2 een mini-competitie plaatsvindt. Daarnaast stelt u dat er aanvullend voor de betreffende naderende opdracht de leveranciers kunnen concurreren op prijs zoals korting. Inschrijvers schrijven voor deze aanbesteding in met scherpe tarieven. Het aanbieden van kortingen zal niet aan de orde zijn, daar deze al in het tarief verwerkt zijn. Het is dus gebruikelijk dat u gaat voor de kandidaat die het beste met u matcht (kwaliteit). Kunt u bevestigen dat eventuele kortingen niet meespelen in de keuze voor een betreffende kandidaat?
Antwoord	De gemeente Terschelling kan dit niet bevestigen (zie in dat kader het antwoord bij vraag 16).	