

Bijlage 2 – Programma van Eisen

Nr. Algemene eisen	
1.	Door het indienen van een inschrijving accepteert inschrijver alle eisen en voorwaarden en zorgt ervoor dat invulling wordt gegeven aan alle eisen zoals gedefinieerd in het HLD (zie bijlage 13, inclusief de bijlagen) en de reikwijdte van de volledige dienstverlening voldoet hier minimaal aan. Afhandeling van standaard wijzigingen dient inclusief te zijn in de opgegeven kosten op het prijzenblad.
2.	Alle contacten met opdrachtgever dienen door gegunde inschrijver (leidinggevende en accountverantwoordelijke) in correct en verstaanbaar Nederlands te geschieden.
3.	Inschrijver levert diensten conform de in het aanbestedingsdocumenten beschreven gewenste situatie.
4.	Opdrachtnemer stelt zich op de hoogte van eventuele activiteiten binnen het onderwijs en houdt hier bij het uitvoeren van de werkzaamheden rekening mee. Op verzoek van opdrachtgever kunnen werkzaamheden op afwijkende tijdstippen uitgevoerd worden.
5.	Uitsluitend na schriftelijke toestemming van opdrachtgever is het voor medewerkers van opdrachtnemer toegestaan om gebruik te maken van faciliteiten op locatie van opdrachtgever (zoals bijvoorbeeld koffieautomaten, printfaciliteiten of telefoon).
6.	Medewerkers van opdrachtnemer die de gebouwen van opdrachtgever betreden dienen te beschikken over een geldige VOG (verklaring omtrent gedrag) voor het onderwijs.
7.	Alle benodigde resources en licenties in het Cloud datacenter (Azure) t.b.v. het inrichting en beheer van de infrastructuur moeten bij de inschrijving zijn inbegrepen.

Nr. Direct na ingang overeenkomst																																																																							
8.	De dienstverlening start op uiterlijk 1 december 2022. Inschrijver treft alle voorbereidingen na het moment van gunnen om per deze datum de volledige dienstverlening te verzorgen.																																																																						
	In de periode tussen 1-12-2022 en uiterlijk 4-1-2023 dienen er 36 access switches (aangezien deze niet meer compliant zijn) te worden uitgefaseerd en worden vervangen door compliant apparatuur die het minimum aantal in gebruik zijnde accesspoorten (zie hieronder) faciliteert, dit mag een tijdelijke oplossing zijn.																																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Locatie/patchkast</th> <th>Type</th> <th>Aantal switches</th> <th>Totaal aantal poorten</th> <th>Minimaal aantal accesspoorten in gebruik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Drachten</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Locatie Wetterwille</td> </tr> <tr> <td>dw-pk2</td> <td>2960s</td> <td>1</td> <td>28</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Locatie Splitting gebouw A</td> </tr> <tr> <td>dsa-021</td> <td>2960s</td> <td>2</td> <td>24</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>dsa-107</td> <td>2960s</td> <td>1</td> <td>48</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Gebouw B</td> </tr> <tr> <td>dsb-202</td> <td>2960s</td> <td>1</td> <td>48</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>dsb-111</td> <td></td> <td>12</td> <td>576</td> <td>322</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Gebouw D</td> </tr> <tr> <td>dsd-pk7</td> <td></td> <td>6</td> <td>288</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Sneek</td> </tr> <tr> <td colspan="5">bouwdeel D</td> </tr> </tbody> </table>	Locatie/patchkast	Type	Aantal switches	Totaal aantal poorten	Minimaal aantal accesspoorten in gebruik	Drachten					Locatie Wetterwille					dw-pk2	2960s	1	28	5	Locatie Splitting gebouw A					dsa-021	2960s	2	24	7	dsa-107	2960s	1	48	14	Gebouw B					dsb-202	2960s	1	48	19	dsb-111		12	576	322	Gebouw D					dsd-pk7		6	288	180	Sneek					bouwdeel D				
	Locatie/patchkast	Type	Aantal switches	Totaal aantal poorten	Minimaal aantal accesspoorten in gebruik																																																																		
	Drachten																																																																						
	Locatie Wetterwille																																																																						
	dw-pk2	2960s	1	28	5																																																																		
	Locatie Splitting gebouw A																																																																						
	dsa-021	2960s	2	24	7																																																																		
	dsa-107	2960s	1	48	14																																																																		
	Gebouw B																																																																						
	dsb-202	2960s	1	48	19																																																																		
	dsb-111		12	576	322																																																																		
	Gebouw D																																																																						
	dsd-pk7		6	288	180																																																																		
Sneek																																																																							
bouwdeel D																																																																							

sh-ds014	2960s	4	192	103
Emmeloord				
Leeuwarden				
Locatie Wilaarderburen				
lw-177	2960s	1	24	9
Locatie Dokkum				
ld-014	2960s	1	48	15
ld-022	2960s	2	96	52
ld-106	2960s	3	144	85
ld-211	2960s	1	48	14
Locatie Egelantierstraat				
le-pk2	2960s	1	24	2
totaal		36		

Nr. *Compliance*

9. Alle opslag en verwerking van data van ROC Friese Poort vindt plaats op systemen die vallen binnen de Europese Economische Ruimte (EER).
10. De door Inschrijver geleverde Diensten en voorzieningen zullen gedurende de looptijd van de overeenkomst daar waar relevant en/ of van toepassing, voldoen aan vigerende wet- en regelgeving.
11. Inschrijver gebruikt binnen de geboden oplossing alleen algemeen binnen het Nederlandse onderwijs geaccepteerde en bewezen open standaarden.
12. Inschrijver levert (voor gebruikers en beheerder) adequate documentatie en (online) handleidingen ten aanzien van de door hem geleverde oplossing.
13. Voor alle documentatie geldt dat deze dient te zijn opgesteld in het Nederlands, zowel online als offline beschikbaar is en is voorzien van een leeswijzer die alle documentatie omvat.
14. Documentatie en (online) handleidingen dienen altijd up to date te zijn en dus regelmatig (zodra nodig) door Inschrijver worden bijgewerkt.

Nr. *Technische omgeving*

15. Van opdrachtnemer wordt verwacht om met gebruikmaking van eventueel niet-fabrieksnieuwe hardware in te spelen op de flexibiliteitsbehoefte van ROC Friese Poort. Componenten die door opdrachtnemer gebruikt en ingezet worden hoeven daarom niet fabrieksnieuw te zijn.
16. De door inschrijver geleverde apparatuur dient gedurende de periode van inzet bij ROC Friese Poort bij de fabrikant in support te zijn.

Nr. *Security/ beveiliging*

17. Inschrijver voldoet aan alle beveiligingseisen zoals beschreven in het HLD en security blauwdruk.
18. Inschrijver garandeert dat informatie en/of gegevens van andere klanten niet vermengd kunnen raken met de informatie en/of gegevens van ROC Friese Poort. Derden mogen zonder toestemming geen toegang kunnen krijgen.
19. ROC Friese Poort kan op ieder gewenst moment een pentest door een andere organisatie dan de opdrachtnemer laten uitvoeren. Dit zal uiteraard met een tijdige aankondiging gaan plaatsvinden.
20. ROC Friese Poort kan indien zij daar aanleiding toe ziet op ieder gewenst moment door een andere organisatie dan de opdrachtnemer een audit naar het niveau van de informatiebeveiliging laten uitvoeren. Dit zal uiteraard met een tijdige aankondiging gaan plaatsvinden.
21. ROC Friese Poort heeft te maken met diverse wet- en regelgeving die mede van invloed zijn op de IT-inrichting:
 - Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO): basisnormenkader voor de inrichting van informatiebeveiliging binnen overheidsorganisaties. Aan de hand hiervan moet het informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld worden.
 - Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG); Europese verordening die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties in de hele Europese Unie standaardiseert.
 - Richtlijnen en maatregelen die door NCSC zijn gepubliceerd.
 - Elektronisch factureren (e-facturatie): verplichting in de Aanbestedingswetgeving die stelt dat per 18 april 2019 de Rijksoverheid, decentrale overheden en alle andere aanbesteding plichtige organisaties e-facturen moeten kunnen ontvangen en verwerken.

	<p>ROC Friese Poort voldoet momenteel aan de bovenstaande wet- en regelgeving en wil dit in de toekomst uiteraard behouden. Bij de IT-inrichting is dit dan ook een randvoorwaarde. Van de opdrachtnemer eist ROC Friese Poort dat bij het beheer van de IT-inrichting voldaan wordt aan de wet- en regelgeving. Opdrachtnemer zal periodiek toetsen of de netwerkomgeving van opdrachtgever naast de wet- en regelgeving veilig is en blijft. Als de netwerkomgeving niet voldoende veilig is zal opdrachtnemer dit herstellen en verbeteren en maximaal voorkomen dat er sprake is van een onveilige netwerkomgeving.</p> <p>Bovenstaande heeft uiteraard alleen betrekking op situaties die binnen de invloedssfeer van opdrachtnemer vallen. De inschrijver dient dit te garanderen en medewerking aan een periodieke toetsing te leveren.</p>
Nr. Toekomstige ontwikkelingen	
22.	<p>Inschrijver draagt zorg voor een jaarlijkse technologie roadmap op basis van de <u>functionele behoefte</u> van de opdrachtgever kijkend naar de ontwikkelingen van het onderwijs en organisatie, met een driejarige horizon, bevattende:</p> <p>Splitsing in vernieuwing en eventuele kosten voor opdrachtnemer (die al in de basisdienstverlening zitten om de omgeving compliant en performant te houden) en aanvullende kosten voor meerwerk voor ROC Friese Poort.</p> <p>Deze roadmap dient jaarlijks uiterlijk in juni door leverancier aangeleverd te worden, zodat het Friese-Poort-gedeelte van deze eventuele kosten nog in de begroting van het opvolgende boekjaar opgenomen kan worden. ROC Friese Poort dient de jaarlijkse technologie roadmap te accorderen.</p>
Nr. Einde dienstverlening	
23.	<p>Bij een beëindiging van de overeenkomst is de continuïteit van het netwerk van groot belang om het onderwijs doorgang te laten vinden. Een andere dienstverlener, of opdrachtgever zelf, moet de dienstverlening kunnen voortzetten.</p> <p>Opdrachtnemer draagt zorg voor alle relevante, volledige en actuele gegevens en draagt deze op een eerste verzoek over aan opdrachtgever. Opdrachtnemer moet hierbij minimaal denken aan de configuratiegegevens, configuratiemanagement, asset management, lifecycle management en patchadministratie. Deze gegevens kunnen ook om andere redenen worden opgevraagd, zoals een forensisch onderzoek of een audit.</p> <p>Het doel is vastleggen en beheren van informatie over de ICT-omgeving en het beschikbaar stellen van deze informatie aan bevoegde belanghebbenden. Op ieder gewenst moment kan opdrachtgever deze gegevens opvragen en bij beëindiging van de overeenkomst draagt opdrachtnemer dit kosteloos over aan de opdrachtgever.</p> <p>Opdrachtnemer levert na inschrijving een Exit plan met minimaal de volgende inhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opdrachtnemer garandeert dat alle relevante data op door hem geleverde voorzieningen in een algemeen leesbaar digitaal formaat wordt overgedragen bij een exit; • alle datadragers waarop data van ROC Friese Poort opgeslagen is of is geweest en die onder de beheerverantwoordelijkheid vallen van Inschrijver worden bij einde contract aantoonbaar gewist of blijvend (gecertificeerd) vernietigd. <p>Zowel apparatuur als supportcontracten dienen overdraagbaar te zijn en overgenomen te kunnen worden door ROC Friese Poort.</p>
24.	<p>Medewerkers van opdrachtnemer die aan de dienstverlening verbonden worden hebben kennis van de bijzondere kenmerken van de omgeving van ROC Friese Poort en weten hier mee om te gaan en spreken de Nederlandse taal.</p>
25.	<p>Opdrachtnemer kan (als opdrachtgever hier mensen beschikbaar voor heeft) het aanleggen van patchkabels van rangeerpaneel naar switch delegeren aan opdrachtgever, maar dit blijft dan wel steeds onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer. Opdrachtnemer onderschrijft deze demarcatie.</p>