

Commercieel vertrouwelijk

Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding

Levering, installatie, monitoring en onderhoud van zonnepanelen voor twee locaties van ROC Gilde Opleidingen

Referentie EA_HV2107_CH/MW



Status : DEFINITIEF
Uitgevoerd door : ROC Gilde Opleidingen, Roermond
Contactpersoon : Claudia Heijnen
Datum : 17 november 2021

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen en leeswijzer	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.3	Opdracht en doelstelling	4
1.4	Verdeling in Percelen	4
1.5	Omvang van de opdracht.....	5
1.6	Te sluiten overeenkomst	5
1.7	Contractpartij en contact.....	6
1.8	Planning	6
1.9	Schouw/informatiebijeenkomst.....	7
2.	OFFERTEPROCEDURE	8
2.1	Toepasselijke wetgeving	8
2.2	Toepasselijke procedure	8
2.3	Gunning criterium.....	8
2.4	Inlichtingen – stellen van vragen	8
2.5	Wijze van aanbieden offerte.....	9
2.6	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	9
2.7	Klachten meldpunt.....	10
2.8	Voorbehoud	10
3.	EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS.....	11
3.1	Verplichte Uitsluitingsgronden Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.3	Documenten aanleveren na voornemen tot gunning	13
3.4	Samenwerkingsverband en beroep op derde(n).....	13
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT.....	15
4.1	Kwaliteitseisen	15
4.2	Vragen ten aanzien van de opdracht.....	15
4.3	Prijs.....	15
4.4	Beoordeling tijdens contractduur	15
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	16
5.1	Beoordelingsprocedure	16
5.2	Gunningsprocedure	18
5.3	Wachtkamerovereenkomst.....	18
	BIJLAGEN	19
	Bijlage A PROGRAMMA VAN EISEN	19
	Bijlage B KWALITEITSVRAGEN	19
	Bijlage C CONCEPT OVEREENKOMST	19
	Bijlage D Algemene inkoopvoorwaarden FSR 4.0 voor leveringen en diensten	19
	Bijlage E WACHTKAMEROVEREENKOMST	19
	Bijlage F1+ F2+ F3 RAPPORTEN DAKCONSTRUCTIE	19
	Bijlage G VERZEKERINGSVOORWAARDEN	19
	Bijlage H SDE BESCHIKKING	19
	Bijlage 1 Verklaring omtrent offerte.....	19
	Bijlage 2a Antwoordblad referenties	19
	Bijlage 3 Akkoordverklaring Programma van Eisen	19
	Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	19
	Bijlage 5 Prijzenblad	19

1. INLEIDING

In deze inleiding worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Algemeen en leeswijzer

Deze offerteaanvraag betreft een Europees openbare aanbesteding voor de levering en installatie van zonnepanelen t.b.v. twee schoollocaties van ROC Gilde Opleidingen hierna te noemen de aanbestedende dienst of Opdrachtgever, met kenmerk: EA_HV2107_CH/MW.

Dit document bevat een beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een offerte, zoals de offerteprocedure (hoofdstuk 2), eisen ten aanzien van de inschrijvers waaronder de uitsluitingsronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de offerte (hoofdstuk 5). Gekozen is voor een Openbare Europese aanbesteding. Bij deze procedure kunnen Ondernemers welke voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen naar aanleiding van de gepubliceerde stukken een inschrijving doen. De beoordeling vindt verder plaats aan de hand van de in dit document gestelde gunningcriteria.

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, of uiterlijk binnen de termijn van het stellen van vragen, aan de onder paragraaf 1.4.2. genoemde contactpersoon schriftelijk kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Gilde Opleidingen is een regionaal opleidingscentrum (roc) dat in Noord- en Midden-Limburg onderwijs verzorgt in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), Vavo en de volwasseneneducatie. Zo'n 1.000 medewerkers, ieder vanuit z'n eigen vakgebied onderwijs of ondersteunend zijn werkzaam bij Gilde Opleidingen. Meer dan 9.000 jongeren en volwassenen volgen bij ons een studie of cursus, op één van onze locaties in Noord- en Midden-Limburg. Voor meer dan 140 mbo-opleidingen kunnen zij bij ons terecht. Leer ons beter kennen op www.gildeopleidingen.nl.

Gilde Opleidingen heeft opleidingslocaties in Weert, Roermond, Venlo, Venray en Sittard-Geleen en kent daardoor een grote regionale spreiding. Alle opleidingen zijn verdeeld in 3 Onderwijssectoren:

- Economie & Technologie
- Health & Hospitality
- Talentenonderwijs

Deze worden ondersteund door een aantal Centrale Diensten:

- Onderwijs & Organisatie
- Bedrijfsvoering

De verwerving van de zonnepanelen valt onder het aandachtsgebied van de afdeling Huisvesting en wordt begeleid door de afdeling inkoop.

1.3 Opdracht en doelstelling

Deze aanbesteding betreft het leveren, installeren en bedrijfsklaar opleveren van twee zonnestroomsystemen op de daken van twee locaties van Gilde. Daarnaast wenst Opdrachtgever een onderhoudscontract af te sluiten voor de duur van 15 jaar bestaande uit drie contractperiodes van 5 jaar inclusief monitoring. Aanbestedende dienst vindt het belangrijk om de resultaten van de zonnestroominstallatie op een centrale plaats in het pand te delen met gebruikers en bezoekers van het pand door middel van een scherm.

De aanleiding voor deze aanbesteding is de wens om een deel van het energieverbruik duurzaam op te wekken door middel van zonne-energie. Het doel is om enerzijds een kostenbesparing te realiseren m.b.t. de inkoop van stroom (elektriciteit) en anderzijds ons vastgoed en huisvesting te verduurzamen en hiermee een bijdrage te leveren aan de klimaatdoelstellingen.

Deze aanbesteding omvat de onderstaande locaties:

- Groenveldsingel 40, 5913 SB Venlo;
- Hagerhofweg 15, 5912 PN Venlo. Op deze locatie zijn alleen de bouwdelen A & B in eigendom van Gilde. De overige bouwdelen behoren toe aan een derde partij. Deze laatstgenoemde, overige bouwdelen vallen buiten de scope van de aanbesteding. Ten aanzien van bouwdeel B geldt dat de dakconstructie volgens het rapport van de constructeur slechts een beperkt aantal panelen toelaat. Op de bijgevoegde tekening (bijlage F3) is aangegeven welke dakdelen in aanmerking komen voor panelen.

Een van de voorwaarden is dat de systemen uiterlijk 8 september 2022 in gebruik worden genomen in verband met de toegekende subsidie. De wens van Opdrachtgever is echter dat oplevering al in mei 2022 zal plaatsvinden. De werkzaamheden betreffen alleen de DC werken op de daken inclusief bekabeling door de dakdoorvoeren tot aan de meter die in de hoofdverdeelkast komt te hangen. Het AC gedeelte (aansluiting op de meter) wordt verzorgd door de vaste huisinstallateur van Gilde. De opdracht omvat tevens het SCIOS SCOPE 12 gekeurd opleveren van het zonnestroomsysteem. De installatie wordt pas als opgeleverd beschouwd als deze keuring met goed resultaat heeft plaatsgevonden.

1.4 Verdeling in Percelen

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen, omdat:

- de toegang van het MKB niet wordt beperkt door de opdracht als één geheel aan te besteden
- de Opdracht een grote samenhang kent.

1.5 Omvang van de opdracht

Door Schooldakrevolutie is een adviesrapport opgesteld met de kosten en baten van de zonnestroomsystemen inclusief een concept legplan. De businesscase die aan de subsidieverstreking ten grondslag heeft gelegen is gebaseerd op dit plan. Tevens heeft een extern adviseur een adviesrapport gemaakt omtrent de dakconstructies. Dit rapport is bijgesloten ter informatie.

Wij verwachten van de inschrijver dat hij een aanbieding doet waarin hij zelf een optimum adviseert van aantallen en type panelen, omvormers en overige onderdelen, berekend over een gebruikperiode van 25 jaar op basis van Total Costs of ownership, dus inclusief de onderhoudskosten en de te verwachten opbrengst. Doelstelling is om de maximale mogelijke opwek van energie te realiseren. De inschrijver dient hierbij rekening te houden met:

- de beschikbare ruimte en dakconstructie (zie bijlagen F1 en F2);
- de huidige aansluitingen. Voor locatie Groenveldsingel is dit 610 KVA, voor locatie Hagerhofweg 1000 KVA. (het is een gedeeld pand met OGVO)
- een subsidiabele jaarproductie van (zie bijlage H):
 - o Groenveldsingel: 583.300 kWh per jaar
 - o Hagerhofweg : 435.100 kWh per jaar.

1.6 Te sluiten overeenkomst

Opdrachtgever wenst een overeenkomsten af te sluiten met één Opdrachtnemer. De looptijd van de onderhoudsovereenkomst is 15 jaar met tweemaal de optie tot tussentijdse opzegging om de vijf jaar. Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 4.0 van Opdrachtgever van toepassing.

Als bijlage C bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 1.5.2) tekstsuggesties doen m.b.t. deze concept overeenkomst. De Opdrachtgever beoordeelt de suggesties en overweegt of ze worden overgenomen. De bij de nota van Inlichtingen te publiceren overeenkomst is definitief. Niet overgenomen tekstsuggesties wijzen wij gemotiveerd af in de nota van Inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Algemene inkoopvoorwaarden FSR 4.0;
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Inschrijving van opdrachtnemer.

1.7 Contractpartij en contact

Gilde Opleidingen is de aanbestedende dienst en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke technische en functionele aspecten in deze aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

De Opdrachtgever wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw bedrijf. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw inschrijving te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van de inschrijver en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Opdrachtgever te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Contactpersonen Aanbestedende dienst:

<i>Gilde Opleidingen</i>			
<i>Eerste aanspreekpunt</i>	<i>Claudia Heijnen</i>	<i>c.kleinjans@rocgilde.nl</i>	<i>06 828 06 123</i>
<i>Tweede aanspreekpunt</i>	<i>Marcel Heugen</i>	<i>o.heugen@rocgilde.nl</i>	<i>06 109 46 968</i>

1.8 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Opdrachtgever. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Het is Opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

Fase	(Eind-) datum
Publicatie Opdracht en bestek.	15-11-2021
Schouw op locaties	02-12-2021, 09:00 uur
<i>Uiterlijke termijn voor indienen van vragen over Opdracht, bestek en tekstsuggesties overeenkomst.</i>	<i>06-12-2021, 13:00 uur</i>
Verzenden eerste Nota van Inlichtingen.	13-12-2021
<i>Indienen verduidelijkingsvragen m.b.t. eerste Nota van Inlichtingen.</i>	<i>17-12-2021, 13:00 uur</i>
Verzenden tweede Nota van Inlichtingen.	21-12-2021
<i>Sluitingsdatum indiening Inschrijvingen.</i>	<i>17-01-2022, 13:00 uur</i>
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing.	24-01-2022
Afloop standstill periode.	14-02-2022
Start Overeenkomst	Februari 2022

1.9 Schouw/informatiebijeenkomst

Op de in de planning genoemde datum vanaf 09:00 uur zal door de aanbestedende dienst een schouw worden gehouden. De schouw start op locatie Groenveldsingel 40 te Venlo. Aansluitend is de schouw op locatie Hagerhofweg. Potentiële inschrijvers worden verzocht zich uiterlijk 2 werkdagen voor de schouw schriftelijk via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden onder vermelding van “Aanmelding schouw”. Per inschrijver mogen maximaal 2 personen deelnemen aan de schouw.

Tijdens de schouw is er geen gelegenheid om vragen te stellen. U kunt vragen stellen in TenderNed via de mogelijkheid “vragen over de aanbesteding” voor de in de planning aangegeven datum en tijdstip.

2. OFFERTEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de offerteprocedure beschreven. Offertes dient u conform de aanwijzingen in dit document in te dienen.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Gilde Opleidingen is er voor gekozen een Europese procedure te volgen. De reden daarvoor is dat de waarde van de opdracht de drempelwaarde voor Europees aanbesteden overschrijdt. Op basis van de Aanbestedingswet is gekozen om een openbare procedure te volgen om de volgende redenen:

- Omvang van de opdracht is gemiddeld;
- Transactie kosten zijn laag;
- Aantal potentiële inschrijvers is gemiddeld;
- Complexiteit van de opdracht is gemiddeld;

2.3 Gunning criterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen verder uitgewerkt.

2.4 Inlichtingen – stellen van vragen

Inhoudelijke vragen betreffende de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed gesteld worden. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn beantwoordt de aanbestedende dienst alle vragen geanonimiseerd digitaal via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen ook al tussentijds beantwoord worden. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen éénmaal verduidelijkingsvragen worden gesteld, echter alleen als die vragen betrekking hebben op de nota van inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Let op dat de planningsdatum voor het stellen van vragen op TenderNed de datum is voor de verduidelijkingsvragen. Voor het indienen van vragen houdt u de planning in paragraaf 1.7 aan.

2.5 Wijze van aanbieden offerte

Offerten dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en digitaal te worden ingediend via TenderNed. De offertetermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting offertetermijn*”. Offertes die worden ingediend nadat de offertetermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

De navolgende documenten dienen deel uit te maken van uw offerte onder vermelding van de naam van het document aangevuld met de naam van de inschrijvende organisatie.

Onderdeel Inschrijving	Naam Document	Formaat
Akkoordverklaring offerte	1 Verklaring omtrent offerte + (naam inschrijver)	Pdf
Geschiktheidseisen	2a Referenties (+ naam inschrijver)	Pdf
	2b Kwaliteitszorgsysteem (+ naam inschrijver)	Pdf
	2c VCA certificaat (+ naam inschrijver)	Pdf
	2d keurmerk (+ naam inschrijver)	Pdf
	2e Uittreksel KvK (+ naam inschrijver)	Pdf
Programma van Eisen	3 Akkoordverklaring PvE (+ naam inschrijver)	pdf
Kwaliteitsvragen	4 Kwaliteitsvragen (+ naam inschrijver)	Pdf
Prijzen	5 Prijzenblad (+naam inschrijver)	Excel en PDF
Uitsluitingsgronden	6 UEA (+ naam inschrijver)	Pdf
Concept legplan	7 Legplan (+ naam inschrijver)	Pdf
Documentatie	8 productsheet(s)	Pdf

2.6 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0 (bijlage D) van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Door een Inschrijving te doen verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en onderstaande voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

- Indien u een offerte indient verklaart u akkoord te gaan met de aanbestedingsleidraad, de gestelde eisen (knock-out criteria indien van toepassing) en wensen in dit document;
- Offertes, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden **niet** geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden;
- Uw offerte dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw offerte;
- Indien op grond van deze offerteaanvraag door één Inschrijver meerdere offertes worden ingediend, wordt geen van deze offertes in behandeling genomen;
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten;

- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor uw offerte om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen;
- De Aanbestedende Dienst zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen;
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage C (concept overeenkomst) deel uitmaakt van deze offerteaanvraag wanneer deze bij de offerteaanvraag is gevoegd;
- U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt;
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verspreiden;
- Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze offerteaanvraag;
- De Aanbestedende Dienst gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn;

2.7 Klachten meldpunt

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding (na eerder u bezwaar kenbaar te hebben gemaakt bij de aanbestedende dienst).

Emailadres	inkoop@mboraad.nl
------------	--

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 2 van dit beschrijvend document.

2.8 Voorbehoud

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3. EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding aangevinkt. Inschrijvers verklaren door het invullen en ondertekenen van dit UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. De verplichte uitsluitingsgronden en de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden (zie UEA) worden gehanteerd.

In geval van onderaanneming of inschrijven in combinatie dient ook de combinant en/of onderaannemer de bijgevoegde PDF van het UEA in te vullen en te ondertekenen. De ingevulde pdf van het UEA dient bij de inschrijving te worden toegevoegd.

3.2 Geschiktheidseisen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

1. **De opdrachtnemer dient voldoende verzekerd te zijn** voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De door opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen. Na een voorlopige gunning dient een verklaring van de verzekeringsmaatschappij te worden overlegd waarin is opgenomen dat een verzekering is afgesloten conform artikel 14 van de Algemene FSR 4.0 inkoopvoorwaarden.
2. **Kerncompetenties**
De Inschrijver dient technisch in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de Opdrachtgever te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten. Tevens dient de Inschrijver te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om het gevraagde uit te voeren. De Inschrijver moet daarom voldoen aan de volgende twee (2) kerncompetenties met betrekking tot technische bekwaamheid:

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft ervaring met het leveren, installeren, inbedrijf stellen en onderhouden van een zonnestroominstallatie van tenminste 40% van de gevraagde omvang (gerekend in aantallen panelen) in één ongedeelde opdracht op één locatie. Inschrijver heeft tevens ervaring met het monitoren van een PV-systeem bestaande uit minimaal 300 zonnepanelen bij een opdrachtgever op één locatie. De aanvang van deze opdracht is niet langer dan drie jaar geleden of loopt nog steeds, gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van vergelijkbare werkzaamheden aan een in gebruik zijnde onderwijsgebouw. De werkzaamheden hadden een minimale (aaneengesloten) duur van een week en de aanneemsom of het gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan € 250.000,= (excl. BTW).

Om dit te beoordelen wordt van inschrijver verwacht dat hij per kerncompetentie een referentie opgeeft conform bijgesloten format (Bijlage 2a). De inschrijver dient maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. Indien met één referentie aan alle of meerdere kerncompetenties wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

Aanbestedende dienst is bij het doen van een inschrijving gemachtigd de door u opgegeven referentie te contacteren en bovenstaande aandachtspunten te toetsen. Indien de referenties niet als positief worden beoordeeld kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

3. **De inschrijver beschikt over een officieel erkend kwaliteitszorgsysteem (ISO9001 of gelijkwaardig) waaruit blijkt dat de bedrijfsprocessen en klachtenprocedure onder controle zijn** door middel van het aanleveren van een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het certificaat. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. In geval van onderaanneming of een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant of onderaannemer afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig en een gewaarmerkte kopie te overleggen.
4. De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over een **geldige VCA-certificering** (of gelijkwaardig) afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) door middel van het aanleveren van een gewaarmerkte en gedateerde kopie-certificaat. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. In geval van onderaanneming of een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant of onderaannemer afzonderlijk in het bezit te zijn van een VCA-Veiligheidscertificaat (of gelijkwaardig) en een gewaarmerkte kopie te overleggen.
5. De Opdrachtnemer beschikt over het **keurmerk** Zonnekeur of beschikt over een Erkenning Zonnestroomsystemen (PV) van InstallQ of gelijkwaardig.
6. Een **uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel** dat op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

3.3 Documenten aanleveren na voornemen tot gunning

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de bijgevoegde Uniforme Eigen Verklaring kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het voorgenomen gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal 6 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

3.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Een keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving bij deze Aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze leidraad.

Beroep op derden

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

4.1 Kwaliteitseisen

De eisen zijn opgenomen in bijlage A. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een Inschrijving. Het niet kunnen voldoen aan een eis zal leiden tot uitsluiting en verdere beoordeling. Indien hier vragen over zijn kunt u deze stellen tijdens de vragenronde.

4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht

Additioneel zijn er gunningscriteria geformuleerd in de vorm van vijf kwaliteitsvragen in Bijlage B. Hierin staat per kwaliteitsvraag aangegeven hoeveel pagina's u aan de beantwoording kunt wijden. Het betreft hier een maximum. Indien u met minder pagina's volledig kunt zijn dan is dat natuurlijk mogelijk.

Opdrachtgever wenst de beantwoording toegespitst op Gilde Opleidingen en geen algemene literatuur. U dient alle in deze offerteaanvraag (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen vermelden.

4.3 Prijs

Voor de beoordeling en gunning zal men de offertes beoordelen op basis van Beste Prijs kwaliteitverhouding. Om de prijs te bepalen is een prijzenblad (bijlage 5) meegestuurd welke u dient in te vullen. Hieruit volgt de vergelijkingsprijs. Let op, het prijzenblad bevat meerdere tabbladen die u dient in te vullen!

4.4 Beoordeling tijdens contractduur

Gedurende de contractperiode zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening beoordelen conform de overeengekomen eisen in Bijlage A. Tevens zal de beantwoording op de kwaliteitsvragen en de manier waarop u daar daadwerkelijk invulling aan geeft in de uitvoering beoordeeld worden.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2)

5.1 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling en gunning zal men de offertes beoordelen op basis van Beste Prijs kwaliteit verhouding. Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving volledig is en voldoet aan de eisen (knock-outcriteria), waaronder de Eigen verklaring. Offerten die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de offertes die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals hieronder in paragraaf 5.1.2. vermeld. Offertes die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

5.1.1 Inschrijvereisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in deze offerteaanvraag gestelde **eis** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

5.1.2 Beoordeling gunningscriteria

De beoordeling van de offerte vindt plaats op basis van de gunningcriteria conform onderstaande tabel

	Onderdeel	Max. score
K1	Aanpak	20
K2	Planning	5
K3	Kwaliteitskeuze componenten	15
K4	Onderhoud en monitoring	15
K5	MVO	5
	Prijs	40
	Totaal	100

- De in paragraaf 4.2 genoemde Gunningcriteria zullen beoordeeld worden conform onderstaande tabel op basis van consensus. Het eindoordeel is een percentage van het aantal te behalen punten. Het kan zijn dat Inschrijvers op een bepaald onderdeel het zelfde scoren.
- Vul altijd alle tabbladen in bij een Excel bijlage!
- Op de onderdelen K1 tot en met K5 kunt u maximaal 60 punten scoren. De minimale score zal 36 punten moeten zijn anders is de kwaliteit van de beoogde dienstverlening te laag en vervalt daarmee de inschrijving en zal er geen verdere beoordeling meer zijn.

Beoordeling
Uitstekend U behaalt 100% van het maximaal aantal punten voor de vraag, wanneer uit uw antwoord van blijkt dat de vraag volledig is begrepen: uw antwoord is compleet, alle aandachtspunten zijn aan de orde gekomen, duidelijk en toepasbaar bij Opdrachtgever. Daarnaast is het gegeven antwoord onderscheidend ten opzichte van andere Inschrijvers en van toegevoegde waarde.
Goed U behaalt 80% van het maximaal aantal punten voor de vraag, wanneer uit uw antwoord blijkt dat de vraag volledig is begrepen: het antwoord van de Inschrijver is compleet, alle aandachtspunten zijn aan de orde gekomen, duidelijk en toepasbaar bij Opdrachtgever.
Voldoende U behaalt 60 % van het maximaal aantal punten voor de vraag wanneer de uitwerking aansluit bij het gevraagde maar één of enkele aandachtspunten zijn niet volledig uitgewerkt of toepasbaar.
Onvoldoende U behaalt 20 % van het maximaal aantal punten voor de vraag wanneer één of meer aandachtspunten ontbreken of de uitwerking deels aansluit bij het gevraagde.
Slecht U behaalt 0 % van het maximaal aantal punten voor de wens wanneer u geen antwoord geeft of de beantwoording van de wens niet voldoet

Beoordelingstabel

5.1.3 Beoordeling prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief B.T.W. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Alle de te verwachten kosten zullen in dit overzicht zijn meegenomen om de gevraagde dienstverlening en leveringen uit te voeren. Indien er aanvullingen nodig zijn in welke vorm dan ook dan zult u dit op het betreffende prijzenformulier moeten vermelden. Hiervoor zijn additionele velden (lichtblauw) gearceerd.

Voor het onderdeel kosten kunt u in totaal 40 punten scoren. U dient hiervoor het prijzenblad Bijlage 5, in zijn geheel in te vullen. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijving voor verdere beoordeling uitgesloten. De prijzentabel wordt in MS Excel formaat beschikbaar gesteld. Deze tabel dient ook in MS Excel gevuld te worden en mag eveneens als PDF bijgevoegd worden.

5.1.4 Vergelijkingsprijs

De prijs is een vergelijkingsprijs op basis van Total Cost of Ownership. De prijs bestaat uit een optelsom van de volgende componenten:

- De investeringskosten;
- De exploitatiekosten inclusief een reservering voor vervanging van de omvormers;
- De geschatte opbrengst van teruglevering; Gilde gaat hierbij uit van de cijfers uit de businesscase.
- Het rendement van de gekozen panelen;

Uiteindelijk zal EEN prijs de vergelijkingsprijs zijn. De Inschrijver die dit voor het laagste bedrag kan aanbieden zal het maximale aantal punten scoren. De overige aanbieders zullen vergeleken worden aan de hand van deze prijs conform onderstaande formule.

$$Score = 40 - \left(\left(\frac{(Aangeboden\ Totaalprijs - Laagste\ Totaalprijs)}{Laagste\ Totaalprijs} \right) \times 40 \right)$$

Voorbeeld Leverancier A 100.000 Euro, B. 80.000 Euro, C 90.000 Euro

Leverancier B heeft de laagste inschrijfprijs en scoort dan 40 punten

Leverancier C scoort dan

$$Score = 40 - \left(\left(\frac{(90.000 - 80.000)}{80.000} \right) \times 40 \right)$$

40 – 5 = 35 punten

Leverancier A scoort dan

$$Score = 40 - \left(\left(\frac{(100.000 - 80.000)}{80.000} \right) \times 40 \right)$$

40 – 10 = 30 punten

5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s), die de beste prijs kwaliteitsverhouding heeft (hebben) gedaan, wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) (scores) waarde inschrijving afwijkt ten opzichte van de best scorende inschrijver.

5.3 Wachtkamerovereenkomst

Als de Opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen voldoet of kan voldoen heeft de Aanbestedende dienst het recht om met de Inschrijver die opvolgend in rang is geëindigd een overeenkomst af te sluiten. Hiervoor sluit Gilde een wachtkamerovereenkomst af met de Inschrijver die op grond van zijn Inschrijving als tweede in rang is geëindigd. In het geval dat de als tweede geëindigde Inschrijver in rang niet wenst mee te werken, sluiten wij een wachtkamerovereenkomst af met de eerstvolgende beste Inschrijver.

De concept-wachtkamerovereenkomst is als bijlage E aan de documenten toegevoegd.

BIJLAGEN

Bijlage A PROGRAMMA VAN EISEN

Zie separate bijlage.

Bijlage B KWALITEITSVRAGEN

Zie separate bijlage.

Bijlage C CONCEPT OVEREENKOMST

Zie separate bijlage.

Bijlage D Algemene inkoopvoorwaarden FSR 4.0 voor leveringen en diensten

Zie separate bijlage.

Bijlage E WACHTKAMEROVEREENKOMST

Zie separate bijlage.

Bijlage F1+ F2+ F3 RAPPORTEN DAKCONSTRUCTIE

Zie separate bijlagen.

Bijlage G VERZEKERINGSVOORWAARDEN

Zie separate bijlage.

Bijlage H SDE BESCHIKKING

Zie separate bijlage.

IN TE VULLEN DOCUMENTEN:

Bijlage 1 Verklaring omtrent offerte

Zie separaat document in Word.

Bijlage 2a Antwoordblad referenties

Zie separaat document in Word.

Bijlage 3 Akkoordverklaring Programma van Eisen

Zie separaat document in Word.

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document in Word.

Bijlage 5 Prijzenblad

Zie aparte bijlage in Excel.