

Overeenkomst
inzake
Zonnestroomsystemen
ten behoeve van
gildeopleidingen
en
Opdrachtnemer

Inhoudsopgave

INLEIDING.....	3
ARTIKEL 1: AARD EN VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST.....	3
ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3: PRIJS	4
ARTIKEL 4: FACTURATIE EN BETALING	5
ARTIKEL 5: MANAGEMENTINFORMATIE EN OVERLEG	6
ARTIKEL 6: COMMUNICATIEPLAN AANGAANDE DIT CONTRACT.....	6
ARTIKEL 7: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	6
ARTIKEL 8: VERANTWOORDELIJKHEID PERSONEEL EN OPDRACHTNEMER.	7
ARTIKEL 9: ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST.....	7
ARTIKEL 10: KWALITEITSZORG LEVERANCIERS.....	7
ARTIKEL 11: SLOTBEPALINGEN	7
ONDERTEKENING.....	8

Inleiding

Partijen:

De Stichting Gilde Opleidingen, gevestigd en kantoorhoudende te Olympialaan 1 Roermond, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer ir. P.T.H.J Thuis, in zijn hoedanigheid van Voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

Opdrachtnemer [bedrijfsnaam] gevestigd te [straat, nr. woonplaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] in de hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze Overeenkomst middels een Europese procedure heeft doorlopen;
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een Overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen;
- c. Partijen de voorwaarden waaronder de levering, installatie en de bijbehorende dienst(en) wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

en komen als volgt overeen:

Artikel 1: Aard en voorwerp van de overeenkomst

- 1.1. Deze overeenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op de levering, installatie, monitoring en onderhoud van twee zonnestroomsystemen voor de Stichting Gilde Opleidingen. Het betreft de locaties Groenveldsingel te Venlo en de Hagerhofweg te Venlo.
- 1.2. De omvang van de Opdracht is in het prijzenblad weergegeven.
- 1.3. Veranderingen in wetgeving, het sluiten van locaties of andere wezenlijke wijzigingen kunnen er debet aan zijn dat afwijkingen ontstaan. Mocht deze situatie zich voor doen dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg.
- 1.4. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle eventuele nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de opdracht.
- 1.5. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen met kenmerk EA_HV2107_CH/MW _dat binnen het kader van de Europese Aanbestedingsprocedure is opgesteld en ter beschikking gesteld.
- 1.6. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en de benodigde dienstverlening. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer meer informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever aanwezig is.

- 1.7. De bij deze Overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. De Overeenkomst.
 2. De nota (s) van inlichtingen
 3. De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
 4. De Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 4.0
 5. De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. ...-....-20...

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 maart 2022. De oplevering van de installatie is uiterlijk 31 mei 2022.
- 2.2 De Onderhoudsovereenkomst is voor bepaalde tijd. De gewenste contractduur bedraagt 180 maanden (15 jaar) met als startdatum de datum van oplevering, uiterlijk 31 mei 2022. De onderhoudsovereenkomst eindigt automatisch op 31-05-2037.
- 2.3 Na elke periode van 60 maanden kan de overeenkomst tussentijds opgezegd worden. Gilde zal deze beslissing uiterlijk drie maanden voor verstrijken van elke periode van 60 maanden schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken.
- 2.4 Facturering gaat in vanaf de ingangsdatum van het contract.
- 2.5 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van de Opdrachtnemer / de Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over de Opdrachtnemer/ de Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.6 Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.

Artikel 3: Prijs

- 3.1. Opdrachtnemer zal de diensten leveren conform de tarieven als vermeld in het prijzenblad welke opgenomen is in de inschrijving.
- 3.2. De vaste aanneemsom voor de levering, installatie en keuring van de systemen van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer bedraagt [xxxx] EURO exclusief BTW.
- 3.3. De overeengekomen vergoeding voor de onderhoudswerkzaamheden en monitoring van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer bedraagt [xxxx] EURO exclusief BTW per jaar.
- 3.4. De in artikel 3.2 vermelde prijs is vast gedurende de uitvoeringstermijn van de werkzaamheden.
- 3.5. De in artikel 3.3 genoemde jaarlijkse onderhoudsprijzen zijn vast en onveranderlijk tot in ieder geval **1 januari 2024**. Na deze datum kunnen de tarieven eenmaal per jaar worden

aangepast op basis van de CBS-index CPI alle huishoudens van de maand oktober voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar.

- 3.6. Het voorstel tot tariefaanpassing dient schriftelijk en onderbouwd uiterlijk **1 november** voor de datum van ingang te zijn ingediend.
- 3.7. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren diensten en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.
- 3.8. Indien door additionele wensen van Opdrachtgever, welke leiden tot wijziging van de overeengekomen prestaties welke Opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst moet leveren aantoonbaar wordt verzwaard c.q. uitgebreid, is er sprake van meerwerk welke voor vergoeding in aanmerking komt. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is c.q. zal zijn, zal hij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding maken aan Opdrachtgever en een wijzigingsvoorstel indienen voor akkoord Opdrachtgever

Artikel 4: Facturatie en betaling

- 4.1. Facturering van de vaste aanneemsom geschiedt onder vermelding van een ordernummer in de navolgende termijnen:
10% betaling bij opdracht.
40 % betaling bij aanvang werkzaamheden op locatie.
40 % betaling na oplevering en goedgekeurde SCIOS SCOPE 12 keuring.
10 % betaling na oplossen restpunten en correcte afhandeling van SDE.
- 4.2. Facturering van het jaarlijks onderhoud geschiedt uiterlijk in de maand ná uitvoering van de werkzaamheden.
- 4.3. Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onder-aanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.4. Alle gefactureerde kosten worden gespecificeerd en elektronisch aangeleverd aan de Opdrachtgever. De factuur van de Opdrachtnemer dient minimaal de onderstaande gegevens te bevatten:
 - NAW-gegevens;
 - IBAN-nummer leverancier;
 - Kamer van Koophandel nummer;
 - Factuurdatum;
 - Referentienummer van de Opdrachtgever;
 - Omschrijving van de betalingstermijn c.q. uitgevoerde werkzaamheden;
 - De uitvoeringslocatie;
 - Prijs van het product / dienst;
 - Factuurbedrag excl. BTW;
 - BTW-bedrag;
 - Factuurbedrag incl. BTW.
- 4.5. Facturen dienen te worden verzonden (als pdf of xml bestand) aan Gilde Opleidingen Dienst Financien: Facturen@rocgilde.nl.
- 4.6. De Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen

voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 4 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 4 of lid 7 van dit artikel, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

- 4.7. Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 4.8. Kredietbeperkingstoelagen worden door de Opdrachtgever niet aanvaard.
- 4.9. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5: Managementinformatie en overleg

- 5.1. Beide partijen zullen een team en/of projectleider en een vervangende projectleider aanwijzen die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden. Tenzij door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze projectleiders bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst te vertegenwoordigen en te binden. De personalia van deze projectleiders zijn vastgelegd in uw aanbieding.

Artikel 6: Communicatieplan aangaande dit contract.

Contactpersonen			
Opdrachtgever	Naam	Functie	email
<i>Operationeel</i>	Marcel Wellmans	Coördinator Huisvesting	m.wellmans@rocgilde.nl
<i>Commercieel</i>	Claudia Heijnen	Sr. Inkoper	c.kleinjans@rocgilde.nl
Opdrachtnemer	Naam	Functie	email
<i>Operationeel</i>			
<i>Commercieel</i>			

Artikel 7: Van toepassing zijnde voorwaarden

- 7.1. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 4.0 voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen opgesteld door Gilde Opleidingen niet van wordt afgeweken.
- 7.2. In afwijking op het gestelde in artikel [...] is/ zijn artikel(en) [...] niet van toepassing. Dit geldt dan mutatis mutandis meteen voor de verwijzing naar artikel [...] in artikel [...].

- 7.3. De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 8: Verantwoordelijkheid personeel en Opdrachtnemer.

- 8.1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de bij de opdracht betrokken medewerkers over voldoende deskundigheid beschikken om de betreffende werkzaamheden deskundig en veilig te verzorgen.
- 8.4. Opdrachtnemer zorgt bij ziekte en andere afwezigheid voor adequate vervanging.
- 8.5. Door Opdrachtnemer is ten behoeve van de medewerkers een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die de financiële gevolgen van beroepsfouten verzekert, een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (wettelijke aansprakelijkheid) en een ongevallenverzekering.

Artikel 9: Ontbinding van de overeenkomst

- 9.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer of Opdrachtgever na ingebrekestelling met een redelijke termijn tot nakoming van de verplichtingen in gebreke blijft, voortvloeiende uit deze overeenkomst.
- 9.2. Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze Overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 10: Kwaliteitszorg Leveranciers

- 10.1. Op regelmatige basis zal de Dienstverlening door Gilde Opleidingen worden beoordeeld middels een beoordelingsformulier. Hierin wordt de dienstverlening getoetst op basis van de overeengekomen afspraken. Indien het eindresultaat 2 (twee) maal achtereenvolgens of 2 (twee) maal gedurende de initiële contractperiode onvoldoende is, behoudt Gilde Opleidingen zich het recht voor na een ingebrekestelling en een redelijk termijn van herstel de overeenkomst te ontbinden. Uiteraard zal bij slechte scores geen gebruik gemaakt worden van de mogelijke optiejaren.

Artikel 11: Slotbepalingen

- 11.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend, namens

Stichting Gilde Opleidingen

[Opdrachtnemer]

Plaats : Roermond
Datum :
Naam : Ir. P. Thuis
Functie : Voorzitter College van Bestuur

Plaats :
Datum :
Naam :
Functie :

Handtekening: _____

Handtekening: _____

Bijlagen

1. De nota (s) van inlichtingen
2. De Aanbestedingsleidraad EA_HV2107_CH/MW inclusief bijlagen.
3. De Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 4.0
4. De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. ...-....-20...