

Aanbesteding: HR & Payroll systeem
Aanbestedende Dienst: Open Universiteit
Referentie: U2022-0759

Toelichting:

Zie ook het additionele bestand dat is verstrekt.

Ref.nr. 130 **Onderwerp:** Uitstel datum indien vragenronde 2 vervolgvragen

Vraag:

In de planning is aangegeven dat de publicatie eerste Nota van Inlichten op 7 maart zou plaatsvinden. We hebben deze pas op 10 maart ontvangen. Het lukt niet om de vervolgvragen op 14 maart in te dienen. Graag een dringend verzoek om de uiterste datum indienen vragenronde 2 (vervolgvragen) met een week op te schuiven naar 21-3-2022. Graag uw bevestiging.

Antwoord:

De planning is met 7 dagen opgeschoven.

Beantwoord op: 14-03-2022
Label: Proces

Ref.nr. 131 **Onderwerp:** Aanvullend antwoord / verduidelijking

Vraag:

De antwoorden op vraag 79 en ref 2 (blz. 43) lijken elkaar tegen te spreken. Kunnen we aannemen dat het antwoord op vraag 79 leidend is?

Antwoord:

Opdrachtgever wenst een inschrijving te ontvangen voor een "Fullservice salarisverwerking" waarbij de organisatie van de inschrijver maximaal wordt ontzorgd.

Beantwoord op: 16-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 132 **Onderwerp:** Uitstel

Vraag:

Inschrijver verzoekt i.v.m. diverse uitval door corona dringend om meer tijd voor het indienen van vragen voor de NvI. Graag de planning minimaal een

week verschuiven.

Antwoord:

Op verzoek is laatste vragenronde nog eens één week uitgesteld. De wettelijke inschrijftermijn is hierop aangepast. Hiermee is iedereen in de gelegenheid gesteld om zich goed voor te bereiden op de vragen, en incl de reeds verstreken weken heeft zo iedereen voldoende tijd om een passende inschrijving te doen!

Beantwoord op: 21-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

133

Onderwerp:

NvI 1 - Vraag 73

Vraag:

OU geeft aan niet akkoord te gaan met de beschreven werkwijze om alleen actuele gegevens van medewerkers in dienst te migreren. OU is gehouden aan de wettelijke bewaartermijnen vanuit de AVG en hanteert deze als maximale norm. Alle gegevens vallend binnen de norm dienen te worden gemigreerd naar het nieuwe systeem.

De meeste onderwijsinstellingen nemen een archieflicentie af voor het huidige systeem in plaats van alle historie te converteren naar het nieuwe systeem. Deze keuze biedt het voordeel dat het nieuwe systeem niet belast wordt met oude inrichtingskeuzes en eigenaardigheden van een ander systeem. Een archieflicentie is in de meeste gevallen ook goedkoper dan de kosten van een omvangrijke conversie voor historie. Een dergelijke conversie werkt verstrend voor alle toekomstige jaren van het gebruik van een nieuw systeem.

Om de historische data wel raadpleegbaar te houden en te voorkomen dat historische inrichting benodigd is, stelt inschrijver de volgende manier van en scope voor het converteren van de historische data voor:

- Alle medewerkers in dienst per 1.1.2023 gaan mee in de conversie met alle actuele gegevens zoals in NvI vraag 73 beschreven en twee jaar verzuimhistorie
- Historische SCORF-gegevens (Salaris, Contract, Organisatorische Eenheid, Rooster en Functie gegevens) migreert inschrijver naar vrije contact bestanden onder de medewerker
- Personeels-, Salaris-, en verzuimdossiers worden meegenomen voor personeel in- en uit dienst
- Alle medewerkers die tussen 1.1.2020 en 1.1.2023 uit dienst zijn gegaan migreert inschrijver, waarbij tevens de historische SCORF-gegevens gemigreerd worden naar het vrije contactbestand.

Vraag:

Gaat OU akkoord met de bovenstaande invulling van de conversie, waarbij OU tevens een archieflicentie afneemt zodat OU volledig voldoet aan haar wettelijke verplichtingen?

Antwoord:

De opdrachtgever gaat akkoord met de beschreven invulling van de conversie. Echter wenst zij een historie van 5 jaar te handhaven in het nieuwe systeem.

tw 2018/2019/2020/2021/2022

Beantwoord op: 31-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
134

Onderwerp:

NvI1 - Vraag 47

Vraag:

Op vraag 47 antwoordt u het volgende:

Opdrachtgever bevestigt dat inschrijver enkel aan de zijde van de applicatie van de inschrijver verantwoordelijk is.

Daarnaast heeft het systeem van Inschrijver enkel passieve koppelvlakken en kent het systeem daarmee geen mogelijkheid om data actief 'te pushen o.b.v. triggers, webhooks, etc'. Dit betreft functionaliteit die altijd vanuit het vragende systeem geleverd zal moeten worden. In dit geval dus het HIP van de OU, die deze functionaliteit als integratieplatform naar zeer grote waarschijnlijkheid zal hebben. Het systeem van Inschrijver kan dus op verzoek van het vragende systeem vanzelfsprekend wel alle gevraagde data realtime leveren/wijzigen; het vragende systeem dient hierbij altijd als trigger /webhook/etc.

Vraag:

Gaat OU akkoord met deze invulling, waarmee streepje 3 in paragraaf 8.1 in Bijlage 7.10 op blz. 22 vervalt?

Antwoord:

OU gaat akkoord met deze invulling.

Beantwoord op: 31-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
135

Onderwerp:

Bericht TenderNed d.d. 16 maart 2020, 8:33

Vraag:

In dit bericht schrijft Open Universiteit:

Open Universiteit heeft een of meer aanbestedingsdocumenten toegevoegd, verwijderd of vervangen bij de aanbesteding: 'HR & Payroll systeem' met Kenmerk 338491 en Referentie U2022-0759.

Toelichting: Naar aanleiding van vragen en antwoorden NvI1, zie nieuw prijzenblad.

Open Universiteit verzoekt u om de wijziging(en) te bekijken via het dashboard van deze aanbesteding. Dit nieuwe prijzenblad lijkt niet toegevoegd te zijn aan de aanbestedingsdocumentatie op TenderNed.

Vraag:

Inschrijver verzoekt Open Universiteit om dit nieuwe prijzenblad alsnog toe te voegen aan de aanbestedingsdocumenten.

Antwoord:

Dit is een vergissing onzerzijds, er is geen nieuw Prijzenblad.

De tekst van het bericht had moeten zijn:

Naar aanleiding van vragen en antwoorden NvI1, zie de nieuwe/additionele bestanden.

Beantwoord op: 23-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
136

Onderwerp:

Referentiesjabloon

Vraag:

Het integreren van uw HR & Payroll systeem met overige applicaties, software en/of webservices in andere (hosting- of on premise) omgevingen.

Vraag: Bedoelt OU hiermee dat Inschrijver aantoonbare ervaring heeft met het koppelen van het systeem met systemen van derden?

Antwoord:

De opdrachtgever vraagt de aanbieder aan te tonen dat zij ervaring heeft met het koppelen van haar HR en payroll systeem met systemen van derden.

Beantwoord op: 31-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
137

Onderwerp:
NvI 1 - Vraag 83

Vraag:

Het verzoek aan Opdrachtgever om de grote overlap tussen V7 en V11 te reduceren is in Nota van Inlichtingen 1 beantwoord met het verzoek om verwijzingen toe te passen. V7 vraagt om een beschrijving van Inschrijver qua visie op de aangegeven kansen in het architectuur document (Appendix 7.10). V11 is een kansendossier met daarin 5 precies dezelfde onderwerpen als in V7.

Het toepassen van verwijzingen maakt het onduidelijk en onwerkbaar. Bovendien is dan de vraag hoe het een en ander wordt beoordeeld: worden bepaalde teksten dan tweemaal beoordeeld, waardoor een Inschrijver tweemaal punten krijgt voor hetzelfde?

Om mogelijke aanbestedingsrechtelijke problemen in de beoordeling te voorkomen, verzoekt Inschrijver om nogmaals het antwoord en het eerdere voorstel van Inschrijver te heroverwegen. Het voorstel van Inschrijver zorgt voor een juridisch zuivere beoordeling, waarbij de punten m.b.t. V11 gegeven op de overgebleven onderwerpen.

Vragen:

1. Kan OU nogmaals haar antwoord op de oorspronkelijke vraag (vraag 83 NvI1 1) heroverwegen en de overlappende punten uit V11 verwijderen?
2. Zo niet, kan OU dan duidelijk aangeven hoe Inschrijvers dit moeten vormgeven zodat alle (juridische) onduidelijkheden weggenomen zijn en de wijze van beoordeling duidelijk is?

Antwoord:

1. Het antwoord zal niet heroverwogen worden.
2. De individuele vragen worden afzonderlijk beoordeeld en afzonderlijk gescoord, waar niet gekeken wordt naar de onderlinge relatie. M.a.w. hetgeen beschreven als antwoord op een bepaalde vraag wordt gescoord bij die betreffende vraag en niet meegenomen in de beoordeling van een andere vraag.

Beantwoord op: 31-03-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
138

Onderwerp:
NvI 1 - Vraag 73

Vraag:

In het beschrijvend document en in vraag 73 spreekt OU en inschrijver over

medewerkers in dienst en uit dienst.

Vragen:

1. Maakt OU daarnaast gebruik van personeel-niet-in-loondienst welke wel onderdeel zijn van de conversie? Denk hierbij aan gastdocenten, stagiaires e. d.
2. Zo ja, kan OU de aantallen hiervan opgeven?

Antwoord:

1. Ja.
2.
800 verloonde medewerkers
65 externe verloonde medewerkers (gemiddeld 13 verloningen per maand)
5 verloonde stagiaires

Externe, stagiaires (niet betaald), inleners van ander bedrijf, uitzendkrachten, ander niet verloningen (uitgaande van 630 personen).

Beantwoord op: 31-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

139

Onderwerp:

NvI 1 - Vraag 73

Vraag:

OU geeft aan niet akkoord te gaan met de beschreven werkwijze om alleen actuele gegevens van medewerkers in dienst te migreren. OU is gehouden aan de wettelijke bewaartermijnen vanuit de AVG en hanteert deze als maximale norm. Alle gegevens vallend binnen de norm dienen te worden gemigreerd naar het nieuwe systeem.

De meeste onderwijsinstellingen nemen een archieflicentie af voor het huidige systeem in plaats van alle historie te converteren naar het nieuwe systeem. Deze keuze biedt het voordeel dat het nieuwe systeem niet belast wordt met oude inrichtingskeuzes en eigenaardigheden van een ander systeem. Een archieflicentie is in de meeste gevallen ook goedkoper dan de kosten van een omvangrijke conversie voor historie. Een dergelijke conversie werkt verstrend voor alle toekomstige jaren van het gebruik van een nieuw systeem.

Om de historische data wel raadpleegbaar te houden en te voorkomen dat historische inrichting benodigd is, stelt inschrijver de volgende manier van en scope voor het converteren van de historische data voor:

- Alle medewerkers in dienst per 1.1.2023 gaan mee in de conversie met alle actuele gegevens zoals in NvI vraag 73 beschreven en twee jaar

verzuimhistorie

- Historische SCORF-gegevens (Salaris, Contract, Organisatorische Eenheid, Rooster en Functie gegevens) migreert inschrijver naar vrije contact bestanden onder de medewerker
- Personeels-, Salaris-, en verzuimdossiers worden meegenomen voor personeel in- en uit dienst
- Alle medewerkers die tussen 1.1.2020 en 1.1.2023 uit dienst zijn gegaan migreert inschrijver, waarbij tevens de historische SCORF-gegevens gemigreerd worden naar het vrije contactbestand.

Vraag:

Gaat OU akkoord met de bovenstaande invulling van de conversie, waarbij OU tevens een archieflicentie afneemt zodat OU volledig voldoet aan haar wettelijke verplichtingen?

Antwoord:

Is identiek aan vraag 133.

Beantwoord op: 31-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

140

Onderwerp:

NVI 1 - Vraag 46

Vraag:

Inschrijver verzoekt de aanbestedende dienst om kennis te nemen van de volgende documentatie (<https://www.nldigital.nl/news/avg-boete>) en is de aanbestedende dienst op grond hiervan bereid om de aansprakelijkheid dan wederkerig te maken (in het geval Verwerker een boete opgelegd krijgt, om deze door te belasten aan Verwerkingsverantwoordelijke)?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is slechts bereid om de aansprakelijkheid in dit geval wederkerig te maken, als de oorzaak van boete die aan Verwerker is opgelegd niet aan Verwerker te wijten is. Overigens gaat aanbestedende dienst ervan uit dat een eventuele boete aan Verwerkingsverantwoordelijke wordt opgelegd, die deze boete weer kan verhalen bij Verwerker indien hier aanleiding toe is.

Beantwoord op: 31-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.

141

Onderwerp:

NVI 1 - Vraag 127

Vraag:

Inschrijver streeft naar een goede onderlinge samenwerking waarin van beide kanten vertrouwen en de juiste inzet het uitgangspunt zijn. In overleg wordt de deadline voor acceptatie vastgesteld. In gezamenlijkheid zal toegewerkt worden naar deze datum. Op inzet van aanbestedende dienst heeft Inschrijver geen invloed, maar hierin wordt uitgegaan van goed vertrouwen. Een fatale termijn op laste van een boete staat op gespannen voet met deze insteek.

Vragen:

1. Inschrijver verzoekt nogmaals om de boetebepaling te laten vervallen?
2. Zo niet, dan verzoekt Inschrijver om bij deze termijn in geval van een tekortkoming in ieder geval een schriftelijke ingebrekestelling i.c.m. een redelijke hersteltermijn toe te sturen.

Antwoord:

1. De OU acht de boetebepaling redelijk en deze zal gehandhaafd blijven.
2. De OU stemt in met het, in geval van een tekortkoming, hanteren van een schriftelijke ingebrekestelling met daarin opgenomen een redelijke hersteltermijn.

Beantwoord op: 31-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.

142

Onderwerp:

NVI 1 - Vraag 39

Vraag:

Bij nieuw aan te maken vrije velden door Aanbestedende dienst zijn deze aan te merken als persoonsgegevens, indien daarvan sprake is. Als deze aangemerkt zijn als persoonsgegevens, zijn deze daarna altijd inzichtelijk in het overzicht "Velden met persoonsgegevens".

Vraag:

Kan aanbestedende dienst daarom bevestigen dat de artikelen 11.1-11.2 enkel tot en met decharge van toepassing zijn?

Antwoord:

Vanuit privacyoverwegingen wordt aanbestedende dienst intern geadviseerd geen vrije velden aan te (laten) maken waarin persoonsgegevens kunnen voorkomen. Mocht een vrij veld noodzakelijk zijn, dan heeft aanbestedende dienst organisatorische maatregelen getroffen om te voorkomen dat (bijzondere) persoonsgegevens in dat vrije veld terecht komen. Mochten dan toch persoonsgegevens in de vrije velden opgenomen worden, dan zijn de

bepalingen 11.1 – 11.2 enkel tot en met decharge van toepassing. Indien geen vrije velden in het product worden geïmplementeerd, dan is het bovenstaande niet van toepassing.

Beantwoord op: 31-03-2022

Label: Contract

Ref.nr.
143

Onderwerp:
Nota van Inlichtingen 1 - Antwoord op vraag 65

Vraag:

Aangezien het zeer specifieke rollen (verandermanager en testcoördinator) zijn die bovendien bij voorkeur vanuit de eigen organisatie dienen belegd te worden dan wel door een andere organisatie dan de leverancier van het systeem is het voorstel van Inschrijver om dit buiten de scope van deze opdracht te houden. Bovendien is het niet duidelijk of en in welke mate deze rollen afgenomen gaan worden. Daarnaast is met name de dienstverlening in relatie tot verandermanagement en hierbij benodigde verandermanagement sterk afhankelijk van de aard van de organisatie en de gewenste soort en mate van begeleiding. Inschrijver kan, na gunning, desgewenst OU hierin adviseren en doorverwijzen naar mogelijke organisaties die hierin kunnen ondersteunen.

Vragen:

1. Kan OU bevestigen dat verandermanagement en test coördinatie en daarmee te gevraagde rollen buiten scope van de opdracht vallen?
2. Zo niet, dan verzoekt Inschrijver om de beprijzing hiervan in ieder geval als optionele componenten (die niet meetellen in de beoordeling) op te nemen in een separaat werkblad in het prijzenblad.

Antwoord:

Opdrachtgever stelt dat zij de beprijzing van verandermanagement en testcoördinatie als optionele componenten zal beschouwen en dat deze componenten niet mee zullen tellen in de beoordeling.

Beantwoord op: 31-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
144

Onderwerp:
Beschrijvend document - 5.1.3 vragen V8

Vraag:

Open Universiteit vraagt aan inschrijver om in V8 te beschrijven hoe inschrijver invulling geeft aan configuratiemanagement.

Inschrijver levert een SaaS oplossing. Configuratiemanagement gaat over technische componenten en inrichting van infrastructuur wat samenhangt met specifieke CMDB oplossingen. In de ogen van inschrijver is dit voor het HR en Payroll systeem niet relevant.

Vraag:

1. Inschrijver verzoekt om het onderdeel configuratiemanagement te verwijderen als onderwerp uit V8. Kan OU dit bevestigen?
2. Zo nee, kunt u aangeven wat OU verwacht terug te lezen in V8 zijn met betrekking tot het onderwerp configuratiemanagement in relatie tot het HR en Payroll systeem?

Antwoord:

Opdrachtgever heeft de vraag over configuratiemanagement uit V8 verwijderd.

Beantwoord op: 31-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
145

Onderwerp:

Beschrijvend document - 5.1.3 vragen V7

Vraag:

Open Universiteit vraagt aan inschrijver om in V8 te beschrijven hoe inschrijver invulling geeft aan changemanagement incl. wijzigingsplan. Inschrijver levert een SaaS oplossing waarin updates met optimalisaties en nieuwe functionaliteit automatisch en kosteloos worden uitgerold. Hierdoor valt dit onderwerp volgens Inschrijver buiten de scope van het HR en Payroll systeem.

Vragen:

1. Kan OU bevestigen dat het onderwerp changemanagement incl. wijzigingsplan uit V8 verwijderd wordt en inschrijver dit onderwerp niet hoeft te beantwoorden?
2. Zo niet, dan kan Inschrijver mogelijkerwijs toelichten hoe zijn het uitrolbeleid ten aanzien van updates en upgrades vormgeeft?

Antwoord:

Opdrachtgever verzoekt inschrijvers toe te lichten hoe zij de uitvoering van updates en upgrades vorm geeft.

Beantwoord op: 31-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

147

Onderwerp:

Welke concrete salarisverwerkende dienstverlening vraagt OU

Vraag:

In navolging op de antwoorden van de OU over de gewenste salarisverwerkende dienstverlening verzoekt Inschrijver om nadere duidelijkheid te verschaffen over welke concrete dienstverlening in dit kader geleverd moet gaan worden. In de separaat verstrekte bijlage geeft Inschrijver een overzicht van het standaard pakket aan salarisverwerkende dienstverlening die geleverd kan worden aan OU.

Inschrijver geeft toestemming en adviseert tevens om de lijst met dienstverlening, te publiceren zodat voor alle (potentiële) Inschrijvers duidelijk is welke dienstverlening geleverd moet worden in het kader van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

Vraag: Kan OU bevestigen dat deze dienstverlening geleverd moet worden in het kader van de gevraagde full service salarisverwerkende dienstverlening?

Antwoord:

Opdrachtgever bevestigt dat de genoemde salarisverwerkende dienstverlening geleverd moet worden en stelt een bijlage ter beschikking ter definitie van deze dienstverlening. Additioneel geeft Opdrachtgever aan dat, in het geval van de inzet van een derde partij, deze partij dient te voldoen aan het gestelde in eis NFA033.

Beantwoord op: 31-03-2022**Label:** Inhoud