

Let op: deze toetredingsronde worden niet alle percelen opengesteld. U kunt alleen inschrijven voor **Begeleiding extra Jeugd en crisis Jeugd, Behandeling Jeugd en Verblijf Jeugd**.

De gemeenten zijn voornemens om vanuit een transformatieplan Sociaal Domein een nieuwe inkoopstrategie te ontwikkelen voor 2024; beginnen vanuit de inhoud. Dat betekent dat wij dit voorjaar zullen starten met de voorbereidingen. Dit willen wij graag samen met onze aanbieders en inwoners en andere betrokkenen vormgeven. De gemeenten achten het niet doelmatig om gelijktijdig aan dit proces nog aanbestedingen of toetredingsrondes open te stellen, behalve wanneer een urgent tekort in (een deel van) het gecontracteerde aanbod wordt geconstateerd. Op dit moment is om die reden op de volgende percelen aanvullend aanbod gewenst:

- Begeleiding (jeugd extra; jeugd crisis)
- Behandeling Jeugd
- Verblijf Jeugd

Wij nodigen u uit om in deze toetredingsronde in te schrijven op (een of meerdere van) deze percelen.

Leeswijzer Open house procedure maatwerkvoorzieningen in het kader van de Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet

1. Lees eerst het Toetredingsdocument en bijlage 11 Productdefinities en programma van eisen zorgvuldig door. Hierin staat beschreven wat de inhoud van de opdracht is, welke eisen wij stellen aan uw organisatie en uw dienstverlening, hoe de inkoopprocedure verloopt en welke documenten u moet indienen.
2. Neem vervolgens alle bijlagen door.
3. Indien u vragen heeft:
 - a. Kijk eerst of de vraag eerder gesteld is in de bijlagen Vragen en antwoorden.
 - b. Indien de vraag niet eerder gesteld is, kunt u deze stellen via de vragenmodule van TenderNed. Uw vraag wordt geanonimiseerd beantwoord via een Nota van Inlichtingen. Voor de uiterlijke termijnen voor het stellen van vragen zie paragraaf 3.2.1 van het Toetredingsdocument.
 - c. Specifieke vragen over de bijlage 6 Rekentool kunt u aan onze financieel adviseurs stellen tijdens een speciaal spreekuur. U dient zich hiervoor aan te melden (zie paragraaf 3.2.1 van het Toetredingsdocument).
4. Indien u zich wilt aanmelden:
 - a. Moet u beschikken over een TenderNed-account én E-herkenning. Zorg dat u dit zo snel mogelijk regelt, want het aanvragen van E-herkenning kan enkele weken duren. Informatie over het aanvragen van een TenderNed-account en E-herkenning vindt u op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned>
 - b. **Zorg dat uw aanmelding volledig is!** In hoofdstuk 4 Minimumeisen en bijlage 1 Checklist staat vermeld welke documenten u **volledig ingevuld** en **rechtsgeldig ondertekend** moet indienen. **Let op:** als uw aanmelding onvolledig is, zullen wij deze ter zijde leggen en niet beoordelen (zie paragraaf 3.15 van het Toetredingsdocument).
 - c. Voor technische ondersteuning bij uw aanmelding kunt contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed via 0800-836 3376 (gratis).
5. Wij beoordelen uw aanmelding:
 - a. Conform hetgeen beschreven staat in paragraaf 2.3 en 3.15 van het Toetredingsdocument.
 - b. Wij kunnen aanvullende vragen stellen naar aanleiding van uw aanmelding. Dit doen wij via TenderNed. Houdt dus in de periode tussen de sluitingsdatum en de datum van voorlopige gunning (zie paragraaf 3.2.1 van het Toetredingsdocument voor de exacte data) uw TenderNed-berichtenbox in de gaten, zodat u onze vragen tijdig kunt beantwoorden.
6. Indien u wordt toegelaten:
 - a. Kunnen wij bij de voorlopige gunning een aantal bewijsstukken bij u opvragen. Deze staan benoemd in paragraaf 5.2 van het Toetredingsdocument. Indien u de gevraagde

bewijsstukken niet binnen de termijn van vijf kalenderdagen kunt aanleveren, wordt u alsnog uitgesloten van toetreding tot de raamovereenkomst.

- b. Per ingangsdatum van de raamovereenkomst kunnen inwoners met een hulpvraag door onze wijkteams naar u worden doorverwezen. U heeft een raamovereenkomst zonder afnameverplichting met de gemeente. Dit betekent dat de gemeente gebruik kan maken van de diensten van uw organisatie, maar daar niet toe verplicht is.