



Bijlage 10a

CONCEPT  
RAAMOVEREENKOMST  
BEDRIJFSAFVAL (PERCEEL 1)

ERGON

—

.....



## INHOUDSOPGAVE

Pagina

Artikel 1, Begrippen .....	3
Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst.....	4
Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding .....	4
Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst.....	4
Artikel 5, Algemeen.....	5
Artikel 6, Afval inzamelingsbakken voor scheiden Bedrijfsafval op de werkvloer .....	6
Artikel 7, Containers .....	6
Artikel 8, Transport en lediging Bedrijfsafval door Opdrachtnemer .....	6
Artikel 9, Verwerken Bedrijfsafval.....	7
Artikel 10, Personeel.....	7
Artikel 11, Implementatie .....	7
Artikel 12, Milieu .....	8
Artikel 13, Rapportage.....	8
Artikel 14, Communicatie en evaluatie.....	8
Artikel 15, Klachten.....	9
Artikel 16, Prijzen.....	9
Artikel 17, Facturatie en betaling.....	10
Artikel 18, Verbetering processen .....	10
Artikel 19, Overige verplichtingen.....	11
Artikel 20, SROI.....	11
Artikel 21, Controle.....	11
Artikel 22, Geheimhouding.....	12
Artikel 23, Aansprakelijkheid en vrijwaring.....	12
Artikel 24, Toepasselijke voorwaarden en geschillen .....	13
algemeen directeur .....	14
BIJLAGE 1 PRIJZEN .....	15
BIJLAGE 2 DIENSTVERLENINGSPLAN.....	16
BIJLAGE 3 PLAN VAN AANPAK SROI .....	17
BIJLAGE 4 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING OPDRACHTNEMER .....	18
BIJLAGE 5 INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER .....	19

Ergon:

... :



## DE ONDERGETEKENDEN

1. **de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven en haar dochterorganisaties, hierna te noemen Ergon**, gevestigd en kantoorhoudend te 5652 BA Eindhoven aan de Rooijakkersstraat 3, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw A.J. van Mierlo, hierna te noemen **"Opdrachtgever"**;
2. **.....**, gevestigd en kantoorhoudende te ..... aan de ....., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar ....., de heer/mevrouw ....., nader te noemen **"Opdrachtnemer"**;

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen **"Partijen"**.

## NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Bedrijfsafval (perceel 1) in te kopen.
- B. in het kader van het project **"Bedrijfsafval (perceel 1) Ergon"** heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht voor de levering van de dienst Bedrijfsafval (perceel 1) aan Opdrachtgever.
- C. Opdrachtgever heeft een Europese openbare aanbesteding uitgevoerd, conform Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herzien regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het aanbestedingsbesluit.
- D. Op 9 maart 2022 is de aankondiging gedaan bij het TenderNed, met kenmerk TN.... en is een Bestek uitgebracht met besteknummer 2022-.
- E. Opdrachtnemer heeft op ..... 2022 een Inschrijving ingediend.
- F. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.
- G. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de dienst Bedrijfsafval (perceel 1) levert.
- H. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst Bedrijfsafval (perceel 1) te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Ergon:	... :
--------	-------



## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

### Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten:	alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bedrijfsafval:	afval zoals groenafval, restafval, papier, karton, plastic, hout, grond, puin, metalen, chemisch afval, wit- en bruingoed, folie, glas, textiel enz.;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 5, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Opdracht:	opdracht verstrekt door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het Bedrijfsafval (perceel 1);
Opdrachtnemer:	.....;
Opdrachtgever:	Gemeenschappelijke regeling werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven en haar dochterorganisaties, Ergon;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Raamovereenkomst:	de tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten overeenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor de Bedrijfsafval (perceel 1);
SROI:	Social Return On Investment.

Ergon:	... :
--------	-------



## Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is de levering van Bedrijfsafval (perceel 1) conform de omschrijving in deze Raamovereenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. bestek ten behoeve van de aanbesteding met kenmerk doc. 2022-007;
  2. nota's van inlichtingen;
  3. nadere schriftelijke werkafspraken;
  4. inkoopvoorwaarden Ergon, zie Bijlage 5;
  5. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. .... 2022.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst;
  2. inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
  3. nadere schriftelijke werkafspraken;
  4. nota's van inlichtingen;
  5. bestek ten behoeve van de aanbesteding met kenmerk doc. 2022-007;
  6. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. .... 2022.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van de lager gerangschikte bescheiden wordt afgeweken.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

## Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt in het kader van het project Bedrijfsafval (perceel 1) aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van de dienst Bedrijfsafval (perceel 1), gelijk de Opdrachtnemer deze Opdracht aanvaardt, onder de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden.

## Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2022 en wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar. De Raamovereenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever eenmaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te

Ergon:	... :
--------	-------



ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.

- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst onmiddellijk en terstond te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard.
- 4.4 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst onmiddellijk en terstond geheel te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien:
1. wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  2. wederpartij faillissement aanvraagt;
  3. wederpartij zijn onderneming liquideert;
  4. wederpartij zijn huidige onderneming staakt;
  5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd dan wel deze anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
  6. sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
- 4.5 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.4 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

## Artikel 5, Algemeen

- 5.1 Opdrachtnemer is in staat onderstaande dienstverlening te leveren:
- afvalinzamelingsbakken voor scheiden Bedrijfsafval op de werkvloer;
  - containers, zowel pers- als verzamelcontainers;
  - transport en lediging van Bedrijfsafval;
  - verwerken van Bedrijfsafval.
- 5.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer te leveren dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst van goede kwaliteit is en blijft en dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de in de branche gebruikelijke eisen van onder andere wet- en regelgeving voor het inzamelen, vervoeren en verwerken van Bedrijfsafval.
- 5.3 Transport en ledigen van de containers en/of reiniging en/of onderhoud vindt op locatie Opdrachtgever plaats op werkdagen tussen 08.00 uur en 16.00 uur.
- 5.4 Mutaties in de dienstverlening, bijvoorbeeld in het aantal containers, transport en verwerking van Bedrijfsafval, kunnen zowel digitaal als telefonisch worden doorgegeven.

Ergon:	... :
--------	-------



5.5 Het dienstverleningsplan is als Bijlage 2 opgenomen.

#### **Artikel 6, Afval inzamelingsbakken voor scheiden Bedrijfsafval op de werkvloer**

- 6.1 Opdrachtgever koopt, voor de afvalscheiding binnen haar kantoorgebouwen te optimaliseren, afval inzamelingsbakken / containers van ca. 60 liter waar het Bedrijfsafval bestaande uit o.a. restafval, papier, groenafval, plastic en papieren bekers worden aangeboden.
- 6.2 Opdrachtgever huurt, voor de afvalscheiding binnen haar productieomgevingen containers voor scheiden afvalstromen te optimaliseren. Het betreft afval inzamelingsbakken / containers van ca. 60 – 80 liter inclusief bijbehorende deksel waar het Bedrijfsafval bestaande uit o.a. restafval, papier, groenafval, plastic en papieren bekers worden aangeboden.

#### **Artikel 7, Containers**

- 7.1 De perscontainers dienen te zijn uitgerust met een hefkantelinstallatie voor het kunnen ledigen van de rolcontainers. Standaard zijn deze kantelinstallaties uitgevoerd met opnamearmen voor containers met een inhoud van 1.100 en 600 liter inhoud.
- 7.2 De perscontainers zijn uitgevoerd met een deksel in verband met beperking verspreiding afval en personele veiligheid.
- 7.3 Optioneel kan de perscontainer uitgevoerd worden met een automatische volmelding: hierdoor wordt er bij een bepaald vullingspercentage een sms/email aangemaakt door de persinstallatie die verstuurd wordt aan de Opdrachtnemer.
- 7.4 De containers en overige beschikbaar gestelde materialen verkeren te allen tijde in goede en veilige staat en voldoen aan de gebruikelijke veiligheidsnormen. Het volume van de containers dient afgestemd te zijn op de omvang en diversiteit van de afvalstroom.
- 7.5 Indien Opdrachtgever extra containers wenst in te zetten worden deze binnen 2 werkdagen door Opdrachtnemer geleverd. Indien Opdrachtgever minder containers wenst in te zetten worden deze binnen 2 werkdagen door Opdrachtnemer opgehaald. Op- en afschalen is kosteloos voor Opdrachtgever.

#### **Artikel 8, Transport en lediging Bedrijfsafval door Opdrachtnemer**

- 8.1 Opdrachtnemer verzorgt, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, het transport en de lediging van het Bedrijfsafval op de locaties van Opdrachtgever. De afvalstromen bestaan onder andere uit restafval, papier, groenafval, gemengd puin etc. De container wordt geleidigd door Opdrachtnemer. Het af te voeren Bedrijfsafval wordt per afvalsoort gewogen.

Ergon:	... :
--------	-------



- 8.2 Mocht het transport en lediging niet (of vertraging/wijziging) uitgevoerd worden dan wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Opdrachtnemer zorgt binnen 1 werkdag alsnog voor uitvoering. Het transport en lediging van de container geschiedt volgens een vaste frequentie of op afroep binnen 1 werkdag.
- 8.3 Het aanbieden van afval aan de Opdrachtnemer geschiedt telefonisch of via internet/email. De Opdrachtnemer stelt voor het aanbieden van alle afvalstoffen e-mail een aanleveringsformulier beschikbaar. De containers worden na lediging door de Opdrachtnemer op dezelfde plaats teruggezet.

#### Artikel 9, Verwerken Bedrijfsafval

- 9.1 Het Bedrijfsafval wordt door de Opdrachtgever overeenkomstig de plaatselijke regelgeving aangeboden. Eventueel gemorst Bedrijfsafval wordt terstond opgeruimd. Indien Opdrachtnemer de betreffende afvalstroom niet zelf verwerkt, maar laat verwerken door een ander bedrijf, dan dient dit per afvalstroom vermeld te worden.

#### Artikel 10, Personeel

- 10.1 Opdrachtnemer instrueert haar personeel voor het verrichten van de dienstverlening. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de bepalingen die conform de arbeidsomstandighedenwet zijn vastgesteld. Hierbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de veiligheid van het personeel bij de inzamelwerkzaamheden en Opdrachtnemer instrueert en informeert haar personeel hiertoe. Opdrachtnemer zorgt tevens dat haar personeel:
- zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden reststoffen;
  - de instructies ten aanzien van de veiligheid in acht neemt;
  - bij het verrichten van de inzamelwerkzaamheden veiligheidskleding en eventuele andere noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen draagt;
  - herkenbaar aangeboden reststoffen, vallend onder de in hoofdstuk 10 van de Wet Milieubeheer aangewezen gevaarlijke reststoffen, alsmede reststoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbiedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt en dit meldt aan de Opdrachtgever;
  - de aanwijzingen van de Opdrachtgever onmiddellijk en stipt opvolgt;
  - zich houdt aan de bepalingen van de wegverkeerswetgeving. Overtredingen en boetes komen voor rekening van de Opdrachtnemer;
  - de Nederlandse taal spreekt.

#### Artikel 11, Implementatie

- 11.1 Opdrachtnemer stelt voor aanvang van de opdracht in samenwerking met Opdrachtgever het inzamelplan op. In het inzamelplan wordt opgenomen:
- locaties en adressen waar en welke containers geplaatst worden;
  - de frequentie en tijdstippen waarbinnen de inzameling plaatsvindt;
  - alternatieve data en tijdstippen bij feestdagen;
  - uitzonderingen met betrekking tot vakantieperiodes.

Ergon:	... :
--------	-------



## Artikel 12, Milieu

- 12.1 De vervoermiddelen waarmee Opdrachtnemer de opdracht verricht voldoen minimaal aan:
- Euro 6-norm voor voertuigen < 3.500 kg;
  - Euro 6-norm voor voertuigen > 3.500 kg.

## Artikel 13, Rapportage

- 13.1 Opdrachtnemer zendt aan de Opdrachtnemer per maand een managementrapportage met daarin:
- overzicht aantal containers Opdrachtnemer en maandkosten;
  - overzicht ledigingen Opdrachtnemer maandkosten;
  - overzicht ledigingen Opdrachtgever op locatie Opdrachtnemer en maandkosten;
  - overzicht verwerking afvalstromen Bedrijfsafval in hoeveelheden en kosten;
  - opbrengsten afvalstromen Bedrijfsafval papier en metalen;
  - overzicht klachten en afwikkeling;
  - maandelijkse indexering;
  - verandering wet- en regelgeving;
  - klachten en klachtenafhandeling.
- 13.2 De rapportage zal per maand, binnen twee weken na afloop van de maand, kosteloos digitaal aangeleverd worden.
- 13.3 De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever per omgaande over:
- intrekken certificering;
  - stellen van een eis aan de Opdrachtnemer door de Arbeidsinspectie en/of boeteoplegging aan de Opdrachtnemer door de arbeidsinspectie.

## Artikel 14, Communicatie en evaluatie

- 14.1 Jaarlijks worden in januari evaluatie gesprekken gehouden met Opdrachtgever. Verslaglegging van de evaluatie wordt verzorgd door de Opdrachtnemer.
- 14.2 Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers:

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch	Facilitair manager	
Operationeel	Medewerkers bedrijfsbureau	

Ergon:	... :
--------	-------



## Artikel 15, Klachten

- 15.1 Opdrachtgever zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die per e-mail zijn ingediend en stuurt deze door aan Opdrachtnemer.
- 15.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
  - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
  - voorkoming van herhaling van klachten;
- 15.3 Van iedere klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
  - afhandelingsdatum klacht;
  - aard ingediende klacht;
  - wijze en resultaat afhandeling klacht;
  - wel of niet gegrondverklaring door Partijen.
- 15.4 Per halfjaar vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

## Artikel 16, Prijzen

- 16.1 Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2022 en exclusief btw.
- 16.2 De prijs per ton voor restafval is inclusief de belasting. De jaarlijkse mutatie in de belastingen kunnen doorberekend worden in de prijs per ton.
- 16.3 Voor de kostencategorieën geldt dat de prijzen gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2023, op basis van het CBS -indexcijfer "Caolonen per uur inclusief bijzondere beloningen totaal CAO sectoren (2015=100)". Peildatum is het indexcijfer van oktober. (Jaarlijks wordt het indexcijfer van oktober vastgesteld en vergeleken met het indexcijfer van oktober van het vorige jaar. De mutatie betreft de indexatie).
- 16.4 De prijzen voor verwerking van de opbrengstencategorieën metalen, papier/karton en kunststoffen zijn zeer volatiel. Voor de maandelijkse indexering worden de volgende indexen gevolgd:
- Metalen: MRF index
  - Papier/Karton: Marktberichten Oud Papier (MOP)
  - Kunststoffen: Euwid
- 16.5 Opdrachtnemer stuurt maandelijks de te hanteren indexcijfers aan Opdrachtgever.
- 16.6 Er worden geen overige kosten, waaronder administratiekosten en weegkosten in rekening gebracht.

Ergon:	... :
--------	-------



## Artikel 17, Facturatie en betaling

- 17.1 Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever maandelijks achteraf op basis van de geleverde producten en/of diensten waarbij de eventuele btw separaat wordt vermeld.
- 17.2 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in PDF format naar: facturen@ergon.nl inclusief een UBL-bestand.
- 17.3 De tenaamstelling van de facturen luidt:  
Ergon  
t.a.v. Crediteurenadministratie  
Postbus 601  
5600 AP EINDHOVEN
- 17.4 De factuur dient gespecificeerd minimaal het volgende te vermelden:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens factuurdatum;
  - contractnummer;
  - debiteurennummer of Opdrachtgevernnummer;
  - factuurnummer;
  - factuurbedrag en btw-bedrag;
  - bedrijfsnaam Opdrachtnemer;
  - bedrijfsnaam Opdrachtgever;
  - kopie weegbon;
  - totaal in rekening gebrachte bedrag gespecificeerd naar geleverde diensten.
- 17.5 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 17.6 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan, indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debetnota's, behoudens goedkeuring in onderling overleg.

## Artikel 18, Verbetering processen

- 18.1 Opdrachtnemer engageert zich om op een continue basis bijdragen te leveren aan het verbeteren van processen ten einde kosten te verlagen en kwaliteit te verhogen. Opdrachtnemer conformeert zich om elk contractjaar een verbetertraject te realiseren binnen de processen.

Ergon:	... :
--------	-------



- 18.2 Indien Opdrachtnemer niet voldoende meewerkt aan het verbetertraject en geen verbetertraject wordt gerealiseerd zal een malus in rekening worden gebracht van maximaal 2% van de gerealiseerde jaarmzet over het leveringsjaar van Opdrachtgever. Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd.
- 18.3 Betreffende het verbetertraject verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer een proactieve rol met betrekking tot het meedenken over verbetering van de processen en dat de Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd adviseert over haar dienstverlening en/of de knelpunten en mogelijkheden.
- 18.4 Uiterlijk een halfjaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer een voorstel indienen om tot een optimalisatieslag te komen, die zal leiden tot een kostenreductie.
- 18.5 Opdrachtnemer zal gedurende de contractperiode continue streven naar een optimalisatie van de Raamovereenkomst. Deze zogenaamde optimalisatieslagen zorgen voor een flexibele invulling van de Raamovereenkomst.

#### **Artikel 19, Overige verplichtingen**

- 19.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

#### **Artikel 20, SROI**

- 20.1 Opdrachtnemer hanteert het plan van aanpak SROI zoals bijgevoegd in Bijlage 3.

#### **Artikel 21, Controle**

- 21.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.
- 21.2 Opdrachtgever is gerechtigd op verzoek van een der Partijen alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Ergon:	... :
--------	-------



## Artikel 22, Geheimhouding

- 22.1 De informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt. De aldus bedoelde informatie wordt hierna aangeduid als de informatie.
- 22.2 Partijen merken hierbij de informatie aan als vertrouwelijk, tenzij beide bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt.
- 22.3 Het is Partijen niet toegestaan informatie van Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van wederpartij.
- 22.4 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Raamovereenkomst, geheimhouden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 22.5 Partijen zullen de Informatie uitsluitend bekend maken aan haar Personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de Informatie integraal opleggen aan haar personeel.
- 22.6 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.
- 22.7 Opdrachtnemer verplicht zich de informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van het Bedrijfsafval (perceel 1), zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende Informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.
- 22.8 Na beëindiging van deze Raamovereenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

## Artikel 23, Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 23.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, zal Opdrachtgever haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende post geschieden waarbij aan de nalatige Opdrachtnemer een redelijke termijn van vier weken zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

Ergon:	... :
--------	-------



- 23.2 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Raamovereenkomst.
- 23.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, ook na het einde van een opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen dan wel indien Opdrachtnemer verplichtingen haar bij de wet opgelegd niet of niet volledig nakomt.
- 23.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.
- 23.5 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade.
- 23.6 De aansprakelijkheid is beperkt tot de vergoeding van schade waarvoor zij verzekerd is, conform artikel 23.9.
- 23.7 De aansprakelijkheid strekt niet tot indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 23.8 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 23.9 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis. In Bijlage 4 is de kopie AVB-verzekeringspolis opgenomen.

#### **Artikel 24, Toepasselijke voorwaarden en geschillen**

- 24.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 24.2 In het geval een der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

Ergon:	... :
--------	-------



- 24.3 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.
- 24.4 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, zoals bijgevoegd in Bijlage 5, van toepassing. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst gaat de tekst van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever hogere eisen worden gesteld.
- 24.5 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door Partijen zijn goedgekeurd.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Eindhoven op ..... 2022.

Ergon .....

A.J. van Mierlo, .....  
algemeen directeur .....

Ergon:	... :
--------	-------



BIJLAGE 1

PRIJZEN

Ergon:	... :
--------	-------



BIJLAGE 2

DIENSTVERLENINGSPLAN

Ergon:	... :
--------	-------



BIJLAGE 3

PLAN VAN AANPAK SROI

Ergon:	... :
--------	-------



BIJLAGE 4

BEDRIJSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING OPDRACHTNEMER

Ergon:	... :
--------	-------



BIJLAGE 5

INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER

Ergon:	... :
--------	-------