

Beschrijvend document Deel A

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor het onderhoud en levering van
keukenapparatuur ten behoeve van Zuyd Hogeschool**

Ref.nr.: Zuyd.2022.2.Keukenonderhoud

Status : Definitief
Uitgevoerd door : Team Vastgoed, Facilitair, Inkoop en ICT
Datum : 18 maart 2022

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen	3
1.1.1	Keuze procedure	3
1.2	Beschrijving van Zuyd.....	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Perceelindeling	5
1.3.2	Raamovereenkomst	5
1.3.3	Huidige situatie.....	5
1.3.4	Gewenste situatie	6
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling.....	9
1.4.1	Contractpartij	9
1.4.2	Contact	10
1.4.3	Klachtenafhandeling.....	10
1.5	Planning.....	11
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	12
2.1	Inlichtingen	12
2.2	Inventarisatieronde	12
2.3	Wijze van aanbieden inschrijving.....	12
2.4	Voorwaarden	13
3.	CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	17
3.1	Contractmanagement	17
3.2	Programma van eisen	18
3.3	Bijlagen.....	18
4.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	19
4.1	Beoordelingsprocedure	19
4.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	19
4.1.2	Beoordelingsmethodiek	19
4.2	Gunningcriterium Kwaliteit	20
4.3	Gunningcriterium Prijs	24
4.4	Beoordeling	24
4.5	Gunningsprocedure.....	25
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	26
	Bijlage 1.B Referentieopdracht.....	27
	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving	28
	Bijlage 3 Prijzenblad.....	29
	Bijlage 4 Programma van Eisen.....	30
	Bijlage 5.A Concept Raamovereenkomst.....	31
	Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool	32
	Bijlage 6 KPI Dashboard	33
	Bijlage 7 Inventarisatielijst huidig keukenapparatuur.....	34
	Bijlage 8 Format KPI's	35
	Bijlage 9 Format voor het stellen van vragen	36

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016), voor het '*Onderhoud en levering van keukenapparatuur*' voor Zuyd Hogeschool (de aanbestedende dienst), hierna te noemen Zuyd, met aanbestedingsnummer Zuyd.2022.2.Keukenonderhoud.

Dit document bevat een beschrijving van Zuyd en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In Beschrijvend document Deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden van Zuyd die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, met hierbij tevens de eGids (online handleiding).

1.1.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europees openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure.
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en Zuyd.

1.2 Beschrijving van Zuyd

Zuyd, met vestigingen in Heerlen, Sittard en Maastricht, behoort met circa 14.500 studenten en 1.800 medewerkers tot de grote hogescholen van Nederland. Zuyd biedt verdeeld over tien interessegebieden 37 bachelor opleidingen en 13 masteropleidingen aan. Voor professionals is er keuze uit bijna negentig trainingen en programma's. Voorts kent Zuyd nog 29 lectoraten.

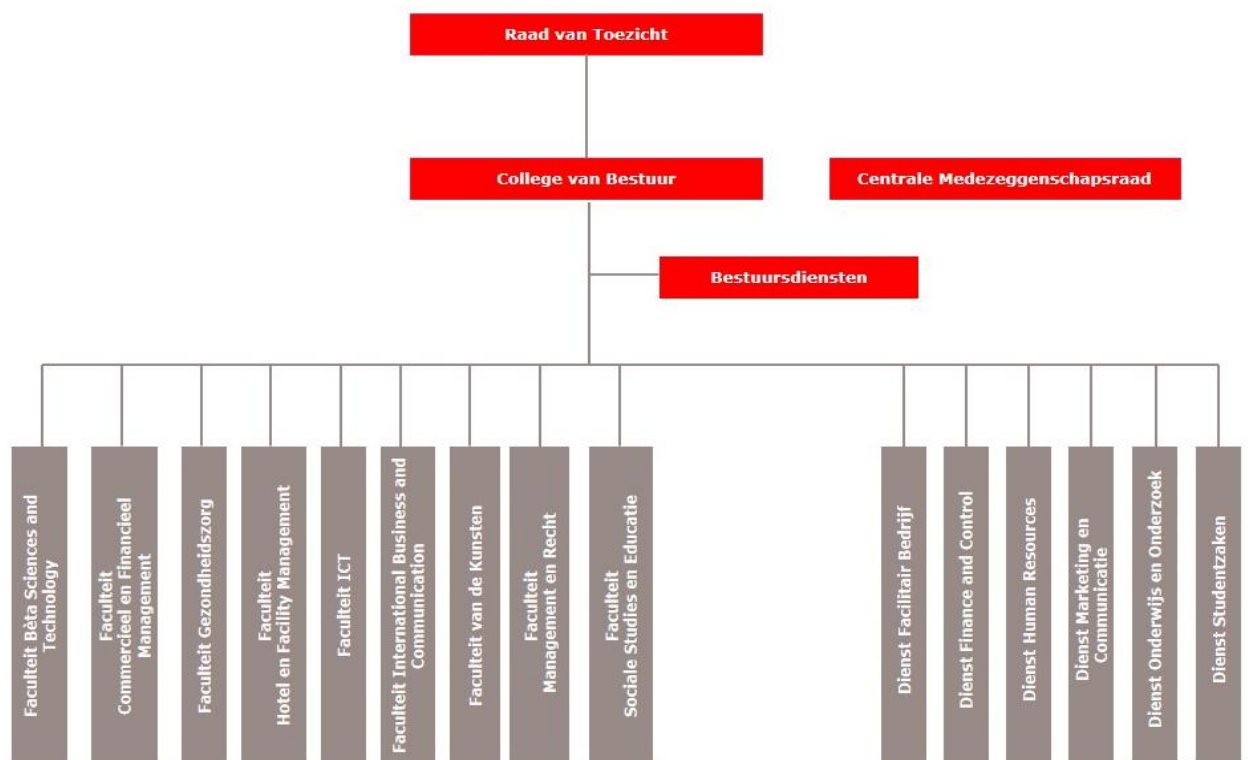
Zuyd heeft een strategische ligging in de Euregio Maas-Rijn. Als Euregionale kennispoort ontwikkelt Zuyd samen met haar omgeving nieuwe inzichten en oplossingen voor toekomstige en huidige professionals.

Hierin neemt Zuyd een voortrekkersrol en is uitsluitend tevreden met het beste. Als hogeschool staat Zuyd al jaren in de top van de Keuzegids HBO.

De organisatie

Zuyd heeft negen faculteiten en zes diensten. De faculteiten verzorgen de bachelor opleidingen, masteropleidingen en cursussen & trainingen voor volwassenen. Ook de lectoraten zijn bij de faculteiten ondergebracht.

De diensten ondersteunen het primaire proces binnen Zuyd, de bestuursdiensten ondersteunen het College van Bestuur.



Organogram Zuyd Hogeschool

Missie en Visie

De missie van Zuyd is kort en krachtig: 'Professionals ontwikkelen zich met Zuyd'.

De visie van Zuyd:

Zuyd beschouwt studenten als aankomende professionals. Wij zijn een open kennisinstelling waar professionals in iedere fase van hun ontwikkeling over de grenzen van disciplines en organisaties heen samenwerken aan de overdracht, ontwikkeling en toepassing van hoogwaardige praktijkgerichte kennis.

Meer informatie over Zuyd vindt u op: <http://www.zuyd.nl/over-zuyd>

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 *Perceelindeling*

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Het uitvoeren van onderhoud en het verzorgen van benodigde vervangingen/ leveringen aan keukenapparatuur, wordt als één integrale opdracht in de markt gezet. Zuyd wil toe naar een raamovereenkomst waarbij ontzorging van het 'keukenpark' door één opdrachtnemer centraal staat. Het uitvoeren van onderhoud, de benodigde vervangingen en leveringen van keukenapparatuur zijn hierbij onlosmakelijk met elkaar verbonden.

1.3.2 *Raamovereenkomst*

Er zal een raamovereenkomst met één opdrachtnemer worden afgesloten ten behoeve van het keukenonderhoud en vervangingen/ leveringen van keukenapparatuur.

De raamovereenkomst zal ingaan op 1 oktober 2022 voor een initiële periode van twee jaar. Hierna zijn nog twee verleningsmogelijkheden van één jaar.

1.3.3 *Huidige situatie*

- Locatie Sittard: onderhoudscontract met Metos.
- Overige locaties: onderhoudscontract met Rentokil. Met uitzondering van de Hotelschool (buiten scope).

Het huidige onderhoudscontract met Rentokil en Metos als volgt vormgegeven:

- Preventief onderhoud, incl. NEN 3140 keuring, voor alle locaties in Heerlen en Maastricht;
- Correctief onderhoud en storingen.

Vervanging en levering van keukenapparatuur wordt momenteel jaarlijks opnieuw bekeken.

Financiële omvang

De gemiddelde spend voor alle locaties tezamen, bedraagt circa €72.500* per jaar (jaren 2018 t/m Q2 2021). Deze spend is voor de locaties Heerlen, Maastricht (m.u.v. HMSM) en de locatie in Sittard.

2018	2019	2020	2021 (t/m Q2)	Totaal	Gemiddeld per jaar
€ 122.174,89	€ 81.028,10	€ 72.086,79	€ 15.377,93	€ 290.667,71	€ 72.666,93

*Alle bedragen zijn incl. btw.

Deze financiële gegevens is een indicatie op basis van historie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend voor de daadwerkelijk te sluiten raamovereenkomst.

1.3.4 Gewenste situatie

Doelstelling

De doelstelling is als volgt:

Het contracteren van één opdrachtnemer ten behoeve van het onderhouden van de keukenapparatuur, alsmede de vervanging levering van keukenapparatuur, met als doel storingen tot een minimum te beperken en de levensduur van het keukenpark te verlengen.

Daarbij horen de volgende subdoelen:

- Het in de markt zetten van zowel onderhoud als vervangingen/ leveringen aan één opdrachtnemer, zodat ontzorging en optimalisatie van het keukenpark bereikt wordt;
- Waarborging van bedrijfscontinuïteit door een probleemloze werking van de keukenapparatuur;
- Uitvoeren van onderhoud op een dusdanige manier dat storingen tot een minimum worden beperkt;
- Adequaat en binnen vastgestelde snelheden oplossen van storingen, zodat overlast c.q. verstoringen in het bedrijfsproces tot een minimum wordt beperkt.

Scope en locaties

De scope van het inkooptraject betreft:

1. Onderhoud. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het onderhoud aan keukenapparatuur (bestaand + nieuw in de toekomst) van de keukens, van de locaties Heerlen, Sittard en Maastricht. Met het onderhoud wordt bedoeld: het uitvoeren van *preventief* en *correctief* onderhoud en het verhelpen van *storingen*. Hierbij zijn alle kosten omtrent het onderhoud inbegrepen, zoals (niet-limitatief): uurloon, voorrijkosten, vervanging van onderdelen behorende bij het onderhoud, etc;
2. Vervangingen/ leveringen. Onderdeel van deze aanbesteding zijn de vervangingen gedurende de contractperiode, waarbij Opdrachtnemer voorstel voor vervangingen te doen;

3. Wettelijke keuringen.

Opdrachtnemer (en diens onderaannemer) dient in het bezit te zijn van alle noodzakelijke en van toepassing zijnde wettelijke certificeringen. Onderdeel van de werkzaamheden van Opdrachtnemer is de uitvoering van NEN 3140 keuringen.

Aanbesteding heeft betrekking op de volgende locaties.

Maastricht:

- Brusselseweg;
- Conservatorium (hoofdgebouw)
- Dependance;
- Academie Beeldende Kunst;
- Toneelacademie.

Heerlen:

- Nieuw Eyckholt.

Sittard:

- Ligne.

De locaties van Zuyd kunnen te allen tijde gewijzigd worden door bijvoorbeeld sluiting of opening van een locatie.

Bijlage 7 geeft een inventarisatielijst weer van het huidige keukenapparatuur.

Let op: aan deze lijst kunnen geen rechten ontleend worden. Het kan voorkomen dat niet alle keukenapparatuur in deze lijst is opgenomen. Inschrijver dient tijdens de inventarisatieronde zelf een overzicht te maken van alle apparatuur die gebruikt kan worden bij het MJOP.

Toelichting gewenste situatie

Onderhoud

Inschrijvers zullen gedurende de aanbesteding een inventarisatie verrichten, om het keukenpark in kaart te brengen (zie planning paragraaf 1.5). Inschrijver dient na deze inventarisatie haar onderhoudsplan in kaart te brengen en het onderhoud af te prijzen.

Zuyd zal een vast bedrag per jaar betalen voor het preventief onderhoud (incl. wettelijke keuringen) en NEN 3140 keuring. Correctief onderhoud op basis van regie of aangeboden offerte.

Wijzigingen aan het keukenpark gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, leidt niet zonder meer tot aanpassing van het vast bedrag per jaar. Opdrachtnemer dient rekening te houden met zowel positieve wijzigingen (bijvoorbeeld vervanging oude keukenapparatuur door nieuwe keukenapparatuur) als minder positieve wijzigingen (bijvoorbeeld aanschaf van een nieuw apparaat). Concreet betekent dit dat op het gehele keukenpark vervangingen door nieuw apparatuur, alsmede 5% wijziging in aantallen (zowel positief als negatief), niet zal leiden tot een wijziging in het vast bedrag per jaar. Indien er zich wijzigingen voordoen kleiner of groter dan 5%, alsmede wijziging in de locaties of onvoorziene omstandigheden, treden partijen hierover in overleg en zal opdrachtnemer een nieuwe onderbouwd voorstel aanleveren voor prijswijziging van het vast bedrag per jaar, zowel positief als negatief. Zuyd mag deze prijswijziging laten toetsen door een onafhankelijke derden en heeft het eindbesluit hieromtrent.

Gepland onderhoud:

Gepland onderhoud (preventief en planbaar correctief) dient plaats te vinden in een onderwijsluwe periode, in afstemming met de locatieverantwoordelijke en de zittende cateraar.

Tijdens het onderhoud wordt de apparatuur gecontroleerd en waar nodig gerepareerd, zodat deze apparatuur voldoet aan de gestelde (wettelijke) eisen.

Ongepland onderhoud:

Ongepland onderhoud (niet planbaar correctief) vindt, in het geval van een storing, plaats op afroep van de locatieverantwoordelijke c.q. van de contractmanager (per e-mail, of telefonisch). In samenspraak met de locatieverantwoordelijke, contractmanager en opdrachtnemer wordt een meldings- en afhandelingsprocedure opgesteld. (FMIS-systeem Planon van Zuyd).

Vervangingen/ leveringen

Jaarlijks wordt bekeken welke vervangingen noodzakelijk zijn. Zuyd verwacht een adviserende rol van opdrachtnemer hierin. Zuyd heeft hierop definitieve besluitvorming.

Ten behoeve van vervangingen/ leveringen geldt:

- Bestaande apparatuur: vervanging door hetzelfde kwaliteitsniveau als de huidige apparatuur en hiermee gelijkwaardigheid. Bij twijfel over het voldoen aan

gelijkwaardigheid door Zuyd, vindt toetsing door onafhankelijke derden plaats (ingeschakeld door Zuyd).

Naast het aanbod van ‘gelijkwaardig apparatuur’, wordt inschrijver in de gelegenheid gesteld om een alternatief aan te bieden welke gezien de specificaties en/of prijsvorming volgens inschrijver ook een passend aanbod is.

Deze alternatieven worden door inschrijver onderbouwd (zie hoofdstuk 5), waarbij na gunning Zuyd met opdrachtnemer in overleg gaat. Zuyd heeft het eindbesluit in de keuze voor het gelijkwaardig aanbod of het alternatief.

Als Zuyd een vervanging van apparatuur doet van meer dan € 5.000,- excl. btw behoudt Zuyd de vrijheid om concurrerende offertes op te vragen bij andere leveranciers. Als hier een prijsafwijking van 5% naar boven komt heeft Zuyd de vrijheid de apparaten via een andere leverancier af te nemen.

Adviesrol

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij proactief de adviesrol op zicht neemt:

- Afweging en motivatie ten aanzien van het vervangen versus het repareren van apparatuur op basis van kostenoverweging en levensduurverlenging apparatuur;
- Ontwikkelingen in de markt die relevant zijn voor Zuyd;
- Concurrerende prijsstelling vervanging apparatuur.

Voorstel voor vervangingen moet in verhouding staan ten opzichte van de reparatiekosten en (technische) staat cq. levensduur van keukenapparatuur. Zuyd verwacht een adviserende rol van opdrachtnemer hierin.

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Zuyd is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

1.4.2 Contact

Contactpersoon	Ken Baggen	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	06 57 93 14 45		
Plaatsvervanger	Roy Wagendorp	Functie	Senior tactisch inkoper
Telefoonnummer	045 400 63 14		
Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

1.4.3 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde ‘Klachtenafhandeling bij aanbesteden’, enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde ‘Klachtenafhandeling bij aanbesteden’.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 1.5 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Vrijdag 18 maart 2022	Verzending aankondiging Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
<i>Dinsdag 29 maart 2022 11:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn 1 voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
Maandag 4 april 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
<i>Woensdag 6 april tot en met vrijdag 8 april 2022.</i>	<i>Inventarisatie keukenpark</i>
<i>Dinsdag 19 april 2022 11:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn 2 voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
Vrijdag 29 april 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
Maandag 16 mei 2022 11:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn
Week 20 en 21	Evaluatie inschrijvingen
Vrijdag 27 mei 2022	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 oktober 2022	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format, bijlage 9.

2.2 Inventarisatieronde

Op woensdag 6 april 2022 tot en met vrijdag 8 april 2022 heeft inschrijver de gelegenheid om een inventarisatie te verrichten op het keukenpark. U dient uiterlijk op maandag 4 april kenbaar te maken welke dag(en) u de inventarisatie op welke locaties komt verrichten. U dient tevens de namen van de medewerkers door te geven die deze inventarisatie komen verrichten. U kunt dit bekend maken door een bericht te sturen via TenderNed.

Zuyd heeft de volgende dagen gereserveerd:

Brusselseweg	8 april 2022
Academie Beeldende Kunst	8 april 2022
Toneelacademie	8 april 2022
Conservatorium	8 april 2022
Dependance	8 april 2022
Ligne	7 april 2022
Nieuw-Eyckholt	6 april 2022

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgesteld en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze

handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand.

Desgevraagd dient gegadigde binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Zuyd over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
	Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Bijlage 3 Prijzenblad (Excel én PDF rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 4	Beantwoording kwalitatieve criteria K1 t/m K5 (incl. MJOP)

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Beschrijvend document Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

2.5 Inschrijven met een onderaannemer

Indien u inschrijft i.c.m. onderaannemer(s) blijft u, als hoofdaannemer, te allen tijde verantwoordelijk voor het personeel wat wordt ingezet door de onderaannemer.

Eisen aan de onderneming

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen toegelicht. De geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A).

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen tien werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Geschiktheidseisen

- Financiële en economische draagkracht
 - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
 - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
 - Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
 - Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
 - De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf

- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

- Technische- en beroepsbekwaamheid

- *Kerncompetenties en referenties*

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) en maximaal twee (2) referenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties, voor het perceel waarvoor u inschrijft, aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

De kerncompetenties:

1. Het uitvoeren van onderhoud (preventief-, correctief- en storingsonderhoud) aan keukenapparatuur incl. het uitvoeren van een NEN3140 keuring;
2. Levering van keukenapparatuur, waarbij tevens sprake is van advisering t.a.v. vervangingen naar opdrachtgever (afgestemd op het onderhoudsbeleid).

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

Eisen aan alle referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal twee jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar, dat wil zeggen dat de einddatum niet voor 16 mei 2019 ligt;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Eisen specifiek met betrekking tot kerncompetentie 1:

- De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 24.000 per contractjaar.
- *Kwaliteitsmaatregelen*
Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen: de onderneming treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in beschrijvend document deel B (hoofdstuk 9 ‘Maatregelen inzake kwaliteitsborging’).

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan Zuyd er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

- Beroepsbevoegdheid

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijver volstaat bij haar inschrijving met het toevoegen van bijlagen 1.A en 1.B.

3. CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

3.1 Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de raamovereenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Hiermee zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen bij zowel Zuyd als opdrachtnemer, die van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken, zijn hierbij van belang.

Zuyd zal gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst de contractafspraken toetsen op basis van de 'kritische prestatie indicatoren' die zijn weergegeven in de KPI dashboard (bijlage 6). De volgende uitgangspunten staan centraal:

- De methode, frequentie, norm, output en eigenaar verschilt per kritische prestatie indicator;
- De wijze van prestatie monitoring is niet vrijblijvend. Indien nodig resulteert dit in afspraken voor verbetering en mogelijk zelfs tot juridische consequenties;
- Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zetten zich actief in voor de toepassing van prestatie monitoring teneinde de afspraken in de KPI scorecard en de aanbestedingsdocumenten te realiseren en waar nodig te verbeteren.

Het KPI dashboard zal na gunning worden geactualiseerd op basis van wijzigingen gedurende de aanbestedingsprocedure en de inschrijving van opdrachtnemer. Toetsing zal plaatsvinden op basis van dit KPI dashboard, de inschrijving van de opdrachtnemer en Beschrijvend document deel A inclusief bijlagen (in het bijzonder het programma van eisen).

Het KPI dashboard dient gezien te worden als een dynamisch document dat gedurende de doorlooptijd van de raamovereenkomst wordt gemonitord en doorontwikkeld aan de hand van de periodieke evaluaties.

Meetresultaten KPI's

De kritische prestatie indicatoren in bijlage 6 beschrijven het niveau waaraan de dienstverlening tenminste aan moet voldoen. De norm dient als minimaal output niveau waaraan de opdrachtnemer zich dient te houden.

Het voldoen aan de opgenomen minimum normen is niet vrijblijvend. Indien een gestelde minimum norm niet gehaald wordt, gaat Zuyd in de evaluatiegesprekken (of indien nodig op een eerder moment) met opdrachtnemer in gesprek om de oorzaken die hieraan ten grondslag liggen (zowel bij beide partijen) te achterhalen.

Tevens worden er afspraken gemaakt over de datum waarop opdrachtnemer weer aan de norm voldoet, evenals de concrete acties die hiertoe ondernomen gaan worden. Dit onverminderd de rechten van Zuyd op basis van het gestelde in de Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd.

3.2 Programma van eisen

De eisen zijn opgenomen in bijlage 4.

U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen vermelden. Verder dient u een prijsopgave te doen en akkoord te gaan met het programma van eisen.

3.3 Bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed:

- Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden
- Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 1.B Referentieopdracht
- Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving
- Bijlage 3 Prijzenblad
- Bijlage 4 Programma van eisen
- Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst
- Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd
- Bijlage 6 KPI Dashboard
- Bijlage 7 Inventarisatielijst huidige keukenapparatuur
- Bijlage 8 Format KPI's

4. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), uitwerking van het gunningscriterium kwaliteit (paragraaf 5.2), uitwerking van het gunningscriterium prijs (paragraaf 5.3) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.5).

4.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals in paragraaf 5.2 vermeld.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende. Het subcriterium Kwaliteit met de meest aantal te behalen punten zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste score op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde punten geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

4.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **eis** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

4.1.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria. De beoordeling zal plaatsvinden op basis van het principe 'prijs per punt'. De verhouding prijs/kwaliteit is respectievelijk 40/60.

Per inschrijver wordt de inschrijfprijs (totaalprijs op inschrijfstaat) gedeeld door de behaalde waarde van de gunningscriteria Kwaliteit, vermeerderd met 40 punten.

Hierdoor ontstaat er een *Prijs per punt* (afgerond op twee decimalen achter de komma):

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in } \%)) = \text{Prijs per punt}$$

De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste Prijs per punt heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit vier vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst. Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Contractmanager;
- Technisch medewerkers/ -coördinator locaties (3 personen).

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

4.2 Gunningcriterium Kwaliteit

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningsscriteria:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale punten	aantal
K1.	Onderhoud	35	
K2.	Vervangingen	25	
K3.	Projectorganisatie	25	
K4.	Prestatiemonitoring	10	
K5.	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	5	
Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit		100	

K1. Onderhoud

Geef aan hoe u invulling gaat geven aan het onderhoud van de keukenapparatuur. Geef hierbij minimaal antwoord op het volgende:

1. Onderhoudsproces: hoe wordt het preventieve en correctieve onderhoud door inschrijver georganiseerd, met daarbij een toelichting hoe zich dit heeft vertaald in uw aanbod;
2. Digitaal logboek: geef een toelichting op het digitale logboek;
3. Meerjaren onderhoudsplan: voeg een concept meerjaren onderhoudsplan toe, voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst;
4. Storingen procedure: geef aan hoe de storingen procedure is ingericht, van melding tot afmelding. Houdt hierbij rekening met de responstijden (rekening houdend met minimale vereisten t.a.v. kritische en niet-kritische installaties) en het interne meldingsproces van Zuyd (FMIS systeem Planon);
5. Op locatie: vermeld in een proces hoe het onderhoud dan wel een storing wordt opgelost op locatie van Zuyd.

Uw beantwoording wordt onder andere beoordeeld op volledigheid, de mate waarin uw aanpak toegevoegde waarde creëert voor Zuyd, ontzorging, onderscheidend vermogen en de onderhoudsvisie.

Let op: Voor K1 geldt een maximum aantal pagina's van drie (3) A4 (excl. MJOP). Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld. Maak bij beantwoording gebruik van de nummering als aangegeven.

K2. Vervangingen

Geef aan hoe u invulling gaat geven aan de vervangingen van apparatuur. Geef hierbij minimaal antwoord op het volgende:

1. Geef aan hoe u vervangingen organiseert van voorstel tot inwerkingstelling;
2. Zorg voor een marktconforme (lees: scherpe) prijsstelling.

Uw beantwoording wordt onder andere beoordeeld op volledigheid, de mate waarin uw aanpak toegevoegde waarde creëert voor Zuyd, ontzorging, onderscheidend vermogen, hoe de uitwerking aansluit bij de aanbestedingsstukken en de verwachtingen t.a.v. vervangingen.

Let op: Voor K2 geldt een maximum aantal pagina's van twee (2) A4. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld. Maak bij beantwoording gebruik van de nummering als aangegeven.

K3. Projectorganisatie

Geef weer hoe het team voor Zuyd eruit ziet. Geef hierbij minimaal antwoord op het volgende:

1. Welke medewerkers maken deel uit van het (account)team voor Zuyd, incl. taakverdeling;
2. Visie samenwerking met andere stakeholders Zuyd (zoals cateraar en E&W installateurs);
3. Voorstel overlegstructuur Zuyd – Opdrachtnemer;
4. Hoe wordt kennis overgedragen binnen het projectteam (accountmedewerkers, operationele medewerkers op locaties);
5. Zuyd hecht veel waarde aan continuïteit van dienstverlening en vaste groep medewerkers die de weg binnen Zuyd kent. Waarbij weinig tijdverlies is voor afstemming met onderaannemers / verloop van personeel.

Uw beantwoording wordt onder andere beoordeeld op volledigheid, ontzorging, mate van deskundigheid en invulling van de relatie met Zuyd.

Let op: Voor K3 geldt een maximum aantal pagina's van twee (2) A4. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld. Maak bij beantwoording gebruik van de nummering als aangegeven.

K4. Prestatiemonitoring

Zoals in hoofdstuk 3 aangegeven, meet Zuyd de prestatie op basis van de KPI's. Geef aan hoe u invulling gaat geven aan de KPI's uit het KPI dashboard, met daarbij tenminste antwoord op het volgende:

1. Geef uw visie ten aanzien van de voorgestelde KPI's. Geef tevens aan welke KPI's volgens u nog ontbreken en waarom (maak hiervoor gebruik van het format in bijlage 8*);

Naast het opgeven van een norm, dient u tevens te onderbouwen waarom voor deze norm gekozen is alsmede hoe u deze norm in de praktijk gaat meten.

Uw beantwoording wordt onder andere beoordeeld op volledigheid, ontzorging Zuyd, eigen inzicht op prestatimonitoring, en de haalbaarheid hiervan, en de wijze waarop opdrachtnemer invulling geeft aan de KPI's.

Let op: Voor K4 geldt een maximum aantal pagina's van één (1) A4 (excl. format bijlage 8). Indien u meer pagina's indient, wordt alleen de eerste pagina beoordeeld. Maak bij beantwoording gebruik van de nummering als aangegeven.

** Na gunning gaat opdrachtgever met u in overleg over eventueel voorgestelde KPI's in bijlage 8, waarna Zuyd het recht heeft om deze al dan niet toe te voegen aan het KPI dashboard.*

K5. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en Duurzaamheid

Geef aan hoe u bij o.a. uw bedrijfsproces, het onderhoud en de vervangingen van apparatuur invulling geeft aan MVO en Duurzaamheid. Geef in uw uitwerking tenminste aan hoe uw bedrijf bijdraagt aan:

1. Social return;
2. Duurzaamheid eigen bedrijfsvoering;
3. Toegevoegde waarde duurzaamheid binnen Zuyd;
4. Hoe zorgt u ervoor dat Zuyd bij vervanging kiest voor de meest duurzame optie?

Uw beantwoording wordt onder andere beoordeeld op volledigheid en de wijze waarop opdrachtnemer invulling geeft aan MVO en Duurzaamheid.

Let op: Voor K5 geldt een maximum aantal pagina's van één (1) A4. Indien u meer pagina's indient, wordt alleen de eerste pagina's beoordeeld.

4.3 Gunningcriterium Prijs

Prijs wordt bepaald aan de hand van:

Subcriteria Prijs		Geboden prijs
P1.	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	€

Op het prijzenblad dient u het volgende aan te geven:

- Preventief onderhoud en NEN 3140 keuring. Op basis van het MJOP (K1. Onderhoud) dient inschrijver het jaarlijkse preventief onderhoud en de keuring af te prijzen.
- Tarieven. Tarieven correctief onderhoud (uurtarief, inclusief alle kosten, en voorrijkosten).

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Alle prijzen worden vermenigvuldigd met vier. Op basis van deze formule wordt de totale inschrijfprijs berekend.

4.4 Beoordeling

Het toekennen van scores per subgunningcriterium van Kwaliteit zal plaatsvinden op basis van onderstaande maatstaf:

Beoordeling	Uitgangspunt	Aantal punten
<i>Sluit uitstekend aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van Zuyd.	100% van de max. punten.
<i>Sluit goed aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van Zuyd.	50 % van de max. punten.

<i>Sluit voldoende aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	Geen punten
<i>Sluit in beperkte mate aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	-50% van de max. punten.
<i>Sluit niet aan / voldoet niet</i>	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	-100% van de max. punten.

Als uw inschrijving een negatieve totaalscore heeft op alle kwaliteitscriteria wordt uw inschrijving niet verder in behandeling genomen (**knock-out**).

4.5 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 4.

BIJLAGE 1.A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Deze bijlage is als separate bijlage in TenderNed ter beschikking gesteld.

BIJLAGE 1.B REFERENTIEOPDRACHT

Deze bijlage is als separate bijlage in TenderNed ter beschikking gesteld.

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Deze bijlage is als separate bijlage in TenderNed ter beschikking gesteld.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Deze bijlage is als separate bijlage in TenderNed ter beschikking gesteld.

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN

Deze bijlage is als separate bijlage in TenderNed ter beschikking gesteld.

BIJLAGE 5.A CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Deze bijlage is als separate bijlage in TenderNed ter beschikking gesteld.

BIJLAGE 5.B ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN ZUYD HOGESCHOOL

Deze bijlage is als separate bijlage in TenderNed ter beschikking gesteld.

BIJLAGE 6 KPI DASHBOARD

Deze bijlage is als separate bijlage in TenderNed ter beschikking gesteld.

BIJLAGE 7 INVENTARISATIELIJST HUIDIG KEUKENAPPARATUUR

Deze bijlage is als separate bijlage in TenderNed ter beschikking gesteld.

BIJLAGE 8 FORMAT KPI'S

Deze bijlage is als separate bijlage in TenderNed ter beschikking gesteld.

BIJLAGE 9 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Deze bijlage is als separate bijlage in TenderNed ter beschikking gesteld.