

Bijlage 3 Programma van Eisen – EA Kantoorstofferings

1	Definities en Begrippen
Coördinatie en communicatie	Vorbereiding, begeleiding en controle op de uitvoering van diensten door Inschrijver met als doel binnen de opgelegde kaders en eisen te kunnen opereren. Communicatie tussen Inschrijver en Aanbesteder inzake voortgang, kwaliteit, verbetering en optimalisatie van de uitvoering van de dienstverlening.
Geautoriseerde besteller	Door Aanbesteder geautoriseerd op te treden als besteller en aanspreekpunt. Voor de afdeling Huisvesting zijn dit de projectleiders. Voor de afdeling Facilitair is dit de FM/FSM of het Servicecenter FB. Aanbesteder verstrekt periodiek een actuele namenlijst.
Medewerkers Inschrijver	Alle personen die voor Inschrijver werkzaamheden verrichten ten behoeve van Aanbesteder. Dit omvat dus onder meer de eigen medewerkers, ingeleende- en uitzendkrachten.
Gegronde klacht	De medewerkers van Inschrijver hebben niet, of niet volledig, gedaan wat met Aanbesteder is afgesproken (contract, SLA, producten- en dienstencatalogus) en wat Aanbesteder in dat kader had mogen verwachten. Beoordeling naar redelijkheid en billijkheid vindt plaats tijdens het Productgroep-overleg (PGO) Huisvesting.
Calamiteit	Brand- en/of waterschade aan kantoorstofferings in een klantzone. Deze schade dient zo spoedig mogelijk verholpen te zijn.
	Afkortingen
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
DFA	Dossier Financiële afspraken
FM/FSM	Facilitair Manager/Facilitair Service Medewerker
H & F	(afdeling) Huisvesting & Facilitair
PGO	Productgroep Overleg (vertegenwoordigers van Facilitair, Huisvesting, Inkoop, Contractmanagement, Financieel Economische Zaken FB en Beleid Facilitair)
PL	Project Leider
PvE	Programma van Eisen
SLA	Service Level Agreement
UtI	Uitnodiging tot Inschrijving
Regiebasis	Geen offerte traject van toepassing. Facturering kan plaatsvinden op basis van de overeengekomen tarieven zoals weergegeven in het tarievenblad.

Eis nr.	Eisen
2	Algemeen
2.1	Inschrijver dient te voldoen aan de geldende en actuele normen op het gebied van Arbo en Milieu. Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, is te verkrijgen bij de volgende organen: Belastingdienst: www.belastingdienst.nl Ministerie van VROM: www.vrom.nl Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.szw.nl Arbeidsinspectie: www.arbeidsinspectie.szw.nl
2.2	Inschrijver bevestigt dat alle in dienst of in onder aanneming zijnde medewerkers van Inschrijver voldoen aan de in Nederland geldende wet- en regelgeving.
2.3	Inschrijver moet, indien Opdrachtgever daarom vraagt, van de medewerkers die worden ingezet voor de gevraagde dienstverlening, Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) overleggen.
2.4	Inschrijver administreert alle afgenomen verklaringen van zijn medewerkers en eventuele derden, waarnaar wordt verwezen in de Wet Arbeid Vreemdelingen, artikel 18. Inschrijver geeft Opdrachtgever op elk gewenst moment inzage in deze verklaringen en de wijze waarop deze verklaringen worden geadministreerd.
2.5	Aanbesteder heeft het recht om medewerkers van Inschrijver de toegang tot zijn gebouwen en terreinen te ontfeggen als blijkt dat: - Medewerkers ongeschikt of onbekwaam zijn; - Medewerkers zich niet houden aan de door Aanbesteder gestelde voorschriften.

Eis nr.	Eisen
2.6	Alle medewerkers van Inschrijver die in contact (kunnen) komen met medewerkers van Aanbesteder dienen de Nederlandse taal te beheersen en zich goed verstaanbaar te kunnen maken.
2.7	Conform de in Nederland geldende regels dient Inschrijver zeker te stellen dat de bij haar, of in onder aanneming, in dienst zijnde medewerkers aan alle wettelijke voorschriften voldoen.
2.8	Inschrijver voert zijn dienstverlening zo uit, dat overlast voor het primaire proces zo veel mogelijk wordt beperkt.
2.9	Inschrijver incl. onderaannemers, dienen het VCA-certificaat (Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers) te voeren. Voldoet Inschrijver of een van zijn onderaannemers niet of niet meer aan de gestelde eis, dan is Inschrijver verplicht Opdrachtgever hiervan direct in kennis te stellen. In navolging heeft Opdrachtgever het recht toezeggingen c.q. opdrachten te annuleren.
2.10	Medewerkers van Inschrijver houden zich aan de instructies en/of aanwijzingen die de verantwoordelijke contactpersoon van Aanbesteder hen geeft.
2.11	Inschrijver meldt en/of medewerker(s) van Inschrijver melden onveilige situaties direct bij de contactpersoon van Opdrachtgever en neemt/nemen al die maatregelen die nodig zijn om onveilige situaties ten tijde van de uitvoering van de dienstverlening te voorkomen.
2.12	Bij een ongeval informeert Inschrijver en/of medewerker(s) van Inschrijver Opdrachtgever direct en verstrekt alle ter zake doende informatie juist en volledig.
2.13	Elke medewerker van Inschrijver die toegang heeft tot Aanbesteder-locaties moet zich te allen tijde kunnen identificeren en legitimeren.
2.14	Inschrijver meldt minimaal achtenveertig (48) uur voor aanvang van de werkzaamheden via e-mail aan contactpersoon van Aanbesteder de naam/namen van de medewerker(s) die voor de duur van een project wordt(en) ingezet.
2.15	Binnen de locaties van Aanbesteder (gebouwen en terreinen) zijn medewerker(s) van Inschrijver steeds correct en representatief gekleed. De kleding is aangepast aan de werkzaamheden en is voorzien van een duidelijk bedrijfslogo van inschrijver(s).
2.16	Medewerkers van Inschrijver houden zich aan de instructies en/of aanwijzingen die de verantwoordelijke contactpersoon van UWV hen geeft.
2.17	Toegang tot locaties van Aanbesteder wordt alleen verleend op vertoon van een geldige legitimatie. Aan medewerkers van Inschrijver wordt een toegangspas verstrekt welke ten alle tijden zichtbaar gedragen dient te worden, zodat deze medewerkers herkenbaar zijn als bezoeker.
3	Functionele eisen
3.1	Inschrijver biedt een landelijke dekking voor uitvoering van haar dienstverlening, verricht de dienstverlening op uniforme wijze en stelt zich flexibel op ten aanzien van een wisselend aantal te bedienen vestigingen.
3.2	Inschrijver adviseert Aanbesteder proactief over aangekondigde veranderingen in wet- en regelgeving, risico's, innovaties en andere relevante ontwikkelingen.
3.3	Inschrijver regelt tijdig de wettelijke vergunningen en ontheffingen die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.
3.4	Inschrijver houdt een nader door Opdrachtgever te bepalen aantal vrijgekomen vierkante meters vloertegels op voorraad voor incidenten en/of calamiteiten.
3.5	Bij incidenten en calamiteiten is een snelle respons gevolgd door een korte doorlooptijd vereist. Inschrijver onderneemt binnen 24 uur acties na binnen gekomen melding en voert de werkzaamheden in overleg met de PL/FM/FSM aaneengesloten uit.
3.6	Inschrijver verricht alle stofferingswerkzaamheden en diensten die te maken hebben met het leveren en aanbrengen zoals vermeld in het de Uitnodiging tot Inschrijving en het Technisch Programma van Eisen dat als bijlage is toegevoegd aan de Uitnodiging tot Inschrijving.
3.7	Inschrijver levert gebruiksinstructies over de geleverde stofferingsproducten aan PL/FM/FSM.
3.8	Inschrijver instrueert medewerkers van de Multi service leveranciers van Opdrachtgever over de schoonmaakmogelijkheden van harde en zachte vloerbedekking.
3.9	Indien naar het inzicht van Inschrijver reparatie of vervanging van stofferingsproducten noodzakelijk is, zal vooraf overleg plaatsvinden met Aanbesteder. Reparaties of

Eis nr.	Eisen
	vervangingen tot € 500,00 excl. btw kunnen, na overleg met de FM/FSM omtrent het uitvoeringsmoment, op regiebasis worden uitgevoerd.
3.10	De project-verantwoordelijke medewerker van Inschrijver dient tijdens de uitvoering dan wel ter plaatse, dan wel mobiel bereikbaar te zijn en gedurende de lopende projecten mobiel beschikbaar te zijn.
3.11	Het verantwoordelijke management en de met uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden van Inschrijver beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de opdracht en de eventuele contractuele verplichtingen.
4	Technische eisen
4.1	De garantieperiode voor materialen zijn opgenomen in het Technisch Programma van Eisen. Tijdens de garantieperiode verzorgt Inschrijver kosteloos het verhelpen van gebreken, tenzij deze zijn veroorzaakt door het onjuist gebruik van medewerkers van Aanbesteder.
4.2	Inschrijver plant voor oplevering van de projectactiviteiten een afspraak in met de projectleider. Deze afspraak maakt onderdeel uit van de (op)levering. Geconstateerde problemen worden door Inschrijver kosteloos opgelost in overleg met de projectleider van Aanbesteder.
4.3	Inschrijver verstrekt bij oplevering van projecten aan de projectleider van Aanbesteder een overzicht van toegepaste materialen, met bijbehorende leveranciers/fabrikanten. Tevens verstrekt Inschrijver bij de oplevering van het werk de onderhouds- en bedieningsvoorschriften in de Nederlandse taal, van alle materialen of onderdelen waarvan onderhoud of bediening een bepaalde zorg of kennis behoeft.
4.4	Inschrijver heeft te allen tijde materieel en gereedschap ter beschikking dat goed is onderhouden (conform wettelijke- en leveranciersvoorschriften).
4.5	Aanbesteder stelt elektriciteit ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden gratis beschikbaar.
4.6	Bij werkzaamheden in panden die in gebruik zijn, past Inschrijver geluidsarme apparatuur toe. Het schuren van vloeren geschiedt stof-arm.
4.7	Inschrijver toont aan dat alle te leveren materialen tenminste voldoen aan de eisen zoals vermeld in het Technisch Programma van Eisen (TpvE). Opdrachtgever kan om de gelijkwaardigheid (look and feel) van de te leveren materialen te bepalen een onafhankelijk onderzoek laten uitvoeren bij TÜV Nederland.
4.8	Inschrijver voegt documentatie toe waaruit blijkt dat alle zachte en harde vloerafwerkingen voldoet aan de specificaties zoals opgenomen in het Technisch Programma van eisen.
4.9	
5	Organisatorische eisen
5.1	Bij Inschrijver zijn de taken voor uitvoering, facturering, managementrapportages en accountmanagement intern belegd en de medewerker(s) die deze werkzaamheden uitvoeren vormen het accountteam. De leden van het accountteam hebben een vaste back up die hen bij afwezigheid kan (kunnen) vervangen. Inschrijver informeert leden van het accountteam continue over ontwikkelingen en afspraken tussen partijen.
5.2	Inschrijver stelt voor elk project een vast contactpersoon aan, die als centraal aanspreekpunt fungeert voor het totale project en die op werkdagen bereikbaar is tussen 07:00 en 19:00 uur.
5.3	De project-verantwoordelijke medewerker van Inschrijver dient tijdens de uitvoering dan wel ter plaatse, dan wel mobiel bereikbaar te zijn en gedurende de lopende projecten mobiel beschikbaar te zijn.
5.4	De dienstverlening door Inschrijver wordt uitgevoerd op werkdagen tussen 07:00 en 19:00 uur en alleen na voorafgaand overleg met de contactpersoon van Aanbesteder buiten deze tijden.
5.5	Inschrijver en zijn medewerkers zijn bereid om, indien noodzakelijk, ook buiten kantoortijden en/of buiten werkdagen werkzaamheden ten behoeve van Aanbesteder te verrichten.
5.6	Aanbesteder kan inschrijver aansprakelijk stellen voor alle directe schades ontstaan tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Inschrijver dient c.q. medewerkers van inschrijver dienen eventuele veroorzaakte schade direct bij de contactpersoon van Opdrachtgever te melden.

Eis nr.	Eisen
5.7	Inschrijver is verantwoordelijk om zowel gedurende de uitvoering wanneer deze over meerdere dagen plaats vindt (en zoveel als mogelijk is) als na afloop van de uitvoering van de werkzaamheden de werkvloer/werkruimtes schoon en netjes op te leveren, zodanig dat deze ruimtes weer toegankelijk en representatief zijn voor medewerkers en bezoekers van aanbesteder.
5.8	Inschrijver treft alle noodzakelijke maatregelen om tijdens de uitvoering van de werkzaamheden schade aan de inrichting van Aanbesteder (liften, wanden etc.) en diefstal van Aanbesteder-eigendommen te voorkomen.
5.9	Inschrijver conformeert zich aan de planning van Opdrachtgever, deze planning is in alle gevallen leidend.
5.10	Inschrijver bevestigt aanvragen van offertes binnen één (1) werkdag (24 uur) na de aanvraag.
5.11	Inschrijver levert binnen vijf (5) werkdagen een schriftelijke offerte voor projecten. Wanneer Inschrijver voor het uitbrengen van een schriftelijke offerte zaken moet inmeten wordt de offerte binnen tien (10) werkdagen verstrekt.
5.12	Inschrijver voert de dienstverlening bij Opdrachtgever uit op de vooraf geplande datum/data en/of dagdelen.
5.13	Voor kleine opdrachten waar vloerbedekking op voorraad is (<50 m ²) kunnen werkzaamheden na overleg met FM en/of FSM op regiebasis worden uitgevoerd. De werkzaamheden worden binnen een termijn van 15 werkdagen na voorgenoemd overleg uitgevoerd.
5.14	Voor grotere (> 50 m ²) en/of kleine opdrachten waarbij geen materialen op voorraad zijn, vindt er een offerte traject plaats. De uitvoering van deze werkzaamheden vinden plaats conform eis 5.11. de maximale levertijd (start werkzaamheden) bedraagt maximaal 8 weken na goedkeuring offerte, tenzij inschrijver en aanbesteder een latere startdatum dan na 8 weken overeengekomen zijn.
5.15	Inschrijver draagt er zorg voor dat aan het einde van de werkzaamheden alles wat tot het werk behoort is schoongemaakt en is ontdaan van verontreinigingen.
5.16	Inschrijver levert materiaal aan in de juiste te verwerken (dag) aantallen en op de juiste transportmiddelen, zodat deze, indien nodig per lift vervoerd kunnen worden.
5.17	Inschrijver zorgt voor adequate afdekking van materialen, wanneer deze niet direct geplaatst kunnen worden.
5.18	Inschrijver maakt, indien van toepassing, voor de afvoer van (rest) materialen gebruik van eigen afsluitbare containers en draagt zorg voor een zo duurzaam mogelijke verwerking van dit afval.
5.19	Inschrijver voert in geval van nieuwbouw vochtmetingen uit en verstrekt de gemeten waarden schriftelijk aan Opdrachtgever.
5.20	Inschrijver zorgt op verzoek van de FM/PL van UWV dat vloeren worden voorzien van adequate afdekmaterialen om beschadigingen aan vloeren te voorkomen.
6	Commerciële eisen
6.1	Bij Inschrijver kunnen uitsluitend door Aanbesteder geregistreeerde en geautoriseerde bestellers bestellen. Bestellingen van niet-geautoriseerde bestellers worden niet betaald. De lijst met geautoriseerde bestellers wordt door Opdrachtgever bij ingang van het contract verstrekt aan Inschrijver.
6.2	Aanbesteder legt bij aanvang van de contractperiode de tussen Aanbesteder en Inschrijver gemaakte afspraken over de uit te voeren dienstverlening vast in een SLA (Service Level Agreement). Inschrijver conformeert zich een bijdrage te leveren aan de definitieve invulling en ondertekening van de SLA.
6.3	Inschrijver stelt voor zijn dienstverlening een gespecificeerde offerte (open begroting) samen. De offerte dient opgebouwd te zijn uit een post voor materiaal en arbeid (zie bijlage tarievenblad van de UTI).
6.4	Opdrachtgever verstrekt alleen opdracht voor projecten en/of reguliere dienstverlening na akkoord op uitgebrachte offerte.
6.5	Inschrijver heeft kennisgenomen van en gaat akkoord met de facturatieprocedure zoals opgenomen in het DFA (bijlage 5 van de aanbestedingsstukken).
6.6	Alleen in uitzonderlijke situaties kan er sprake zijn van meerwerk. Meerwerk vindt alleen plaats na mondelinge of schriftelijke toestemming door Opdrachtgever. Inschrijver bevestigt schriftelijk (achteraf) het meerwerk.
6.7	Meer- of minderwerk wordt door Inschrijver door een aparte factuur in rekening gebracht.

Eis nr.	Eisen
6.8	Eventuele na uitvoering vastgestelde metrageverschillen van meer of minder dan twee procent zullen niet verrekend worden (tegen in het DFA overeengekomen meterprijzen).
6.9	Inschrijver neemt opslag en overwerk voor zijn rekening, indien Inschrijver door eigen toedoen niet op tijd kan leveren en daardoor genoodzaakt is buiten de reguliere uren te werken.
6.10	Wijzigt Aanbesteder de inhoud van de opdracht (niet-wezenlijk) nadat deze is verstrekt, dan treden partijen in overleg over welke producten alsnog door Inschrijver geleverd worden en/of zo ja welke eventuele ten gevolge van de wijziging aan de kant van Aanbesteder door Inschrijver geleden of te lijden schade door Aanbesteder wordt vergoed.
6.11	Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn alle prijzen inclusief voorkomende kosten die voortvloeien uit het voldoen aan de eisen zoals genoemd in de Uitnodiging tot Inschrijving van Aanbesteder voor de Openbare Europese aanbestedingsprocedure Stoffeerdiensten 2021, en inclusief alle overige bijkomende kosten alsmede inclusief alle belastingen behoudens btw.
6.12	Opdrachtnemer maakt in publicaties, persberichten of reclame-uitingen via welk medium dan ook geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
7	Duurzaamheidseisen
7.1	Inschrijver reduceert en beperkt zoveel mogelijk het aantal vervoersbewegingen (in de procesketen van ontvangst van materialen tot en met levering/nazorg van producten). Inschrijver moet de reductie kunnen aantonen.
7.2	Inschrijver spant zich in om in het kader van MVO mee te werken om haar eigen CO ₂ -uitstoot te verlagen.
7.3	De te gebruiken materialen moeten eenvoudig te reinigen zijn, zonder gebruikmaking van organische oplosmiddelen.
7.4	Inschrijver draagt zorg voor het verwijderen en verantwoord (i.v.m. recycling) afvoeren van gebruikte materialen en verpakkingsmateriaal.
7.5	Verbod en/of beperking chemische stoffen. Stoffen en preparaten die volgens de EU CLP Verordening 1272/ en wijzigingen zijn geclassificeerd als carcinogeen (H350, H351), reprotoxisch (H360, H361), mutageen (H340, H341) mogen niet zijn toegepast. Daarnaast dient aan één van de volgende eisen te zijn voldaan: • Het product mag geen preparaten bevatten die geclassificeerd zijn als milieuschadelijk (H400, H410, H411, H412, H413). Of: • De totale hoeveelheid chemische stoffen geclassificeerd als milieuschadelijk (H400, H410, H411, H412, H413), mag niet hoger zijn dan 2 gewichtsprocent van het product. De hoeveelheid van iedere individuele stof mag niet meer bedragen dan 1 gewichtsprocent van het product. Tenslotte mag het product de volgende stoffen en preparaten niet bevatten: • Kleurstoffen en pigmenten die Pb (lood), Cd (cadmium), Hg (kwik), Cr (totaal chroom) of Cr (VI) bevatten. • Gehalogeneerde brandvertragers. • De volgende ftalaten: DEHP, DBP en BBP.
7.6	Specifiek voor katoen: beperking pesticiden gebruik bij katoenproductie Voor textiel gelden, in overeenstemming met het EU Ecolabel criteria, de volgende beperkingen aan het gebruik van pesticiden bij katoenproductie. Voor producten van katoen of andere natuurlijke cellulosevezels mag het eindproduct niet meer dan 0,05 ppm (parts per million) van elk van de volgende stoffen bevatten en mag het opgetelde totale gehalte aan de volgende stoffen niet hoger zijn dan 0,5 ppm: • 2,4,5-T • Captafol • Chloordimeform • Dieldrin • Endrin • Hexachloorbenzeen • hexachloorcyclohexaan • methamidofos • aldrin • chlordaan • DDT • dinoseb en zouten • heptachloor • hexachloorcyclohexaan, α • β hexachloorcyclohexaan, δ • monocrotofos

Eis nr.	Eisen
	• parathion • propetamfos • parathion-methyl • toxafeen
7.7	(Verwerkt) Hout dient aan duurzaamheidseisen te voldoen Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode. Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de inschrijver.
7.8	Specifiek voor wol: beperking chemische stoffen in eindproducten van wol Voor producten van wolvezels gelden, in overeenstemming met het EU GPP voor textiel, dat het eindproduct niet meer dan de voor de volgende groepen stoffen gespecificeerde maxima bevatten: Het opgetelde totale gehalte aan de volgende stoffen is niet hoger dan 0,5 ppm: • γ-hexachloorcyclohexaan (lindaan) • β-hexachloorcyclohexaan • aldrin • endrin • p,p'-DDD • α-hexachloorcyclohexaan • δ-hexachloorcyclohexaan • dieldrin • p,p'-DDT Het opgetelde totale gehalte aan de volgende stoffen is niet hoger dan 0,5 ppm: • cypermethrin • fenvaleraat • flumethrin • deltamethrin • cyhalothrin Het opgetelde totale gehalte aan de volgende stoffen is niet hoger dan 2 ppm: • diflubenzuron • dicyclanil • triflumuron Het opgetelde totale gehalte aan de volgende stoffen is niet hoger dan 2 ppm: • diazinon • chloorfenvinfos • chloorpyrifos • ethion • propetamfos • dichlofenthion • fenchloorfos • pirimifos-methyl
Eisen aan het verbeteren arbeidsomstandigheden, mensenrechten en leefbaar loon (ISV):	
I	Inschrijver spant zich in om de Internationale Sociale Voorwaarden na te leven conform het onderstaande: - Jaarlijkse rapportage: Gedurende de contractperiode rapporteert de Inschrijver jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de overeenkomst (of in geval van een korter lopende overeenkomst: bij de afronding daarvan) over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat de Inschrijver een 'redelijke inspanning' heeft geleverd om de ISV na te leven. De door de Inschrijver op te stellen bewijsmiddelen bestaan uit: Een risicoanalyse, waarin het volgende is opgenomen: Een beschrijving van de keten van het productieproces. Een analyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de keten. De rapportage bevat in ieder geval: De maatregelen die in het jaar waarover gerapporteerd wordt zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen. De aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV; Informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn. De rapportage is vormvrij, maar moet voor de bruikbaarheid ervan in het Nederlands- of Engels opgesteld zijn. Indien de Inschrijver aangesloten is bij een IMVO-sectorconvenant, kan dit worden gezien als een actie om de risico's in zijn keten te verkleinen. De Inschrijver kan hier melding van maken in het plan van aanpak. Ook wanneer Inschrijver is aangesloten bij een keteninitiatief kan dit in het plan van aanpak gemeld worden. Het betekent echter niet dat

Eis nr.	Eisen
	de Inschrijver daarmee aan al zijn due diligence verplichtingen voldoet. Inschrijver dient te controleren of het keteninitiatief alle risico's afdekt. Wanneer geconstateerd wordt dat dit niet het geval is, zal de Inschrijver in zijn plan van aanpak moeten uitwerken welke inspanningen ten aanzien van de (overgebleven) risico's geleverd gaan worden om deze te mitigeren. Inschrijver kan daarnaast ook gebruik maken van onderstaande informatie en handreikingen: - PIANOo website over internationale sociale voorwaarden; - OESO due diligence handreiking voor maatschappelijk verantwoord ondernemen; - RBA Practical Guide.