



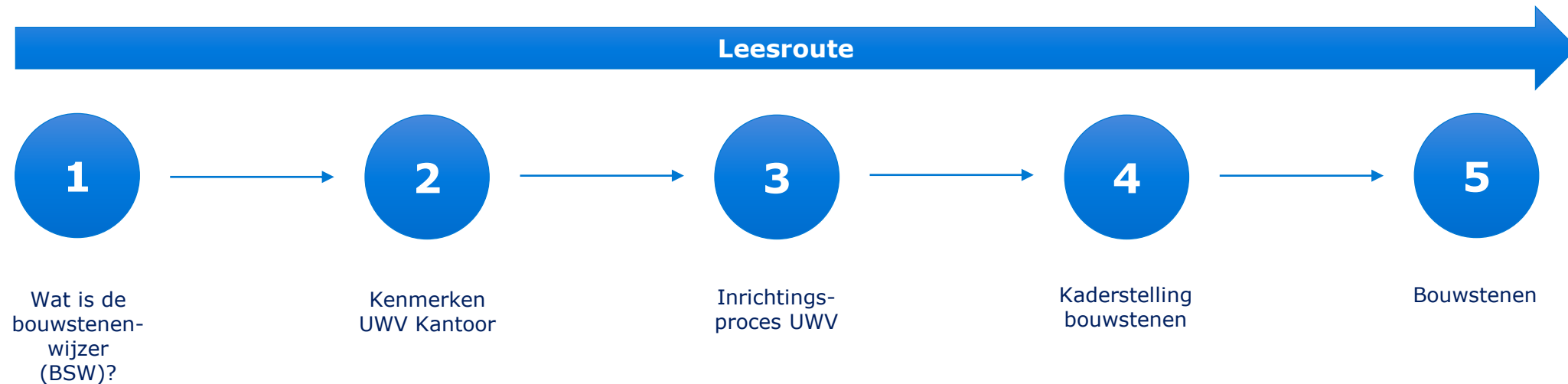
UWV BOUWSTENENWIJZER

Juli 2020 | Versie 1.0 tbv EA | Status: Concept



Leesroute

De bouwstenenwijzer is een praktische digitale gids voor het Facilitair Bedrijf met daarin het hoe, wat of waarom van de werkomgeving bij UWV. Voor mensen die werken aan de werkomgeving is deze wijzer een onontbeerlijke informatiebron, aangezien het kader regelmatig wordt aangevuld en bijgesteld op basis van nieuwe ontwikkelingen of evaluaties. Deze actualisaties vinden hun weg naar alle betrokkenen door periodieke aanpassingen van de wijzer.



Zoeken via inhoudsopgave



1.1 | Inleiding

Deze bouwstenenwijzer is gemaakt om de visie van één UWV klantzone en één UWV inrichtingsconcept voor de inrichting van de UWV kantoren te vertalen in één document.

Aanleiding

Directe aanleiding voor de ontwikkeling van de Bouwstenenwijzer (BSW) is het streven naar uniforme kantooromgeving voor UWV. Waarin we uitgaan van een duurzame en flexibele vastgoedportefeuille. Er zijn verschillende inrichtingsvraagstukken (UWV breed en specifiek) die een impact hebben op het inrichtingsconcept, bouwstenen, normen en gebruik.

Context

De context ten aanzien van het inrichtingsconcept bestaat globaal uit: SLIM werken, UWV kantoor met flexzones, één UWV klantzone, duurzame en flexibele vastgoedportefeuille, veranderende werkprocessen, transitie van papier naar digitaal en (merendeel voor het hoofdkantoor) uit scrum activiteiten. Daarnaast wordt gewerkt aan nieuwe branding van UWV en wil UWV een aantrekkelijk werkgever zijn, onder andere door het bieden van een eigentijdse en vitale werkomgeving. Met de landelijke uitrol van laptops en smartphones zijn de randvoorwaarden geschapen om locatie onafhankelijk te werken. Tot slot zijn er initiatieven om cliënten op afstand een afspraak te laten maken, dit heeft impact op de noodzakelijke beschikbaarheid en wijze van gebruik van ruimtes.

Doel

Het doel van de bouwstenenwijzer is om middels eenduidige kaders een beeld te schetsen van het huidige beleid van de inrichting van de UWV kantooromgeving. Het hebben van kaders die aansluiten bij het werkproces is van groot belang. Ze geven richting aan het inrichtingsproces, het ontwerp door de interieurarchitect en draagvlak bij gebruikers.

Uitgangspunten

De bouwstenenwijzer (BSW) is een UWV breed kader voor de kantooromgeving van UWV. Het kader schept de voorwaarden om flexibel, tijd- en plaats onafhankelijk (samen) te werken en ondersteunt daarmee de moderne en vitale werkomgeving.

De kern van de BSW bestaat uit UWV breed geldende afspraken voor de kantooromgeving van UWV. Ze zijn zowel sturend voor de indeling van de ruimte als het gebruik van de ruimte.

Dit beleid legt de basis voor een aantrekkelijke en efficiënte werkomgeving voor UWV medewerkers.

1.2 | Uitgangspunten

Aantrekkelijke werkgever

UWV wil aantrekkelijk blijven als werkgever, zeker omdat de toekomstige arbeidsmarkt krappere wordt. Door mede het bieden van een eigentijdse en vitale werkomgeving waarin activiteiten gerelateerd werken en samenwerken wordt gefaciliteerd, blijft UWV aantrekkelijk voor huidige en toekomstige werknemers.

Logische Indeling

In de bouwstenenwijzer zijn de volgende zones gedefinieerd: één UWV-klantzone (hierna: klantzone), een werkzone (met vaste vlekken per divisie inclusief flexibele schil) en een gemeenschappelijke flexzone.

Eén UWV Klantzone

De klantzone wordt gebruikt door alle divisies. De voorzieningen zijn generiek en door alle divisies te gebruiken.

Eén UWV-klantzone waarin ook fysieke ruimte en voorzieningen worden geboden voor samenwerking met ketenpartners. De samenwerking met de gemeente blijft bestaan en kan op een UWV en/of op een gemeentelocatie plaatsvinden.

Eén Klantzone heeft de volgende voordelen:

- Speelt in op één concerngedachte;
- De regie over het proces voor de locatiekeuze ligt bij UWV indien samen gehuisvest wordt met gemeente en/ of ketenpartners;
- Eenduidig beleid naar klanten en stakeholders;
- Optimalisatie ruimtegebruik en faciliteiten (beveiliging/ receptie);
- Alle divisies kunnen gebruik maken van de klantzone;
- Fysiek faciliteren van ketenpartners waardoor samenwerking blijft.

Geen persoonsgebonden werkplekken

Eén van de uitgangspunten in de huisvesting is het optimaliseren van het gebruik van werkplekken. Dat heeft tot gevolg dat werkplekken niet meer persoonsgebonden zijn. Elke medewerker kan van elke werkplek gebruik maken. Uitzondering geldt voor medewerkers met medische indicatie en specifieke werkplekeisen.

1.2 | Uitgangspunten

Organisatorische opvang van pieken

Er zijn pieken in het gebruik van werkplekken en vergaderruimtes. Grotendeels wordt deze veroorzaakt doordat de medewerkers op dezelfde dagen aanwezig zijn. Door een meer gelijkmatige verdeling van de personele inzet en werkplanning door management kunnen de pieken enigszins worden afgevlakt.

Verhouding werkplek – medewerkers

Bij de inrichting wordt uitgegaan van een nader te bepalen aantal werkplekken per fte. Indicatief kan in de eindsituatie gerekend worden met ca. 1 werkplek per fte voor de bestaande kantoren. Deze factor is een gewogen gemiddelde van de UWV medewerkers. Op basis van het nog op te stellen meerjarenhuisvestingsplan kan worden vastgesteld wanneer deze eindsituatie zal worden bereikt.

Eigentijdse huisstijl en bouwstenen

De transformatie vraagt ook een aanpassing van het kantoorinterieur. De werkzaamheden en activiteiten van de medewerker worden ondersteund met verschillende soorten werk-, overleg-, en ontmoetingsplekken. Hierbij moet gedacht worden aan werkplekken ten behoeve van algemeen bureau/pc werk, werkplekken voor geconcentreerd (pc) werk (concentratie-stiltewerkplekken), leeshoeken, plekken om even kort iets te bespreken en vergaderruimtes. Dit alles in hoeveelheden die zijn afgestemd op de verhouding waarin de activiteiten voorkomen.

Kleurgebruik en sfeer

Voor het nieuwe inrichtingsconcept zal door de interieurarchitect rekening worden gehouden met kleurgebruik, sfeer en gebruik van groenvoorziening die een prettige en vitale omgeving ondersteunen.

Samenwerking in teams en scrum

Samenwerking in teams wordt voor UWV steeds belangrijker. Scrum is een effectieve en flexibele manier van werken, waarin in een autonoom, multifunctioneel team naar een oplossing voor een probleem wordt gezocht. Er is veel interactie tussen de teamleden vereist. In de huisvesting betekent dit dat er aparte ruimtes voor scrum teams benodigd zijn. Deze ontwikkeling speelt merendeel voor het HK.

Veiligheid en gezondheid

Belangrijke regelgeving over veilige en gezonde arbeid staat in het Burgerlijk Wetboek, de Arbeidstijdenwet en de Arbowet. UWV zorgt ervoor dat de werkplekken op de kantoren voldoen aan de arbo-eis. Voor de medewerker geldt dat hij/zij deze arbo-eisen dient na te leven. Wanneer er sprake is van werken buiten een UWV-kantoor wordt van de medewerker verlangd op eigen kosten een werkplek in te richten die voldoet aan deze eisen.

2.1 | Inleiding

UWV heeft verschillende divisies, deze divisies kunnen worden gehuisvest in één pand, bijvoorbeeld een frontoffice SMZ en backoffice Uitkeren in één pand of (in toenemende mate) frontoffice SMZ en WERKbedrijf frontoffice in één pand. Binnen UWV zijn er verschillende typen locaties:

- Hoofdkantoor
- Klantzones (front office)
- Werkzones (back office)
- Klant Contact Centra (KCC)
- Documentair informatie centrum (DIV)

Hoe de keuze voor een kantoor tot stand komt met het daarbij behorende vastgoedproces wordt omschreven in de beheersing huisvestingsoperatie ([link](#)).

Uitgangspunten ontwerp

Bij het ontwerp moeten de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- Er zal rekening worden gehouden met kleurgebruik, groenvoorziening en sfeer die een prettige, veilige en vitale omgeving ondersteunen.
- Plaats bieden aan het primair proces.
- Het ondersteunen van het inrichtingsconcept
- Bieden van flexibele indelingsmogelijkheden om de veranderbaarheid en op schaalbaarheid bij toekomstige groei- en krimp zo optimaal mogelijk te kunnen ondersteunen en zo min mogelijk beperkingen op te leveren

Het gebouw dient zodanig te worden ontworpen dat binnenwanden, rekening houdende met de stramienmaten, vrijelijk kunnen worden geplaatst of verwijderd. Vloeren en plafonds lopen vlak door en hebben geen verspringingen in hoogte.

Kwaliteit, arbo, milieu & regelgeving

UWV onderschrijft de stelling dat het creëren en handhaven van een goed arbeidsomstandigheden- en milieubeleid een vanzelfsprekend onderdeel dient uit te maken van de totale bedrijfsvoering. Het gebouw moet voldoen aan de van overheidswege vastgestelde voorschriften, wetten, normen en Arbo-Informatiebladen (AI-bladen).

Verder moet worden voldaan aan de voorschriften in het document 'Arbobeleid en Arbodienstverlening UWV (meest recente uitgave). Aan de vanuit het Bouwprocesbesluit Arbeidsomstandigheden voorgeschreven verplichtingen ten aanzien van opdrachtgevers en/of ontwerpende partijen van bouwwerken/inrichtingen, dient bij aanvang van de ontwerpfase inhoud te worden gegeven. Fysische, chemische, biologische en mechanische condities moeten dusdanig zijn dat zij het comfort en de gezondheid van gebruikers en bezoekers niet nadelig beïnvloeden en een optimale uitvoering van de bedrijfsprocessen mogelijk maken. Voor verdere uitwerking verwijzen wij naar het vigerende Veiligheid, Gezondheid en Milieuplan.

2.2 | Beveiliging & Veiligheid

Lokaal dienen, afhankelijk van de indeling van het gebouw, de technische mogelijkheden, de plaats van het kantoor, het type klanten enzovoort, maatregelen genomen te worden om de veiligheid van medewerkers en klanten te garanderen.

Veiligheidsrisico's zullen in beeld gebracht moeten worden door middel van het opstellen van een beveiligingsplan. Bij het bepalen van de veiligheidseisen per kantoor dienen een aantal aspecten bepaald te worden in een risicoanalyse:

- Welk proces vindt plaats in deze locatie?
- Welke type klanten komen hier?
- Hebben wij hier de juiste maatregelen voor getroffen?
- Deze risicoanalyse kan tot gevolg hebben dat er extra maatregelen worden getroffen en voorzieningen worden aangebracht.

Ten aanzien van veiligheid en beveiliging voor UWV kantoren zijn de volgende aspecten relevant:

- Beveiliging van het pand
- Beveiliging van medewerkers en klanten
- Indeling en inrichting van het pand
- Bedrijfshulpverlening
- Beveiliging van gegevens
- Conform laatst geldende bouwbesluit

Zone-indeling:

Voor de beveiliging kan elke UWV vestiging worden ingedeeld in verschillende zones:

- Zone 0: de omgeving en het gebouw

- Zone 1: de publiekstoegankelijke zone: klantzone
- Zone 2: de werkzone: fysiek beveiligen met sloten of pasjes
- Zone 3: ICT ruimten (servers, patchkasten etc.)

Op de kantoren kunnen klanten niet vrij in- en uitlopen. Klanten dienen zich te melden bij de receptie (of bewaking) en te legitimeren. Klanten die spontaan binnen lopen dienen bij de receptie een afspraak te maken.

Klanten die op voor een inloopsprekkuur of afspraak komen, melden zich wel bij de receptie/balie, waarna de klant wordt opgehaald (en weggebracht) door degene die de klant ontvangt.

Niet op alle UWV kantoren zijn beveiligingsmedewerkers aanwezig. Op basis van een risicoanalyse (waar ligt de vestiging, welke andere beveiligingsmaatregelen kunnen getroffen worden, type klanten) kan in overleg met de ketenpartner en de facilitair manager besloten worden om beveiliging in te zetten.

Door de beveiliging kan, als er aanleiding voor is, worden gecontroleerd op de identiteit van cliënten en/ of aanspreken op verdenking van "ongewenste middelen". Daarnaast heeft de beveiliging de bevoegdheid om aanwijzingen over de orde te geven aan medewerkers en klanten. Tevens heeft de beveiliging een signalerende functie en zal anticiperen op situaties.

Daar waar er geen beveiliging op het UWV kantoor aanwezig is, moet bij de medewerker bekend zijn hoe de alarmopvolging is geregeld. Op sommige UWV kantoren zijn zogenaamde Interventieteams geformeerd.

2.3 | Openheid en Privacy

Bij de inrichting van de werkomgeving dient te worden gezocht naar een goede balans tussen openheid en privacy. De wens tot openheid komt voort uit de zorg voor veiligheid. Elkaar kunnen zien en horen is van belang voor veiligheid. Dreigende houdingen, stemverheffingen en het oppakken van meubilair als dreiging of gebruiken voor uiting van frustratie zijn reële vormen van agressie die in een UWV klantzone kunnen voorkomen.

Het kunnen zien en gezien kunnen worden is een belangrijk uitgangspunt in de veiligheidsvisie en voor het veiligheidsgevoel. Hieraan moeten zo min mogelijk concessies worden gedaan. In het ontwerp van de werkomgeving in de Klantzone betekent dat aandacht voor de zichtlijnen. Dit leidt tot het zo min mogelijk plaatsen van wanden of zicht belemmerende elementen in zone 1.

Geplaatste wanden dienen altijd zicht te bieden op medewerkers en klanten die zich in de ruimte bevinden. Voor een beperkt aantal klanten is bij het tonen van privacygevoelige gegevens een bepaalde mate van afscherming van gegevens wenselijk. Positionering van meubilair of de keuze van de plaats voor een dergelijk gesprek is hierbij van belang.

Veiligheid en het gevoel veilig te zijn in een UWV kantoor is een belangrijke eis. Naast zichtlijnen in het ontwerp zijn er nog een aantal andere aandachtspunten ten aanzien van veiligheidsmaatregelen in de werkomgeving.

De grote diversiteit van soorten werkplekken en de mobiliteit van medewerkers in zone 1 kan leiden tot een keuze voor persoonsgebonden veiligheidsknoppen in plaats van vaste veiligheidsknoppen op de werkplek.

Het plaatsen van meubilair of voorzieningen (zoals groenvoorzieningen) dat niet uitnodigt tot oppakken en te gebruiken is als dreigmiddel ('agressieproof'). Computer, dockingstation en/ of laptop dienen verankerd te worden middels een staalkabel. De monitor dient met een arm op het bureaublad te worden bevestigd. Medewerkers die geen klantcontacten hebben zo veel mogelijk uit het zicht van klanten. Het creëren van een open en vriendelijke sfeer, bijvoorbeeld door plaatsing van planten.

3.1 | Inrichtingsproces

Het ontwerp cq. inrichtingsproces ziet er globaal als volgt uit (zie tabel). In de volgende bladzijden wordt dieper ingegaan op de afzonderlijke onderdelen.

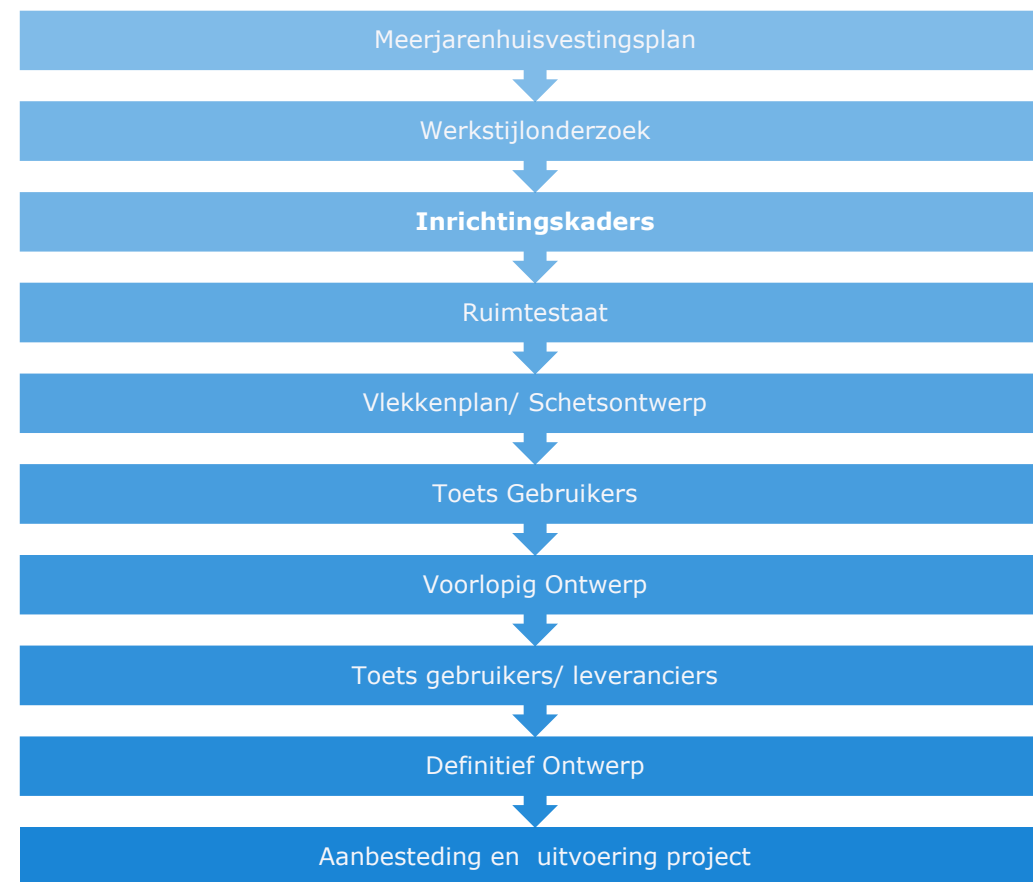
De kaders worden geformuleerd (concept, fte aantallen, m2 per divisie, algemene functies, werkstijlonderzoek etc.). Op basis hiervan wordt een vlekkenplan en schetsontwerp (SO) gemaakt, dit wordt besproken met gebruikers.

Vervolgens wordt een voorlopig ontwerp (VO) opgesteld voor de laatste input van de gebruikers en leveranciers.

Deze input wordt verwerkt waarna er een definitief ontwerp (DO) is wat als basis geldt voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Naarmate het proces van SO naar DO vordert wordt de invloed op het inrichtingsproces van gebruikers steeds minder. De gebruikers committeren zich aan het ontwerp omdat ze hiervoor moeten tekenen.

Planwijzigingen na de DO fase zijn doorgaans duur omdat orders vaak al geplaatst zijn, tekeningen moeten worden gewijzigd, etc.



4.1 | Kaders ARBO HRM

De UWV ruimtenormen voldoen aan de eisen die in het ARBO-besluit worden gesteld aan de minimale afmetingen en oppervlakte van werkplekken. De ARBO-eisen zijn beschreven in de NEN 1824, versie 2010.

Een bureauwerkplek is opgebouwd uit een werktafel, met ruimte voor een beeldschermopstelling, lees/schrijfvlak en bewegingsruimte. De norm voor m²-gebruik bij bureauwerkplekken is 8 m² per plek. Deze norm geldt voor werkplekken die zijn bedoeld om meer dan 2 uur achtereen te worden gebruikt (door dezelfde persoon).

Deze 8m² is opgebouwd uit: 4 m² voor de werkplek + 1 m² voor het beeldscherm + 1m² voor het lees/schrijfvlak + 1 m² voor een kast + 0,5 m² voor persoonlijke opslagruimte. De gangzone mag worden meegeteld in het beschikbare aantal m² voor ARBO. Dit is volgens tabel 1 van NEN1824, circulatieruimte: ruimte voor veilige toegang en verlaten van de werkplek en de ruimte voor toegang tot het vertrek. Ook wordt bewegingsruimte geteld als circulatieruimte.

Het UWV inrichtingsconcept biedt mogelijkheden om niet alleen bureauwerk te verrichten op volledig uitgeruste ARBO-conforme werkplekken, maar ook op andere plekken in het UWV kantoor zoals bijv. communicatieplekken en plekken in het restaurant (zogenaamde 'plekken om te werken').

Het gaat dan met name om een kortdurend gebruik (bijv. voor overleg, het verzenden en ontvangen van berichten, e-mails, etc.). In overeenstemming met het ARBO-besluit stelt de bouwstenenwijzer aan deze plekken minder stringente eisen ten aanzien van de afmetingen. Een voorwaarde voor een goed functioneren van dergelijke plekken is een integrale implementatie van het inrichtingsconcept.

Vanzelfsprekend zijn de maximaal te leveren luchthoeveelheden vanuit de installatie mede bepalend voor het aantal werkplekken cq. vergaderaantallen in een ruimte.

Naast de richtlijnen voor de minimale afmetingen van werkplekken speelt een aantal andere kwantitatieve eisen een rol bij de indeling van een ruimte, zoals richtlijnen voor afstanden tussen werkplekken en tussen werkplekken en wanden (NEN 1824, versie 2010):

De minimale afstanden zijn:

Tussen zitzijde van een bureau en wand of kast (indien er niemand hoeft te passeren)	0,90 m1
Tussen zitzijde van een bureau en wand of kast (indien er wel anderen moeten passeren)	1,20 m1
Bij 'rug-aan-rug opstelling' van bureaus of tafels	1,80 m1

5.1 | Inleiding

In een UWV kantoor zijn de volgende zones gedefinieerd: een klantzone, een werkzone (met vaste vlekken per divisie en optioneel een flexibele schil) en een gemeenschappelijke flexzone (vaak gekoppeld aan restauratieve voorzieningen). Onderstaand wordt per zone een korte toelichting gegeven. In het figuur is een doorsnede van een pand met de verschillende zones afgebeeld.

> Klantzone

Eén klantzone waarin ook fysieke ruimte en voorzieningen worden geplaatst voor samenwerking met ketenpartners. De samenwerking met de gemeente blijft bestaan en kan op een UWV en/of op een gemeentelocatie plaatsvinden. De klantzone wordt gebruikt door alle divisies. De voorzieningen zijn bij voorkeur generiek en door alle divisies te gebruiken.

> Werkzone

De werkzone wordt gebruikt voor kantoorwerkzaamheden. Ieder divisie heeft een vaste eigen vlek met optioneel een flexibele schil. Een optimale ondersteuning van de werkprocessen zijn leidend voor de huisvesting. Dat betekent dat er samen met de divisie keuzes voor de fysieke werkomgeving worden gemaakt door binnen de uitgangspunten van het UWV-inrichtingsconcept en de ruimtestaat de juiste mix in bouwstenen toe te passen.

> Gemeenschappelijke flexzone

In de gemeenschappelijke flexzone zijn generieke voorzieningen voor alle gebruikers van het pand (en werknemers met een andere standplaats) beschikbaar. In de gemeenschappelijke flexzone is er de mogelijkheid tot bureauwerk, vergaderen, informeel overleg en specifieke ruimten voor projectmatig overleg en samenwerken.

De gemeenschappelijke flexzone bevat flexwerkplekken die ook gebruikt worden door medewerkers met een andere standplaats. Waar mogelijk wordt deze zone op de verdieping bij de restauratieve voorzieningen gehuisvest. De grootte van de flexzone wordt bepaald op basis van mobiliteitsanalyses en wordt bijgestuurd op basis van het werkelijke gebruik. Bij een mobiliteitsanalyse wordt gekeken naar het aantal medewerkers woonachtig in de plaats van de te plaatsen flexzone maar een andere standplaats hebben en dus werkzaam zijn in een andere stad.



KLANTZONE SMZ



KLANTZONE WERKBEDRIJF



WERKZONE



ALGEMENE ZONE



Zoeken via Bouwstenen



Ruimten voor Klantontvangst

De ruimten voor klantontvangst zijn verschillende soorten ruimten van ontvangst, beveiliging, wachten en ontmoeten van de klant.

Bouwstenen

> Info- en ontvangstbalie

> Beveiligingsloge

> Wachtruimte

> Loketwerkplek

> Spreekkamer

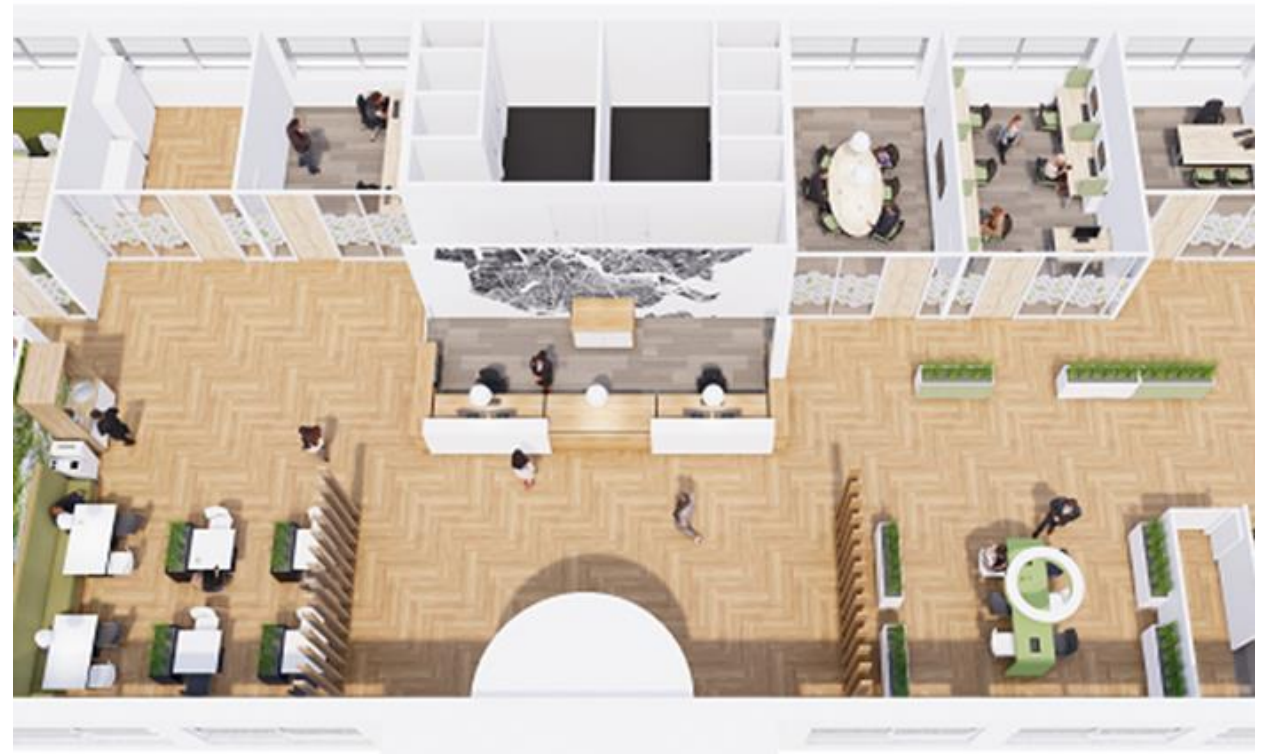
> Onderzoekskamer

> Calamiteitenkamer

> Workshopruimte

> Hoorzittingsruimte

> Werkpunt



Info- en ontvangstbalie (1/2)

Omschrijving

De klant/ bezoeker betreedt een UWV kantoor en wordt ontvangen bij de info- en ontvangstbalie. De balie is het startpunt voor de klant/ bezoeker.

Gebruik

Ontvangen van aangemelde klanten, bezoekers en leveranciers - Verstrekken van informatie en wegwijs maken van klanten en bezoeker - Het ontvangen en doorverwijzen van ongeplande klanten, bezoekers en leveranciers - Verstrekken van een volgnummer van het Klant Ontvangst Systeem (KOS).

Ruimtebehoefte

10m2 FNO per plek.

Inrichting & Indeling

Afmetingen en aantal plekken van de ontvangstbalie worden bepaald door het aantal functies van de balie - De vormgeving van de receptiebalie vormt een belangrijk onderdeel van de uitstraling van de organisatie en functionaliteit van de entree en is per situatie maatwerk.

Situering & zonering

Zone 1 - Plaats is de meest bepalende factor voor de effectiviteit van de ontvangstbalie met directe zichtbaarheid vanuit de entree, trap of lift - Niet te dicht op de wachtruimte - Niet te dicht op de entree om opstoppen te voorkomen.

Veiligheid

De ruimte achter de balie is slechts toegankelijk voor bevoegden - De balie is voorzien van een alarmknop, te gebruiken door de security host als deze ziet dat er iets aan de hand is of dreigt te gebeuren in de klantzone - De balie heeft bij voorkeur aan beide kanten een vluchtmogelijkheid.

Techniek

Vanwege de situering van de ontvangstbalie bij een ingang, trap of lift vormt 'tocht' een veelvoorkomende klacht onder de baliemedewerkers. Dit aspect verdient dus extra aandacht.

Aandachtspunten

De balans tussen veiligheid en openheid verschilt per situatie - Wanneer een pand geen separate beveiligingsloge heeft dienen een deel van de veiligheidstaken achter de ontvangstbalie te worden uitgevoerd.



Info- en ontvangstbalie (2/2)

Omschrijving

De klant/ bezoeker betreedt een UWV kantoor en wordt ontvangen bij de info- en ontvangstbalie. De balie is het startpunt voor de klant/ bezoeker.

Meubilair

2 losse bureaustoelen zwart

Interieurbouw

Maatwerk balie in hoogglans wit en elegant oak met daarin in hoogte verstelbare bureaus - aantal afhankelijk van aantal hosts en/ of medewerkers - Indien gewenst een maatwerk kast in dezelfde kleurstelling als de balie.

Wanden & Deuren

De achterwand achter de balie is voorzien van een wandprint, naar keuze per locatie te bepalen met bijvoorbeeld een plattegrond van de gemeente of een foto van de directe omgeving.

Vloerbedekking

Achter de balie Interface Walk the Plank Maple recht gelegd - Voor de balie bij voorkeur een harde vloer, Forbo Allure Honey Elegant Oak in visgraat gelegd.

Techniek

Indien er geen beveiligingsloge aanwezig is zullen bij de info- en ontvangstbalie diverse beveiligings- en alarminstallaties geplaatst moeten worden.

Bewegwijzering

Duidelijke aanduiding met Welkom - Indien de info- en ontvangstbalie niet direct bij de ingang is gesitueerd duidelijke bewegwijzering met de route naar de info- en ontvangstbalie.

Verlichting

Accent armaturen (Muuto Unfold met diffuser) boven de balie met LED verlichting er in.

ICT

Sato printer in geval van Klant Ontvangst Systeem (KOS).

Aandachtspunten

Bij voorkeur op 2 meter (minimum op 1 meter) van de balie af een privacy streep.



Beveiligingsloge (1/2)

Omschrijving

In de beveiligingsloge kunnen beveiligingsmedewerkers (security hosts) de complete veiligheid en beveiliging binnen en buiten het gebouw zien met extra aandacht voor de klantzone.

Gebruik

De complete veiligheid en beveiliging in de klantzone overzien - Toegang tot het pand en parkeerterrein verschaffen aan leveranciers - Beheer toegangscontrole systeem - Bediening intercom - Postwerkzaamheden.

Ruimtebehoefte

10-20 m2 FNO.

Inrichting & Indeling

Afmetingen en aantal plekken in de beveiligingsloge worden bepaald door de omvang van de locatie - Eén of meerdere werkplek(ken) van 160x80mm en per werkplek één bureaustoel - Optioneel maatwerk achterwand voor CCTV installatie - Glas volledig voorzien van folie zodat r niet naar binnen gekeken kan worden.

Situering & zonering

Zone 1 - Dichtbij de ingang en info- en ontvangstbalie - Dichtbij de calamiteitenkamer - Uit het zicht van de hoofdingang, zodat klanten niet in het eerste contact geconfronteerd worden met de beveiliging. Bij voorkeur zo kort mogelijk tegen de technische ruimte waar de centrale zit van het toegangscontrole-, inbraak-, BMC en dergelijke systemen.

Veiligheid

- De beveiligingsloge is alleen toegankelijk voor bevoegden
- De meldingen brand- rookalarm komen bij de beveiligingsloge binnen
- De meldingen van de alarmknoppen komen bij de beveiligingsloge binnen.

Techniek

Binnen de ruimte moet een vaste telefoonlijn zijn voor calamiteiten.

Aandachtspunten

- Het is per locatie maatwerk of een beveiligingsloge wenselijk en toepasbaar is
- Een beveiligingsloge is optioneel, daar waar deze niet wordt toegepast worden deze taken bij de info- en ontvangstbalie onder gebracht.



Beveiligingsloge (2/2)

Omschrijving

In de beveiligingsloge kunnen beveiligingsmedewerkers (security hosts) de complete veiligheid en beveiliging binnen en buiten het gebouw zien met extra aandacht voor de klantzone.

Meubilair

2 bureaus 160x80, zilverkleurig onderstel, eikenkleur blad – 2 bureaustoelen zwart.

Interieurbouw

Indien noodzakelijk ophangstelsel voor schermen.

Wanden & Deuren

Bouwkundige en dichte systeemwanden in wit RAL 9010 - Glazen wanden conform ontwerp architect – Deur in eiken, plafondhoog.

Vloerbedekking

Interface Walk the Plank Maple recht gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Techniek

Diverse beveiligings- en alarminstallaties ten behoeve van de veiligheid in klant- en werkzone.

Bewegwijzering

Buiten de beveiligingsloge hangt bij de deur een bordje met ruimteaanduiding.

Aandachtspunten

Let op voldoende aansluitingen en elektrapunten voor de diverse installaties



Wachtruimte (1/2)

Omschrijving

De klant of bezoeker neemt plaats in de wachtruimte totdat hij/zij wordt opgehaald of opgeroepen.

Gebruik

Ontvangst bezoekers – Ontmoetingsruimte – Koffiecorner – Ruimte voor netwerkbijeenkomsten.

Ruimtebehoefte

Per wachtplek: 1,5 m² FNO - Totale omvang van de wachtruimte wordt bepaald door het aantal bezoekers en soort UWV locatie.

Inrichting & Indeling

Sfeer en beleving van een wachtruimte is belangrijk en zijn medebepalend voor de waardering van een bezoek, c.q. dienstverlening. Informatieschermen, inlogmogelijkheden, Wi-Fi, leestafels en afwisseling in soort meubilair versterken de functie en de sfeer - Directe fysieke en visuele relatie tussen de info- en ontvangstbalie en wachtruimte is vereist - De sfeer, materialisatie en kleurgebruik geven een gevoel van geborgenheid en veiligheid.

Situering & zonering

Zone 1 - De keuze tussen één centrale wachtruimte of meerdere, decentrale wachtruimtes wordt bepaald door omvang van de locatie en aard van de bezoekersstroom, inhoud van de dienstverlening en de lay-out van het gebouw

Veiligheid

De beveiligingsloge is alleen toegankelijk voor bevoegden.

Techniek

Het klimaat in een wachtruimte is een aandachtspunt; vooral tocht is een veelvoorkomende klacht.

Aandachtspunten

Materiaalgebruik in een wachtruimte vereist, extra aandacht. Harde materialen zijn gemakkelijk schoon te houden, maar kunnen zowel in de wachtruimte als in de nabijgelegen werkgebieden leiden tot geluidsoverlast. Geen losse of makkelijk tilbare elementen en materialen in verband met mogelijke agressie.



Wachtruimte (2/2)

Omschrijving

De klant of bezoeker neemt plaats in de wachtruimte totdat hij/zij wordt opgehaald of opgeroepen.

Meubilair

Diverse afmetingen tafels met wit blad en zwart onderstel - Divers zitmeubilair in kleurstelling conform ontwerp architect.

Interieurbouw

Maatwerk pantry, banken en/ of lamellen afscheiding conform ontwerp architect.

Wanden & Deuren

Wanden in de directe omgeving in RAL 9010 en/ of voorzien van een wandprint.

Vloerbedekking

Een harde vloer, Forbo Allure Honey Elegant Oak in visgraat gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Audiovisueel

Eén of twee schermen behoefte van KOS en/of broadcasting

Bewegwijzing

Duidelijke aanduiding locatie wachtruimte indien niet direct zichtbaar vanaf de info- en ontvangstbalie.

Verlichting

Op enkele plekken accent/ sfeerverlichting in LED.

Multi Service

Koffieautomaat, groenvoorziening en afvalbak.

Aandachtspunten

Let op voldoende zitplekken en gevoel van privacy tussen de verschillende zitplekken.



Open balie spreekplek (1/2)

Omschrijving

Een loketwerkplek is voor overleg tussen een UWV medewerker en een klant tot met 1 tot 3 personen.

Gebruik

Gesprekken met de klant.

Ruimtebehoefte

Minimaal 8m² FNO per loketwerkplek.

Inrichting & Indeling

1 bureaustoel, 2 klantstoelen en een bureau, scheidingsmogelijkheden tussen de werkplekken - De werkplekken worden zodanig opgesteld dat de klant niet aan de kant van de medewerker kan komen, hiervoor worden halfhoge toegangsdeuren toegepast waarvan minimaal één voorzien wordt van een paslezer

Situering & zonering

Zone 1 - In het zicht van de security host.

Veiligheid

Alle werkplekken worden uitgerust met een alarmknop. Er is geen geluidssignaal bij de werkplek, aangezien dit agressie op kan wekken - De bureaudiepte is 1m met een schopschot - Geen losse attributen op de werkplek - Security host loopt rondes - CCTV is wenselijk wanneer niet alle balie spreekplekken goed zichtbaar zijn.

Bouwkundig

Het kan zijn dat spreekplekken op zodanige wijze in de ruimte geplaatst worden dat er geen directe daglichtintrede zal zijn. In die situatie mag een medewerker niet langer dan 2 uur aaneengesloten op deze werkplek werkzaam zijn. Gegeven het rolatie systeem van de werkzaamheden over de klantzone en werkzone zal dit geen probleem opleveren

Techniek

Aandacht voor goede ventilatie - Goede verlichting.

Aandachtspunten

Bij slechte akoestiek kunnen gordijnen worden geplaatst achter de werkplekken voor het dempen van het geluid - Herkenbare nummering.



Open balie spreekplek (2/2)

Omschrijving

Een loketwerkplek is voor overleg tussen een UWV medewerker en een klant tot met 1 tot 3 personen.

Meubilair

1 maatwerkbalie - 1 bureaustoel zwart en 2 bezoekersstoelen met zitting in de kleur van de kleurzone.

Interieurbouw

De halfhoge toegangsdeur naar de balies toe - Mogelijk de balies afscheiden met hoge plantenbakken voorzien van akoestische panelen.

Vloerbedekking

Aan de kant van de UWV medewerker de Interface Walk the Plank Maple in visgraat gelegd – Aan de kant van de klant de Forbo Allure Honey Elegant Oak in visgraat gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord. Voor een goede akoestiek kunnen ramen tevens voorzien worden van akoestische gordijnen.

Techniek

Bij meerdere toegangsdeuren dient 1 deur te zijn voorzien van paslezer zodat deze te openen is door mindervalide medewerkers.

Bewegwijzering

Op de zijkant van de scheidingspanelen een balienummer.

Multi Service

Groenvoorziening in de ruggen van de klanten zodat enige privacy is gewaarborgd, plantenbakken worden voorzien van akoestische panelen.



Spreekkamer (1/2)

Omschrijving

Een gesloten ruimte voor gesprekken met ongeveer 1 tot 3 personen.

Gebruik

Gesprekken tussen UWV medewerker en klanten met hoge auditieve privacy.

Ruimtebehoefte

10 – 12 m2 FNO, minimale breedte 2,20m.

Inrichting & Indeling

Een algemene werkplek met bezoekersstoelen, bij voorkeur heft de UWV medewerker zicht op de gangwand met de gevel in de rug.

Situering & zonering

Zone 1, bij voorkeur aan de gevel.

Veiligheid

Bij elke kamer is een optisch alarm, zodat duidelijk is waar het alarmsignaal vandaan komt. Dit lampje is van binnenuit zichtbaar zijn zodat de betreffende UWV medewerker kan zien dat het alarm correct is ingeschakeld - Er is geen geluidssignaal bij de spreekkamer. Er zijn akoestische en visuele signalen bij de beveiliging - Geen losse attributen in de ruimte.

Bouwkundig

Aandacht voor geluidslekken naar omliggende ruimtes.

Techniek

Aandacht voor goede ventilatie.



Spreekkamer (2/2)

Omschrijving

Een gesloten ruimte voor gesprekken met ongeveer 1 tot 3 personen.

Meubilair

1 bureau 200x100 met schaamschot - 1 bureaustoel zwart - 2 bezoekersstoelen met zitting in de kleur van de kleurzone

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) met vluchtdeuren (plafondhoog) ook in wit zodat deze minimaal opvallen - Gangwanden voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon met een strook privacy folie aan de binnenzijde om enige privacy van de klant te waarborgen - De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur

Vloerbedekking

Interface Walk the Plank Maple recht gelegd

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Techniek

Paniekknop bij het bureau aan de kant van de UWV medewerker. Beletsignalering zowel aan binnen als aan buitenzijde van de kamer.

Bewegwijzering

Ruimte voorzien van bewegwijzeringsbordje met kamernummer. In geval van KOS

heeft het beplakken van de deur met nummer de voorkeur.



Spreek- onderzoekskamer (1/2)

Omschrijving

Een gesloten ruimte voor overleg en/ of medisch onderzoek met 1 tot 3 personen (arts met klanten).

Gebruik

Gesprekken onder leiding van een UWV medewerker met mogelijk lichamelijk onderzoek met hoog privacy niveau.

Ruimtebehoefte

18 – 25 m2 FNO.

Inrichting & Indeling

Gedeelte met onderzoeksbank en medische middelen - De kamer kent een spreek-werkgedeelte waar de UWV medewerker enkele administratieve taken kan uitvoeren in de tijd dat de klant aanwezig is.

Situering & zonering

Zone 1, bij voorkeur aan de gevel.

Veiligheid

Een vluchtdeur, aan de kant van de werkplek van de medewerker, komt uit op een naast gelegen kamer - Geen losse attributen in de ruimte, medische middelen worden opgeborgen in de daarvoor geplaatste artsmeubel - Het bureau wordt uitgerust met een alarmknop, is 1m diep en voorzien van schopschot - Bij elke kamer is een optisch alarm, zodat duidelijk is waar het alarmsignaal vandaan komt. Dit lampje is

van binnenuit zichtbaar zodat kan worden gezien dat het alarm correct is ingeschakeld - Er is geen geluidssignaal bij de kamer. Er zijn akoestische en visuele signalen bij de beveiliging - Er is GEEN cameratoezicht in de kamers.

Bouwkundig

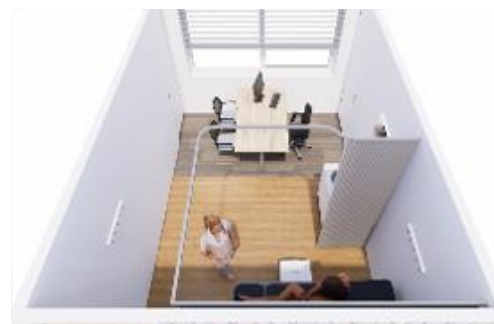
Aandacht voor geluidsslekken naar omliggende ruimtes - Gebouwstramien is standaard 1800mm, voor deze ruimte wordt hiervan afgeweken naar 2400mm door het plaatsen van extra bandrasters. Dit is noodzakelijk voor het behalen van het aantal m2 per ruimte.

Techniek

Aandacht voor goede ventilatie.

Aandachtspunten

De behandelkamer wordt NIET gebruikt als werkkamer van de medewerker.



Spreek- onderzoekskamer (2/2)

Omschrijving

Een gesloten ruimte voor overleg en/ of medisch onderzoek met 1 tot 3 personen (arts met klanten).

Meubilair

1 bureau 200x100 met schaamschot - 1 bureaustoel zwart - 2 bezoekersstoelen met zitting in de kleur van de kleurzone en optioneel klapstoelen middels haken aan de wand.

Interieurbouw

Arts meubel met watervoorziening (warm en koud) en spiegel voorzien van geïntegreerde afvalbak en handdoek dispenser.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) met vluchtdeuren (plafondhoog) ook in wit zodat deze minimaal opvallen - Gangwanden voorzien van wybertjespatroon plafond hoog, aan de binnenzijde voorzien van privacy folie om privacy van de klant te waarborgen - De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur

Vloerbedekking

Aan de kant van het bureau de Interface Walk the Plank Maple recht gelegd - Aan de kant van de onderzoeksbank de Forbo Allure Honey Elegant Oak recht gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord. Onderzoek gedeelte wordt middels een gordijn afgeschermd van het spreekgedeelte.

Techniek

Paniekknop bij het bureau aan de kant van de UWV medewerker. Beletsignalering zowel aan binnen als aan buitenzijde van de kamer.

Bewegwijzering

Ruimte voorzien van bewegwijzeringsbordje met kamernummer. In geval van KOS heeft het beplakken van de deur met nummer de voorkeur.

Aandachtspunten



Calamiteitenkamer (1/2)

Omschrijving

Gesloten spreekkamer waar een aantal veiligheidsmaatregelen is genomen om de medewerker te beschermen tegen intimiderende en agressieve klanten.

Gebruik

Plek voor gesprekken waarbij verwacht wordt dat de klant zich intimiderend of agressief zal gedragen - De ruimte kan ook als zo genaamde afkoelruimte voor agressieve klanten worden gebruikt

Ruimtebehoefte

10 – 12 m2 FNO, minimale breedte 2,20m.

Inrichting & Indeling

De kamer wordt in tweeën gedeeld door een bureaublad van wand tot wand en een slagbalk die gefixeerd is - Aan beide kanten is een in/ uitgang - Het meubilair is vast gemonteerd.

Situering & zonering

Zone 1 - Uitgang medewerker komt bij voorkeur uit op de zone die alleen toegankelijk is voor medewerkers (zone 2) - De calamiteitenkamer ligt dicht bij de uitgang - De Security host of medewerker heeft direct zicht op de calamiteitenkamer - Beveiliging kan snel bij de ruimte zijn in geval van calamiteiten.

Veiligheid

Bij elke kamer is een alarmknop met optisch alarm, zodat duidelijk is waar het alarmsignaal vandaan komt. Dit lampje is van binnenuit zichtbaar zodat kan worden gezien dat het alarm correct is ingeschakeld - Er is geen geluidssignaal bij de calamiteitenkamer, aangezien dit agressie op kan wekken. Er zijn akoestische en visuele signalen bij de beveiliging - De bureaudiepte is 1m met een schopschot - Geen losse attributen in de ruimte - Klant en medewerker betreden de ruimte aan verschillende kanten en kunnen niet bij elkaar komen.

Bouwkundig

Het zicht in de ruimte is van twee zijden van buitenaf aanwezig - Aandacht voor geluidlekken naar omliggende ruimtes.

Techniek

Aandacht voor goede ventilatie.



Calamiteitenkamer (2/2)

Omschrijving

Gesloten spreekkamer waar een aantal veiligheidsmaatregelen is genomen om de medewerker te beschermen tegen intimiderende en agressieve klanten.

Meubilair

Een bureau van wand tot wand van 1 meter diep met schuam/ schopschot – 1 bureaustoel zwart – 2 bezoekersstoelen met zitting in de kleur van de kleurzone

Interieurbouw

Indien een bureau niet mogelijk is een maatwerk tafel van wand tot wand met schuam/ schopschot.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit met vluchtdeuren (plafondhoog) ook in wit zodat deze minimaal opvallen - Gangwanden voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon met een strook privacy folie aan de binnenzijde om enige privacy van de klant te waarborgen – De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur.

Vloerbedekking

Interface Walk the Plank Maple recht gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Techniek

Paniekknop bij het bureau aan de kant van de UWV medewerker. Beletsignalering zowel aan binnen als aan buitenzijde van de kamer.

Bewegwijzering

Ruimte voorzien van bewegwijzeringsbordje met kamernummer. In geval van KOS heeft het beplakken van de deur met nummer de voorkeur.



Workshopruimte (1/2)

Omschrijving

In de klantzone op de regiovestigingen komt een multifunctionele (workshop) ruimte. Deze kan ingezet worden voor diverse activiteiten met de klant (werkzoekenden)

Gebruik

Workshops – Speeddates – Werkmarkten – Werkgeversbijeenkomsten.

Ruimtebehoefte

50m2 FNO.

Inrichting & Indeling

1 persoonstafels op wieltjes met vergaderstoel, opstelling voor de docent en maatwerkmeubilair langs de wand voor PC. Voor de vergadertafels zijn diverse opstelling mogelijk: centraal en langs de wand.

Situering & zonering

Zone 1 – Voorkleur voor daglicht, inpandig bij uitzondering – Bij voorkeur in het begin van de locatie om loop door de gehele klantzone te vermijden – Niet te dicht bij de open loketwerkplekken in verband met overlast.

Veiligheid

Goed afsluitbaar vanwege aanwezig apparatuur – Een vluchtdeur, bij in de buurt van de docentplek – Voorzien van een alarmknop met een optisch alarm, zodat duidelijk is waar het alarmsignaal vandaan komt. Dit lampje is van binnenuit zichtbaar zijn zodat de betreffende UWV medewerker kan zien dat het alarm correct is ingeschakeld – Er is geen geluidssignaal, aangezien dit agressie op kan wekken. Er zijn akoestische en visuele signalen bij de beveiliging.

Bouwkundig

Aandacht voor geluidsslekken naar omliggende ruimtes.

Techniek

Aandacht voor goede ventilatie.



Workshopruimte (2/2)

Omschrijving

In de klantzone op de regiovestigingen komt een multifunctionele (workshop) ruimte. Deze kan ingezet worden voor diverse activiteiten met de klant (werkzoekenden).

Meubilair

Voor de cursist: tafels van 80x80 op wieltjes met zilverkleurig onderstel en eiken blad - bezoekersstoel met zitting in de kleur van de kleurzone - voor de UWV medewerker: 1 bureaustoel zwart - 1 bureau 120x80 met zilverkleurig onderstel en eiken blad.

Interieurbouw

Een klein meubel / plank voor plaatsen toetsenbord en muis bij de PC.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit met vluchtdeur (plafondhoog) ook in wit zodat deze minimaal opvallen - Gangwanden voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon met optioneel een strook privacy folie aan de binnenzijde om enige privacy van de klant te waarborgen - De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur - Indien mogelijk een wand met wandprint.

Vloerbedekking

Interface Urban Retreat.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Audiovisueel

Ruimte is voorzien van een groot 4K scherm. De grootte wordt bepaald door 10 inch per meter afstand van de laatste stoel tov het scherm te rekenen.

Techniek

Paniekknop bij het bureau aan de kant van de UWV medewerker. Beletsignalering zowel aan binnen als aan buitenzijde van de kamer.

Bewegwijzering

Ruimte voorzien van bewegwijzeringsbordje met kamernummer. In geval van KOS heeft het beplakken van de deur met nummer de voorkeur.



Hoorzittingruimte (1/2)

Omschrijving

Een gesloten vergaderruimte voor overleg tussen klant en diverse UWV medewerkers voor 2 tot 6 personen.

Gebruik

Hoer wederhoor tussen UWV en klant.

Ruimtebehoefte

19,4 m2 FNO.

Inrichting & Indeling

Vergadertafel met vergaderstoelen.

Situering & zonering

Zone 1 - Voorkleur voor daglicht, inpandig bij uitzondering.

Veiligheid

Een vluchtdoor - Voorzien van een alarmknop met optisch alarm, zodat duidelijk is waar het alarmsignaal vandaan komt. Dit lampje is van binnenuit zichtbaar zijn zodat de betreffende UWV medewerker kan zien dat het alarm correct is ingeschakeld - Er is geen geluidssignaal, aangezien dit agressie op kan wekken. Er zijn akoestische en visuele signalen bij de beveiliging

Bouwkundig

Aandacht voor geluidlekken naar omliggende ruimtes.

Techniek

Aandacht voor goede ventilatie.

Aandachtspunten

Wanden zijn zo transparant mogelijk, van glas met een wybertjes print om privacy van de klant in zittende positie te waarborgen - Wanneer er tijdens een hoorzitting onderzoek gepleegd moet worden kan van naastgelegen onderzoekskamers gebruik gemaakt worden.



Hoorzittingruimte (2/2)

Omschrijving

Een gesloten vergaderruimte voor overleg tussen klant en diverse UWV medewerkers voor 2 tot 6 personen.

Meubilair

Een ovale tafel met eiken blad en grijs onderstel - 6 bezoekersstoelen met zitting in de kleur van de kleurzone

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit met vluchtdeur (plafondhoog) ook in wit zodat deze minimaal opvallen - Gangwanden voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon met optioneel een strook privacy folie aan de binnenzijde om enige privacy van de klant te waarborgen - De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur.

Vloerbedekking

Interface walk the plank recht gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Techniek

Paniekknop aan de kant van de UWV medewerker. Beletsignalering zowel aan binnen als aan buitenzijde van de kamer.

Bewegwijzering

Ruimte voorzien van bewegwijzeringsbordje met kamernummer. In geval van KOS heeft het beplakken van de deur met nummer de voorkeur.



Werkpunt (1/2)

Omschrijving

Een speciale werkplek om klanten direct na gesprek met een UWV medewerker door te verwijzen om te zoeken naar geschikte vacatures.

Gebruik

Gesprekken met de klant over vacatures.

Ruimtebehoefte

8m2 FNO.

Inrichting & Indeling

Een loketwerkplek welke met kleur en hanglamp geaccentueerd is - Een aanlandtafel in kleur en hanglamp met krukken en een hoge bureaustoel.

Situering & zonering

Zone 1 - In de buurt van de open baliewerkplek voor directe doorverwijzing.

Veiligheid

Alle werkplekken worden uitgerust met een alarmknop - Er is geen geluidssignaal bij de werkplek, aangezien dit agressie op kan wekken.

Bouwkundig

Het kan zijn dat spreekplekken op zodanige wijze in de ruimte geplaatst worden dat er geen directe daglichtintrede zal zijn. In die situatie mag een medewerker niet langer dan 2 uur aaneengesloten op deze werkplek werkzaam zijn. Gegeven het rolatie systeem van de werkzaamheden over de klantzone en werkzone zal dit geen probleem opleveren.

Techniek

Aandacht voor goede ventilatie



Werkpunt (2/2)

Omschrijving

Een speciale werkplek om klanten direct na gesprek met een UWV medewerker door te verwijzen om te zoeken naar geschikte vacatures.

Meubilair

Een hoge (counter) bureaustiel zwart – Casala Curvey krukken hoog (77 cm) voor de klant in wit en grijs.

Interieurbouw

Aanlandtafel met data en elektra met ronde hanglamp met aanduiding 'WERKpunt' er op. Mogelijk het werkpunt afscheiding met hoge plantenbakken voorzien van akoestische panelen.

Vloerbedekking

Harde vloerbedekking: Forbo Allure Honey Elegant Oak in visgraat gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord

Bewegwijzering

De bewegwijzering zit in de interieurbouw lamp.

Verlichting

Zie hierboven, te bestellen via interieurbouw.

Multi Service

Groenvoorziening in de omliggende plantenbakken.



Ruimten voor Bureauwerk

Ruimten voor bureauwerk zijn meerdere soorten werkplekken, gesloten en open. De volgende soorten ruimten zijn terug te vinden in de klantzone:

Bouwstenen

> Gesloten éénpersoons werkplek klein

> Gesloten éénpersoons persoons middel

> Gesloten éénpersoons persoons groot

> Gesloten tweepersoon werkplek

> Gesloten vierpersoons werkplek

> Gesloten concentratiewerkplek éénpersoons

> Gesloten stiltewerkplek meerpersoons

> Open werkplek meerpersoons

> Open werkplek meerpersoons belwerkzaamheden



Gesloten éénpersoons werkplek klein (1/2)

Omschrijving

Omsloten ruimte met 1 bureauwerkplek.

Gebruik

Ongestoord bureauwerk - Algemeen bureauwerk, in combinatie met korte inloopcontacten - Algemeen bureauwerk, in combinatie met privacygevoelige of overlast gevende (telefoon) gesprekken - Omsloten kleine overlegruimte - Belruimte - Skyperuimte.

Ruimtebehoefte

18m² FNO.

Inrichting & Indeling

Bureau 160cm x 80cm (verstelbaar en bij voorkeur haaks op de gevel), optioneel een lage kast en zitje, groenvoorziening.

Situering & zonering

Werkzone, zone 2, aan de gevel.

Bouwkundig

Voor kleine omsloten ruimten wordt afgeraden om glazen wanden tegenover elkaar te plaatsen vanwege akoestiek - Wanden aan de gangzijde van glas met print - Wanden tussen naastliggende ruimten dicht.

Techniek

De gebruiksmogelijkheden van de éénpersoons werkplek worden groter als rekening is gehouden met extra luchttoevoer voor flexibiliteit in de toekomst.



Gesloten éénpersoons werkplek klein (2/2)

Omschrijving

Omsloten ruimte met 1 bureauwerkplek.

Meubilair

1 bureau 160x80, zilverkleurig onderstel, eikenkleur blad – 1 bureaustoel zwart – optioneel 1 akoestische lage kast (160x118) wit, optioneel een kapstok.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) – Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien enkele losse gekleurde wybertjes – De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur – De deur 50 cm van de kant af in verband met mogelijkheid om de kast te plaatsen (deur slaat dan niet tegen de kast aan).

Vloerbedekking

Interface Walk the Plank Maple in visgraat gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Bewegwijzering

Een bordje met kamernummer aan de buitenzijde van de ruimte – Geen naamsaanduiding op het bordje.

Multi Service

Losse plantenbak met plant optioneel.



Gesloten éénpersoons werkplek middel (1/2)

Omschrijving

Omsloten ruimte met 1 bureauwerkplek en overlegmogelijkheid.

Gebruik

Ongestoord bureauwerk - Algemeen bureauwerk, in combinatie met korte inloopcontacten - Algemeen bureauwerk, in combinatie met privacygevoelige of overlast gevende (telefoon) gesprekken - Omsloten kleine overlegruimte - Belruimte - Skyperuimte.

Ruimtebehoefte

24m² FNO.

Inrichting & Indeling

Werkplek met beperkte overlegmogelijkheid en optioneel een kast.

Situering & zonering

Werkzone, zone 2, aan de gevel.

Veiligheid

Niet van toepassing

Bouwkundig

- 1) Voor kleine omsloten ruimten wordt afgeraden om glazen wanden tegenover elkaar te plaatsen vanwege akoestiek.
- 2) Wanden aan de gangzijde van glas met print.
- 3) Wanden tussen naastliggende ruimten dicht.
- 4) Aandacht voor goede akoestiek naar aangesloten ruimten.

Techniek

De gebruiksmogelijkheden van de éénpersoons werkplek worden groter als rekening is gehouden met extra luchttoevoer voor flexibiliteit in de toekomst.



Gesloten éénpersoons werkplek middel (2/2)

Omschrijving

Omsloten ruimte met 1 bureauwerkplek en overlegmogelijkheid.

Meubilair

1 bureau 160x80, zilverkleurig onderstel, eikenkleur blad – 1 bureaustoel zwart – vierkante vergadertafel (80x80) zilverkleurig onderstel, eikenkleur blad, 2 vergaderstoelen zitting in kleur kleurzone, rug met netbespanning en zilverkleurig sledeframe, optioneel 1 akoestische lage kast (160x118) wit.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) – Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien enkele losse gekleurde wybertjes – De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur – De deur 50 cm van de kant af in verband met mogelijkheid om de kast te plaatsen (deur slaat dan niet tegen de kast aan).

Vloerbedekking

Interface Walk the Plank Maple in visgraat gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Bewegwijzering

Een bordje met kamernummer aan de buitenzijde van de ruimte – Geen naamsaanduiding op het bordje.

Multi Service

Losse plantenbak met plant optioneel.



Gesloten éénpersoons werkplek groot (1/2)

Omschrijving

Omsloten ruimte met 1 bureauwerkplek en overlegmogelijkheid.

Gebruik

Ongestoord bureauwerk - Algemeen bureauwerk, in combinatie met korte inloopcontacten - Algemeen bureauwerk, in combinatie met privacygevoelige of overlast gevende (telefoon) gesprekken - Omsloten kleine overlegruimte - Belruimte - Skyperuimte.

Ruimtebehoefte

30m² FNO.

Inrichting & Indeling

Werkplek met overlegmogelijkheid voor minimaal 4 personen.

Situering & zonering

Werkzone, zone 2, aan de gevel, bij niet te drukke (verkeers-) gebieden zoals pantry.

Veiligheid

Niet van toepassing

Bouwkundig

Voor kleine omsloten ruimten wordt afgeraden om glazen wanden tegenover elkaar te plaatsen vanwege akoestiek - Wanden aan de gangzijde van glas met print - Wanden tussen naastliggende ruimten dicht - Aandacht voor goede akoestiek naar aangesloten ruimten.

Techniek

De gebruiksmogelijkheden van de éénpersoons werkplek worden groter als rekening is gehouden met extra luchttoevoer voor flexibiliteit in de toekomst.



Gesloten éénpersoons werkplek groot (2/2)

Omschrijving

Omsloten ruimte met 1 bureauwerkplek en overlegmogelijkheid.

Meubilair

1 bureau 160x80, zilverkleurig onderstel, eikenkleur blad – 1 bureaustoel zwart – ronde of ovale vergadertafel zilverkleurig onderstel, eikenkleur blad, 4-6 vergaderstoelen zitting in kleur kleurzone, rug met netbespanning en zilverkleurig sledeframe, optioneel 1 akoestische lage kast (160x118) wit.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) – Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien enkele losse gekleurde wybertjes – De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur – De deur 50 cm van de kant af in verband met mogelijkheid om de kast te plaatsen (deur slaat dan niet tegen de kast aan).

Vloerbedekking

Interface Walk the Plank Maple in visgraat gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Bewegwijzering

Een bordje met kamernummer aan de buitenzijde van de ruimte –
Geen naamsaanduiding op het bordje.

Multi Service

Losse plantenbak met plant optioneel.



Gesloten tweepersoons werkplek (1/2)

Omschrijving

Omsloten ruimte met 2 bureauwerkplekken en optioneel overlegmogelijkheid.

Gebruik

Ongestoord bureauwerk - Samenwerking of begeleidingssituaties - Interactieve activiteiten zoals bureauwerk in combinatie met kort, ad-hoc overleg, privacygevoelige of overlast veroorzakende telefoongesprekken - Kleine omsloten overlegruimte - Tweepersoons concentratieruimte.

Ruimtebehoefte

16-20 m2 FNO.

Inrichting & Indeling

Werkplekken met werkplekopstellingen die zowel rugdekking als zicht op een eventueel aanwezige deur bied - Optioneel ronde vergadertafel met 4 vergaderstoelen en optioneel een lage archiefkast.

Situering & zonering

Werkzone, zone 2, aan de gevel.

Veiligheid

Niet van toepassing

Bouwkundig

Voor kleine omsloten ruimten wordt afgeraden om glazen wanden tegenover elkaar te

plaatsen vanwege akoestiek – Wanden aan de gangzijde van glas met print - Wanden tussen naastliggende ruimten dicht.

Techniek

De gebruiksmogelijkheden worden groter als rekening is gehouden met extra luchttoevoer voor flexibiliteit in de toekomst.

Aandachtspunten

Het functioneren van deze ruimte is sterk afhankelijk van de mate waarin de gebruikers rekening met elkaar houden.



Gesloten tweepersoons werkplek (2/2)

Omschrijving

Omsloten ruimte met 2 bureauwerkplekken en optioneel overlegmogelijkheid.

Meubilair

2 bureaus 160x80, zilverkleurig onderstel, eikenkleur blad – 2 bureaustoelen zwart – ronde of ovale vergadertafel zilverkleurig onderstel, eikenkleur blad, 4-6 vergaderstoelen zitting in kleur kleurzone, rug met netbespanning en zilverkleurig sledeframe - optioneel 1 akoestische lage kast (160x118) wit.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) – Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien enkele losse gekleurde wybertjes – De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur – De deur 50 cm van de kant af in verband met mogelijkheid om de kast te plaatsen (deur slaat dan niet tegen de kast aan).

Vloerbedekking

Interface Walk the Plank Maple in visgraat gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Bewegwijzering

Een bordje met kamernummer aan de buitenzijde van de ruimte –
Geen naamsaanduiding op het bordje.

Multi Service

Losse plantenbak met plant optioneel.



Gesloten vierpersoons werkplek (1/2)

Omschrijving

Omsloten ruimte met 4 bureauwerkplekken.

Gebruik

Bureauwerk waarbij sprake is van intensieve samenwerking tussen meer dan 2 personen - Bureauwerk dat een sterke mate van vertrouwelijkheid vereist - Werkzaamheden die overlast voor de directe omgeving kunnen veroorzaken vanwege de intensieve communicatie - Teamruimte - projectruimte - scrumruimte - stiltewerkplek.

Ruimtebehoefte

32-40 2 FNO.

Inrichting & Indeling

Werkplekken, verstelbaar en bij voorkeur haaks op de gevel.

Situering & zonering

Werkzone, zone 2, aan de gevel, bij niet te drukke (verkeers-) gebieden zoals pantry.

Veiligheid

Niet van toepassing

Bouwkundig

Voor omsloten ruimten wordt afgeraden om glazen wanden tegenover elkaar te plaatsen vanwege akoestiek - Wanden aan de gangzijde van glas met print - Wanden tussen naastliggende ruimten dicht.

Techniek

De gebruiksmogelijkheden van de ruimte worden groter als vooraf rekening is gehouden met extra capaciteit in de luchttoevoer.

Aandachtspunten

Het functioneren van deze ruimte is sterk afhankelijk van de mate waarin de gebruikers rekening met elkaar houden.



Gesloten vierpersoons werkplek (2/2)

Omschrijving

Omsloten ruimte met 4 bureauwerkplekken.

Meubilair

4 bureaus 160x80, zilverkleurig onderstel, eikenkleur blad – 4 bureaustoelen zwart optioneel 1 akoestische lage kast (160x118) wit.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) – Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien enkele losse gekleurde wybertjes – De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur – De deur 50 cm van de kant af in verband met mogelijkheid om de kast te plaatsen (deur slaat dan niet tegen de kast aan).

Vloerbedekking

Interface Walk the Plank Maple in visgraat gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Bewegwijzering

Een bordje met kamernummer aan de buitenzijde van de ruimte –
Geen naamsaanduiding op het bordje.

Multi Service

Losse plantenbak met plant optioneel.



Gesloten concentratiewerkplek éénpersoons (1/2)

Omschrijving

Omsloten ruimte met 1 bureauwerkplek voor geconcentreerd werk.

Gebruik

Ongestoord bureauwerk - Algemeen bureauwerk, in combinatie met privacygevoelige of overlast gevende (telefoon) gesprekken – Belruimte - Skyperuimte.

Ruimtebehoefte

6,5m² FNO.

Inrichting & Indeling

werkplek, indeling in meerdere opstellingen mogelijk: zowel aan als haaks op de gevel.

Situering & zonering

Werkzone, zone 2, aan de gevel of inpandig, bij niet te drukke (verkeers-) gebieden zoals pantry.

Bouwkundig

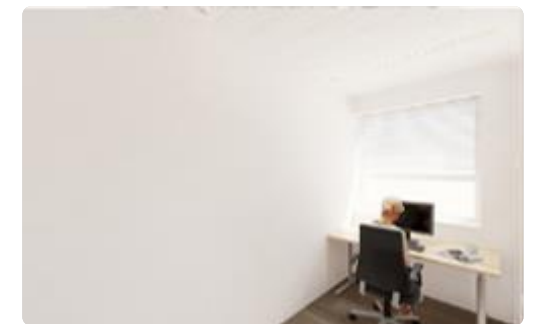
Voor kleine omsloten ruimten wordt afgeraden om glazen wanden tegenover elkaar te plaatsen vanwege akoestiek - Wanden aan de gangzijde van glas met print - Wanden tussen naastliggende ruimten dicht.

Techniek

Bij een ligging op afstand van de gevel vormt frisse lucht en lichttoetreding een belangrijk aandachtspunt om er prettig en geconcentreerd te kunnen werken. Hierbij dient wel rekening te worden gehouden met het tocht risico waarvoor kleine ruimten extra gevoelig zijn.

Aandachtspunten

Concentratieruimten zijn vooral geschikt voor kortdurend gebruik t.b.v. activiteiten die sterke concentratie vereisen.



Gesloten concentratiewerkplek éénpersoons (2/2)

Omschrijving

Omsloten ruimte met 1 bureauwerkplek voor geconcentreerd werk.

Meubilair

1 bureau 160x80, zilverkleurig onderstel, eikenkleur blad – 1 bureaustoelen zwart.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) - Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien enkele losse gekleurde wybertjes – De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur.

Vloerbedekking

Interface Walk the Plank Maple in visgraat gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Bewegwijzering

Een bordje met kamernummer aan de buitenzijde van de ruimte –
Geen naamsaanduiding op het bordje.



Gesloten stiltewerkplek meerpersoons (1/2)

Omschrijving

Omsloten ruimte met 2 tot 4 bureauwerkplekken voor geconcentreerd werk.

Gebruik

Geconcentreerd bureauwerk - Bureauwerk dat een sterke mate van vertrouwelijkheid vereist - Concentratieruimte.

Ruimtebehoefte

20m² FNO.

Inrichting & Indeling

Meerdere werkplekken bij voorkeur haaks op de gevel.

Situering & zonering

Werkzone, zone 2, aan de gevel, bij niet te drukke (verkeers-) gebieden zoals pantry.

Veiligheid

Niet van toepassing

Bouwkundig

Voor omsloten ruimten wordt afgeraden om glazen wanden tegenover elkaar te plaatsen vanwege akoestiek - Wanden aan de gangzijde van glas met print - Wanden tussen naastliggende ruimten dicht.

Techniek

De gebruiksmogelijkheden van de ruimte worden groter als vooraf rekening is gehouden met extra capaciteit in de luchttoevoer.

Aandachtspunten

Het functioneren van deze ruimte is sterk afhankelijk van de mate waarin de gebruikers rekening met elkaar houden.



Gesloten stiltewerkplek meerpersoons (2/2)

Omschrijving

Omsloten ruimte met 2 tot 4 bureauwerkplekken voor geconcentreerd werk.

Meubilair

2-4 bureaus 160x80, zilverkleurig onderstel, eikenkleur blad – 2-4 bureaustoelen zwart.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) – Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien enkele losse gekleurde wybertjes – De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur.

Vloerbedekking

Interface Walk the Plank Maple in visgraat gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Bewegwijzering

Een bordje met kamernummer aan de buitenzijde van de ruimte
– Geen naamsaanduiding op het bordje.



Open werkplek meerpersoons (1/2)

Omschrijving

Open ruimte met 2 tot 12 bureauwerkplekken in blokken van 4 werkplekken.

Gebruik

Algemeen bureauwerk, dat een lichte of gemiddelde concentratie vereist
- Algemeen bureauwerk waarin onderlinge contacten en afstemming belangrijk zijn – Open concentratie werkplek.

Ruimtebehoefte

16 tot 64m² FNO.

Inrichting & Indeling

Meerdere werkplekken bij elkaar in blokken van 4 werkplekken met een maximum van 3 blokken achter elkaar voordat er een gesloten ruimte of akoestische break volgt.

Situering & zonering

Werkzone, zone 2, aan de gevel, niet te dicht bij drukke (verkeers-) gebieden zoals pantry.

Bouwkundig

Open werkruimten zijn kwetsbaar voor geluids- en visuele overlast. Materiaalkeuze en inrichting vragen daarom extra aandacht. Geluidsabsorberende materialen in plafonds, panelen en kasten kunnen bijdragen aan een goed akoestisch klimaat. Soms worden planten (bijv. als “living walls”) toegepast om visueel- en geluidscomfort te verbeteren.

Aandachtspunten

Een maximum van 12 bureauwerkplekken in één open gebied. Een open gebied voor bijvoorbeeld ontmoeten dient tenminste afgeschermd te zijn (door middel van meandering) van eventueel nabij gelegen gebieden met andere open meerpersoons werkplekken.



Open werkplek meerpersoons (2/2)

Omschrijving

Open ruimte met 2 tot 12 bureauwerkplekken in blokken van 4 werkplekken.

Meubilair

2 - 12 bureaus 160x80, zilverkleurig onderstel, eikenkleur blad – 2- 12 bureaustoelen zwart – 1 – 3 akoestische kasten wit 180x118 – per kast 2 plantenbakken wit van 90x42,5x 20 – Optioneel een overlegcoupe (zie bouwsteen 'gesloten overlegcoupe'.
Dynamisch werken: 10% van de bureaus zijn hoog/ laag - 1 swopper op 50 werkplekken - optioneel een stasteun.

Interieurbouw

Garderobekast in elegant oak aan buitenzijde en kleur kleurzone aan binnenzijde.

Wanden & Deuren

Wanden afgewisseld wit en voorzien van wandprint.

Dynamisch Werken

15% van de te plaatsen werkplekken wordt voorzien met hoog laag bureaus - 1 swopper op 50 werkplekken. toegepast.

Vloerbedekking

Interface Walk the Plank Maple in visgraat gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Multi Service

Plantenbakken op de kasten voorzien van planten - optioneel moswanden – optioneel losse plantenbakken.

Aandachtspunten

Let bij bestellen van de bureaus op de positie van de zwengel, bij het plaatsen van de kasten op de kopse kant van een blok moet de zwengel van het bureau niet tegen de kast aan lopen.



Open werkplek meerpersoons belwerkzaamheden (1/2)

Omschrijving

Open ruimte met 2 tot 12 bureauwerkplekken in blokken van 4 werkplekken voor belwerkzaamheden.

Gebruik

Voor belwerkzaamheden – callcenter - algemeen bureauwerk, dat een lichte of gemiddelde concentratie vereist .

Ruimtebehoefte

16 tot 64m² FNO.

Inrichting & Indeling

Meerdere werkplekken bij elkaar in blokken van 4 werkplekken met een maximum van 3 blokken achter elkaar voordat er een gesloten ruimte of akoestische break volgt.

Situering & zonering

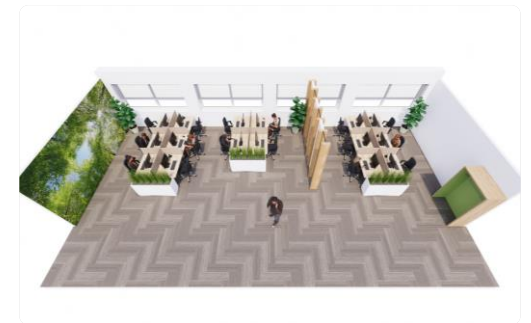
Werkzone, zone 2, aan de gevel, niet te dicht bij drukke (verkeers-) gebieden zoals pantry.

Bouwkundig

Open werkruimten zijn kwetsbaar voor geluids- en visuele overlast. Materiaalkeuze en inrichting vragen daarom extra aandacht. Geluidsabsorberende materialen in plafonds, panelen en kasten kunnen bijdragen aan een goed akoestisch klimaat. Soms worden planten (bijv. als “living walls”) toegepast om visueel- en geluidscomfort te verbeteren.

Aandachtspunten

Een maximum van 12 bureauwerkplekken in één open gebied. Een open gebied voor bijvoorbeeld ontmoeten dient tenminste afgeschermd te zijn (door middel van meandering) van eventueel nabij gelegen gebieden met andere open meerpersoons werkplekken.



Open werkplek meerpersoons belwerkzaamheden (2/2)

Omschrijving

Open ruimte met 2 tot 12 bureauwerkplekken in blokken van 4 werkplekken.

Meubilair

2 - 12 bureaus 160x80, zilverkleurig onderstel, eikenkleur blad – 2- 12 bureaustoelen zwart – 1 – 3 akoestische kasten wit 180x118 – per kast 2 plantenbakken wit van 90x42,5x 20 – Optioneel een overlegcoupe (zie bouwsteen 'gesloten overlegcoupe'. Dynamisch werken: 10% van de bureaus zijn hoog/ laag – 1 swopper op 50 werkplekken – optioneel een stasteun. Tussen de bureaus akoestische schotten – tussen de bureaus staan de schotten van de vloer in verband met de bekabeling, het eindschot loopt tot de vloer.

Interieurbouw

Garderobekast in elegant oak aan buitenzijde en kleur kleurzone aan binnenzijde.

Wanden & Deuren

Wanden afgewisseld wit en voorzien van wandprint.

Dynamisch Werken

15% van de te plaatsen werkplekken wordt voorzien met hoog laag bureaus – 1 swopper op 50 werkplekken. toegepast.

Vloerbedekking

Interface Walk the Plank Maple in visgraat gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Multi Service

Plantenbakken op de kasten voorzien van planten – optioneel moswanden – optioneel losse plantenbakken.

Aandachtspunten

Let bij bestellen van de bureaus op de positie van de zwengel, bij het plaatsen van de kasten op de kopse kant van een blok moet de zwengel van het bureau niet tegen de kast aan lopen.



Ruimten voor communicatie

Een communicatieplek is een zit- of sta plek, meestal in combinatie met een tafel. In het verleden waren communicatieplekken vooral uitgevoerd als zitplek. Sinds enkele jaren zien we daarin een duidelijke verandering. Ter voorkoming van een eenzijdige, statische belasting als gevolg van zittend werk wordt een deel van de communicatieplekken steeds vaker uitgevoerd als staplek of hoge zitplek. Communicatieplekken liggen, meestal samen met andere plekken, in een ruimte. Deze ruimte kan open, deels afgeschermd of gesloten zijn. Het specifieke deel van de ruimte wordt dan bestempeld als ruimte voor communicatie. Deze is vaak geschakeld aan ondersteunende ruimten of ruimten voor bureauwerk. Communicatieplekken zijn bedoeld voor ontmoeting, overleg en samenwerking. Ook kunnen ze worden gebruikt voor kortstondig bureauwerk.

Bouwstenen

> Open ontmoetingsruimte

> Samenwerkingsruimte (srum)

> Gesloten kleine overlegruimte

> Aanlandplek

> Overlegcoupé open

> Overlegcoupé gesloten



Open ontmoetingsruimte (1/2)

Omschrijving

Kleinschalige, deels afgeschermd, ruimte in diverse groottes, variërend voor gebruik afhankelijk van de grootte van de afdeling en beschikbare ruimte.

Gebruik

Informeel overleg – Koffie/ thee en waterfaciliteiten - Kleinschalige vergaderingen met een niet-vertrouwelijk karakter - Pauzes. - Werkplek voor kortdurend bureauwerk – Ontvangstplek – Wachtplek – Belruimte.

Ruimtebehoefte

Per plek 3m2 FNO.

Inrichting & Indeling

Diversiteit in meubilair heeft de voorkeur, afhankelijk van de beschikbare ruimte kan de ontmoetingsruimte worden voorzien van: grote tafel met stoelen, treinzit, aanlandtafel, boomtafel, bank/zitje
– Naast de verschillen in grootte, dienen de ontmoetingsruimten te variëren in sfeer
– Indien mogelijk, is het raadzaam minimaal één wand te bestemmen voor projectie of bevestiging van een beeldscherm.

Situering & zonering

Zone 2 - Centraal gelegen, bij de pantry –
Om sfeer en afwisseling in daglicht en uitzicht te versterken kan een situering

aan de buitengevel aantrekkelijk zijn - Aangezien de ruimte echter is bedoeld voor kortdurend gebruik, is een situering nabij de buitengevel geen noodzaak.

Techniek

De ruimte dient voorzieningen te hebben die de gebruikers in staat stellen om er (draadloos) te werken - Goed bereikbare elektrapunten vergemakkelijken het gebruik van laptop.

Aandachtspunten

Aangezien de ruimte open is, dienen er doeltreffende voorzieningen te zijn om een zekere mate van akoestische en visuele privacy te borgen. Dit geldt zowel naar de omringende ruimten als binnen de ruimte zelf. Een totaal gebrek aan privacy hindert het gebruik - Ontmoetingsruimten zorgen ervoor dat eventueel storend overleg zoveel mogelijk wordt 'weggezogen' uit gebieden bedoeld voor geconcentreerd werk.



Open ontmoetingsruimte (2/2)

Omschrijving

Kleinschalige, deels afgeschermd, ruimte in diverse groottes, variërend voor gebruik afhankelijk van de grootte van de afdeling en beschikbare ruimte.

Meubilair

Diverse afmetingen tafels met eiken blad en wit onderstel - Divers zitmeubilair in kleurstelling conform ontwerp architect - optioneel stellingkasten ter afscheiding diverse functionaliteiten - Per pand en/ of project is deze ruimte maatwerk binnen de beschikbare ruimte en conform ontwerp architect.

Interieurbouw

Maatwerk pantry - banken - boomtafel - aanlandtafels en/ of lamellen afscheiding in elegant oak en/ of kleuren kleurzone - Per pand en/ of project is deze ruimte maatwerk binnen de beschikbare ruimte en conform ontwerp architect.

Wanden & Deuren

Wanden in de directe omgeving in RAL 9010 en/ of voorzien van een wandprint.

Vloerbedekking

Een harde vloer, Forbo Allure Honey Elegant Oak recht gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Audiovisueel

Een scherm bij het toepassen van een lange tafel aan de wand.

Verlichting

Op enkele plekken accent/ sfeerverlichting in LED.

Multi Service

Koffieautomaat, groenvoorziening en afvalbak.

Aandachtspunten

Let op gevoel van privacy tussen de verschillende soorten zitplekken. In het ontwerpproces is het mogelijk dat de gebruiker mag meebeslissen in de look en feel van de ruimte middels een keuzeboek.



Samenwerkingsruimte (1/2)

Omschrijving

Een gesloten ruimte met een dynamische opstelling voor bijvoorbeeld interactieve sessies met scrum achtige activiteiten.

Gebruik

Door teams voor interactieve sessies - door projectteams die werken op basis van de scrummethodiek.

Ruimtebehoefte

3 m2 FNO (als gemiddelde) per zit- of staplek

Inrichting & Indeling

Een scrumruimte maakt doorgaans deel uit van de standaard voorzieningen in een pand bij een vergadercentra of als afdelingsruimte. In de ruimte is een variantie in zit en sta tafels, stoelen en stahulpen. Tevens is er een scherm, whiteboard wand en wandprint aanwezig.

Situering & zonering

Zone 2 - Centraal gelegen, bij werkplekken - Bij voorkeur aan de gevel.

Techniek

De ruimte dient voorzieningen te hebben die de gebruikers in staat stellen om er (draadloos) te werken - Goed bereikbare elektrapunten vergemakkelijken het gebruik van laptop.

Aandachtspunten

Aandacht voor goede akoestiek – Door het toepassen van hoog laag tafels is extra aandacht nodig voor goed verwerken van de bekabeling.



Samenwerkingsruimte (2/2)

Omschrijving

Een gesloten ruimte met een dynamische opstelling voor bijvoorbeeld interactieve sessies met scrum achtige activiteiten.

Meubilair

Hoog laag vergadertafels van 200x100, onderstel wit, blad in eiken - 50% van de plekken wordt voorzien van vergaderstoelen in kleur keurzone - 50% van de plekken wordt voorzien van stahulpen in de kleur van de kleurzone.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) - Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien enkele losse gekleurde wybertjes - De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur - Indien mogelijk wordt één wand voorzien van een wand print - De wand achter het scherm wordt uitgevoerd in magnetische whiteboard wand.

Vloerbedekking

Interface Urban Retreat in kleur kleurzone.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Audiovisueel

Ruimte is voorzien van een groot 4K scherm. De grootte wordt bepaald door 10 inch per meter afstand van de laatste stoel tov het scherm te rekenen.

Bewegwijzing

Ruimte voorzien van bewegwijzeringsbordje met kamernummer en zaalnaam.



Gesloten kleine overlegruimte (1/2)

Omschrijving

Gesloten ruimte voor overleg, afgestemd op gebruik door maximaal 6 personen.

Gebruik

Kleinschalig gepland en ongepland overleg - Privacygevoelige gesprekken - Ontvangst bezoek - Ruimte voor virtueel overleg - Een- of tweepersoons ruimte voor kort bureauwerk - Concentratieruimte - Belruimte.

Ruimtebehoefte

10-12 m² FNO.

Inrichting & Indeling

Ronde vergadertafel met vergaderstoelen en LED scherm.

Situering & zonering

Zone 2 - in de werkzone - Om afwisseling in daglicht en uitzicht te bevorderen kan een situering aan de buitengevel aantrekkelijk zijn, maar situering op afstand van de gevel is zeker mogelijk.

Bouwkundig

Een zekere mate van afscherming draagt bij aan de privacy van zowel gebruikers van de overlegruimte als van de gebruikers van de naastgelegen ruimten.

Techniek

Zorg voor goede ventilatie. Een overlegruimte heeft meer luchttoevoer nodig dan een ruimte voor bureauwerk met dezelfde afmetingen. Een overmaat aan luchttoevoer leidt echter ook tot problemen, in een kleine ruimte zal dat al snel tocht veroorzaken - Goed bereikbare elektrapunten vergemakkelijken het gebruik van laptop.



Gesloten kleine overlegruimte (2/2)

Omschrijving

Gesloten ruimte voor overleg, afgestemd op gebruik door maximaal 6 personen.

Meubilair

Ronde vergadertafel (optioneel zit/sta) met zilverkleurig onderstel en eiken blad – 4-6 vergaderstoelen met zitting in kleur kleurzone, armleggers en zilverkleurig sledeframe.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) - Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien enkele losse gekleurde wybertjes – De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur – Indien mogelijk optioneel een wand print – De wand achter het scherm optioneel uitgevoerd in magnetische whiteboard wand.

Vloerbedekking

Interface Walk the Plank Maple in visgraat gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Audiovisueel

Ruimte is voorzien van een klein 4K scherm. De grootte wordt bepaald door 10 inch per meter afstand van de laatste stoel tov het scherm te rekenen.

Bewegwijzering

Ruimte voorzien van bewegwijzeringsbordje met kamernummer en zaalnaam.



Aanlandplek (1/2)

Omschrijving

Meubilairopstelling bestaande uit een hoge aanlandtafel met bijbehorende hoge stoelen en optioneel deskbikes.

Gebruik

Informeel overleg - Kleinschalige vergaderingen - Daily stand-ups - Pauzes - Werkruimte voor kortdurend bureauwerk - Ontvangstruimte - Wachtruimte - Belruimte.

Ruimtebehoefte

8 m2 FNO.

Inrichting & Indeling

Een hoge tafel met diverse zit/ stamogelijkheden en optioneel een cable cubby voorzien van stroom en/ of netwerk - Een aanlandplek wordt vaak gebruikt in ontmoetingsgebieden bij pantry's of als afscheiding of knooppunt tussen verschillende soorten ruimten.

Situering & zonering

Zone 2 - Werkzone of restaurant/ pantry situaties - Omdat een aanlandplek ook als een afscheiding tussen ruimten wordt gebruikt, is situering op afstand van de buitengevel mogelijk.

Techniek

De ruimte dient voorzieningen te hebben die de gebruikers in staat stellen om er (draadloos) te werken - Goed bereikbare elektrapunten zijn optioneel voor het gebruik van laptop.

Aandachtspunten

Indien gecombineerd met ander overlegplekken draagt een aanlandplek sterk bij aan een gevarieerde werkomgeving omdat deze gericht inspeelt op persoonlijke voorkeuren.



Aanlandplek (2/2)

Omschrijving

Meubilairopstelling bestaande uit een hoge aanlandtafel met bijbehorende hoge stoelen en optioneel deskbikes.

Meubilair

2 tot 6 Hoge krukken, onderstel chroom, zitting en rug in kunststof in wit en grijs - Optioneel deskbike in zwart.

Interieurbouw

Aanlandtafel in eleganat oak, afmetingen regulier 2396x700x1105

Vloerbedekking

Indien in werkzone op Interface Walk the Plank Maple in visgraat gelegd - Indien in ontmoetingsgebied Forbo Allure Honey Elegant Oak recht gelegd.

Verlichting

Accentverlichting optioneel (muuto unfold of muuto ambit)

ICT

Indien geen wifi aanwezig is dan een cable cubby met netwerkaansluiting en stopcontact.

Aandachtspunten

Let bij de krukken op de zithoogte van de kruk ten opzichte van de onderkant van de aanlandplek.



Overlegcoupé open (1/2)

Omschrijving

Meubilairopstelling bestaande uit twee banken met rugdekking en een (meestal) gedeeld tafelblad, bestemd voor overleg en ontmoeting tussen doorgaans 2 tot zo'n 4 personen.

Gebruik

Informeel overleg - Kleinschalige vergaderingen - Pauzes - Werkruimte voor kortdurend bureauwerk - Ontvangstruimte - Wachtruimte - Belruimte.

Ruimtebehoefte

6 m² FNO.

Inrichting & Indeling

Maatwerk banken, tafel, optioneel elektravoorzieningen - Een overlegcoupé wordt vaak gebruikt als afscheiding of knooppunt tussen verschillende soorten ruimten of in ontmoetingsgebieden nabij een pantry.

Situering & zonering

Zone 2- Werkzone of restaurant/ pantry settings - Omdat een overlegcoupé vaak ook als een afscheiding tussen ruimten wordt gebruikt, is ook situering op afstand van de buitengevel mogelijk.

Techniek

De ruimte dient voorzieningen te hebben die de gebruikers in staat stellen om er (draadloos) te werken - Goed bereikbare elektrapunten vergemakkelijken het gebruik van laptop.

Aandachtspunten

Indien gecombineerd met ander overlegplekken draagt een overlegcoupé sterk bij aan een gevarieerde werkomgeving omdat deze gericht inspeelt op persoonlijke voorkeuren, qua mate van rugdekking en privacy - De ervaring leert dat maximaal twee personen naast elkaar op een bank gaan zitten.



Overlegcoupé open (2/2)

Omschrijving

Meubilairopstelling bestaande uit twee banken met rugdekking en een (meestal) gedeeld tafelblad, bestemd voor overleg en ontmoeting tussen doorgaans 2 tot zo'n 4 personen.

Meubilair

Optioneel een losse tafel van 80x80 ofg 80x120 in wit met een zilverkleurige kolompoot in werkzone of zwarte kolompoot in ontmoetingsgebied.

Interieurbouw

Maatwerk banken in hoogglans wit aan buitenzijde – elegant oak aan binnenzijde -
Keuze uit diverse soorten stof en kunstleer – kleur in kleur kleurzone - Afmetingen 1533x900 of 2200x900.

Vloerbedekking

Indien in werkzone op Interface Walk the Plank Maple in visgraat gelegd - Indien in ontmoetingsgebied Forbo Allure Honey Elegant Oak recht gelegd.

ICT

Indien geen wifi aanwezig is dan een cable cubby met netwerkaansluiting en stopcontact.



Overlegcoupé gesloten (1/2)

Omschrijving

Volledig gesloten verplaatsbare meubilairopstelling bestaande uit twee banken met en een tafelblad, bestemd voor overleg en ontmoeting tussen doorgaans 2 tot zo'n 4 personen.

Gebruik

Informeel overleg - Kleinschalige vergaderingen - Pauzes - Werkruimte voor kortdurend bureauwerk - Belruimte.

Ruimtebehoefte

6m² FNO.

Inrichting & Indeling

Volledig compleet geleverd element met banken, tafel en aansluitpunten - Een overlegcoupé wordt vaak gebruikt als afscheiding of knooppunt tussen verschillende soorten ruimten of in een flexzone.

Situering & zonering

Zone 2 - Werkzone of flexzone - Omdat een overlegcoupé als een afscheiding tussen ruimten wordt gebruikt, is ook situering op afstand van de buitengevel mogelijk.

Techniek

Zorg voor goede ventilatie. Een overlegruimte heeft meer luchttoevoer nodig dan een ruimte voor bureauwerk met dezelfde afmetingen - De ruimte dient voorzieningen te hebben die de gebruikers in staat stellen om er (draadloos) te werken - Goed bereikbare elektrapunten vergemakkelijken het gebruik van laptop.

Aandachtspunten

De ervaring leert dat de overlegcoupe doorgaans door 2 personen comfortabel wordt gebruikt.



Overlegcoupé gesloten (2/2)

Omschrijving

Volledig gesloten verplaatsbare meubelairopstelling bestaande uit twee banken met en een tafelblad, bestemd voor overleg en ontmoeting tussen doorgaans 2 tot zo'n 4 personen.

Meubilair

Geleverd via een vaste leverancier als compleet meubel, hieronder volgen specificaties die daarbij horen – vast tafel wit met zwarte poot – Banken in kleur kleurzone.

Wanden & Deuren

De wand aan de zijkant waar geen ingang zit is van melkglas, de zijkant met ingang is van transparantglas met een kleine strook om te voorkomen dat er medewerkers tegen aan lopen – de voor en achterkant loopt in elkaar door en is wit.

Plafond

Akoestisch en wit.

Vloerbedekking

Zwart.

Techniek

De overlegcoupe heeft een recirculatie systeem (instelbaar) – Tevens is er een elektra-, usb- en netwerkpunt aanwezig.

Verlichting

Dimbare led verlichting

ICT

Check overeenkomst TPvE



Ruimten voor Vergaderen

De ruimten voor vergaderen zijn veelal bij elkaar geclusterd in een algemene zone.

De volgende soorten ruimten voor vergaderen zijn er binnen UWV:

Bouwstenen

> Kleine vergaderruimte

> Middelgrote vergaderruimte

> Grote vergaderruimte

> Dynamisch vergaderruimte

> Videoconference ruimte

> Opleidingsruimte



Kleine vergaderruimte (1/2)

Omschrijving

Kleine gesloten ruimten voor vergaderingen, in verschillende groottes voor 4 tot maximaal 8 personen. De ruimten dienen geschikt te zijn voor een zakelijk, creatief, snel of informeel gebruik.

Gebruik

Kleinschalige vergaderingen - Besprekingen met vertrouwelijk karakter - Kleinschalige presentaties - Brainstorm - Ruimte voor virtueel vergaderen - Samenwerkruimte.

Ruimtebehoefte

2,3 m2 FNO per zitplek.

Inrichting & Indeling

Kleine vergaderopstelling - Volledige transparantie dient vermeden te worden. Een bepaalde mate van afscherming draagt bij aan privacy van zowel gebruikers van de ruimte als van de mensen die in de directe nabijheid werken. Bovendien is een nadeel van het gebruik van veel glas is dat dit materiaal geluid weerkaatst en zo kan leiden tot storende nagalm.

Situering & zonering

Zone 2 – Vergaderzone - Vergaderruimten hoeven niet dicht bij de buitengevel te liggen - In verband met afwisseling in sfeer, daglicht en uitzicht is het wel raadzaam om een deel van de kleine vergaderruimten aan de buitengevel te situeren.

Techniek

Toevoer van frisse lucht vereist aandacht. Voor een overlegruimte is meer luchttoevoer nodig dan voor een ruimte met vergelijkbare afmetingen waarin alleen bureauwerk plaatsvindt - Goed bereikbare elektrapunten en data-aansluitingen vergemakkelijken het gebruik van laptop.

Aandachtspunten

Voor vergaderruimten in vergadercentra geldt meestal een reserveringssysteem. Het geplande karakter van de vergaderingen maakt dit nodig.



Kleine vergaderruimte (2/2)

Omschrijving

Kleine gesloten ruimten voor vergaderingen, in verschillende groottes voor 4 tot maximaal 8 personen. De ruimten dienen geschikt te zijn voor een zakelijk, creatief, snel of informeel gebruik.

Meubilair

Ronde, ovale of vierkante vergadertafel (optioneel zit/sta) met zilverkleurig onderstel en eiken blad – 4-8 vergaderstoelen met zitting in kleur kleurzone - armleggers wit kunststof en wit onderstel met houten poten.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) - Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien van enkele losse gekleurde wybertjes – De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur – Indien mogelijk optioneel een wand print – De wand achter het scherm optioneel uitgevoerd in magnetische whiteboard wand.

Vloerbedekking

Interface urban retreat in kleur kleurzone gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Audiovisueel

Ruimte is voorzien van een klein 4K scherm. De grootte wordt bepaald door 10 inch per meter afstand van de laatste stoel tov het scherm te rekenen.

Bewegwijzing

Ruimte voorzien van bewegwijzeringsbordje met kamernummer en zaalnaam.



Middelgrote vergaderruimte (1/2)

Omschrijving

Middelgrote gesloten ruimten voor vergaderingen, in verschillende groottes voor 8 tot maximaal 14 personen. De ruimten dienen geschikt te zijn voor een zakelijk, creatief, snel of informeel gebruik.

Gebruik

Vergaderingen - Besprekingen met vertrouwelijk karakter - Presentaties
- Brainstorm - Samenwerkruimte.

Ruimtebehoefte

2,3 m2 FNO per zitplek.

Inrichting & Indeling

Middelgrote vergaderopstelling - Volledige transparantie dient vermeden te worden. Een bepaalde mate van afscherming draagt bij aan privacy van zowel gebruikers van de ruimte als van de mensen die in de directe nabijheid werken. Bovendien is een nadeel van het gebruik van veel glas is dat dit materiaal geluid weerkaatst en zo kan leiden tot storende nagalm.

Situering & zonering

Zone 2 – Vergaderzone.

Techniek

Toevoer van frisse lucht vereist aandacht. Voor een overlegruimte is meer luchttoevoer nodig dan voor een ruimte met vergelijkbare afmetingen waarin alleen bureauwerk plaatsvindt - Goed bereikbare elektrapunten en data-aansluitingen vergemakkelijken het gebruik van laptop.

Aandachtspunten

Voor vergaderruimten in vergadercentra geldt meestal een reserveringssysteem. Het geplande karakter van de vergaderingen maakt dit nodig.



Middelgrote vergaderruimte (2/2)

Omschrijving

Middelgrote gesloten ruimten voor vergaderingen, in verschillende groottes voor 8 tot maximaal 14 personen. De ruimten dienen geschikt te zijn voor een zakelijk, creatief, snel of informeel gebruik.

Meubilair

Rechthoekige aan elkaar geplaatste of ovale vergadertafel (optioneel zit/sta) met zilverkleurig onderstel en eiken blad – 8-14 vergaderstoelen met zitting in kleur kleurzone – armleggers wit kunststof en wit onderstel met houten poten – optioneel stahulpen.

In het kader van dynamisch werken kan in bestaande vergaderzalen met regulier (zit)meubilair een kleine ronde statafel (onderstel zilverkleurig, blad in eiken) worden toegevoegd zodat medewerkers die staand willen vergaderen dit ook kunnen doen.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) – Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien van enkele losse gekleurde wybertjes of volglazen wanden met print en houten lamellen die de glazen panelen verbinden – De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur of indien gekozen wordt voor de houten lamellen in glas – Indien mogelijk optioneel een wand print – De wand achter het scherm optioneel uitgevoerd in magnetische whiteboard wand.

Vloerbedekking

Interface urban retreat in kleur kleurzone gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Verlichting

Dimbaar.

Audiovisueel

Ruimte is voorzien van een klein 4K scherm optioneel op verrijdbaar onderstel. De grootte wordt bepaald door 10 inch per meter afstand van de laatste stoel ten opzichte van het scherm te rekenen.

Bewegwijzering

Ruimte voorzien van bewegwijzeringsbordje met kamernummer en zaalnaam.



Grote vergaderruimte (1/2)

Omschrijving

Grote gesloten ruimten voor vergaderingen, in verschillende groottes voor 14 tot maximaal 20 personen. De ruimten dienen geschikt te zijn voor een zakelijk, creatief, snel of informeel gebruik.

Gebruik

Grootschalige vergaderingen - Besprekingen met vertrouwelijk - Grootschalige presentaties - Brainstorm - Samenwerkruimte.

Ruimtebehoefte

2,3 m2 FNO per zitplek.

Inrichting & Indeling

Grote vergaderopstelling - Volledige transparantie dient vermeden te worden. Een bepaalde mate van afscherming draagt bij aan privacy van zowel gebruikers van de ruimte als van de mensen die in de directe nabijheid werken. Bovendien is een nadeel van het gebruik van veel glas is dat dit materiaal geluid weerkaatst en zo kan leiden tot storende nagalm.

Situering & zonering

Zone 2 – Vergaderzone.

Techniek

Toevoer van frisse lucht vereist aandacht. Voor een overlegruimte is meer luchttoevoer nodig dan voor een ruimte met vergelijkbare afmetingen waarin alleen bureauwerk plaatsvindt - Goed bereikbare elektrapunten en data-aansluitingen vergemakkelijken het gebruik van laptop.

Aandachtspunten

Voor vergaderruimten in vergadercentra geldt meestal een reserveringssysteem. Het geplande karakter van de vergaderingen maakt dit nodig.



Grote vergaderruimte (2/2)

Omschrijving

Grote gesloten ruimten voor vergaderingen, in verschillende groottes voor 14 tot maximaal 20 personen. De ruimten dienen geschikt te zijn voor een zakelijk, creatief, snel of informeel gebruik.

Meubilair

Rechthoekige aan elkaar geplaatste of ronde vergadertafel (optioneel zit/sta) met zilverkleurig onderstel en eiken blad – 14-20 vergaderstoelen met zitting in kleur kleurzone - armleggers wit kunststof en wit onderstel met houten poten – optioneel stahulpen.

In het kader van dynamisch werken kan in bestaande vergaderzalen met regulier (zit)meubilair een kleine ronde statafel (onderstel zilverkleurig, blad in eiken) worden toegevoegd zodat medewerkers die staand willen vergaderen dit ook kunnen doen.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) - Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien van enkele losse gekleurde wybertjes of volglazen wanden met print en houten lamellen die de glazen panelen verbinden – De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur of indien gekozen wordt voor de houten lamellen in glas – Indien mogelijk optioneel een wand print – De wand achter het scherm optioneel uitgevoerd in magnetische whiteboard wand.

Vloerbedekking

Interface urban retreat in kleur kleurzone gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Verlichting

Dimbaar.

Audiovisueel

Ruimte is voorzien van een klein 4K scherm optioneel op verrijdbaar onderstel. De grootte wordt bepaald door 10 inch per meter afstand van de laatste stoel ten opzichte van het scherm te rekenen.

Bewegwijzering

Ruimte voorzien van bewegwijzeringsbordje met kamernummer en zaalnaam.



Dynamisch vergaderruimte (1/2)

Omschrijving

Middelgrote gesloten ruimten voor staande vergaderingen, in verschillende groottes voor 8 tot maximaal 14 personen. De ruimten dienen geschikt te zijn voor een zakelijk, creatief, snel of informeel gebruik.

Gebruik

Vergaderingen - Besprekingen met vertrouwelijk karakter – Presentaties – Brainstorm – Samenwerkruimte.

Ruimtebehoefte

2,3 m2 FNO per zitplek.

Inrichting & Indeling

Dynamische vergaderopstelling - Volledige transparantie dient vermeden te worden. Een bepaalde mate van afscherming draagt bij aan privacy van zowel gebruikers van de ruimte als van de mensen die in de directe nabijheid werken. Bovendien is een nadeel van het gebruik van veel glas is dat dit materiaal geluid weerkaatst en zo kan leiden tot storende nagalm.

Situering & zonering

Zone 2 – Vergaderzone - Vergaderruimten hoeven niet dicht bij de buitengevel te liggen. In verband met afwisseling in sfeer, daglicht en uitzicht is het wel raadzaam om een deel van de vergaderruimten aan de buitengevel te situeren.

Techniek

Toevoer van frisse lucht vereist aandacht. Voor een overlegruimte is meer luchttoevoer nodig dan voor een ruimte met vergelijkbare afmetingen waarin alleen bureauwerk plaatsvindt - Goed bereikbare elektrapunten en data-aansluitingen vergemakkelijken het gebruik van laptop.

Aandachtspunten

Voor ruimten in vergadercentra geldt meestal een reserveringssysteem. Het geplande karakter van de vergaderingen maakt dit nodig - omdat het hoog laag tafels zijn extra aandacht voor goed verwerken van de bekabeling.



Dynamisch vergaderruimte (2/2)

Omschrijving

Middelgrote gesloten ruimten voor staande vergaderingen, in verschillende groottes voor 8 tot maximaal 14 personen. De ruimten dienen geschikt te zijn voor een zakelijk, creatief, snel of informeel gebruik.

Meubilair

Hoog laag vergadertafels van 200x100, onderstel wit, blad in eiken - 50% van de plekken wordt voorzien van vergaderstoelen in kleur kleurzone - 50% van de plekken wordt voorzien van stahulpen in de kleur van de kleurzone.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) - Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien enkele losse gekleurde wybertjes - De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur - Indien mogelijk wordt één wand voorzien van een wand print - De wand achter het scherm wordt uitgevoerd in magnetische whiteboard wand.

Vloerbedekking

Interface Urban Retreat in kleur kleurzone.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Verlichting

Dimbaar.

Audiovisueel

Ruimte is voorzien van een klein 4K scherm optioneel op verrijdbaar onderstel. De grootte wordt bepaald door 10 inch per meter afstand van de laatste stoel ten opzichte van het scherm te rekenen.

Bewegwijzering

Ruimte voorzien van bewegwijzeringsbordje met kamernummer en zaalnaam.



Videoconference ruimte (1/2)

Omschrijving

Middelgrote gesloten ruimten voor videoconference vergaderingen, in verschillende groottes voor 2 tot maximaal 4 personen.

Gebruik

Vergaderingen met videoconference - Besprekingen met vertrouwelijk karakter - Kleinschalige presentaties.

Ruimtebehoefte

2,3 m2 FNO per zitplek.

Inrichting & Indeling

Rechthoekige vergaderopstelling met zitplekken aan één kant – De ruimte dient niet transparant te zijn en aan de buitenzijde zichtbaar te zijn als videoconference ruimte om ongewenst storen te voorkomen.

Situering & zonering

Zone 2 – Vergaderzone.

Techniek

Toevoer van frisse lucht vereist aandacht. Voor een overlegruimte is meer luchttoevoer nodig dan voor een ruimte met vergelijkbare afmetingen waarin alleen bureauwerk plaatsvindt - Goed bereikbare elektrapunten en data-aansluitingen vergemakkelijken het gebruik van laptop.

Aandachtspunten

1 per locatie grotere FOBO locatie - Voor videoconference ruimten in vergadercentra geldt meestal een reserveringssysteem. Het geplande karakter van de vergaderingen maakt dit nodig - Goede zonwering om lichtval op het scherm tegen te gaan.



Videoconference ruimte (2/2)

Omschrijving

Middelgrote gesloten ruimten voor videoconference vergaderingen, in verschillende groottes voor 2 tot maximaal 4 personen.

Meubilair

Rechthoekige vergadertafel van 200x100, onderstel zilverkleurig, blad in eiken - maximaal 4 vergaderstoelen zwart.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) - Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien van privacyfolie- De deur aan de gangwand plafondhoog aan de binnenzijde in eiken kleur en aan de buitenzijde met een duidelijk videoconference logo bekleed.

Vloerbedekking

Interface Urban Retreat in kleur kleurzone.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Techniek

Voorzien van een Cisco video conference systeem.

Verlichting

Dimbaar.

Audiovisueel

Ruimte is voorzien van een groot 4K scherm. De grootte wordt bepaald door 10 inch per meter afstand van de laatste stoel tov het scherm te rekenen.

Bewegwijzering

Ruimte voorzien van bewegwijzeringsbordje met kamernummer en zaalnaam.



Opleidingsruimte (1/2)

Omschrijving

Gesloten ruimten voor interne trainingen, in verschillende groottes voor 6 tot maximaal 14 personen. De ruimten dienen geschikt te zijn voor een zakelijk, creatief, snel of informeel gebruik.

Gebruik

Interne trainingen - Besprekingen met vertrouwelijk karakter - Grootschalige presentaties - Brainstorm - Samenwerkruimte.

Ruimtebehoefte

2,3 m2 FNO per zitplek.

Inrichting & Indeling

Een flexibele vergaderopstelling - Volledige transparantie dient vermeden te worden. Een bepaalde mate van afscherming draagt bij aan privacy van zowel gebruikers van de ruimte als van de mensen die in de directe nabijheid werken. Bovendien is een nadeel van het gebruik van veel glas is dat dit materiaal geluid weerkaatst en zo kan leiden tot storende nagalm.

Situering & zonering

Zone 2 – Vergaderzone – In verband met afwisseling in sfeer, daglicht en uitzicht is het raadzaam om een opleidingsruimte aan de gevel te situeren.

Techniek

Toevoer van frisse lucht vereist aandacht. Voor een overlegruimte is meer luchttoevoer nodig dan voor een ruimte met vergelijkbare afmetingen waarin alleen bureauwerk plaatsvindt - Goed bereikbare elektrapunten en data-aansluitingen vergemakkelijken het gebruik van laptop.

Aandachtspunten

Voor opleidingsruimten in vergadercentra geldt meestal een reserveringssysteem. Het geplande karakter van de vergaderingen maakt dit nodig.



Opleidingsruimte (2/2)

Omschrijving

Gesloten ruimten voor interne trainingen, in verschillende groottes voor 6 tot maximaal 14 personen. De ruimten dienen geschikt te zijn voor een zakelijk, creatief, snel of informeel gebruik.

Meubilair

Voor de cursist: tafels van 80x80 op wieltjes - bureaustoel met zitting in de kleur van de kleurzone - voor de UWV medewerker: 1 bureaustoel zwart - 1 bureau 120x80 zilverkleurig onderstel en eiken blad.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL9010) - Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien van enkele losse gekleurde wybertjes- Indien mogelijk een wand met wandprint - De wand achter het scherm optioneel uitgevoerd in magnetische whiteboard wand.

Vloerbedekking

Interface Urban Retreat in kleur kleurzone.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Verlichting

Dimbaar.

Audiovisueel

Ruimte is voorzien van een klein 4K scherm optioneel op verrijdbaar onderstel. De grootte wordt bepaald door 10 inch per meter afstand van de laatste stoel ten opzichte van het scherm te rekenen.

Bewegwijzering

Ruimte voorzien van bewegwijzeringsbordje met kamernummer en zaalnaam.



Ruimten voor Ondersteuning decentraal & centraal

Diverse ruimten zijn decentraal (op de afdeling op verdiepingdelen) gesitueerd, dit zijn onder andere:

Bouwstenen decentraal

> Pantry

> Werkarchief

> Persoonlijke opslag (lockers)

> MFA ruimte (printer)

> Werkkasten schoonmaak (nog te omschrijven)

Diverse ruimten zijn centraal gesitueerd veelal op één plek in het pand, dit zijn onder andere:

Bouwstenen centraal

> Lunchruimte klein

> Lunchruimte middel

> Lunchruimte groot

> BHV/ Kolfruimte

> MER/ SER ruimte

> Post/ Archief/ Magazijn

> Flexzone

> Ontspanningsruimte

Pantry (1/2)

Omschrijving

Combinatie van voorzieningen voor drinken, waarin sprake is van selfservice. Een pantry kan variëren van een eenvoudige koffieautomaat tot een complete keuken met spoelbak en koelkast. Meestal maakt een pantry deel uit van een cluster van ruimten, die gezamenlijk een verzamelpunt vormen.

Gebruik

Drinken, (soms) eten en pauzeren – Ontmoeten – Overlegplek; pauzeruimte – Wachtruimte – Afvalpunt.

Ruimtebehoefte

Het totaaloppervlak is afhankelijk van de uitrusting van de pantry.

Inrichting & Indeling

Een pantry maakt vaak deel uit van een centraal punt en wordt dan gecombineerd met een open ontmoetingsruimte – Enige afscherming is wenselijk vanwege de visuele en akoestische privacy en de mogelijkheid om de pantry qua sfeer te onderscheiden van de omringende ruimte.

Situering & zonering

Zone 2 – Werkzone – Als de ontmoetingsfunctie domineert, kan daglicht en uitzicht het gebruik van een pantry bevorderen – Maar ook een situering verder van de gevel is mogelijk.

Techniek

De aanwezige apparatuur dient goed bereikbaar te zijn, zowel voor het gebruik als het onderhoud.

Aandachtspunten

Materiaalkeuze is belangrijk voor de sfeer en uitstraling, maar ook voor het gebruiksgemak en onderhoud.



Pantry (2/2)

Omschrijving

Combinatie van voorzieningen voor drinken, waarin sprake is van selfservice. Een pantry kan variëren van een eenvoudige koffieautomaat tot een complete keuken met spoelbak en koelkast. Meestal maakt een pantry deel uit van een cluster van ruimten, die gezamenlijk een verzamelpunt vormen.

Meubilair

Indien gecombineerd met een ontmoetingsgebied wordt het meubilair beschreven bij de bouwsteen 'open ontmoetingsgebied'.

Interieurbouw

Een maatwerk panty, ombouw in elegant oak - Achterwand in kleur kleurzone - Kastdeuren in hoogglans wit.

Vloerbedekking

Forbo Allure Honey Elegant Oak recht gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Audiovisueel

Indien gecombineerd met een ontmoetingsgebied wordt het meubilair beschreven bij de bouwsteen 'open ontmoetingsgebied'.

Techniek

Watervoorziening warm water – koelkast.

Verlichting

Spotjes zijn opgenomen in het meubel, geschakeld op de centrale verlichting.

Multi Service

Koffievoorziening, afvalinzamelunit.

Aandachtspunten

Indien de bovenkant van de pantry niet tot het plafond komt dan voorzien van plint om stofvorming te voorkomen – Let bij plaatsing op posities van verlichting en roosters in het plafond.



Werkarchief (1/2)

Omschrijving

Opslag van fysieke documenten, die nodig zijn in het dagelijks werk (bijv. teamarchief).

Gebruik

Het bewaren van documenten - Het werken met de documenten (zoeken en opbergen)
- Fysieke afscherming of ruimtescheiding - Uitlegruimte en/of "statafel" - achterzijde als plan/ scrumbord.

Ruimtebehoefte

Per standaard archiefkast: 1 m² FNO.

Inrichting & Indeling

Indien sprake van een situering in de open werkruimte zal uitvoering van de kasten in/met akoestisch materiaal de gebruikswaarde vergroten.

Situering & zonering

Zone 2 – Werkzone - Werkarchieven kunnen worden geconcentreerd of verspreid over meerdere plekken - Vaak is sprake van een dubbelfunctie, waarbij het werkarchief ook een fysieke afscheiding is bij werkplekken. Plaatsing van kasten tussen werkplekken kan leiden tot minder flexibiliteit omdat er door directe ligging bij een werkplek gemakkelijk verbinding ontstaat tussen de specifieke werkplek en het werkarchief.

Bouwkundig

Bij sommige typen archiefkasten moet rekening worden gehouden met een verhoogde vloerbelasting.

Aandachtspunten

De overgang van een 'traditionele werkomgeving' naar SLIM / digitaal werken gaat meestal gepaard met opschoning van de papieren archieven. Dit is een traject dat tijd vraagt. Het is raadzaam om ver voor de overgang te starten met het opschonen. Veel organisaties hebben positieve ervaringen met collectieve 'opschoningsdagen'.



Werkarchief (2/2)

Omschrijving

Opslag van fysieke documenten, die nodig zijn in het dagelijks werk (bijv. teamarchief).

Meubilair

Akoestische kasten wit 180x118 voorzien van legborden e' of uitrekframes – per kast 2 plantenbakken wit van 90x42,5x 20

Multi Service

Groenvoorziening

Aandachtspunten

Hoge kasten in open werkruimten kunnen alleen tegen (dichte) wanden worden geplaatst - plaatsing in de open ruimte (bijv. als afscheiding tussen werkplekken) lage of halfhoge kasten. Halfhoge kasten bieden de meeste multifunctionaliteit t.a.v. visuele/akoestische privacy en gebruiksmogelijkheden - halfhoge kasten eventueel voorzien van een bak met planten.



Persoonlijke opslag (1/2)

Omschrijving

Afsluitbare voorzieningen voor persoonlijke spullen (lockers of ladeblokken).

Gebruik

PRIMAIR: Bewaren van persoonlijke eigendommen van gebruikers - Postvakken.

Ruimtebehoefte

Afhankelijk van de gekozen oplossing voor persoonlijke opslag.

Inrichting & Indeling

Lockers worden geplaatst conform het facilitaire beleid (link).

Situering & zonering

1) Zone 2. 2) Werkzone. 3) Het is raadzaam persoonlijke opslagruimte te koppelen aan andere ondersteunende voorzieningen zoals MFA ruimte en werkarchief. Voordeel van deze clustering is dat ze gezamenlijk een geluids- en/of visuele buffer kunnen vormen tussen een dynamisch en een rustiger gebied voor bureauwerk.

Aandachtspunten

Lockers kunnen persoonsgebonden of niet-persoonsongebonden zijn. Zie hiervoor het facilitaire beleid (link).



Persoonlijke opslag (2/2)

Omschrijving

Afsluitbare voorzieningen voor persoonlijke spullen (lockers of ladeblokken)

Meubilair

Stalen lokerkasten, kader zilverkleurig, deuren wit.

Techniek

Voorzien van een paslezer.

Bewegwijzering

Indien wenselijk voorzien van nummers of logo's om vindbaarheid te vergroten.

Uitgangspunten gebruik

Lockers worden op verzoek van de divisie of bij een vernieuwde inrichting geplaatst:

- Lockers worden alleen geplaatst bij het inleveren van ladeblokken en minimalisering van kasten;
- Lockers worden bij voorkeur op centrale gebieden geplaatst, niet te dicht bij werkplekken;
- Lockers zijn niet persoonsgebonden;
- Lockers worden geopend met UWV-toegangspas of speciale sticker;
- Lockers worden genormeerd op 60% van het totaal fte. Van deze 60% is 80% klein en 20% groot;
- Lockers kunnen bij plaatsing in de vrije ruimte voorzien worden van een whiteboard- of viltten prikbordachterkant.
- Flexkoffers worden op verzoek geleverd (niet per locker).



MFA ruimte (1/2)

Omschrijving

Ruimte met print-, scan- en kopieerapparatuur, vaak gecombineerd met opslag kantoorpullen.

Gebruik

Printen, scannen en kopiëren - Opslag papier en andere kantoorpullen - Papierverwerking (nieten, ordenen en versnipperen) - Toevallige ontmoetingen.

Ruimtebehoefte

De minimale afmetingen voor een printerruimte bedraagt: 5 m² FNO – Het totaaloppervlak is afhankelijk van de grootte en het aantal printers, multi-functionals, opbergmogelijkheden, voorraad kantoormiddelen en container voor papierafval.

Inrichting & Indeling

Afhankelijk van gewenste functies en grootte van de ruimte - Inrichting dient te worden afgestemd op gebruikelijke activiteitencombinaties (bijv. aanvullen uit voorraad, printen/scannen/ kopiëren, ordenen/verwerken).

Situering & zonering

Zone 2 - Werkzone. – Vergaderzone - Kan op afstand van de buitengevel – Bij voorkeur binnen 50 meter loopafstand van de afdeling.

Techniek

De aanwezigheid van print- en scanapparatuur vereist goede lucht- afvoer voorzieningen.

Aandachtspunten

Doorgaans is het nodig om heldere afspraken te maken over het beheer van de ruimte (printjes die blijven liggen, vervanging papier, aangeven storingen – De afstand tot de beoogde gebruikers is van invloed op gedrag. De maximale afstand moet niet te groot zijn, maar een loopje draagt bij aan de dagelijkse beweging en reduceert overbodig printen.



MFA ruimte (2/2)

Omschrijving

Ruimte met print-, scan- en kopieerapparatuur, vaak gecombineerd met opslag kantoorpullen.

Meubilair

Hoge archiefkasten met legborden wit.

Interieurbouw

Printmeubel (2 deurs) in hoogglans wit voor het opslaan van papier en overige materialen.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) - Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien enkele losse gekleurde wybertjes - De deur aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur - Optioneel kan een wand in de printruimte worden uitgevoerd als magnetische whitboardwand.

Vloerbedekking

Forbo Allure Honey Elegant Oak recht gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Techniek

MFA (geleverd door ICT), voldoende data en elektra punten.

Multi Service

Papierafvalbak.

Aandachtspunten

Een kast met kantoorartikelen (NES) kast kan gecombineerd worden in de MFA ruimte.



Lunchruimte klein (1/2)

Omschrijving

Multifunctionele ruimte met gevarieerd aanbod van plekken. Er zijn dranken, snacks en (soms) broodjes verkrijgbaar. De BSW beschrijft uitsluitend het 'gebruikersdeel' van een lunchruimte.

Gebruik

Eten, drinken en pauzeren - Ontmoeten en overleggen - Ruimte voor kortstondig bureauwerk - Ruimte voor middelgrote bijeenkomsten of presentaties.

Ruimtebehoefte

1,25 m² FNO per zitplek - Totale oppervlakte van de ruimte is afhankelijk van het aantal fte.

Inrichting & Indeling

Multifunctioneel gebruik van een lunchruimte betekent diversiteit aan plekken en voorzieningen (bijvoorbeeld altijd een koelkast), waarmee gemakkelijk andere opstellingen en verschillende 'sferen' gecreëerd worden.

Situering & zonering

Zone 2 - Algemene zone. - Kan in pandig, maar daglicht en uitzicht maken de ruimte aantrekkelijker en vergroten de "aantrekkingskracht" van een lunchruimte.

Techniek

De lunchruimte dient voorzieningen (elektra) te hebben die de gebruikers in staat stellen om er (draadloos) te werken - Het materiaalgebruik en verlichting bepalen in sterke mate de gebruikswaarde van een lunchruimte - Het is belangrijk om in het ontwerpproces de facilitaire afdeling en/of cateraar vroegtijdig mee te laten denken over het assortiment, de uitgifte, de wijze van betaling en de openingstijden.

Aandachtspunten

Gebruikers zullen bijdragen aan het schoon- en opgeruimd houden van de ruimte mits heldere afspraken en goede voorzieningen.



Lunchruimte klein (2/2)

Omschrijving

Multifunctionele ruimte met gevarieerd aanbod van plekken. Er zijn dranken, snacks en (soms) broodjes verkrijgbaar. De BSW beschrijft uitsluitend het 'gebruikersdeel' van een lunchruimte.

Meubilair

Diverse afmetingen tafels met wit blad en zwart onderstel - Divers zitmeubilair in kunststof en/ of kunstleer kleurstelling conform ontwerp architect.

Interieurbouw

Maatwerk pantry+, banken, plantenbakken zwart en/ of lamellen afscheiding conform ontwerp architect.

Wanden & Deuren

Wanden in de directe omgeving in RAL 9010 en/ of voorzien van een wandprint.

Vloerbedekking

Een harde vloer, Forbo Allure Honey Elegant Oak recht gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Bewegwijzering

Duidelijke aanduiding locatie voor bevorderen gebruik.

Verlichting

Op enkele plekken accent/ sfeerverlichting in LED.

Techniek

Koelkast en warmwatervoorziening.

Multi Service

Koffieautomaat, groenvoorziening en afvalbak.

Aandachtspunten

Let op voldoende zitplekken en gevoel van privacy tussen de verschillende zitplekken.



Lunchruimte middel (1/2)

Omschrijving

Multifunctionele ruimte met gevarieerd aanbod van plekken. Er zijn dranken, snacks en (soms) broodjes verkrijgbaar. De BSW beschrijft uitsluitend het 'gebruikersdeel' van een lunchruimte.

Gebruik

Eten, drinken en pauzeren - Ontmoeten en overleggen - Ruimte voor kortstondig bureauwerk - Ruimte voor grote bijeenkomsten of presentaties.

Ruimtebehoefte

1,25 m² FNO per zitplek - Totale oppervlakte van de ruimte is afhankelijk van het aantal fte.

Inrichting & Indeling

Multifunctioneel gebruik van een lunchruimte betekent diversiteit aan plekken en voorzieningen (bijvoorbeeld altijd een koelkast), waarmee gemakkelijk andere opstellingen en verschillende 'sferen' gecreëerd worden.

Situering & zonering

Zone 2 - Algemene zone - Kan inpandig, maar daglicht en uitzicht maken de ruimte aantrekkelijker en vergroten de "aantrekkingskracht" van een lunchruimte.

Techniek

De lunchruimte dient voorzieningen (elektra) te hebben die de gebruikers in staat stellen om er (draadloos) te werken - Het materiaalgebruik en verlichting bepalen in sterke mate de gebruikswaarde van een lunchruimte. - Het is belangrijk om in het ontwerpproces de facilitaire afdeling en/of cateraar vroegtijdig mee te laten denken over het assortiment, de uitgifte, de wijze van betaling en de openingstijden.

Aandachtspunten

Gebruikers zullen bijdragen aan het schoon- en opgeruimd houden van de ruimte mits heldere afspraken en goede voorzieningen.



Lunchruimte middel (2/2)

Omschrijving

Multifunctionele ruimte met gevarieerd aanbod van plekken. Er zijn dranken, snacks en (soms) broodjes verkrijgbaar. De BSW beschrijft uitsluitend het 'gebruikersdeel' van een lunchruimte.

Meubilair

Diverse afmetingen tafels met wit blad en zwart onderstel - Divers zitmeubilair in kunststof en/of kunstleer kleurstelling conform ontwerp architect.

Interieurbouw

Maatwerk klein uitgiftemeubel door architect ontworpen in samenwerking met de multiservice leverancier - Banken, plantenbakken zwart en/ of lamellen afscheiding conform ontwerp architect.

Wanden & Deuren

Wanden in de directe omgeving in RAL 9010 en/ of voorzien van een wandprint.

Vloerbedekking

Een harde vloer, Forbo Allure Honey Elegant Oak recht gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Bewegwijzering

Duidelijke aanduiding locatie voor bevorderen gebruik.

Verlichting

Op enkele plekken accent/ sfeerverlichting in LED.

Multi Service

Diverse catringsmiddelen zoals warmhoudplaat, koeluitgifte, Koffieautomaat, groenvoorziening en afvalbak.

Aandachtspunten

Let op voldoende zitplekken en gevoel van privacy tussen de verschillende zitplekken.



Lunchruimte groot (1/2)

Omschrijving

Multifunctionele ruimte met gevarieerd aanbod van plekken. Er zijn dranken, snacks, broodjes en maaltijden verkrijgbaar. De BSW beschrijft uitsluitend het 'gebruikersdeel' van een lunchruimte.

Gebruik

Eten, drinken en pauzeren - Ontmoeten en overleggen - Ruimte voor kortstondig bureauwerk - Ruimte voor grote bijeenkomsten of presentaties.

Ruimtebehoefte

1,25 m² FNO per zitplek - Totale oppervlakte van de ruimte is afhankelijk van het aantal fte.

Inrichting & Indeling

Multifunctioneel gebruik van een lunchruimte betekent diversiteit aan plekken en voorzieningen (bijvoorbeeld altijd een koelkast), waarmee gemakkelijk andere opstellingen en verschillende 'sferen' gecreëerd worden.

Situering & zonering

Zone 2 - Algemene zone - Kan in pandig, maar daglicht en uitzicht maken de ruimte aantrekkelijker en vergroten de "aantrekkingskracht" van een lunchruimte.

Techniek

De lunchruimte dient voorzieningen (elektra) te hebben die de gebruikers in staat stellen om er (draadloos) te werken - Het materiaalgebruik en verlichting bepalen in sterke mate de gebruikswaarde van een lunchruimte - Het is belangrijk om in het ontwerpproces de facilitaire afdeling en/of cateraar vroegtijdig mee te laten denken over het assortiment, de uitgifte, de wijze van betaling en de openingstijden.

Aandachtspunten

Gebruikers zullen bijdragen aan het schoon- en opgeruimd houden van de ruimte mits heldere afspraken en goede voorzieningen.



Lunchruimte groot (2/2)

Omschrijving

Multifunctionele ruimte met gevarieerd aanbod van plekken. Er zijn dranken, snacks, broodjes en maaltijden verkrijgbaar. De BSW beschrijft uitsluitend het 'gebruikersdeel' van een lunchruimte.

Meubilair

Diverse afmetingen tafels met wit blad en zwart onderstel - Divers zitmeubilair in kunststof en/of kunstleer kleurstelling conform ontwerp architect.

Interieurbouw

Maatwerk uitgiftemeubel door architect ontworpen in samenwerking met de multiservice leverancier - Banken, plantenbakken zwart en/ of lamellen afscheiding conform ontwerp architect.

Wanden & Deuren

Wanden in de directe omgeving in RAL 9010 en/ of voorzien van een wandprint.

Vloerbedekking

Een harde vloer, Forbo Allure Honey Elegant Oak recht gelegd- Optioneel accentvloer rondom uitgifte gebied conform ontwerp architect.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Bewegwijzering

Duidelijke aanduiding locatie voor bevorderen gebruik.

Verlichting

Op enkele plekken accent/ sfeerverlichting in LED.

Multi Service

Divers grootkeuken apparatuur voor volwaardig bedrijfsrestaurant.

Aandachtspunten

Let op voldoende zitplekken en gevoel van privacy tussen de verschillende zitplekken.



BHV/ kolfruimte (1/2)

Omschrijving

Een BHV/ kolfruimte is een ruimte met veel privacy, die is ingericht om er te kunnen kolven of eerste hulp te kunnen verrichten.

Gebruik

Voor medewerkers die tijdens hun aanwezigheid op kantoor over een passende voorziening te kunnen beschikken voor het kolven of het voeden van een baby. Een dergelijke voorziening is een wettelijk verplichting - EHBO-ruimte - Rustruimte - Gebedsruimte.

Ruimtebehoefte

10 m2 FNO.

Inrichting & Indeling

Neutrale ruimte met rustige uitstraling - Aanwezigheid van lichtwerings- en privacy-voorzieningen jaloezieën - Voorziening met koud en warm stromend water. - Gemakkelijke stoel, optioneel een (onderzoeks)bank), koelkast en haken voor kledingstukken/handdoeken - De ruimte dient van binnenuit te kunnen worden afgesloten, bij voorkeur met een vrij/bezet indicatie (zoals bij toiletten of met een rode lamp) - Makkelijk bereikbare (nabij de kolfplekken) elektrische aansluitmogelijkheden voor de kolfpomp/apparatuur.

Situering & zonering

Zone 2 - Werkzone of Algemene zone - Ligging aan de gevel kan de functie van de ruimte versterken (bijv. bij uitzicht op groen), maar een kolfruimte kan ook prima op afstand van de gevel worden gesitueerd.

Aandachtspunten

Visuele privacy vormt hier een belangrijk aandachtspunt - Aandacht voor kwaliteit van de materialen; bij voorkeur materialen met warme uitstraling die tevens makkelijk te onderhouden zijn.



BHV/ kolfruimte (2/2)

Omschrijving

Een BHV/ kolfruimte is een ruimte met veel privacy, die is ingericht om er te kunnen kolven of eerste hulp te kunnen verrichten.

Meubilair

Ronde tafel met zilverkleurig onderstel en eiken blad, 4 vergaderstoelen met kleur in zitting kleurzone en zilverkleurig sledeframe, rug in net – Optioneel een lage kast wit voor opbergen BHV middelen.

Interieurbouw

Kolfmeubel in hoogglas wit en spiegel.

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) – Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien van privacyfolie – De deur afsluitbaar met vrij/ bezet aanduiding, plafondhoog in eiken kleur.

Vloerbedekking

Forbo Allure Honey Elegant Oak recht gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Techniek

Warm watervoorziening en koelkast.

Bewegwijzering

Ruimte voorzien van bewegwijzeringsbordje met kamernummer benaming ruimte.

Aandachtspunten

Optioneel een onderzoeksbank voor uitrusten of verkennend onderzoek door BHV.



MER/SER ruimte (1/2)

Omschrijving

Wat voor een soort ruimte is het.

Gebruik

Waar kan de ruimte primair voor gebruikt worden. Eventueel ook benoemen wat secundair gebruik zou kunnen zijn.

Ruimtebehoefte

In FNO.

Inrichting & Indeling

Welke meubels/ middelen en hoe zijn de meubels en middelen gepositioneerd

Situering & zonering

Waar moet de ruimte gesitueerd zijn, welke zone, aan gevel, dicht bij ingang en waar rekening mee te houden (bijvoorbeeld bij pantry/ drukke verkeersruimte etc.)

Veiligheid

Waar rekening mee te houden als het gaat om veiligheid

Bouwkundig

Aandachtspunten als het gaat om bouwkundige aspecten

Techniek

Aandachtspunten als het gaat om technische aspecten

Aandachtspunten

Aandachtspunten die hierboven niet genoemd worden. Zoals bijvoorbeeld: ook in flexzone.. Of niet voor ... Divisie of HK gerelateerd



MER/SER ruimte (2/2)

Omschrijving

Zelfde als eerste dia

Meubilair

Welk type meubilair, afmeting, kleuren

Interieurbouw

Welk type maatwerk meubilair, afmeting, kleur

Wanden & Deuren

Welk type wanden, kleur, welk type deuren, kleur, beslag

Plafond

Welk type plafond

Vloerbedekking

Welk type vloerbedekking, kleur, legrichting

Raambekleding

Welk type raambekleding, kleur

Audiovisueel

Audiovisueel van toepassing, welk type

Techniek

Paslezer ja of nee, overige techniek. – check TPvE

Bewegwijzing

Indien van toepassing welk type

Verlichting

Wellicht ergens algemeen op te nemen want nagenoeg iedere ruimte LED, staat ook in TPvE??

ICT

Check overeenkomst TPvE

Multi Service

Groenvoorziening ja/ nee, welk type



Post/ archief/ magazijn ruimte (1/2)

Omschrijving

Afgesloten ruimte voor de opslag van kantoorbenodigdheden, koffievoorraad, papiervoorraad en dergelijke.

Gebruik

Post sorteren – Facilitaire opslag.

Ruimtebehoefte

20 – 30 m2 FNO.

Inrichting & Indeling

Plaatsing van kasten en uitlegtafel (bureaus) met bureaustoelen.

Situering & zonering

Zone 2 – Werkzone - Niet te ver van expeditie(deur). Bij voorkeur op een plaats waardoor materialen niet door kantoorgedeelte gereden hoeven te worden en bij voorkeur inpandig

Veiligheid

Afsluitbaar - Archiefstukken, post en dergelijke dient in afsluitbare kasten opgeborgen te worden - Na werktijd zijn deze kasten op slot.



Post/ archief/ magazijn ruimte (2/2)

Omschrijving

Afgesloten ruimte voor de opslag van kantoorbenodigdheden, koffievoorraad, papiervoorraad en dergelijke.

Meubilair

Bureaus 160x80 met zilverkleurig onderstel en eiken blad – bureaustoel zwart – hoge kasten wit

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) – Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien enkele losse gekleurde wybertjes – De deur (afsluitbaar) aan de gangwand plafondhoog in eiken kleur.

Vloerbedekking

Forbo Allure Honey Elegant Oak recht gelegd.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.



Flexzone (1/2)

Omschrijving

De flexzone is een gebied in het pand dat gebruikt kan worden door alle medewerkers die niet in dat betreffende pand standplaats hebben maar er wel een paar uur moeten werken (bijvoorbeeld voor een vergadering).

Gebruik

Bureauwerk – Kort overleg – Wachten – Ontmoeten.

Ruimtebehoefte

Afhankelijk van geografische ligging.

Inrichting & Indeling

De flexzone bestaat uit een combinatie van diverse bouwstenen.

Situering & zonering

Bij voorkeur in zone 2 in of nabij de algemene en/ of vergaderzone.

Veiligheid

Alleen UWV medewerkers hebben toegang tot deze ruimtes en dienen zich vooraf bij de info- en ontvangstbalie te melden.



Flexzone (2/2)

Omschrijving

De flexzone is een gebied in het pand die gebruikt kan worden door alle medewerkers die niet in dat betreffende pand standplaats hebben maar er wel een paar uur moeten werken (bijvoorbeeld voor een vergadering).

De flexzone is een verzameling van diverse bouwstenen, inrichting en indeling hiervan kan geraadpleegd worden bij de betreffende bouwsteen:

- Pantry
- Open ontmoetingsgebied
- Open werkplekken
- Kleine overlegruimte
- Gesloten overlegcoupe

Wanden & Deuren

De scheidingswanden in de flexzone bestaan om en om uit wandhoge glaspanelen of wandhoge akoestische geperforeerd panelen verbonden door houten lamellen.



Ontspanningsruimte (1/2)

Omschrijving

Een ontspanningsruimte is een ruimte waarin medewerkers zich even kunnen terugtrekken om te ontspannen. Dit kan in een bibliotheek vorm of juist in actieve vorm met een tafeltennistafel of tafelvoetbaltafel.

Gebruik

Voor medewerkers die tijdens hun werk op kantoor even willen ontspannen – Lezen van een tijdschrift of boek – activiteiten zoals tafeltennis of tafelvoetbal.

Ruimtebehoefte

10 m2 FNO.

Inrichting & Indeling

Een sfeervolle ruimte - Gemakkelijke stoelen- boekekasten of stellingen.

Situering & zonering

Zone 2 - Werkzone of Algemene zone - Ligging aan de gevel kan de functie van de ruimte versterken (bijv. bij uitzicht op groen) – bij voorkeur niet te dicht bij open werkplekken in verband met mogelijke overlast.

Aandachtspunten

In de actieve ruimtes aandacht voor voldoende ventilatie.



Ontspanningsruimte (2/2)

Omschrijving

Een ontspanningsruimte is een ruimte waarin medewerkers zich even kunnen terugtrekken om te ontspannen. Dit kan in een bibliotheek vorm of juist in actieve vorm met een tafeltennistafel of tafelfoetbaltafel.

Meubilair

Afhankelijk van de gekozen opstelling – 2 comfortabele stoelen – bijzettafel – tafeltennistafel – tafelfoetbaltafel.

Interieurbouw

Maatwerk boekenkast

Wanden & Deuren

Binnenwanden wit (RAL 9010) of in kleur - Gangwanden volglas wandhoge cassettes voorzien van een middenstrook met wybertjespatroon, aan de binnenzijde voorzien van privacyfolie –, plafondhoog in eiken kleur – bij de actieve kamers kan een wandprint gekozen worden in het thema van de activiteit – bij de actieve kamers optioneel absorberende panelen om geluidsoverlast te voorkomen.

Vloerbedekking

Forbo Allure Honey Elegant Oak recht gelegd - Interface Urban Retreat in kleur kleurzone.

Raambekleding

Ramen bekleed met aluminium horizontale lamellen bedienbaar met een optrekkoord.

Techniek

Voldoende ventilatie in de actieve kamers.

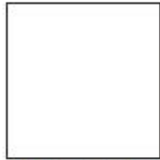
Bewegwijzering

Ruimte voorzien van bewegwijzeringsbordje met kamernummer benaming ruimte.



Materialisatie algemeen**Algemeen**

Formica - HPL - F5374
Elegant Oak
(afwerking Naturelle)



Formica - HPL - F1255 Polar
White
(afwerking AR Plus)



Ivadrat - Steelcut Trio 2 -
113



Interface - Walk the Plank -
300904 Maple
(visgraat)



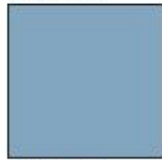
Interface - Walk the Plank -
300904 Maple
(recht gelegd)



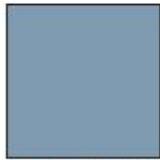
Forbo - Allura Flex Wood -
(1,0mm) 1605 Honey
Elegant Oak (recht gelegd)



Forbo - Allura Flex Wood -
(1,0mm) 1605 Honey
Elegant Oak (visgraat)

Blauwe zone

Sikkens - 57.19.60



Formica - HPL - F7884 China
Blue
(afwerking MatteS8)



Ivadrat - Steelcut Trio 3 -
713



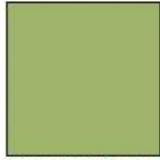
Carmat - 32m2798 -
207x2798



Interface - Net Effect 8603 -
332924 Atlantic
(om en om)

Groene zone

Sikkens - 68.30.50



Formica - HPL - F8820 Leaf
Green
(afwerking MatteS8)



Ivadrat - Steelcut Trio 2 -
993



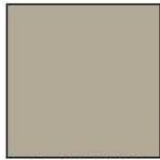
Vescom - Leone Plus -
7021.20



Interface - Urban Retreat
109 - 327123 Grass
(om en om)

Taupe zone

Sikkens - F2.10.50



Formica - HPL - F3202 Otter
(afwerking MatteS8)



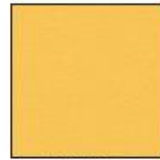
Ivadrat - Steelcut Trio 3 -
253



Ivadrat - Steelcut Trio 3 -
466 (accent bij taupe)



Carmat - 32m3270 -
207x3270



Carmat - 32m4114 -
208x4114 (accent bij taupe)

Materialisatie vloeren

PVC

Forbo:



Forbo - Allura Flex Wood
- (1,0mm) 1605 Honey
Elegant Oak (recht gelegd)



Forbo - Allura Flex Wood
- (1,0mm) 1605 Honey
Elegant Oak (visgraat)

Tapijt

Interface:



Interface - Walk the Plank -
300304 Maple
(visgraat)



Interface - Walk the Plank -
300304 Maple
(recht gelegd)



Interface - Urban Retreat
103 - 327123 Grass
(om en om)



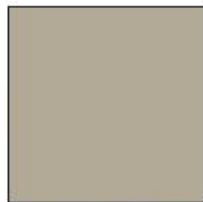
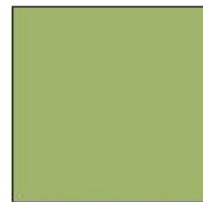
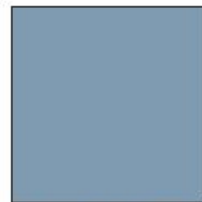
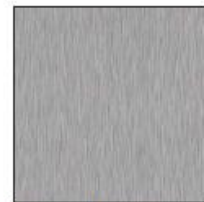
Interface - Net Effect B603 -
332924 Atlantic
(om en om)

Materialisatie interieurbouw

Afwerking maatwerk meubilair

HPL

Formica:

Formica - HPL - F5374
Elegant Oak
(afwerking Naturelle)Formica - HPL - F3202 Otter
(afwerking Matte58)Formica - HPL - F2255 Polar
White
(afwerking AR Plus)Formica - HPL - F8820 Leaf
Green
(afwerking Matte58)Formica - HPL - F7884 China
Blue
(afwerking Matte58)Formica - HPL - F7837
Graphite
(afwerking Matte58)Formica - HPL - IM2032
Brushed Pewter Aluminium
(afwerking DecoMetal)

Afwerking maatwerk meubilair

Stofferingen:

Kvadrat:

Kvadrat - Steelcut Trio 2 -
113Kvadrat - Steelcut Trio 2 -
933Kvadrat - Steelcut Trio 3 -
713Kvadrat - Steelcut Trio 3 -
253Kvadrat - Steelcut Trio 3 -
466 (accent bij taupe)

kunstleer

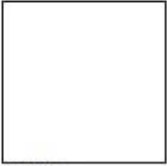
Vescom:

Vescom - Leone Plus -
7021.20

Materialisatie dichte wanden

Sauswerk wanden:

RAL



RAL 9010

Sikkens



Sikkens - G8.30.50



Sikkens - 57.19.60



Sikkens - F2.10.50

Afwerking wanden:



Snelwrapfolie -
Wrapline interieur WP-W6 -

3D impressies en materialisatie tijdens ontwerpproces

