

Bijlage 1. Programma van Eisen

Nr.	Algemene Eisen
E1	Algemeen De dienstverlening van de opdrachtnemer is in overeenstemming met hetgeen beschreven en gevraagd in de Aanbestedingsleidraad en voldoet aan de daarin genoemde visie, doelen en effecten.
E2	Vast contactpersoon Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer één vast contactpersoon (vertegenwoordiger) aan te stellen, die als eenduidig aanspreekpunt fungeert en die aanspreekbaar is over de uitvoering van de Opdracht. Deze contactpersoon is op werkdagen telefonisch bereikbaar tussen 09.00 en 17.00 uur.
E3	15 april 2021 Opdrachtnemer is per 15 april 2022 en voor de duur van de Overeenkomst in staat de gevraagde dienstverlening op verantwoorde en passende wijze aan te bieden.
E4	Rapportage en Registratie Opdrachtnemer houdt op elke brug een digitaal logboek en een doorvaarstaat per week bij. Eens per jaar, aan het einde vaarseizoen, rapporteert Opdrachtnemer de resultaten van het afgelopen seizoen. Zie voorbeeld doorvaarstaat Bijlage 11.
E5	Incidentele dienstverlening In het geval van incidentele dienstverlening of storing levert opdrachtnemer een brugbediener buiten de eerder genoemde bedientijden zijnde van 9:00 – 19:00. Zie informatie brugbediening gemeente bijlage 10.
E6	Incidentele dienstverlening winterseizoen Tijdens het winterseizoen (16 oktober t/m 14 april) verzorgt opdrachtnemer brugbediening voor de scheepvaart op aanvraag. Een aanvraag wordt minimaal 24 uur van tevoren aangevraagd.
E7	Tweemaandelijks draaiing t.b.v. onderhoud Alle bruggen worden minimaal eens per twee maanden geopend, ook in het winterseizoen.
E8	Facilitaire kosten Opdrachtnemer zorgt <u>zelf</u> voor facilitaire voorzieningen t.b.v. de dienstverlening. (Denk aan: schoonmaakmiddelen, koffie/thee)
E9	Nevenwerkzaamheden De opdrachtnemer verzorgt lichte schoonmaakwerkzaamheden, zoals het netjes en opgeruimd houden van de werkplek en toilet. Het schoonhouden van de brugwachtershuisjes en toiletten gebeurt door een schoonmaakdienst van opdrachtgever.

Nr.	Personele Eisen
E11	Deskundigheid De door opdrachtnemer ingezette brugwachter is in het bezit van een relevante opleiding en heeft ervaring met het bedienen van bruggen. Zie bijlage 8 en 9 bedien instructie.
E12	Klein vaarbewijs De brugwachter is minimaal in het bezit van het Klein vaarbewijs of introductie cursus nautisch werkveld.
E13	Basisopleiding brug- en sluisbediening De brugwachter is in het bezit van certificaat Basisopleiding brug- en sluisbediening.
E14	Opleiding bediening op afstand De brugwachter is in het bezit van certificaat Bediening op afstand

E15	Marifoon Indien werkzaam op het Noord-Hollands kanaal dient de brugwachter ook in het bezit te zijn van een certificaat Marifonie.
E16	Nederlandse taal De brugwachter dient de Nederlandse taal, minimaal niveau A2, voldoende te beheersen in woord en geschrift.
E17	Competenties De twee belangrijkste competenties van een brugwachter zijn verantwoordelijkheidsgevoel en communicatie. De werkzaamheden van een brugwachter kennen een routinematig karakter maar de veiligheid mag nooit in het geding komen. Communicatie is belangrijk omdat een brugwachter te maken heeft met verschillende soorten verkeersgebruikers zoals beroepsvaart, pleziervaart en weggebruikers.
E18	De brugwachter die ingezet, wordt buiten het vaarseizoen (16 oktober t/m 14 april), en buiten dienstdoende tijden dient binnen 1 uur tijd ter plaatse van de betreffende brug te zijn.
E20	De brugwachter moet als zodanig herkenbaar zijn, bijvoorbeeld in de vorm van dienstkleiding.
E22	Bij ziekte of verzuim dient er te allen tijde iemand beschikbaar te zijn, dit is de verantwoording van de opdrachtnemer.
E23	Er dient gebruik gemaakt te worden van de BMS Blauwe Golf.

Nr.	Boete												
B1	Overeen is gekomen dat de werktijden zijn conform bijlage 10 informatie brugbediening. Het is van belang dat in die periode er ook daadwerkelijk iemand aanwezig is om te brug te bedienen. Ook in de winter periode is het belangrijk dat de brugwachter op de afgesproken tijd aanwezig is. Het niet tijdig aanwezig zijn kan leiden tot onnodige vertragingen Om het belang te benadrukken wordt er een boete geheven bij het niet tijdig op de locatie zijn. Tijdens het zomerseizoen: <table> <tr> <td>Tot 1 uur te laat</td><td>€ 1.000,00</td></tr> <tr> <td>Tot 2 uur te laat</td><td>€ 2.000,00</td></tr> <tr> <td>Meer dan 2 uur te laat</td><td>€ 5.000,00</td></tr> </table> Tijdens het winterseizoen: <table> <tr> <td>Tot 1 uur te laat</td><td>€ 1.000,00</td></tr> <tr> <td>Tot 2 uur te laat</td><td>€ 2.000,00</td></tr> <tr> <td>Meer dan 2 uur te laat</td><td>€ 5.000,00</td></tr> </table> No show €10.000,00 De boete komt de Gemeente toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen: - haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichtingen; - haar recht goederen na ingebrekestelling voor rekening van de Contractant door een derde te laten leveren en/of diensten voor rekening van de Contractant door een derde te laten verrichten;	Tot 1 uur te laat	€ 1.000,00	Tot 2 uur te laat	€ 2.000,00	Meer dan 2 uur te laat	€ 5.000,00	Tot 1 uur te laat	€ 1.000,00	Tot 2 uur te laat	€ 2.000,00	Meer dan 2 uur te laat	€ 5.000,00
Tot 1 uur te laat	€ 1.000,00												
Tot 2 uur te laat	€ 2.000,00												
Meer dan 2 uur te laat	€ 5.000,00												
Tot 1 uur te laat	€ 1.000,00												
Tot 2 uur te laat	€ 2.000,00												
Meer dan 2 uur te laat	€ 5.000,00												

	c. haar recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat. De boete wordt verrekend met de door de Gemeente verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan. Bij meerdere no show kan gemeente overgaan tot het ontbinden van de overeenkomst.
--	--

Nr.	Administratieve eisen
A1	Facturatie vind maandelijks achteraf plaats.