

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Profiel gezinswerkers	Wat is het profiel van een gezinswerker in uw gemeente?	Zie het bijgevoegde document bij deze gepubliceerde nota van inlichtingen voor het profiel van de gezinswerkers.
2	Proces	Bijlage referentieformulier	Het formulier lijkt niet aan te sluiten op de referentie-eis in de offerte-uitvraag. Is deze constatering correct en zo ja, hoe gaan we met het formulier om?	Zie nieuw toegevoegd formulier gepubliceerd bij deze nota van inlichtingen.
3	Inhoud	Prijzenblad - algemeen	Hanteert u een Bring Your Own device beleid of faciliteert u onze ingezette medewerkers van de benodigde apparatuur? In het geval van BYOD: - Welke apparaten moeten wij beschikbaar stellen? - Graag uw bevestiging dat de kosten die wij hiervoor maken separaat doorbelast mogen worden.	De gemeente faciliteert de aanschaf van devices en hanteert geen "bring your own device"beleid
4	Inhoud	Prijzenblad - bureaumarge	Kunt u bevestigen dat bureaumarge een percentage is? Zo niet, wat wilt u dat wij invullen bij bureaumarge?	Zie het nieuwe gepubliceerde prijzenblad bij deze nota van inlichtingen.
5	Inhoud	Functieprofiel	Kunt u een functieprofiel van een gezinswerker met ons delen? Zo nee, waarom niet?	Zie beantwoording vraag 1.
6	Inhoud	Gunningscriterium 3 - aantal A4	Mag Inschrijver bij de beantwoording van dit gunningscriterium gebruik maken van 3 A4, gelet op het aantal subvragen die Inschrijver moet beantwoorden? Zo nee, waarom niet?	Dit is akkoord. Voor gunningscriterium 2 en 3 beslaat het antwoord maximaal drie (3) pagina's A4 (met minimale lettergrootte 10).
7	Inhoud	Gunningscriterium 2 - aantal A4	Mag Inschrijver bij de beantwoording van dit gunningscriterium gebruik maken van 3 A4, gelet op het aantal subvragen die Inschrijver moet beantwoorden? Zo nee, waarom niet?	Dit is akkoord. Voor gunningscriterium 2 en 3 beslaat het antwoord maximaal drie (3) pagina's A4 (met minimale lettergrootte 10).
8	Inhoud	Algemeen, offerteaanvraag, pagina 18	Kunt u wat meer uitleggen over wat u verstaat onder een volledig nieuwe innovatieve oplossing?	De toelichting innovatie komt te vervallen.
9	Inhoud	Bijlage pakket 3, pakket van eisen, eis 19	U geeft aan dat u onze medewerkers na inzet van 1040 uur kosteloos over wilt nemen. Dit is niet marktconform, wij hanteren een overname norm van 2080 uur. Bent u bereid ons hierin te volgen? Zo nee, kunt u uitleggen waarom niet?	Na 1 jaar kunnen de medewerkers kosteloos overgenomen worden.
10	Inhoud	Bijlage 6 Standaard referenties	Bijlage 6 lijkt niet correct. U heeft het in dit formulier over 3 percelen, terwijl er geen sprake is van perceelverdeling. Graag zien wij het correcte referentieformulier tegemoet op Tendered.	Zie beantwoording vraag 2.
11	Inhoud	Beoordelingscommissie	Uit hoeveel personen bestaat de beoordelingscommissie en welke functies hebben deze commissieleden?	Dit zijn de leden van de beoordelingscommissie, conform hetgeen is beschreven in de 5.1 van de Offerteaanvraag: - Teammanager MO-jeugd en gezin - HR-adviseur - 2 gezinswerkers
12	Inhoud	Aantal contractspartijen	Waarom kiest u voor 1 contractpartij? Met welke partijen werkt u momenteel samen?	Voor deze aanbesteding is het niet relevant wie de huidige leverancier is. De gemeente contracteert één partij om zo de administratieve lasten te beperken.
13	Inhoud	Bijlage 3, pakket van eisen, nr. 6	Opdrachtgever verwijst bij deze eis naar Bijlage 7 voor meer informatie over Social Return en de "Friese eis". Bijlage 7 betreft een Concept Overeenkomst waarin geen vermelding terug te vinden is over de Friese Eis. Kan Opdrachtgever aangeven waar deze informatie terug te vinden is, dan wel aanleveren?	Zie voor meer informatie het gepubliceerde bestand bij deze nota van inlichtingen.
14	Inhoud	Bijlage 6 - Standaardformulier Referenties en kerncompetenties	Om aan te tonen dat inschrijver over de kerncompetentie beschikt zoals beschreven in de offerteaanvraag onder 3.1.5, dient inschrijver 1 referentie te overleggen, namelijk: Ervaring met het leveren van Flexkrachten op basis van uitzenden en/of detacheren in een gemeentelijke, provinciale of rijksoverheidsinstelling.  In bijlage 6 staan 3 kerncompetenties van 3 percelen omschreven. Kan inschrijver er vanuit gaan dat perceel 2 en 3 niet van toepassing zijn, aangezien de aanbesteding niet is opgedeeld in percelen?  Zo nee, hoe dient het referentieformulier dan ingevuld te worden?	Zie beantwoording vraag 2.
15	Inhoud	Bijlage 3, pakket van eisen, nr. 39	"Medewerker heeft ervaring van minstens 6 maanden met het indiceren voor de Jeugdwet en medewerker heeft goede kennis van de voorliggende voorzieningen in het kader van de Jeugdwet."  Een medewerker met minstens 6 maanden ervaring bij Veilig Thuis, Jeugdbescherming, en dergelijke, brengt ook zeer relevante basis kennis en ervaring mee voor het uitoefenen van deze rol, waarvan ook aantoonbare diverse positieve referenties. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo nee, waarom niet?	Hier gaat opdrachtgever mee akkoord. Werkzaamheden in kader van jeugdwet voldoen.
16	Inhoud	10 Bijlage 3, pakket van eisen, nr. 38	Er wordt gesproken over een registratie bij SKJ. Is het ook mogelijk dat de medewerker nog geen SKJ registratie heeft maar wel de mogelijkheid tot registratie heeft? Bijvoorbeeld middels het doorlopen van een praktijkprogramma (bij inschrijver) of het kunnen aantonen van een voorlopig tijdelijk SKJ nummer? Zo ja, gaat u hiermee akkoord?	Nee, dit is niet akkoord. Bezit SKJ is een vereiste bij aanvang van de werkzaamheden.
17	Inhoud	Offerteaanvraag gezinswerkers jeugd, 4.2 Social Return	Inschrijver verzoekt u om uw eis van 2% van de opdrachtwaarde in het kader van Social Return te beredeneren als: 2% van de omzet van reguliere inleen en 2% van opslag voor inhuur zzp en doorleer. Dit vraagt Inschrijver, omdat de omzet van dienstverleningsvorm zzp en doorleer (o.b.v. tarieven van externen) niet valt bij de Inschrijver, maar bij de zzp'er of doorleer die Inschrijver inzet op basis van uw aanvragen. Van toepassing op Inschrijver is daarom hier de opslag geldend bij plaatsingen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet?	Hiermee wordt bedoeld 2% van de totale opdrachtwaarde.
18	Inhoud	Pakket van eisen bijlage 3, artikel 14: "Maandelijks dienen urenopgaves digitaal te worden ingediend door de inhuurkracht en digitaal gefiatteerd te worden door de verantwoordelijk leidinggevende."	In artikel 14 vermeldt u het gebruik van een digitale urenregistratie waarin gefiatteerd kan worden. Wij hanteren een online urenverantwoording waarbij u de mogelijkheid heeft declaraties te controleren op elk gewenst moment vanaf uw eigen account. Hierbij kunt u tevens gedeclareerde uren met terugwerkende kracht aanpassen. Gaat u akkoord met deze wijze van accorderen van uren?	Hier gaat de gemeente mee akkoord.
19	Inhoud	Algemene inkoopvoorwaarden 19.8	In artikel 19.8 schrijft u een accountantscontrole te kunnen laten uitvoeren indien er gerede twijfel over de factuur ontstaat. Opdrachtnemer accepteert geen audit-clausule omdat zij beursgenoteerd is en daarom onderhevig is aan stringente governance en wet-en regelgeving (o.a. wet op privacy). Onze organisatie beschikt over een eigen accountantsafdeling die objectief en onafhankelijk audits/accountantsonderzoeken verricht. U kunt in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, dit is niet akkoord. Uiteraard zal de Opdrachtgever hier heel terughoudend mee omgaan en is dit een ultim remedium.
20	Inhoud	Algemene inkoopvoorwaarden 18.4	U schrijft in artikel 18.4 dat een afschrift van de acceptatie bij de factuur gevoegd dient te worden. Aangezien onze facturen rechtstreeks uit ons systeem gegenereerd worden is er geen sprake van bijlagen. Kunnen wij na gunning met u in gesprek om alternatieven te bespreken?	Dit artikel van de AIV vervalt. Hoe de factuur dient te worden opgebouwd is opgenomen in het Programma van eisen.

21	Inhoud	Bijlage 8/AIV artikel 16	<p>U geeft aan dat Leverancier moet instemmen met een verwerkersovereenkomst als ware deze verwerker. Echter, in het kader van de gevraagde dienstverlening fungeren alle betrokken partijen, als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Zij hebben immers allen eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om persoonsgegevens te verwerken en stellen hun eigen doelen en middelen vast voor de gegevensverwerking. Leverancier kan dan ook niet worden gekwalificeerd als Verwerker in de zin van de AVG en een verwerkersovereenkomst is derhalve niet van toepassing op de gevraagde dienstverlening. Wij verzoeken u dan ook om de verwerkersovereenkomst te laten vervallen. Kunt u daarmee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?</p> <p>16.a. Opdrachtnemer is ISO 27001 gecertificeerd. Kan Opdrachtgever bevestigen dat hiermee voldaan is aan de waarborgen en eisen inzake privacy en informatiebeveiligingsbeheer?</p>	Hier stemt de gemeente mee in. De verwerkersovereenkomst komt te vervallen.
22	Inhoud	Offerteaanvraag gezinswerkers jeugd	In artikel 1.1 Overeenkomst geeft u aan dat 'Opdrachtgever een raamovereenkomst zal aangaan met de opdrachtnemer'. Begrijpen wij hieruit dat u op zoek bent naar 1 partij? En dat u ook zal gunnen aan één partij?	Uw aanname is correct. De gemeente zal 1 partij contracteren.
23	Inhoud	Bijlage 3, Pakket van Eisen, eis 13	In eis 13 geeft u aan dat u een responsetijd voor reguliere aanvragen van 5 werkdagen hanteert. Voor spoedaanvragen wilt u een response binnen 1 uur en inzet dezelfde dag of uiterlijk de volgende dag. Op dit moment werken wij binnen een enorm schaarse arbeidsmarkt en zijn daarom niet staat om binnen 1 uur en/of 1 dag kandidaten klaar te hebben staan. Bent u bereid dit aan te passen naar 3 dagen?	Eis 13 komt te vervallen.
24	Contract	Bijlage 4, prijzenblad	In het prijzenblad geeft u aan te willen werken met een Kostprijsfactor en Marge. De door u gevraagde functieprofielen zijn bij inschrijver in vaste dienst en worden normaliter ingezet binnen een detachering waarbij gewerkt wordt met vaste uurtarieven. Bent u bereid deze op te nemen in het prijzenblad? En op basis hiervan toe te werken naar een Gunningsprijs/Totaalprijs? Zo nee, waarom niet?	Voor een goede vergelijking van inschrijvers is het nodig dat wij inzage hebben in de wijze waarop een tarief wordt opgebouwd. De door u voorgestelde handwijze kan alleen als alle inschrijvers akkoord gaan met het hanteren van 1 vaste prijs voor elke willekeurige kandidaat die wordt aangeboden.
25	Inhoud	Dienstverlening algemeen	<p>Hoewel Inschrijver veronderstelt dat u de inzet van ZZP-ers graag laat verlopen in lijn met de kaders van de wet DBA en daarom akkoord bent met de beheersmaatregelen en de verantwoordelijkheidsverdeling zoals omschreven in deze vraag, is dit voor Inschrijver niet duidelijk. Kunt u bevestigen dat u akkoord gaat met onderstaande verantwoordelijkheidsverdeling?</p> <p>Alle betrokken partijen (Inschrijver, zzp'er en Opdrachtgever) zich committeren aan o.a. onderstaande beheersmaatregelen, met voor ieder een eigen verantwoordelijkheid en daaraan in de praktijk ook uitvoering geven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verantwoordelijkheid Inschrijver: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de werving en selectie van de zzp'er;</li> <li>- het contracteren van de zzp'er d.m.v. een door de Belastingdienst beoordeelde modelovereenkomst voor Tussenkomst;</li> <li>- het - voorafgaand aan de opdracht - uitvoeren van een ondernemerschapstoets t.a.v. de betrokken zzp'er (d.m.v. registratie van een uittreksel KvK, het BTW-nr. en een certificaat bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering).</li> <li>- aansprakelijkheid voor schade verband houdende met de dienstverlening tot € 1.000.000,- per jaar.</li> </ul> </li> <li>• verantwoordelijkheid Opdrachtgever; <ul style="list-style-type: none"> <li>- de correcte feitelijke inzet van de zzp'er op de werkvloer en erop toezien dat conform de opdrachtomschrijving wordt gewerkt;</li> <li>- zich te onthouden van activiteiten die kunnen leiden tot een gezagsverhouding;</li> <li>- meewerken aan tussentijdse toets.</li> </ul> </li> <li>• verantwoordelijkheid zzp'er: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de zzp'er is en blijft zelf verantwoordelijk voor het zelfstandig, voor eigen rekening en risico, uitvoeren van de opdracht</li> <li>- afsluiten van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van tenminste €1.000.000,- per gebeurtenis en per jaar</li> <li>- aansprakelijkheid voor schade verband houdende met de uitvoering van de opdracht tot € 1.000.000,- per jaar.</li> </ul> </li> </ul>	Hoewel van de medewerkers verwacht wordt dat zij zelfstandig werken gaat het hier om reguliere werkzaamheden met een bijpassende gezagsverhouding. Wij kunnen dan ook geen verantwoordelijkheid nemen voor een zzp-constructie. Het aanbieden van doorleef of zzp is dan ook een verantwoordelijkheid van de inschrijver.
26	Juridisch	22.8.d algemene voorwaarden	Opdrachtnemer kan geen onbeperkte aansprakelijkheid zoals geformuleerd in artikel 22.8 sub d accepteren, omdat dit onverzekerbaar is. In dit verband verwijzen wij u naar Voorschrift 3.9 D van de Gids Proportionaliteit. Wij verzoeken u dan ook om de situatie zoals genoemd in artikel 22.8 sub d onder de aansprakelijkheidsbeperking te laten vallen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet? Graag uw motivering waarom aanbestedende dienst van mening is dat u niet handelt in strijd met de Gids Proportionaliteit.	De Gemeente is bereid de aansprakelijkheid te maximeren tot € 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- per kalenderjaar bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen.
27	Juridisch	21.1 en 21.2 algemene voorwaarden	De boeteclausule zoals opgenomen in artikel 21.2 en 21.2 zijn gemaximeerd per gebeurtenis, maar niet op jaarbasis. Indien er alleen een maximum per gebeurtenis geldt, dan kunnen er in theorie oneindig veel boetes worden opgelegd, waardoor er in feite sprake is van een ongelimiteerde boeteclausule. Het aanvaarden van een dergelijke ongelimiteerde boeteclausule brengt onaanvaardbare en overigens ook onverzekerbare financiële risico's met zich mee voor de opdrachtnemers. In verband met deze onverzekerbaarheid verwijzen wij naar Voorschrift 3.9 A van de Gids Proportionaliteit. Wij verzoeken u derhalve om de boeteclausule te maximeren tot een bedrag van €100.000,- per jaar. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, met welke beperking op jaarbasis kunt u wel instemmen? Mocht u niet bereid zijn om een beperking op jaarbasis op te nemen, dan verzoeken wij u om te motiveren wat uw bezwaren zijn.	De Gemeente is bereid de boeteclausule te verlagen. de gemeente verlaagt de boete bij overtreding naar € 100.000 per jaar.
28	Inhoud	18.6 algemene voorwaarden	Kan opdrachtgever bevestigen dat dit artikel niet van toepassing is indien een inhuurkracht meer uren werkt voor opdrachtgever dan vooraf afgesproken en er dus sprake is van meerwerk? De gewerkte uren worden maandelijks door opdrachtnemer aan opdrachtgever gefactureerd.	Dit kan opdrachtgever bevestigen.
29	Inhoud	18.1 algemene voorwaarden	Kan opdrachtgever bevestigen dat onder acceptatie moet worden verstaan het goedkeuren van de gewerkte uren van de inhuurkracht?	Uw aanname is correct.
30	Inhoud	Artikel 4 algemene voorwaarden	Artikel 4 lijkt niet aan te sluiten op de verzochte dienstverlening. Kunt u bevestigen dat artikel 4 niet van toepassing is? Indien dit artikel wel van toepassing is hoe gaat opdrachtgever de dienstverlening van opdrachtnemer toetsen? Normaliter geschiedt dit via het goedkeuren van de gewerkte uren van de inhuurkracht.	Dit is akkoord.
31	Inhoud	Inspanningsverplichting	Opdrachtnemer stelt voor om "garandeert" te vervangen door "spant zich tot het uiterste in". De dienstverlening is immers gebaseerd op een inspanningsverplichting. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord? Zo nee, graag uw toelichting.	Dit is akkoord.

32	Juridisch	Definitie personeel van	In de algemene voorwaarden is de volgende definitie opgenomen van Personeel van Opdrachtnemer: 'de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.' Kunt u bevestigen dat het hier enkel gaat om vast personeel van opdrachtnemer en niet om de uitzendkrachten van opdrachtnemer (omdat de uitzendkrachten van opdrachtnemer onder leiding en toezicht (en dus verantwoordelijkheid) vallen van opdrachtgever)?	Nee, dat kunnen wij niet bevestigen. Als u een uitzendkracht aanbied voor deze klus ligt de rol van 'werkgever' nog steeds bij inschrijver.
33	Juridisch	Bijlage 8	In het kader van de Algemene Verordening Persoonsgegevens zijn opdrachtnemer en opdrachtgever beide aan te merken als verwerkingsverantwoordelijk. Opdrachtnemer verwerkt geen persoonsgegevens voor dan wel namens opdrachtgever en vice versa. Interim professionals die door de opdrachtgever worden ingeleend vallen onder opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Gaat u akkoord de verwerkersovereenkomst als niet van toepassing te verklaren?	Zie beantwoording vraag 21.
34	Juridisch	Aansprakelijkheid	Inschrijver mist in de algemene voorwaarden en de raamovereenkomst de aansprakelijkheid van opdrachtgever ingeval de inhuurkracht een medewerker in loondienst bij opdrachtnemer is en dus onder leiding en toezicht werkt van de opdrachtgever. Inschrijver stelt voor om het volgende op te nemen in de raamovereenkomst. Gaat u hiermee akkoord? - Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. - Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde. Indien u niet akkoord bent verneemt inschrijver of u wel deze bepalingen in acht neemt bij de uitvoering van de raamovereenkomst.	Schade door een ongeval of aan Opdrachtgever of aan derden veroorzaakt buiten de uitoefening van de functie, dient verzekerd te zijn. Schade in de uitoefening van de functie valt onder de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever.
35	Juridisch	Uniforme definities	In de Raamovereenkomst/Begrippenlijst en de Algemene Inkoopvoorwaarden is een aantal definities opgenomen. Voor een correcte interpretatie van de voorwaarden achten wij het van belang dat onderstaande definities worden toegevoegd dan wel aangepast in de Overeenkomst. Gaat u akkoord met het hanteren van de volgende definities? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet? - Definitie 'Diensten': "het door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Gedetacheerden voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever dan wel de inzet van ZZP'ers volgens het tussenkomstmodel, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de inschrijvingsdocumentatie. - Definitie 'Gedetacheerde': "natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer (ex artikel 7:690 BW) en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Gedetacheerde. -Definitie 'inhuurkracht': een gedetacheerde of een zzp'er die door opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan opdrachtgever om werkzaamheden uit te voeren voor opdrachtgever. - Definitie 'ZZP'er': "een zelfstandig ondernemer, waaronder begrepen een directeur-grotaandeelhouder, die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap en die in het kader van een opdracht door Opdrachtnemer middels een modelovereenkomst voor tussenkomst wordt gecontracteerd om vervolgens onder aanwijzingsbevoegdheid van Opdrachtgever de werkzaamheden zoals omschreven in de modelovereenkomst zelfstandig, en onder eigen regie en verantwoordelijkheid, voor Opdrachtgever uit te voeren". - Definitie 'Eigen Medewerker': "de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken, niet zijnde Gedetacheerden dan wel ZZP'ers."	Hier gaat opdrachtgever mee akkoord. Deze opdracht ziet echter alleen toe op detachering. Doorlening vanuit een andere organisatie is voor risico en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer. Overname = doorlening opdrachtnemer
36	Inhoud	Bijlage 6	Wij zien hier een aantal omissies wat betreft percelen en het aantal kerncompetenties. Kunt u deze herstellen en een nieuwe Bijlage 6 sturen bij uw antwoorden?	Zie beantwoording vraag 2.
37	Juridisch	Eis 33	Gegadigde merkt op dat zijn niet alle risico's voor wat betreft de Wet DBA op zich kan nemen, indien de aanbestedende dienst bijvoorbeeld – ondanks contractueel overeengekomen dit niet te doen – alsnog in de praktijk leiding en toezicht uitoefent aan een zzp'er. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat claims en naheffingen in dat geval voor rekening van de aanbestedende dienst komen? Graag uw motivatie indien dit niet akkoord is en u dus van mening bent dat gegadigde alle inhuurrisico's wel op zich moet nemen ook in geval het niet aan gegadigde is toe te rekenen.	Zie beantwoording vraag 25.
38	Inhoud	Eis 32	Inschrijver verzoekt aan aanbestedende dienst om toe te voegen 'behoudens overmacht aan de zijde van opdrachtnemer of professional'. Niet alle oorzaken kunnen vallen onder ziekte namelijk. Graag uw bevestiging.	Partijen samen bepalen of er sprake is van overmacht. Opdrachtnemer kan zich hier niet eenzijdig op beroepen.
39	Inhoud	Eis 31	Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst om aan te sluiten bij de opzegtermijn conform de CAO voor uitzendkrachten. De hanteren opzegtermijn is niet afhankelijk van de duur van de inzet bij opdrachtgever, maar afhankelijk van de duur van het dienstverband. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, dit is niet akkoord. Wij beperken de verantwoordelijkheid voor deze groep tot de inzet bij opdrachtgever.
40	Inhoud	Eis 15	Aangezien de ingehuurde medewerker wel recht heeft op inkomen, gaat u ermee akkoord dat opdrachtnemer alleen de loonkosten in rekening brengt voor deze eerste 8 uur?	Dit is niet akkoord, dit behoort tot het ondernemersrisico van opdrachtnemer.
41	Inhoud	Eis 9	Is het wel toegestaan een zzp'er aan te bieden? Zo ja, wordt deze zzp'er tegen dezelfde voorwaarden (omrekenfactor) ingezet bij Opdrachtgever?	Zie beantwoording vraag 25.

42	Juridisch	Eis 8	U geeft aan dat het uitgangspunt is dat huidige ingehuurd medewerkers na afloop van de overeenkomst overgenomen worden. a. Bedoelt u hier dat Opdrachtgever of opdrachtnemer de medewerkers overneemt? b. Indien opdrachtnemer, bent u zich dan bewust van de implicaties van de wet DBA? Met de komst van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) is er een nieuwe definitie gekomen voor payroll. Volgens deze definitie is er sprake van payroll wanneer er sprake is van een exclusieve terbeschikkingstelling. Het is dus essentieel dat op geen enkele wijze en op geen enkel moment de indruk wordt gewekt dat flexkrachten per definitie in dienst zullen treden bij de nieuwe opdrachtnemer. Uiteraard zal Inschrijver alle flexkrachten hiertoe in de gelegenheid stellen waarbij een zorgvuldig proces zal worden gehanteerd waarin een allocatiefunctie is opgenomen en zowel flexkrachten als Inschrijver de mogelijkheid hebben om van een mogelijke terbeschikkingstelling af te zien. Uiteraard zal Inschrijver dit alleen doen wanneer er gegronde redenen voor zijn. Bent u zich hiervan bewust en kunt u hiermee instemmen?	Het gaat om overname door opdrachtnemer. Door detacheren is hierin toegestaan.
43	Proces	Beoordelingsproces	De beoordelingscriteria dienen objectief, transparant en proportioneel te zijn. Uit de huidige beoordelingssystematiek voor de persoonlijke toelichting / presentatie / interview kunnen inschrijvers niet opmaken wanneer zij welke (aanpassing van de waardering behalen. Het is onduidelijk welke specifieke criteria er gelden voor een negatieve of positieve aanpassing van de waardering en op welke wijze dit invloed kan hebben op beoordeling van de openvragen. We verzoeken u om de beoordelingssystematiek volledig transparant te maken, door op te geven wanneer welke waardering wordt toegekend. Uiteraard wil de aanbestedende dienst niet alle specificaties voorschrijven maar de inschrijvers dienen wel op gelijke wijze beoordeeld te worden en het beoordelingskader is in onderhavige aanbesteding dusdanig niet transparant dat deze niet lijkt te voldoen aan de basisbeginselen van de Aanbestedingswet 2012	Zoals expliciet aangegeven kent dit onderdeel GEEN eigen beoordelingskader, maar kan leiden tot een aanpassing van een beoordeling van de beantwoording van de open vragen.
44	Proces	Presentatie / interview	U rekent 55 minuten voor de presentatie. Wij zien echter geen tijd gereserveerd voor uw vragen. Dienen wij in onze presentatie een bepaalde tijd te reserveren voor uw vragen? Zo ja, hoe lang kunnen wij hiervoor rekenen? Is 15 minuten een goed tijdsblok?	Op pag. 22 in de offerteaanvraag staat hierover het volgende opgenomen: De toelichting, inclusief het stellen van vragen en de beantwoording hiervan, mag maximaal 45 minuten duren.
45	Proces	Uitnodiging presentatie	Krijgen alle inschrijvende partijen een uitnodiging voor de presentatie/interview?	Inschrijvingen die op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet worden uitgesloten/terzijde gelegd, worden vervolgens beoordeeld op de in de conformiteitentabel gestelde eisen zoals opgenomen in Bijlage 5. Inschrijvingen die niet voldoen aan alle vermelde eisen worden als niet-passend beschouwd en niet in de verdere beoordeling betrokken. Inschrijvers die hier wel aan voldoen krijgen een uitnodiging voor de presentatie/interview.
46	Proces	Planning	Wat bedoelt u met 'Indienen individuele beoordelingen schriftelijke kwaliteit' op 4 mei?	Deze datum is voor de interne beoordelaars. Deze datum kunt u als inschrijver vergeten.
47	Inhoud	Gunningscriterium 3	Gezien de weging en het aantal subvragen zien wij een situatie ontstaan dat inschrijvers essentiële onderscheidende informatie achterwege moeten laten als gevolg van de krappe geboden ruimte van 2 A4. Gaat u ermee akkoord voor dit gunningscriterium 3 A4 te hanteren?	Dit is akkoord. Voor gunningscriterium 2 en 3 beslaat het antwoord maximaal drie (3) pagina's A4 (met minimale lettergrootte 10).
48	Inhoud	Gunningscriterium 3	U schrijft hier 'één van de gemeentelijke organisaties'. Klopt onze aanname dat dit een omissie is?	Dit betreft een fout. Dit moet zijn: Inschrijver beschrijft wat zij doet bij of voorafgaand aan een aanvraag voor een uitzendkracht voor de gemeente Heerenveen.
49	Inhoud	Gunningscriterium 1	U vraagt om onze flexibiliteit in geval van wijziging van de opdracht. Kunt u aangeven welke specifieke wijzigingen het betreft? Inhoud, vorm, duur, begeleiding, proces of anders?	Denk hierbij aan flexibiliteit en omvang van de opdracht.
50	Proces	5.2 Risico-analyse winnende inschrijving	Een bijzondere processtap is de risico-analyse van de winnende inschrijving. a. Gaat het hier puur om de onderdelen waarop de winnende inschrijver een 'matig' heeft gescoord? b. Klopt onze aanname dat deze onderdelen de delen zijn waarop de inschrijver wordt beoordeeld, dus prijs en gunningscriteria 1 t/m 3? c. Klopt onze aanname dat deze processtap niet wordt uitgevoerd zodra de winnaar geen 'matig' scoort op prijs of kwaliteit?	Uw aanname is correct dit gaat om de gunningscriteria 1 t/m 3 bij een matige score.
51	Inhoud	5.1 Beoordelingscommissie	U geeft aan dat u na gunning het beoordelingsteam kenbaar maakt. Wij schrijven onze offerte voor uw beoordelaars. Kunt u daarom de functies van de leden van het beoordelingsteam wel met ons delen?	Zie beantwoording vraag 11.
52	Inhoud	Eis 10	U wilt de mogelijkheid krijgen om de gevraagde informatie zelf uit een portal te halen en als XLS bestand te downloaden. Dit geeft mogelijk problemen via ons systeem. Gaat u ermee akkoord dat wij de gevraagde gegevens in de juiste vorm digitaal voor u aanleveren?	Akkoord, mits dit op elk gewenst moment kan worden aangeleverd.
53	Inhoud	Eis 14	Gaat u akkoord met het gebruik van het urenportaal van inschrijver?	Akkoord, mits deze de gevraagde gegevens bevatten.
54	Inhoud	Eis 7	Wij organiseren zelf ook relevante trainingen, zoals over actualiteiten rond de Jeugdwet. Staat u ervoor open dat uw personeel deel kan nemen aan onze trainingen?	Dit is akkoord mits de kosten voor opdrachtnemer zijn.
55	Inhoud	Spoedaanvragen	1. Kunt u aangeven hoe vaak een spoedaanvraag is voorgekomen in de afgelopen twee contractjaren? 2. Kunt u het proces globaal schetsen van de spoedprocedure tot aan de afgeronde plaatsing en uw rol en uw responstijden? 3. Wij vragen een nieuwe VOG aan voor iedere plaatsing, zodat wij zekerheid bieden dat de flexibele arbeidskracht op de opdracht mag werken. Bij een spoedprocedure is te weinig tijd om een nieuwe VOG te ontvangen voor start. Gaat u akkoord dat deze nieuwe VOG bij een spoedprocedure aangeleverd kan worden nadat de kandidaat van start is gegaan? Zo nee, is het dan mogelijk een 'oude' VOG te gebruiken?	VOG mag in dat geval later aangeleverd worden maar dit is wel een ontbindende voorwaarde. Spoedprocedure is niet voorgekomen de afgelopen jaren. Responstijd van 2 weken is prima.
56	Inhoud	3.1.5 kerncompetentie	Het lijkt erop dat iedere organisatie die een flexibele arbeidskracht heeft geplaatst op een opdracht voldoet aan de kerncompetentie. Dat heeft in onze ogen weinig waarde voor gemeente Heerenveen om onderscheid op kwaliteit te kunnen maken tussen inschrijvers. Ons advies is om daar aan toe te voegen dat inschrijver ervaring heeft met een raamovereenkomst bij een gemeente van vergelijkbare grootte (bijvoorbeeld tussen 25.000 en 75.000 inwoners). Kunt u zich hierin vinden?	Hier kan de gemeente zich in vinden. Zie het nieuwe gepubliceerde formulier bij deze nota van inlichtingen.
57	Proces	4.2.1 Globaal Plan van Aanpak SROI	U schetst hier de gegevens van de kandidaten die inschrijver elke 3 maanden in de rapportage dient te tonen. Wij zijn zeer scherp op de bescherming en opslag van persoonsgegevens. Gaat u akkoord dat wij na gunning gezamenlijk een rapportagevorm bepalen die voldoet aan alle eisen rondom privacy, AVG?	De Aanbestedende dienst wil op zo'n manier de rapportage v.w.b. de invulling van de SR verplichting te ontvangen dat a. deze contractuele verplichting kan worden gemonitord en b. wordt voldaan aan de gestelde eisen rondom privacy/AVG. De Aanbestedende dienst is bereid om dit na gunning nader af te stemmen, zodat aan beide eisen wordt voldaan.
58	Inhoud	Eis 19 overnametermijn	U geeft aan dat inschrijvers de mogelijkheid hebben om een kortere overnametermijn in te vullen op het prijzenblad. Deze mogelijkheid zien wij echter niet in Bijlage 4. Kunt u deze mogelijkheid toevoegen indien u dat beschikbaar wilt stellen aan de inschrijvende partijen?	Eis 19 komt te vervallen.
59	Inhoud	Parkeerkosten	Indien tijdelijke arbeidskrachten naar kantoor komen met de auto, dienen zij te parkeren in de buurt van kantoor. Wellicht is parkeren ook mogelijk in uw parkeergarage. Hoe gaat u om met hun parkeerkosten in Heerenveen?	Deze worden niet vergoed door de gemeente Heerenveen. Gratis parkeren is mogelijk op loopafstand.
60	Inhoud	werk-werk reiskosten	Wij nemen aan dat de reiskosten die uw arbeidskrachten maken gewoon gedeclareerd kunnen worden zonder opslag en los van de kostprijs. Klopt deze aanname?	Uw aanname is correct. Alleen dienstreizen. Geen woonwerk.
61	Inhoud	Thuiswerkbeleid	Hoe gaat u komende periode om met thuiswerken? Welke verhouding houdt u aan voor thuiswerk / kantoorwerk? Dit is goed om te weten i.v.m. reiskosten of de thuiswerkvergoeding.	Wij houden de verhouding 70/30 (70 thuis en 30 werk) aan.

62	Inhoud	Senioriteit gevraagd personeel	Op welke wordt duidelijk welk senioriteitsniveau u wilt inhuren? Bepaalt u dit zelf voordat u de uitvraag naar uw leveranciers verstuurt, of kan inschrijver u hierbij helpen zodat u de beste kwaliteit/senioriteit/prijs verhouding krijgt tijdens het selectieproces?	Vraag is naar ervaren HBO geschoolde professionals in schaal 10, geen verdere senioriteit vereist.
63	Inhoud	Senioriteit gevraagd personeel	U geeft aan dat u verwacht rond de 5,5 fte in te huren. Kunt u een inschatting maken van de verwachte verdeling van de uitvraag in de senioriteitsniveaus is (junior, medior, senior)?	Zie beantwoording vraag 63.
64	Inhoud	Offerteaanvraag p.4	Kunt u aangeven welke functies onder de onderhavige opdracht vallen?	Het betreft hier de functie jeugd- en gezinswerker.
65	Proces	Offerteaanvraag p.5	Worden alleen partijen die in aanmerking komen voor gunning uitgenodigd voor het gesprek of worden alle partijen uitgenodigd?	Zie beantwoording vraag 45.
66	Proces	Offerteaanvraag p.6	Op pagina 6 staat opgenomen dat het referentie/kerncompetentie formulier bij inschrijving moet worden aangeleverd. P 15: "Zoals aangegeven dient de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de gemeente binnen 3 werkdagen na dagtekening na het verzenden van het verzoek via TenderNed aan te tonen dat hij over de betreffende referenties beschikt". Hoe verhouden deze twee passages zich tot elkaar? Wanneer moet inschrijver de referentie indienen?	Inschrijver dient bij inschrijving het formulier referentie/kerncompetentie in te dienen.
67	Proces	Bijlage 6 Standaardformulier referenties en kerncompetenties	De inhoud van het formulier komt niet overeen met het gevraagde in de offerteaanvraag. Is wel het juiste formulier opgenomen en zo ja, hoe dient inschrijver dit in te vullen?	Zie beantwoording vraag 2.
68	Juridisch	Offerteaanvraag p.14	De verzekerde bedragen zijn niet gelimiteerd hetgeen voor Opdrachtgever niet verzekeraar is. Stemt u ermee in dat de bedragen gemaximeerd worden, namelijk € 2.500.000per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000 per jaar?	Zie beantwoording vraag 26.
69	Inhoud	Offerteaanvraag p.14 kerncompetentie	Inschrijver constateert dat er geen kerncompetenties zijn opgenomen. Dit maakt dat de referentie vrij algemeen van aard waardoor niet getoetst kan worden of inschrijvers aan de opdracht kunnen voldoen in omvang en kwaliteit. Stemt u ermee in om de kerncompetenties te hanteren zoals het aantoonbaar maken van vergelijkbare opdrachten in bijvoorbeeld omvang en functies? Zijn er nog voorwaarden verbonden aan het aantal flexkrachten dat is geleverd of aan de omzet die is behaald?	Zie beantwoording vraag 56.
70	Contract	Offerteaanvraag p.16	Mag inschrijver er vanuit gaan dat met de 2% van de totale opdrachtwaarde bedoeld wordt 2% van de jaarlijkse opdrachtwaarde?	Hiermee wordt bedoeld 2% van de totale opdrachtwaarde.
71	Proces	Offerteaanvraag p.16	Dit voorstel is onderdeel van de inschrijving en dient gelijktijdig met de overige inschrijvingsstukken te worden ingediend. Het globaal Plan van Aanpak beslaat bij voorkeur 1 tot maximaal 2 A4 en geeft op hoofdlijnen de voorgenomen invulling weer. Wordt dit document ook meegenomen in de beoordeling? Indien niet, stemt u ermee in het globaal plan van aanpak na gunning in te dienen, ook om de administratieve last op Inschrijvers te verlagen?	Het Plan van Aanpak maakt geen onderdeel van de beoordeling.
72	Proces	Offerteaanvraag p.19	Kunt u bevestigen dat u een proces verbaal van opening publiceert?	Dit kan de gemeente bevestigen.
73	Proces	Offerteaanvraag p.19	Kunt u aangeven uit hoeveel personen het beoordelingsteam bestaat en wat de functies zijn?	Zie beantwoording vraag 11.
74	Inhoud	Offerteaanvraag p.21	Kunt u aangeven wat u bedoelt met 'proces van aanmelding'? Doelt u hiermee op het aanvraag-/vacatureproces?	Betreft proces van aanbidding van kandidaat.
75	Inhoud	Offerteaanvraag p.21	'wijziging van opdracht'. Kunt u aangeven wat u hiermee precies bedoelt? Doelt u hier op de lopende aanvraag of de lopende plaatsing/opdracht van de flexibele arbeidskracht of de raamovereenkomst? Graag uw toelichting	Denk hierbij aan flexibiliteit en omvang van de opdracht.
76	Proces	Offerteaanvraag p.21	Gezien het gevraagde bij gunningscriteria 2 en 3 verzoeken wij om uitbreiding van het aantal A4 naar 3 pagina's, te meer deze criteria ook zwaarder wegen dan gunningscriterium 1 en deze een maximum van 3 A4 kent. Stemt u hiermee in?	Zie beantwoording vraag 47.
77	Proces	Offerteaanvraag p.23	Opdrachtgever hanteert een 4 punts beoordelingsschaal. Inschrijver is van mening dat u hierdoor beperkt wordt in de beoordeling. Hiermee loopt u het risico dat er te weinig differentiëring plaatsvindt in de beoordeling en partijen zich minder kunnen onderscheiden. Dit kans op gelijke beoordelingen of zeer ongelijke beoordelingen is daarmee een stuk hoger. Om juist het onderscheidend vermogen tussen de verschillende inschrijvingen nog beter tot uitdrukking te laten komen en de beoordelaars nog meer ruimte te bieden, verzoekt inschrijver minimaal een 5 punts schaal te hanteren. Zo niet, graag uw toelichting.	Opdrachtgever past de beoordelingsschaal aan en zal een 5 punts beoordelingsschaal hanteren. Zie bijgevoegde bijlage voor de nieuwe beoordelingsschaal.
78	Contract	Bijlage 3 eis 24	Inschrijver heeft jaarlijks ook te maken met indexering op basis van andere wet- en regelgeving. Is het toegestaan om deze ook jaarlijks door te voeren?	Zie beantwoording vraag 95.
79	Contract	Bijlage 3. Eis 6	Mogen wij uitgaan van 2% van de jaarlijkse opdrachtwaarde?	Zie beantwoording vraag 70.
80	Proces	Bijlage 3. Eis 8	U geeft aan dat lopende opdrachten blijven doorlopen, maar dat er uiteindelijk sprake gaat zijn van overname van deze medewerkers. Kunt u een indicatie geven om hoeveel medewerkers en opdrachtnemers het gaat?	5 medewerkers, 2 opdrachtgevers.
81	Proces	Bijlage 3. Eis 8	U geeft aan dat er sprake is van migratie. Wat is de visie van Opdrachtgever hierop?	Het gaat hier om door detacheren.
82	Contract	Bijlage 3. Eis 10 + 12	De bureaumarge is onderdeel van de managementinformatie. Inschrijver begrijpt niet dat dit relevant is ten behoeve van managementinformatie, te meer deze al wordt opgevraagd in het prijzenblad bijlage 4. Stemt u er derhalve mee in dit onderdeel te laten vallen? Zo niet, graag uw toelichting.	Dit is akkoord.
83	Contract	Bijlage 3. Eis 12	Mogen we er vanuit gaan dat de kosten voor VOG doorbelast mogen worden?	Dit is akkoord.
84	Proces	Bijlage 3. Eis 13	Kunt u aangeven wat voor spoedaanvragen u verwacht en hoe vaak deze voorkomen.	Eis 13 komt te vervallen.
85	Contract	Bijlage 3. Eis 13	Bij spoedaanvragen dient opdrachtnemer binnen 1 uur te reageren. Inschrijver acht deze responsetijd niet proportioneel mede gezien de gevraagde functies vallend onder de onderhavige opdracht en verzoekt om deze te verruimen naar een responstijd van een werkdag.	Zie beantwoording vraag 84.
86	Contract	Eis 19 overnametermijn	In eis 19 geeft u aan dat u graag de mogelijkheid wilt hebben om onze kandidaat na 1040 uur over te nemen. Gezien de investeringen die inschrijver in kandidaten doet (opleidingen e.d.), verzoeken we u om deze overnamenorm te verhogen naar 1400 uur. Indien u niet akkoord bent graag uw motivatie.	Zie beantwoording vraag 9.
87	Inhoud	Eis 19 overnametermijn	Het huidige format van het prijzenblad leent zich niet voor een verrekening met de inschrijfsom. Daarnaast is het niet wenselijk eventuele korting op de inhuurperiode mee te laten wegen met de inschrijfsom, te meer 1040 uur niet echt marktconform is gezien de functies vallend onder de onderhavige opdracht. Stemt u ermee in deze bepaling te laten vallen? Zo niet kunt u dan aangeven wat u hiermee boogt?	Zie beantwoording vraag 9.
88	Contract	Eis 23 en 24	Mag inschrijver er vanuit gaan dat wijzigingen in de vigerende CAO's en wettelijke wijzigingen doorgevoerd mogen worden?	Zie beantwoording vraag 95.
89	Contract	Bijlage 3. Eis 31	De opzegtermijnen voorzien heel erg op uitzendovereenkomsten. Inschrijver stelt haar medewerkers te werk op basis van de detacheringsovereenkomsten. Stemt u ermee in dat indien hier sprake van is een opzegtermijn van een maand gehanteerd wordt?	Dit is akkoord.

90	Contract	Eis 32 Boete	In het geval van een no show dient de opdrachtnemer een boete te betalen. Opdrachtnemer ambieert een partnerschap met Opdrachtgever waarbij het uitdelen van boetes ons inziens hier niet bij past. Daarnaast lijkt deze eis te zien op uitzenddienstverlening aangezien bij detachering de medewerkers voor een langere tijd een arbeidsovereenkomst aangaan bij Opdrachtnemers. Stemt u er derhalve mee in dat de boetebepaling komt te vervallen en dat no shows onderdeel wordt van de managementrapportages?	Nee, dit is niet akkoord.
91	Contract	Eis 37 kilometervergoeding	In uw eisen hanteert u een kilometervergoeding van 0,19ct. Door stijgende benzineprijzen bestaat er een mogelijkheid dat de wettelijk belastingvrije vergoeding volgend jaar al verhoogd wordt. Gaat u ermee akkoord om, indien er een wettelijke wijziging is, de vergoeding aan te passen?	Nee, dit is niet akkoord. Niet wenselijk zolang wij dat niet geregeld hebben voor eigen personeel
92	Contract	Bijlage 4 prijs	Mogen we er vanuit gaan dat dienstreizen buiten het tarief vallen en derhalve separaat doorbelast mogen worden?	Dit is correct.
93	Inhoud	Par. 3.1.5. Leidraad	T.a.v. de referentie? Moet deze nog betrekking hebben op bepaalde functies en zo ja, welke? Moet deze nog betrekking hebben op een bepaalde periode en zo ja, welke?	Zie beantwoording vraag 56.
94	Juridisch	Offerteaanvraag I Algemeen	Inschrijver heeft uit de beschrijvende documenten niet kunnen opmaken welke CAO wordt gevolgd, kunt u dit alsnog aangeven?	Het betreft de CAO van opdrachtnemer.
95	Juridisch	Bijlage Overeenkomst Algemeen	Het is van wezenlijk belang om duidelijkheid (oa rechts- en arbeidsverhouding) te hebben over wat nu verstaan wordt onder 'Personeel'. Bij de definities in de raamovereenkomst is namelijk hierover niets vastgelegd. Kan Opdrachtgever instemmen met onderstaande definities? Zo niet, graag uw toelichting. - Definitie 'Diensten': "het door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Gedetacheerden voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever dan wel de inzet van ZZP'ers volgens het tussenkomstmodel, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de inschrijvingsdocumentatie. - Definitie 'Gedetacheerde': "natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer (ex artikel 7:690 BW) en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Gedetacheerde. - Definitie 'ZZP'er': "een zelfstandig ondernemer, waaronder begrepen een directeur-grotaandeelhouder, die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap en die in het kader van een opdracht door Opdrachtnemer middels een modelovereenkomst voor tussenkomst wordt gecontracteerd om vervolgens onder aanwijzingsbevoegdheid van Opdrachtgever de werkzaamheden zoals omschreven in de modelovereenkomst zelfstandig, en onder eigen regie en verantwoordelijkheid, voor Opdrachtgever uit te voeren'. - Definitie 'Eigen Medewerker': "de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken, niet zijnde Gedetacheerden dan wel ZZP'ers."	Dit is akkoord mits vooraf schriftelijke kenbaar gemaakt door Opdrachtnemer en goedgekeurd door opdrachtgever.
96	Contract	Bijlage Overeenkomst Artikel 5	Inschrijver heeft te maken met wijzigingen in de wet- en regelgeving, wijzigingen in de vigerende cao's en kostenstijgingen ten gevolge van inflatie. In dit artikel is geen bepaling opgenomen dat de tarieven onderhevig zijn aan voornoemde wijzigingen. Stemt u er mee in om volgende tekstvoorstel op te nemen. Zo niet, graag uw toelichting. "Overeengekomen tarieven staan vast tot 1 januari 2023. Opdrachtnemer kan met ingang van 1 januari 2023 een voorstel tot aanpassing van de overeengekomen tarieven indienen, waarbij de Dienstenprijzenindex (DPI-index) van het CBS de maximale indexatie is. Alleen na instemming van de Opdrachtgever en schriftelijke vastlegging, zullen gewijzigde tarieven worden doorgevoerd. Wijziging van de overeengekomen tarieven kan ook plaatsvinden indien er sprake is van: •Wijzigingen als gevolg van de cao gemeenten en ABU CAO; •Wijzigingen in, of ten gevolge van, wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van sociale en fiscale wet- en regelgeving."	Akkoord indien het wettelijke aanpassingen of ABU-CAO-wijzigingen zijn.
97	Inhoud	Bijlage 6 - Standaardformulier Referenties en kerncompetenties	Per abuis is een verkeerd format bijgesloten bij de aanbestedingsstukken aangezien genoemde percelen niet aansluiten op de onderhavige opdracht. Kunt u bij de Nota van Inlichtingen een nieuw format vrijgeven?	Zie beantwoording vraag 2.
98	Inhoud	Bijlage 4 Prijzenblad	In het prijzenblad is de omrekenfactor uitgedrukt in Euro's. Dit is incorrect aangezien een omrekenfactor het totaal is van kostprijsfactor en bureaumarge uitgedrukt in een getal (eventueel in decimalen). We verzoeken u dan ook dit aan te passen.	Zie het nieuwe gepubliceerde prijzenblad.
99	Inhoud	Bijlage 4 Prijzenblad	Kunt u aangeven of Inschrijvers bij het veld "Bureaumarge" een procentuele marge dienen op te geven?	Dit is correct. Zie het nieuwe gepubliceerde prijzenblad.
100	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 29	Deze bepaling is voor Opdrachtnemer onuitvoerbaar nu zij niet al haar vestigingen op de hoogte kan brengen van deze afspraak. Bent u bereid deze bepaling te laten vervallen?	Hier gaat opdrachtgever niet mee akkoord.
101	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 24.8	Dit kan een ongunstige situatie opleveren voor Opdrachtnemer. Bent u bereid hier in ieder geval een opzegtermijn van minimaal 3 maanden aan te koppelen?	Nee, hier is opdrachtgever niet toe bereid.
102	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 23	Door het onderkruipersverbod kan een staking bij opdrachtgever wel degelijk zorgen voor een overmacht situatie voor opdrachtnemer. Bent u bereid de tekst aan te passen naar 'staking van personeel bij opdrachtnemer'?	Dit is akkoord.
103	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 22.4	Kunt u bevestigen dat met derden in deze bepaling niet wordt bedoeld de flexibele arbeidskracht die onder leiding en toezicht van opdrachtgever werkzaamheden zal verrichten?	Dit kan opdrachtgever bevestigen.
104	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 22.1	Bent u bereid in artikel 22.1 'toerekenbaar' toe te voegen aan he tekortschieten in het artikel?	Nee hier zijn wij niet toe bereid. Dit wordt pas vastgesteld als de stappen genoemd in het artikel zijn gevolgd.

105	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 22	<p>Voorzetvraag</p> <p>De in artikel 22 opgenomen bepaling inzake aansprakelijkheidsbepaling voorziet niet in de aansprakelijkheidsverdeling zoals deze zou moeten gelden bij het inzetten van flexibele arbeidskrachten onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, we stellen dan ook de volgende bepaling voor hieromtrent:</p> <p>1. Opdrachtnemer is gehouden zich in te spannen om de Opdracht en/of overige overeenkomsten naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt, is de Uitzendonderneming, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van Opdrachtgever, mits Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 14 dagen na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij de Opdrachtnemer en daarbij aantoonst dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Opdrachtnemer.</p> <p>2. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade veroorzaakt dan wel geleden door de flexibele arbeidskracht in de uitoefening van de functie bij opdrachtgever;</p> <p>3. Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.</p> <p>Gaat u hiermee akkoord?</p>	Zie beantwoording vraag 34.
106	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 21	<p>De dienstverlening tussen partijen leent zich niet voor direct opeisbare boetes. Daarnaast wordt in het programma van eisen gesproken over een inspanningsverplichting. Indien Inschrijver zijn verplichtingen op grond van de overeenkomst niet nakomt gaat inschrijver hierover in gesprek waarna partijen een verbeterplan afspreken voor een redelijke termijn en kan Opdrachtgever indien alsnog niet wordt nagekomen andere maatregelen nemen zoals het ontbinden van de overeenkomst. Inschrijver verzoekt u dan ook de boetes genoemd in deze bepaling te laten vervallen, gaat u hiermee akkoord?</p>	Zie beantwoording vraag 27.
107	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 19.7	<p>Inschrijver kan niet akkoord gaan met mogelijkheid op voorhand voor de aanbestedende dienst om bedragen te mogen verrekenen. Graag artikel laten vervallen en overeenkomen dat partijen in overleg gaan over eventuele vorderingen en mogelijkheid om te verrekenen met openstaande vorderingen.</p>	Dit is akkoord.
108	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 18.1	<p>Nu de dienstverlening tussen partijen zich niet leent voor facturering na acceptatie stelt Inschrijver voor dat Opdrachtnemer mag factureren nadat de uren zijn goedgekeurd door Opdrachtgever, gaat u hiermee akkoord?</p>	Dit is akkoord.
109	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 17	<p>Bent u bereid in de overeenkomst op te nemen dat indien er wettelijke wijzigingen zijn of wijzigingen in de cao van OG dan wel cao voor uitzendkrachten dat opdrachtnemer dan gerechtigd is de tarieven daarop aan te passen?</p>	Zie beantwoording vraag 96.
110	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 16.a3	<p>Kunt u bevestigen dat de definitie van 'personeel van opdrachtnemer' betekent vaste personeel van inschrijver, niet zijnde de in te zetten flexkrachten die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden zullen verrichten, immers wegens gebrek aan leiding en toezicht aan de zijde van opdrachtnemer, kan opdrachtnemer daar niet voor instaan?</p>	Dit is niet akkoord, dit behoort tot het ondernemersrisico van opdrachtnemer.
111	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 15	<p>Kunt u bevestigen dat de definitie van 'personeel van opdrachtnemer' betekent vaste personeel van inschrijver, niet zijnde de in te zetten flexkrachten die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden zullen verrichten, immers wegens gebrek aan leiding en toezicht aan de zijde van opdrachtnemer, kan opdrachtnemer daar niet voor instaan?</p>	Zie beantwoording vraag 96.
112	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 14.3 en 14.4	<p>Inschrijver heeft geen leiding en toezicht over de flexibele arbeidskrachten en zodoende ook geen inzicht in de vertrouwelijke informatie waar de flexibele arbeidskracht toegang toe heeft. Ook kan zij niet ingrijpen in het handelen van de flexibele arbeidskracht. Uiteraard kan Inschrijver bemiddelen in het laten tekenen van een rechtstreekse geheimhoudingsverklaring, echter kan zij er niet voor instaan. Bent u gelet op voorgaande bereid deze bepaling alleen van toepassing te verklaren op personeel van Inschrijver, niet zijnde de flexibele arbeidskracht en de boete uit artikel 21.2 niet van toepassing te verklaren?</p>	Opdrachtnemer heeft in deze een inspanningsverplichting.
113	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 8	<p>Kunt u bevestigen dat de definitie van 'personeel van opdrachtnemer' betekent vaste personeel van inschrijver, niet zijnde de in te zetten flexkrachten die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden zullen verrichten, immers wegens gebrek aan leiding en toezicht aan de zijde van opdrachtnemer, kan opdrachtnemer daar niet voor instaan?</p>	Zie beantwoording vraag 96.
114	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 6.2	<p>Kunt u bevestigen dat ten aanzien van de flexibele arbeidskracht die wordt ingezet via een onderaannemer dezelfde aansprakelijkheid richting de flexkracht geldt als met inschrijver?</p>	Dat is correct.
115	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 5.1 en 5.2	<p>Bent u bereid deze bepalingen te laten vervallen dat toestemming is vereist om de flexkracht te mogen vervangen en in de raamovereenkomst expliciet op te nemen dat er geen sprake zal zijn van exclusiviteit. Dit duidt namelijk op exclusiviteit tav de flexibele arbeidskracht en dat is 1 van de voorwaarden voor payroll, hetgeen ongewenst is en geen onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding, gaat u hiermee akkoord?</p>	Dit artikel van de AIV vervalt.
116	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 4	<p>De Dienstverlening tussen partijen leent zich niet voor acceptatie binnen een termijn van 30 dagen na levering. Bent u bereid artikel 4 niet van toepassing te verklaren?</p>	Dit artikel van de AIV vervalt.
117	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 3	<p>In het programma van eisen stelt u ten aanzien van de invulling van de vacatures dat Opdrachtnemer een inspanningsverplichting heeft. In dat geval verzoekt Inschrijver u de garantie zoals opgenomen in artikel 3 om te zetten in een inspanningsverplichting, gaat u hiermee akkoord?</p>	Zie beantwoording vraag 112.
118	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 1	<p>Kunt u bevestigen dat de definitie van 'personeel van contractant' betekent vaste personeel van inschrijver, niet zijnde de in te zetten flexkrachten die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden zullen verrichten?</p>	Nee, dit is niet akkoord dit geldt ook voor de flexkrachten die worden doorgedetacheerd.
119	Juridisch	Concept Verwerkersovereenkomst 4.2	<p>Kunt u hier bevestigen dat dit artikel enkel ziet op het vaste personeel van Opdrachtnemer en niet op de in te zetten flexibele arbeidskrachten die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever zullen worden ingezet?</p>	Verwerkersovereenkomst komt te vervallen.

120	Juridisch	Concept Verwerkersovereenkomst	<p>Bij de terbeschikkingstelling van flexibele arbeidskracht bij een opdrachtgever komt de flexibele arbeidskracht in dienst van de uitzendonderneming. Als (formeel) werkgever is de uitzendonderneming verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij verwerkt van deze flexibele arbeidskracht. De uitzendonderneming verwerkt de gegevens van deze flexibele arbeidskrachten ten behoeve van zichzelf en bepaalt ook zelfstandig de wijze waarop de persoonsgegevens worden verwerkt. De persoonsgegevens van de flexibele arbeidskrachten worden dus niet ten behoeve van de opdrachtgever/doorlener verwerkt.</p> <p>Daar er bij de terbeschikkingstelling van flexibele arbeidskrachten geen sprake is van een verwerker, is de verwerkersovereenkomst voor deze vorm van dienstverlening niet nodig.</p> <p>Ook indien er sprake is van in- en doorleenen is de doorlener verwerkingsverantwoordelijke voor zijn verwerkingen in het kader van zijn dienstverlening. Alle partijen in deze keten bepalen immers zelf doel en middelen en zijn daarbij ook verantwoordelijk voor welke gegevens ter beschikking mogen worden gesteld aan de andere partij.</p> <p>Het niet zijn van verwerker en het niet (moeten) afsluiten van een verwerkersovereenkomst laat onverlet dat partijen zich dienen te houden aan de AVG en aanverwante wet- en regelgeving bij de verwerkingen. Deze verplichtingen zijn bij wet geregeld. Het is naar onze mening dan ook niet nodig om een overeenkomst tot gegevensuitwisseling te sluiten.</p> <p>Gaat u gezien het bovenstaande akkoord met het achterwege laten van de verwerkersovereenkomst en zo niet, kunt u motiveren waarom volgens u het sluiten van een verwerkersovereenkomst in de onderhavige situatie vereist is?</p>	Zie beantwoording vraag 8.
121	Juridisch	Concept Raamovereenkomst 8.5	Kunt u bevestigen dat wij flexibele arbeidskrachten over de in artikel 8.5 benoemde regels van OG moeten informeren maar dat wij hier niet voor kunnen instaan wegens het feit dat leiding en toezicht over de flexibele arbeidskrachten en de uitvoering van de werkzaamheden bij opdrachtgever ligt?	De dagelijkse leiding ligt bij opdrachtgever.
122	Juridisch	Concept Raamovereenkomst 4.2	Kunt u hier bevestigen dat dit artikel enkel ziet op het vaste personeel van Opdrachtnemer en niet op de in te zetten flexibele arbeidskrachten die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever zullen worden ingezet?	Artikel 4.2 van de overeenkomst komt te vervallen.
123	Juridisch	Concept Raamovereenkomst	Kunt u toevoegen dat de in te zetten flexibele arbeidskrachten zullen worden ingezet bij Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van opdrachtgever werkzaamheden te zullen verrichten?	Zie beantwoording vraag 121.
124	Juridisch	Pakket van eisen nr 33	Kunt u bevestigen dat deze vrijwaring niet van toepassing zal zijn indien mocht blijken dat Opdrachtgever opdrachtnemer niet juist dan wel niet tijdig heeft geïnformeerd over de componenten van inlenersbeloning?	De ZPP aansprakelijkheid ligt bij opdrachtnemer.
125	Juridisch	Pakket van eisen nr 32	U lijkt in deze eis te willen gaan werken met een soort van boete bij no-show. De dienstverlening tussen partijen leent zich niet voor een boete. Indien Inschrijver meerder keren een no-show heeft gaat inschrijver graag hierover in gesprek waarna partijen een verbeterplan afspreken voor een redelijke termijn en kan Opdrachtgever indien alsnog niet wordt nagekomen andere maatregelen nemen zoals het ontbinden van de overeenkomst. Inschrijver verzoekt u dan ook de boete te laten vervallen, gaat u hiermee akkoord?	Zie beantwoording vraag 90.
126	Juridisch	Pakket van eisen nr 30	Kunt u ons informeren hoe u voornemens bent om te gaan met de transitievergoeding van de flexibele arbeidskrachten die voorheen bij een andere uitzendpartij zaten en die na sollicitatie via ons bij u gaan werken? Bent u bereid voor deze populatie de transitievergoeding te betalen?	Dit dient u in uw prijsopgave mee te nemen.
127	Juridisch	Pakket van eisen nr 28	Leiding en toezicht over de in te zetten flexibele arbeidskrachten ligt bij Opdrachtgever. Het is dan ook niet aan opdrachtnemer om de instructies over het uitvoeren van de werkzaamheden te geven. Kunt u bevestigen dat Inschrijver enkel de flexkracht dient te informeren inzake de regelingen bij Opdrachtgever maar dat Opdrachtgever zelf zorgdraagt voor het geven van een goede instructie om de functie naar behoren te kunnen uitvoeren? Kunt u dat bevestigen?	Dat is correct.
128	Juridisch	Pakket van eisen nr 23	Welke CAO bedoelt u hier, die van OG of de CAO voor uitzendkrachten?	Hier wordt de CAO van inschrijver bedoeld.
129	Juridisch	Pakket van eisen nr 20	Kunt u bevestigen dat wij flexibele arbeidskrachten over de in eis 20 benoemde elementen moeten informeren maar dat wij hier niet voor kunnen instaan wegens het feit dat leiding en toezicht over de flexibele arbeidskrachten en de uitvoering van de werkzaamheden bij opdrachtgever ligt?	Dat is correct.
130	Juridisch	Pakket van eisen nr 16	Kunt u bevestigen dat schade veroorzaakt dan wel geleden door de flexibele arbeidskracht onder leiding en toezicht van u als opdrachtgever onder uw verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid valt?	Zie beantwoording vraag 34.
131	Juridisch	Pakket van eisen nr 8	In de aanbestedingsstukken geeft u aan dat reeds werkzame uitzendkrachten moeten worden gemigreerd naar nieuwe leveranciers. De Wet Arbeidsmarkt in Balans werpt hierop echter een ander licht. Hierdoor worden alle kandidaten die -kort gezegd - niet zijn geworven en geselecteerd door hun (nieuwe) werkgever en exclusief voor een bepaalde opdrachtgever (blijven) werken aangemerkt als payrollmedewerker. Payrollmedewerkers krijgen dezelfde rechtspositie en arbeidsvoorwaarden (m.u.v. pensioen) als het eigen personeel van Opdrachtgever. Dat zou kunnen betekenen dat uitzendkrachten onbedoeld getransformeerd kunnen worden tot payrollmedewerkers en dat het ter beschikking stellen van de arbeidskrachten duurder en minder flexibel wordt. Met oog hierop wensen wij met u overeen te komen dat in geval van migraties maatwerk zal plaatsvinden, waarbij van belang is dat een zekere mate van selectie plaatsvindt en geen exclusiviteit wordt bedongen. Bent u bereid het voorafgaande op te nemen in de werkprocedure omtrent migratie?	Door detachering is toegestaan.
132	Juridisch	Pakket van eisen nr 31	De kennisgevingstermijn uit de ABU CAO bij het toepassen van de uitzendovereenkomst met uitzendbeding zijn aangepast: Tijdens de eerste 26 werkweken geldt er voor het uitzendbureau geen kennisgevingstermijn. Na die periode, dus vanaf 27 tot en met 52 weken (tot 3 januari 2022 was dit 78 weken), geldt er een kennisgevingstermijn van tien dagen. Bent u bereid deze hierop aan te passen?	Dit is akkoord.
133	Juridisch	Pakket van eisen nr 12	Mag een kandidaat wel al starten met een aanvraag VOG of dient deze voor start werkzaamheden al binnen te zijn?	Zie beantwoording vraag 55.
134	Juridisch	AANBESTEDINGSLEIDRAAD Artikel 1.1	Bent u bereid de mogelijkheid tot verlenging wederkerig te maken en op te nemen dat partijen in overleg gaan over een eventuele verlenging en de voorwaarden waaronder?	Nee, betreft eenzijdige optie.
135	Proces	Pakket van Eisen nr 14	Wat verstaat Aanvrager onder digitale facturatie (voor sommigen is dit XML-facturatie, voor anderen is dit een pdf naar een e-mailadres)?	Elke digitale vorm is akkoord mits eenvoudig verwerkbaar door de gemeente.
136	Inhoud	Pakket van eisen nr 32	Begrijpen wij goed, dat als wij bij ziekte van een flexkracht geen vervanging kunnen vinden, dit gezien wordt als een no-show?	Nee, dit is niet correct. No-show is afwezig zonder opgave van reden.
137	Inhoud	Pakket van Eisen nr 13	Kan Aanvrager aangeven wat de verdeling is tussen het aantal spoedaanvragen en het aantal langdurige vervangingsaanvragen?	Zie beantwoording vraag 84.
138	Inhoud	Bijlage 6 Standaardformulier Referenties en kerncompetenties	In de offerteaanvraag wordt aangegeven expliciet geen verdeling in percelen te maken, toch worden in bijlage 6 percelen genoemd. Zou u dit willen toelichten?	Zie beantwoording vraag 2.

139	Inhoud	Bijlage 4 Prijzenblad	In kolom E staat een €-teken bij omrekenfactor, is dit abusievelijk?	Zie het nieuwe gepubliceerde prijzenblad bij deze nota van inlichtingen.
140	Inhoud	Bijlage 6 Standaardformulier Referenties en kerncompetenties	Is Payrolling een knock-out criterium?	Wij hebben het hier over detachering en niet over payroll. Dit is een knock-out criterium omdat dit niet relevant is voor deze aanbesteding.
141	Inhoud	Specifieke eisen medewerkers Nr 46.	Wat bedoelt Aanvrager met Medewerker staat positief tegenover de Friese taal, qua spreken en begrijpen?	Passieve beheersing van de Friese taal, mondeling.
142	Inhoud	Leidraad par. 4.2.1.	Maakt het Plan van Aanpak SROI nu wel of niet deel uit van de subgunningscriteria en zo ja, wat is het beoordelingskader?	Het Plan van Aanpak maakt geen onderdeel uit van de subgunningscriteria.
143	Contract	Algemene voorwaarden Artikel 21. Boete	<p>"Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Oprachtnemer aan Oprachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd"</p> <p>In het kader van partnerschap tussen Oprachtnemer en Oprachtgever, neemt Inschrijver wel aan dat er voorafgaand aan het opeisen van de boete overleg plaatsvindt over de verbeterpunten en dat Oprachtnemers wel de ruimte en tijd krijgen om een verbetertraject op te starten. Graag uw bevestiging of indien niet akkoord, uw zienswijze op de werkwijze in deze gevallen.</p>	Dit is akkoord.
144	Contract	Leidraad, par. 6.2.	Prijs. DE kostenprijsfactor en bureaumarge zijn ongebruikelijk. We stellen voor deze te vervangen door all in maximale plafontarieven. Kunt u hiermee akkoord gaan en zo nee, waarom niet?	Nee, i.v.m. vergelijkbaarheid van inschrijvingen.
145	Juridisch	Eis 9 Programma van Eisen	Voor de tariefstelling van inhuurkrachten mag er geen verschil tussen detachering en uitzenden ontstaan. Wat bedoelt u hier precies mee?	Voor de opdrachtgever mag het geen verschil uitmaken of een detachering kandidaat of uitzendkracht wordt aangeboden.
146	Contract	Algemene voorwaarden Artikel 22.5. Aansprakelijkheid schade	Conform BW7:690 ligt leiding en toezicht tijdens de uitvoering van werkzaamheden bij Oprachtgever. Oprachtnemer(s) kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan zaken die tijdens de uitvoering onder leiding en toezicht van de Oprachtgever toegepast worden. Stemt u ermee in dat dit artikel niet van toepassing is, indien de Diensten onder leiding en toezicht van Oprachtgever zijn.	Zie beantwoording vraag 34.
147	Proces	Leidraad, par. 3.1.5.	Moet de referentie nu wel of niet bij inschrijving worden ingediend of binnen 3 dagen na verzoek door aanbesteder na voorlopige gunning?	Zie beantwoording vraag 66.