

BIJLAGE 1 CONCEPTOVEREENKOMST

Wmo Hulpmiddelen

Partijen:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE <naam gemeente>**, zetelende te (<postcode>) <plaats> aan <adres> (<postadres en postcode>) <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, <naam>, handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders d.d. <datum B&W advies>,

hierna te noemen **Gemeente**;

en

2. <vorm rechtspersoon> **<NAAM ORGANISATIE>**, zetelende te (<postcode>) <plaats> aan de <adres>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, in zijn functie van <naam functie>,

hierna te noemen **Oprachtnemer**;

ondergetekenden sub. 1 en sub. 2 hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**;

Partijen nemen het volgende in overweging:

- i. De gemeente Veenendaal heeft een openbare **aanbestedingsprocedure** (gepubliceerd op <datum> met kenmerk <nummer>) (hierna: Aanbestedingsprocedure) gestart namens de gemeenten Veenendaal, Rhenen en Renswoude ten einde een opdracht voor de levering van Wmo hulpmiddelen (hierna: **Dienstverlening**) te kunnen verstrekken;
- ii. naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure kwam Oprachtnemer als één van de twee beste leveranciers voor de Dienstverlening naar voren; Oprachtnemer voldoet aan alle in de Aanbestedingsprocedure gestelde eisen en criteria;
- iii. Oprachtnemer is bereid en in staat om de Dienstverlening uit te voeren;
- iv. Oprachtnemer is genoegzaam bekend met het feit dat, indien deze overeenkomst wordt beëindigd als gevolg van één van de situaties als genoemd in artikel 5.1 van deze overeenkomst, Oprachtnemer meewerkt en zorgdraagt voor een goede overdracht van de Dienstverlening aan de als derde gecontracteerde leverancier van de Gemeente.
- v. de voorwaarden waaronder de Dienstverlening plaatsvindt wensen partijen vast te leggen in een raamovereenkomst;

en verklaren als volgt:

1. Definities

- 1.1 De hierna volgende definities maken integraal deel uit van de Overeenkomst en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

Aanvraag Het Programma van eisen (Bijlage 1) waarin beschreven staat hoe de Dienstverlening moet worden uitgevoerd;

Bijlage Aanhangsel bij de Overeenkomst.

Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal (Bijlage 2) welke onlosmakelijk deel uitmaken van de Overeenkomst;
Offerte	De aanbieding van Opdrachtnemer van <datum> (Bijlage 3);
Overeenkomst	De onderhavige raamovereenkomst.

2. Aard van de Overeenkomst

- 2.1 Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden.
- 2.2 In de Aanvraag wordt verwezen naar de volgende Bijlagen, die onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanvraag:
- bijlage 4 Administratief Handboek werkafspraken
 - bijlage 5 Hulpmiddelencategorie-indeling
 - bijlage 6 Levensduurtabel
 - bijlage 7 Overzicht hulpmiddelen per gemeente
 - bijlage 11 Service Level Agreement
 - bijlage 14 Model Opdrachtbon
- 2.3 Voor zover de bescheiden van deze Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- 1 de Overeenkomst
 - 2 de Nota van inlichtingen d.d. <datum> (Bijlage 4)
 - 3 de Aanvraag en bijbehorende bijlagen zoals benoemd in artikel 2 lid 2
 - 4 de Inkoopvoorwaarden
 - 5 de Offerte

3. Duur van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst gaat in op <datum> <en heeft een vaste looptijd van 2 jaar. Na ommekomst van deze periode kan de Overeenkomst viermaal met één (1) jaar worden verlengd. De totale duur van de overeenkomst inclusief verlengingen is daardoor zes (6) jaar.
- 3.2 De Overeenkomst wordt na afloop van de initiële looptijd van twee jaar, en vervolgens na afloop van ieder verlengingsjaar onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij de Gemeente per aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer, uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode te kennen heeft gegeven geen verlenging van de Overeenkomst te wensen.
- 3.3 De overeenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op 1 juli 2028.

4. Uitbesteden

- 4.1 Opdrachtnemer verzorgt de Dienstverlening in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de opdracht is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente.

5. Beëindiging en overdracht van de Overeenkomst

- 5.1 De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de Overeenkomst, dan wel surseance van betaling, faillissement van de Opdrachtnemer of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen, de Dienstverlening over te dragen aan een andere leverancier waarmee ook een overeenkomst is afgesloten binnen deze Aanbestedingsprocedure. Het in de vorige zin bedoelde is tevens van toepassing indien de

Opdrachtnemer de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt als bedoeld in de SER-fusiegedragsregels 2000 of een herziene versie van genoemde gedragsregels.

6. Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)

6.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

7 Rapportage & overleg

7.1 Partijen overleggen met elkaar over de voortgang van deze Overeenkomst hierna: Overleg).

7.2 De frequentie en aard van het Overleg zijn vastgelegd in het Administratief Handboek Werkafspraken, bijlage bij de Aanvraag.

7.3 Partijen zorgen voor een vast contactpersoon voor het Overleg en regelen dat taken en werkzaamheden bij ziekte en/of verlof van de vaste contactpersoon door een gelijkwaardige vervanger worden overgenomen.

7.4 Opdrachtnemer maakt steeds een verslag van het Overleg inclusief een afspraken- en actiepuntenlijst. Het verslag wordt binnen een week na het overleg aan de Gemeente ter accordering aangeboden.

8 Prijs

8.1 Opdrachtnemer verricht de Dienstverlening tegen de nettoprijzen als genoemd in de Offerte.

8.2 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Dienstverlening en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.

8.3 De overeengekomen nettoprijzen zijn vast gedurende het eerste contractjaar. Na ommekomst van deze periode kunnen de prijzen per artikelgroep jaarlijks éénmalig herzien worden. Hierbij worden marktconforme prijsstijgingen gevolgd volgens het jaarcijfer van de CBS consumentenprijsindex (CPI).

8.4 Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van de Gemeente aantonen dat de voorgenomen prijsstijging marktconform is.

9 Betaling

9.1 Betaling door de Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.

9.2 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de Gemeente het recht de betaling op te schorten.

10 Slotbepalingen

10.1 Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de Overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.

10.2 Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de Overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan, en welke niet in der minne kunnen worden beslecht, zullen door de meest gerede Partij worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht, c.q. Midden-Nederland.

10.3 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienstverlening.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

namens de Gemeente:

namens Opdrachtnemer:

(handtekening) -----

(handtekening) -----

(naam) -----

(naam) -----

Burgemeester
Gemeente <naam gemeente>

(functie)
<naam organisatie>

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Bijlagen:

1. Inkoopvoorwaarden
2. Aanvraag met (6) bijlagen:
 - a. bijlage 4 Administratief Handboek werkafspraken
 - b. bijlage 5 Hulpmiddelencategorie-indeling
 - c. bijlage 6 Levensduurtabel
 - d. bijlage 7 Overzicht hulpmiddelen per gemeente
 - e. bijlage 11 Service Level Agreement
 - f. bijlage 14 Model Opdrachtbon
3. Nota van Inlichtingen
4. Offerte