

NOTA VAN INLICHTINGEN I

Betreft	Nota van Inlichtingen I	Datum	20 april 2022
Van	Provincie Noord-Holland	Kenmerk	1799549/1799697
Project	Europese aanbesteding subsidiesysteem		

Algemene toelichting:

- In verband met de beantwoording van vraag 14 van de Nota van Inlichtingen wordt de aanbesteding gerectificeerd en is de planning aangepast. De aangepaste planning is opgenomen in de beantwoording van vraag 14.
- In verband met de beantwoording van vraag 21 van de Nota van Inlichtingen is het prijzenblad aangepast. Op TenderNed is de aangepaste versie van het prijzenblad (Bijlage 5 versie 2.0) bijgevoegd. In het kader van vergelijkbaarheid dient u bij uw Inschrijving gebruik te maken van deze versie van het prijzenblad.

Nr.	Betreft	Vraag
1.	Algemeen, opslag	In het PvE wordt diverse bestandsformaat benoemd die opgeslagen dienen te worden binnen de applicatie. Bepaalde formaten daarvan, zoals Teams video's, kunnen aanzienlijke formaten aannemen. Kunt u een inschatting maken van de huidige en verwachte benodigde bestandsopslag, zodat hier in de aanbidding rekening mee kan worden gehouden?
Antwoord	Vooralsnog is de verwachting dat de Aanbestedende dienst jaarlijks 250GB aan opslag nodig heeft. Dit is een inschatting en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
2.	Algemeen, koppelingen	In de documentatie wordt nergens een koppeling met BRP benoemd. Is deze niet wenselijk?
Antwoord	Op dit moment wil de Aanbestedende dienst geen koppeling met BRP.	

Nr.	Betreft	Vraag
3.	Algemeen, koppelingen	Maakt Provincie Noord Holland gebruik van een eigen broker/TMA voor het faciliteren van de DigiD aansluiting, of dient deze door Opdrachtnemer te worden aangeboden?
Antwoord	Momenteel is er geen broker beschikbaar voor het faciliteren van de DigiD aansluiting. Deze aansluiting dient door Opdrachtnemer te worden aangeboden.	

Nr.	Betreft	Vraag
4.	Algemeen, koppelingen	<ul style="list-style-type: none">• Dient er geen koppeling te worden gelegd met een DMS/zaaksysteem?• Maakt Provincie Noord Holland geen gebruik van een dergelijke applicatie?
Antwoord	Er dient geen koppeling met een DMS/Zaaksysteem gemaakt te worden. De Aanbestedende dienst heeft een dergelijke applicatie, maar het subsidiesysteem moet gebruik maken van een eigen DMS. Zie verder eis 7.7 van het programma van eisen (Bijlage 4).	

Nr.	Betreft	Vraag
5.	Algemeen, demo	Wordt er bij dit aanbestedingstraject geen demonstratie van de software gevraagd?

Antwoord	De Aanbestedende dienst bevestigt dat bij deze aanbesteding geen demonstratie van de software wordt gevraagd.
----------	---

Nr.	Betreft	Vraag
6.	De Opdrachtgever (Inschrijvingsleidraad 2.1, p. 10)	Opdrachtgever geeft aan dat Xential nu gebruikt wordt als sjablonengenerator. Inschrijving beschikt zowel over een interne sjablonengenerator als een standaard interface met Xential. Wat heeft de voorkeur van Opdrachtgever?
Antwoord	De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur. Dit dient later afgestemd te worden. Zie ook eis 9.3 van het programma van eisen (Bijlage 4).	

Nr.	Betreft	Vraag
7.	De Opdrachtgever (Inschrijvingsleidraad 2.1, p. 10)	Opdrachtgever geeft aan dat er buiten de subsidiemedewerkers ook anderen toegang moeten krijgen tot het subsidiesysteem (juridische zaken, financiële adviseurs, SBA). Hoeveel gebruikers betreft dit?
Antwoord	Buiten de subsidiemedewerkers moeten circa 60 medewerkers toegang krijgen tot het subsidiesysteem.	

Nr.	Betreft	Vraag
8.	2.3 Ervaring met subsidies en subsidieprocessen - inschrijfleidraad	Onder paragraaf 2.3 van de aanbestedingsleidraad staat omschreven dat ervaring met subsidies en subsidieprocessen een vereiste is. Dit zien wij niet terug in de gunningscriteria. Hoe wordt dit criterium beoordeeld?
Antwoord	De Aanbestedende dienst heeft dit verwerkt in de gestelde kerncompetenties waarin de Aanbestedende dienst onder andere ervaring eist met het implementeren van een subsidiesysteem. Aanvullend daarop wordt in subgunningscriterium 1 (Implementatieplan) gevraagd om een beschrijving van het in te zetten projectteam vanuit Inschrijver.	

Nr.	Betreft	Vraag
9.	Inschrijvingsleidraad, Artikel 2.5	Hier worden optionele onderdelen benoemd. Het leggen van koppelingen is vereist vanuit de aanbesteding, betreft dit aanvullende koppelingen die nog niet beschreven zijn?
Antwoord	De Aanbestedende dienst bevestigt dat dit aanvullende koppelingen betreffen die nog niet zijn beschreven.	

Nr.	Betreft	Vraag
10.	Inschrijvingsleidraad, Artikel 2.5	Hier worden optionele onderdelen benoemd. Wie dient de aanpassingen door te voeren rondom punt e), veranderingen in wet- en regelgeving?
Antwoord	De Aanbestedende dienst wenst aanpassingen optioneel te kunnen afnemen bij Opdrachtnemer. Als de Aanbestedende dienst niet de mogelijkheid heeft om aanpassingen door te voeren, dan dient dit door Opdrachtnemer gerealiseerd te worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
11.	2.5 Optionele elementen binnen de opdracht - inschrijfleidraad	Hoe worden deze optionele elementen beoordeeld en staan de hiervoor afgegeven prijzen vast gedurende de looptijd van de opdracht, afgezien van de toegestane indexering?
Antwoord	De optionele elementen zoals genoemd in paragraaf 2.5 van de Inschrijvingsleidraad worden niet meegenomen in de beoordeling. Voor de afname van de optionele elementen worden de	

	uurtarieven zoals door Inschrijver opgegeven op het prijzenblad aangehouden. Indexering hiervan vindt plaats conform artikel 8.2 van de Concept Overeenkomst.
--	---

Nr.	Betreft	Vraag
12.	2.5 Optionele elementen binnen de opdracht - inschrijfleidraad	Welke systemen worden bedoeld met de onder 'b' genoemde bron- en doelsystemen?
Antwoord	De Aanbestedende dienst kan hier geen eenduidig antwoord op geven. Het applicatie- en integratie landschap is momenteel in ontwikkeling.	

Nr.	Betreft	Vraag
13.	2.5 Optionele elementen binnen de opdracht - inschrijfleidraad	Met betrekking tot het punt van het migreren van gegevens. Wat is de specifieke wens van de opdrachtgever? Welke gegevens moeten worden gemigreerd? Hoe ver moet worden terug gegaan in de tijd? Is er al een migratieplan?
Antwoord	Vooralsnog heeft de Aanbestedende dienst nog geen inzicht in welke gegevens mogelijk gemigreerd moeten gaan worden. Voor nu is het de wens om subsidies, die langer lopen dan twee jaar, te migreren naar het nieuwe subsidiesysteem. Indien gekozen wordt om gegevens te migreren, dan wil de Aanbestedende dienst graag gebruik maken van de kennis en ervaring van de gecontracteerde Opdrachtnemer.	

Nr.	Betreft	Vraag
14.	4.3.2 Kerncompetentie 3, koppeling met SAP - inschrijfleidraad	Naast gespecialiseerde subsidiemanagementsystemen voor overheden, branche-organisaties en O&O fondsen leveren wij ook complexe Learning Management Systemen voor (grote) organisaties. Voor deze systemen realiseren wij talloze koppelingen waaronder ook met SAP. Onze bestaande klanten van subsidiemanagementsystemen werken echter niet met SAP. Om als organisatie aan te tonen dat wij ervaring hebben met koppelen van SAP en dus technisch en beroepsbekwaam zijn om deze koppeling met SAP te realiseren, de vraag of wij als referentie van kerncompetentie 3 ook een LMS-systeem mogen opvoeren?
Antwoord	<p>De Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord. Kerncompetentie 3 wordt als volgt aangepast: <i>"Inschrijver heeft ervaring met het koppelen van een systeem van Inschrijver met SAP."</i></p> <p>In verband met bovenstaande aanpassing vindt een rectificatie van de aanbesteding plaats. De planning van de aanbesteding wordt hiermee als volgt aangepast:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2^e ronde: donderdag 5 mei om 10:00 uur • Publicatie Nota van inlichtingen, 2^e ronde: woensdag 18 mei 2022 • Sluiting voor het indienen van een Inschrijving: woensdag 1 juni 2022 om 10:00 uur • Mededeling Gunningsbeslissing: woensdag 6 juli 2022 • Bezwaartermijn: donderdag 7 juli tot en met dinsdag 26 juli 2022 • Definitieve gunning: vrijdag 29 juli 2022 • Ingangsdatum Overeenkomst: maandag 1 augustus 2022 	

Nr.	Betreft	Vraag
15.	Inschrijvingsleidraad, Artikel 5-3	Mogen afbeeldingen in een bijlage worden gebruikt bij de beantwoording?
Antwoord	De Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
16.	Inschrijvingsleidraad, Artikel 5.3.3	<p>De benoemde extra wensen dienen meer toegelicht te worden om hier een duidelijk antwoord op te kunnen geven. Hieronder onze vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is de gewenste functionaliteit rondom het koppelen van Identity and Accessmanagement van Sailpoint? • Welk koppelvlak kan hiervoor worden gebruikt? • Wat is de gewenste functionaliteit rondom het ontvangen en uitpakken van ZIP-bestanden binnen de applicatie? • Welke criteria dienen vergeleken te worden i.v.m. de plagiaattest? • Welke criteria dienen vergeleken te worden i.v.m. de controle op dubbele aanvragen? • Aan welke eisen moeten documenten voldoen om deze om te zetten naar een AVG-proof versie? • Kunt u meer informatie geven over de gewenste functionaliteiten rondom loting? • Kunt u meer informatie geven over de gewenste functionaliteiten rondom bulkbeschikkingen? • Kunt u meer informatie geven over de gewenste prioriteitenlijst i.v.m. een tenderprocedure? <p>Normaliter worden dergelijke aanvullende functionaliteiten eerst besproken/nader gespecificeerd alvorens hier een goede inschatting van kan worden gemaakt.</p>
Antwoord	<ul style="list-style-type: none"> • De Aanbestedende dienst maakt gebruik van Sailpoint voor het uitdelen van rollen en rechten. Het heeft de voorkeur van de Aanbestedende dienst om Sailpoint als centraal punt te gebruiken bij het uitdelen van rechten en rollen. Indien het subsidiesysteem dit niet ondersteunt, dan dient het subsidiesysteem deze functionaliteit zelf te bevatten. • De Aanbestedende dienst maakt gebruik van API als koppelvlak. • De gewenste functionaliteit rondom het ontvangen en uitpakken van ZIP-bestanden binnen het systeem is dat het systeem in staat is om het ZIP-bestand uit te pakken in het originele bestandsformaat en daarvan per document een registratie aan te maken in het betreffende dossier. • Criteria die vergeleken moeten worden bij plagiaat zijn onder meer projectomschrijving, projectnaam en herhaling van gebruikte teksten. • Criteria die vergeleken moeten worden bij controle op dubbele aanvragen zijn onder meer de combinatie van projectnaam en aanvrager. • Een eis waaraan documenten moeten voldoen om deze om te kunnen zetten naar een AVG-proof versie is onder meer het onleesbaar maken van persoonsgegevens zoals in de AVG is omschreven. • Een gewenste functionaliteit rondom loting is onder meer de mogelijkheid om bij het bereiken van een plafond een loting te laten plaatsvinden van de aanvragen. Een andere functionaliteit kan een volgorde bepaling zijn bij het indienen van aanvragen, een zogenoemde "digitale hoge hoed". • De gewenste functionaliteiten rondom bulkbeschikkingen zijn de mogelijkheid om voor meerdere dossiers tegelijkertijd dezelfde brief op te stellen, waarbij de brief de juiste zaaknummers, NAW-gegevens, naam project etc. bevat. De bulkbeschikkingen moeten daarbij worden toegevoegd aan de betreffende dossiers. • De gewenste prioriteitenlijst in verband met een tenderprocedure is bijvoorbeeld dat, op basis van rangschikkingscriteria die in de uitvoeringsregeling genoemd zijn een prioriteitenlijst wordt opgenomen. De Aanbestedende dienst geeft binnen een tender zelf de punten op basis van de rangschikkingscriteria. 	

Nr.	Betreft	Vraag
17.	Inschrijvingsleidraad, Artikel 5-3:3	<ul style="list-style-type: none"> Dienen de kosten voor de gevraagde aanvullende functionaliteiten mee te worden genomen in het prijzenblad? Zo ja, waar?
Antwoord	<p>In paragraaf 5.4 van de Inschrijvingsleidraad is hierover het volgende aangegeven: "<i>Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan een subgunningscriterium dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs op het prijzenblad.</i>"</p> <p>De aangeboden extra functionaliteiten dienen dus verdisconteerd te worden in de opgegeven prijzen.</p>	

Nr.	Betreft	Vraag
18.	Koppelingen (Inschrijvingsleidraad, blz 34)	Er wordt gesproken over diverse koppelingen, oa met SAP, DigiD, E-herkenning. Beschikt Provincie Noord-Holland over een (functionele) architectuurplaat waarmee een overzicht wordt verstrekt van de 'ist' en 'soll' situatie van de huidige applicaties in relatie tot het subsidieproces?
Antwoord	Nee, de Aanbestedende dienst heeft geen architectuurplaat beschikbaar.	

Nr.	Betreft	Vraag
19.	Periodieke Gebruikerstraining (Inschrijvingsleidraad blz 34)	Met hoeveel key-users dienen we rekening te houden voor de periodieke gebruikersopleiding? Is onze aanname van 40 gebruikers (zie bladzijde 9) juist?
Antwoord	Uw aanname is onjuist. De Aanbestedende dienst wenst periodiek, na de implementatie, de mogelijkheid te hebben om medewerkers te trainen. Het aantal medewerkers zal per training verschillen en is nog niet bekend.	

Nr.	Betreft	Vraag
20.	Bijlage 04; PvE, 1.7 (OTAP)	Uitgangspunt van Inschrijver is dat de O-omgeving enkel beschikbaar is voor Inschrijver en de TAP-omgevingen voor Opdrachtgever (A en P ook voor Inschrijver, na toestemming Opdrachtgever); aangezien het om standaard software gaat. Is dit akkoord?
Antwoord	Dit is akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
21.	PvE 1.10, ESCROW	<ul style="list-style-type: none"> ESCROW voor het regelen van broncode is vaak niet de beste optie in het geval van SaaS. Dient dit verplicht te worden aangeboden op deze wijze? Dienen deze kosten dan niet los te worden opgenomen op het prijzenblad?
Antwoord	<ul style="list-style-type: none"> ESCROW dient verplicht onderdeel zijn van de Inschrijving. De (jaarlijkse) kosten voor ESCROW moet opgenomen worden in het prijzenblad. De Aanbestedende dienst heeft een aangepaste versie van het prijzenblad (Bijlage 5 versie 2.0) bijgevoegd waar een los onderdeel voor ESCROW is opgenomen. In het kader van vergelijkbaarheid dient u bij uw Inschrijving gebruik te maken van deze versie van het prijzenblad. 	

Nr.	Betreft	Vraag
22.	PvE 1.11, Invloed	Graag benoemen op welke wijze deze impact bepaald dient te worden; dit kan impliceren dat aanvullende ontwikkelingen uitgevoerd dienen te worden, waarbij helder moet zijn dat bepaalde ontwikkelkosten out of scope kunnen zijn en dus aanvullende kosten voor opdrachtgever kan betekenen.
Antwoord	De Aanbestedende dienst beoogt met deze eis dat zij directe invloed heeft op de totstandkoming van de roadmap. Daarbij dienen de wensen vanuit de Aanbestedende dienst meegenomen te worden in nieuwe functionaliteit van de geboden oplossing. De Aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat prioriteit van doorontwikkelingen extra kosten met zich meebrengen.	

Nr.	Betreft	Vraag
23.	1.11 Programma van eisen - inschrijfleidraad	Onder punt 1.11 staat omschreven dat de opdrachtgever direct invloed wil hebben op de roadmap van het subsidiesysteem. Wat bedoeld de opdrachtgever hiermee? En hoe verhoudt dit zich tot de wens om zo min mogelijk te coderen (kerncompetentie 2 uit de inschrijfleidraad)?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 22. Daarnaast wil de Aanbestedende dienst dat elke release een standaardoplossing wordt. De relatie met het coderen (maatwerk) is dat de Aanbestedende dienst geen intentie heeft om voor haar specifieke functionaliteiten te laten ontwikkelen.	

Nr.	Betreft	Vraag
24.	PvE, 2.3 MFA	MFA is normaliter niet los wenselijk, omdat er via SSO AAD wordt gekoppeld. Kunt u toelichten op welke wijze dit wenselijk is?
Antwoord	De Aanbestedende dienst verwacht MFA in SSO te realiseren. SSO dient daarbij door Inschrijver te worden ondersteund. MFA wordt door de Aanbestedende dienst ingeregeld en beschikbaar gesteld aan Inschrijver.	

Nr.	Betreft	Vraag
25.	PvE, 3.3 Portaal/frontend	Kunt u toelichten welke soort 'history' hier wordt bedoeld?
Antwoord	Dit is de history van de subsidieaanvrager, zoals eerdere contactmomenten, correspondentie, subsidieaanvragen.	

Nr.	Betreft	Vraag
26.	PvE, 3.8 Formulieren	Het printen van een formulier zodat het hergebruikt kan worden, is niet eenvoudig te realiseren omdat er binnen de ingestelde formulieren met diverse afhankelijkheden wordt gewerkt. Hoe ziet u deze functionaliteit voor zich, uitgaande van deze complexiteit?
Antwoord	Het printen van een formulier voor hergebruik is bij 3.8 niet van toepassing. De Aanbestedende dienst wil de mogelijkheid om bestaande formulieren (formats) te kopiëren en deze, na aanpassing, te hergebruiken. Dit is bijvoorbeeld van toepassing bij het aanmaken van aanvraagformulieren voor andere, vergelijkbare, regelingen.	

Nr.	Betreft	Vraag
27.	PvE, 3.9 Formulieren	Welke formulieren betreft dit en welk doel heeft het om deze formulieren los te kopiëren?
Antwoord	Het gaat de Aanbestedende dienst erom dat de subsidieaanvrager een subsidieaanvraagformulier kan downloaden, invullen en printen om de subsidieaanvraag vervolgens per post te kunnen verzenden.	

Nr.	Betreft	Vraag
28.	PvE, 4.3 Knock-out	Welke gevolgen dienen knock-out criteria te hebben?
Antwoord	De Aanbestedende dienst wil dat het een subsidieaanvrager duidelijk wordt dat ze niet voldoen aan de criteria om subsidie aan te vragen en dat subsidie aanvragen dan ook geen zin heeft.	

Nr.	Betreft	Vraag
29.	Bijlage 04; PvE 5.1 (Werkvoorraad)	Is dit ook gewenst om in te richten voor teams van collega's?
Antwoord	De Aanbestedende dienst bevestigt bovenstaande.	

Nr.	Betreft	Vraag
30.	PvE, 5.5 Notities	Wie zou een notificatie van een notitie of opmerking moeten kunnen krijgen?
Antwoord	Dit is van toepassing voor iedereen die toegang heeft tot het subsidiesysteem.	

Nr.	Betreft	Vraag
31.	PvE, 5.6 Overzichten	Kunt u voorbeelden geven van (deels) geanonimiseerde overzichten per tijdsvak?
Antwoord	Een voorbeeld van geanonimiseerde overzichten per tijdsvak is een subsidieregister waar, volgens AVG, persoonsgegevens geanonimiseerd zijn. Zie https://www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies/Subsidieregister_en_kennisgeving_staatssteun	

Nr.	Betreft	Vraag
32.	PvE, 5.8 Personificeren	Dient een dashboard per medewerker te worden ingericht of is per rol voldoende?
Antwoord	Het dashboard dient per medewerker ingericht te worden. Per rol is niet voldoende want per rol gaat het om meerdere medewerkers. Met personificeren wordt bedoeld dat de medewerker zelf inhoud en layout van het dashboard kan bepalen (meer of minder zichtbare gegevens).	

Nr.	Betreft	Vraag
33.	Bijlage 04; PvE 5.9 (Standaard rapportages)	Kunnen er voorbeelden worden aangegeven van gewenste standaard rapportages? Wat ziet de Opdrachtgever als 'standaard' en welk type rapportages is eerder rapportering vanuit de BI-omgeving gewenst?
Antwoord	Voorbeelden van standaard rapportages zijn: KPI's, aantal subsidie aanvragen, aantal subsidies verleend, aantal subsidies vastgesteld, aantal subsidies niet in behandeling genomen en/of geweigerd, per tijdvak. Daarnaast wil de Aanbestedende dienst meer uitgebreidere rapportages vanuit de BI-omgeving kunnen maken.	

Nr.	Betreft	Vraag
34.	PvE, 5.10 Rapportages	Kunt u aangeven welke eigen rapportages worden gevraagd, of dat hier met een externe applicatie moet worden gekoppeld?
Antwoord	De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de vragensteller eis 5.11 in plaats van eis 5.10 bedoelt. De individuele medewerker dient zelfstandig rapportages te kunnen maken over bijvoorbeeld het verloop van het afwikkelen van een uitvoeringsregeling. De Aanbestedende dienst wil subsidiedata kunnen visualiseren op basis van Qlik Sense en QlikView, zie ook eis 5.12 van het Programma van eisen (Bijlage 4).	

Nr.	Betreft	Vraag
35.	PvE, 5.14 Steekproef	Worden steekproeven in een vast tijdvak uitgevoerd, of hoe wordt bepaald welke aanvragen beoordeeld moeten worden voor de steekproef?
Antwoord	Aan de hand van het risicoprofiel van een subsidieregeling wordt bepaald wat de steekproef frequentie is. Bijvoorbeeld 1 op de 10 subsidieverleningen van een bepaalde regeling. Steekproeven kunnen gedurende het gehele jaar worden uitgevoerd.	

Nr.	Betreft	Vraag
36.	PvE, 5.17 Sancties	Kunt u aangeven wat wordt bedoeld met sancties en welk gevolg dit moet hebben in het proces?
Antwoord	Sancties zijn bijvoorbeeld één of meerdere kortingen op het verleende subsidiebedrag door het niet voldoen aan één of meerdere aan de subsidie verbonden verplichtingen. Dit moet voor het proces in het subsidiesysteem in het desbetreffende dossier worden vastgelegd en goed zichtbaar zijn zodat het geautomatiseerd verrekend kan worden als de subsidie wordt vastgesteld. Tevens wil de Aanbestedende dienst in het subsidiesysteem alle betreffende dossiers (van een bepaald tijdvak en/of van een bepaalde uitvoeringsregeling e.d.) kunnen selecteren voor een overzicht van opgelegde en gerealiseerde sancties.	

Nr.	Betreft	Vraag
37.	PvE, 6.1 Keuzelijsten	Als er meerdere waarden in een keuzelijst staan, hoe worden dan de voor gedefinieerde waarden bepaald?
Antwoord	Bij het opstellen van een aanvraagformulier bepaalt de Aanbestedende dienst de voor gedefinieerde waarden op basis van de criteria in de uitvoeringsregeling.	

Nr.	Betreft	Vraag
38.	PvE, 7.1 Toegangsrechten	Kunt u dit verder specificeren?
Antwoord	De Aanbestedende dienst verwacht dat het subsidiesysteem een rollen en rechten structuur heeft om functiescheiding mogelijk te maken. De Aanbestedende dienst heeft een identity provider (Sailpoint) waarop aangesloten kan worden. Als dit niet het geval is dan verwacht de Aanbestedende dienst deze autorisatie functie in het subsidiesysteem.	

Nr.	Betreft	Vraag
39.	PvE, 7.4 E-mail	Is dit een eis in deze (vrije) vorm, of kan de subsidieapplicatie hier ook zelf in voorzien door mails te verzenden als er bijvoorbeeld een nieuw document klaar staat?
Antwoord	Het uitgangspunt is dat gebruik gemaakt wordt van de eigen Exchange e-mailserver van de Aanbestedende dienst.	

Nr.	Betreft	Vraag
40.	Bijlage 04; PvE 7.7 (DMS)	Inschrijver gaat in haar oplossing uit van een koppeling met een extern DMS en heeft geen eigen opslag van documenten in de zaakafhandeling-component binnen de Oplossing; dit uit architectuur overwegingen. Opdrachtgever geeft in paragraaf 2.2 van de inschrijvingsleidraad aan dat een deel van de Verseon functionaliteit wordt overgenomen door Office365. Ook in eis 7.13 wordt gerefereerd aan SharePoint. Kan Inschrijver hierbij in haar aanbieding uitgaan van aansluiting op de SharePoint Online functionaliteit van Office365/M365 voor de

		opslag van documenten, of kan Inschrijver uitgaan van aansluiting op een ander -extern- DMS? Inschrijver kan in haar aanbieding SharePoint Online (dienstverlening en/of licenties) mee voorzien. Wat heeft de voorkeur van Opdrachtgever?
Antwoord	Eis 7.7 van het Programma van Eisen vereist dat het subsidiesysteem een eigen Document Management Systeem bevat. In de toekomst is het mogelijk dat de Aanbestedende dienst SharePoint of vergelijkbaar systeem in gaat zetten voor de opslag van documenten. Inschrijver mag derhalve niet uitgaan van aansluiting op SharePoint.	

Nr.	Betreft	Vraag
41.	PvE, 7.8 Document management	Kunt u een voorbeeld geven van het filteren binnen documenten binnen een dossier?
Antwoord	Een voorbeeld van het filteren binnen documenten binnen een dossier is het filteren op documenttype. Een voorbeeld van documenttype is beschikkingen.	

Nr.	Betreft	Vraag
42.	PvE, 7.9 Dossiers verwijderen	Het verwijderen van complete, ingediende dossiers is normaliter niet wenselijk, ook niet in relatie tot de archiefwet. Hoe ziet u dit voor zich gezien de afhankelijkheden met andere onderdelen binnen de applicatie, de historie en de kans op fouten?
Antwoord	De Aanbestedende dienst is bekend met de Archiefwet. De behandelend ambtenaar is zelf verantwoordelijk voor zijn dossiers. Als de behandeld ambtenaar verwijdering nodig acht, dan is verwijdering nodig. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat een subsidieaanvraag per abuis door de aanvrager twee keer wordt ingediend.	

Nr.	Betreft	Vraag
43.	PvE, 7.10 Documenten verplaatsen	Kunt u aangeven waarom/wanneer documenten tussen dossiers verplaatst moeten kunnen worden?
Antwoord	Voorbeeld: Het kan voorkomen dat een subsidieaanvrager een document in een verkeerd dossier plaatst.	

Nr.	Betreft	Vraag
44.	PvE, 7.12, Relateren van dossiers	Kunt u een voorbeeld hiervan geven?
Antwoord	Een voorbeeld is als een (extern) advies, beoordeling, prioriteitenoverzicht betrekking heeft op meerdere subsidiedossiers.	

Nr.	Betreft	Vraag
45.	Bijlage 04; PvE 7.12 (Relateren van dossiers)	Wordt hier bedoeld binnen dezelfde subsidieregeling? Of gaat het om losse dossiers die gekoppeld moeten kunnen worden?
Antwoord	Het moet mogelijk zijn om elk dossier aan een ander dossier te relateren. Zie ook het antwoord op vraag 44.	

Nr.	Betreft	Vraag
46.	PvE, 7.13, Verwijzen naar dossiers	<ul style="list-style-type: none"> Kunt u een voorbeeld hiervan geven? Is het niet wenselijker om een koppeling te leggen met SharePoint als hier vaker naar toe gelinkt moet worden?
Antwoord	Een voorbeeld is een link naar de grondslag voor de subsidieverlening, zoals de provinciale begroting die in een ander informatiesysteem is opgeslagen, zoals iBabs en Verseon. Voor wat betreft de tweede vraag, zie het antwoord op vraag 40.	

Nr.	Betreft	Vraag
47.	Bijlage 04; PvE 7.16 (Dossiers vernietigen)	Voldoet het hierbij om dossiers in een apart domein onder te brengen voor een specifieke gebruikersgroep zodat consultatie nog mogelijk is, of is volledige vernietiging gewenst, of beide?
Antwoord	Het voldoet niet om dossiers in een apart domein onder te brengen voor een specifiek gebruikersgroep zodat consultatie nog mogelijk is. Volgens de Archiefwet dienen subsidiedossiers tien jaar na afhandeling vernietigd te worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
48.	PvE, 8.3, Openstellingstermijn in relatie tot beslistermijn	<ul style="list-style-type: none"> Gaat dit om tranches? Zo nee, kunt u meer informatie geven over de gewenste functionaliteit?
Antwoord	Het is voor de Aanbestedende dienst niet duidelijk waar u op doelt met tranches. Elke uitvoeringsregeling heeft eigen openstellings- en beslistermijnen. Bovendien is het van belang dat bij een aanpassing in de tijd, bijvoorbeeld de indieningstermijn wordt opgeschoven in de tijd.	

Nr.	Betreft	Vraag
49.	PvE, 8.9, Rekenregels	Kunt u voorbeelden geven van deze rekenregels?
Antwoord	Een voorbeeld is het automatisch bewaken van het subsidieplafond van een subsidieregeling.	

Nr.	Betreft	Vraag
50.	PvE, 8.10, Afwijken workflow	Wat wordt hier bedoeld? Bijvoorbeeld advies aanvragen bij beleid?
Antwoord	De Aanbestedende dienst bevestigt dat zij hiermee hetgeen bedoeld zoals gegeven in het voorbeeld.	

Nr.	Betreft	Vraag
51.	PvE, 8.12, Bewaken subsidieplafonds	Welke functie heeft SAP in het proces van het bewaken/beheren van de plafonds?
Antwoord	SAP is de bron van het plafond.	

Nr.	Betreft	Vraag
52.	PvE, 9.1 Koppelingen	Zijn alle gevraagde koppelingen ook al op basis van deze technieken gerealiseerd aan de kant van de Provincie?
Antwoord	De Aanbestedende dienst bevestigt bovenstaande.	

Nr.	Betreft	Vraag
53.	PvE, 9.4, Kofax	<ul style="list-style-type: none"> Wat is de bedoeling van deze koppeling? Is deze beschikbaar als REST API?
Antwoord	De Aanbestedende dienst wil documenten kunnen inscannen en registreren met Kofax Capture. Kofax Capture kan informatie uitwisselen op basis van REST API.	

Nr.	Betreft	Vraag
54.	Prijzenblad	Hoeveel key-users en hoeveel incidentele (portaal)gebruikers gaan van het subsidiesysteem gebruik maken? Verwacht de provincie Noord-Holland dat dit aantal voor de komende 4 jaar stabiel blijft?
Antwoord	De Aanbestedende dienst gaat uit van in totaal 100 interne gebruikers van het subsidiesysteem. Zie ook het antwoord op vraag 7. Dit aantal interne gebruikers zal naar verwachting constant blijven. Het aantal externe gebruikers (incidentele portaal gebruikers) is onbekend.	

Nr.	Betreft	Vraag
55.	Prijzenblad, trainingen	<ul style="list-style-type: none"> Dient Opdrachtnemer de volledige training te verzorgen, inclusief het maken van het opleidingsmateriaal? Voor hoeveel mensen met welke rol dient de training te worden verzorgd? Op locatie of op afstand?
Antwoord	Opdrachtnemer dient de volledige training te verzorgen, inclusief het opleidingsmateriaal. Dit is van toepassing op alle subsidiemedewerkers en overige gebruikers van het subsidiesysteem. Indien het geen invloed op de gebruikers van de training en het benodigde kennisniveau heeft, dan mag een training op afstand gegeven worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
56.	Prijzenblad, periodieke gebruikerstraining	<ul style="list-style-type: none"> Wat houdt een eenheid in? Hoeveel mensen moeten worden getraind en hoe vaak?
Antwoord	Zie de antwoorden op de vragen 19 en 55. Een eenheid is het aantal trainingen dat gegeven wordt. Het is aan Inschrijver om een inschatting te maken hoeveel trainingen noodzakelijk zijn om het subsidiesysteem correct te gebruiken.	

Nr.	Betreft	Vraag
57.	Prijzenblad, implementatiekosten regeling	<ul style="list-style-type: none"> Wie maakt nieuwe regelingen aan na livegang? Wordt hier bedoeld – de volledige inrichting, gebaseerd op regelingen? Er is namelijk nog veel meer in te richten binnen de applicatie dan enkel de regelingen. Hoe wordt er omgegaan met wijzigingen nadat de regelingen zijn ingericht?
Antwoord	<ul style="list-style-type: none"> De Aanbestedende dienst is voornemens om zelf nieuwe regelingen aan te maken na livegang. Daarnaast kan de Aanbestedende dienst optioneel na livegang gebruik maken van de dienstverlening van Opdrachtnemer. In regel 9 van het prijzenblad (Bijlage 5 versie 2.0) zijn de kosten opgenomen voor het aanmaken van regelingen en in regel 8 van het prijzenblad moeten alle overige implementatiekosten worden opgenomen. De Aanbestedende dienst is voornemens om zelf regelingen aan te kunnen passen na livegang. Daarnaast kan de Aanbestedende dienst optioneel na livegang gebruik maken van de dienstverlening van Opdrachtnemer. 	

Nr.	Betreft	Vraag
58.	Overeenkomst, Artikel 2	<ul style="list-style-type: none"> Social Return: Dient meerwerk ná opdrachtverlening hieraan te worden toegevoegd en zo ja, dient opdrachtnemer eventueel meerwerk zelf te melden als ophoging van de waarde i.v.m. Social Return? Aangezien de werkzaamheden vanuit onze organisatie voor het grootste deel hooggekwalificeerd werk betreft, betekent dit dat het normaliter mogelijk is om in overleg af te wijken van deze 5%?. Bent u bereid dit te verlagen?
Antwoord	<ul style="list-style-type: none"> Op beide vragen is het antwoord ja. Het is niet mogelijk van het percentage van 5% af te wijken aangezien het een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde betreft. Na definitieve gunning maakt Opdrachtgever nadere prestatieafspraken met Opdrachtnemer over invulling van de social return verplichting. Voor Opdrachtnemers is een breed palet invullingsmogelijkheden is toegestaan, zie www.noord-holland.n/socialreturn. 	

Nr.	Betreft	Vraag
59.	Overeenkomst, facturering	Bij Artikel 9 wordt benoemd dat de vergoedingen gerelateerd zijn aan het inregelen van de regelingen. In de Inschrijvingsleidraad wordt ook benoemd (2.4, p. 13) dat '...Opdrachtnemer ook de implementatie van het subsidiesysteem voor haar rekening neemt'. Kan Opdrachtgever duidelijk benoemen welke taken voor wiens rekening komen, gelet op het verschil tussen implementatie en inrichting van de applicatie?
Antwoord	Inschrijver is verantwoordelijk voor het implementeren en inrichten van het subsidiesysteem. Zie hiervoor ook artikel 5.2 van de Concept Overeenkomst (Bijlage 6).	