Bijlage K Overlegstructuur onderhoud installaties

De opdrachtgever hecht belang aan kwalitatieve communicatie tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever. Daarom vindt de opdrachtgever het wenselijk om een overlegstructuur op te zetten. In onderstaand schema is de overlegstructuur weergegeven.

Niveau	**Frequentie**	**Functionarissen Opdrachtgever (indicatief)**	**Functionarissen Opdrachtnemer**	**Bespreekpunten (tenminste)**
Strategisch overleg (contractueel)	1x per jaar	Accountmanager vastgoed gemeente HMM Sr. Specialist Vastgoed gemeente HMM Facilitair Manager Cultuurgebouw	(Regio)Directie Accountmanager	- (financieel) contract voortgang - Lange termijn visie - Kwaliteit geleverde diensten - Inzet en resultaat - Marktontwikkeling/ op handen zijnde belangrijke wijzigingen - Managementrapportage
Tactisch overleg (programma van eisen)	4-6x per jaar	Sr. Specialist Vastgoed gemeente HMM Facilitair Manager Cultuurgebouw	Accountmanager Contractmanager leverancier	- Kwaliteit geleverde diensten - Verbeteringsmogelijkheden - Wijzigingen in contract/ uitvoer - Managementrapportage - Klachtenafhandeling/ escalaties in dagelijkse uitvoer - Prestaties (KPI's) - Planning onderhoud en uitvoer - op handen zijnde belangrijke wijzigingen - Samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer. - Veiligheid en milieu
Operationeel overleg	1x per 6 weken frequentie bepalen in werk	Specialist Technisch beheer Facilitaire Dienst	Locatieverantwoordelijke	- Dagelijkse operatie inclusief klachtafhandeling - Eventuele wijzigingen m.b.t. dienstverlening - Afspraken met gebruikers gebouwen - Veiligheid en milieu - Omstandigheden die de uitvoering van het onderhoud kunnen beïnvloeden - logboek en rapportages - samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer
Tijdens de gehele contractperiode wordt van beide partijen proactief handelen en optimale samenwerking verwacht, gericht op het realiseren van de doelstellingen van deze overeenkomst. De exacte invulling en agenda van de overleggen stellen partijen tijdens het ingroei/ implementatiejaar vast. Vertegenwoordigers van het tactisch en strategisch overleg informeren elkaar regelmatig over hun bevindingen aangaande de overeenkomst en de zakelijk relatie. Partijen sturen elkaar minimaal twee weken voorafgaand aan een overleg eventuele agendapunten, rapportages (opdrachtnemer) en verslagleggingen toe. Tijdens het implementatiejaarwerken partijen samen aan: - opstellen van de rapportages				

Bijlage K Overlegstructuur onderhoud installaties

- invulling van escalatiemodel; uitgangspunt is bottom-up (van laag naar hoog)