



Aanbestedingsleidraad Openbare Procedure

Levering en plaatsing tijdelijke onderwijshuisvesting (noodlokalen) gemeente Lansingerland

Naam aanbesteding: Levering en plaatsing tijdelijke
onderwijshuisvesting (noodlokalen) gemeente Lansingerland
Corsanummer: U22.00866
Datum: 16 maart 2022

Inhoud

1. Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure	6
1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure	7
2. Definities	8
3. De opdrachtgever	9
3.1 Gemeente Lansingerland	9
3.2 Gemeentelijke organisatie	9
3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid	10
4. De opdracht	11
4.1 Aanleiding van de aanbesteding	11
4.2 Inhoud van de opdracht	11
4.3 Resultaat van de aanbesteding	12
5. De aanbesteding	13
5.1 Wijze van aanbesteding	13
5.2 Percelen	13
5.3 Toelichting samenvoegen van opdrachten / toelichting percelen	13
6. De overeenkomst / opdracht	14
6.1 Concept overeenkomst / opdracht	14
6.2 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst	14
6.3 Verlenging of ontbinding overeenkomst / opdracht	14
6.4 Indexering	15
6.5 Herzieningsclausule	15
6.6 Wachtkamerregeling	15
6.7 Kortingsbedrag bij te late oplevering	15
7. De aanbestedingsprocedure	17
7.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed	17
7.2 Planning van de aanbestedingsprocedure	17
7.3 Schouw	17
7.4 Nota('s) van Inlichtingen	17
7.5 Vormvereisten inschrijving	18
7.6 Sluiting inschrijftermijn	19
7.7 Openen inschrijvingen	19
7.8 Beoordeling inschrijvingen	19

7.9	Voornemen tot gunning	20
7.10	Standstill-termijn.....	21
7.11	Verificatie(gesprek).....	21
7.12	Definitieve gunning	22
7.13	Tegemoetkoming tenderkosten	22
8.	De uitsluitingsgronden en minimumeisen	23
8.1	Uitsluiting	23
8.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid	23
8.3	Financiële en economische draagkracht	24
8.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24
8.5	Beroepsbevoegdheid	25
8.6	Kwaliteit en milieu	25
8.7	Programma van Eisen	25
9.	De gunning en gunningscriteria - Gewogen Puntensysteem	26
9.1	Algemeen	26
9.2	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding / laagste prijs	26
9.3	Criteria Prijs en Kwaliteit.....	26
9.4	Kwalitatieve criteria / Programma van Wensen	26
9.5	Berekening score Prijs	26
9.6	Berekening score Kwalitatieve criteria / wensen	27
9.7	Totaalscore	27
9.8	Nakomen van de kwalitatieve criteria	27
10.	Overige bepalingen.....	28
10.1	Auteursrecht	28
10.2	Communicatie	28
10.3	Gestanddoening inschrijving.....	28
10.4	Klachtenprocedure	28
10.5	Mededingingsregels	29
10.6	Onvoorwaardelijke inschrijving	29
10.7	Rangorde documenten.....	29
10.8	Realistisch en niet-manipulatief inschrijven	29
10.9	Samenwerking met anderen	30
10.10	Stoppen van de aanbesteding	30
10.11	Varianten	30

10.12	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht	31
10.13	Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid	31
10.14	Wijzigingen in situatie inschrijver	31
11.	Bijlagen en checklist	32
11.1	Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad	32
11.2	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed	32
11.3	Checklist bij verificatie te overleggen documenten	33
Bijlage 1	Akkoordverklaring	34
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	35
Bijlage 3	Prijzenlijst / tarievenblad.....	36
Bijlage 4	Formulier Kerncompetentie(s).....	38
Bijlage 5	Programma van Eisen.....	40
Bijlage 6	Programma van Wensen	41
Bijlage 7	Conceptovereenkomst	43
Bijlage 8	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019	44

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij aanbesteding “Levering en plaatsing tijdelijke onderwijshuisvesting (noodlokalen) gemeente Lansingerland”.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de uitvraag.

Een inschrijver gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de [Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019](#). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met de voorwaarden van de uitvraag.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	Levering en plaatsing tijdelijke noodlokalen onderwijshuisvesting gemeente Lansingerland Hoofdpdracht: Levering: 44000000-0 Structuren en materialen voor de bouw; ondersteunende producten voor de bouw (uitgezonderd elektrische apparatuur) Subopdracht: Werk: 45000000-7 Bouwwerkzaamheden
Omvang opdracht	Levering incl. plaatsing, verhuur en na afloop van de gebruikperiodes verwijderen van noodlokalen voor onderwijshuisvesting op 5 bestaande locaties en 1 nieuwe locatie met een variërende gebruiksduur.
Type en looptijd van de overeenkomst	De overeenkomst legt per onderdeel (plaatsingslocatie) de looptijd vast inclusief opties zoals verlengingen. In hoofdstuk 6 is een overzicht opgenomen.
Uitsluitingsgronden	Formele uitsluitingsgronden: ▪ Een niet volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet
Geschiktheidseisen	▪ Financiële en economische draagkracht ▪ Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ▪ Beroepsbevoegdheid ▪ Kwaliteit en Milieu
Voorwaarden voor gunning	▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimeisen, conceptovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen Lansingerland en Diensten 2019.
Gunningscriterium	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding: Waardering Prijs: 40% Waardering Kwaliteit: 60%

1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren aankondiging van de opdracht	16 maart 2022
Schouw	31 maart 2022: 13.00 - 17.00 uur Optioneel bij veel aanmeldingen: 1 april 13.00 - 17.00 uur
Uiterlijke ontvangst van vragen	6 april 2022 10.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	11 april 2022
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	22 april 2022 13.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	22 april 2022 13.00 uur
Beoordelen inschrijvingen en bestuurlijke besluitvorming	22 april - 10 mei 2022
Versturen gunningsbeslissing	10 mei 2022
Standstill-termijn	10 - 25 mei 2022
Verificatie(gesprek)	16 mei 2022 10.00 uur
Definitieve gunning	26 mei 2022
Ondertekening overeenkomst	ntb

2. Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanbestedingsstukken/-documenten	Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Hoofdaannemer	De inschrijver die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht.
Inschrijving	Het document waarmee de inschrijver meedingt naar de opdracht behorende bij deze aanbesteding.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van inschrijvers en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsstukken/-documenten.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De aannemer, dienstverlener of leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De als bijlage 7 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
Programma van Eisen	De eisen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria / wensen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld en waarop de inschrijver punten kan scoren.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Twee of meer inschrijvers die een gezamenlijke inschrijving doen.
Standstill-termijn	De periode die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de opdracht en de definitieve gunning. De standstill-termijn is een vervaltermijn.

3. De opdrachtgever

3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorpse karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is als Greenport het kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

De speerpunten van het college 2018-2022 zijn: Groeien - Versterken - Koesteren. Dit betekent concreet: duurzaam aanpakken en lange termijn doelen verbinden met concreet handelen. Wij zijn een dienstbare overheid en passen maatwerk in onze woningbouw en kernenbeleid toe. Samen met de ondernemers vergroten we de participatie op de arbeidsmarkt en versterken we de economie. Daarbij denken we in mogelijkheden en pakken streng aan waar samenleving en beleid ondermijnd worden. We werken aan een fysiek en sociaal veilig Lansingerland waarin we kansen bieden aan jongeren en ons inspannen voor ouderen. We brengen prioriteit aan in onze klimaataanpak, geven een kwaliteitsimpuls aan de leefomgeving en voeren een financieel duurzaam beleid.

3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team Maatschappelijke Opgaven binnen het domein Samenleving. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

De gemeenteraad van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2019](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

4. De opdracht

4.1 Aanleiding van de aanbesteding

Als gevolg van de stijging van leerlingenaantallen en de start van nieuwe scholen is een tekort aan onderwijshuisvesting ontstaan. De Wet Primair Onderwijs schrijft voor dat de gemeente hierin dient te voorzien. De gemeente heeft besloten tot plaatsing van noodlokalen als tijdelijke oplossing in afwachting van permanente uitbreiding of nieuwbouw van schoolgebouwen.

De gemeente heeft voorafgaand aan de aanbesteding een markconsultatie uitgevoerd om na te gaan of bedrijven in staat zijn noodlokalen voor onderwijshuisvesting van de gevraagde omvang en uitvoering te leveren voor verhuur en te plaatsen uiterlijk voor de start van het schooljaar in augustus 2022. De uitkomst van de consultatie leverde voldoende beeld en getoonde belangstelling op om de aanbesteding uit te zetten.

4.2 Inhoud van de opdracht

Levering incl. plaatsing, verhuur en na afloop van de gebruikperiodes verwijderen van noodlokalen voor onderwijshuisvesting op 5 locaties met een variërende gebruiksduur:

Locatie	Aantal noodlokalen	Periode
Annie M.G. Schmidtlaan 2 Berkel en Rodenrijs	2	Augustus 2022 - juli 2025
Gouden Uillaan 30 Berkel en Rodenrijs	2	Augustus 2022 - juli 2025
Gouden Uillaan 30 Berkel en Rodenrijs	2	Augustus 2023 - juli 2025
IJsvogellaan 14 Bleiswijk	2	Augustus 2022 - juli 2024
Dorpsstraat 44 Bleiswijk	2	Januari 2023 - juli 2028
Zuiderparklaan Bergschenhoek	In totaal BVO 810 m ²	Augustus 2022 - juli 2025

De oplevering van de noodlokalen voor ingebruikname per locatie dient uiterlijk een week voor het einde van de zomervakantie (regio midden) respectievelijke kerstvakantie van het onderwijs te geschieden.

Bovenstaande uit te voeren inclusief:

- Bouwrijp maken
- Plaatsen units
- Aansluiten units op nutsvoorzieningen
- Bestrating en fietsparkeerplaatsen
- Huur per jaar
- Na afloop verwijderen en afvoeren van de units
- Terugbrengen van de omgeving in de oude staat

Aanbestedingsleidraad Openbare Procedure "Levering tijdelijke noodlokalen onderwijshuisvesting gemeente Lansingerland"

Referentienr.: U22.00866

De gemeente draagt zorg voor de aanvraag van de benodigde vergunningen.
Verlengingen en opties zijn van toepassing en uitgewerkt in hoofdstuk 6.

4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten overeenkomst tussen gemeente Lansingerland en de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving met beste prijs kwaliteit verhouding heeft gedaan.

5. De aanbesteding

5.1 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland doorloopt een versnelde procedure met proportionele termijnen, zodat na definitieve gunning er voldoende tijd beschikbaar is voor de realisatie van de onderwijshuisvesting opdat bij de start van het nieuwe schooljaar er voldoende onderwijshuisvesting is voor het aantal leerlingen dat komend schooljaar start.

5.2 Percelen

De opdracht bestaat uit één perceel.

5.3 Toelichting samenvoegen van opdrachten / toelichting percelen

De opdracht wordt niet in percelen opgedeeld omdat:

- het voldoende toegankelijk is voor het MKB;
- bij opdeling in percelen wordt het volumevoordeel teniet gedaan en vallen de eenheidsprijzen hoger uit;
- de inschrijvers beter in staat worden gesteld om materieel en personeel efficiënter en zuiniger in te zetten;
- er flexibiliteit wordt bewerkstelligd tussen de verschillende schoollocaties.

6. De overeenkomst / opdracht

6.1 Concept overeenkomst / opdracht

Op de uitvoering van de opdracht zijn de als bijlage 7 bijgevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, en de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen Lansingerland en Diensten 2019 van toepassing.

6.2 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 23 mei 2022 en loopt voor de onderdelen van de opdracht conform onderstaand overzicht.

Locatie	Aantal noodlokalen	Periode
Annie M.G. Schmidtdaan 2 Berkel en Rodenrijs	2	Augustus 2022 - juli 2025
Gouden Uillaan 30 Berkel en Rodenrijs	2	Augustus 2022 - juli 2025
Gouden Uillaan 30 Berkel en Rodenrijs	2	Augustus 2023 - juli 2025
IJsvogellaan 14 Bleiswijk	2	Augustus 2022 - juli 2024
Dorpsstraat 44 Bleiswijk	2	Januari 2023 - juli 2028
Zuiderparklaan Bergschenhoek	In totaal BVO 810 m ²	Augustus 2022 - juli 2025

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

6.3 Verlenging of ontbinding overeenkomst / opdracht

De gemeente heeft de mogelijkheid om (onderdelen van) de overeenkomst maximaal tweemaal onder dezelfde voorwaarden te verlengen met telkens een periode van maximaal twaalf maanden. Indien de gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsoptie eindigt de overeenkomst c.q. de onderdelen van de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële termijn.

Als voorwaarden voor verlenging worden opgenomen:

- De gemeente geeft uiterlijk 4 maanden voor afloop van de vigerende looptijd aan, dat gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie.

Als (vroegtijdige) ontbindende voorwaarden worden opgenomen:

- Het niet dan wel onvoldoende nakomen van de eisen uit het Programma van Eisen en Wensen Bij (herhaald) niet nakomen van de verplichtingen volgt een ingebrekestelling aan de opdrachtnemer, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling achterwege kan blijven, en daaropvolgend een mogelijke ontbinding van de overeenkomst.

6.4 Indexering

Indexering van prijzen vindt jaarlijks plaats conform het MBK prijsindexcijfer bouwkosten voor het eerst op 1 januari 2023.

6.5 Herzieningsclausule

Het is de wettelijke taak van de gemeente om te voorzien in onderwijshuisvesting. Hoewel de gemeente elk jaar door een extern bureau een leerlingenprognoses laat opstellen, kunnen zich onvoorziene omstandigheden voordoen in de groei van het aantal leerlingen, zoals bijvoorbeeld de potentiële groei door de gevolgen van de huidige situatie in Oekraïne en een stijgend aantal vluchtelingen, of de start van een nieuwe school met bijvoorbeeld een specifieke grondslag. 'Een dergelijke groei kan er toe leiden, dat er extra onderwijshuisvesting nodig is, hetzij bij een bestaande schoollocatie, reeds geplaatste tijdelijke locatie, hetzij door een nieuwe schoollocatie te realiseren. In dergelijke gevallen is in eerste instantie tijdelijke uitbreiding nodig door middel van het plaatsen van noodlokalen. Daartoe zal de gemeente de overeenkomst met de opdrachtnemer herzien en indien van toepassing in tijd verlengen en zal voorts:

- a) jaarlijks, uiterlijk in april zal de gemeente de omvang en de duur van de extra levering en plaatsing en werkzaamheden ten behoeve van de plaatsing van de noodlokalen omschrijven en kenbaar maken;
- b) eenzelfde programma van eisen hanteren en geen wijzigingen of opties invoeren die de algemene aard van de opdracht veranderen.

6.6 Wachtkamerregeling

Indien de overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optiejaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

6.7 Kortingsbedrag bij te late oplevering

De datum van oplevering uiterlijk 1 week voor start schooljaar en zal voorafgaand aan de startwerkzaamheden

schriftelijk worden vastgesteld tussen de contractpartijen.

De korting op de aanneemsom wegens te late oplevering conform par. 42 van de U.A.V. 2012 is gesteld op:
€ 500,-- (zegge: vijfhonderd euro) per werkdag.

7. De aanbestedingsprocedure

7.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

7.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Voor de planning van de aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.3.

7.3 Schouw

Er bestaat de mogelijkheid om op de verschillende locaties deel te nemen aan een schouw. De datum waarop schouw plaatsvindt, staat vermeld in de samenvatting van de gunningsprocedure. U kunt zich hiervoor uiterlijk tot twee werkdagen voor de datum van de schouw aanmelden door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Met opgaaf van naam, e-mailadres en telefoonnummer. Maximaal twee personen per ondernemer zijn toegestaan. Tijdens de schouw worden geen vragen beantwoord. Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw moeten worden gesteld via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel u vraag') en worden in de Nota van Inlichtingen beantwoord.

7.4 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten en de schouw kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel u vraag') in.

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

Aanbestedingsleidraad Openbare Procedure "Levering tijdelijke noodlokalen onderwijshuisvesting gemeente Lansingerland"

Referentienr.: U22.00866

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.5 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kwaliteit:

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
4. Formulier Kerncompetentie(s)
5. Beantwoording kwalitatieve criteria / Programma van Wensen

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kosten/Prijs:

1. Prijzenlijst / tarievenblad

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

De ondertekening van de inschrijving geldt tevens voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is (nog) niet mogelijk de UEA in TenderNed digitaal te ondertekenen. U hoeft het document dus niet te ondertekenen.

Let op: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch de voor u positieve antwoorden in. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te verifiëren of dit klopt.

Zie: Bijlagen en checklist

7.6 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de inschrijver. Gemeente Lansingerland raadt inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

7.7 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig zijn.

7.8 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimumeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich niettemin het recht voor bij kleine omissies in de door inschrijver aan te leveren en aangeleverde documenten navraag te doen, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Onder kleine omissies wordt in geen geval verstaan omissies die bij wet of in de aanbestedingsstukken

gesanctioneerd zijn met uitsluiting, of die bij herstel leiden tot een inhoudelijk nieuwe inschrijving. Een kleine omissie die vatbaar is voor herstel moet binnen twee werkdagen door inschrijver worden hersteld.

Zie: De uitsluitingsgronden en minimumeisen

De geldige inschrijvingen worden vervolgens inhoudelijk op de kwalitatieve criteria beoordeeld. Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld dat bestaat uit de volgende functionarissen.

- Beleidsadviseur onderwijs
- Coördinator noodlokale onderwijshuisvesting
- Projectleider Integraal Huisvestingsplan primair onderwijs

Het beoordelingsteam kan ondersteund worden door vakinhoudelijke experts.
Een inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn inschrijving.

Zie: De gunning en gunningscriteria

7.9 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt in de totale beoordeling van Prijs en Kwaliteit zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling gelijkkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, zal de inschrijver die het hoogst heeft gescoord op het gunningscriterium *Snelheid van opleveren* een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontleen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. Tevens worden de punten en de prijs bekend gemaakt van de inschrijvers die in ranking boven haar zijn geëindigd. De gunningsbeslissing bevat het behaalde aantal gescoorde punten op het criterium Kwaliteit. En de ingediende prijs op het criterium Prijs.

Aanbestedingsleidraad Openbare Procedure “Levering tijdelijke noodlokale onderwijshuisvesting gemeente Lansingerland”
Referentienr.: U22.00866

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn.

7.10 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de standstill-termijn van 15 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Overweegt u een kort geding aanhangig te maken? Wij verzoeken u dan ons tijdig hierover te informeren met een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl bij voorkeur door het tijdig verzenden van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 30 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

7.11 Verificatie(gesprek)

Nadat de gemeente Lansingerland het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de inschrijving. Het verificatiegesprek vindt plaats op de datum als vermeld in de samenvatting van de aanbesteding.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit

te voeren. Tevens wordt in het verificatiegesprek aan de voorgenomen winnende inschrijver gevraagd bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie: Bijlagen en checklist

7.12 Definitieve gunning

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeente Lansingerland dat schriftelijk meedeelt aan de winnende inschrijver.

7.13 Tegemoetkoming tenderkosten

De inschrijvers die aan de minimum- en vormeisen van de beantwoording van de kwalitatieve criteria voldoen en voor ieder kwalitatief gunningscriterium afzonderlijk minimaal het beoordelingscijfer 5 hebben gescoord, komen in aanmerking voor een door de opdrachtgever vastgestelde financiële tegemoetkoming.

Na de definitieve gunningsbeslissing zullen de inschrijvers die voldoen aan de minimum- en vormeisen van de beantwoording van de kwalitatieve criteria een tegemoetkoming krijgen van € 1.000 excl. BTW.

De tegemoetkoming wordt alleen aan die inschrijvers uitgekeerd, aan wie de opdracht niet wordt gegund.

Na gunning ontvangen de inschrijvers die niet voor gunning in aanmerking komen een inkoopordernummer waarmee zij een factuur kunnen sturen aan:

Gemeente Lansingerland

T.a.v. Hans van der Hek

o.v.v. Tegemoetkoming in de inschrijvingskosten levering tijdelijke noodlokale onderwijshuisvesting gemeente Lansingerland

Domein Samenleving

Postbus 1

2650 AA Berkel en Rodenrijs

De factuur (met vermelding van bovenstaande gegevens) in pdf-formaat versturen naar:
Efactuur@lansingerland.nl.

8. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

8.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

8.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

8.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekening plichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

8.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1. Ervaring met het leveren, installeren, opleveren en verhuren van tijdelijke onderwijshuisvesting van minimaal 6 noodlokalen op één plek.	Één referentie opdracht
2. Ervaring met het gehele traject vanaf tekening tot en met oplevering van tijdelijke onderwijshuisvesting, waarbij de volgende componenten onderdeel zijn van de uitvoering van de opdracht: bouw-klaar maken grond voor opbouw, plaatsen lokalen en nutsvoorzieningen aansluiten, na afloop afbreken en afvoeren, perceel terugbrengen in oude staat.	Één referentie opdracht

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage 4) in de inschrijving bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referentie. Het is belangrijk om niet te vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen

in deel 1. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een bestekstitel, of algemene term zoals “divers onderhoud” en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

8.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Bij het indienen van de inschrijving dient u een bewijsstuk te overleggen.

8.6 Kwaliteit en milieu

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem aan ISO 14001 op verzoek te onderbouwen.

Inschrijver dient te beschikken over een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001 certificaat, het ISO 14001 certificaat en het VCA** certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) te overleggen.

8.7 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen (Bijlage 5) heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

9. De gunning en gunningscriteria - Gewogen Puntensysteem

9.1 Algemeen

Voor de geldige inschrijvingen geldt onderstaande gunningsprocedure.

9.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding / laagste prijs

Gemeente Lansingerland gunt de opdracht aan de inschrijver die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

De prijs-kwaliteitverhouding is in deze aanbesteding 40-60.

9.3 Criteria Prijs en Kwaliteit

Bij de gunning aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de volgende criteria in aanmerking genomen:

Criteria	Aantal te behalen punten
Prijs	40
Wens 1: snelheid van opleveren	30
Wens 2: nazorg en service	20
Wens 3: flexibiliteit interieur en indeling	10

9.4 Kwalitatieve criteria / Programma van Wensen

Het Programma van Wensen is toegevoegd als bijlage 6.

9.5 Berekening score Prijs

De laagst geboden inschrijfprijs krijgt 40 punten; de overige geboden inschrijfprijzen worden aan de laagst geboden inschrijfprijs gerelateerd. De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op Prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

$(\text{Laagste geboden inschrijfprijs} / \text{uw inschrijfprijs}) \times 40 \text{ punten} = \text{aantal behaalde punten}$

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

9.6 Berekening score Kwalitatieve criteria / wensen

De beoordeling op Kwaliteit betreft een absolute beoordeling, wat inhoudt dat een inschrijving niet wordt vergeleken met de andere inschrijvingen. Elk lid van het beoordelingsteam voert eerst een individuele beoordeling uit. De definitieve beoordeling komt tot stand in consensus. Dit houdt in dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van de individuele beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling komt, die niet ontstaat door het gemiddelde van de individuele beoordelingscijfers te berekenen. Er wordt één beoordeling gegeven voor het totale kwalitatieve criterium, niet voor afzonderlijk benoemde aspecten/aandachtspunten.

Om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen, wordt het beoordelingsteam niet op de hoogte gesteld van de door inschrijvers ingediende prijzen.

Cijfer	Uitleg
10	Voldoet uitstekend aan de wens, verrassend veel meerwaarde voor de gemeente, onderscheidend
7	Voldoet goed aan de wens, veel meerwaarde voor de gemeente
5	Voldoet voldoende aan de wens, voldoende meerwaarde voor de gemeente
3	Voldoet matig aan de wens, beperkte meerwaarde voor de gemeente
0	Voldoet niet aan de wens, geen meerwaarde

Voorbeeld:

Maximaal aantal punten voor een kwalitatief criterium / wens: 20 punten Beoordelingscijfer in consensus door het beoordelingsteam: 7 Behaald aantal punten voor dat kwalitatief criterium / de wens: $7/10 \times 20 = 14$ punten

9.7 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het criterium Prijs en de wensen bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver zal de opdracht voorlopig worden gegund.

Indien een inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en aan wie de opdracht voorlopig zou worden gegund, alsnog van verdere deelname wordt uitgesloten, vindt een herbeoordeling plaats. Dit kan leiden tot een nieuwe rangorde van de totaalscores.

9.8 Nakomen van de kwalitatieve criteria

De aangeboden beantwoording van de wensen worden na definitieve gunning onderdeel van de overeenkomst. De maatregelen en acties die de inschrijver belooft te verrichten behoren zonder bijbetaling tot de verplichtingen van de overeenkomst.

10. Overige bepalingen

10.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

10.2 Communicatie

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

10.3 Gestanddoening inschrijving

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

10.4 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U stuurt de klacht naar: inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op.

10.5 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

10.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Het is niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

10.7 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Overeenkomst (conceptovereenkomst eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen) inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019.
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
4. Inschrijving

10.8 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven

De inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De inschrijving mag niet manipulatief zijn. Een inschrijving is manipulatief wanneer de inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Een niet-realistische of manipulatieve inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

10.9 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

10.10 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

10.11 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.

10.12 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

10.13 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

10.14 Wijzigingen in situatie inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

11. Bijlagen en checklist

11.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Akkoordverklaring
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3	Prijzenlijst / tarievenblad
4	Formulier Kerncompetentie(s)
5	Programma van Eisen
6	Programma van Wensen
7	Conceptovereenkomst
8	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019

11.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kwaliteit:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Akkoordverklaring [naam inschrijver]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld	UEA [naam inschrijver]
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK [naam inschrijver]
Formulier Kerncompetentie(s)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetentie(s) [naam inschrijver]
Beantwoording Programma van Wensen	Niet meer dan twee A4 voor de beantwoording van wens 2. Wens 1 en 2 heeft geen maximum aantal pagina's.	Beantwoording Kwaliteit [naam inschrijver]

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kosten/Prijs:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Prijzenlijst / tarievenblad Inclusief open begroting	Ingevuld	Prijzenlijst / tarievenblad [naam inschrijver]

11.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dient de voorgenomen winnaar bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Accountantsverklaring en jaarrekening	Meest recent
Verzekeringspolissen	Actuele polissen
ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	Actuele certificatie
ISO 14001 of gelijkwaardig	Actuele certificatie
VCA** certificaat of gelijkwaardig	Actuele certificatie

Bijlage 1 Akkoordverklaring

Deze is tevens als bewerkbare versie separaat bijgevoegd op TenderNed.

Let op: Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring bij de inschrijving indienen.

Ondergetekende wenst zich door middel van deze volledig ingevulde en ondertekende Akkoordverklaring in te schrijven voor de Europese openbare procedure

Programma van Eisen en beantwoording Programma van Wensen

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van het door de gemeente Lansingerland opgestelde Programma van Eisen en Programma van Wensen zoals opgenomen in bijlagen 5 en 6.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord om, bij gunning, de gevraagde dienstverlening conform bovengenoemd Programma van Eisen en de beantwoording van het Programma van Wensen uit te voeren tegen de geoffreerde prijzen en tarieven.

Conceptovereenkomst

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de door de gemeente Lansingerland opgestelde **conceptovereenkomst** zoals opgenomen in bijlage 7.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord met de artikelen zoals opgenomen in bovengenoemde conceptovereenkomst en is bereid om op basis van deze artikelen, bij gunning, met de gemeente Lansingerland de overeenkomst aan te gaan tegen de geoffreerde prijzen en tarieven.

Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019, zoals opgenomen in bijlage 8.

Getekend voor akkoord:	
Naam inschrijver:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze is separaat bijgevoegd op TenderNed.

Bijlage C2 - Gouden Uillaan fase 2	Bedrag	
Transportkosten		
Plaatsingskosten		
Huur units		
Aansluitkosten units		
Subtotaal	I -	
Bijlage D - Ijsvogellaan	Bedrag	
Transportkosten		
Plaatsingskosten		
Huur units		
Aansluitkosten units		
Subtotaal	I -	
Bijlage E - Dorpsstraat	Bedrag	
Transportkosten		
Plaatsingskosten		
Huur units		
Aansluitkosten units		
Subtotaal	I -	
Bijlage F - Zuiderparklaan	Bedrag	
Bouwrijpmaken		
Transportkosten		
Plaatsingskosten		
Huur units		
Aansluitkosten units		
Subtotaal	I -	
Totaal	I -	

Bijlage 4 Formulier Kerncompetentie(s)

Deze is tevens als bewerkbare versie separaat bijgevoegd op TenderNed.

De inschrijver moet aantonen dat hij over de gevraagde kerncompetenties beschikt. Hiervoor moet inschrijver één of meerdere referentieopdrachten overleggen. Per te overleggen referentieopdracht moet inschrijver dit formulier invullen. Als meerdere kerncompetenties met één referentieopdracht aangetoond worden, kan dit met één ingevuld formulier aangetoond worden. Als inschrijver meerdere referentieopdrachten overlegt, moet inschrijver dit formulier kopiëren.

DEEL 1: TOEPASSINGSGEBIED	
Vermeld welke kerncompetenties met dit formulier aangetoond worden.	
Naam inschrijver:	
Met deze referentie toont inschrijver aan dat hij beschikt over:	Kerncompetentie 1: ☐ Kerncompetentie 2: ☐
DEEL 2: GEGEVENS REFERENTIEPROJECT	
Geef de relevante gegevens van de referentieopdracht op. Dit zodat de referentie geverifieerd kan worden.	
Opdrachtgever van de referentieopdracht:	Naam: Adres: Plaats:
Contactgegevens van de contactpersoon bij de referent:	Naam: Functie: Telefoonnummer: E-mailadres:
DEEL 3: OMSCHRIJVING REFERENTIEPROJECT	
Toon aan dat met de referentieopdracht aan de opgegeven kerncompetenties voldaan wordt.	
Omschrijving van de referentieopdracht, waaruit tenminste blijkt welke werkzaamheden tot de referentieopdracht behoorden.	
Omvang van het totale referentieproject:	
Startdatum van de referentieopdracht:	
Einddatum of verwachte einddatum van de referentieopdracht:	
DEEL 4: UITVOERING REFERENTIEPROJECT	
Beschrijf door wie de referentieopdracht in welke rol uitgevoerd is. Let hierbij op het bijvoegen van eventuele overeenkomsten met onderaannemers en het correct invullen van deel II.C en II.D van de UEA.	
Door wie is de referentieopdracht uitgevoerd:	☐ Zelfstandig door de inschrijver ☐ Door inschrijver i.s.m. een derde ☐ Door een derde
Rol van de inschrijver bij uitvoering van de referentieopdracht:	☐ Hoofdaannemer ☐ Combinant

	☐ Onderaannemer ☐ Geen
Als de referentieopdracht is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, NAW gegevens van de derde:	Naam: Adres: Plaats:
Als de referentieopdracht is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, rol van de opgegeven derde bij de uitvoering:	☐ Hoofdaannemer ☐ Combinant ☐ Onderaannemer ☐ n.v.t.
Als het project is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, beschrijf welke partij welke werkzaamheden uitgevoerd heeft:	

Getekend voor akkoord:	
Naam inschrijver/combinant:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 5 Programma van Eisen

De genoemde onderdelen A tot en met F zijn separaat bijgevoegd op TenderNed.

Het Programma van eisen bestaat uit de volgende onderdelen:

- A. Algemene technische omschrijving van toepassing op alle noodlokalen
- B. Aanvullende omschrijving locatie Annie M.G. Schmidtlaan 2, Berkel en Rodenrijs
- C1. Aanvullende omschrijving locatie Gouden Uillaan 30, Berkel en Rodenrijs
- C2. Aanvullende omschrijving locatie Gouden Uillaan 30, Berkel en Rodenrijs
- D. Aanvullende omschrijving locatie IJsvogellaan 4, Bleiswijk
- E. Aanvullende omschrijving locatie Dorpsstraat 44, Bleiswijk
- F. Aanvullende omschrijving locatie Zuiderparklaan, Bergschenhoek

Bijlage 6 Programma van Wensen

De gemeente Lansingerland stelt voor deze opdracht drie wensen waarop de inschrijver punten kan scoren. Met het antwoord kunt u aangeven hoe u onderscheidend bent van andere inschrijvers.

Voor wens 2 kunt u maximaal 2 pagina's indienen. Als een inschrijver meer dan het aantal pagina's dat gesteld is overschrijdt, worden de boventallige pagina's buiten beschouwing gelaten. Let op: Voorblad, inhoudsopgave en dergelijke tellen mee in het aantal pagina's!

U beschrijft uw toegevoegde waarde die u biedt bovenop de vastgestelde kwaliteit in o.a. het Programma van Eisen. De beoordelingscommissie kan alleen hetgeen beoordelen wat er daadwerkelijk is beschreven. Het is niet mogelijk tussen de regels door te lezen, u dient dus uw toegevoegde waarde duidelijk te verwoorden en niet in de valkuil te trappen van "dat is logisch", of "dat weten ze toch al".

In zijn algemeenheid geldt:

- hoe concreter (SMART) de beschrijving is, hoe beter;
- hoe vollediger de beschrijving van alle gevraagde aspecten is, hoe beter.

1. *Snelheid van opleveren*

Er is geen maximaal aantal pagina's gesteld voor de beantwoording van wens 1.

Tijdelijke onderwijshuisvesting is noodzakelijk omdat scholen de wettelijke plicht hebben onderwijs te verzorgen gedurende de 40 weken, die een schooljaar telt. Als huisvesting ontbreekt, ontstaan direct problemen. Leerlingen kunnen niet opgevangen worden en krijgen geen les. Werkende ouders komen in moeilijkheden omdat de kinderen thuis opgevangen moeten worden.

De in de opdracht genoemde opleveringen dienen feitelijk uiterlijk één week voor de start van het schooljaar plaats te hebben opdat de school het klaslokaal gebruiksklaar kan maken.

Elke week eerder opleveren vergemakkelijkt het proces van ingebruikname.

In uw beschrijving geeft u bijvoorbeeld aan wat de tijdsplanning en deadlines zijn per locatie, welke risico's en welke beheersmaatregelen u treft en welke inzet u van opdrachtgeverszijde hiertoe verwacht.

2. *Nazorg en service*

Maximaal 2 pagina's voor de beantwoording van wens 2.

Adequate beschikbaarheid van onderwijsruimtes is van essentieel belang om onderwijs te kunnen verzorgen. De opdrachtnemer in de rol van verhuurder dient zorg te dragen voor een adequaat ingerichte serviceorganisatie, die zorg draagt voor eventueel onderhoud en reparatie en bij gebruiksproblemen snel kan acteren.

In uw inschrijving beschrijft u de organisatie van uw servicedienst en responstijden. De servicedienst moet zowel door de betreffende school als gebruiker en door de gemeente benaderd kunnen worden.

3. *Flexibiliteit interieur en indeling*

Er is geen maximaal aantal pagina's gesteld voor de beantwoording van wens 3.

De gemeente Lansingerland voorziet door middel van deze opdracht in de tijdelijke ruimtebehoefte van verschillende scholen. Die scholen hebben soms eigen wensen voor de inrichting in het licht van hun onderwijsconcept. Maar ook kan de aanblik van het interieur van belang zijn. In uw inschrijving geeft u aan welke keuze u biedt ten aanzien van bijvoorbeeld afwerking, kleurstellingen en indeling, binnen de gestelde eisen, planning en inschrijfprijs.

Bijlage 7 Conceptovereenkomst

Deze is separaat bijgevoegd op TenderNed.

Bijlage 8 Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019

Deze is separaat bijgevoegd op TenderNed.