



OFFERTEAANVRAAG (HERZIEN)

NATIONAAL
OPENBARE AANBESTEDING

INZAKE DIENSTEN
Milieukundig Waterbodemonderzoek
Voorne Putten
(ter voorbereiding op baggerwerkzaamheden)

Kenmerk: CZINK22-01-009
Datum: 30 maart 2022
Tendered: 353272

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Definities.....	4
Hoofdstuk 2	Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst.....	6
2.1	Inleiding	6
2.2	De aanbesteding	6
2.3	Voorwaarden	6
2.4	Voorwerp van aanbesteding.....	6
2.5	Programma van Eisen	7
2.5.1	Kwantitatief onderzoek	7
2.5.2	Beeld van kwetsbaarheden Flora en Fauna VERVALLEN.....	7
2.5.3	Milieu hygiënisch waterbodemonderzoek	8
2.5.4	Toetsing op hergebruiksmogelijkheden.	8
2.5.5	ArcGIS.....	8
2.6	Omvang onderzoeken.....	8
2.7	Fusie 10	
2.8	Opdrachtbrief	10
Hoofdstuk 3	Offerteprocedure.....	11
3.1	Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden.....	11
3.2	Nederlands recht	11
3.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	11
3.4	Communicatie.....	11
3.5	Planning	12
3.6	Inlichtingen	12
3.7	Het indienen van de Inschrijving	12
3.8	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	13
3.9	Verbod onderling overleg tussen Ondernemers	14
3.10	Het Sluistijdstip.....	14
3.11	Ontvangstbevestiging	14
3.12	Gestanddoeningstermijn	14
3.13	Kosten Inschrijving	14
3.14	Ongeldige Inschrijvingen	14
3.15	Tegenstrijdigheden en bezwaren	15
3.16	Voorbehoud	15
3.17	Wet BIBOB	15
3.18	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving	15
3.19	Beoordeling Inschrijvingen	15
3.20	Gunningsbeslissing	15
3.21	Tot stand komen van de Overeenkomst	15
3.22	Klachtenregeling	16
3.23	Facturatie	16
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de Inschrijvingen	17
4.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden.....	17

4.2	Geschiktheidseisen	17
4.2.1	Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht	17
4.2.2	Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid	17
4.2.3	Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid BRL SKIB 2000 of gelijkwaardig	18
4.3	Gunningscriteria en beoordeling	18
4.4	Plan van aanpak	18
4.4.1	Gunningcriterium kwaliteit 1. Projectuitvoer en planning	18
4.4.2	Gunningcriterium kwaliteit 2. Duurzaamheid	19
4.5	Gunningcriterium prijs Inschrijfsom	19
4.6	Beoordelingscommissie	20
4.7	Gunning	21
Hoofdstuk 5	Bijlagen	22
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
Bijlage B	Inschrijfformulier Excel	22
Bijlage C	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nissewaard voor leveringen en diensten .	22
Bijlage D	Tekeningen/ Excel tabel gemeentelijk areaal:	22

Hoofdstuk 1 Definities

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding, de standaard van de RAW bepalingen (standaard 2020) en de UAV2012, voor zover niet anders aangegeven, zijn van toepassing

De aanbesteding vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Nissewaard 2019.

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Het gunningcriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op zowel de prijs als op aanvullende kwaliteitsaspecten.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Offerteaanvraag

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

Penvoerder

De gemeente Nissewaard is penvoerder voor deze aanbesteding.

Programma van Eisen

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Standstilltermijn

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

SIKB

Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Inschrijver

De Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst

2.1 Inleiding

Voorne-Putten beslaat een gebied in de Nederlandse provincie Zuid-Holland tussen het Haringvliet, het Spui, de Oude Maas en het Brielse Meer, direct ten zuiden van het haven- en industriegebied van de Rijnmond. Het dubbeleiland bestaat uit de eilanden Voorne en Putten. Er liggen vier gemeenten op het dubbeleiland met in totaal ruim 150.000 inwoners (2020). De voornaamste plaatsen op Voorne-Putten zijn de stad Spijkenisse, het oude vestingstadje Brielle, de voormalige marinehaven Hellevoetsluis en de badplaatsen Rockanje en Oostvoorne. Daarnaast beslaat het gebied diverse kleine dorpskernen.

Voor deze aanbesteding is de samenwerking opgezocht en namens alle gemeenten van Voorne-Putten is gemeente Nissewaard penvoerder.

2.2 De aanbesteding

In deze Offerteaanvraag wordt de aanbesteding met kenmerk 'Milieukundige waterbodemonderzoek Voorne Putten/CZINK22-01-009', van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een **nationaal openbare aanbesteding**.

Deze Offerteaanvraag bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor het gunningcriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.3 Voorwaarden

Op deze Nationaal openbare aanbestedingsprocedure is de **ARW 2016** van toepassing, de standaard van de RAW bepalingen (standaard 2020) en de UAV2012, voor zover niet anders aangegeven.

2.4 Voorwerp van aanbesteding

Het Voorwerp van aanbesteding betreft de uitvoering van voorbereidende werkzaamheden vanwege voorgenomen baggerwerkzaamheden (via Waterschap Hollandse Delta / WSHD) binnen het gemeentelijke areaal van geheel Voorne Putten voor de jaren 2023 tot en met 2025. De voorbereidende werkzaamheden dienen uiterlijk 1 oktober 2022 te worden opgeleverd.

De werkzaamheden bestaan uit:

- **Flora en Faunarapportage – beeld van kwetsbaarheden**
- Inpeilen hoeveelheden bagger en bepalen scope
- Waterbodemonderzoek conform NEN 5720
- Toetsing analyseresultaten en bepalen van de verwerkingsmogelijkheden
- Verwerking van de gegevens in ArcGIS bestand t.b.v. het bijhouden van de voortgang en directievoering.

Het doel van de voorbereidende werkzaamheden is het bepalen van de kwantiteit en de milieu hygiënische kwaliteit van de baggerspecie. Daarnaast worden de hergebruiksmogelijkheden van de vrijkomende baggerspecie bepaald en worden aandachtspunten op het gebied van flora en fauna bepaald.

De Aanbestedende Dienst heeft besloten het Voorwerp van aanbesteding niet onder te verdelen in percelen, omdat:

- de beschreven doelstelling het beste bereikt kan worden door het sluiten van één Overeenkomst met één Opdrachtnemer;
- er sprake is van grote logistieke samenhang tussen de gevraagde prestaties;
- een onderverdeling in percelen geen effect zal hebben op de toegankelijkheid voor Inschrijver uit het MKB;

De geschiktheidseisen en gunningscriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden hierna beschreven in Hoofdstuk 4.

2.5 Programma van Eisen

Het doel van het verkennend waterbodemonderzoek is om inzicht te verkrijgen in de hoeveelheid baggerspecie en de chemische kwaliteit van de baggerspecie in de watergangen, dit in verband met het verwerken, nuttig toepassen en/of storten van de bij de baggerwerkzaamheden vrijkomende baggerspecie.

Het onderzoek is tweeledig en omvat kwantitatief onderzoek en kwalitatief onderzoek.

2.5.1 Kwantitatief onderzoek

Het kwantitatieve onderzoek moet worden uitgevoerd naar de richtlijnen van de BRL SIKB 2000 (Veldwerk milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek certificatie) 2501 (Richtlijn Baggervolume bepalingen) conform de daarbij behorende protocollen, alsmede de daarin voorgeschreven normen voor monsternamen te weten de NPR 5741, NEN 5742 en NEN 5743.

Het onderzoek moet worden uitgevoerd conform het protocol 2003, dat betrekking heeft op het uitvoeren van veldwerkzaamheden ten behoeve van waterbodemonderzoek.

Er dient rekening te worden gehouden met de venige ondergrond. Bij twijfel over de dikte van de sliblaag dient een grondboring ter verificatie te worden geplaatst.

Uit een vergelijking van de inmetingen met de leggerdieptes dient de plaats en de hoeveelheid te verwijderen bagger te worden bepaald. Leggegevens dienen te worden opgevraagd bij het Waterschap Hollandse Delta.

2.5.2 ~~Beeld van kwetsbaarheden Flora en Fauna~~ VERVALLEN

~~Om een zo goed mogelijk beeld van de kwetsbaarheden t.a.v. de Flora en Fauna tijdens de uitvoering van de komende baggerwerkzaamheden dient de inschrijver, buiten de kwaliteits- en kwantiteitsmetingen, dit in beeld te brengen en uit te werken in een Flora&Fauna rapportage.~~

2.5.3 Milieu hygiënisch waterbodemonderzoek

Het waterbodemonderzoek moet worden uitgevoerd conform de NEN 5717 en 5720.

- Aanvullend hierop wordt analyse op PFAS/PFOS gevraagd.
- Tevens dient het gehalte fosfaat en de P/Fe-ratio te worden bepaald, in overeenstemming met de acceptatiecriteria van de Plan van Heenvliet (bijgevoegd)

De toe te passen onderzoeksstrategie wordt hierin afhankelijk gesteld van het onderzoeksdoel, het watertype en de onderzoeksinspanning.

Het waterbodemonderzoek dient zich te richten op de te baggeren watergangen die uit de kwantitatieve analyse naar voren zijn gekomen.

De veldwerkzaamheden moeten in eigen beheer uitgevoerd worden.

2.5.4 Toetsing op hergebruiksmogelijkheden.

Alle resultaten dienen te worden getoetst aan de vigerende normen voor bodem- en baggerbeleid. Gemeente Nissewaard heeft gebiedsspecifiek bodembeleid, met gebiedsspecifieke normen voor hergebruik. De verkregen analyseresultaten dienen in xml-formaat te worden gezonden aan de grondbank van Gemeente Rotterdam, die de resultaten zal toetsen op gebiedsspecifieke hergebruiksmogelijkheden. De resultaten van deze toetsing dienen in het rapport te worden verwerkt.

2.5.5 ArcGIS

De resultaten van het kwantitatieve onderzoek en de resultaten van het milieuhygiënisch waterbodemonderzoek dienen te worden verwerkt in een ArcGIS databestand.

Op basis hiervan dient een ArcGIS-applicatie te worden geleverd, ten behoeve van inzicht in de voortgang en de directievoering. In deze applicatie dient o.a. zichtbaar te zijn:

- Ingepeilde watergangen
- Onderzochte watergangen
- Generieke kwaliteit vrijkomende bagger
- Gebiedsspecifieke kwaliteit vrijkomende bagger (alleen Nissewaard)

Er dient een mogelijkheid te zijn om in de applicatie aan te geven of een watergang gebaggerd is (door de aannemer), goedgekeurd of afgekeurd (door de toezichthouder).

2.6 Omvang onderzoeken

De onderzoeken richten zich op de gemeentelijke watergangen in de gemeenten Westvoorne, Brielle, Hellevoetsluis en Nissewaard. Voor de omvang van het te onderzoeken areaal verwijzen wij u naar bijgaande link (legger) van het Waterschap in ArcGIS: [WSHD Legger 2014 \(arcgis.com\)](https://www.waterschapnissewaard.nl/arcgis/legger). De lengte en breedte van de te onderzoeken watergangen kan op basis van deze kaart worden bepaald. Tevens worden beschikbare tekeningen/excel-lijsten meegeleverd in de bijlage. Dit betreft tekeningen van de te baggeren watergangen in de jaren 2023, 2024 en 2025.

Westvoorne:

Zie tekeningen

- Waterbeheer Oostvoorne 2021
- Waterbeheer Rockanje 2021

Hellevoetsluis:

Voor onderstaande gebieden is het onderzoek reeds gedaan (oranje **reeds** in ArcGIS) en vallen dus niet onder deze opdracht.

- 20-028-040 Baggeren overzichtskaart deelkaarten 2022
- 20-028-041 Baggeren deelkaart 1
- 20-028-042 Baggeren deelkaart 2
- 20-028-043 Baggeren deelkaart 3
- 20-028-044 Baggeren deelkaart 4
- 20-028-045 Baggeren deelkaart 5
- 20-028-046 Baggeren deelkaart 6
- 20-028-047 Baggeren deelkaart 7

Het te onderzoeken areaal voor Hellevoetsluis van deze opdracht is derhalve alles zonder bovenstaande gebieden. Zie hiervoor ook de schouwkaart in ArcGIS.

Brielle:

Zie Excel document

- Inventarisatie baggeren watergangen Brielle

Zie tekeningen van WSHD

- Planning baggeren en schouwvoering:
<https://wshd.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=2e1628d200504929900df2dcd8ece2b7>
Het betreft de uitvoeringsjaren 2023, 2024 en 2025
- Beheerregister watersysteem:
<https://wshd.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=01b3f2ed5f0a426090d0d09e2b5c8fe1>
Het betreft de onderhoudsplichtige (doorstroom)profiel gemeente Brielle.

Nissewaard:

Zie tekeningen van WSHD

- Planning baggeren en schouwvoering:
<https://wshd.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=2e1628d200504929900df2dcd8ece2b7>
Het betreft de uitvoeringsjaren 2023, 2024 en 2025
- Beheerregister watersysteem:
<https://wshd.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=01b3f2ed5f0a426090d0d09e2b5c8fe1>
Het betreft de onderhoudsplichtige (doorstroom)profiel gemeente Nissewaard.

Waterbodemonderzoek dient te geschieden tot vaste bodem. De hoeveelheden oppervlaktewater per gemeente blijken uit de bijgevoegde tekeningen, de legger van het waterschap Hollandse Delta (WSHD) en de baggerplanning van WSHD. Leggergegevens en de baggerplanning dienen opgevraagd te worden bij WSHD of te worden verkregen via het open data portaal van WSHD.

2.7 Fusie

De raden van de gemeenten Brielle, Westvoorne en Hellevoetsluis hebben besloten tot het bestuurlijk samenvoegen van de drie gemeenten. De voorbereidingen hiervoor zijn in volle gang en de beoogde datum van de fusie is 1 januari 2023. De te sluiten dienstverleningsovereenkomst van deze aanbesteding heeft betrekking op het areaal van de gemeenten Hellevoetsluis/Brielle en Westvoorne. De gesloten overeenkomst zal overgaan naar de nieuwe rechtsopvolger.

2.8 Opdrachtbrief

Het doel van de Aanbestedende Dienst is dat voor elke gemeente afzonderlijk en voor eigen areaal de opdracht wordt uitgevoerd. Hiervoor zullen derhalve afzonderlijke opdrachtverstrekkingen worden gedaan. Op de Overeenkomst zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente van toepassing zijn.

Hoofdstuk 3 Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst, Wendy Bijlaard van team Inkoop, worden benaderd.

3.5 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	Woensdag 16 maart 2022
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen	Vrijdag 25 maart 2022 om 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	Woensdag 30 maart 2022
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	Donderdag 14 april 2022 om 10:00 uur
Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	3 maanden
Versturen gunningsbeslissing	Woensdag 4 mei 2022
Einde Standstilltermijn (20 dagen)	Dinsdag 24 mei 2022
Versturen definitief gunningsbesluit	Woensdag 25 mei 2022

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag.

3.7 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De aanbestedingsbrief en het document waarin de prijzen worden ingediend dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: **CZINK 22-01-009**.

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbiedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbiedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:			
		Bij Inschrijving	Bij verificatie
A.	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	X	
B.	Gunningscriterium Kwaliteit: Plan van aanpak conform paragraaf 4.5 (twee gunningscriteria)	X	
C.	Gunningscriterium Prijs: Inschrijfformulier (inschrijfsom) met <u>rechtsgeldige ondertekening</u>	X	
D.	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.	X	
E.	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis en het desbetreffende betalingsbewijs.		X
F.	BRL SIKB 2000 (Veldwerk milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek) certificatie of gelijkwaardig		X

3.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.9 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.10 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk donderdag 14 april 2022 om 10.00 uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.11 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.12 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van 3 maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.13 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt.

3.14 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving is ongeldig als deze:

- niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- niet rechtsgeldig is ondertekend (aanbiedingsbrief en inschrijfformulier);
- onder een voorwaarde is ingediend;
- als variant is ingediend;
- anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelkans, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.15 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Offerteaanvraag is met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Offerteaanvraag vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.16 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- de Overeenkomst niet te sluiten.

3.17 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

3.18 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.19 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir conform de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.20 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing medelen via TenderNed.

3.21 Tot stand komen van de Overeenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Overeenkomst.

Ingeval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver op de hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.22 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'iets melden', en vervolgens via 'klacht over de gemeente of gedraging van een ambtenaar'. De klacht wordt behandeld conform de klachtenregeling procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

De Aanbestedende Dienst zal de klacht met spoed behandelen, waarbij wordt gestreefd naar afhandeling binnen twee weken.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.23 Facturatie

Opdrachtnemer dient aan elke gemeente afzonderlijk voor desbetreffende areaal te factureren. Na gunning zullen de facturatie-instructies worden overlegd door opdrachtgevers.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.2.1 Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van €200.000,- per gebeurtenis en €500.000,- per jaar.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

4.2.2 Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Inschrijvers dat zij in het beroepsregister of in het handelsregister zijn ingeschreven.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorgenomen gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Uittreksel uit het beroepen- of handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.2.3 Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid BRL SKIB 2000 of gelijkwaardig

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren. De BRL SKIB 2000 bevat de spelregels voor een correcte voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden voor het plaatsen van peilbuizen, de monsterneming van grond, grondwater, waterbodem en asbest in de bodem. Opdrachtnemer dient over BRL SKIB 2000 of een gelijkwaardige certificering te beschikken.

4.3 Gunningscriteria en beoordeling

Ingeval een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen wordt diens Inschrijving ten slotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

Als gunningcriterium geldt de 'Beste prijs kwaliteitverhouding'. Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Kwaliteit – Plan van Aanpak	50
Gunningcriterium 1 Projectuitvoer en planning	30
Gunningcriterium 2 Duurzaamheid	20
Prijs	50
Gunningcriterium 4 Inschrijfsom	50
Totaal	100

In het geval dat er twee, of meer Inschrijvingen met een gelijk aantal totaalpunten op de eerste plaats eindigen, dan wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van de Inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium Projectuitvoer en planning. Indien vervolgens de Inschrijvingen dezelfde score hebben op gunningscriterium Projectuitvoer en planning, wordt de Winnende Inschrijving bepaald middel van de Inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium Prijs. Indien vervolgens de Inschrijvingen dezelfde score hebben op gunningscriterium Prijs, wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van loting ten overstaan van een notaris.

4.4 Plan van aanpak

De aanbestedende dienst vraagt inschrijver een plan van aanpak op te stellen met daarin een uitwerking van de onderstaande twee (sub)gunningscriteria Projectuitvoer/planning en Duurzaamheid. Het gehele Plan van Aanpak dient maximaal vijf (5) A4-tjes te zijn (exclusief voorblad en inhoudsopgave).

4.4.1 Gunningcriterium kwaliteit 1. Projectuitvoer en planning

De aanbestedende dienst wil inzicht in de projectuitvoer en verzoekt inschrijver in het plan van aanpak in ieder geval te beschrijven: hoe de projectuitvoering zal geschieden, hoe wordt de gevraagde data uitgewerkt/aangeleverd en hoe wordt de Flora- en Fauna inventarisatie (zie paragraaf 2.5.2.) uitgevoerd. De opdracht dient conform de gestelde eisen **uiterlijk 1 oktober 2022** door opdrachtnemer te zijn uitgevoerd en aan opdrachtgever(s) te zijn opgeleverd. Dat impliceert vanaf de start van de overeenkomst tot oplevering een strakke planning en de aanbestedende dienst wil hiervan een gedetailleerde en realistische projectplanning beschreven zien met een toelichting

van de aanpak en borgen haalbaarheid. Inschrijver dient tevens te beschrijven welke risico's er in deze planning zijn en hoe zij hiermee om zullen gaan om tijdige oplevering toch te kunnen borgen.

O.b.v. de concreet ingevulde en aangetoonde beschrijving van de projectuitvoer en planning kan de inschrijver een score krijgen van maximaal 30 punten.

De beschrijving van dit onderdeel dient maximaal drie (3) A4-tjes te zijn (exclusief voorblad en inhoudsopgave). Bijlagen zijn niet toegestaan. De tekengrootte van het lettertype dient minimaal 10 te zijn en de regelafstand 'enkel'. Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste 3 pagina's beschrijving beoordeeld.

4.4.2 Gunningcriterium kwaliteit 2. Duurzaamheid

Duurzaamheid is niet een op zichzelf staand onderwerp of project, maar altijd ergens onderdeel van. Verduurzaming is zowel te realiseren in bouw en beheer, openbare ruimte, mobiliteit als in bedrijfsvoering. Duurzaamheid kan dan ook zowel een onderdeel zijn van het voorwerp van aanbesteding als van de bedrijfsvoering van de inschrijver. Voor deze opdracht wil de aanbestedende dienst een uitwerking van inschrijver zien in hoe er in de uitvoering van dit project duurzaamheidsmaatregelen zijn getroffen en in welke mate inschrijver een bijdrage zal leveren. Inschrijver dient concreet aan te geven in hoeverre en op welke wijze hij duurzaamheid, zoals hierboven gedefinieerd, in zijn dienstverlening heeft opgenomen.

O.b.v. de concreet ingevulde en aangetoonde duurzaamheidsinvullingen kan de inschrijver een score krijgen van maximaal 20 punten.

De beschrijving van dit onderdeel dient maximaal twee (2) A4-tjes te zijn (exclusief voorblad en inhoudsopgave). Bijlagen zijn niet toegestaan. De tekengrootte van het lettertype dient minimaal 10 te zijn en de regelafstand 'enkel'. Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's beschrijving beoordeeld.

4.5 Gunningcriterium prijs Inschrijfsom

De prijs dient gebaseerd te zijn op deze Offerteaanvraag (Excel-prijzenblad bijlage B), inclusief de bijlagen.

Voor de beoordeling van het gunningcriterium 'prijs' wordt uitgegaan van de totale fictieve inschrijfsom. Inschrijver dient zijn prijzen af te ronden op 2 decimalen. Op basis van alle uitgevraagde onderdelen wordt de totale fictieve inschrijfsom verkregen.

Bij het invullen van het inschrijfformulier dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;
2. neem alle in deze Offerteaanvraag beschreven dienstverlening of te leveren producten op in het inschrijfformulier. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in het inschrijfformulier, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. hanteer marktconforme tarieven;
4. vermeldt geen negatieve bedragen;
5. hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;

6. zorg voor ondertekening van het inschrijfformulier door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.
7. Alle gemarkeerde velden in het inschrijfformulier moeten ingevuld worden:

De Inschrijving met de voor Aanbestedende Dienst laagste totale fictieve inschrijfsom scoort de maximaal te behalen punten op het gunningcriterium prijs (= 50). De overige Inschrijvingen behalen punten naar rato op dit criterium (afgerond op 2 decimaal) waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$$(\text{Laagst totale fictieve inschrijfsom} / \text{totale fictieve inschrijfsom Inschrijver}) \times 50 = \text{aantal punten op prijs}$$

De beoordeling van het gunningcriterium 'prijs' zal niet aan de Beoordelingscommissie bekend worden gemaakt voordat de Beoordelingscommissie de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft vastgesteld.

4.6 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 5 ter zakekundige medewerkers van de gemeente(n), dan wel door de gemeente(n) ingehuurd.

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

De beoordelingscommissie kent per subgunningscriterium het volgende rapportcijfer toe:

Omschrijving	Toelichting	Rapportcijfer
Uitstekend	Inschrijver <u>overtreft</u> met de uitwerking van het Plan van aanpak de verwachtingen van de aanbestedende dienst. Het antwoord <u>overtreft</u> de doelstellingen van de gemeente en biedt <u>veel meerwaarde</u> .	10 punten
Goed	Inschrijver <u>voldoet goed</u> met de uitwerking van het Plan van aanpak aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. Het antwoord sluit <u>goed</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente en biedt <u>meerwaarde</u> .	7 punten
Voldoende	Inschrijver <u>voldoet</u> met de uitwerking van het Plan van aanpak aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. Het antwoord sluit <u>voldoende</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	3 punten
Matig	Inschrijver <u>voldoet beperkt</u> met de uitwerking van het Plan van aanpak aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. Het antwoord sluit <u>beperkt</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	1 punten
Onvoldoende	Inschrijver <u>voldoet niet</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst met met de uitwerking van het Plan	-15 punten

	van aanpak. Het antwoord is niet volledig en/of sluit <u>onvoldoende</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	
Onacceptabel	<u>Inschrijver heeft geen volledige en/of relevante inschrijving ingediend.</u>	Terzijdelegging

De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 10 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen met het behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld: maximaal aantal te behalen punten voor het subgunningscriterium is 30 punten. Als de Inschrijver een 7(goed) scoort als rapportcijfer, dan is de formule: $(30/10) \times 7 = 21$ punten voor het subgunningscriterium.

4.7 Gunning

De Inschrijver met de hoogste score (totaal van score kwaliteit en prijs) op 2 decimalen zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de Winnende Inschrijving en de naam van de Winnende inschrijver. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.

Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is tijdens de standstilltermijn geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de opdracht aan de Winnende Inschrijver gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

Hoofdstuk 5 Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Inschrijfformulier Excel
Bijlage C	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nissewaard voor leveringen en diensten
Bijlage D	Tekeningen/ Excel tabel gemeentelijk areaal:

- 20-028-040 Baggeren overzichtskaart deelkaarten 2022
- 20-028-041 Baggeren 2022 deelkaart 1
- 20-028-042 Baggeren 2022 deelkaart 2
- 20-028-043 Baggeren 2022 deelkaart 3
- 20-028-044 Baggeren 2022 deelkaart 4
- 20-028-045 Baggeren 2022 deelkaart 5
- 20-028-046 Baggeren 2022 deelkaart 6
- 20-028-047 Baggeren 2022 deelkaart 7
- Inventarisatie baggeren watergangen Brielle
- Waterbeheer Oostvoorne 2021
- Waterbeheer Rockanje 2021
- Acceptatiecriteria Plas van Heenvliet 2021

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een offerte verklaart Inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.