SELECTIELEIDRAAD

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING DOOR MIDDEL VAN DE PROCEDURE VOOR SOCIALE EN ANDERE SPECIFIEKE DIENSTEN INKOOP JEUGDHULP EN WMO 2023

REGIO AMERSFOORT

TenderNed kenmerk: TN353087

Datum 15 maart 2022

Inhoudsopgave

0. Definitielijst 3

1. Inleiding 7

1.1. De regio Amersfoort 7

1.2. Ambitie en transformatie 8

1.3. Doelstelling van de inkoop 9

1.4. Cliëntperspectief 10

1.5. Het Regionaal Inkoop- en Subsidie Bureau 10

2. De opdracht 11

2.1. Visie op de opdracht 11

2.2. Visie en scope van de opdracht 16

2.3. Omvang van de aanbesteding 18

2.4. Financiering van de opdracht 22

2.5. Indicatie budgettair kader 24

2.6. Duur overeenkomst 26

2.7. Continuïteit van hulp en ondersteuning 26

3. De aanbesteding 27

3.1. Procedure 27

3.2. Selectiefase 27

3.3. Gunningsfase 27

3.4. Verificatiefase 28

3.5. Clustering opdracht Inkoop jeugdhulp en Wmo 2023 28

3.6. Tijdschema aanbestedingsprocedure 34

3.7. Communicatie 34

3.8. Informatiebijeenkomst 35

3.9. Dynamische vragenronde 36

3.10. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ... 36

3.11. Indiening aanmelding ... 37

3.12. Wijzigingen en verstrekte gegevens ... 37

3.13. Geheimhouding ... 37

3.14. Vergoeding van kosten ... 37

3.15. Stappenplan beoordeling aanvragen tot deelname ... 38

3.16. Uitslag selectiefase ... 39

3.17. Voorbehouden ... 39

3.18. Onjuistheden of onduidelijkheden ... 40

3.19. Klachtenregeling ... 40

3.20. Voorwaarden ten aanzien van de mededinging ... 40

4. Minimumeisen en selectiecriteria ... 45

4.1. Uitsluitingsgronden ... 45

4.2. Geschiktheidseisen ... 46

4.3. Selectiecriteria ... 49

4.4. Wijze van beoordeling ... 53

4.5. Uitvoeringseis 'Social return on investment' ... 54

5. Bijlagen ... 57

Bijlage 1 Opdracht specialistische jeugdhulp ... 57

Bijlage 2 Opdracht Wmo begeleiding en beschermd wonen ... 57

Bijlage 3 Opdracht maatschappelijke opvang en vrouwenopvang ... 57

0. Definitielijst

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa.

Aanbestedingsdocumenten	De selectieleidraad en gunningsleidraad inclusief hun bijlagen tezamen met de nota('s) van inlichtingen.
Aanbestedingswet, ook wel Aw 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 15 december 2021, Stb. 2021, 627.
Aanmelding	Offerte van een gegadigde voor de selectiefase (verzoek tot deelneming zoals bedoeld in de Aw 2012).
Accountmanagement	Het monitoren van de uitvoering van de afspraken en het inspelen op de ontwikkelingen volgens plan, do, check, act en het bewaken van de naleving van de contractafspraken en het acteren op ontwikkelingen en risico's, in samenhang met de opgave die gemeenten te realiseren hebben.
Algemene voorziening	Aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning.
Ambulantisering	Een transformatiedoel waarbij hulp en ondersteuning zo veel mogelijk thuis en in de eigen omgeving van de inwoner wordt aangeboden.
Berichtenverkeer	Het berichtenverkeer is een set aan gestandaardiseerde digitale berichten die elkaar op een logische wijze opvolgen en waarmee gemeenten en aanbieders met elkaar communiceren over trajecten van specialistische hulp en ondersteuning op basis van landelijke afspraken over gegevensuitwisseling.
Beschikking	Het besluit van de gemeenten over de hulpvraag van een inwoner waarmee toegang tot aanvullende specialistische hulp en ondersteuning wordt geboden.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan de leidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de leidraad.
Calamiteit	Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid
Casusregie	Professionals van de contractpartner die in overleg met de cliënt invulling geven aan de realisatie van de doelen van het ondersteuningsplan waarvoor aanvullende specialistische hulp en ondersteuning wordt ingezet.

Cliënt	Een inwoner die in het kader van de Wmo 2015 of Jeugdwet onder verantwoordelijkheid valt van één van de deelnemende gemeenten. Met cliënt wordt ook jeugdige bedoeld.
Cliënttevredenheid	De mate waarin de cliënt tevreden is over het behaalde resultaat van geleverde hulp en ondersteuning.
Contractpartner	Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, de opdrachtnemer.
Cultuursensitief werken	Cultuursensitief werken betekent dat je je als professional bewust bent van de effecten die (eigen) de eigen achtergronden (zoals cultuur, taal, religie of levensbeschouwing) hebben op het alledaagse leven van mensen en daar rekening mee houdt in het contact dat je hebt met anderen.
Diversiteitsbeleid	De organisatie heeft beleid dat erop gericht is, een afspiegeling te zijn van de samenleving en/of doelgroepen die zij bedient, en open te staan voor de verschillende waarden en overtuigingen die werknemers met verschillende achtergronden meebrengen en inbrengen.
Ervaringsdeskundige	Een persoon die ervaring heeft als cliënt of familielid, in staat is tot reflectie en een cursus/opleiding heeft gevolgd om ervaringsdeskundige te zijn.
Ervaringwijzer	Een webapplicatie ontwikkeld om kort-cyclisch cliëntervaringsonderzoek uit te voeren met een vragenlijst via mail, sms of een fysieke servicezuil/tablet.
Evidence based practice (EBP)	Het uitvoeren van een handeling door een professional op zo'n wijze dat de uitvoering is gebaseerd op de best beschikbare informatie over doelmatigheid en doeltreffendheid.
Functie	Het type hulp en ondersteuningsaanbod dat geleverd is door de contractpartner op basis van de functielijst.
Gegadigde	Gegadigde die zich aanmeldt voor deelname aan deze aanbesteding.
Gemeenten	De gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Leusden, Nijkerk, Soest, Veenendaal en Woudenberg.
Geschiktheidseis	Een minimale eis waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie en deelname aan de gunningsfase.
Geselecteerde gegadigde	Een gegadigde die geselecteerd is voor de gunningsfase.
Gunningsleidraad	Uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase waarin de opdracht, eisen en gunningscriteria nader zijn gespecificeerd.
Inclusief	Open voor iedereen en zorgen dat iedereen, ongeacht de verschillende achtergronden, gelijkwaardig meetelt en meedoet en de hulp ondersteuning krijgt waar deze nodig is, het liefst in de eigen omgeving. Achtergrond kan betrekking hebben op uiteenlopende zaken als afkomst,

	religie, levensbeschouwing, sekse, geaardheid, eigen genderidentiteit, fysieke en/of verstandelijke beperking, en/of leeftijd.
Inschrijving	Aanbieding van een geselecteerde gegadigde in de gunningsfase.
Lokaal team	Een team van professionals dat advies en ondersteuning biedt op het gebied van de jeugdhulp en de Wmo en optreedt als een verwijzer naar maatwerkvoorzieningen voor aanvullende hulp of ondersteuning of als toeleider richting voorzieningen in de sociale basis en de inwoner ondersteunt om zijn eigen kracht te vergroten en of in te zetten.
Maatwerkvoorziening	Een op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een cliënt/jeugdige en ouders of gezin afgestemd geheel van hulp en ondersteuning zoals bedoeld in de Wmo 2015 en de Jeugdwet.
Materiële controle	Een onderzoek waarbij het college of een door het college aangewezen persoon nagaat of de gedeclareerde prestatie is geleverd en of die prestatie: • aansluit bij een door of namens het college afgegeven beschikking, inhoudende dat recht bestaat op preventie of jeugdhulp; • indien het college een aanbieder heeft gemandateerd om namens hem preventie of jeugdhulp te verstrekken, binnen dat mandaat valt; • past binnen een verwijzing door een huisarts, medisch specialist, jeugdarts of sociaal team; • aansluit op een door de gecertificeerde instelling genomen beschikking als bedoeld in artikel 3.5 van de Jeugdwet, inhoudende dat jeugdhulp aangewezen is, of • aansluit op een rechterlijke uitspraak, inhoudende dat de jeugdige is aangewezen op een kinderbeschermingsmaatregel of op jeugdreclassering.
Normaliseren	Een transformatiedoel gericht op het tegengaan van onnodig problematiseren en etiketteren door problemen in het leven van inwoners zoveel mogelijk met eigen kracht of met hulp uit het eigen netwerk zo gewoon mogelijk op te lossen of hanteerbaar te maken.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen en de antwoorden op gestelde vragen van gegadigden zijn opgenomen.
Ondersteuningsplan	Een integraal plan dat het lokaal team samen met de cliënt of jeugdige en zijn ouders opstelt naar aanleiding van een gesprek waarin is gebleken dat een maatwerkvoorziening voor aanvullende specialistische hulp en/of ondersteuning noodzakelijk is. In het ondersteuningsplan staan de gestelde doelen beschreven en wat er nodig is om deze doelen te realiseren. Betrokkenen kunnen mensen uit het netwerk van de cliënt, een lid van het lokaal team, specialistische aanbieders of een gecertificeerde instelling bij jeugdigen zijn.

Opdrachtgever	De aanbestedende dienst: gemeente Amersfoort (gevestigd aan de Stadhuisplein 1 te Amersfoort) die door de gemeenten gemandateerd en gemachtigd is voor het uitvoeren van de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst gedurende de looptijd hiervan.
Practice based evidence	Interventies gebaseerd op de ervaringskennis van de professional en de cliënt.
Procesregie	Lokale teams die samen met de cliënt een integraal ondersteuningsplan opstellen in het kader van 1 gezin 1 plan op alle leefgebieden waar nodig. En het vervolgens monitoren en afstemmen van de uitvoering door de betrokken partijen.
Professional	Een medewerker van een aanbieder die hulp en ondersteuning verleent aan een cliënt/jeugdige.
Resultaten	De daadwerkelijk bereikte uitkomsten voor de cliënt van inzet van hulp en ondersteuning.
Selectieleidraad	Onderhavig document inclusief bijlagen.
Sociale basis	Het geheel van organisaties, diensten, voorzieningen en betrekkingen die het mogelijk maken dat mensen in redelijkheid in sociale verbanden (buurten, groepen, netwerken, gezinnen) samen kunnen leven en kunnen participeren in de samenleving.
Toewijzing	Beschikking van lokaal team of verwijzing door wettelijke verwijzer jeugd.
Transformatie	Een fundamentele verandering van het zorglandschap met een verschuiving van meer inzet in het voorliggende veld en waar nodig aanvullende specialistische hulp en ondersteuning om zo gezamenlijk te werken aan de maatschappelijke opgaven.
Uitval	Het door de cliënt voortijdig beëindigen van de specialistische hulp en/of ondersteuning.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De eigen verklaring zoals bedoeld in de artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de gegadigde verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten.
Verwijzer	Persoon of aanbieder die op grond van de Jeugdwet en Wmo kan verwijzen. Lokale teams zijn de toegang tot Wmo hulp en ondersteuning in de regio Amersfoort. Voor de jeugdhulp is aanvullend in de Jeugdwet ook de huisarts, jeugdarts en medisch specialist en een gecertificeerde instelling gerechtigd om te verwijzen.
Verwijzing	Een verwijzing is een professioneel oordeel over dat er specialistische hulp en/of ondersteuning ingezet moet worden.

1. Inleiding

We hebben in de regio Amersfoort een lange historie van samenwerking. Op diverse fronten hebben wij onze krachten gebundeld om inwoners op een betere manier te ondersteunen en te mobiliseren. Als onderdeel van deze gezamenlijke opgave zetten wij onze schouders onder de inrichting van het sociaal domein en maken wij de omslag van een inkoop gebaseerd op een inspanningsverplichting naar taakgericht werken. Deze verandering grijpt in op de relatie tussen gemeenten en aanbieders.

Dit document bevat de selectieleidraad van de aanbesteding Inkoop jeugdhulp en Wmo 2023 regio Amersfoort door middel van de procedure voor sociale en andere specifieke diensten.

De aanbesteding is opgedeeld in drie percelen, te weten:

- specialistische jeugdhulp:
  alle ambulante jeugdhulp en jeugdhulp met verblijf uitgezonderd de ondersteuningspakketten dyslexie, dagactiviteiten jeugd, vervoer jeugd GGZ, ADHD-jeugdhulp in ziekenhuizen[1] en het landelijk transitie arrangement jeugd (LTA). Vanaf 2025 kan de opdracht met dagactiviteiten jeugd plus[2] worden uitgebreid.
- Wmo begeleiding en beschermd wonen:
  alle ambulante ondersteuning inclusief time out plekken en beschermd thuis uitgezonderd de ondersteuningspakketten respijt verblijf ouderen, dagactiviteiten volwassenen en ouderen en hulp bij huishouden. Vanaf 2025 kan de opdracht met dagactiviteiten ouderen plus[3] en respijt verblijf ouderen worden uitgebreid.
- maatschappelijke opvang en vrouwenopvang.

De selectieleidraad is als volgt opgesteld. Hoofdstuk 1 beschrijft de achtergrond van de opdracht. In hoofdstuk 2 wordt de opdracht beschreven. Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsprocedure en in hoofdstuk 4 wordt weergegeven aan welke eisen gegadigden dienen te voldoen en waaraan de aanmelding dient te voldoen.

De selectieleidraad bevat informatie die voor alle drie de percelen van toepassing is. De specifieke opdracht per perceel is beschreven in de bijlagen. Bijlage 1 voor de opdracht van het perceel ‘specialistische jeugdhulp’, bijlage 2 voor ‘Wmo begeleiding en beschermd wonen’ en bijlage 3 voor ‘maatschappelijke opvang en vrouwenopvang’.

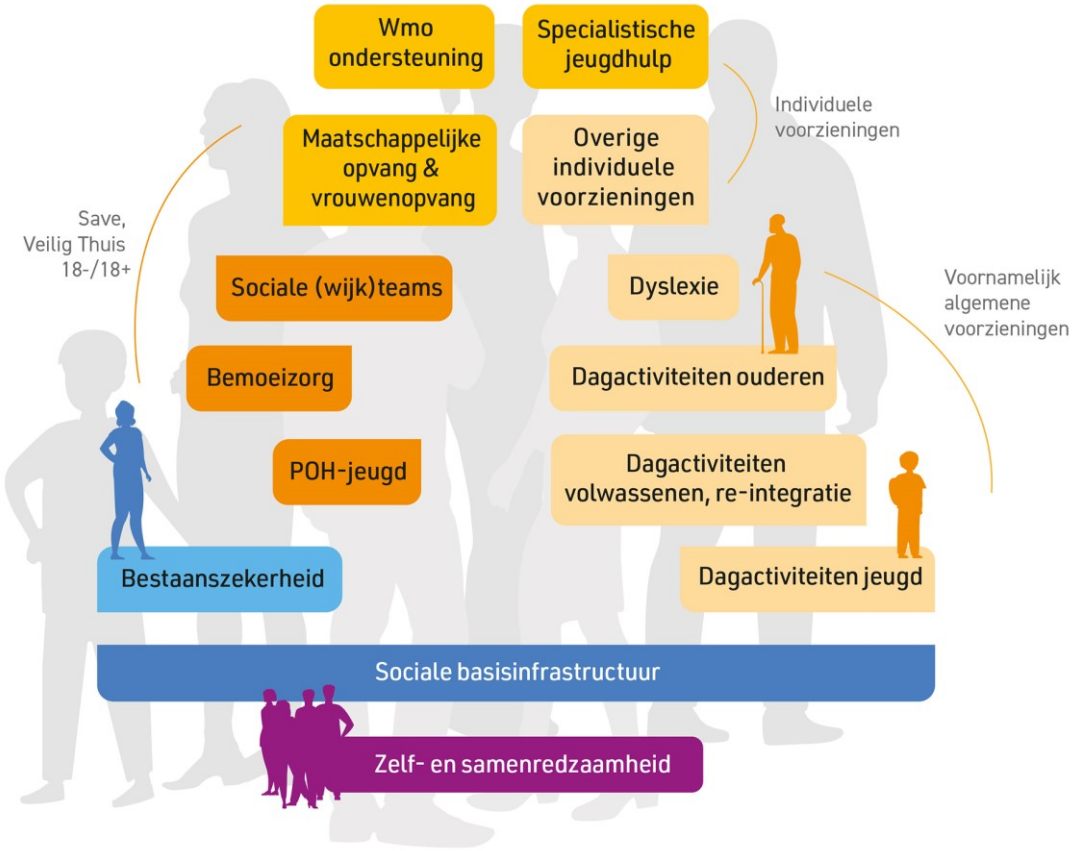
1.1. De regio Amersfoort

In de regio Amersfoort werken we vanuit een integrale blik in samenwerking met inwoners, cliënten en betrokken organisaties aan de verbetering van het zorglandschap. Met elkaar is bepaald welke ontwikkelopgaven er liggen en welke opgaven om een regionale aanpak en samenwerking vragen. Belangrijk uitgangspunt in de samenwerking is de gezamenlijke visie op de transformatie in het sociaal domein en het besluit bij de decentralisatie in 2015 om de inkoop van de specialistische jeugdhulp en Wmo ondersteuning regionaal te organiseren. In 2021 zijn de gezamenlijke visie van gemeenten op het zorglandschap en de gewenste transformatie in het sociaal domein met cliënten, aanbieders en betrokken organisaties nader

[1] De diagnose en behandeling bij ADHD door een (in ADHD) gespecialiseerde jeugdarts in een algemeen ziekenhuis valt onder het domein van de geneeskundige Jeugd Geestelijke Gezondheidszorg (JGGZ). Deze hulp en ondersteuning wordt via een aparte procedure ingekocht.
[2] Dagactiviteiten plus zijn de dagactiviteiten intensief die aanvullend op de dagactiviteiten basis worden geleverd.
[3] Dagactiviteiten plus ouderen zijn de dagactiviteiten intensief die aanvullend op de dagactiviteiten basis worden geleverd. Een aantal gemeenten heeft of gaan deze variant organiseren als lokale basisvoorzieningen in eigen gemeente.

aangescherpt en vastgelegd in de regiovisies ‘Samen werken aan de specialistische jeugdhulp’[4] en ‘Samen in de wijk. De doorontwikkeling van ondersteuning met noodzakelijk verblijf’[5]. Deze regiovisies zijn najaar 2021 vastgesteld in de gemeenteraden van de gemeenten regio Amersfoort. De taakgerichte inkoop jeugdhulp en Wmo 2023 regio Amersfoort vloeit voort uit deze regiovisies. Hiermee geven wij de randvoorwaarden om de transformatieopgave met elkaar ook daadwerkelijk te kunnen realiseren. We bouwen hierbij voort op de ervaringen die we de afgelopen jaren hebben opgedaan met de taakgerichte inkoop voor een deel van de specialistische jeugdhulp en de doorontwikkeling hierin van de gemeentelijke monitoring. De besluitvorming op de kaders voor deze taakgerichte inkoop zijn in alle colleges van de gemeenten vastgesteld in het najaar van 2021[6].

1.2. Ambitie en transformatie



Figuur 1 Zorglandschap[7]

De gemeenten in de regio Amersfoort kennen een sterke sociale basis die inwoners de mogelijkheden biedt om prettig, gezond en veilig op te groeien, hun eigen talenten te ontwikkelen en economisch zelfstandig te worden. Maar deze sterke basis is niet voor iedereen vanzelfsprekend. In onze regio werken we samen aan een

[4] Zie Regiovisie ‘Samen werken aan de specialistische jeugdhulp’ – verkorte versie.
[5] Zie Regiovisie 'Samen in de wijk. De doorontwikkeling van ondersteuning met noodzakelijk verblijf' – verkorte versie.
[6] Meer informatie over het collegebesluit en inkoopkader 2023 in het infoblad nummer 1 Inkoop 2023 regio Amersfoort, Samen op weg naar effectieve en betaalbare hulp, ondersteuning en opvang. Zie link Amersfoort - Inkoop 2023.
[7] Save staat voor Samen Veilig en komt in beeld als er zorgen zijn over de veiligheid van een kind of als er sprake is van geweld in de huiselijke sfeer.

inclusieve samenleving waarin we onze inwoners in hun eigen omgeving ondersteunen. Onze inzet is erop gericht om de ondersteuning van onze inwoners zoveel mogelijk dichtbij en in de eigen wijk te organiseren. Of de ondersteuningsbehoefte nu licht of zwaar is, we willen dat inwoners deze in hun eigen omgeving krijgen, zodat het aanwezige sociale netwerk behouden blijft en de drempel naar hulp laag is.

Voor veel mensen biedt een sociale basis net dat beetje extra dat nodig is, soms ondersteund door passende dagactiviteiten. Elke gemeente zet daarom in op een stevige sociale basis die aansluit bij het karakter van de gemeente. Zo voorkomen we dat problemen groter worden dan nodig. Soms is meer ondersteuning nodig. Gemeenten in de regio Amersfoort organiseren een doorlopende lijn van preventie naar signaleren, toeleiden, interventie en nazorg, met als belangrijke elementen:

- de cliënt staat centraal, op alle levensdomeinen: ‘één huishouden, één plan’;
- versterken en benutten van het netwerk;
- hulp en ondersteuning dichtbij organiseren;
- uitgaan van wat iemand wil en kan leren, vraag gestuurd werken;
- doen wat werkt: het verschil maken;
- normaliseren en werken aan herstel.

1.3. Doelstelling van de inkoop

De gemeenten willen in partnerschap met enkele contractpartners de gezamenlijke transformatie versnellen, het zorglandschap en de kwaliteit van hulp en ondersteuning verbeteren en waarborgen en met elkaar financieel beheersbaar en betaalbaar houden.

Deze ambitie vraagt om een andere relatie tussen gemeenten en aanbieders. Voortaan trekken zij als partners met elkaar op, met elkaar verbonden door een gezamenlijke visie en waarden op de gewenste richting van de transformatie. In deze nieuwe samenhang zijn de gemeenten in de regio Amersfoort op zoek naar partners die zich ook echt organiseren voor onze regio tot één herkenbaar aanspreekpunt. Het draait niet meer om de afzonderlijke organisaties, maar om een bundeling van kennis en expertise vanuit één aansturing. En niet meer om het product dat geleverd wordt, maar om de bijdrage aan de gemeenschappelijke doelen. De betrokken partners houden voeling met de samenleving, maken heldere afspraken over wat nodig is en sturen tijdig bij, wanneer de maatschappelijke ontwikkelingen daarom vragen. Data en monitoring zijn noodzakelijk om als gemeenten en contractpartners inzicht te hebben in de voortgang van de inkoopafspraken. Dit betekent niet alleen kwantitatieve data, maar ook kwalitatieve data zoals ervaringen van cliënten, peerreviews en/of visitaties. Zo houden we met elkaar grip op de vraag of we de goede dingen doen en daarmee meerwaarde bieden voor cliënten, het netwerk, professionals en samenwerkingspartners[8].

Door deze wijze van sturing realiseren we:

- dat cliënten de benodigde hulp en ondersteuning ontvangen, zo lokaal als mogelijk,
- dat professionals de ruimte krijgen om hulp en ondersteuning te leveren met zo beperkt mogelijk administratieve lasten,
- dat er een overzichtelijk zorglandschap is, waarin het mogelijk is samen te werken tussen lokale teams, specialistische aanbieders en andere partijen in het lokale netwerk als onderwijs, huisartsen, FACT-team, Samen Veilig Midden Nederland en de sociale basis,
- dat gemeenten en aanbieders in een duurzaam partnerschap én samen met andere partijen in het netwerk aan een integrale en betaalbare ondersteuning werken.

[8] Meer informatie over deze andere manier van werken in het infoblad nummer 2 Taakgericht werken, Achtergrondinformatie en ervaringen uit de praktijk. Zie Amersfoort - Inkoop 2023.

1.4. Cliëntperspectief

Ontwikkelen doen we met elkaar. Dat doen we met aanbieders, partners in het zorglandschap en de sociale basis in gemeenten, maar zeker ook met onze inwoners: ouderen, volwassenen en jeugdigen en hun ouders. In alle gemeenten zijn hier voorbeelden van. In Amersfoort bestaat de Denktank Inclusieve Stad waarmee de gemeente Amersfoort inwoners een podium geeft om mee te denken over nieuw beleid. Ook bij het opstellen van de regiovisies en bij de voorbereiding op deze aanbesteding zijn volwassenen bevraagd en jongeren betrokken in de vorm van collectieve en individuele consultatie.

De gemeenten organiseren cliëntenpanels die gedurende de looptijd van de opdracht gevraagd en ongevraagd advies geven aan de lerende organisatie over de wijze waarop de opdracht uitgevoerd wordt. Daarbij staan deze twee vragen centraal: doen we de juiste dingen en doen we de juiste dingen goed? In de implementatiefase en de daaropvolgende uitvoeringsfase van de overeenkomst zullen deze cliëntenpanels gevraagd worden hier aan actief hun bijdrage te leveren.

Van contractpartners verwachten wij dat ze op een gestructureerde wijze ervaringen van cliënten en directe naasten ophalen en betrekken bij het ontwikkelen van hun werkwijze. Door het ophalen van cliëntervaringen krijgen we als gemeenten inzicht in de kwaliteit en toegankelijkheid van de dienstverlening van de contractpartners en daarmee in de mate waarin de hulp en ondersteuning bijdraagt aan onze doelstellingen.

Van contractpartners vragen wij medewerking bij de uitvoering van het gemeentelijke cliëntervaringsonderzoek en bereidheid mee te denken over de mogelijkheden om de respons, ook onder lastig te bereiken doelgroepen, te verhogen. In navolging op meerdere gemeenten in de provincie Utrecht zijn wij aangesloten op de webapplicatie ‘Ervaringwijzer’. Dit is een app die cliëntervaring op een eenvoudige manier meet, waarbij duidelijke taal of beeld wordt gebruikt en cliënten dicht op de ervaring om feedback worden gevraagd. Na de aanbesteding willen we deze app stapsgewijs in gebruik nemen voor jeugdhulp en Wmo.

1.5. Het Regionaal Inkoop- en Subsidie Bureau

Met de decentralisaties in 2015 is de samenwerking in de regio Amersfoort geïntensiveerd op de taken die samenhangen met de inkoop van diensten op grond van de Jeugdwet en de Wmo. Hiervoor is het regionaal inkoop- en subsidiebureau (RISB) opgericht dat is ondergebracht bij de gemeente Amersfoort. In opdracht van de gemeenten in de regio Amersfoort voert het RISB de volgende taken uit:

a. aanbesteding en inkoop:
   - opstellen en onderhandelen over contracten met aanbieders;
   - sluiten van contracten (m.u.v. wonen, rollen en vervoer);
   - overdracht contractuele afspraken t.b.v. de implementatie in gemeenten en zorgadministraties;
   - beheer en administratie overeenkomsten met aanbieders;

b. contract en accountmanagement:
   - fungeren eerste aanspreekpunt voor aanbieders;
   - het voeren van accountgesprekken met gecontracteerde aanbieders;
   - regionale signaalfunctie kwaliteit- en budgetbewaking;

c. beheer en implementatie:
   - inregelen van de processen bij financiën, zorgadministratie en instructie/voorlichting aan lokale teams en externe verwijzers;

d. data en monitoring:
   - rapportages over de ontwikkeling van het gebruik van hulp en ondersteuning;
   - prognoses.

2. De opdracht

Dit hoofdstuk gaat in op de algemene aspecten van de opdracht. Met algemene aspecten bedoelen wij de aspecten die betrekking hebben en van toepassing zijn op alle drie percelen van deze aanbesteding. Concreet gaan wij in op de visie van de opdracht, het partnerschap tussen de gemeenten en de contractpartners inclusief onderaannemers. Tevens gaan wij in op de omvang van de opdracht, de wijze van financiering, het budgettaire kader en de duur van de overeenkomst.

2.1. Visie op de opdracht

2.1.1. Sturen op publieke waarden

De kunst is die dingen te doen of te ondersteunen die het verschil maken en die de publieke meerwaarde verhogen en borgen. Vanaf het begin van de decentralisatie zijn we samen met onze partners hierover in gesprek. Dit heeft erin geresulteerd dat we gezamenlijk leidende principes hebben ontwikkeld die fungeren als een krachtig sturingsmiddel en toetssteen voor al ons doen en laten.

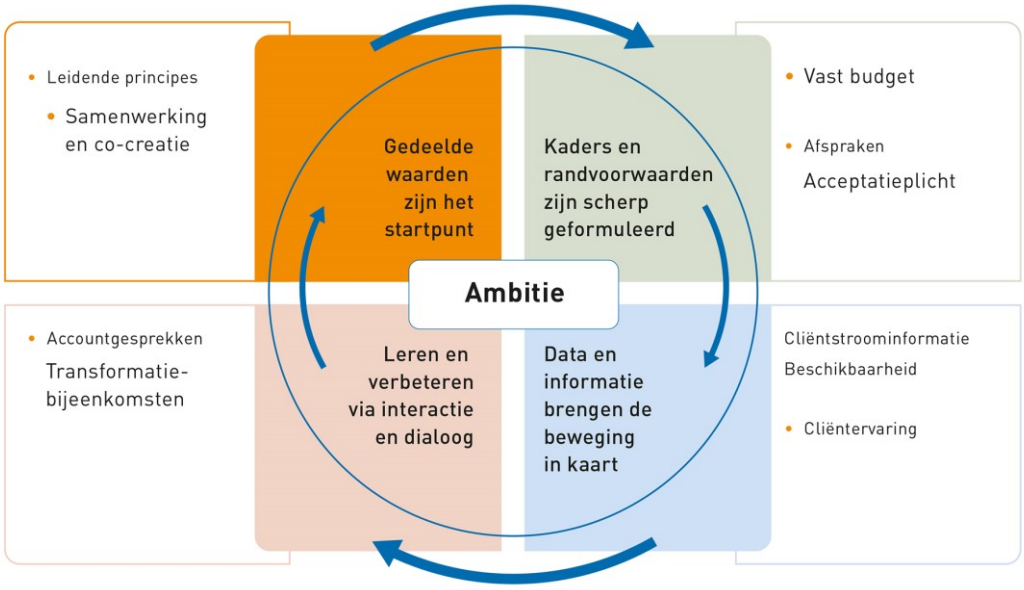
Hieronder treft u het overzicht aan van de inhoudelijk gedreven waarden die ook opgenomen zijn in de regiovisies:

1. Preventie is de beste interventie, waarbij veiligheid voorop staat.
2. De toegang screent integraal waarbij alle levensgebieden in beeld worden gebracht en stuurt op oplossingen en participeren in de eigen omgeving.
3. De eigen kracht van de inwoner en zijn omgeving zijn het vertrekpunt van de oplossing.
4. Eén huishouden - één plan - één regisseur.
5. De ondersteuningsbehoefte van de inwoner staat centraal, niet het aanbod; vraag- en resultaatgericht werken, inclusief, cultuursensitief, en ervaringsdeskundig aanbod.
6. De zorg beweegt zich naar de omgeving van de inwoner en de jeugdige op school; inwoners verhuizen alleen als een andere woon- of verblijfplek noodzakelijk is voor het herstel.
7. De ondersteuning is flexibel ingericht op de fase van het herstel, en de ondersteuning is continu door een warme overdracht bij overgangssituaties (ook bij ‘van 18- naar 18+’).
8. De hulp en ondersteuning is zo licht/kort als mogelijk en zo intensief/lang als nodig is: ondersteuning vanuit de sociale basis, en lokaal team als het kan, en indien nodig specialistische aanvullende ondersteuning. Daarnaast afschalen zodra mogelijk en opschalen zodra nodig.
9. Ondersteuning wordt collectief aangeboden als het kan en individueel als het moet.
10. De (administratieve) werkprocessen zijn eenvoudig en snel, zodat professionals meer tijd en energie kunnen steken in het werken aan de doelen met de cliënt.

Het sturen op waarden heeft ook geleid tot een verrijking door ons meer te richten op wat we willen bereiken en niet alleen op wat we meten. Veel overheidshandelen kan namelijk niet in kwantificeerbare prestaties worden uitgedrukt, omdat maatschappelijke ontwikkeling door veel factoren wordt beïnvloed. De cijfers helpen ons om de beweging in kaart te brengen, maar moeten wel verrijkt worden met duiding in de vorm van uitwisseling van ervaringen en verhalen tussen betrokken partijen. Sturen en verantwoorden gaat dan niet alleen om het afvinken van prestatie indicatoren, maar juist om het realiseren van de opgaven binnen daarvoor afgesproken kaders.

Met het sturingsmodel Simons[9] zoeken wij een juiste balans binnen deze onderdelen. Deze manier van sturen en verantwoorden gaat uit van de bedoeling en doen wat nodig is. Het model kent vier verschillende onderdelen (Systems) die in onderling verband beschouwd moeten worden:

- leidende principes zijn het startpunt van het sturingsinstrumentarium (Beliefs System);
- kaders en randvoorwaarden zijn scherp geformuleerd en gemonitord (Boundary Systems);
- een set van indicatoren helpt de beweging in kaart te brengen (Diagnostic Control);
- betekenisvolle interactie en dialoog zijn gericht op leren en verbeteren (Interactive Control).



Figuur 2. Sturingsmodel Simons

Gedeelde waarden helpen ons te sturen op wat we willen bereiken en minder op wat we meten. Dit verkleint de kans op perverse effecten van beleid ('alle behandelingen geslaagd, patiënt overleden') en het stimuleert om met partners te blijven werken aan deze gedeelde waarden. Het streven is om de maatschappelijke bedoeling te laten prevaleren boven het individuele belang van personen en organisaties.

Cruciaal hierin is het creëren van een lerende omgeving waarin gemeenten en contractpartners permanent streven naar leren en verbeteren in openheid en transparantie. Dit betekent het tijdig en in openheid bespreken van ontwikkelingen, mogelijke risico's en problemen en in gezamenlijkheid zoeken naar oplossingen. Deze gesprekken zullen op verschillende manieren plaats gaan vinden zowel in regionale transformatiebijeenkomsten als in de accountgesprekken.

[9] De inrichting van het management control systeem is gebaseerd op het Levers of control model van Simons zoals ook toegepast door de gemeente Utrecht.

2.1.2. Partnerschap

De keuze voor een taakgerichte bekostiging past bij de wens van de gemeenten om met de contractpartners in partnerschap en vanuit een gezamenlijke maatschappelijke waarden te willen sturen. In de 'Handreiking taakgerichte uitvoeringsvariant'[10] is hierover het volgende opgenomen:

> "*Diverse evaluaties van de werking in het sociaal domein wijzen op het belang van partnerschap tussen gemeenten en tussen aanbieders (onderling en gezamenlijk) en het werken vanuit een gedeelde visie. Binnen de context van de taakgerichte uitvoering staat het partnerschap nadrukkelijk centraal. In eerste instantie bij aanvang van de samenwerking; een gedeelde visie op de opgave in het sociaal domein en de samenwerking hierbij vormt de basis. Vervolgens is gedeelde beeldvorming op de aard en omvang van de taak, ideeën over de realisatie hiervan en wederzijds vertrouwen essentieel. Maar dit partnerschap is minstens zo belangrijk wanneer het tegenzit, bijvoorbeeld als de aanvankelijk gedeelde beeldvorming verderop in het proces niet meer synchroon blijkt te lopen. Het is dan van belang dat gemeenten en aanbieders zich vasthouden aan de eerder genomen principebesluiten en gezamenlijk, vanuit partnerschap en vertrouwen, zoeken naar een oplossing*."

Deze vorm van inkoop vraagt om een samenwerking die gebaseerd is op de volgende pijlers:

- perspectief op langdurig partnerschap binnen budgettaire kaders;
- eigenaarschap op de transformatieopgave bij gemeenten en contractpartners;
- sturen op betaalbaarheid en het maken van keuzes bij schaarse middelen;
- eenduidige samenwerking tussen gemeenten onderling en tussen gemeenten en contractpartners;
- aansluiting bij lokale teams en andere stakeholders.

Deze wijze van inkoop vraagt om versterking en een andere invulling van de rol van gemeenten als opdrachtgever. Het is hierbij de uitdaging om een goede balans te vinden tussen opdrachtgeverschap en partnerschap. De komende jaren willen we hierop blijven ontwikkelen, waarbij het uitgangspunt is dat we:

- gezamenlijk sturen op waarden en de gewenste transformatie;
- sturen op het goede gesprek waarin door uitleg en toelichting de bespreekpunten scherp worden;
- de aanbieders vrij laten om professionele afwegingen te maken en dus te doen wat nodig is;
- streven naar administratieve eenvoud (leren, ontwikkelen en innovatie stimuleren);
- duidelijke kaders meegeven om veiligheid en vertrouwen te kunnen waarborgen; waarbij het overschrijden hiervan niet wordt geaccepteerd.

Daarbij vragen wij van de contractpartners om de leidende principes door te vertalen in hun eigen bedrijfsvoering. Dit betekent een bedrijfsvoering waarbij:

- er een hoge mate van flexibiliteit is en vermogen om op ontwikkelingen in de omgeving (op gemeente- en wijkniveau) te anticiperen;
- de professionals gestimuleerd worden om te doen wat nodig is en het een lerende organisatie is;
- met de financiering in de vorm van een jaarbudget er slim wordt nagedacht over hoe om te gaan met de werkelijkheid en de mogelijkheid en flexibiliteit die dit biedt om te doen wat nodig is;
- er goede prognoses gemaakt worden voor de monitoring van het jaarbudget;
- er sprake is van een tijdig en juist gebruik van het berichtenverkeer, waarbij de informatie wordt gebruikt voor het toetsen en aanpassen van de bedrijfsvoering (data-gedreven sturing).

Mocht het jaarbudget toch overschreden worden dan moeten we voor die specifieke contractpartner een nieuwe balans vinden tussen 'ruimte geven en vertrouwen' en 'aangescherpte regels en meer controle'. Om

[10] Zie i-sociaal domein.

deze opgave te kunnen realiseren stellen gemeenten als voorwaarde dat de contractpartner één juridische entiteit opricht:

- één contactpersoon met mandaat, waarmee we willen voorkomen dat afzonderlijke organisatiebelangen de uitvoering en transformatie vertragen;
- één aan de regio verbonden directeur/manager;
- één aanspreekpunt voor cliënten, lokale teams en partners in de keten;
- het voeren van één cliënten en financiële administratie, zodat data snel en eenduidig beschikbaar is.

2.1.3. Contractpartner en onderaannemers

De contractpartner zal gezien de integraliteit van de opdracht gebruik moeten maken van onderaannemers. De contractpartner is verantwoordelijk voor de aansturing van de onderaannemers binnen de kaders van de opdracht. De gemeenten beogen met deze wijze van aanbesteden een duurzaam en bestendig zorglandschap waarin innovatie en transformatie mogelijk is. Deze ingezette wijze van aanbesteden heeft gevolgen voor aanbieders. Het is belangrijk dat ze zich hierop voorbereiden. Door samen te werken met andere aanbieders, door samen te gaan en in sommige gevallen door weer in loondienst te gaan. De keuze welke strategie te volgen is aan de contractpartners. Gemeenten benadrukken dat – mede met het oog op de steeds problematischer wordende arbeidsmarkt – de professionals nodig zijn in onze regio.

2.1.4. Toekomstperspectief onderaannemers

De gemeenten zoeken een contractpartner die steeds meer van de opgave zelf uitvoert, aangevuld met een aantal vaste onderaannemers die noodzakelijk zijn voor een dekkend aanbod aan passende hulp en ondersteuning. De contractpartner zet professionals in voor de uitvoering van de opdracht en dat betekent bundeling van kennis en expertise van professionals. De contractpartner organiseert dit door middel van gebiedsteams voor de ambulante hulp en ondersteuning vanuit de specialistische jeugdhulp en expertiseteams voor ondersteuning vanuit de Wmo. Waar nodig voegt de contractpartner specifieke expertise toe aan het team als dat nodig is bij de vraag van de cliënt. Ook hiervoor kan de contractpartner gebruik maken van onderaannemers. De inzet op ambulante hulp en ondersteuning wordt zo veel mogelijk vanuit de contractpartner georganiseerd. De gemeenten verwachten dat onderaannemers op dit toekomstperspectief aansluiten. Dat betekent concreet dat onderaannemers in staat zijn om een deel van de opdracht uit te voeren conform de visie, opdracht en organisatiewijze van de contractpartner.

De contractpartners zullen jaarlijks de inzet op onderaannemers actualiseren op basis van de realisatie van de transformatie, ontwikkeling van de gebiedsteams jeugd en expertiseteams Wmo en de ontwikkeling van de aard en omvang van de vraag naar hulp en ondersteuning op diverse geografische niveaus. Dat zal kunnen leiden tot het inschakelen van minder onderaannemers en/of samenvoegen van professionals binnen de teams. Contractpartners moeten gemeenten informeren over de inzet van onderaannemers.

De contractpartner zal op casus niveau altijd aanspraak kunnen blijven maken op incidentele onderaannemers. Dit kan zich voordoen bij zeer complexe casuïstiek waarvoor aanvullend maatwerk nodig is om passende hulp en ondersteuning te kunnen bieden binnen de scope van de taakopgave.

2.1.5. Uitgangspunten voor contractpartners

De gemeenten beschrijven de uitgangspunten van partnerschap en samenwerking eerder in dit document. De gemeenten verwachten ook dat de contractpartner deze uitgangspunten doorvertaalt naar onderaannemers en ook hanteert in haar relatie met haar onderaannemers. Een aantal uitgangspunten die gemeenten nadrukkelijk van belang vinden voor de contractpartner in zijn relatie met de onderaannemers:

Kwaliteit

De contractpartner stelt aan haar onderaannemers dezelfde kwaliteitseisen als binnen het contract met de gemeenten gelden. Ook wordt van onderaannemers verwacht dat zij werken vanuit de visie en transformatieopgave binnen de taakgerichte inkoop. De gemeenten zullen regelmatig controles uitvoeren als het gaat om de kwaliteit en rechtmatigheid van de dienstverlening. Dat zal van toepassing zijn op de volledige breedte van de taakopgave (ondersteuning die zowel door contractpartners en onderaannemers uitgevoerd wordt). Voor zelfstandigen en vrijgevestigden (zzp-ers en eenpitters) zullen de uitvoeringseisen zoals in de afzonderlijke bijlagen wel gelden, de eisen ten aanzien van organisaties (zoals Gedragsverklaring aanbesteden) niet.

Financiering onderaannemers

De financiering van de onderaannemers vindt plaats in lijn met de wijze van financiering (taakgericht) van de contractpartner.

In het partnerschap van gemeenten en contractpartner is het belangrijk dat ook onderaannemers op basis van reële tarieven worden betaald. De gemeenten zullen in de dialoog tijdens de gunningsfase met de geselecteerde gegadigden bespreken op welke manier de kosten voor de coördinatie van de opdracht vergoed worden. Concrete informatie over de vergoeding van de coördinatiekosten en voorwaarden worden in de gunningsleidraad opgenomen.

De gemeenten verwachten tevens dat de contractpartner maximale transparantie binnen de bestaande wet- en regelgeving toepast als het gaat om de eigen financiële huishouding als ook bij het inschakelen van onderaannemers. Ook verwachten de gemeenten dat indien nodig de contractpartner de gemeenten proactief informeert wanneer 'issues' spelen bij het afspraken maken met onderaannemers.

Eenvoudige, uniforme contractering en rapportageverplichting

De contractpartner werkt met uniforme, eenvoudige contracten en rapportageverplichtingen bij het inschakelen van onderaannemers. Ook hier vertaalt de contractpartner de bepalingen in haar contract met de gemeenten door in de contractering van de onderaannemers. De bedoeling is dat dit een administratieve verlichting en voordeel oplevert voor de onderaannemers ten opzichte van de huidige werkwijze. De gemeenten zijn uiteraard bereid om mee te denken om mogelijke formele of administratieve drempels weg te werken.

Berichtenverkeer en verantwoording

Als het gaat om het berichtenverkeer eisen de gemeenten dat de contractpartner de landelijke normen hanteert. De gemeenten houden aan de hand van het berichtenverkeer de monitoring bij. Hiervoor is het van belang dat zowel de contractpartner en haar onderaannemers het berichtenverkeer tijdig uitvoeren. Om haar regie rol te kunnen uitvoeren willen de gemeenten inzicht hebben (vanuit het berichtenverkeer) in welke onderaannemer wordt ingezet.

Voor de verantwoording zullen de gemeenten gebruik maken van het landelijke format[11] voor verantwoording van de taakgerichte werkwijze. De contractpartner dient deze wijze van verantwoording op een uniforme en eenvoudige manier te vertalen naar de onderaannemers. De gemeenten zullen zich inspannen om kennis en informatie over verantwoording te delen.

[11] Zie Landelijke format verantwoording.

2.2. Visie en scope van de opdracht

De scope en de visie is per perceel uitgewerkt en opgenomen in de drie afzonderlijke bijlagen met de beschrijvingen van de opdracht per perceel.

2.2.1. Grensvlakken in relatie tot de transformatie

Kern van de transformatieopgave is om meer ondersteuning vanuit de sociale basis en de omgeving van de inwoner in te zetten in plaats van specialistische individuele hulp- en ondersteuningstrajecten. De overgang tussen de sociale basis, lokale teams en aanvullende specialistische hulp en ondersteuning is vloeiend. Veel inhoudelijke thema's zoals dementie, echtscheiding en opvoeding worden laagdrempelig ondersteund, aangevuld met specialistische ondersteuning zodra dat noodzakelijk is. Het gaat erom de ondersteuning zo licht mogelijk en zo zwaar als nodig passend af te stemmen op de vraag van de inwoner. Wij verwachten van de contractpartner dat consultatie beschikbaar is om instroom in individuele specialistische hulp of ondersteuning te voorkomen en om uitstroom uit deze individuele voorzieningen naar het voorliggende veld in bijvoorbeeld het onderwijs of de sociale basis te realiseren.

Er bestaan al diverse pilots, initiatieven en voorzieningen op de grensvlakken. Deze voorzieningen leveren een waardevolle bijdrage aan de beoogde transformatie. Vaak zijn deze voorzieningen ontstaan op basis van gesignaleerde hulpvragen en zijn hierover afspraken met gemeenten en andere betrokken partijen gemaakt. Soms zijn het ook zelfstandige initiatieven van professionals welke gefinancierd worden met meerdere individuele beschikkingen die binnen de scope van deze taakopgave vallen. Binnen het partnerschap van de taakgerichte opgave wordt van de contractpartners verwacht dat dergelijke voorzieningen altijd in afstemming met de gemeenten en andere partijen opstarten, behouden blijven of afbouwen. Wij vragen van de contractpartner om alleen de specialistische inzet binnen dergelijke voorzieningen te bieden en overige noodzakelijke inzet vanuit andere partijen te laten invullen.

2.2.2. Samenwerking lokale teams en aanvullende specialistische hulp en ondersteuning

Inwoner centraal

De lokale teams onderzoeken samen met de inwoner de ondersteuningsvraag en de lokale teams kijken, eventueel in overleg met de gebiedsteams jeugd/expertiseteams of daarbij aanvullende specialistische hulp en ondersteuning nodig is.

Als er sprake is van inzet van aanvullende specialistische hulp en/of ondersteuning is het aan de professionals van de contractpartner om hieraan invulling te geven. Inzet van hulp en ondersteuning moet aansluiten bij het ondersteuningsplan van de cliënt en bijdragen aan de te behalen resultaten die daarin zijn opgenomen. De professional krijgt de ruimte om in overleg met de cliënt in te zetten wat nodig is om de doelen te realiseren die door cliënt met het lokaal team zijn opgesteld. De professionals van de contractpartners hebben zicht op welke manier de ondersteuningsvraag van de inwoner kan worden ingevuld en op eventuele wachtlijsten. Zij weten dus welke ondersteuning geboden moet en kan worden op welke termijn. Inzet van hulp en ondersteuning kan bijvoorbeeld gaan om behandeling, begeleiding, logeren, opvang, beschermd thuis of bijvoorbeeld een opname voor jeugdigen. De professionals van de contractpartners informeren de lokale teams over hun inzet en waar nodig stemmen zij dit met elkaar af. Dit is uiteraard het geval bij complexe problematiek waar naast inzet van specialistische hulp en ondersteuning ook andere inzet vanuit gemeenten of ander financiers ingezet wordt.

Uitgangspunt is passende hulp en ondersteuning die zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig is. Er wordt gewerkt met een beschikking waarin geen specifieke producten, intensiteit of frequentie van de hulp en

ondersteuning wordt voorgeschreven en die dus ruimte biedt voor maatwerk passend bij de ondersteuningsvraag van de cliënt.

Zodra er ruimte is om af te schalen of dat er een noodzaak is om op te schalen wordt in overleg tussen de professionals van gemeenten en contractpartner de inzet vanuit gemeenten en de specialistische hulp en ondersteuning hierop aangepast. Afschalen kan naar lokale teams, sociale basis of binnen de functies die de contractpartner biedt.

De ondersteuningsvraag van de inwoner staat centraal bij het inzetten van aanvullende hulp en ondersteuning (klantgerichte, vraaggestuurde dienstverlening). De inwoner is eigenaar van zijn/haar eigen ondersteuningsplan. Tenzij er sprake is van een situatie waarin de veiligheid van jeugdigen/volwassene in het geding is.

In de regio werken we als gemeenten en contractpartners vanuit het principe 'één huishouden, één plan, één regisseur'. Het lokale team stelt met de cliënt een plan op die waar dit aan de orde is alle verschillende levensgebieden omvat. Daarbij wordt gekeken naar wat mogelijk is aan inzet door het eigen netwerk van de cliënt, vanuit de lokale sociale basis, vanuit het lokale team en waar nodig wat noodzakelijk is aan aanvullende hulp en ondersteuning. Dit kan naast de specialistische jeugdhulp en Wmo ook inzet zijn vanuit de Participatiewet of vanuit andere specialisten zoals bijvoorbeeld volwassenen GGZ, verslavingszorg, onderwijs, andere medisch specialisten, etc.

Figuur 3 Stroomschema samenwerking

Afspraken over regie

Indien een huisarts of een andere specialist verwijst naar aanvullende specialistische jeugdhulp is het lokale team niet altijd betrokken in het proces. Dat is ook niet nodig bij enkelvoudige ondersteuningsvragen. Indien wenselijk én in overleg met de cliënt kan een lokaal team betrokken worden om op meerdere leefgebieden tot een integraal plan te komen in het kader van één gezin, één plan.

Met name bij complexe problematiek hebben alle professionals de opgave om samen op te lopen. Vaak zullen er meerdere hulpverleners betrokken zijn bij een cliënt. Het kan dan lastig zijn voor de cliënt en professionals om het overzicht te bewaren over wie wat doet, en wie waarop aanspreekbaar is. Daarom vinden we het belangrijk dat de lokale teams de regie hebben op één huishouden, één plan. Dit betekent dat er voor de cliënt vanuit het lokale team één aanspreekpunt is, en dat die medewerker de overall regie heeft op de uitvoering van het ondersteuningsplan. Als er op meerdere levensgebieden ondersteuning nodig is en er zijn vanuit verschillende organisaties professionals betrokken dan bewaakt de lokale teammedewerker het totale plan en zorgt voor de verbinding met en tussen de diverse professionals en acties die uitgezet worden. De betrokken organisaties zorgen ervoor dat de lokale teammedewerker ook één aanspreekpunt heeft voor de betreffende

casus. Vaak zal dit een herkenbare professional zijn vanuit het gebiedsteam of expertiseteam waarmee het lokaal team frequent samenwerkt.

De professional van de contractpartner kijkt samen met de cliënt, en in goed overleg met de verwijzer, hoe invulling gegeven kan worden aan de hulpvraag en welke specialistische hulp en ondersteuning ingezet wordt. Professionals uit het lokale team en het gebiedsteam/expertiseteam maken heldere afspraken over wat ze van elkaar verwachten gedurende het traject. Het belang van de cliënt staat hierbij voorop. Eén van de cruciale momenten is die van overgangen tussen trajecten. Er moet altijd een plan zijn over wat het vervolg is. Waar mogelijk zijn trajecten gericht op herstel. Waar na afloop nog ondersteuning nodig is moet tijdig toegewerkt worden naar de afbouw van de specialistische inzet door samen op te lopen met het lokale team, voordat een traject beëindigd wordt.

In de samenwerking tussen partijen in het netwerk rondom de cliënt hoort ook de afstemming op het moment dat de cliënt weer meer regie over zijn dagelijks leven kan nemen. Dan kan de ondersteuning mogelijk weer overgenomen worden door het lokale team of er zijn een aantal aanpalende acties die ingezet moeten worden waarbij de samenwerking noodzakelijk is. Bijvoorbeeld bij mogelijke uitstroom naar een zelfstandige woning zal deze route gezamenlijk ingezet moeten worden door een urgentie-aanvraag/directe bemiddeling, en afspraken over het weer wonen in de wijk en de aansluiting met de lokale sociale basis en eigen netwerk. Bij jongeren kan bijvoorbeeld de brugfunctionaris betrokken worden om extra ondersteuning binnen het onderwijs te organiseren als deelname aan het onderwijs weer aangepast mogelijk is. Bij volwassenen kan deelname aan activiteiten in de buurt waar iemand gaat wonen gestimuleerd worden.

2.2.3. Verbinding met overige wetten

Van de contractpartner wordt verwacht dat hij zorgt voor goede verbinding met zorg, hulp en ondersteuning vanuit wet- en regelgeving. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Zorgverzekeringswet (Zvw);
- Wet verplichte GGZ (Wvggz);
- Wlz;
- Participatiewet.

2.3. Omvang van de aanbesteding

2.3.1. Inleiding

Deze inkoop heeft betrekking op de aanvullende specialistische hulp en ondersteuning aan inwoners van de gemeenten.

De gemeenten die (gemandateerd) opdracht geven tot deze aanbesteding zijn:

- Amersfoort
- Baarn
- Bunschoten
- Eemnes (alleen voor specialistische jeugdhulp)
- Leusden
- Nijkerk (alleen voor beschermd wonen en maatschappelijke opvang)
- Soest
- Veenendaal (alleen voor vrouwenopvang)
- Woudenberg

Het is mogelijk dat bij verlenging van de overeenkomst een gemeente besluit om niet te verlengen.

Voor de maatschappelijke opvang geldt dat in het kader van het convenant landelijke toegankelijkheid maatschappelijke opvang eenieder die zich meldt voor opvang toegang krijgt tot een eerste opvang.

In 2021 is er op basis van zogenaamde PxQ contracten Wmo en specialistische jeugdhulp hulp en ondersteuning geboden en is er een taakgerichte jeugdhulp opgave specialistische hulp en ondersteuning geboden. De maatschappelijke opvang en vrouwenopvang zijn nu gesubsidieerd en hierbij is inzage in de beschikbaarheid van plekken (geen beschikkingen waaruit het aantal unieke cliënten is te herleiden). Op basis van voorlopige realisatiecijfers 2021 betreft dit (binnen de scope van de inkoop 2023) ondersteuning aan circa 7.100 jeugdigen en 2.900 volwassenen.

In onderstaande informatie geven de gemeenten inzicht in de omvang per perceel op basis van de meeste actuele data. Dit beeld is gebaseerd op voorlopige cijfers zoals deze medio februari 2022 bekend zijn over 2021. In de cijfers worden unieke cliënten geteld op basis van beschikkingen waarop daadwerkelijk een betaling/verantwoording heeft plaatsgevonden in de betreffende periode. Declaraties en verantwoording brengen vertraging met zich mee waardoor onderstaande informatie als indicatief dient worden gezien. In de gunningsleidraad zullen wij onderstaande informatie actualiseren. Tevens geven de gemeenten inzicht in een aantal ontwikkelingen die van belang zijn voor de omvang van de opdracht zowel totaal als per perceel. De gemeenten hebben er voor gekozen om dit beeld integraal over de percelen heen te schetsen.

Voor een nadere duiding van deze cijfers in relatie tot andere regio's en lokale kenmerken verwijzen we u ook naar de CBS-cijfers op www.waarstaatjegemeente.nl. Deze informatie geeft een verdiepend beeld van trends en de mate waarin er sprake is van positieve en negatieve omgevingskenmerken die van invloed kunnen zijn op de inwoners.

2.3.2. Trends en ontwikkelingen in 2021

Op basis van voorlopige cijfers over 2021 zien we bij de jeugdhulp een stabilisering en bij de Wmo een daling van het aantal unieke cliënten waarbij specialistische jeugdhulp en ondersteuning is geboden. Deze cijfers houden geen rekening met wachttijden waardoor er ook nog inwoners wachten op een passend aanbod dat in 2021 niet tijdig voldoende beschikbaar was.

	Meerjarige trend jeugdhulp	**Meerjarige trend Wmo**
Jaar	Aantal unieke cliënten	Aantal unieke cliënten
2019	7.256	3.089
2020	7.284	3.201
2021	7.144	2.923

De corona-pandemie heeft impact (gehad) op inwoners en daarmee op de omvang van de vraag naar hulp en ondersteuning. Alle gemeenten zetten onder anderen via het onderwijs in op extra ondersteuning aan jeugdigen. De effecten op de langere termijn zijn nog niet in te schatten, hiervoor volgen de gemeenten de landelijke onderzoeken en adviezen.

2.3.3. Spreiding in de regio

Binnen de taakopgave is de opdracht om hulp en ondersteuning dichtbij in te zetten. De spreiding binnen de regio is daarom relevant voor de opdracht. Een groot aandeel van de opdracht in de regio valt binnen de gemeente Amersfoort (53% van de aantallen unieke cliënten bij jeugd en 59% van de aantallen unieke cliënten

bij volwassenen) en de rest is verdeeld over de andere gemeenten in de regio, te weten Baarn (jeugd 8% en volwassenen 9%), Bunschoten (jeugd 9% en 5% van de opgave bij volwassenen), Eemnes (alleen 3% van de opgave op jeugd), Leusden (jeugd 8% en 10% bij volwassenen), Soest (15% bij zowel jeugd als volwassenen) en Woudenberg (3% van de opdracht voor zowel jeugd als volwassenen).

In de **gemeente Amersfoort** met ruim 157.000 inwoners wonen relatief veel jongeren. De negen wijkteams in de stad bieden inwoners ondersteuning bij hulpvragen en leiden indien passend toe naar het vrij toegankelijke aanbod van Indebuurt033. Meer informatie is onder andere te vinden via Wijkteam Amersfoort - Wijkteam Amersfoort (wijkteam-amersfoort.com) .

De **gemeente Bunschoten** telt circa 22.000 inwoners. Het sociaal Team de Lingt biedt hulp en ondersteuning bij meervoudige problematiek en De Boei biedt een breed en vrij toegankelijk ondersteuningsaanbod aan de inwoners die ondersteuning nodig hebben. Meer informatie is onder andere te vinden via Sociaal Team De Lingt | Gemeente Bunschoten.

In de **gemeente Baarn** wonen bijna 25.000 inwoners. Zij kunnen voor informatie, advies en welzijnsactiviteiten terecht bij van Pit Baarn. Het Lokaal Team kan aanvullend individueel verder ondersteunen. Meer informatie is onder andere te vinden via Zorg, onderwijs en werk - Inwoners - Gemeente Baarn.

Er wonen ruim 9.000 inwoners in de **gemeente Eemnes**. Voor de circa 1.800 jeugdigen ondersteunt het jeugd en gezinsteam ouders en kinderen met een ondersteuningsvraag. Hierbij kan aanvullende specialistische hulp en ondersteuning vanuit het aanbod in de regio Amersfoort ingezet worden. 98% van de kinderen gaat naar het onderwijs in de Gooi en Vechtstreek. Afspraken over de verbinding jeugdhulp met onderwijs maakt Eemnes binnen deze regio met de samenwerkingsverbanden PO Unita en VO Qinas. Als grensgemeente met het Gooi is de hulp en ondersteuning voor volwassenen vanuit de Wmo voor deze gemeente belegd bij de BEL-combinatie (Blaricum, Eemnes en Laren). Meer informatie is onder andere te vinden via Het Jeugd- en Gezinsteam Eemnes (jgteemnes.nl).

De **gemeente Leusden** is een gemeente met circa 30.000 inwoners. De gemeente faciliteert deze opdracht met onder andere Lariks, de plek voor welzijn en zorg in deze gemeente. Meer informatie is onder andere te vinden via Lariks Leusden, hét sociale plein van heel Leusden - www.lariks-leusden.nl.

In de **gemeente Soest** wonen in de dorpen Soest en Soesterberg circa 46.000 inwoners. Als ze ondersteuning nodig hebben, staat de gemeente klaar met o.a. het sociaal team en het jeugdteam om te ondersteunen. Meer informatie is onder andere te vinden via Zorgzaam Soest.

De **gemeente Woudenberg** is een gemeente met 14.000 inwoners. Deze gemeente faciliteert de specialistische hulp en ondersteuning via o.a. Coöperatie de Kleine Schans, het aanspreekpunt voor inwoners als het gaat om onder andere zorg, ondersteuning en gezondheid. Meer informatie is onder andere te vinden via Home (dekleineschans.nl).

2.3.4. Transformatie opgave beïnvloedt de omvang van de opdracht

De transformatie binnen deze taakopgave moet leiden tot een verdere verschuiving van minder aanvullende specialistische hulp en ondersteuning naar meer ondersteuning vanuit lokale basis voorzieningen in de gemeenten. De contractpartner en de gemeenten gaan een partnerschap aan om deze opgave samen te realiseren.

Deze transformatie op de verschillende percelen brengt een uitdaging om de kosten te beheersen zodat deze binnen de beschikbare financiële middelen uitgevoerd kan worden. De gemeenten hebben in dit kader de afgelopen jaren al diverse maatregelen genomen door onder andere de toegang te versterken met onder meer de POH-Jeugd GGZ, de hulpvraag te normaliseren en meer begeleiding door lokale teams uit te voeren. Deze transformatie is nog niet afgerond.

In de gunningsfase zal er nadrukkelijk aandacht worden besteed aan de impact van de verschuiving van specialistische hulp en ondersteuning naar voorliggende voorzieningen. De gemeenten doorlopen hierbij allen een eigen tempo en hebben bij aanvang van de contractperiode ook een andere uitgangssituatie, onder andere in de mate waarin de lokale teams zelf begeleiding bieden. Ook gedurende de looptijd van het contract kunnen er lokale verschillen ontstaan door gewijzigde lokale omstandigheden en vragen. De opdracht van de contractpartner blijft hierin om met aanvullende specialistische hulp en ondersteuning aan te sluiten op het aanbod aan generalistische algemeen toegankelijke hulp. In het partnerschap bieden gemeenten en contractpartner samen een dekkend ondersteuningsaanbod waarbij de opbouw van voorliggende ondersteuning communiceert met de omvang van de aanvullende specialistische hulp en ondersteuning.

Naast de lokale transformaties speelt ook de transformatie van verblijf naar ambulant een belangrijke rol. Deze transformatie is de afgelopen jaren door de huidige contractpartners reeds ingezet en zal ook in de nieuwe opdracht een belangrijke plek krijgen.

De omvang van de opdracht wordt uiteraard ook beïnvloed door landelijke wijzigingen in wet- en regelgeving, zoals recent de verruiming van de Wlz waardoor een aanzienlijk deel van de populatie binnen beschermd verblijf van de Wmo naar de Wlz zijn gegaan.

2.3.5. Persoonsgebonden budgetten (pgb)

De beschreven scope heeft alleen betrekking op hulp en ondersteuning die geleverd wordt via de leveringsvorm ‘Zorg in Natura’. Daarnaast verstrekken de gemeenten op dit moment ook hulp en ondersteuning in de vorm van persoonsgebonden budgetten. Indien gedurende de looptijd van de nieuwe opdracht de aantallen inwoners die gebruik maken van de leveringsvorm pgb significant gaan toenemen of afnemen zal dit gevolgen kunnen hebben voor het jaarbudget van de hulp en ondersteuning binnen de leveringsvorm ‘Zorg in Natura’ zoals beschreven in deze opdracht.

2.3.6. Landelijk Transitie Arrangement (LTA)

Buiten de scope van de taakgerichte opdracht valt het aanbod vanuit de LTA. Net als bij pgb’s geldt dat de gemeenten op dit moment ook hulp en ondersteuning vanuit de LTA bieden. Indien gedurende de looptijd van de nieuwe opdracht de aantallen inwoners die gebruik maken van aanbod vanuit de LTA significant gaan toenemen of afnemen zal dit gevolgen kunnen hebben voor het jaarbudget van de hulp en ondersteuning binnen de leveringsvorm ‘Zorg in Natura’ zoals beschreven in deze opdracht. Binnen het perceel ‘Wmo begeleiding en beschermd wonen’ gaat het hierbij om een zeer beperkt aantal inwoners (circa tien). Bij de jeugdhulp ging het in 2021 om circa 300 jeugdigen die specialistische jeugdhulp krijgen vanuit de LTA. Bij een dekkend aanbod in de regio is het aannemelijk dat een deel van deze jeugdigen binnen de taakopgave geholpen gaat worden. Deze gewenste verschuiving die past bij hulp en ondersteuning in nabijheid zal dan leiden tot een aanpassing en verschuiving van het budget van de LTA naar de het jaarbudget van het perceel ‘specialistische jeugdhulp’.

2.3.7. Omvang opdracht op grensvlakken met onderwijs en sociale basis

De omvang van de inzet op het grensvlak van onderwijs en jeugdhulp is als volgt:

1. Er wordt gedeeltelijk onderwijsmatige inzet met specialistische jeugdhulp geleverd voor circa vijftig jeugdigen (standcijfer begin 2022) geleverd.
2. Er wordt (onderwijsmatige) dagactiviteiten/dagbehandeling en ambulante begeleiding binnen de school bij circa vijf scholen geleverd.
3. Structurele begeleiding in de klas op circa tien speciaal onderwijs scholen.
4. Op vier scholen een samenwerking van onderwijs en specialistische jeugdhulp (OSJ).

5. Een deel van de begeleiding vanuit de specialistische jeugdhulp vindt plaats op school. Deze inzet is onderdeel van de realisatie op ambulante begeleiding. Dit deel is naar schatting circa 20%. Gemeenten gaan er vanuit dat deze inzet per school collectief efficiënter ingezet kan worden.
6. Op het grensvlak met de sociale basis zijn diverse pilots en voorzieningen gerealiseerd om te voorkomen dat inwoners een beroep doen op specialistische hulp en ondersteuning. De inzet van specialistische hulp en ondersteuning bij deze pilots en voorzieningen valt binnen de scope. Een concrete en limitatieve lijst wordt in de gunningsleidraad opgenomen. Bij pilots binnen de scope valt te denken aan:

    - specialistische pleegzorg begeleiding aan pleeggezinnen in de gezinsparaplu;
    - Housing First voor of na opvang;
    - Take a Break voor de doelgroep van de vrouwenopvang (intensieve begeleiding thuis).

2.4. Financiering van de opdracht

2.4.1. Wijze van bekostiging

Voor de uitvoering van de opdracht wordt gewerkt met een taakgerichte bekostiging[12]. Dat betekent dat er per perceel met een jaarbudget wordt gewerkt, dat jaarlijks wordt bijgesteld. De contractpartner krijgt de ruimte om de uitvoering van de beschreven taak in samenspraak met de cliënt en naar eigen professioneel inzicht in te vullen. Binnen de bekostiging van de opdracht wordt gewerkt met reële tarieven.

De opbouw van het budgettaire kader van de opdracht vindt daarbij plaats volgens de volgende lijnen:

- Startpunt is de verwachte realisatie van de vergelijkbare functies binnen het perceel in 2021;
- Bijstelling op basis van verwachte autonome ontwikkelingen in 2022 en verder;
- Bijstelling op basis van (lokale) transformatieopgaves in 2022 en verder;
- Bijstelling op basis van het woonplaatsbeginsel in 2022 en verder;
- Bijstelling op basis van de ontwikkeling van de pgb budgetten in 2022 en verder;
- Bijstelling op basis van wettelijke wijzigingen in 2022 en verder.

In de gunningsleidraad zullen de gemeenten inzicht geven in het budgettaire kader per perceel en de verwachte cliëntaantallen per functie per perceel voor het eerste jaar van de dienstverlening. De gemeenten zullen op basis daarvan in de gunningsfase aan de geselecteerde gegadigden op basis van een vast format een reële inschatting vragen van het benodigde jaarbudget per functie. In dit format worden de volgende variabelen uitgevraagd:

- De gemiddelde doorlooptijd van het gemiddelde ondersteuningstraject;
- Het aantal benodigde ondersteuningstrajecten per jaar;
- De intensiteit/duur van het gemiddelde ondersteuningstraject;
- Het aangeboden tarief;
- Het gemiddelde tarief per ondersteuningstraject op jaarbasis;
- Het benodigde jaarbudget per functie op basis van de verwachte cliëntaantallen.

Inschrijvers dienen in hun financiële offerte reële tarieven te hanteren en deze te onderbouwen. Dat betekent dat de inschrijvers de volgende onderdelen inzichtelijk maken:

1. de kosten van beroepskrachten;
2. reële overheadskosten, uitgesplitst in personele en materiële overheadkosten;

[12] Zie Handreiking voor Taakgericht Werken · Ketenbureau i-Sociaal Domein.

3. kosten voor niet-productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
4. reis- en opleidingskosten;
5. indexatie van de reële prijs voor het leveren van een dienst; en
6. overige kosten als gevolg van door de gemeenten gestelde verplichtingen voor aanbieders, waaronder rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen en specifieke kostprijselementen die sectorafhankelijk zijn, zoals voor specialistische jeugdhulp is de normatieve huisvestingscomponent voor de gesloten jeugdhulp.

2.4.2. Risicoparagraaf

Aan de overeenkomst wordt een risicoparagraaf gekoppeld met daarin beschreven welke stappen ondernomen dienen te worden als er een afwijking optreedt ten opzichte van de gemaakte afspraken. Ook wordt beschreven hoe de mogelijke inhoudelijke en financiële risico's tussen gemeenten en contractpartner worden verdeeld.

In de gunningsfase voeren gemeenten en geselecteerde gegadigden met elkaar het gesprek over de mogelijke risico's die kunnen optreden tijdens de looptijd van het contract en over de verdeling van deze risico's. Aan de hand hiervan stellen de gemeenten een risicoparagraaf op, inclusief een verdeling van de risico's. Het beheersen van de risico's is een continu proces tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tijdens de uitvoering van het contract.

2.4.3. Bandbreedte

In de gunningsfase voeren gemeenten en geselecteerde gegadigden met elkaar het gesprek over te gebruiken bandbreedtes tijdens de looptijd van het contract. Zo kan bijvoorbeeld besproken worden dat binnen een bandbreedte van +5% of -5% cliënten er geen aanpassing van de (financiële) afspraken hoeft plaats te vinden.

Dit dient wel gekoppeld te worden aan de afspraak dat de bandbreedtes actief worden gemonitord en dat afwijkingen binnen de bandbreedtes leiden tot gesprekken om te komen tot maatregelen om binnen de afgesproken bandbreedtes te blijven. Op deze wijze kan de ruimte binnen een bandbreedte gebruikt worden om tijdig te signaleren en benodigde maatregelen te nemen, zowel vanuit de kant van de gemeenten als de aanbieders. De te hanteren bandbreedtes nemen de gemeenten op in de gunningsleidraad.

2.4.4. Actualisatie jaarbudget

De gemeenten stellen jaarlijks het jaarbudget per perceel bij op basis van de meest actuele gegevens. De budgetten kunnen hierbij zowel hoger als lager uitvallen. De budgetten worden onder meer bijgesteld op basis van:

- de ontwikkeling van de vraag van de cliënten (inclusief verschuivingen van en naar pgb);
- verschuivingen tussen de percelen;
- verschuiving van inzet naar gemeenten, zoals extra begeleiding vanuit lokale teams;
- realisatie van de transformatieopgaven;
- wijzigingen in wet en regelgeving.

2.4.5. Overgang cliënten ten aanzien van het jaarbudget

Er is een overgangsperiode voor de financiering van cliënten die bij de start van het contract hulp en ondersteuning krijgen van aanbieders die geen deel uitmaken van de contractpartner. Het benodigde budget hiervoor zal in mindering worden gebracht op het jaarbudget van de contractpartner. De groep cliënten in de

overgangsperiode zal afnemen waarmee het vrijgekomen budget geleidelijk verschuift naar het jaarbudget van de contractpartner.

2.4.6. Huisvestingkosten verbonden aan jeugdhulp in het onderwijs

De contractpartner heeft een ontwikkelopgave om jeugdhulp binnen het onderwijs aan te bieden. De scholen krijgen hierbij te maken met een extra huisvestingsvraag naar meer vierkante meters voor jeugdhulp in groepsverband en individuele inzet op school. Omdat scholen binnen het huisvestingsbudget ook anticiperen op nieuwbouw kunnen de doorbelaste kosten voor de contractpartner hoger worden dan op een zelfstandige locatie. De verwachte (huur)kosten zullen inzichtelijk worden gemaakt in de gunningsleidraad.

2.5. Indicatie budgettair kader

Onderstaand is de verwachte realisatie weergegeven in 2021 voor de scope van de drie percelen zoals omschreven in deze opdracht. Onderstaande betreft een indicatieve weergave. Het daadwerkelijke benodigde jaarbudget is afhankelijk van de ontwikkelingen zoals beschreven in paragraaf 2.3 'Omvang van de opdracht' en de hierboven beschreven paragraaf 2.4.1 'Wijze van bekostiging' . In de gunningsfase zullen wij onderstaande informatie actualiseren.

2.5.1. Specialistische jeugdhulp

Verwachte realisatie van de scope van de opdracht in 2021 (in euro's)	
Specialistische jeugdhulp	63.000.000

2.5.2. Specialistische jeugdhulp per gemeente

Gemeente	Aandeel in procenten
Amersfoort	54,5%
Baarn	8,1%
Bunschoten	6,6%
Eemnes	2,5%
Leusden	9,1%
Soest	14,7%
Woudenberg	4,5%
Totaal	**100%**

2.5.3. Specialistische jeugdhulp per functie

Functie	Aandeel in procenten
Ambulant	61,7%
Dagbehandeling	5,7%
Verblijf en logeren	32,6%
Totaal	**100%**

2.5.4. Wmo begeleiding en beschermd wonen

Verwachte realisatie van de scope van de opdracht in 2021 (in euro's)	
Wmo begeleiding inclusief beschermd wonen	31.500.000

2.5.5. Wmo begeleiding per gemeente

Onderstaande percentages zijn exclusief beschermd wonen.

Gemeente	Aandeel in procenten
Amersfoort	61,4%
Baarn	8,3%
Bunschoten	5,1%
Leusden	10,1%
Soest	13,0%
Woudenberg	2,1%
Totaal	**100%**

2.5.6. Beschermd wonen per gemeente

De functie beschermd wonen valt in 2021 nog voor 100% onder de centrumfunctie van de gemeente Amersfoort. Vanaf 1 januari 2022 treedt de gemeente Veenendaal uit voor de functie beschermd wonen. De financiële gevolgen van de uitreding van de gemeente Veenendaal op deze functie zullen in de loop van 2022 duidelijk worden en meegenomen worden in de gunningsfase. In de cijfers zoals hierboven in 2.5.4. opgenomen zijn inclusief de gemeente Nijkerk en Veenendaal waar van toepassing.

2.5.7. Wmo begeleiding en beschermd wonen per functie

Functie	Aandeel in procenten
Ambulant	39,9%
Verblijf	60,1%
Totaal	**100%**

2.5.8. Maatschappelijke opvang en vrouwenopvang

Verwachte realisatie van de scope van de opdracht in 2021 (in euro's)	
Maatschappelijke opvang en vrouwenopvang	11.000.000

2.5.9. Maatschappelijke opvang en vrouwenopvang per functie

Functie	Aandeel in procenten
Maatschappelijke opvang	79%
Vrouwenopvang	21%
Totaal	**100%**

Maatschappelijke opvang en vrouwenopvang zijn regionale functies, hierdoor is er geen splitsing per gemeente mogelijk. De gemeente Veenendaal blijft gebruik maken van de functie vrouwenopvang, maar is per 1 januari 2022 uitgetreden voor de functie maatschappelijke opvang. De gemeente Nijkerk blijft onderdeel uitmaken van de maatschappelijke opvang.

2.5.10. Inschrijf-, opstart- en instandhoudingskosten

Aan de geselecteerde gegadigden die een geldige inschrijving doen in de gunningsfase – en die niet worden gegund – wordt een tegemoetkoming in de inschrijfkosten geboden.

In de gunningsfase wordt dialoog gevoerd met de geselecteerde gegadigden over de verwachte te maken opstartkosten tussen het moment van tekenen van de overeenkomst en het moment dat de dienstverlening gaat starten. Tevens is tijdens de gunningsfase de structurele kosten, die de geselecteerde gegadigden verwachten te moeten maken voor de instandhouding van de nieuw te vormen juridische entiteit en voor de uitvoer van de coördinatietaken van de nieuw te vormen juridische entiteit, onderwerp van de dialoog.

2.6. Duur overeenkomst

Omdat we een volgende stap willen zetten in duurzaam partnerschap, zetten wij in op langdurige overeenkomsten: overeenkomsten met een looptijd van drie jaar die tweemaal met drie jaar kunnen worden verlengd. De gemeenten hebben de intentie om een langdurige relatie aan te gaan, zodat het aantrekkelijk is om gezamenlijk te investeren. Voor gemeenten om te investeren in samenwerking en partnerschap voor de uitvoering van een transformatieagenda die leidt tot kwaliteit en betaalbaarheid van (specialistische) hulp en ondersteuning. Voor contractpartners om een passend en effectief aanbod te realiseren en te investeren in innovatieve ondersteuning die een bijdrage levert aan de beoogde transformatie en waarbij zij optimaal gebruik kunnen maken van hun (bewezen) expertise en zij in staat zijn om de samenwerking met andere aanbieders optimaal vorm en inhoud te geven. Voor gemeenten vraagt dit om stevig opdrachtgeverschap waarin zij aangeven wat de kaders en randvoorwaarden zijn waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd.

2.7. Continuïteit van hulp en ondersteuning

De gemeenten hebben de intentie dat cliënten die hulp en ondersteuning ontvangen zo min mogelijk hinder ondervinden van de implementatie van deze aanbesteding. Gemeenten verwachten dat cliënten die ambulante specialistische hulp en ondersteuning ontvangen van een niet gecontracteerde partij waarvan de beschikking doorloopt na de startdatum van het nieuwe contract bij hun huidige aanbieder het traject kunnen afronden.

Cliënten met een verblijfsindicatie jeugd of Wmo kunnen blijven wonen waar zij wonen, tot het moment dat het voor hun perspectief passend is een andere stap te maken. Wanneer de aanbieder die hun verblijf verzorgt geen onderdeel uitmaakt van de contractpartner zal het gesprek plaatsvinden of deze hulp bij de huidige aanbieder voortgezet moet worden of dat er sprake moet zijn van (op termijn) een warme overdracht naar de contractpartner.

Na de overgangsperiode vallen cliënten onder de (financiële) verantwoordelijkheid van de contractpartner. Waar nodig maakt deze hiervoor per deze datum passende afspraken met de huidige aanbieder. Mocht het niet mogelijk zijn om een passende afspraak te maken dan wordt er per afzonderlijke situatie naar een alternatieve oplossing gezocht. Het valt niet uit te sluiten dat gezien de terugloop in bezetting de betreffende aanbieder overgaat tot het sluiten van locaties. In deze situatie zal naar de best passende oplossing moeten worden gezocht. Dit gebeurt in samenspraak met cliënt door de aanbieder die de locatie sluit en de contractpartner(s).

De impact van deze overgangsperiode zal sterk afhankelijk zijn van de contractpartners en welke aanbieders en professionals daarbij betrokken zijn. Na de gunning zullen de afspraken over continuïteit van hulp en ondersteuning verder worden geconcretiseerd met de contractpartners. Cliënten, verwijzers, aanbieders en andere belanghebbenden zullen hier vervolgens zo snel mogelijk over worden geïnformeerd.

3. De aanbesteding

In dit hoofdstuk worden het verloop van de aanbestedingsprocedure en de randvoorwaarden van de procedure beschreven.

3.1. Procedure

Deze aanbestedingsprocedure is een (Europese) procedure voor sociale en andere specifieke diensten zoals bedoeld in artikelen 2.38 en 2.39 Aw 2012. De aanbestedingsprocedure kent drie fasen:

1. Selectiefase;
2. Gunningsfase;
3. Verificatiefase.

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase, de selectiefase.

3.2. Selectiefase

In de selectiefase worden geïnteresseerde gegadigden in de gelegenheid gesteld een aanmelding in te dienen om geselecteerd te worden voor de gunningsfase. De ingediende aanmeldingen worden beoordeeld op de wijze zoals in deze selectieleidraad beschreven. Deze beoordeling leidt tot een rangschikking van de aanmeldingen. De eerste drie gegadigden in deze rangschikking worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Er worden per perceel maximaal drie gegadigden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase. Indien slechts drie of minder gegadigden een aanmelding indienen, behouden de gemeenten zich het recht voor om van beoordeling door de selectiecommissie af te zien en direct aan te vangen met de dialoog.

3.3. Gunningsfase

De gunningsfase start met het verzenden per perceel van de concept gunningsleidraad aan de betreffende geselecteerde gegadigden. De te volgen procedure in de gunningsfase, inclusief de dialoogfase, definitieve planning en gunningcriteria, wordt nader beschreven in de gunningsleidraad, die de geselecteerde gegadigden ontvangen.

In de concept gunningsleidraad zijn enkele bespreekpunten voor de dialoog opgenomen, waaronder de planning en bekostigingssystematiek. Eveneens zijn in dit concept gunningscriteria opgenomen, waaronder een dekkend lokaal aanbod. Na de dialoog wordt de concept gunningsleidraad aangepast naar een definitieve versie, die aan geselecteerde gegadigden ter beschikking wordt gesteld. Op basis van deze gunningsleidraad kunnen de geselecteerde gegadigden hun eerste (voorlopige) inschrijving indienen. Aan de hand van deze eerste inschrijving vindt een individueel (vertrouwelijk) gesprek plaats tussen de gemeenten en de inschrijvers. Na deze gesprekken worden de inschrijvers in de gelegenheid gesteld hun inschrijving aan te passen en wordt de tweede (definitieve) inschrijving ingediend. In voorkomend geval kunnen de gemeenten afzien van deze gesprekken. De inschrijving wordt door het beoordelingsteam beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Een onafhankelijk cliëntenpanel zal de beoordelingscommissie adviseren tijdens de beoordelingsfase. De beoordeling leidt tot een rangschikking van de inschrijvingen. De voorlopige gunning wordt toegekend aan de als eerste geëindigde inschrijver.

Indien slechts één inschrijver een (geldige) inschrijving indient, behouden gemeenten zich het recht voor om af te zien van beoordeling door de beoordelingscommissie en direct aan te vangen met de verificatiefase.

3.4. Verificatiefase

Na voorlopige gunning vangt de verificatiefase per perceel met de gegunde inschrijver aan. Tijdens deze fase zullen gemeenten met de gegunde inschrijver de opdracht en het partnerschap verder concretiseren voor implementatie en toetsen of de inschrijver de beloften die op papier staan ook om kan zetten in de praktijk. Er wordt gedurende de verificatiefase nadrukkelijk niet onderhandeld. Het is niet mogelijk om gedurende deze fase de inschrijving aan te vullen of aan te passen.

3.5. Clustering opdracht Inkoop jeugdhulp en Wmo 2023

Naast de Aanbestedingswet is op deze inkoop eveneens de Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning van toepassing. Deze voegen een extra onderdeel toe aan de motivering van de clustering, namelijk het belang van cliënten/inwoners.

Het samenvoegen van opdrachten is alleen toegestaan indien het niet onnodig is. Dit blijkt uit artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012. Uit lid 1 van dit artikel volgt dat bij het bepalen of een samenvoeging niet onnodig is in ieder geval drie onderdelen van belang zijn:

- de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
  Hierbij dient er gekeken te worden naar de verhouding grootbedrijf versus midden- en kleinbedrijf.
- de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor zowel de aanbestedende dienst als de ondernemer(s);
  Hierbij spelen niet alleen de te bepalen schaal- en efficiencyvoordelen aan de zijde van de aanbestedende dienst een rol, maar ook de bedrijfseconomische gevolgen voor de ondernemer(s).
- de mate van samenhang van de opdrachten.
  Hierbij dient er gekeken te worden of het wel logisch is om deze opdrachten samen te voegen.

Het doel van artikel 1.5 Aw 2012 is om de kansen van het midden- en kleinbedrijf bij een aanbesteding te vergroten door het onnodig samenvoegen van de opdracht tegen te gaan. In het geval van een samenvoeging dienen de gemeenten de samenvoeging te motiveren waarbij acht moet worden geslagen op ten minste de aspecten als genoemd in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012.

De gemeenten willen gezamenlijk één contractpartner per perceel selecteren voor het uitvoeren van alle diensten. In de onderhavige situatie is er sprake van het samenvoegen van opdracht op geografisch gebied en inhoudelijk gebied.

De opdracht is verdeeld in drie percelen op basis van de inhoud van de opdracht:

1. Specialistische jeugdhulp;
2. Wmo begeleiding en beschermd wonen;
3. Maatschappelijke opvang en vrouwenopvang.

De perceelindeling houdt rekening met de verdeling in de markt op de inhoud van de opdracht en specialismen. Voor alle percelen geldt dat de opdracht meerdere gemeenten betreft.

3.5.1. Onderbouwing geografische samenvoeging

De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf

Gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Soest, Woudenberg, Eemnes (alleen voor jeugd), Nijkerk (alleen voor beschermd wonen en maatschappelijke opvang) en Veenendaal (alleen voor de vrouwenopvang)

werken reeds sinds 2015 samen in het sociaal domein. Op dit moment heeft de regio bijna 400 aanbieders, direct of indirect, gecontracteerd. In de regio zijn voor de uitvoering van hulp en ondersteuning verschillende typen aanbieders, zowel grotere aanbieders als mkb-aanbieders. De geografische samenvoeging van de opdracht beperkt de toegang voor individuele mkb-aanbieders, tenzij deze aanbieders zich verenigen als samenwerkingsverband of als onderaannemer verbinden aan een grotere aanbieder. Daarentegen kan het voor mkb-aanbieders die lokaal georiënteerd zijn ook een kans zijn. De contractpartner is verplicht lokale dekking te garanderen en aansluiting bij de leefomgeving van de cliënt. Dit kan een contractpartner niet realiseren zonder lokale mkb-aanbieders te betrekken in de uitvoering van de opdracht.

De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor zowel de aanbestedende dienst als de ondernemer(s)

De gemeenten werken sinds 2014 samen voor de uitvoering van de taken die samenhangen met de inkoop (aanbesteding en contractmanagement) van diensten op grond van de Jeugdwet en Wmo. Hiervoor is het regionaal inkoop- en subsidiebureau (RISB) opgezet en ondergebracht bij de gemeente Amersfoort. Naast inkoop is RISB ook verantwoordelijk voor de implementatie van contracten, het beheer en de data en monitoring van de uitvoering van de contracten. Vanuit de rijksoverheid worden gemeenten verplicht om de uitvoering van bepaalde taken gezamenlijk vorm te geven. Voor beschermd wonen en maatschappelijk opvang en vrouwenopvang geldt dat er sprake dient te zijn van een aangewezen centrumgemeente.

Door samen te werken zijn de uitvoeringskosten en beheerskosten voor de gemeenten beperkt en is geborgd dat zo veel als mogelijk van het budget ingezet wordt voor het verlenen van hulp en ondersteuning aan cliënten.

Voor ondernemers betekent het RISB dat er op één manier wordt gewerkt binnen de overeenkomst en zij niet te maken krijgen met diverse soorten bepalingen in overeenkomsten en verschillende opvattingen. Ook door de contracten te regelen via een contractpartner kan administratieve verlichting ontstaan voor onderaannemers.

De mate van samenhang van de opdrachten.

De sturing en regie op de gesloten overeenkomst wordt door het RISB uitgevoerd namens de gemeenten. Er is één overeenkomst die voor alle gemeenten gelijk is. De hulp en ondersteuning die door aanbieders geleverd wordt is gelijksoortig en niet afhankelijk van het geografische gebied waarbinnen deze diensten worden verleend.

3.5.2. Onderbouwing samenvoeging specialistische jeugdhulp

De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf

Er zijn een aantal grote aanbieders, een groot aantal mkb-aanbieders en veel vrijgevestigden actief op deze markt. Op dit moment heeft de regio met circa 150 aanbieders een overeenkomst voor het uitvoeren van de verschillende diensten in het kader van specialistische jeugdhulp. Het samenvoegen van deze specialistische hulp in één opdracht leidt er toe dat verschillende van deze aanbieders zich zullen moeten verenigen in samenwerkingsverbanden om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van jeugdhulp in de regio. Aanbieders die niet tot het gegunde samenwerkingsverband behoren, kunnen na de aanbesteding enkel nog via pgb hulp aan inwoners van de regio verlenen of kunnen proberen alsnog aansluiting te zoeken bij de contractpartner.

Op dit moment zijn er ook aanbieders actief die zich specifiek op het verblijfscomponent richten. Door de samenvoeging van de specialisaties zullen deze aanbieders zich moeten verbinden aan een samenwerkingsverband om verblijf binnen de gemeenten te kunnen blijven bieden.

De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor zowel de aanbestedende dienst als de ondernemer(s)

De ervaring leert dat diversiteit in producten en aanbieders niet bijdraagt aan de benodigde integrale benadering van inwoners en hun ondersteuningsbehoeften. De samenwerking tussen aanbieders komt niet natuurlijk tot stand waardoor afstemming op de situatie van de inwoner van verschillende vormen van hulp en ondersteuning inefficiënt is en onnodig kostenverhogend. Het samenvoegen van de opdracht draagt bij aan een eenduidige sturing door gemeenten op de benodigde transformatie, passendere integrale ondersteuning van cliënten en beheersing van de kosten. Uit onderzoek blijkt tevens dat de toename van aanbieders leidt tot een toename van vraag en een inefficiënte besteding van gelden die bedoeld zijn voor de hulp en ondersteuning van jeugdigen[13].

Het merendeel van de mkb-aanbieders zullen niet in aanmerking komen voor gunning van de omvang en integraliteit van de opdracht te groot is voor hen. De keuze voor de clustering heeft gevolgen voor de grote aantallen aanbieders die nu in de regio zijn gecontracteerd. Het is niet de verwachting van de regio dat alle individuele aanbieders (langdurig) aansluiting bij de contractpartner zullen vinden. Een deel van deze aanbieders kan via de contractpartner in onderaannemerschap hun diensten uitvoeren. Door samen te werken met andere aanbieders, door samen te gaan en in sommige gevallen door weer in loondienst te gaan.

Een deel van de zeer gespecialiseerde mkb-aanbieders zal noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht door de contractpartner. Deze aanbieders beschikken over zeer specialistische kennis en ervaring die veelal incidenteel nodig is. Zodra deze nodig is, zal de contractpartner de aanbieders inzetten voor de uitvoering van de opdracht.

De gemeenten hebben webinars en bijeenkomsten georganiseerd voor aanbieders om het proces van hoofd-/onderaannemerschap toe te lichten en te faciliteren.

De mate van samenhang van de opdrachten.

Door de ingezette ambulantisering van jeugdhulp en transformatieopgave verwachten de gemeenten dat verblijf verder af zal nemen en hierbij past een totale verantwoordelijkheid van verblijf en ambulant om te kunnen doen wat best passend is voor de client. Hierbij is sprake van communicerende vaten, wat betekent dat om de uitvoering van de opdracht levensvatbaar te houden voor de contractpartner samenvoeging noodzakelijk is.

Goede ondersteuning van de jeugdige vraagt bundeling van diverse expertises om tot sterke teams te komen die rondom de lokale teams hulp en ondersteuning dichtbij kunnen bieden voor alle kinderen. De gemeenten willen dat de samenwerking voor deze ondersteuning beter en effectiever wordt. De huidige ervaring leert dat de diversiteit in producten en contracten niet bijdraagt aan de bevordering van de samenwerking op locatie (er zijn dan soms wel 40 aanbieders betrokken bij bijvoorbeeld de ondersteuning en observaties op een school). De gemeenten willen dat een integraal opdracht met een contractpartner wordt zodat de samenwerking en afstemming tussen expertises eenvoudig, efficiënt en formeel wordt en niet vrijblijvend blijft.

Voor de cliënt betekent de samenvoeging meer duidelijkheid en één aanspreekpunt voor alle vormen van ondersteuning met minder overdrachtsmomenten tussen partijen. Dat is efficiënter voor de cliënt en zijn netwerk.

De contractpartner 'specialistische jeugdhulp' dient gebiedsgericht te werken en aan te sluiten op de lokale teams van de gemeenten. Dat kan alleen als capaciteit en expertise gebundeld wordt en sprake is van formele

[13] Zie Rapportage 'Inzicht in besteding jeugdhulpmiddelen'.

samenwerking met een beperkte groep professionals die korte lijntjes met elkaar hebben en effectief samenwerken.

Door de verbinding van verblijf en ambulant kunnen jeugdigen ondersteuning krijgen terwijl zij op een verblijf wachten en bij uitstroom uit verblijf kan de ondersteuning ambulant worden gecontinueerd. De combinatie onderwijs en hulp en ondersteuning is nodig voor de transformatie. Onderwijs wil minder professionals in de klas en een vaste gesprekspartner in de jeugdhulp op locatie (school/kinderopvang) de leerlingen te helpen.

Het bovenstaande in acht nemende zijn gemeenten van mening dat voor het bereiken van de benodigde transformatie - ambulante hulp en ondersteuning inzetten vanuit gebiedsteams die dichtbij de cliënt en rond de lokale teams georganiseerd moeten worden – samenvoeging niet onnodig en zelfs noodzakelijk is.

3.5.3. Onderbouwing samenvoeging Wmo begeleiding en beschermd wonen

De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf

Op dit moment hebben de gemeenten PxQ-contracten gesloten met circa 100 aanbieders. Een groot deel van deze aanbieders betreft mkb-aanbieders. Er is veel overlap in aanbod is maar ook leemtes waardoor de dekking feitelijk niet voldoet aan de wensen van de gemeenten en de behoeften van inwoners. Hierdoor komt het met enige regelmaat voor dat incidentele contracten moeten worden gesloten met niet-gecontracteerde aanbieders om er zorg voor te dragen dat de benodigde ondersteuning aan cliënten wordt verleend. Dit betreffen veelal ook mkb-aanbieders.

Op dit moment zijn er ook aanbieders die zich specifiek richten op het verblijfscomponent. Het samenvoegen van Wmo begeleiding en beschermd wonen in één opdracht leidt ertoe dat verschillende van deze aanbieders zich zullen moeten verenigen in samenwerkingsverbanden om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van ondersteuning in de regio. Aanbieders die niet tot het gegunde samenwerkingsverband behoren kunnen na de aanbesteding enkel nog via pgb hulp aan inwoners van de gemeenten verlenen of kunnen proberen alsnog aansluiting te zoeken bij de contractpartner.

De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor zowel de aanbestedende dienst als de ondernemer(s)

De gemeenten willen dat inwoners dichtbij in de eigen buurt ambulante ondersteuning krijgen. Passende ondersteuning van cliënten verlangt dat de verschillende expertises tijdig betrokken zijn bij een cliënt, waarbij één partij verantwoordelijk is voor de regie. De gemeenten werken met hun lokale teams al gebiedsgericht om cliënten nabij te kunnen ondersteunen. Het is essentieel dat de aanbieder aansluit bij deze gebiedsgerichte werkwijze van de teams. Door op deze wijze te werken worden gemeenschapsgelden zo efficiënt mogelijk gespendeerd aan het doel waarvoor ze zijn bedoeld: ondersteuning van cliënten.

Het merendeel van de mkb-aanbieders zullen niet in aanmerking komen voor gunning van de omvang en integraliteit van de opdracht te groot is voor hen. Het is niet de verwachting van de gemeenten dat alle individuele aanbieders worden gecontracteerd. Een deel van deze aanbieders kan via de contractpartner in onderaannemerschap hun diensten uitvoeren. Door samen te werken met andere aanbieders, door samen te gaan en in sommige gevallen door weer in loondienst te gaan. Door samen te werken kunnen de krachten gebundeld worden en vallen er geen inwoners tussen wal en schip.

Een deel van de zeer gespecialiseerde mkb-aanbieders zal noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht door de contractpartner. Deze aanbieders beschikken over zeer specialistische kennis en ervaring die veelal incidenteel nodig is. Zodra deze nodig is, zal de contractpartner de aanbieders inzetten voor de uitvoering van de opdracht.

De gemeenten hebben webinars en bijeenkomsten georganiseerd voor aanbieders om het proces van hoofd-/onderaannemerschap toe te lichten en te faciliteren.

Voor alle aanbieders die onderdeel uitmaken van de contractpartner, bijvoorbeeld als onderaannemer, wordt de uitvoering van de ondersteuning eenvoudiger doordat er minder administratieve lasten op deze aanbieder rusten. Ook het communiceren en afstemmen met één partner die de expertise en het overzicht heeft is eenvoudiger en minder bureaucratisch[14]. Deze mkb-aanbieders zullen een deel van de administratieve werkzaamheden niet meer hoeven uitvoeren waardoor zij zich met name kunnen concentreren op hun kerntaak, het helpen en ondersteunen van cliënten.

Met de aanbesteding willen de gemeenten sturen op partnerschap en onderlinge samenwerking in de keten en met de gemeenten[15]. Gemeenten verwachten van de contractpartners dat zij hulp en ondersteuning zo licht en kort als mogelijk inzetten, een maximaal haalbare door- en uitstroom realiseren en gebruik maken van voorliggende voorzieningen. Aanbieders zullen voorafgaand aan de inschrijving op de opdracht al moeten samenwerken om op die manier te komen tot een plan dat weergeeft op welke wijze zij denken de benodigde integrale hulp en ondersteuning in samenwerking en onderlinge afstemming met elkaar te gaan leveren.

De mate van samenhang van de opdrachten.

Vanuit de transformatiegedachte willen de gemeenten dat inwoners ambulant ondersteunt worden dichtbij in de eigen buurt. De verwachting is dan ook dat het gebruik van ambulante ondersteuning zal groeien. De gemeenten werken met hun lokale teams gebiedsgericht om cliënten nabij te kunnen ondersteunen. In de nieuwe opdracht vragen wij aan de contractpartners om hierop in te spelen door gebiedsteams te organiseren. De bundeling van personeel en het organiseren van de lokale spreiding kan alleen als aanbieders binnen een contract gaan samenwerken. Op deze manier wordt de ondersteuning van cliënten dichtbij georganiseerd.

Als het gaat om de functie beschermd wonen verwachten gemeenten door de ingezette transformatie (ambulantisering) dat de omvang qua cliëntenaantallen binnen de negen jaar van de contractering met 65% zal afnemen. Deze opgave vraagt om totale verantwoordelijkheid bij de contractpartner (en geen verschuiving tussen partijen). Vanuit een inhoudelijk perspectief is het logisch om de combinatie te maken van de functies beschermd wonen en ambulante begeleiding. Op deze manier kan de contractpartner schakelen met ondersteuning en deze zo veel mogelijk op maat maken voor de client.

De combinatie van deze functies zorgt er ook voor dat het mogelijk is om beschermd wonen met 24 uurs-beschikbaarheid in combinatie met lokale spreiding te borgen. Dat kan omdat aanbieders volume en capaciteit kunnen bundelen. Op deze manier kan doorlopende ondersteuning voor cliënten worden gerealiseerd zonder hiaten in aanbod of dienstverlening.

Er is sprake van communicerende vaten, wat betekent dat om de uitvoering van de opdracht levensvatbaar te houden voor de contractpartner samenvoeging noodzakelijk is.

De gekozen bekostigingsvariant (taakgericht) vraagt ruime opdrachten om de mogelijkheden om op en af te schalen binnen de taak; als de scope van de opdracht te smal is en onvoldoende flexibiliteit biedt is het niet mogelijk om de bekostigingsvariant effectief uit te voeren. Door te werken met een generieke beschikking krijgt de contractpartner een prikkel om de zorg zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig in te zetten binnen het financiële kader. Daarnaast biedt dit de cliënt continuïteit zonder overgangen. Er is hierbij geen mogelijkheid om verantwoordelijkheid door te schuiven of selectief te zijn in aanname van werk omdat de

---

[14] Zie Afwegingskader Hoofd en Onderaannemerschap Sociaal Domein| Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland

[15] Zie rapport 'Inzicht in besteding jeugdhulpmiddelen' en Dit is waarom de jeugdzorg in Utrecht wél werkt - Radboud Universiteit

totale opgave aan de contractpartner wordt gegund. Door de bundeling en functiegericht werken, het aantal verhuisbewegingen beperkt worden, omdat locaties en functies niet per se meer aan elkaar gekoppeld zijn. Bij de taakgerichte bekostiging is de contractpartner degene die de wachtlijst beheert, er ook verantwoordelijk voor is, en daarmee sneller kan zorgen dat de daadwerkelijk gevraagde en benodigde ondersteuning ingezet kan worden. Waar nodig kan ambulante hulp uitgebreid worden met 24/7-ondersteuning in de thuissituatie. Dit is vanuit één contractpartner te realiseren zonder enorme (en dubbele) administratieve lasten.

Voor de cliënt betekent de samenvoeging meer duidelijkheid en één aanspreekpunt voor alle vormen van ondersteuning met minder overdrachtsmomenten tussen partijen. Dat is efficiënter voor de cliënt en zijn netwerk.

Het bovenstaande in acht nemende zijn gemeenten van mening dat voor het bereiken van de benodigde transformatie - ambulante hulp en ondersteuning inzetten vanuit gebiedsteams die dichtbij de cliënt en rond de lokale teams georganiseerd moeten worden – samenvoeging niet onnodig en zelfs noodzakelijk is.

3.5.4. Onderbouwing samenvoeging maatschappelijke opvang en vrouwenopvang

De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf

Op dit moment hebben de gemeenten deze taak gesubsidieerd bij twee aanbieders. Voor deze opdracht zijn nagenoeg geen mkb-aanbieders actief op de markt. Deze diensten zien allemaal op functies die te allen tijde beschikbaar moeten zijn en waarvan niet vooraf duidelijk is of, in welke mate en wanneer er gebruik van wordt gemaakt. Er is bij aanbieders capaciteit en expertise nodig om de beschikbaarheid van deze functies te allen tijde te kunnen garanderen. Voor deze opdracht geldt ook dat er specifieke veiligheids- en kwaliteitseisen als gevolg van de specifieke omstandigheden van de doelgroep. Hieraan kunnen mkb-aanbieders veelal niet voldoen, veelal zijn de aanbieders instellingen.

De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor zowel de aanbestedende dienst als de ondernemer(s)

Er is geen beschikking nodig voor inwoners om gebruik te maken van deze ondersteuning, het gaat om een beschikbaarheidsvoorziening. De mate waarin gebruik wordt gemaakt is vooraf niet met zekerheid in te schatten en bij piekbelasting moet op korte termijn door de aanbieder capaciteit worden gecreëerd. De periode van opvang moet zo kort mogelijk duren door het lokale team snel de procesregie te laten oppakken in de eerste opvangfase, die maximaal twee weken duurt. Als het kan pakt het lokale team ook de casusregie over of schakelt hiervoor aanvullende specialistische ondersteuning in. Streven is kortom, zo snel mogelijk te doen wat nodig is voor herstel en mensen niet lang in een opvangsituatie te laten verblijven als dat niet bevorderend is voor het herstel. Voor gemeenten is het van belang dat hier korte lijnen en duidelijke afspraken over de bestedingen kunnen worden gemaakt. Op deze wijze kan voorkomen worden dat er structureel sprake is van overcapaciteit of ondercapaciteit.

Mkb-aanbieders kunnen deze dienst niet passend leveren. Voor grotere aanbieders is samenvoeging van de opdracht belangrijk gezien de kosten en de relatief kleine doelgroep waar deze ondersteuning op ziet. Een kleinere opdracht is voor aanbieders niet interessant aangezien de opdracht dan enkel verlieslijdend kan worden uitgevoerd.

De mate van samenhang van de opdrachten.

Beide functies betreffen een beschikbaarheidsvoorziening die moet passen bij wat de doelgroep die acuut opgevangen moet worden op dat moment nodig heeft. Door deze beschikbaarheidsfuncties in één opdracht te organiseren kan flexibeler en efficiënter ingespeeld worden op de vraag en kan dak- en thuisloze mensen sneller een geschikte opvangplek geboden worden. Daarnaast kan gestuurd worden op kleinschalige

oplossingen en zo worden voorkomen dat de opvang een oplossing is voor woonproblematiek zonder of met lichte ondersteuningsvraag. Hierdoor kan de opvang zich concentreren op oplossingen voor de meest complexe dakloze doelgroep in samenwerking met bemoeizorg, GGZ en verslavingszorg.

Het bovenstaande in acht nemende zijn gemeenten van mening dat voor het bereiken van de benodigde transformatie en in stand houden van de opvang samenvoeging niet onnodig en zelfs noodzakelijk is.

3.6. Tijdschema aanbestedingsprocedure

Deze planning is indicatief. De gemeenten behouden zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

Selectiefase	
Publicatie	Woensdag 16 maart 2022
Informatiebijeenkomst	Woensdag 23 maart 2022 van 10:00 tot 12:00 uur
Deadline indiening vragen	Donderdag 14 april 2022
Deadline publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 21 april 2022
Deadline indienen aanmelding	Vrijdag 20 mei 2022 voor 12:00 uur
Verzenden selectiebeslissing	Donderdag 16 juni 2022
Bezwaartermijn	Vrijdag 17 juni t/m 6 juli 2022
Gunningsfase	
Verzenden concept gunningsleidraad	Vrijdag 8 juli 2022
Dialoog sessies met geselecteerde aanbieders	Dinsdag 13 september 2022
Verzenden definitieve gunningsleidraad	Eind september 2022
Deadline indienen vragen	Oktober 2022
Deadline publicatie nota van inlichtingen	Oktober 2022
Deadline indienen voorlopige inschrijving	November 2022
Gesprekken met inschrijvers over de voorlopige inschrijving	December 2022
Deadline indienen definitieve inschrijving	Januari 2023
Voorlopige gunning	Maart 2023
Bezwaartermijn	Maart 2023
Verificatiefase	
Verificatiegesprekken	Maart 2023
Ondertekening contract	April 2023
Start dienstverlening	1 januari 2024

Tijdens de dialoog wordt de planning voor de gunningsfase met geselecteerde gegadigden besproken. Na de dialoog wordt de definitieve planning voor de gunningsfase vastgesteld. Het uitgangspunt is dat de planning voor alle percelen gelijk is. Maar de gemeenten behouden zich het recht voor om van dit uitgangspunt af te wijken.

3.7. Communicatie

Het verstrekken van informatie en corresponderen over deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed en in de Nederlandse taal.

De contactpersoon van deze aanbesteding is de heer Wim van Druenen. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeenten te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om andere medewerkers te benaderen gedurende de aanbestedingsprocedure kan tot uitsluiting van deze procedure leiden.

Ingeval van een storing van TenderNed neemt gegadigde eerst contact op met de Servicedesk van TenderNed. Indien blijkt dat er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het tijdig indienen van vragen of van de aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kunnen de gemeenten na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeenten en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeenten niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis hebben kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanmelding. Het is aan gegadigde om een verzoek tot uitstel wegens een storing in te dienen bij de contactpersoon.

De regio zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de (potentiële) gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen vijf minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de (potentiële) gegadigde de gemeenten direct per e-mail via aanbestedingen@amersfoort.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed Inkoop Jeugdhulp en Wmo 2023 en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de potentiële gegadigde ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de regio besluit de termijn te verlengen, worden alle (potentiële) gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) gegadigden welke reeds een aanmelding (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

3.8. Informatiebijeenkomst

Er wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd voor gegadigden. Deze vindt plaats op woensdag 23 maart 2022 van 10:00 tot 12:00 uur op de locatie van het stadhuis van de gemeente Amersfoort. Iedere gegadigde die in aanmerking komt voor het indienen van een aanmelding heeft het recht deze informatiebijeenkomst met maximaal twee personen bij te wonen. Gemeenten kunnen toetsen of de gegadigde die zich heeft aangemeld, kan voldoen aan de gestelde minimumeisen in deze aanbesteding. Deze toetsing zullen gemeenten in eerste instantie uitvoeren aan de hand van de omzeteis zoals opgenomen in paragraaf 4.2.2.

Aanmelden voor de informatiebijeenkomst is mogelijk tot uiterlijk dinsdag 22 maart 2022, 10:00 uur via een bericht op TenderNed met als titel 'aanmelding informatiebijeenkomst' en onder vermelding van de namen en functies van de aanwezige personen. Hierbij dient eveneens aangegeven te worden in welke combinatie/vorm gegadigde eraan denkt om aan te melden.

Tijdens de informatiebijeenkomst wordt een mondelinge toelichting gegeven op de opdracht en worden vragen beantwoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt, dit verslag heeft de status van een aanbestedingsstuk. Enkel vragen die in het verslag zijn opgenomen en beantwoord zijn bindend. Voor het overige komt aan de mondelinge beantwoording geen bindende waarde toe. Indien gegadigden vragen en antwoorden missen in het schriftelijke verslag dan kunnen zij daarvoor alsnog vragen indienen bij de schriftelijke vragenronde.

3.9. Dynamische vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot de in paragraaf 3.6 genoemde datum worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de vragen in TenderNed door de gemeenten zijn ontvangen leidend. Om ervoor te zorgen dat vragen correct worden beantwoord, vragen de gemeenten de gegadigden om bij het stellen van vragen de titel van het document en het paragraafnummer te vermelden. Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeenten van mening zijn dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De tijdig ontvangen vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven via TenderNed. Gegadigden hoeven niet te wachten met het stellen van vragen tot het uiterste moment voor het indienen van vragen. Gemeenten zullen de vragen na ontvangst zo spoedig als mogelijk beantwoorden. Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule.

Na het vrijgeven van alle antwoorden wordt de nota van inlichtingen gegenereerd en gepubliceerd. In de nota van inlichtingen worden mogelijk correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad of bijlagen opgenomen. In geval van afwijkingen of tegenstrijdigheden tussen de deze documenten en de nota van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen voor.

3.10. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)[16]

Elke gegadigde dient bij de aanmelding het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer/combinant een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient gegadigde als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij aanmelding in te dienen.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde/combinant/derde dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Gegadigden dienen in staat en bereid te zijn om binnen zeven werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeenten bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Gegadigde dient het UEA zoals deze op TenderNed is gepubliceerd te gebruiken. Een ander format dan laatstelijk gepubliceerd door de gemeenten is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

Een gegadigde die het UEA niet bij aanmelding heeft ingediend, of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, of een vakje ten aanzien van uitsluitingsgronden niet dan wel (al dan niet per ongeluk) verkeerd of onleesbaar heeft aangekruist kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

[16] Webinar Uniform Europees Aanbestedingsdocument lezen en invullen

3.11. Indiening aanmelding

De aanmelding dient uiterlijk op de in TenderNed genoemde datum en tijdstip voor indiening van de aanmelding ingediend te zijn via TenderNed en zich in de kluis in TenderNed te bevinden. Aanmeldingen die na de genoemde sluitingstermijn worden ingediend, worden niet meer behandeld. Het risico voor het tijdig indienen, ligt bij de gegadigde zelf.

Bij de aanmelding dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

In te dienen documenten
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **UEA**
Uittreksels uit het handelsregister (KvK), zodat voor ieder UEA geconstateerd kan worden dat deze rechtsgeldig is ondertekend.
Referenties t.b.v. kerncompetenties
Antwoorden op de selectiecriteria

3.12. Wijzigingen en verstrekte gegevens

Een gegadigde kan zijn aanmelding na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient gegadigde antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de gemeenten een dergelijk verzoek doen.

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de selectiecommissie behoefte heeft aan verduidelijking c.q. verificatie van de ingediende aanmelding. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat aanmeldingen worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt door de gemeenten bij het verzoek tot verduidelijking gecommuniceerd.

De gemeenten behouden zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen bij derden dan wel instanties. Alle door gegadigde overlegde gegevens dienen naar waarheid te zijn ingevuld en dienen door de gegadigde gestand te worden gedaan.

3.13. Geheimhouding

De gemeenten behandelen de ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze informatie wordt uitsluitend getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeenten maakt de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is. Gegadigde mag de gegevens, die de gemeenten in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

3.14. Vergoeding van kosten

Deze leidraad betreft een selectiefase. Gedurende deze fase wordt van gegadigden geen inspanningen gevraagd die verder strekken dan gedurende een reguliere aanbestedingsprocedure. Gegadigden hebben gedurende deze fase geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van het indienen van een aanmelding.

Gedurende de gunningsfase zal een tenderkostenvergoeding van € 10.000 worden uitgekeerd aan niet-gegunde inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend.

3.15. Stappenplan beoordeling aanvragen tot deelname

De beoordeling van de ingediende aanmeldingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de aanmeldingen

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeenten als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en de gemeenten hiervoor – binnen de aanbestedingsrechtelijke kaders – herstel mogen en wensen te bieden.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe volstaat een eenvoudige digitale handtekening.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke aanmelding in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de aanmelding kleven.

Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren, waaronder het UEA, te wijzigen.

Een aanmelding onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige aanmelding, zal terzijde worden gelegd, uitgesloten worden van verdere beoordeling en komt niet in aanmerking voor deelname aan de gunningsfase.

Stap 2 Beoordelen minimumeisen

Vervolgens worden de geldige en volledige aanmeldingen beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn, en de geschiktheidseisen, waaraan gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een gegadigde niet aan één of meerdere van deze minimumeisen, dan wordt de aanmelding als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de gemeenten sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordelen op basis van de selectiecriteria

Daarna worden de (resterende) aanmeldingen beoordeeld door de selectiecommissie aan de hand van de selectiecriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van deze selectieleidraad. Beoordeling aan de hand van de selectiecriteria heeft als doel dat een rangschikking kan worden gemaakt om te bepalen welke drie gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase. Indien drie of minder aanmeldingen per perceel worden ontvangen, staat het gemeenten vrij om deze beoordeling niet uit te voeren en over te gaan tot selectie van de drie ontvangen aanmeldingen.

Stap 4 Selectie en bewijsmiddelen

Bij de selectiebeslissing wordt aan de geselecteerde gegadigden gevraagd om de bewijsmiddelen bij de gemeenten in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt zeven kalenderdagen.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan de gemeenten overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor eigen risico en verantwoordelijkheid van gegadigde. De gemeenten zijn bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar zijn hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor de gemeenten geen grond voor uitstel.

3.16. Uitslag selectiefase

De gemeenten informeren de gegadigden gelijktijdig via TenderNed met een selectiebeslissing over de uitslag van de selectiefase. Aan deze beslissing kunnen de geselecteerde gegadigden geen enkel recht ontlenen.

Een belanghebbende die het niet met het selectievoornemen eens is, kan binnen een termijn van 15 kalenderdagen na verzending van het selectievoornemen (de zgn. standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeenten tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

De gemeenten verzoeken een belanghebbende om alvorens een dagvaarding te betekenen hun bezwaren via de berichtenmodule kenbaar te maken aan de gemeente om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen. Tevens maken wij gegadigde attent op de klachtenregeling van de gemeente.

De standstill-termijn van 15 kalenderdagen na verzending van het selectievoornemen is eveneens een vervaltermijn, waarmee gegadigden akkoord zijn gegaan door middel van het indienen van een aanmelding. Dat wil zeggen dat indien een (afgewezen) gegadigde niet, niet tijdig of niet correct binnen 15 kalenderdagen na verzending van de voorlopige selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de selectiebeslissing; zijn recht is dan verwerkt. Dit geldt ongeacht of de gemeenten in hun belangen zijn geschaad door het niet tijdig aanhangig maken van een kort geding. De gemeenten zijn in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing en om de aanbestedingsprocedure te vervolgen.

Indien er op de voorgeschreven wijze tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan kunnen gemeenten de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten. Indien de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg niet in de weg staat aan het nemen van een definitieve selectiebeslissing, behouden gemeenten zich het recht voor om tot definitieve selectie over te gaan, ongeacht of een hoger beroep is ingesteld.

Zodra de gemeente de geselecteerde gegadigden in kennis stellen van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde gegadigden in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing. Deze procedurele regel is met name van belang voor de voorlopig geselecteerde gegadigden en beoogt te voorkomen dat onnodig meerdere kort gedingen achter elkaar plaatsvinden.

3.17. Voorbehouden

De gemeenten behouden zich het recht voor om de opdracht niet op te dragen en/of de aanbestedingsprocedure eenzijdig te beëindigen. In dat geval wordt dit gecommuniceerd via TenderNed. Belangstellenden en gegadigden kunnen in principe geen aanspraak maken op enige (schade)vergoeding.

De gemeenten behouden zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om:

- het aanbestedingsproject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- de planning te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen;
- de eventueel gemaakte kosten niet te vergoeden;
- (delen van) de opdracht niet te gunnen, om welke reden dan ook.

Aan mededelingen of gedragingen van de gemeente voorafgaand aan de selectiebeslissing kunnen door de gegadigden geen aanspraken op selectie of op vergoeding van gederfde winst of andere schade jegens de gemeenten worden ontleend.

3.18. Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien een geïnteresseerde marktpartij meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen of de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële gegadigde hierover een vraag te stellen in vragenmodule van TenderNed dan wel dit uiterlijk vijf kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd via de berichtenmodule aan de gemeenten uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van de gemeenten naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde marktpartij niet juist of onvoldoende is, dan kan tot uiterlijk 24 uur voor het indienen van een aanmelding een kortgedingprocedure aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. De gemeenten dienen onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van gemeente Amersfoort. Indien een kort geding correct en tijdig aanhangig wordt gemaakt, behouden gemeenten zich het recht voor de procedure op te schorten dan wel in te trekken.

3.19. Klachtenregeling

De gemeente Amersfoort kent een klachtenregeling voor aanbestedingen 'Procedure klachten bij aanbestedingen gemeente Amersfoort 2019', die is gepubliceerd in het Gemeenteblad op 17 oktober 2019[17]. Deze klachtenregeling is van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

3.20. Voorwaarden ten aanzien van de mededinging

3.20.1. Eénmaal aanmelden

(Rechts)personen kunnen zich per perceel slechts eenmaal zelfstandig óf als combinant of derde in een samenwerkingsverband aanmelden. Het staat (rechts)personen wel vrij om voor meerdere percelen, in wisselende samenstellingen, een aanmelding in te dienen.

Concern

De gemeenten vinden transparantie organisatiestructuren belangrijk. Uitgangspunt is dat als een concern zich aanmeld, er geen andere dochter- en zusterondernemingen van het concern een aanmelding mag indienen. Dochter- en zusterondernemingen kunnen immers waar nodig via onderaannemerschap worden ingezet.

Indien gegadigde onderdeel uitmaakt van een concern verklaart gegadigde met ondertekening van het UEA dat de aanmelding geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de aanmelding inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

[17] Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort houdende regels omtrent klachten bij aanbestedingen.

Indien de gemeenten het redelijke en zwaarwegende vermoeden hebben dat deze gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kunnen gemeenten nader onderzoek instellen en van deze gegadigden eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Er bestaat een vermoeden dat aanmeldingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere aanmeldingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand). Indien zij in deze bewijslast niet in slagen, zullen de gemeenten hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding. Gegadigden die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de aanmelding te voegen:

- concerngarantieverklaring;
- beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- organogram/organisatieschema van het concern;
- alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

3.20.2. Combinaties

Bij deelname aan deze aanbestedingsprocedure dienen de deelnemers rekening te houden met het mededingingsrecht. In het geval meerdere (rechts-)personen gezamenlijk een aanmelding/inschrijving willen indienen (bijvoorbeeld in combinatie/hoofd-onderaannemerschap) dan dienen zij rekening te houden met de grenzen die gelden op grond van het kartelverbod (artikel 6 Mw). In dit kader worden deelnemers gewezen op de Beleidsregels combinatievorming 2013 en de Handleiding Combinatieovereenkomsten van het Ministerie van Economische zaken.. De gemeenten hebben de voorkeur voor de rechtsvorm vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de aanmelding van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten;
- ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een aanmelding heeft ingediend, de aanmelding op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten;
- ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen gemeenten dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

3.20.3. Beroep op derde

Indien een beroep wordt gedaan op een (rechts-)persoon om te voldoen aan een geschiktheidseis, dan worden de volgende eisen gesteld:

- de gegadigde is bij opdrachtverlening jegens de gemeenten volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning;
- indien gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding voornemens is om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, dient in dat geval duidelijk in het UEA (Deel II C van het UEA) omschreven te worden op welk deel van de diensten dit betrekking heeft, waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven;
- de betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Ook dient de betreffende derde zelf een UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te

ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden zal uitvoeren. De gegadigde dient bij aanmelding het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in;

- alle gestelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de derde. Indien er een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een hoger gelegen maatschappij in een concern/(groot)moedermaatschappij, dan dient de van toepassing zijnde concerngarantieverklaring bij de aanmelding te worden gevoegd. Tevens dient een uittreksel uit het handelsregister van deze moedermaatschappij worden bijgevoegd;
- verschillende rechtspersonen binnen een concern kunnen gezamenlijk een aanmelding indienen (in combinatie of hoofd/-onderaannemerschap. Ook in dit geval moet in het UEA, of in de UEA's, worden verduidelijkt wie de gegadigde is en welke andere rechtspersonen uit het concern worden ingeschakeld als (mede)combinant en/of onderaannemer.

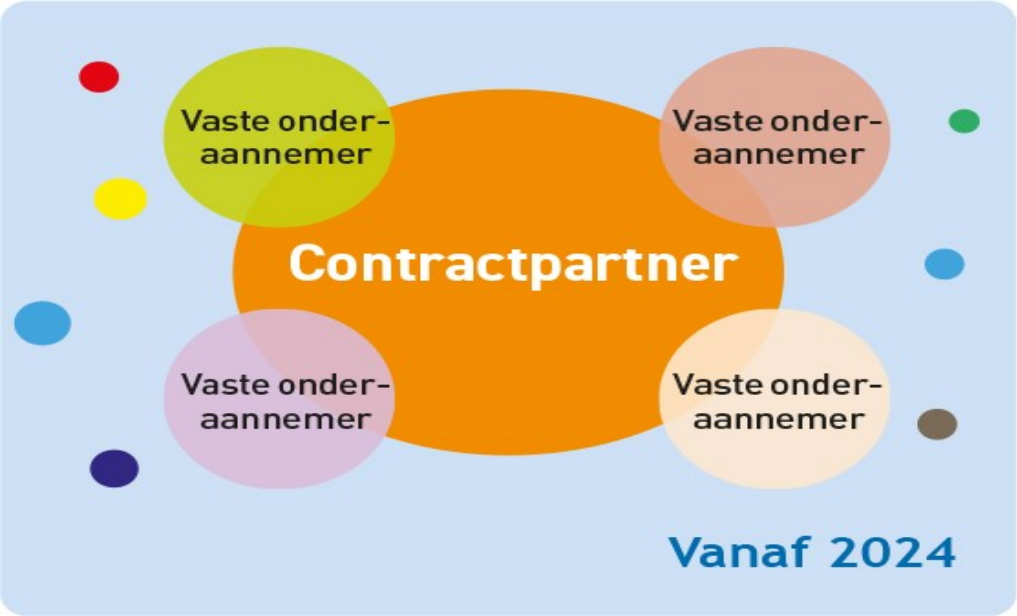
3.20.4. Inzet onderaannemers

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht hoeft gegadigde op dit moment geen informatie bij zijn aanmelding te voegen. Het staat gegadigde wel vrij om bij zijn aanmelding een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Deze onderaannemers (derden waarop geen beroep wordt gedaan) mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden fungeren.

3.20.5. Resumé soorten onderaannemerschap

Er zijn verschillende categorieën onderaannemerschap, om het onderscheid tussen de verschillende categorieën te duiden, benoemen we de volgende categorieën:

1. Derden waarop een beroep wordt gedaan;
2. Vaste onderaannemers;
3. Incidentele onderaannemers.



Figuur 4. Relatie contractpartner en onderaannemers

Uitgangspunten

Voor alle categorieën gelden na sluiten van de overeenkomst de volgende uitgangspunten:

- er is een hoofdaannemer die de contractpartner van de gemeenten is;
- onderaannemers zijn geen contractpartner van de gemeenten;
- er zijn afspraken tussen hoofd- en onderaannemer met als doel het naleven van de eisen van de overeenkomst.

Er zijn ook verschillen tussen de verschillende categorieën:

1. Derden:
   - zijn onderdeel van de aanmelding van de hoofdaannemer en daarmee gebonden aan één hoofdaannemer. Tussen de derde en de hoofdaannemer wordt dus exclusiviteit afgesproken[18]. Deze exclusiviteit geldt niet enkel gedurende de aanbestedingsprocedure, maar gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst;
   - worden in de aanmelding van de hoofdaannemer expliciet opgenomen waarbij wordt aangegeven wat de rol en taak van de derde is;
   - ondertekenen een eigen UEA (verklaring dat de derde voldoet en exclusief gebonden is aan de hoofdaannemer). Deze wordt door de hoofdaannemer bij de aanmelding ingediend;
   - kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst enkel vervangen worden indien dit noodzakelijk en onvermijdelijk is en dan enkel door een andere derde die aan dezelfde eisen en criteria voldoet als de oorspronkelijke derde (kennis, ervaring, rol en taken).
2. Vaste onderaannemers:
   - zijn een belangrijk onderdeel van de uitvoering van de overeenkomst door de hoofdaannemer omdat de hoofdaannemer zonder vaste onderaannemers de opdracht (waaronder het aansluiten bij de leefomgeving van de cliënt) niet naar behoren kan uitvoeren;
   - zijn niet exclusief gebonden aan de hoofdaannemer en mogen met verschillende/alle geselecteerde hoofdaannemers afspraken maken;
   - zijn niet gebonden aan de gehele looptijd van de overeenkomst en kunnen met de hoofdaannemer afwijkende afspraken maken over de looptijd van hun contract.
3. Incidentele onderaannemers:
   - zijn nodig voor de uitvoering van de overeenkomst vanwege het ontbreken van specifieke expertises of het opvangen van tijdelijke capaciteitstekorten;
   - maken afspraken met de contractpartner na voorlopige gunning en gedurende de looptijd van de overeenkomst op basis van hetgeen binnen de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is;
   - kiezen samen met de hoofdaannemer voor hetzij cliëntgebonden contracten hetzij raamcontracten met een langere looptijd;
   - zijn nooit exclusief gebonden aan een hoofdaannemer.

Welke fase van de aanbesteding

De categorieën worden betrokken in verschillende fasen van de aanbesteding:

1. derden moeten betrokken worden tijdens de selectiefase en zijn onderdeel van de aanmelding van de hoofdaannemer;

[18] De exclusiviteit van derden vervalt op het moment dat de betreffende aanbieder niet wordt geselecteerd of de opdracht niet gegund krijgt. Een onderaannemer kan dan alsnog zich melden als onderaannemer bij de geselecteerde partijen of na voorlopige gunning bij de gegunde partij.

2. vaste onderaannemers worden betrokken na selectie tijdens de gunningsfase;
3. incidentele onderaannemers worden betrokken in de fase na voorlopige gunning.

Uiteraard kunnen hoofdaannemers er voor kiezen om incidentele onderaannemers eerder te betrekken in de aanbesteding. Hoe eerder een hoofdaannemer afspraken maakt met vaste en incidentele onderaannemers, hoe concreter zijn plan van aanpak (onderdeel van de offerte die inhoudelijk beoordeeld wordt) zal zijn.

Figuur 5. Fasen aanbestedingstraject en onderaannemers

4. Minimumeisen en selectiecriteria

In dit hoofdstuk worden de minimumeisen weergegeven waaraan gegadigde moet voldoen om een aanmelding te mogen indienen. De minimumeisen zijn onderverdeeld in uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringseisen. Gegadigden dienen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf. Met het indienen van een aanmelding gaan gegadigden akkoord met de uitvoeringseis.

4.1. Uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart door middel van het indienen van het UEA bij aanmelding dat geen van de uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn.

Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan, geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

4.1.1. Dwingende uitsluitingsgronden

De dwingende uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III. Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.86.

4.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III. Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.87, lid 1, sub:

A Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht. Onder schending van het ‘sociaal of arbeidsrecht’ verstaan gemeenten eveneens het naleven door de gegadigde van de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en de cao die voor zijn medewerkers van toepassing is.

B Faillissement, insolventie of gelijksoortig. Hieronder valt ook het staken van de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten.

C Ernstige beroepsfout Het begrip ‘ernstige fout’ wordt door gemeenten als volgt gedefinieerd: handelen of nalaten die de professionele geloofwaardigheid en integriteit van de betrokken organisatie raakt en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, een gedraging of een handeling (bv. onjuist advies of frauduleuze handeling) die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

D Vervalsing van de mededinging

E Belangenconflict

G Prestaties uit het verleden Onder ‘prestaties uit het verleden’ verstaan gemeenten dat organisaties wiens overeenkomst (ongeacht de omvang van die overeenkomst) in de afgelopen drie jaar voortijdig

beëindigd is wegens disfunctioneren, niet-nakoming of frauduleuze handelingen (waaronder vermelding in het (waarschuwings)registers van IKZ).

H Valse verklaring

I Onrechtmatige beïnvloeding. Een voorbeeld hiervan is contact opnemen met wethouders, (hogere) ambtenaren en raadsleden om invloed uit te oefenen op het verloop van de aanbestedingsprocedure.

4.1.3. Integriteit

Gemeenten hebben integriteit hoog in het vaandel staan, te meer gezien de inhoud van de opdracht van de toekomstig contractpartner.

Gegadigde verklaart met ondertekening van het UEA dat hij bestuurders en personeel van gemeenten generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van gemeenten te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Gemeenten kunnen een Bibob-onderzoek (laten) uitvoeren. Gegadigde dient hier te allen tijde haar volledige medewerking aan te verlenen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek kunnen gemeenten besluiten de gegadigde niet te selecteren, te gunnen of de selectie of gunning in te trekken.

4.2. Geschiktheidseisen

4.2.1. Inschrijving handelsregister

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. In het register moet zijn aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om te ondertekenen. Een uittreksel uit het handelsregister, die op datum van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden, dient te worden bijgevoegd.

Deze eis geldt voor iedere deelnemer van een combinatie en voor derden die bij de aanmelding betrokken zijn.

4.2.2. Financiële draagkracht

De gemeenten willen een overeenkomst sluiten met partijen die financieel voldoende stabiel en draagkrachtig zijn om de opdracht uit te kunnen voeren, inclusief een genoemde mogelijke verlenging. Gegadigden dienen daarom te voldoen aan twee kengetallen, aan een minimum omzeteis en de jaarrekening dient geen continuïteitsparagraaf te bevatten. Bij gerede twijfel over de financiële draagkracht wordt de gegadigde uitgesloten.

Gezien de zorgplicht van gemeenten om hulp en ondersteuning aan cliënten te garanderen en de omvang en duur van de opdracht merken de gemeenten deze opdracht aan als een opdracht van zwaarwegend maatschappelijk belang. Dit betekent dat gemeenten extra zekerheden eisen van inschrijvers inzake de financiële draagkracht en gezondheid van de organisatie.

Kengetallen
De gevraagde kengetallen zijn als volgt:

- Solvabiliteit[19]: minimaal 25%;
- Current ratio[20]: minimaal 1,5.

In het geval van een combinatie gelden bovenstaande twee normen als het gewogen gemiddelde voor de combinatie, waarbij de laagste combinant niet lager mag zitten dan een solvabiliteit van 20% en een current ratio van 1.2.

Omzeteis
Verder dient een gegadigde per perceel te voldoen aan een minimum omzeteis van zijn organisatie van 60% van de verwachte realisatie 2021 van het betreffende perceel:

Perceel	Verwachte opdrachtwaarde	Omzeteis (in euro's)
Specialistische jeugdhulp	€ 63.000.000	€ 37.800.000
Wmo begeleiding en beschermd wonen	€ 31.500.000	€ 18.900.000
Maatschappelijke opvang en vrouwenopvang	€ 11.000.000	€ 6.600.000

In het geval van een combinatie geldt de som van de omzet van de combinatie.

Ontbreken continuïteitsparagraaf
Verder dient de meest recente jaarrekening van de inschrijver geen paragraaf te bevatten met negatieve continuïteitsverwachtingen. Als bewijs voor voldoende financiële draagkracht vragen wij u uw meest recente jaarrekening toe te voegen.

4.2.3. Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren voor het sluiten van de overeenkomst af te sluiten, een verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt, met een dekking van minimaal een en een achtste miljoen Euro (€ 1.125.000) per gebeurtenis, met minimaal twee gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het UEA. De gegadigde dient na voorlopige selectie een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

4.2.4. Referenties

Om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure dient gegadigde te voldoen aan de kerncompetenties. De referenties dienen bij de aanmelding te worden ingediend. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van het format voor referenties dat als los document op TenderNed is gepubliceerd. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de referenties:

- voor elke kerncompetentie dient een apart referentieformulier ingediend te worden, dat specifiek betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie;

[19] Solvabiliteit = eigen vermogen / totaal vermogen.
[20] Current ratio = liquide + vlottende activa / kortlopende schulden.

- op het blad geeft gegadigde een korte beschrijving waarin wordt uitlegt waarom de referentie voldoet aan het gevraagde. De opgegeven referenties kunnen door de gemeenten worden geverifieerd bij de referent;
- het is toegestaan een referentie voor meerdere kerncompetenties in te zetten. Uit de korte beschrijving dient helder en concreet te blijken waarom de referentie aan de betreffende kerncompetenties voldoet. Het hoeven nadrukkelijk geen referenties van of uit de regio Amersfoort te zijn;
- het is toegestaan om meerdere referenties in te dienen om te voldoen aan één kerncompetentie. Per referentie dient een apart referentieformulier ingediend te worden, waaruit duidelijk volgt welke referenties bij elkaar horen om te voldoen aan een kerncompetentie. De optelsom van de referenties op het gebied van omzet en inwoners is bepalend voor of voldaan wordt aan de kerncompetentie;
- de referentie mag afkomstig zijn van de gegadigde, combinant of derde, waarbij geldt dat deze afkomstig is van de partij die in onderhavige opdracht is belast met de werkzaamheden waar de referentie (kerncompetentie) betrekking op heeft en daar ook in deze opdracht voor wordt ingezet;
- uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie;
- de referentie niet langer dan zes maanden geleden opgevraagd zijn gerekend vanaf de sluitingstermijn van de selectiefase.

Voor perceel 'specialistische jeugdhulp'

Gegadigde beschikt over tenminste twee jaar ervaring met de uitvoering van specialistische jeugdhulp binnen een gemeente of regio met minstens 100.000 inwoners en met een minimale opdrachtwaarde van € 37.000.000 per jaar. Met specialistische jeugdhulp wordt in deze referentie bedoeld: opdrachten waar sprake is van uitvoering van begeleiding en behandeling inclusief jeugd GGZ, pleeg- en gezinshuizen en verblijf jeugd.

Voor perceel 'Wmo begeleiding en beschermd wonen'

Gegadigde beschikt over tenminste twee jaar ervaring met de uitvoering van Wmo begeleiding inclusief beschermd wonen binnen een gemeente of regio met minstens 100.000 inwoners en met een minimale opdrachtwaarde van € 18.000.000 per jaar. Met Wmo begeleiding inclusief beschermd wonen wordt in deze referentie bedoeld: opdrachten waar sprake is van uitvoering van ambulante begeleiding, logeren, beschermd thuis, begeleid wonen en beschermd wonen.

Voor de percelen 'specialistische jeugdhulp' en 'Wmo begeleiding en beschermd wonen'

Gegadigde beschikt over tenminste twee jaar ervaring met de coördinatie van opdrachten binnen een gemeente of regio met minstens 100.000 inwoners (totaal). Onder coördinatie verstaan wij het (mede) verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Uit deze ervaring dient duidelijk en expliciet te zijn dat ervaring is met de uitvoering van een centrale cliënt administratie en monitoring, centrale bedrijfsvoering en een programmatische aanpak van de opdracht.

Voor perceel 'maatschappelijke opvang en vrouwenopvang'

Gegadigde beschikt over tenminste twee jaar ervaring met de uitvoering maatschappelijke opvang en vrouwenopvang binnen een gemeente of regio met minstens 100.000 inwoners en met een minimale opdrachtwaarde van € 6.000.000 per jaar. Het betreft opdrachten waarbij sprake is van uitvoering van 24-uurs maatschappelijke opvang en vrouwenopvang, waarbij tenminste aan 30 - 50 personen uit de doelgroepen gelijktijdig opvang geboden kan worden. Daarnaast is ervaring nodig met een inloopfunctie voor verslaafden, gebruikersplekken en bemoeizorg.

4.3. Selectiecriteria

In deze paragraaf zijn de selectiecriteria opgenomen op basis waarvan de aanmeldingen inhoudelijk worden beoordeeld. Het doel van de selectiecriteria is dat gemeenten kunnen beoordelen wat de visie en ervaring is van gegadigden omtrent enkele kernaspecten van de opdracht.

Hiertoe hebben de gemeenten vijf selectiecriteria geformuleerd. Deze criteria wegen allemaal even zwaar, voor ieder selectiecriterium kan maximaal tien punten gescoord worden. Gegadigden kunnen dus maximaal 50 punten scoren.

Voor ieder selectiecriterium dient gegadigde in zijn aanmelding zijn antwoord in een apart document in te dienen. De antwoorden op de selectiecriteria worden beoordeeld door de selectiecommissie. Voor elk van de criteria kunnen punten worden verdiend, afhankelijk van de mate waarin het antwoord overeenkomt met het gevraagde. Het staat gegadigde vrij om zijn antwoord te onderbouwen met voorbeelden en referenties.

Uw antwoorden wordt hoger gewaardeerd als deze onderscheidende (relevante) informatie bevatten.

Daaronder verstaan de gemeenten informatie die:

- aannemelijk is: niet weerlegbaar/niet betwistbaar;
- verifieerbaar;
- accuraat;
- gekoppeld is aan methodieken die het maatschappelijk resultaat/effect aantonen.

4.3.1. Ervaring met implementatie van transformatie

Hier beschrijft gegadigde zijn ervaring en concrete resultaten met de implementatie van de transformatiedoelen. Hierbij wordt in ieder geval aandacht gespendeerd aan:

- het normaliseren en uitgaan van wat iemand wil en kan leren;
- het versterken en benutten van iemands netwerk;
- vraaggestuurd werken en doen wat werkt;
- herstelgericht werken.

Het door gegadigde ingediende antwoord mag maximaal drie (3) pagina's A4 tekst bevatten, met lettertype Calibri 10. Afbeeldingen, plaatjes, illustraties ter ondersteuning van de tekst worden op prijs gesteld en worden niet meegerekend voor het aantal A4.

Naar mate uit het antwoord blijkt dat de gegadigde beschikt over een betere ervaring met en concrete resultaten heeft geboekt met het implementeren van een transformatie, wordt een hogere score toegekend. Daarbij wordt gewerkt met onderstaande tabel.

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	Het antwoord laat zien dat de gegadigde uitstekende ervaring en resultaten heeft met de implementatie van de transformatie zoals bedoeld wordt door de gemeenten. De reactie is zeer aannemelijk, zeer verifieerbaar, zeer accuraat en een hoge mate van maatschappelijk resultaat is aangetoond.
Goed	8	Het antwoord laat zien dat de gegadigde goede ervaring en resultaten heeft met de implementatie van de transformatie zoals bedoeld wordt door de

		gemeenten. De reactie is meer dan aannemelijk, duidelijk verifieerbaar, erg accuraat en een aanzienlijke mate van maatschappelijk resultaat is aangetoond.
Voldoende	6	Het antwoord laat zien dat de gegadigde voldoende ervaring en resultaten heeft met de implementatie van de transformatie zoals bedoeld wordt door de gemeenten. De reactie is aannemelijk, verifieerbaar, accuraat en een zekere mate van maatschappelijk resultaat is aangetoond.
Onvoldoende	2	Het antwoord laat zien laat zien dat de gegadigde onvoldoende ervaring en resultaten heeft met de implementatie van de transformatie zoals bedoeld wordt door de gemeenten. De reactie is niet tot onvoldoende aannemelijk, onvoldoende tot niet verifieerbaar, beperkt tot niet accuraat en de mate van maatschappelijk resultaat is niet aangetoond.
Geen antwoord	0	De gegadigde geeft geen antwoord.

4.3.2. Ervaring met het borgen van het cliëntperspectief

Hier beschrijft gegadigde zijn ervaring met het borgen van het cliëntperspectief binnen de eigen organisatie. Hierbij wordt in ieder geval aandacht gespendeerd aan:

- op welke wijze het perspectief van de cliënt binnen de organisatie wordt ingebed;
- welke rol de cliënt hierbij heeft gehad;
- hoe hij en zijn netwerk werden betrokken;
- vanuit welke waardes en met welke resultaten dit is vormgegeven.

Het door gegadigde ingediende antwoord mag maximaal twee (2) pagina's A4 tekst bevatten, met lettertype Calibri 10. Afbeeldingen, plaatjes, illustraties ter ondersteuning van de tekst worden op prijs gesteld en worden niet meegerekend voor het aantal A4.

Naar mate uit het antwoord blijkt dat de gegadigde beschikt over een betere ervaring met en concrete resultaten heeft geboekt met het implementeren van een transformatie, wordt een hogere score toegekend. Daarbij wordt gewerkt met onderstaande tabel.

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	Het antwoord laat zien dat de gegadigde uitstekende ervaring en resultaten heeft met het borgen van het cliëntperspectief binnen de eigen organisatie. De reactie is zeer aannemelijk, zeer verifieerbaar, zeer accuraat en een hoge mate van maatschappelijk resultaat is aangetoond.
Goed	8	Het antwoord laat zien dat de gegadigde goede uitstekende ervaring en resultaten heeft met het borgen van het cliëntperspectief binnen de eigen organisatie. De reactie is meer dan aannemelijk, duidelijk verifieerbaar, erg accuraat en een aanzienlijke mate van maatschappelijk resultaat is aangetoond.
Voldoende	6	Het antwoord laat zien dat de gegadigde voldoende ervaring en resultaten heeft met het borgen van het cliëntperspectief binnen de eigen organisatie. De reactie

		is aannemelijk, verifieerbaar, accuraat en een zekere mate van maatschappelijk resultaat is aangetoond.
Onvoldoende	2	Het antwoord laat zien dat de gegadigde uitstekende ervaring en resultaten heeft met het borgen van het cliëntperspectief binnen de eigen organisatie. De reactie is niet tot onvoldoende aannemelijk, onvoldoende tot niet verifieerbaar, beperkt tot niet accuraat en de mate van maatschappelijk resultaat is niet aangetoond.
Geen antwoord	0	De gegadigde geeft geen antwoord.

4.3.3. Ervaring met inrichten en aansturen van de organisatie

Hier beschrijft gegadigde zijn ervaring met inrichten en aansturen van een organisatie op het realiseren van de transformatiedoelstellingen. Hierbij wordt in ieder geval aandacht gespendeerd aan:

- het slim, efficiënt en effectief organiseren van teams van hulp en ondersteuning dichtbij de inwoner;
- optimale ruimte voor de inzet van de ervaring en expertise van de professional;
- flexibele inzet van hulp en ondersteuning en innovatieve methodes;
- inrichten van een lerende omgeving.

Het door gegadigde ingediende antwoord mag maximaal twee (2) pagina's A4 tekst bevatten, met lettertype Calibri 10. Afbeeldingen, plaatjes, illustraties ter ondersteuning van de tekst worden op prijs gesteld en worden niet meegerekend voor het aantal A4.

Naar mate uit het antwoord blijkt dat de gegadigde beschikt over een betere ervaring met en concrete resultaten heeft geboekt met het implementeren van een transformatie, wordt een hogere score toegekend. Daarbij wordt gewerkt met onderstaande tabel.

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	Het antwoord laat zien dat de gegadigde uitstekende ervaring en resultaten heeft met het inrichten en aansturen van de organisatie. De reactie is zeer aannemelijk, zeer verifieerbaar, zeer accuraat en een hoge mate van maatschappelijk resultaat is aangetoond.
Goed	8	Het antwoord laat zien dat de gegadigde goede ervaring en resultaten met het inrichten en aansturen van de organisatie heeft. De reactie is meer dan aannemelijk, duidelijk verifieerbaar, erg accuraat en een aanzienlijke mate van maatschappelijk resultaat is aangetoond.
Voldoende	6	Het antwoord laat zien dat de gegadigde voldoende ervaring en resultaten met het inrichten en aansturen van de organisatie heeft. De reactie is aannemelijk, verifieerbaar, accuraat en een zekere mate van maatschappelijk resultaat is aangetoond.
Onvoldoende	2	Het antwoord laat zien dat de gegadigde onvoldoende ervaring en resultaten met het inrichten en aansturen van de organisatie heeft. De reactie is niet tot

		onvoldoende aannemelijk, onvoldoende tot niet verifieerbaar, beperkt tot niet accuraat en de mate van maatschappelijk resultaat is niet aangetoond.
Geen antwoord	0	De gegadigde geeft geen antwoord.

4.3.4. Ervaring met coördinatie

Hier beschrijft gegadigde de ervaring en resultaten die gegadigde heeft met het aanjagen en coördineren van opdrachten. Hierbij wordt minimaal ingegaan op de volgende aspecten:

- het organiseren van teams van hulp en ondersteuning;
- afspraken maken en contracten afsluiten met samenwerkingspartners, zoals onderaannemers;
- sturen van samenwerkingspartners vanuit een programmatische aanpak;
- het voeren van één centrale cliënten- en financiële administratie.

Het door gegadigde ingediende antwoord mag maximaal drie (3) pagina's A4 tekst bevatten, met lettertype Calibri 10. Afbeeldingen, plaatjes, illustraties ter ondersteuning van de tekst worden op prijs gesteld en worden niet meegerekend voor het aantal A4.

Naar mate uit het antwoord blijkt dat de gegadigde beschikt over een betere ervaring met en concrete resultaten heeft geboekt met het implementeren van een transformatie, wordt een hogere score toegekend. Daarbij wordt gewerkt met onderstaande tabel.

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De ervaring en resultaten die gegadigde heeft gerealiseerd met het aanjagen en coördineren van opdrachten zijn uitstekend. De reactie is zeer aannemelijk, zeer verifieerbaar, zeer accuraat en een hoge mate van maatschappelijk resultaat is aangetoond.
Goed	8	De ervaring en resultaten die gegadigde heeft gerealiseerd met het aanjagen en coördineren van opdrachten zijn goed. Het antwoord sluit goed aan bij de visie van gemeenten. De reactie is meer dan aannemelijk, duidelijk verifieerbaar, erg accuraat en een aanzienlijke mate van maatschappelijk resultaat is aangetoond.
Voldoende	6	De ervaring en resultaten die gegadigde heeft gerealiseerd met het aanjagen en coördineren van opdrachten zijn voldoende. De reactie is aannemelijk, verifieerbaar, accuraat en een zekere mate van maatschappelijk resultaat is aangetoond.
Onvoldoende	2	De ervaring en resultaten die gegadigde heeft gerealiseerd met het aanjagen en coördineren van opdrachten zijn onvoldoende. Het antwoord sluit onvoldoende aan bij de visie van gemeenten. De reactie is niet tot onvoldoende aannemelijk, onvoldoende tot niet verifieerbaar, beperkt tot niet accuraat en de mate van maatschappelijk resultaat is niet aangetoond.
Geen antwoord	0	De gegadigde geeft geen antwoord.

4.3.5. Ervaring met inzetten van lokale kennis, expertise en netwerk

Hier beschrijft gegadigde welke ervaring en resultaten gegadigde heeft met het inzetten van lokale kennis, expertise en netwerk. Hierbij wordt minimaal ingegaan op de volgende aspecten:

- aansluiten bij lokale situaties (couleur locale);
- het opbouwen en onderhouden van lokale kennis en expertise;
- benutten van bestaande netwerken ten behoeve van hulp en ondersteuning van cliënten binnen gemeenten.

Het door gegadigde ingediende antwoord mag maximaal twee (2) pagina's A4 tekst bevatten, met lettertype Calibri 10. Afbeeldingen, plaatjes, illustraties ter ondersteuning van de tekst worden op prijs gesteld en worden niet meegerekend voor het aantal A4.

Naar mate uit het antwoord blijkt dat de gegadigde beschikt over een betere ervaring met en concrete resultaten heeft geboekt met het implementeren van een transformatie, wordt een hogere score toegekend. Daarbij wordt gewerkt met onderstaande tabel.

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De ervaring en resultaten van gegadigde met het opbouwen van lokale kennis, expertise en netwerk is uitstekend. De reactie is zeer aannemelijk, zeer verifieerbaar, zeer accuraat en een hoge mate van maatschappelijk resultaat is aangetoond.
Goed	8	De ervaring en resultaten van gegadigde met het opbouwen van lokale kennis, expertise en netwerk is goed. De reactie is meer dan aannemelijk, duidelijk verifieerbaar, erg accuraat en een aanzienlijke mate van maatschappelijk resultaat is aangetoond.
Voldoende	6	De ervaring en resultaten van gegadigde met het opbouwen van lokale kennis, expertise en netwerk is voldoende. De reactie is aannemelijk, verifieerbaar, accuraat en een zekere mate van maatschappelijk resultaat is aangetoond.
Onvoldoende	2	De ervaring en resultaten van gegadigde met het opbouwen van lokale kennis, expertise en netwerk is onvoldoende. De reactie is niet tot onvoldoende aannemelijk, onvoldoende tot niet verifieerbaar, beperkt tot niet accuraat en de mate van maatschappelijk resultaat is niet aangetoond.
Geen antwoord	0	De gegadigde geeft geen antwoord.

4.4. Wijze van beoordeling

4.4.1. Beoordeling door selectiecommissie

De antwoorden op de selectiecriteria worden inhoudelijk beoordeeld door de selectiecommissie. In deze commissie zitten afgevaardigden van gemeenten met de volgende functies/rollen: beleidsmedewerker, account- en contractmanager. Voor de percelen specialistische jeugdhulp en Wmo begeleiding en beschermd wonen bestaat de selectiecommissie uit minimaal vijf personen en maximaal acht personen. Voor het perceel maatschappelijke opvang en vrouwenopvang bestaat de commissie uit minimaal drie personen en maximaal

vijf personen. De gemeenten hebben altijd het recht de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen wanneer dit noodzakelijk is vanwege omstandigheden. Alle aanmeldingen per perceel worden door de beoordelingscommissie in dezelfde samenstelling beoordeeld.

Alle aanmeldingen worden afzonderlijk per selectiecriterium beoordeeld door de leden van de selectiecommissie. Ieder lid van de selectiecommissie maakt een afweging aan de hand van onderdelen in de beantwoording die positief en negatief zijn, en bepaalt zo zijn score. De selectiecommissie bepaalt vervolgens middels consensus de uiteindelijke score per selectiecriterium per aanmelding. De consensusbepaling vindt plaats onder begeleiding van een onafhankelijk voorzitter die zelf geen inhoudelijke bijdrage levert aan de beoordeling. Deze voorzitter heeft als taak om zorg te dragen voor een objectieve, transparante en eerlijke beoordeling.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat wordt beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden bij hun aanmelding is ingediend.

4.4.2. Berekenen totaalscore

De antwoorden worden kwalitatief geanalyseerd bij de beoordeling van de aanmelding. Op ieder criterium genoemd ontvangt de gegadigde een score in punten. De gegeven scores per selectiecriterium van een aanmelding worden bij elkaar opgeteld. Op die wijze ontstaat een totaalscore per aanmelding. De rangorde van de aanmeldingen wordt bepaald aan de hand van deze totaalscore, waarbij geldt dat een hoger puntentotaal beter is dan een lager puntentotaal. Wanneer meerdere aanmeldingen dezelfde totaalscore hebben dan wordt eerst bekeken welke aanmelding het hoogste scoort op selectiecriterium 4.3.1 ‘Ervaring met implementatie van transformatie’. Indien dit gelijk is dan wordt gekeken welke aanmelding het hoogste scoort op selectiecriterium 4.3.4 ‘Ervaring met coördinatie’. Indien dit ook gelijk is, dan wordt tussen de resterende gelijkscorende aanmeldingen geloot om tot de rangorde te komen.

4.5. Uitvoeringseis ‘Social return on investment’

De gemeenten vinden het belangrijk om samen met contractpartners te investeren een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio.

Bouwblokkenmethode en SROI-verplichting

Voor de invulling van SROI heeft de gemeente gekozen voor de ‘bouwblokkenmethode’. Aan ieder bouwblok is een relatieve inspanningswaarde gekoppeld, uitgedrukt in fictieve geldbedragen.

De contractpartner is verplicht om SROI-inspanningen te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde opdrachtsom. De contractpartner kan de bouwblokken stapelen, totdat aan de SROI-verplichting is voldaan.

De SROI-inspanningen dienen binnen de opdracht worden uitgevoerd, dit mag echter ook in de bedrijfsvoering of bij een onderaannemer. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij gemeente wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Daarnaast dienen de activiteiten te starten na het begin van de opdracht en mogen deze doorlopen na het beëindigen van de opdracht.

Indien het gaat om substantiële inzet door onderaannemers, dan geldt dat de meer operationele afspraken tussen het Werkgeversservicepunt (WSP) bij of na gunning in overleg met de contractpartner nader kunnen worden uitgewerkt en vastgelegd, teneinde dit proces voor zowel de contractpartner als voor het WSP beheersbaar te houden. Onder ‘substantieel’ wordt in deze SROI context verstaan inzet met een waarde van ongeveer € 100.000,- of meer.

Contractpartner is verantwoordelijk

De contractpartner is verantwoordelijk voor het nakomen van de SROI-verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een onderaannemer worden uitgevoerd. De contractpartner dient hierover verantwoording af te leggen aan het WSP van de gemeente, dat de uitvoering controleert. Het WSP kan ook adviseren en faciliteren bij de invulling van SROI.

Het proces vóór gunning

Vragen over de bouwblokken, de verplichting, de haalbaarheid van een specifieke SROI-inspanning en andere dienen gesteld te worden in de nota van inlichtingen.

Het proces na gunning

De contractpartner dient na definitieve gunning, binnen één week, contact op te nemen met het WSP. In samenspraak met het WSP stelt de contractpartner een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de volgende onderdelen:

- keuze welke bouwblokken worden ingezet;
- indien door de contractpartner 'maatschappelijke activiteiten' worden ingezet zal vooraf een waarde door het WSP worden bepaald;
- eventuele tussenevaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken;
- eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken;
- akkoord WSP.

Het resultaat van deze fase is een plan dat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd door het WSP voor de start van de uitvoering van de overeenkomst.

Een voorbeeld

Een contractpartner voert een opdracht uit met een totale opdrachtwaarde van €400.000. De contractpartner heeft een SROI-verplichting van 5% van de €400.000,-. De te realiseren SROI-waarde is dan € 20.000,-.

De contractpartner kan op verschillende manieren deze SROI-waarde van €20.000 realiseren, een paar voorbeelden (niet-limitatief):

- Iemand met een P-wet uitkering gedurende een half jaar fulltime in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000;
- Iemand met een P-wet uitkering gedurende een heel jaar parttime (50%) in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000;
- Iemand met een WW-uitkering voor een jaar fulltime in dienst nemen levert een SROI-waarde van € 20.000,- etc.

Schema Bouwblokken

Soort kandidaat / bouwblok	Inspanningswaarde Social Return 2019 (op basis van een fulltime jaarcontract)
Participatiewet-uitkering	€ 40.000
Wajong/Doelgroep Banenafspraak	€ 50.000
WW-uitkering	€ 20.000
WIA/WAO	€ 40.000
Niet uitkeringsgerechtigde	€ 10.000
Leeftijdstoeslag 50+	€ 10.000
Beroepsbegeleidend (BBL) traject/leerwerkplek, MBO-3, MBO-4	€ 25.000
Beroepsbegeleidend (BBL) traject/leerwerkplek, MBO-1, MBO-2	€ 35.000
Beroepsopleidend (BOL) traject/stageplek, MBO-3, MBO-4	€ 10.000
BOL traject / stageplek PrO, VSO, MBO-1, MBO-2	€ 20.000
Maatschappelijke activiteit, bijvoorbeeld: • inkopen van producten en diensten/detacheringen bij sociaal ondernemers[21] en Sociale Werkvoorzieningen; • delen van kennis, expertise en/of middelen ten behoeve van de doelgroep Social Return; • hulp/steun/kennis bieden aan een lokaal initiatief (bijvoorbeeld van een social enterprise) dat bijdraagt aan een inclusieve samenleving.	€100 per besteed uur per medewerker en/of betaalde factuur
Eenmalige bonus	Extra inspanningswaarde boven op bovenstaande bedragen
Statushouders	€ 10.000
Een kandidaat een vast dienstverband aanbieden	€ 10.000

De gemeente Amersfoort verwijst hierbij vrijblijvend naar haar website: http://www.amersfoort.nl/socialreturn, waar enkele tips over SROI staan beschreven.

[21] De gemeente volgt voor de definitie van een sociaal ondernemer de omschrijving zoals opgenomen in art. 2.82 van de Aanbestedingswet.

5. Bijlagen

Bijlage 1 Opdracht specialistische jeugdhulp
Bijlage 2 Opdracht Wmo begeleiding en beschermd wonen
Bijlage 3 Opdracht maatschappelijke opvang en vrouwenopvang