

Bijlage 4 Programma van Eisen

1. Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht 'Onderhoud en storingen beweegbare bruggen in de gemeente Midden-Groningen' worden gesteld. Met alle beweegbare bruggen worden bedoeld alle objecten zoals omschreven in Bijlage 10 van de offerteaanvraag, hierna te noemen "de objecten" of "het object".

Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

2. Algemeen

Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze opdracht conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van kunstwerken en/of (beweegbare) bruggen in het bijzonder. Bij wijzigingen in de bestaande wet- en regelgeving, conformeert opdrachtnemer zich aan de nieuwe wet- en regelgeving.

3. Onderhoud

Als het vaarseizoen begint dienen alle objecten functioneel en bedienbaar te zijn voor zowel scheep als overig (weg)verkeer. Om dit te bereiken dienen ten minste de hieronder omschreven onderhoudswerkzaamheden te worden uitgevoerd op de genoemde momenten. Het onderhoud van de objecten bestaat uit:

1. Smeren

Opdrachtnemer verzorgt 3 x per jaar een smeerbeurt. De eerste moet voor het vaarseizoen plaatsvinden, de tweede tussentijds in overleg met de contactpersoon van de gemeente en de laatste direct na einde vaarseizoen. Na gereed melding kan de factuur worden ingediend bij de contactpersoon van de gemeente

2. Gebruikersinspectie

Voor de start van het vaarseizoen moet van elk object een gebruikersinspectie zijn uitgevoerd. Een gebruikersinspectie bestaat ten minste uit:

- a. Visuele inspectie van de brug
- b. Proefdraaien van de brug
- c. In het geval het object een bedieningskast heeft moet deze worden schoongemaakt.
- d. Nadat alle gebruiksinspecties zijn uitgevoerd dient de opdrachtnemer een rapportage aan te leveren bij de contactpersoon van de gemeente. Na accordering van de rapportage kan de factuur worden ingediend bij de contactpersoon van de gemeente.

3. NEN inspecties

- a) De inspectie NEN3140 dient tweemaal tijdens de contractperiode te worden uitgevoerd. De momenten waarop deze moeten worden uitgevoerd is aan de contactpersoon van de gemeente.
- b) Nadat de NEN3140 inspectie is uitgevoerd dient de opdrachtnemer een rapportage hiervan aan te leveren bij de contactpersoon van de gemeente. Na accordering van de rapportage kan de factuur worden ingediend bij de contactpersoon van de gemeente
- c) De inspectie NEN2767-4 dient viermaal tijdens de contractperiode te worden uitgevoerd. De momenten waarop deze moeten worden uitgevoerd is aan de contactpersoon van de gemeente.

- d) Nadat de NEN2767-4 inspectie is uitgevoerd dient de opdrachtnemer een rapportage hiervan aan te leveren bij de contactpersoon van de gemeente. Na accordering van deze rapportage én de jaarrapportage (onder artikel 6) kan de factuur worden ingediend bij de contactpersoon van de gemeente.

Als er tijdens de gebruikersinspectie of op enig een ander moment beschadigingen en/of afwijkingen worden aangetroffen op/aan/rondom het object moeten die schriftelijk worden gerapporteerd en per mail verstuurd naar de contactpersoon van de gemeente.

4. Storingen

1. De Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verantwoordelijk voor het aannemen en het afhandelen van storingen aan alle objecten.
2. De storingsdienst van de opdrachtnemer moet 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar zijn.
3. Op elk object moet het storingsnummer van de opdrachtnemer zichtbaar worden aangebracht. Bij voorkeur met een sticker. Dit met uitzondering van de Turf Toer Vaart route te Kiel-Windeweer en de vaste bruggen.
4. Een storingsmelding kan worden gedaan door:
 - Brugwachters;
 - Storingswachtdienst van de IBOR en het Klant Contact Centrum van de gemeente;
 - Contactpersoon bij de gemeente;
 - De scheepvaart en het Waterschap Hunze en Aa's
5. Na een melding moet de opdrachtnemer uiterlijk binnen 1 uur op de storingslocatie zijn.
6. De storingen en de afhandelingen daarvan moeten maandelijks schriftelijk worden gerapporteerd en per mail verstuurd naar de contactpersoon van de gemeente.
7. In punt 6 genoemde maandrapportage worden ten minste vermeld:
 - a. het storingsnummer inclusief naam contactpersoon van de opdrachtnemer;
 - b. het objectnummer;
 - c. het tijdstip;
 - d. type storing;
 - e. omschrijving van de wijze van afhandeling van de storingsmelding;
 - f. totaaloverzicht van alle storingen van alle objecten voor die maand;
 - g. totaalbedrag voor alle objecten voor die maand.
8. Wanneer de verwachting is dat de storing langer dan 24 uur zal duren en het object niet bedienbaar is voor de scheepvaart moeten er door de opdrachtnemer stremmingsborden worden geleverd en geplaatst bij de eerstvolgende brug, afslag en/of sluis of een ander maatregel die ervoor zorgt dat de scheepvaart op de hoogte is van de storing. Mocht er voor het wegverkeer een omleidingsroute nodig zijn dan wordt dit besproken met de contactpersoon van de gemeente. De gemeente regelt zelf een omleidingsroute óf de opdrachtnemer krijgt de opdracht om de omleidingsroute te organiseren. De hiervoor door opdrachtnemer gemaakte kosten kunnen in rekening worden gebracht na de eerstvolgende maandrapportage.
9. Als de contactpersoon van de gemeente de onder punt 7 van dit artikel omschreven maandrapportage heeft geaccordeerd zal hij opdracht geven voor het betalen van het totaalbedrag voor die maand.

5. Veiligheid

De opdrachtnemer dient een VGM plan in te dienen met een risico analyse na gunning van de opdracht.

Om de veiligheid te garanderen, moeten de monteurs:

- a. in het bezit zijn van minimaal VCA Basis Certificaat;
- b. Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) dragen;
- c. de werkplek veiligstellen voor de uit te voeren werkzaamheden.

6. Overleggen en Rapportage

1. Elk jaar vindt er een startoverleg plaatst tussen de opdrachtnemer en de contactpersoon van de gemeente. Dit overleg vindt plaats vóór het vaarseizoen begint, medio april van elk jaar. De contactpersoon van de gemeente plant dit startoverleg in.
2. Naast de reeds genoemde maandelijkse rapportages dient er tevens een jaarrapportage te worden verstrekt, deze moet ten minste vermelden:
 - a. Alle uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden;
 - b. Alle uitgevoerde inspecties;
 - c. Melding overzicht per object;
 - d. Totaaloverzicht van alle storingen, schademeldingen en herstel van alle objecten voor dat jaar;
 - e. Totaalbedrag voor alle objecten voor dat jaar;
 - f. De jaarrapportage dient uiterlijk op 15 januari van elk jaar per mail te zijn verstuurd aan de contactpersoon van de gemeente. Elk jaar zal er een overleg plaatsvinden in januari om de jaarrapportage door te spreken. De contactpersoon van de gemeente plant dit jaaroverleg in.
 - g. Van zowel het startoverleg onder lid 1 als het gesprek over de jaarrapportage dienen gespreksverslagen te worden gemaakt. Deze dienen te worden opgesteld door de Opdrachtnemer en binnen 3 weken worden verstrekt aan de contactpersoon van de gemeente.