

Basisovereenkomst Groenonderhoud Eindhoven Airport en < volledige naam wederpartij >

Ondergetekenden:

1. **Eindhoven Airport N.V.**

gevestigd te Eindhoven aan de Luchthavenweg 13, 5657 EA, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17051407, rechtsgeldig vertegenwoordigd door R.A.J. Hellemons, algemeen directeur (CEO) en M.P.J. van den Bogaard, operationeel directeur (COO), hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

2. **<Naam wederpartij>**

gevestigd te <plaats> aan de <straat en huisnummer>, <postcode>, ingeschreven in het handelsregister onder nummer <KvK-nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <vertegenwoordiger>¹, <functie vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer.

Gezamenlijk hierna ook te noemen “Partijen”, of afzonderlijk te noemen “Partij”

overwegende dat:

- a) de Opdrachtgever voornemens is groenonderhoud zoals beschreven in de Vraagspecificatie uit te besteden;
- b) de Opdrachtgever deswege de Vraagspecificaties [kenmerk] heeft opgesteld;
- c) de Opdrachtgever deswege een Europese aanbestedingsprocedure heeft gevolgd onder toepasselijk verklaring van het ARN2016;
- d) de Opdrachtnemer in het kader van deze aanbestedingsprocedure een Aanbieding [kenmerk en datum] aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor de realisatie van de groenonderhoud;
- e) de Opdrachtgever de Aanbieding van de Opdrachtnemer, met inachtneming van de bepalingen van de aanbestedingsdocumenten, als de economisch meest voordelige inschrijving heeft aangemerkt;
- f) de Opdrachtgever gelet op de Aanbieding van de Opdrachtnemer het meerjarig groenonderhoud wenst op te dragen aan de Opdrachtnemer.

komen het volgende overeen:

ARTIKEL 1 – ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

De diensten die Opdrachtnemer zal uitvoeren en onderdeel zijn van de overeenkomst:

- Maaien
- Snoeien
- Water geven
- Bemesten / beluchten
- Inboet
- (her)beplanting
- Advieswerkzaamheden en rapportages m.b.t. meerjarenonderhoud

Opdrachtgever heeft door het sluiten van de overeenkomst met opdrachtnemer de volgende doelen op het gebied van het groenonderhoud op landside:

- Verhoging van de kwaliteit
- Grotere (financiële) voorspelbaarheid
- Pro actieve modus/ontzorging
- Klantbeleving verhogen
- Flexibiliteit

ARTIKEL 2 – UITVOERING

Opdrachtnemer zal werkzaamheden uitvoeren zoals beschreven in de Aanbieding [*kenmerk en datum*] van Opdrachtnemer in de aanbestedingsprocedure.

ARTIKEL 3 – DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de bepaalde tijd van vier (4) jaar, ingaande op 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2026.
2. De Opdrachtgever is gerechtigde om deze overeenkomst na afloop van de in lid 1 genoemde meerjarige onderhoudsperiode aansluitend tweemaal te verlengen met een periode van drie (3) jaar. Indien Opdrachtgever wenst over te gaan tot een dergelijke verlenging, deelt hij zulks voor 1 januari 2026, respectievelijk 1 januari 2028 schriftelijke mede aan de Opdrachtnemer. De verlenging als in dit lid bedoeld geldt als een bonus voor een goede, regelmatige, betrouwbare en verantwoorde uitvoering van de overeenkomst en is (mede) afhankelijk van de resultaten van de prestatie-monitoren (beoordeling van de KPI's).
3. Na het verstrijken van de bepaalde looptijd eindigt deze overeenkomst van rechtswege zonder dat daartoe enige opzegging is vereist.
4. Indien Opdrachtnemer een voor hem uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, kan Opdrachtgever, nadat zij Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld – waarbij een redelijke termijn voor de nakoming is gesteld en de nakoming binnen die gestelde termijn is uitgebleven, onverminderd zijn recht op nakoming alsmede vergoeding van kosten, schade en rente te vorderen – de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring.

5. Onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel heeft Opdrachtgever het recht naar haar keuze de uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door middel van een aangetekende brief te beëindigen, zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst is vereist en zonder dat Opdrachtgever gehouden zal zijn tot enige schadevergoeding, in geval van:
 - a. Surséance van betaling of faillietverklaring van Opdrachtnemer of een aanvraag daartoe;
 - b. Verkoop of beëindiging van de onderneming en Opdrachtnemer;
 - c. Intrekking van de vergunningen van Opdrachtnemer die voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn;
 - d. Beslag op een belangrijk deel van de bedrijfsmiddelen van Opdrachtnemer of op zaken bestemd voor de uitvoering van de overeenkomst;
 - e. Tekortschieten van Opdrachtnemer in de nakoming van de overeenkomst en, voor zover nakoming niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, na door Opdrachtgever in gebreke te zijn gesteld de verplichting niet alsnog binnen de door Opdrachtgever daartoe te stellen redelijke termijn wordt nagekomen;

ARTIKEL 4 – VERGOEDING, FACTURERING EN BETALING

1. <Omschrijving vergoeding van de opdracht, prestatie of diensten>
2. Opdrachtnemer zal <maandelijks> een factuur opstellen die door Opdrachtgever wordt gecontroleerd. Indien Opdrachtgever de levering <van de opdracht, prestatie of dienst> heeft goedgekeurd, zal zij tot betaling overgaan met inachtneming van de in lid 3 van dit artikel genoemde betalingstermijn. Bij onduidelijkheden zal Opdrachtgever contact opnemen met Opdrachtnemer. De factuur heeft betrekking op <soort verschuldigde betalingen> van de voorafgaande <maand> <tegen de overeengekomen tarieven>.
3. Voor het betalen van <soort verschuldigde betaling> geldt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur.
4. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, op inhoudelijke juistheid te doen controleren. Opdrachtnemer zal de betrokken accountant op eerste verzoek inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze verlangt. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist.
5. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur (op bepaalde onderdelen) wezenlijke onjuistheden bevat welke aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, in welk geval al deze kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
6. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van (een) fact(u)ur(en) op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken indien bij Opdrachtgever redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van

ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen en/of een rentevergoeding te vorderen

7. Opdrachtgever is gerechtigd een schuld uit deze overeenkomst te verrekenen met elke vordering die Opdrachtgever op Opdrachtnemer heeft. Opdrachtnemer is niet gerechtigd tot verrekening, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen met de Opdrachtgever.

ARTIKEL 5 – AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade – zowel direct als indirect – die door Opdrachtgever en/of derden wordt geleden als gevolg van een gebrek in de door haar uitgevoerde opdracht, dan wel als gevolg van het handelen of nalaten van Opdrachtnemer, (inclusief haar onderaannemers, hulppersonen, werknemers etc.).
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en aan haar gelieerde vennootschappen tegen alle aanspraken van derden in verband met de uitvoering van de overeenkomst. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten, waaronder mede begrepen maar niet daartoe beperkt eventuele boetes, die Opdrachtgever in verband met een dergelijke aanspraak lijdt of maakt.
3. Opdrachtnemer zal zich tegen de aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel genoegzaam verzekeren en verleent Opdrachtgever desgewenst inzage in de polis(sen) en de bewijsstukken met betrekking tot de betaling van de verschuldigde premies.
4. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtnemer of haar personeel, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtgever.

ARTIKEL 6 – GEHEIMHOUDING

1. Partijen zullen strikte geheimhouding in acht nemen ten aanzien van elkaars vertrouwelijke informatie, waaronder, maar niet beperkt tot de inhoud van deze overeenkomst. Zij zullen deze informatie niet aan derden ter beschikking stellen en aan eigen personeel slecht bekend maken voor zover het nodig is voor het verrichten van de in deze overeenkomst overeengekomen prestaties. Opdrachtnemer zal zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever in publicaties of reclame-uitingen of anderszins in het openbaar geen meldingen (laten) maken van zijn werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is verplicht afdoende maatregelen te treffen om de geheimhouding te verzekeren van de inhoud van deze overeenkomst en van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever waarmee Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden bij de uitvoering van de overeenkomst in aanraking komen, behoudens algemeen bekende en/of voor een ieder toegankelijke informatie.
3. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijn personeel alsmede ingeschakelde derden zich onderwerpen aan de in het eerste lid van dit artikel bedoelde geheimhoudingsplicht alsmede aan de nadien door Opdrachtgever gegeven geheimhoudingsinstructies.

4. Opdrachtnemer is in geval van overtreding van de bepalingen van dit artikel een directe opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,00 per gebeurtenis en tevens € 500,00 voor iedere dag dat zij in overtreding is, te betalen aan Eindhoven Airport N.V, onverminderd het recht van Opdrachtgever om andere maatregelen jegens Opdrachtnemer te treffen, waaronder het vorderen van volledige schadevergoeding.

ARTIKEL 7 – KENNISGEVINGEN

Mededelingen die Partijen elkaar ingevolge de overeenkomst doen, dienen schriftelijk plaats te vinden en te worden gericht aan de volgende personen op de volgende adressen, tenzij Partijen elkaar schriftelijk opgave doen van nieuwe, dan wel gewijzigde namen en adressen:

Aan Opdrachtgever:

<Naam contactpersoon Eindhoven Airport N.V.>

Luchthavenweg 13

5657 EA Eindhoven

E-mailadres: <e-mail contactpersoon Eindhoven Airport N.V.>

Aan <wederpartij>:

<Naam contactpersoon wederpartij>

<Adres wederpartij>

<Postcode en plaats>

E-mailadres: <e-mail contactpersoon wederpartij>

ARTIKEL 8 – VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

1. In het kader van de uitvoering van deze overeenkomst zullen Partijen de namen en contactgegevens van de contactpersonen van de andere Partij vastleggen.
2. Opdrachtnemer zal bij de verwerking van persoonsgegevens handelen overeenkomstig het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante privacywet- en regelgeving.

ARTIKEL 9 – ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Op deze overeenkomst zijn de in lid 2 van dit artikel genoemde (algemene) voorwaarden van Eindhoven Airport N.V. van toepassing. Eventueel door Opdrachtnemer van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, worden te allen tijde uitdrukkelijk van de hand gewezen tenzij anders schriftelijk overeengekomen. In geval van strijdigheid tussen een bepaling in deze overeenkomst en een bepaling in de algemene inkoopvoorwaarden, prevaleert de bepaling uit deze overeenkomst.
2. Van deze overeenkomst maken deel uit:
 - (i) Algemene inkoopvoorwaarden van Eindhoven Airport;
 - (ii) Handboek Safety & Security;
 - (iii) HSE Standaard voor onderhoudswerkzaamheden en bouwprojecten;
 - (iv) Luchthavenreglement Eindhoven Airport;
 - (v) Algemene voorwaarden voor het gebruik van Eindhoven Airport;
 - (vi) Algemene milieuvorwaarden Eindhoven Airport;

- (vii) Toegangsbeleid Eindhoven Airport;
 - (viii) Voorwaarden luchthavenidentiteitskaart;
 - (ix) Voorwaarden uitgifte en inname toegangsbewijzen.
3. De algemene voorwaarden als bedoeld onder lid 2 zijn van toepassing behoudens voor zover daarvan in deze overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken.

ARTIKEL 10 – OVERIGE VOORWAARDEN

1. Deze overeenkomst is niet exclusief, hetgeen inhoudt dat Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd is om soortgelijke overeenkomsten met andere partijen aan te gaan.
2. Deze overeenkomst kan alleen schriftelijk door beide Partijen worden gewijzigd of aangevuld.
3. Opdrachtnemer is niet bevoegd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Eindhoven Airport N.V.
4. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan voor en/of namens Opdrachtgever op te treden behoudens uitdrukkelijke toestemming daartoe.
5. Opdrachtnemer verplicht zich te onthouden van gebruik van de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever, waaronder de handelsnaam en merkrechten van Eindhoven Airport N.V. en/of enig ander woordmerk of beeldmerk van of in gebruik bij Opdrachtgever in enige vorm van publicatie, tenzij na schriftelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Onder boven omschreven rechten wordt tevens verstaan het maken van foto's, opnames of andere media van beeldmateriaal waarop de luchthaven Eindhoven of delen daarvan zichtbaar zijn.
6. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichting die uit deze overeenkomst voortvloeien behoren onder meer: geheimhouding en geschillenbeslechting.
7. Is of wordt deze overeenkomst gedeeltelijk ontbonden of vernietigd, dan blijft het overblijvende gedeelte van de overeenkomst onverkort op Partijen van toepassing. De Partijen zullen het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door bedingen die wel geldig en verbindend zijn en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van deze overeenkomst, zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.
8. De inhoud van de in de overeenkomst genoemde bijlagen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

ARTIKEL 11 – TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

1. Deze overeenkomst is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.
2. Geschillen die in verband met deze overeenkomst ontstaan, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de

bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend,

Namens **Eindhoven Airport N.V.**

R.A.J. Hellemons

Algemeen directeur (CEO)

Plaats:

Datum:

M.P.J. van den Bogaard

Operationeel directeur (COO)

Plaats:

Datum:

Namens <wederpartij>

<Naam vertegenwoordiger>

<Functie vertegenwoordiger>

Plaats:

Datum:

BIJLAGEN

- Algemene inkoopvoorwaarden van Eindhoven Airport
- Handboek Safety & Security
- HSE Standaard voor onderhoudswerkzaamheden en bouwprojecten
- Luchthavenreglement Eindhoven Airport
- Algemene voorwaarden voor het gebruik van Eindhoven Airport
- Algemene milieuvorwaarden Eindhoven Airport
- Toegangsbeleid Eindhoven Airport
- Voorwaarden luchthavenidentiteitskaart
- Voorwaarden uitgifte en inname toegangsbewijzen