



Selectieleidraad

ten behoeve van de Europese aanbesteding

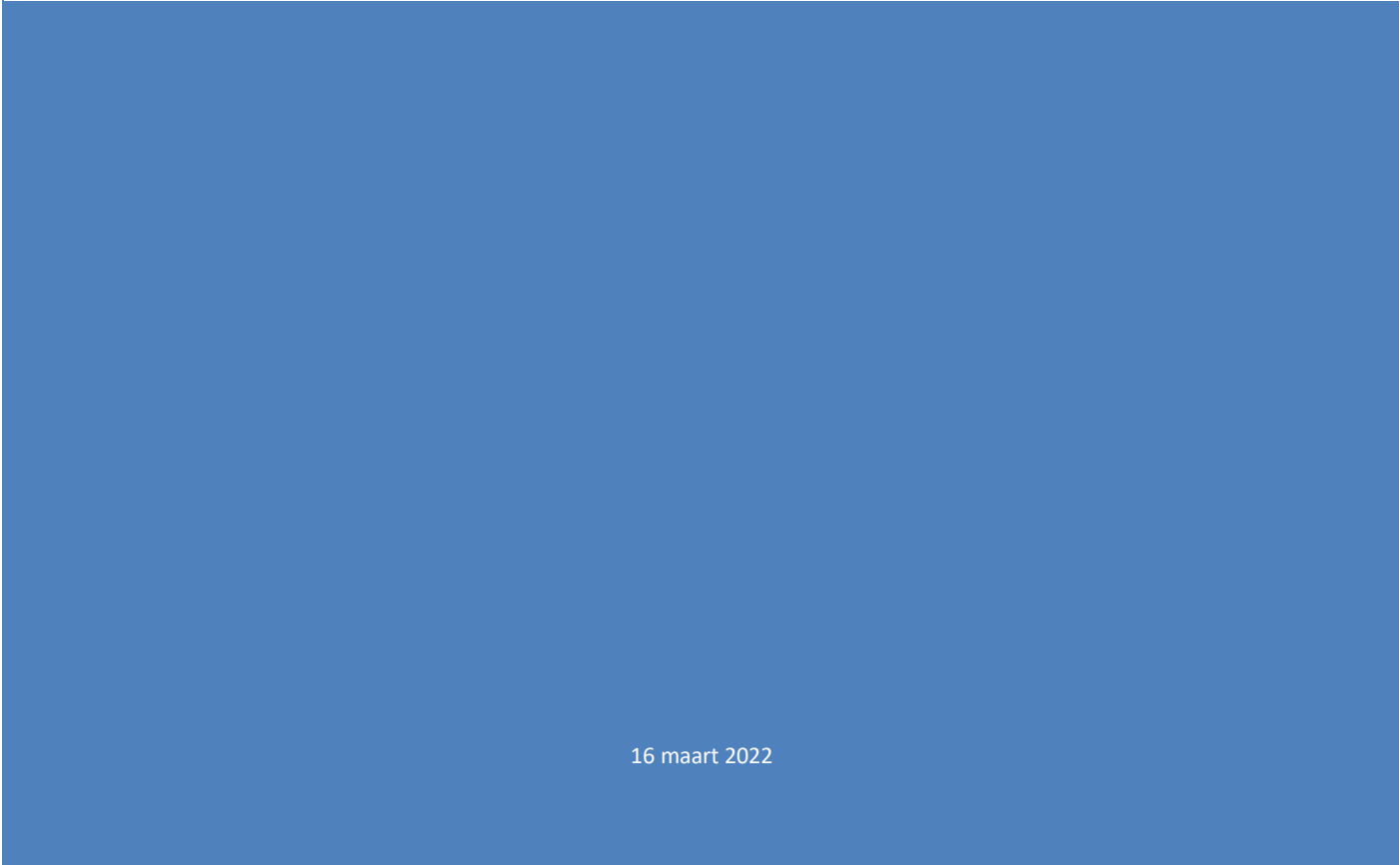
voor

Meerjarig Onderhoud Infrawerkzaamheden land- & airside

en groenonderhoud landside op

Eindhoven Airport

volgens de niet-openbare procedure



16 maart 2022

Inhoudsopgave

1	De Opdracht.....	2
1.1	Eindhoven Airport N.V. als Opdrachtgever	2
1.2	Projectambities.....	3
1.3	Inhoud en onderdelen van de Opdracht.....	3
1.4	Onderdelen buiten de scope van de Opdracht	5
1.5	Volume van de Opdracht.....	5
1.6	Opdeling in percelen	6
1.7	Planning van de uitvoering van de Opdracht	6
1.8	Duur van de Opdracht	7
1.9	Gunningscriterium	7
2	Uitgangspunten en voorwaarden.....	9
2.1	Procedureel kader ARN 2016.....	9
2.2	Procedure fases	9
2.3	Communicatie gedurende de Aanbesteding.....	9
2.4	Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder	10
2.5	Indienen van een Aanmelding	11
2.6	Voorwaarden bij Aanmelding	11
2.7	Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming).....	14
2.8	Overige voorwaarden.....	15
2.9	Indicatieve planning.....	17
3	Beoordelingsprocedure	19
4	Eisen aan de gegadigde.....	21
4.1	Uitsluitingsgronden.....	21
4.2	Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht.....	23
4.3	Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid	24
5	Selectiecriteria	28
6	Definities.....	32

1 DE OPDRACHT

Voor u ligt de Selectieleidraad van Eindhoven Airport N.V. (EANV) inzake de Aanbesteding Meerjarig Onderhoud Infrawerkzaamheden land- & airside en groenonderhoud landside op Eindhoven Airport.

Aanbesteder volgt een Niet openbare Europese Aanbestedingsprocedure en voor deze Aanbesteding wordt elke marktpartij die geïnteresseerd is om deel te nemen, uitgenodigd om een Aanmelding in te dienen.

1.1 Eindhoven Airport N.V. als Opdrachtgever

Eindhoven Airport is de tweede luchthaven van Nederland. De luchthaven zorgt voor een makkelijke verbinding van Brainport met Europa en verder, in balans met de omgeving. Het gemak voor de reiziger komt tot uiting in de strategie van EANV;



Goede buur

Eindhoven Airport is benaderbaar, open en uitnodigend.

Waardige entree

Een trots visitekaartje voor een onderscheidende regio.

Inspirerende proeftuin

'Live' testen door kennispartners uit Brainport.

Verbinder met de wereld

Een menselijke luchthaven met een gebalanceerd netwerk van bestemmingen

De luchtvaartmaatschappijen verbinden Zuid-Nederland met meer dan 85 toeristische en zakelijke bestemmingen. Samen met de partnerbedrijven biedt de luchthaven bijna 2000 arbeidsplaatsen en is daarmee een van de grote werkgevers in de regio. We zijn ons bewust van de maatschappelijke impact die een luchthaven heeft. Maatschappelijk verantwoord ondernemen zit in ons DNA, we hebben continu aandacht voor het evenwicht tussen internationale connectiviteit en de leefbaarheid in de omgeving. De aandelen van EANV zijn voor 51% in handen van Schiphol Nederland B.V., 24,5 % de Provincie Noord-Brabant en 24,5% de Gemeente Eindhoven. Eindhoven Airport is medegebruiker van het militaire vliegveld Vliegbasis Eindhoven. Deze opdracht betreft het civiele gedeelte van de luchthaven.

1.2 Projectambities

Vanuit haar strategische thema's heeft Eindhoven Airport voor deze Europese Aanbesteding specifieke ambities geformuleerd:

- Betere voorspelbaarheid (financieel en technisch)
- Verhoging kwaliteit (hogere beschikbaarheid, beter inzicht technische staat, betere planbaarheid, voldoen aan wet- en regelgeving)
- Proactieve houding Opdrachtnemer
- Ontzorgen van de Opdrachtgever
- Klantbeleving verhogen
- Flexibiliteit: inspringen op onverwachte omstandigheden en behoeftes

Met deze ambities geeft Eindhoven Airport invulling aan het behoud van kwaliteit en het creëren van capaciteit voor verdere ontwikkeling. Eindhoven Airport wil airlines, reizigers, bezoekers en werknemers van de Eindhoven Airport bedrijven ook in de toekomst voldoende en hoogwaardige capaciteit en kwaliteit bieden.

Om deze ambities te realiseren willen wij leveranciers voor de infrawerkzaamheden land- & airside en groendonderhoud op landside selecteren, die onze activiteiten optimaal ondersteunen. De opdracht aan de te selecteren Opdrachtnemer is het meerjarig in stand houden van, het monitoren van en informeren over (de toestand van) het functioneren en presteren van de in de scope opgenomen objecten.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat de functionaliteit en prestaties van de objecten in stand worden gehouden en, indien overeengekomen, worden verbeterd. Van de Opdrachtnemer wordt tevens verwacht dat hij de hiervoor benodigde werkzaamheden identificeert, optimaliseert en uitvoert en de resultaten hiervan verifieert, analyseert en verbetert. De overeenkomst richt zich op een positieve samenwerking tussen partijen, overigens met inachtneming van elkaars belangen en doelstellingen.

1.3 Inhoud en onderdelen van de Opdracht

1.3.1 Scope van de opdracht

De opdrachtomschrijving betreft diverse infrawerkzaamheden op zowel landside als op airside. De Opdracht bestaat uit de volgende taken en verantwoordelijkheden en bestaat uit 2 percelen:

Perceel 1: Infrawerkzaamheden

- preventief onderhoud op airside zoals o.a.:
 - Grasmaaien / onkruid spuiten;
 - Inspectierondes beton en asfaltverharding;
 - Reinigen straatkolken, OBAS, lijngoot;
- correctief onderhoud op airside zoals o.a.:
 - betonreparaties;
 - asfaltreparaties;
 - hermarkeren belijning
 - voegvulreparaties
- keuringen van o.a. OBAS en vloeistofdicht platform;

- werkzaamheden i.v.m. afwatering als gevolg van de-icing operatie;
- advisering afwatering terreinen en diverse verhardingen;
- tactische advisering (conditiemetingen en meerjarenplannen);
- Sneeuw- en gladheidsbestrijding airside en landside
- (Projectmatige) werkzaamheden op land- en airside

Perceel 2: Groenonderhoud

- Groenonderhoud op landside:
 - Maaien
 - Snoeien
 - Water geven
 - Bemesten / beluchten
 - Inboet
 - (her)beplanting
 - Advieswerkzaamheden en rapportages m.b.t. meerjarenonderhoud

De werkzaamheden zijn vertaald naar de te leveren prestaties en omvat het verrichten van diensten, werkzaamheden en leveranties die nodig zijn om de gestelde ambities te realiseren. De genoemde onderdelen zijn niet limitatief, maar dienen als indicatie van de te verwachten werkzaamheden.

Voor beide percelen geldt dat EANV op de volgende manier invulling wil geven aan de projectambities:

Verhoging kwaliteit

- De onderdelen binnen de scope in een goede staat van onderhoud te houden;
- De onderdelen binnen de scope blijvend te laten voldoen aan de wettelijke en contractuele eisen;
- De onderdelen binnen de scope goed te laten functioneren en de bedrijfszekerheid en continuïteit garanderen binnen de gestelde normen;
- Optredende storingen / defecten / schades op tijd, adequaat en professioneel op te lossen;
- Bijwerken revisietekenwerk n.a.v. werkzaamheden

Grotere (financiële) voorspelbaarheid

- De onvoorziene onderhoudskosten van de infra- en groenvoorzieningen verlagen;
- Het jaarlijks opleveren van een actuele MJOP en het opstellen van jaarplannen incl. advies betreffende grote vervangingen.

Pro actieve modus/ontzorging

- Sturing op prestaties (output/resultaat) ter verhoging van de verantwoordelijkheid op operationeel en tactisch gebied van de gecontracteerde Opdrachtnemer.
- Klachten van de gebruikers/medewerkers zoveel mogelijk te voorkomen;
- Het jaarlijks aanleveren van verbetervoorstellen

Klantbeleving verhogen (zowel voor reiziger als voor opdrachtgever)

- Sturing op uitnodigende en representatieve uitstraling van assets van EANV zowel op landside als op airside
- Actieve input en advies door Opdrachtnemer over verbetervoorstellen

Flexibiliteit: inspringen op onverwachte omstandigheden en behoeftes

- Meebewegen met Opdrachtgever met betrekking tot ontwikkelingen op en rond de luchthaven
- Meedenken in flexibele oplossingen
- Binnen korte tijd projectvoorstel kunnen aanleveren en realiseren
- Beschikbaarheid om ad-hoc zaken te verhelpen

1.3.2 Overige werkzaamheden / projecten

Naast het reguliere beheer en onderhoud wil EANV een aantal (kleine(re)) investeringen onder de raamovereenkomst kunnen gunnen. Omdat het gelijksoortige opdrachten betreft, de werkzaamheden op airside specifieke domeinkennis vereisen, er specifieke regelgeving is met betrekking tot veilig werken, verkeersregelgeving en toegang van werknemers middels een toegangsbeleid is gereguleerd, is het voor EANV van belang dat deze werkzaamheden gegund kunnen worden aan dezelfde Opdrachtnemer.

1.4 Onderdelen buiten de scope van de Opdracht

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de werkzaamheden/ dienstverlening die onderdeel uitmaken van de Opdracht, maar die door Aanbesteder expliciet buiten de scope van de in paragraaf 1.3 beschreven Opdracht worden gehouden.

Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende onderdelen:

- Ongediertebestrijding;
- Poorten en hekwerken
- Bovengrondse installaties zoals o.a. platformverlichting
- Militaire deel van de luchthaven (start- en landingsbaan, taxiway, militair platform)

1.5 Volume van de Opdracht

1.5.1 Perceel 1: Infrawerkzaamheden

De omvang van de Werkzaamheden omvat een gemiddeld jaarlijks beheer- en onderhoudsbedrag van circa € 750.000,- euro exclusief btw. Dit bedrag is indicatief en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend.

EANV verwacht daarnaast projecten in de komende jaren uit te voeren (indicatief en niet limitatief) op de volgende vlakken:

- Groot (vervangings)onderhoud van het platform (verharding, belijning, randverlichting, e.d.);
- Aanleg en groot (vervangings)onderhoud aan ondergrondse infra zoals kabels en leidingen;
- Aanleg en groot (vervangings)onderhoud van parkeergerelateerde voorzieningen;
- Aanleg en groot (vervangings)onderhoud van overige infravoorzieningen en verhardingen.

EANV wil de mogelijkheid hebben om overige opdrachten te gunnen aan de uiteindelijke Opdrachtnemer voor het Beheer- en Onderhoudswerk. Opdrachten boven € 1.500.000,- euro worden altijd aanbesteed. Het staat EANV vrij ook opdrachten binnen de scope tot € 1.500.000,- euro aan te besteden, mocht Opdrachtgever daar aanleiding toe zien. Het totaalbedrag van de overige opdrachten over de looptijd van de raamovereenkomst van 10 jaar (inclusief verlengingsmogelijkheden) bedraagt circa € 15.000.000,-. EANV behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor géén opdrachten onder de raamovereenkomst te verstrekken. Er bestaat dus géén afnamegarantie.

De drukste periode van de luchthaven is van april tot en met oktober. Hierdoor moeten werkzaamheden in deze periode geminimaliseerd worden of in elk geval zonder enige overlast voor EANV en haar reizigers worden uitgevoerd. Indien toch werkzaamheden uitgevoerd worden, dient dit met minimale hinder voor de operatie te geschieden.

Daarnaast wordt de meerderheid van de werkzaamheden op de manoeuvring area (het gebied waar de vliegtuigen zich kunnen bevinden) alleen 's nachts uitgevoerd gedurende het hele jaar. Alleen calamiteiten en veiligheidsrisico's die de bedrijfsvoering van de luchthaven hinderen vormen hierop een uitzondering.

Aan deze schatting / gegevens kunnen geen rechten, in welke vorm en op welke wijze dan ook, worden ontleend. Van elke Inschrijver wordt verwacht dat hij in staat is de organisatie en de verplichtingen flexibel mee te laten bewegen met de ups en downs / conjunctuur van de luchtvaartsector waarbinnen Aanbesteder opereert. Er bestaat thans (een grote mate van) onzekerheid tussen de hiervoor geschatte verwachte afname en de uiteindelijke te realiseren afname over de maximale

looptijd van 10 jaar (inclusief verlengingsmogelijkheden) van de raamovereenkomst. De afname kan zowel hoger als lager uitvallen dan verwacht.

1.5.2 Perceel 2: Groenonderhoud

De omvang van de Werkzaamheden omvat een gemiddeld jaarlijks beheer- en onderhoudsbedrag van circa € 75.000,- euro exclusief btw. Dit bedrag is indicatief en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend.

EANV wil daarnaast de mogelijkheid hebben om overige opdrachten tot € 250.000,- te gunnen aan de geselecteerde Opdrachtnemer van het Beheer- en Onderhoudswerk. Werken boven € 250.000,- euro worden altijd aanbesteed. Het staat EANV vrij ook werken tot € 250.000,- euro aan te besteden, mocht Opdrachtgever daar aanleiding toe zien. Het totaalbedrag van de overige opdrachten over de maximale looptijd van de raamovereenkomst van 10 jaar (inclusief verlengingsmogelijkheden) bedraagt circa € 1.500.000,-.

1.5.3 Fysieke omvang

Het terrein van EANV kan worden opgedeeld in de volgende gebieden:

Gebied	Oppervlakte (bij benadering)
Betonverharding airside	67.000 m2
Asfaltverharding airside	60.000 m2
Stelconverharding airside	1.400 stuks
Gras airside	38.000 m2
Vloestofdichte verharding airside	2.000 m2
Parkeerterrein P0	11.500 m2
Parkeerterrein P2	3.700 m2
Parkeerterrein P3	19.000 m2
Parkeerterrein P5	34.200 m2
Parkeerterrein P6	6.400 m2
Parkeerterrein P7	2.400 m2
Overige verhardingen landside (tegels-, klinker-, asfaltverharding)	15.000 m2
Borders en groenstroken incl. gras landside	6.000 m2

In tabel 1 is een overzicht van locaties van Eindhoven Airport die vallen onder dit contract.

Aanbesteder behoudt zich nadrukkelijk het recht voor eventuele toekomstige aanpassingen (toevoegingen en onttrekkingen), uitbreidingen, modificaties of onderhoudswerkzaamheden eveneens aan Opdrachtnemer op te dragen conform tarieven en opslagen als genoemd onder hoofdstuk 1.9. Dit geldt eveneens voor eventuele aanpalende werkzaamheden waarbij Aanbesteder het om redenen van planning, veiligheid noodzakelijk acht dat deze één op één aan Opdrachtnemer worden opgedragen.

1.6 Opdeling in percelen

De Opdracht (zie paragraaf 1.3) wordt in 2 Percelen aanbesteed. Voor het perceel Infrawerkzaamheden is het van belang voor de operatie en veiligheid op de luchthaven dat hier een partij voor wordt geselecteerd met voldoende ervaring en kennis op dit gebied. Het Perceel groenonderhoud wordt als separaat Perceel in deze aanbesteding opgenomen om ook het MKB de kans te geven hier op in te schrijven. Het is mogelijk om voor 1 van beide percelen in te schrijven, maar ook om een inschrijving te doen voor beide percelen.

1.7 Planning van de uitvoering van de Opdracht

Onderstaande tabel schetst de periode waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd. Deze data zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit/Mijlpaal	Bijbehorende datum
Definitieve gunning	4 oktober 2022

Start transitieperiode	1 november 2022
Start onderhoudsperiode	01 januari 2023

1.8 Duur van de Opdracht

Aanbesteder heeft de intentie één marktpartij te contracteren per Perceel voor het uitvoeren van de werkzaamheden/dienstverlening.

Perceel 1: Infracwerkzaamheden

Het is voorts de intentie van Aanbesteder om na afronding van de aanbestedingsprocedure een Overeenkomst te sluiten voor de (infra)werkzaamheden. De looptijd van de Overeenkomst bedraagt vier (4) jaar met de mogelijkheid om de overeenkomst twee (2) maal te verlengen met drie (3) jaar onder gelijkblijvende condities. De reden voor het sluiten van een dergelijke overeenkomst is het streven naar continuïteit in hoogwaardig onderhoud en het opbouwen van een langdurig partnerschap dat moet leiden tot een verdere ontwikkeling van de gevraagde dienstverlening.

Perceel 2: Groenonderhoud

Het is voorts de intentie van Aanbesteder om na afronding van de aanbestedingsprocedure een Overeenkomst te sluiten voor het groenonderhoud. De looptijd van de Overeenkomst bedraagt vier (4) jaar met de mogelijkheid om de overeenkomst twee (2) maal te verlengen met twee (2) jaar onder gelijkblijvende condities.

1.9 Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria zullen meewegen bij de selectie van de Opdrachtnemer. Nadere uitwerking van het gunningscriterium wordt gegeven in de Inschrijvingsleidraad (Uitnodiging tot het doen van een inschrijving die in de inschrijvings – en gunningsfase gedeeld zal worden met de geselecteerde partijen).

Op hoofdlijnen maken de volgende criteria onderdeel uit van de gunningscriteria:

- Projectmanagementplan
- Plan van aanpak specifiek voor transitiefase
- Ervaring en kennis (interviews sleutelfunctionaris)

Het subgunningscriterium Kwaliteit bestaat uit een schriftelijk en mondeling deel. Opdrachtgever denkt op dit moment aan de volgende gunningscriteria voor de inschrijvingsfase, hetgeen nog onder voorbehoud is:

Subgunningscriteria	Onderdeel
Kwaliteit	K1: Projectmanagement plan professioneel Opdrachtnemerschap
	K2: Plan van aanpak transitiefase
	K3: Plan van aanpak innovatie en duurzaamheid
	K4: CV's en interviews uitvoerder
Prijs	Prijs

K1 Projectmanagementplan professioneel Opdrachtnemerschap

In het projectplan dient u duidelijk te maken hoe u er voor gaat zorgen dat het contract een succes wordt. Met andere woorden: Hoe borgt u de kwaliteit van uw dienstverlening/werkzaamheden en hoe ontzorgt u succesvol Eindhoven Airport. De omschrijving van het kwaliteitsplan moet identiek zijn aan de wijze waarop men voor Eindhoven Airport gaat werken.

Blad 7 van 34

K2 Plan van Aanpak Transitiefase

De geplande periode van 1 november 2022 tot 1 januari 2023 zal worden ingericht als transitieperiode. Het Plan van Aanpak Transitie dient inzicht te geven in alle werkzaamheden die worden uitgevoerd voor een probleemloze overgang en overname van het huidige contract.

K3 Plan van aanpak innovatie en duurzaamheid

In het Plan van aanpak innovatie en duurzaamheid dient u (i) de mogelijkheden te schetsen om een bijdrage te leveren aan de duurzaamheidsambitie van Eindhoven Airport en / of (ii) de voorgestelde in de prijs inbegrepen innovaties/ vernieuwingen te omschrijven.

K3 Presentatie door & Interview met sleutelfunctionarissen

Voor de sleutelfunctionarissen die voor Eindhoven Airport worden aangeboden in de tender, geldt dat hij/zij daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht, en dus op de betreffende functie, zullen worden ingezet.

Naast de toetsing van het CV, wordt er van deze sleutelfunctionarissen (door de Inschrijver aangeboden uitvoerder) een presentatie verwacht en zullen er interviews worden gehouden ter nadere toelichting (verduidelijking) op het kwalitatieve deel van de Inschrijving.

Gunningscriteria K1 t/m K4 zijn van toepassing voor zowel Perceel infrawerkzaamheden als voor Perceel groenonderhoud. Als men op beide percelen wenst in te schrijven, zal dit separaat aangeleverd dienen te worden.

Prijs

Voor deze aanbesteding vraagt Eindhoven Airport een inschrijfsom, die naar alle waarschijnlijkheid zal bestaan uit zes delen, hetgeen wederom onder voorbehoud is:

1. Inschrijfsom infrawerkzaamheden conform het bestek;
2. Inschrijfsom groenonderhoud conform het bestek;
3. Tarieven en opslagen voor Correctieve werkzaamheden (fictieve omvang) infra werkzaamheden;
4. Tarieven en opslagen voor Correctieve werkzaamheden (fictieve omvang) groenwerkzaamheden;
5. Tarieven en opslagen voor Planmatige werkzaamheden (fictieve omvang) infra werkzaamheden;
6. Tarieven en opslagen voor Planmatige werkzaamheden (fictieve omvang) groenwerkzaamheden;

Voor een inschrijving voor enkel de Infrawerkzaamheden moeten onderdeel 1, 3 en 5 worden ingediend. Voor een inschrijving voor het groenonderhoud moeten de onderdelen 2, 4 en 6 worden ingediend. Indien een Inschrijver op beide percelen inschrijft, moeten alle 6 de prijsonderdelen worden ingediend.

2 UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en geldende voorwaarden voor deze Aanbesteding verder uiteengezet.

2.1 Procedureel kader ARN 2016

Deze Aanbesteding vindt plaats onder toepassing van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶). Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden in de bijlage.

2.2 Procedure fases

Deze procedure verloopt in twee fases:

2.2.1 Fase 1 Selectiefase

Op basis van de openbare aankondiging kunnen potentiële Gegadigden de Selectieleidraad opvragen en op basis daarvan een verzoek indienen om te worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase. Dit doen partijen door middel van het indienen van een Aanmelding. Op basis van organisatorische kenmerken van Gegadigde (vertaald in Uitsluitingsgronden, Minimum Geschiktheidseisen en Selectiecriteria), selecteert Aanbesteder een aantal partijen voor de inschrijvings- en gunningsfase. Met het indienen van een Aanmelding doen Gegadigden in deze fase derhalve nog geen inhoudelijk voorstel om de Opdracht te verkrijgen/uit te voeren.

2.2.2 Fase 2 Inschrijvings- (Offertefase) en gunningsfase

Door toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving nodigt Aanbesteder de geselecteerde Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen. De geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen overeenkomstig de Uitnodiging tot Inschrijving. Een Inschrijving bevat het voorstel om de opdracht te verkrijgen/uit te voeren. Op basis van de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen, is Opdrachtgever voornemens om de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding te contracteren.

2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.3.1 Contact met Aanbesteder

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Er zal niet op andere wijzen worden gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de Aanbesteder op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van Aanbesteder direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

2.3.2 Indienen vragen en opmerkingen

Potentiële Gegadigden kunnen over ieder Aanbestedingsstuk vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed. Zoals in de planning is opgenomen, hebben potentiële Gegadigden tijdens deze Aanbesteding de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Vragen kunnen enkel ingediend worden via de berichtenmodule door middel van standaardformulier 'Indienen vragen' (Excel). Vragen die potentiële Gegadigde niet tijdig of op een andere wijze indient, neemt Aanbesteder in beginsel niet in behandeling. De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed bekendgemaakt worden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij potentiële Gegadigde. Indien een vraag niet is ontvangen door Aanbesteder, dient potentiële Gegadigde de tijdige verzending van de vraag aan te tonen. Let op de sluitingstermijn zoals aangegeven in de planning in TenderNed.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in, en/of bezwaren tegen, de inhoud van deze Selectieleidraad en/of procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding dienen bij de vragenronde(n) aan de orde te worden gesteld. Bij gebreke hiervan is Aanbesteder gerechtigd om ervan uit te gaan, dat potentiële Gegadigden tegen de inhoud van de Selectieleidraad en/of de procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding geen bezwaren hebben, in die zin dat potentiële Gegadigde hun recht daar later tegen te ageren hebben verwerkt.

Potentiële Gegadigde dient in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan potentiële Gegadigde gerelateerde namen.

Aanbesteder sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van potentiële Gegadigden en de antwoorden van Aanbesteder. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbesteder hierin. De verschenen Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven het overige deel van de Selectieleidraad en de Bijlagen. Documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift "Aangepaste Documentatie" prevaleren boven de Nota van Inlichtingen. Aanbesteder stelt de Nota van Inlichtingen via TenderNed aan alle potentiële Gegadigden beschikbaar. Aanbesteder behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

2.3.3 Commercieel vertrouwelijke vragen

Indien een potentiële Gegadigde vragen heeft aan de Aanbesteder die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord, heeft de Aanbesteder de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. De potentiële Gegadigde dient dergelijke vragen via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'.

De Aanbesteder zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht de Aanbesteder van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de potentiële Gegadigde die deze vragen heeft gesteld. Deze potentiële Gegadigde wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen danwel alsnog te stellen ten behoeve van beantwoording in de Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal de Aanbesteder zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een level playing field.

2.4 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder

Aanbesteder heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden bij aanbestedingsprocedures van Aanbesteder een klacht kunnen indienen omtrent vermeende onjuistheden en onregelmatigheden in een aanbestedingsprocedure. Een klacht kan echter niet eerder worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan Aanbesteder zijn voorgelegd in de vragenronde en Aanbesteder daarop in een Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de Gegadigde het oneens blijft met de reactie van Aanbesteder in de Nota van Inlichtingen, kan vervolgens bij het klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend. De procedure is dan verder als volgt:

1. Klachten moeten schriftelijk en gemotiveerd per email worden ingediend bij de secretaris van het klachtenmeldpunt van Aanbesteder. Het e-mailadres is: Tender_klacht@eindhovenairport.nl. In deze schriftelijke klacht moet gemotiveerd worden aangegeven waarover, en op welke (juridische) gronden, wordt geklaagd. Daarbij moet tevens een passende oplossingsrichting worden aangegeven. De schriftelijke klacht moet voorts de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding/kenmerk van de Aanbesteding waarover de klacht gaat, bevatten.

2. De secretaris van het klachtenmeldpunt bevestigt zo snel als mogelijk de ontvangst van de klacht.
3. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens voortvarend of de klacht gegrond is en zal daarbij zo veel als mogelijk rekening houden met de planning en doorlooptijd van de aanbesteding. Let wel: een klacht zet deze Aanbesteding niet stil.
4. Wanneer Aanbesteder na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en Aanbesteder corrigerende maatregelen zal treffen, dan deelt Aanbesteder dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Afhankelijk van de fase in deze Aanbesteding kan het voorkomen, dat de maatregelen door Aanbesteder aan alle potentiële Gegadigde(n) bij de Aanbesteding tegelijk gecommuniceerd worden op hetzelfde moment dat de indiener van de klacht het bericht ontvangt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
5. Wanneer Aanbesteder na het onderzoek van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, worden geen maatregelen getroffen en zal Aanbesteder de indiener van de klacht op passende wijze schriftelijk berichten.
6. Klachten moeten op verval van recht uiterlijk zeven (7) kalenderdagen vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn (einddatum Offertefase) bij het klachtenmeldpunt van Aanbesteder zijn ingediend.

2.5 Indienen van een Aanmelding

De Aanmelding dient ingediend te worden op www.TenderNed.nl. Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Aanmeldingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend.

2.5.1 Fatale termijnen

De termijnen als opgenomen in de planning op TenderNed zijn fataal. Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt Aanbesteder als niet te zijn gedaan en neemt Aanbesteder derhalve niet in behandeling. Potentiële Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding. Aanbesteder en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door potentiële Gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed. Aanbesteder adviseert om de Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor risico van potentiële Gegadigde. Aanbesteder kan de virtuele kluis op TenderNed niet eerder openen dan op het moment als aangegeven in de planning.

Het verdient aanbeveling dat potentieel Gegadigde meerdere collega's aan de Aanbesteding koppelt, opdat berichtnotificaties te allen tijde bij de juiste personen binnenkomen.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde eveneens akkoord met de door de Aanbesteder gekozen manier van aanbesteden. Indien de Selectieleidraad volgens Gegadigde onjuistheden bevat, dient Gegadigde dit schriftelijk vóór sluitingsdatum voor indienen Aanmelding kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan Gegadigde geen beroep daarop doen bij of na eventuele gunning van de Opdracht.

2.5.2 UEA

Om de administratieve belasting van Gegadigden te beperken maakt Aanbesteder gebruik van het UEA en een beperkt aantal Bewijsstukken. De Aanmelding dient te worden voorzien van de Bewijsstukken zoals aangegeven in de Selectieleidraad dan wel dient Gegadigde na een schriftelijk verzoek van Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen de Bewijsstukken in te dienen. Het risico dat de Bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij Gegadigden. Zie verder paragraaf 4.1. Per in te dienen document (UEA / Bewijsstuk) is aangegeven welke partijen een betreffend document moeten indienen.

2.6 Voorwaarden bij Aanmelding

Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

2.6.1 TenderNed

De Aanmelding dient ingediend te worden op www.TenderNed.com. Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Aanmeldingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend.

2.6.2 Aantal malen aanmelden

Ondernemingen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in een Combinatie met andere ondernemingen, aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, dienen deze ondernemingen aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun respectieve gedrag in het kader van de Aanbesteding niet beïnvloedt.

2.6.3 Concern

Indien Gegadigde, dan wel één der Combinanten (ingeval van Combinatie), deel uitmaakt van een concern, dient de moedermaatschappij te verklaren dat geen van de andere onderdelen van het concern zich voor de Opdracht heeft aangemeld.

2.6.4 Meerdere Gegadigden binnen één concern

Indien meerdere ondernemingen binnen één concern als meerdere Gegadigden zich voor de Opdracht hebben aangemeld, dient de moedermaatschappij te bepalen welke onderneming binnen het concern zich als Gegadigde terugtrekt. Indien de moedermaatschappij een keuze binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe door de Aanbesteder achterwege laat, zal door de Aanbesteder worden overgegaan tot een keuze op basis van loting.

2.6.5 Contact over de Opdracht

Iedere onderneming zal worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbesteding die zich schuldig heeft gemaakt aan het hebben van contact op wat voor een manier dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld derden, met andere (potentiële) Gegadigden/Inschrijvers over de aan te besteden Opdracht en de inhoud van de Aanmelding c.q. Inschrijving. In het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werkzaamheden onderling, een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie indien gerechtvaardigd.

2.6.6 Kosten

Eventuele kosten van Gegadigden verbonden aan het opstellen of indienen van de Aanmelding komen op geen enkele wijze voor vergoeding door Aanbesteder in aanmerking. Gegadigde komt ook niet in aanmerking voor een kostenvergoeding indien Aanbesteder om welke reden ook de aanbestedingsprocedure voortijdig staakt dan wel intrekt.

2.6.7 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Vorm: De Inschrijving kan aangeleverd worden als Word- [.doc of .docx], Excel- [.xls of .xlsx] of als PDF-bestanden. Andere extensies zijn niet toegestaan, tenzij nadruk anders aangegeven.

Inhoud: De Inschrijving wordt uitsluitend beoordeeld indien deze niet strategisch en/of manipulatief is.

2.6.8 Juridische voorwaarden

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht er toch sprake zijn van tegenstrijdigheden of discrepanties tussen de genoemde documenten, dan geldt onderstaande rangorde, waarbij een hoger geplaatst document prevaleert boven een lager geplaatst document (de opsomming is, met andere woorden, in afnemende volgorde van belang).

Op deze aanbesteding zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

DOCUMENTEN	
DOCUMENTOMSCHRIJVING	VERSIE
Overeenkomsten Perceel 1 & Perceel 2	Definitieve versie na Nota van Inlichtingen, conceptversie zie bijlagen 1 (1.1, 1.2 en 1.3); Perceel 1 Infrawerkzaamheden: - Bijlage 1.1 Concept Basisovereenkomst Meerjarig Onderhoud Eindhoven Airport - Bijlage 1.2 Wachtkamerovereenkomst Eindhoven Airport Perceel 2 Groendonderhoud: - Bijlage 1.3 Concept Overeenkomst groenvoorzieningen
Vraagspecificatie + annexen	Volgt; uiterlijk bij de verstrekking van de Uitnodiging tot Inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Volgt
Selectieleidraad	Onderhavig document
Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016	ARN ²⁰¹⁶ - Versie 1.0. d.d. 1-7-2016; Zie bijlage 2
Bijzondere Administratieve Voorwaarden Geïntegreerde Contractvormen luchthaven SCHIPHOL	BAV-GC Schiphol 2017_versie 1.0_20171116; Zie hyperlink of bijlage 3
Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC 2005)	UAV-GC 2005; Zie bijlage 4
Geheimhoudingsverklaring	Zie bijlage 5
Algemene Inkoopvoorwaarden Eindhoven Airport N.V.	Augustus 2018; Zie hyperlink of bijlage 6
Handboek Safety & Security Eindhoven Airport	Zie hyperlink of bijlage 7
HSE Standaard voor onderhoudswerkzaamheden en bouwprojecten	Zie bijlage 8
Luchthavenreglement Eindhoven Airport	April 2021; Zie bijlage 9
Algemene voorwaarden voor het gebruik van Eindhoven Airport	Zie bijlage 10
Milieuvoorwaarden Eindhoven Airport	Zie bijlage 11
Toegangsbeleid Eindhoven Airport	Zie bijlage 12
Voorwaarden luchthavenidentiteitskaart	Zie bijlage 13
Uitgifte en inname toegangsbewijzen	Zie bijlage 14
Inschrijvingsbiljet	Volgt
Uw Aanmelding	Volgt
	Alle andere documenten waarnaar door Aanbesteder tijdens de Aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.

Deze Selectieleidraad en alle Bijlagen kunnen bij Nota van Inlichtingen worden gewijzigd en/of aangevuld. Daarbij geldt dat een Nota van Inlichtingen van latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

2.6.9 Instemming

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen en voorwaarden. Voorwaardelijke Aanmeldingen worden geacht niet te zijn gedaan en zullen niet voor deelname aan de inschrijvingsfase in aanmerking komen.

Ter bekrachtiging van deze instemming dient Gegadigde een rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 'Aanmeldingsbrief' bij de Aanmelding toe te voegen.

2.6.10 Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derde(n)

Teneinde aan de Minimum Geschiktheidseisen te voldoen, kan een Gegadigde zich beroepen op de financiële draagkracht van (een) Derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze Derde(n). Indien Gegadigde zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) Derde(n), dient hij conform artikel 11 van het ARN2016 in zijn Aanmelding:

- de na(a)m(en) van de betreffende Derde(n) te vermelden,
- een Bewijsstuk over te leggen waaruit blijkt dat de betreffende Derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen inzake financiële draagkracht, en
- een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en) te overleggen, waaruit blijkt dat Gegadigde werkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n).

Gegadigde dient het doen van een beroep op en de gegevens van (een) Derde(n) te vermelden in deel II sectie C van het UEA. Tevens dient Gegadigde Standaardformulier 'Beroep op financiële draagkracht Derde(n)' in te vullen. Het ingevulde UEA, de door Gegadigde en de desbetreffende Derde(n) ondertekende Standaardformulier 'Beroep op financiële draagkracht Derde(n)' en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Het is in het kader van deze Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een Derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet. Tevens dient de Gegadigde in zijn plannen tijdens de inschrijvings- en gunningsfase waar dit voor van toepassing is, toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Opdracht.

Het is in het kader van deze Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

Let op: Indien een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient voor elke derde afzonderlijk een exemplaar van de Standaardformulieren te worden ingevuld en ondertekend en aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

2.7 Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie van ondernemingen geldt:

UEA

Elk lid van een Combinatie dient zelf een volledig ingevulde UEA in te dienen. De UEA dient te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende Combinant. Ieder der Combinanten dient aan te tonen dat de ondertekenaar van de UEA een rechtsgeldige vertegenwoordiger is. Tevens dient door ieder van de Combinanten in Deel II van de UEA aangegeven te worden wat ieders rol is in de Combinatie.

Verklaring over Combinatievorming

De Combinatie dient bij de Aanmelding een Verklaring over Combinatievorming in te dienen, conform Standaardformulier 'Verklaring Combinatievorming'.

Combinatieovereenkomst

De Combinatie dient op verzoek binnen tien (10) kalenderdagen een Combinatieovereenkomst conform artikel 10.2 e.v. ARN2016 in te dienen, met daarin ook opgenomen de verklaring omtrent hoofdelijke aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 10.4 ARN2016.

Wijzigen niet toegestaan

Na Aanmelding is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Gegadigden of leden van een Combinatie). Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

Vennootschap onder firma of een rechtspersoon

Indien de winnende Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie, zullen de combinanten allen contractspartij worden bij de met Opdrachtgever te sluiten overeenkomst, waarbij zij hoofdelijk verbonden zijn in de zin van art. 6:6 lid 1 BW.

2.7.1 *Inschakelen van derden*

Indien Gegadigde dan wel een Combinatie van ondernemingen bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op Derde(n) geldt:

Inzet vermelden in Inschrijving

Voor zowel Gegadigden als een Combinatie van Gegadigden is het mogelijk dat zij, ook indien zij zelfstandig aan de in deze Aanbesteding gestelde Minimum Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht Derden willen inschakelen. Gegadigden dienen de Opdracht in beginsel geheel zelf uit te voeren. Het inschakelen van Derden is uitsluitend toegestaan indien Gegadigde in de volgende fase van de Aanbesteding in zijn Inschrijving expliciet heeft aangegeven welke Derden hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de Opdracht hij voornemens is dat te doen.

Inzet vermelden in UEA

Indien een Gegadigde reeds voornemens is Derden in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, dient zij de gegevens van deze Derden te vermelden in de UEA.

Eisen

Tevens garandeert Gegadigde dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze Aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.

Verantwoordelijkheid

Gegadigde draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten Derden.

2.8 Overige voorwaarden

2.8.1 *Voertaal*

De voertaal in de gehele Aanbesteding is Nederlands.

Gegadigde verklaart dat het personeel dat verantwoordelijk en leidinggevend is voor de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.

2.8.2 Geheimhouding

EANV zal Gegadigde in het kader van de Aanbesteding mondeling als schriftelijk – waaronder begrepen informatie in voor computers leesbare vorm – mogelijk informatie (hierna te noemen: “Vertrouwelijke Informatie”) verschaffen. Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend gebruiken in verband met de Aanbesteding.

Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie in strikte vertrouwelijkheid houden. Gegadigde zal al het nodige doen teneinde te verzekeren dat de Vertrouwelijke Informatie niet aan derden bekend wordt, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van EANV.

Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend ter beschikking stellen aan die derden (zoals adviseurs, hulppersonen) voor wie kennisname daarvan noodzakelijk is voor verwezenlijking van de Inschrijving, en zal in geval de Vertrouwelijke Informatie aan zodanige derden wordt verstrekt, erop toe zien dat zij de bepalingen van deze verklaring strikt naleven.

De vertrouwelijkheids- en gebruiksrestricties met betrekking tot individuele Vertrouwelijke Informatie zullen gelden gedurende de gehele Aanbesteding.

Gegadigde verplicht zich de ontvangen Vertrouwelijke Informatie alsmede alle dragers daarvan op eerste verzoek van EANV te retourneren.

De uitdrukking Vertrouwelijke Informatie omvat niet de informatie die:

- openbaar bekend is of openbaar bekend wordt zonder een gevolg te zijn van ongeoorloofd handelen van één van beide Partijen;
- op rechtmatige wijze werd verkregen van een derde partij;
- onafhankelijk werd ontwikkeld door Gegadigde zonder gebruik te hebben gemaakt van de door Aanbesteder verstrekte informatie, op voorwaarde dat deze onafhankelijke ontwikkeling kan worden bewezen en gecontroleerd.

Gegadigde is ermee bekend dat de Vertrouwelijke Informatie, ontvangen van EANV, confidentieel is en dat bekendmaking aan derden of het ongeoorloofd gebruik hiervan schade voor EANV kan veroorzaken.

In het geval dat Gegadigde zijn verplichtingen uit deze paragraaf niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, is deze zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring een punitieve boete verschuldigd van €10.000,- (zegge: tienduizend euro) per gebeurtenis. De punitieve boete komt EANV toe onverminderd alle andere rechten en vorderingen, daaronder begrepen het recht op schadevergoeding. De punitieve boete zal niet in de plaats treden van schadevergoeding.

Gegadigde zal geen persberichten uitvaardigen, openbare aankondigingen of onthullingen doen, of uitlatingen of onthullingen doen via social media (waaronder maar niet beperkt tot Twitter, LinkedIn en Facebook) in verband met de Vertrouwelijke Informatie, de Aanbesteding of de Opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van EANV.

In geval van een Combinatie en / of in geval er (financieel en / of technisch) beroep wordt gedaan op (een) Derde(n) verklaart iedere Combinant of Derde - automatisch met het indienen van een Aanmelding door Gegadigde - onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de bovengenoemde bepalingen.

2.8.3 Voorbehoud stopzetting procedure

Aanbesteder is niet verplicht om in deze Aanbesteding een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver over te gaan. (Potentiële) Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen vanwege

- het op enig moment opschorten en/of annuleren van deze Aanbesteding, dan wel;

- het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel;
- het niet nemen van een gunningsbeslissing, dan wel;
- het géén opvolging/vervolg geven aan een gunningsbeslissing, dan wel;
- het niet sluiten van de Overeenkomst,

in beginsel geen aanspraak maken op vergoeding door Aanbesteder, inclusief Aanbesteders eventuele rechtsopvolger(-s) en / of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schade en/of kosten, op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze Aanbesteding uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervoor genoemde voorbehouden van Aanbesteder.

2.8.4 Rechts- en forumkeuze

Op deze Aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de rechtbank Oost-Brabant.

2.8.5 Instemming

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen en voorwaarden. Voorwaardelijke Aanmeldingen worden geacht niet te zijn gedaan en zullen niet voor deelname aan de inschrijvingsfase in aanmerking komen.

Ter bekrachtiging van deze instemming dient Gegadigde een rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 'Aanmeldingsbrief' bij de Aanmelding toe te voegen.

2.9 Indicatieve planning

De volgende planning wordt voorzien. Eindhoven Airport behoudt zich het recht voor deze planning aan te passen. Gegadigde kan geen rechten ontleen aan de planning.

Selectiefase

Actie	Datum / tijdstip
Publicatie Selectieleidraad op www.tenderned.nl	16-03-2022
Uiterste datum indienen vragen over de Selectieleidraad	29-03-2022
Schriftelijke beantwoording vragen - Publicatie Nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	08-04-2022
Uiterste datum voor het indienen van Verzoek tot deelname	27-04-2022 17:00 uur
Verificatie en opvragen bewijsstukken	10-05-2022
Voornemen tot selectie	17-05-2020
Definitieve selectie	30-05-2022

Gunningsfase

De planning van de gunningsfase is voorlopig en is opgenomen ter informatie. De definitieve planning is mede afhankelijk van het verloop van de selectiefase.

Actie	Datum / tijdstip
Verzenden Uitnodiging tot Inschrijving aan geselecteerde Gegadigden.	01-06-2022
Algemene inlichtingenbijeenkomst - schouw	14-06-2020
Uiterste datum indienen vragen Nvl 1	24-06-2022
Schriftelijke beantwoording Nvl 1	01-07-2020

Uiterste datum indienen vragen Nvl 2	15-07-2022
Schriftelijke beantwoording Nvl 2	22-07-2022
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen ¹	05-08-2022 om 17:00 uur
Voornemen tot Gunning	13-09-2022
Definitieve gunning	04-10-2020
Startdatum Overeenkomst	01-01-2023

De uiterste datum en tijdstip voor “Uiterste datum binnenkomst vragen”, respectievelijk “Sluitingsdatum ontvangst Inschrijving”, gelden als een fatale termijn voor de Inschrijvers. Niet tijdig ingediende vragen worden niet in behandeling genomen. Inschrijvingen die later binnenkomen dan de genoemde datum en bijbehorend tijdstip worden niet bij de beoordeling betrokken. De termijnen binden de Aanbesteder niet. Aanbesteder mag deze termijnen wijzigen.

De opdrachtbevestiging zal slechts gesloten worden nadat de opschortende termijn ongebruikt is verstreken, dan wel nadat de rechter in eerste aanleg vonnis heeft gewezen, dan wel een eventueel aanhangig gemaakt kort geding is ingetrokken. Indien een Inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter te 's-Hertogenbosch, bij gebreke waarvan de Inschrijver geacht wordt afstand te hebben gedaan van zijn bevoegdheid om de gunningsbeslissing aan te vechten.

¹ Datum en tijdstip zijn fataal

3 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de Aanmeldingen alsmede de daarop volgende procedure vindt als volgt plaats:

1. Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten
2. Uitsluitingsgronden
3. Minimum Geschiktheidseisen
4. Selectiecriteria
5. Bekendmaking selectiebesluit
6. Controle Bewijsstukken
7. Bezwaar- en standstill termijn
8. Definitieve Selectie

3.1.1 *Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten*

Ten eerste wordt de Aanmelding beoordeeld op tijdigheid, volledigheid en het voldoen aan de vereisten. Indien een Aanmelding niet volledig is (zoals ontbreken van verklaringen of bescheiden), na de sluitingsdatum is ingediend of indien een Aanmelding niet aan de vereisten voldoet, kan dat leiden tot uitsluiting.

3.1.2 *Uitsluitingsgronden*

Ten tweede toetst Aanbesteder de Aanmeldingen op de gestelde Uitsluitingsgronden. Indien een Uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing is, leidt dit in beginsel tot uitsluiting.

3.1.3 *Minimum Geschiktheidseisen*

Ten derde wordt beoordeeld of aan de Minimum Geschiktheidseisen is voldaan. Indien een Gegadigde niet aan één of meerdere van de Minimum Geschiktheidseisen voldoet, kan Aanbesteder overgaan tot het terzijde leggen van de Aanmelding.

3.1.4 *Selectiecriteria*

Indien na het beoordelen van de Minimum Geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden resteren, zal het aantal door beoordeling op de Selectiecriteria tot dit aantal worden teruggebracht. Gegadigden met het hoogste aantal punten - zie voor toekenning punten hoofdstuk zes - komen in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving. Alle Aanmeldingen worden beoordeeld door een ter zake kundige beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per Selectie criterium. Vervolgens zullen in een plenaire bespreking de individueel toegekende beoordelingen worden besproken. Tijdens deze bijeenkomst komen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk tot de definitieve score (consensus). Het resultaat van de beoordeling wordt vervolgens getoetst door de tendercommissie van Aanbesteder.

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de inschrijvings- en gunningsfase zou moeten worden geselecteerd, zal Aanbesteder door middel van loting door een notaris een selectie maken.

3.1.5 *Bekendmaking selectiebesluit*

Het voorlopige resultaat van de beoordeling, c.q. de voorlopige selectie, wordt bekendgemaakt aan alle Gegadigden (selectiebesluit). Gelijktijdig zal aan de geselecteerde Gegadigden het verzoek worden gedaan om binnen tien (10) kalenderdagen de vereiste Bewijsstukken aan te leveren.

3.1.6 *Controle Bewijsstukken*

Indien uit een beoordeling van de Bewijsstukken blijkt dat op een geselecteerde Gegadigde één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een geselecteerde Gegadigde niet aan alle Minimum Geschiktheidseisen voldoet, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Indien Bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan de betreffende Gegadigde worden uitgesloten. In die gevallen wordt zijn plaats ingenomen door de eerstvolgende Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling wel in aanmerking komt, maar die op basis van het aantal punten afgevallen was.

3.1.7 *Bezwaar- en standstill termijn*

Conform artikel 13.4 ARN2016 gaat na bekendmaking van het selectiebesluit een bezwaartermijn van vijf (5) kalenderdagen lopen. Afgewezen Gegadigden dienen binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het voorlopig selectieresultaat hun eventuele bezwaar schriftelijk en gemotiveerd aan Aanbesteder te melden. Aanbesteder informeert de desbetreffende Gegadigde of zij bij haar selectiebesluit blijft (zienswijze). Na bekendmaking van de zienswijze gaat nog een termijn van tien (10) kalenderdagen lopen om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.5 jo. art. 21.1 van het ARN2016.

Indien er geen bezwaar wordt ingediend - zoals hierboven beschreven - geldt een termijn van tien (10) kalenderdagen ná bekendmaking selectiebesluit om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken.

3.1.8 *Definitieve Selectie*

Na het (ongebruikt) verstrijken van de bezwaar- en standstill termijn is het selectiebesluit definitief.

4 EISEN AAN DE GEGADIGDE

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen. Per onderdeel beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden.

In te dienen bewijzen - bij Aanmelding, dan wel op verzoek				
Hoofdstuk	Nr.	Document	Bij Aanmelding	Op verzoek
<u>Uitsluitingsgronden</u>	U1	UEA (gescande versie)	x	
	U2	Inschrijving Nationale beroeps-/handelsregister	x	
	U3	Verklaring Belastingdienst		x
	U4	Gedragsverklaring Aanbesteden		x
<u>Minimum Geschiktheidseisen:</u>	MG1	Bankverklaring / bereidstellingsverklaring / bankgarantie	x	
	MG2	Concerngarantie	x	
	MG3	Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering	x	
Geschiktheidseisen:	GE1	Bezit van kwaliteitszorgsysteem	X	
	GE2	Verklaring + certificaat VCA**	x	
<u>Geschiktheidseisen infrawerkszaamheden:</u>	GE3	Civieltechnisch werk	x	
	GE4	Multidisciplinair, complex onderhoud	x	
	GE5	Werken in beveiligd gebied	x	
<u>Geschiktheidseisen groenonderhoud:</u>	GE6	Integraal groenonderhoud	x	
	GE7	Groenvoorziening aanleg	x	

Om de administratieve belasting van Gegadigden te beperken maakt Aanbesteder gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal Bewijsstukken. De Aanmelding dient te worden voorzien van bewijzen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom: 'Bij Aanmelding' in te dienen bewijzen. Na een schriftelijk verzoek van de Aanbesteder dient Gegadigde binnen tien (10) kalenderdagen de bewijzen in te dienen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom 'Op verzoek'. Het risico dat de Bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Gegadigden.

In het geval van aanmelding in Combinatie of met onderaannemers is tevens paragraaf 2.7 van deze Selectieleidraad van toepassing. Zo dienen deze bewijzen door ieder van de Combinanten ingediend te worden, tenzij anders is aangegeven.

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de in de UEA opgenomen vragen en de daarbij in te dienen bewijzen. Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin Gegadigde zich op dat moment bevindt.

4.1 Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden (verder ook te noemen U1, U2, etc.).

4.1.1 U1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de Aanmelding mag uitsluitend een ingevulde UEA zoals door Aanbesteder verstrekt worden ingediend. Aanpassing van het UEA in welke zin dan ook, en ongeacht de mate waarin, alsmede overtypen, aanvullen of wijzigen, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het vervolg van deze Aanbesteding.

Indien er sprake is van een Combinatie dient iedere Combinant een ingevuld UEA toe te voegen. Rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding geldt tevens voor ondertekening van het UEA.

Indien de opgegeven informatie in het UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde Bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Gegadigde kan zijn plek op de shortlist verliezen en van verdere deelname aan deze Aanbesteding worden uitgesloten.

4.1.2 U2: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te overleggen, dient bij de Aanmelding te worden ingediend. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die alle documenten van de Aanbesteding waarvan expliciet is aangegeven dat die rechtsgeldig ondertekend dienen te worden heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van Gegadigde is. Indien de ondertekening geschiedt door een persoon die niet staat vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs in het Nationale beroeps-/handelsregister (en indien van toepassing een volmacht) te worden verstrekt.

Tevens dient het inschrijvingsbewijs in het nationale beroeps-/handelsregister (en indien van toepassing een volmacht) van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en / of technisch) beroept te worden verstrekt.

4.1.3 U3: Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet dient bij de Aanmelding ingediend te worden, als Bewijsstuk dat de Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 Aanbestedingswet niet van toepassing is.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt dan door Gegadigde ingeschat werd, komt dit voor risico van Gegadigde. Gegadigde doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig en voorafgaand aan een verzoek van Aanbesteder een verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant de verklaring van de Belastingdienst te worden verstrekt.

Tevens dient de verklaring van de belastingdienst van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en / of technisch) beroept, te worden verstrekt.

4.1.4 U4: Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden ('GVA'), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet, dient bij de Aanmelding te worden ingediend. De GVA dient op het moment van overleggen de actuele

situatie van Gegadigde weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. Indien zich na afgifte van de GVA een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is Gegadigde verplicht dat in zijn Aanmelding te vermelden (op straffe van uitsluiting).

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de GVA moet aanvragen bij de Dienst Justis, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt dan 4/8 weken, komt dit voor risico van Gegadigde. Gegadigde doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een verzoek van Aanbesteder een GVA aan te vragen.

Buitenlandse Gegadigden dienen een met de GVA vergelijkbare verklaring af te geven. Indien een verklaring door een buitenlandse autoriteit, vergelijkbaar met de GVA, voor de buitenlandse Gegadigde niet mogelijk is, dient deze Gegadigde een rechtsgeldig ondertekende zelfverklaring op te stellen waarmee Gegadigde verklaart dat deze Uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant de GVA te worden verstrekt.

Tevens dient de GVA van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en / of technisch) beroept, te worden verstrekt.

4.2 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Onverminderd het bepaalde in de voorgaande paragrafen komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht gelden de volgende minimum geschiktheidseisen:

4.2.1 MG1: Bankverklaring / bereidstellingsverklaring / bankgarantie

Een kopie (geen origineel, originelen zullen niet worden bewaard en / of geretourneerd!) dient te worden verstrekt van een verklaring van een in één der Lidstaten van de EU gerenommeerde bank met een vestiging in Nederland waaruit blijkt dat:

- (i) de onderneming rekening houdt bij genoemde bank, en
- (ii) wat de liquiditeit van de onderneming is op moment van aanvraag bankverklaring.

Tevens legt Gegadigde een bereidstellingsverklaring over waaruit blijkt dat hij op eerste verzoek van EANV een bankgarantie ON DEMAND ter waarde van 5% van de aanneemsom gedurende de totale looptijd van de Opdracht (inclusief onderhoudstermijn) zal aanvragen en overleggen; zie artikel 14.1 van de overeenkomst tot aanneming van werk.

Gegadigde verklaart de bankverklaring binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.

4.2.2 MG2: Concerngarantie

In geval Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is dient door de holding of het moederconcern een onvoorwaardelijke en onherroepelijke concerngarantie, conform Standaardformulier 'Concerngarantie', te worden afgegeven waarin zij verklaart voor alle verplichtingen, inclusief maar niet noodzakelijk beperkt tot financiële of performance verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst borg te staan, zulks op eerste afroep van EANV. Voor het geval Gegadigde zich als Combinatie aanmeldt, dient de holding of het moederconcern van iedere Combinant de bedoelde verklaring af te geven.

Gegadigde verklaart de concerngarantie binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.

4.2.3 MG3: Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart voor **Perceel 1 Infrawerkzaamheden**;

- afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.000.000,- per schade veroorzakende gebeurtenis tot een maximum van € 3.000.000,- per jaar af, en
- dat de verzekering gedurende de gehele contractperiode wordt gehandhaafd.

Gegadigde verklaart voor **Perceel 2 Groenonderhoud**;

- afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 100.000,- per schade veroorzakende gebeurtenis tot een maximum van € 300.000,- per jaar af, en
- dat de verzekering gedurende de gehele contractperiode wordt gehandhaafd.

Gegadigde verklaart de verzekeringspolis / het verzekeringscertificaat, dan wel de verklaring van de verzekeringsmaatschappij binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.

Gegadigde verklaart de concerngarantie binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.

4.3 Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient technisch en organisatorisch in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door Aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten.

Gegadigde dient aan de hand van (een) volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 'Opgave Kerncompetentie/Referentie' aan te tonen over de Kerncompetenties te beschikken die Aanbesteder noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Gegadigde verwijzen naar competenties die zij heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die Gegadigde niet langer dan vijf jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Aanmelding - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen. Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract (mits de referentieopdracht / het contract ten minste één jaar is uitgevoerd) opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten. Geschiktheidseis GE1 en GE2 zijn voor beide percelen van toepassing.

De Kerncompetenties in deze Aanbesteding zijn als volgt:
Perceel 1 & Perceel 2;

GE1 Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2000 (2015) of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificeringsinstantie die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Gegadigde het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband Gegadigde dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

GE2 Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.**

Blad 24 van 34

Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificeringsinstantie die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Gegadigde het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband Gegadigde dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Referenties voor GE3, GE4 en GE5 dienen te worden aangeleverd voor het Perceel 1 Infrawerkzaamheden.

GE3 Civieltechnisch werk

Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:

- Het referentieproject is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.
- Het referentieproject heeft betrekking op het uitvoeren van een multidisciplinair civieltechnisch werk, op basis van integrale ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden;
- De werkzaamheden zijn uitgevoerd onder toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 (of onder toepasselijkheid van gelijkwaardige administratieve voorwaarden) waarbij Gegadigde tevens was belast met het projectmanagement (dagelijkse organisatie, leiding en kwaliteitsmanagement) en waarbij Gegadigde jegens Opdrachtgever eindverantwoordelijk was.
- Het project vond plaats in een omgeving waarin het primaire proces zo min mogelijk hinder mocht ondervinden van de werkzaamheden en ten alle tijden doorgang moest kunnen hebben.
- Het referentieproject heeft een minimale opdrachtwaarde van 1.000.000 euro (Excl. BTW);

GE4 Multidisciplinair, complex onderhoud

De Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:

- Het referentieproject betreft een langlopend (>24 maanden), multidisciplinair en complex onderhoudscontract.
- Het referentieproject is uitgevoerd waarbij gegadigde een expert heeft geleverd op het gebied van beton- en asfaltverharding en bekend is met de regelgeving hieromtrent op een luchthaven.
- Het referentieproject heeft een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 500.000,- euro (excl. BTW) per jaar.
- De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.

GE5 Werken in een beveiligd gebied

De Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:

- Het referentieproject betreft een werk waarbij Gegadigde jegens de desbetreffende Aanbesteder van dat werk eindverantwoordelijk was.
- Het referentieproject vond plaats in omgeving met een hoog veiligheidsregime. Onder een hoog veiligheidsregime worden locaties verstaan waarbij werkvergunningen en geautoriseerde toegang en opleiding noodzakelijk is voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
- Het project heeft een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 500.000,- euro (excl. BTW) per jaar.
- De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.

Referenties voor GE6 en GE7 dienen te worden aangeleverd voor het Perceel 2 Groenonderhoud.

GE6 Integraal groenonderhoud

De Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:

- Het referentieproject betreft een langlopend (>24 maanden) onderhoudscontract.
- Het referentieproject is uitgevoerd waarbij gegadigde een expert heeft geleverd op het gebied van groenonderhoud bestaande diverse soorten beplanting, bomen en grassen.
- Het referentieproject heeft een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 50.000,- euro (excl. BTW) per jaar.
- De einddatum van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 (vijf) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding.

GE7 Groenvoorziening aanleg

De Gegadigde dient één referentieproject in dat voldoet aan de volgende criteria:

- Het referentieproject is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.
- Het referentieproject heeft betrekking op het uitvoeren van aanleg van groenvoorziening, op basis van integrale ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden;
- Het project vond plaats in een omgeving waarin het primaire proces zo min mogelijk hinder mocht ondervinden van de werkzaamheden en ten alle tijden doorgang moest kunnen hebben.
- Het referentieproject heeft een minimale opdrachtwaarde van 500.000 euro (Excl. BTW).

Gegadigde dient één referentie per geschiktheidseis te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om het overleggen van maximaal 4 referenties.

4.3.1 Referenties

Gegadigde dient aan de hand van Referentie(s) aan te tonen dat wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseis die Aanbesteder stelt en noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht.

De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van een Referentie per geschiktheidseis, zoals bedoeld in artikel 8.2.a van het ARN²⁰¹⁶. Per geschiktheidseis mag ongeveer één Referentie worden ingediend; een Referentie mag wel ter aantoning van meerdere geschiktheidseisen worden ingezet. Dit dient te geschieden door bij de Aanmelding het format zoals opgenomen in het Standaardformulier in te vullen. In het Standaardformulier dient u ten minste de volgende informatie over de Referentie in te vullen waaruit blijkt dat u voldoet aan de competenties:

- De naam van de organisatie;
- Een korte beschrijving van de hoofdactiviteiten van de organisatie;
- De omvang van de opdracht per jaar;
- Een korte beschrijving van de dienstverlening aan de organisatie;
- De looptijd van de overeenkomst m.b.t. de opdracht;
- De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de organisatie waar de opdracht is uitgevoerd.

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde het bijgevoegde Standaardformulier 'Opgave Kerncompetentie/Referentie' in te vullen en dient daarna het Standaardformulier te ondertekenen.

In geval van Aanmelding als een Combinatie of met inzet van derden (onderaannemers), dienen de leden van het Combinatie of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoet.

Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de nadere selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:

a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;

b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

2. De gegadigde verstrekt de aanbestedder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

5 SELECTIECRITERIA

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN²⁰¹⁶. De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort, waarvoor Gegadigden een referentieproject waarop gescoord kan worden - conform standaardformulier E - dient aan te leveren. Met een maximum van drie (3) aan te leveren referentieprojecten conform Standaardformulier E.

Het onderstaande overzicht (zie ook standaardformulier E) beschrijft de selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten.

Perceel 1: Infracwerkzaamheden

Selectiecriteria keuringen & inspecties			
Keuringen OBAS	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de OBAS keuringen. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Keuringen vloeistofdichte betonverharding	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor het keuren van vloeistofdichte betonverhardingen. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Inspecties platformverharding	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor controles en inspecties met betrekking tot platformverharding voor vliegtuigen. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Selectiecriteria platform			
Advieswerkzaamheden betonverharding	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor advieswerkzaamheden met betrekking tot betonverharding op een vliegtuigplatform. Werkzaamheden mogen zowel in eigen beheer als met een onderaannemer zijn ingevuld.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Advieswerkzaamheden asfaltverharding	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor advieswerkzaamheden met betrekking tot asfaltverharding op een vliegtuigplatform. Werkzaamheden mogen zowel in eigen beheer als met een onderaannemer zijn ingevuld.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Belijning van een platform	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor (her)belijning op een vliegtuigplatform.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Kitwerkzaamheden	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor onderhoud aan kitvullingen -voegen en reparaties hiervan op een vliegtuigplatform. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Reparaties betonverharding	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor reparatie én vervanging van betonverharding op een vliegtuigplatform. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Reparaties asfaltverharding	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor reparatie én vervanging van asfaltverharding op een vliegtuigplatform / taxiway / runway. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Selectiecriteria sneeuw en gladheid			

Gladheidsbestrijding	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor sneeuw en gladheidsbestrijding in een high traffic locatie. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Sneeuwoperatie	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor het uitvoeren van een sneeuwoperatie (vegen, schuiven) op een luchthaven. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Selectiecriteria advisering conditie, energiebesparing en duurzaamheid			
Opstellen meerjarenplannen	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de het opstellen en actualiseren van een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) van de infravoorzieningen. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
NEN2767-4 inspecties	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben NEN2767-4 inspecties van infravoorzieningen uitgevoerd. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Opstellen jaarplannen	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben de bevindingen vanuit de NEN2767-4 inspecties en een meerjarenplan vertaald naar een jaarplan (budgetteringsvoorstel) voor de infravoorzieningen. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Duurzaam meerjarenplan (DMJOP)	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor het bepalen van maatregelen ter verduurzaming van locaties en het meenemen van deze maatregelen naar de natuurlijke momenten in een meerjarenplan. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Berekeningen Life Cycle Cost	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben verbeterplannen energie of duurzaamheid opgesteld inclusief berekening terugverdientijd op basis van Life Cycle Cost die bijdragen aan en in lijn zijn met de duurzaamheidsdoelen van Eindhoven Airport. Binnen het contract zijn met hieruit volgende maatregelen aantoonbare resultaten behaald (besparing energie of verduurzaming locatie).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Selectiecriteria Security en Hospitality			
Veiligheidsprotocol	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben binnen de opdracht te maken met een Veiligheidsprotocol ofwel huisregels op gebied van Security, Beveiligde gebieden en Security checks.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Werkvergunning	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben binnen de opdracht te maken met werkvergunningen, welke aangevraagd dienen te worden voor aanvang van werkzaamheden in specifieke gebieden.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Hospitality	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben binnen de opdracht te maken het werken in publieke ruimten en hierbij horen afspraken in relatie tot Hospitality.	☐ Ja ☐ Nee	100 0

Perceel 2: Groenonderhoud

Selectiecriteria groenvoorzieningen			
Advieswerkzaamheden onderhoud groenvoorzieningen	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor advieswerkzaamheden met betrekking tot onderhoud van groenvoorzieningen (herplant, inboet, snoei, bemesting, etc). Werkzaamheden mogen zowel in eigen beheer als met een onderaannemer zijn ingevuld.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Ontwerp groenvoorzieningen	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor ontwerpwerkzaamheden met betrekking tot groenvoorzieningen. (aanplant, beplantingskeuze, etc.) Werkzaamheden mogen zowel in eigen beheer als met een onderaannemer zijn ingevuld.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Inspecties groenvoorzieningen	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor inspecties met betrekking tot de staat van het groenonderhoud conform Groenkeur. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Selectiecriteria advisering conditie, energiebesparing en duurzaamheid			
Opstellen meerjarenplannen	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de het opstellen en actualiseren van een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) van de groenvoorzieningen. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Opstellen jaarplannen	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben de bevindingen vanuit de inspecties en een meerjarenplan vertaald naar een jaarplan (budgetteringsvoorstel) voor de groenvoorzieningen. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Duurzaam meerjarenplan (DMJOP)	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor het bepalen van maatregelen ter verduurzaming van locaties en het meenemen van deze maatregelen naar de natuurlijke momenten in een meerjarenplan. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Berekeningen Life Cycle Cost	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben verbeterplannen energie of duurzaamheid opgesteld inclusief berekening terugverdientijd op basis van Life Cycle Cost die bijdragen aan en in lijn zijn met de duurzaamheidsdoelen van Eindhoven Airport. Binnen het contract zijn met hieruit volgende maatregelen aantoonbare resultaten behaald (besparing energie of verduurzaming locatie).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Selectiecriteria Security en Hospitality			
Veiligheidsprotocol	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben binnen de opdracht te maken met een Veiligheidsprotocol ofwel huisregels op gebied van Security, Beveiligde gebieden en Security checks.	☐ Ja ☐ Nee	100 0

Werkvergunning	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben binnen de opdracht te maken met werkvergunningen, welke aangevraagd dienen te worden voor aanvang van werkzaamheden in specifieke gebieden.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Hospitality	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben binnen de opdracht te maken het werken in publieke ruimten en hierbij horen afspraken in relatie tot Hospitality.	☐ Ja ☐ Nee	100 0

6 DEFINITIES

In deze Selectieleidraad worden de definities uit het ARN²⁰¹⁶ gevolgd (Bijlage 1). Gedefinieerde begrippen worden met een beginhoofdletter geschreven.

In **aanvulling/uitzondering** (voorzien van *) op de definities uit het ARN²⁰¹⁶ worden navolgende definities gehanteerd:

Aanbesteder	Eindhoven Airport N.V., ook wel aan te duiden als EANV.
Aanbesteding*	De niet-openbare procedure overeenkomstig artikel 3.34 Aanbestedingswet, dat zich strekt tot verstrekking van de Opdracht nutssector en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Verzamelnaam voor alle documenten die Aanbesteder in het kader van deze Aanbesteding aan de (potentiële) Gegadigden heeft doen toekomen. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Selectieleidraad (dit document), de Uitnodiging tot Inschrijving, de Overeenkomst, Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.
Aangepaste Documentatie	De documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: 'Aangepaste Documentatie'. Aangepaste Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Selectieleidraad en de Bijlagen.
Aanmelding*	Het document dat Gegadigde in de selectiefase indient om mee te dingen naar gunning van de Opdracht.
ARN2016*	Het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 die van toepassing is op deze Aanbesteding en toegevoegd in de bijlage.
Beste PKV / BPKV	Het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.
Bijlage	Een bijlage bij de Aanbestedingsstukken. Een bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Correctief onderhoud	Onder Correctief onderhoud wordt verstaan: • De reparaties, revisies en vervangingen welke moeten worden uitgevoerd omdat de installatie niet meer naar behoren functioneert of binnen afzienbare tijd niet meer zal functioneren. • Het uitvoeren van werkzaamheden nadat een zodanig defect (storingen), met schadelijke gevolgen voor personen, milieu en/of bedrijfsproces, aan de installatie is geconstateerd dat de installatie of delen daarvan buiten werking is/zijn gesteld of moet(en) worden gesteld.
Combinant*	Een onderneming die deelneemt aan een Combinatie.

Combinatie*	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Aanmelding indienen en waarbij iedere Combinant bij gunning van de Opdracht hoofdelijk aansprakelijk is.
Derde(n)	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.
Gegadigde	Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een Aanmelding indient op één of op meerdere Percelen conform de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad.
Gunningscriterium	De grond waarop de Opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden: een verklaring van Onze Minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de in artikel 4.7 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op speciale-sectoropdrachten of concessieopdrachten.
Inschrijver	De door de Aanbesteder voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient op één of op meerdere Percelen.
Inschrijving*	Door Inschrijver in te dienen Inschrijving in de inschrijvings- en gunningsfase van de Aanbesteding.
Kerncompetentie	Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.
Minimum Geschiktheidseisen*	De door Aanbesteder gestelde eisen, waaraan Gegadigden moeten voldoen om uitgenodigd te worden om een Inschrijving in te dienen en om voor de gunning van de Opdracht in aanmerking te kunnen komen.
MJOP	Een MJOP (Meerjaren Onderhoudsplan) is een rapport waarin staat wanneer welk onderhoud plaats moet vinden en wat de kosten hiervan zullen zijn.
Nota van Inlichtingen*	Het document met daarin de (geanonimiseerde) vragen van potentiële Gegadigden, de antwoorden van Aanbesteder en eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken, en dat integraal onderdeel uitmaakt van deze Selectieleidraad.
Opdracht	De ‘speciale-sectoropdracht’ als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet die object is van deze Aanbesteding.
Opdrachtgever	Eindhoven Airport N.V.; ook wel aan te duiden als EANV.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Aanbesteder de Overeenkomst sluit in het kader van deze Aanbesteding.
Overeenkomst	De na gunning van de Opdracht te tekenen overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet waarin Gegadigde aantoont te beschikken over de vereiste kerncompetentie(s).
Selectieleidraad	Dit document inclusief alle Bijlagen en Standaardformulieren, die door Aanbesteder aan de potentiële Gegadigden is verstrekt en waarin de Opdracht, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de (minimum) Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven.
Standaardformulier	Een verplicht door een Gegadigde te gebruiken formulier bij het opstellen en indienen van de Aanmelding, zoals opgenomen bij deze Selectieleidraad.
TenderNed	Elektronisch platform waarmee deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd, te raadplegen via: www.tenderned.nl .
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in art. 3.64 jo. 2.84 Aanbestedingswet.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Gegadigde of Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Aanmelding respectievelijk Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.
Uitsluitingsgronden	De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet en de door de Aanbesteder gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet.
Uitnodiging tot Inschrijving	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in Aanbestedingswet, die door de Aanbesteder aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase en het indienen van een Inschrijving en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.