

Programma van Eisen perceel 1 – Externe inhuur personeel	
Eisen ten aanzien van de dienstverlening	
1.	De Opdrachtnemer biedt op aanvragen van Opdrachtgever geen kandidaten aan, die in (loon-) dienst zijn bij Opdrachtnemer (inschrijvende entiteit, de MSP-organisatie en de daaronder vallende rechtspersonen/bedrijfsonderdelen). Andere juridische entiteiten behorende tot dezelfde groep waarvan Opdrachtnemer deel uitmaakt, mogen wel kandidaten aanbieden aan Opdrachtgever via Opdrachtnemer. Deze eis geldt niet voor uitzenddienstverlening.
2.	De Opdrachtnemer zal in het geval van aanvragen ten aanzien van Interim professionals geen kandidaten aanbieden die in loondienst zijn bij Opdrachtnemer, de inschrijvende entiteit, de Opdrachtnemer en de daaronder vallende rechtspersonen/dochters/afdelingen. De Opdrachtnemer mag wel Interim professionals (cv's) aanbieden die in loondienst zijn van de overige juridische entiteiten van het concern waarvan Opdrachtnemer deel uitmaakt waarbij de volgende additionele restricties gelden: • Bij het aanbieden van 3 Interim professionals (cv's) op een aanvraag, mag maximaal 1 kandidaat in loonlijst zijn van een Juridische entiteit van het concern, waarvan Opdrachtnemer deel uitmaakt. • Bij het aanbieden van 4 of 5 Interim professionals op een aanvraag, mogen maximaal 2 kandidaten in loonlijst zijn van een juridische entiteit van het concern, waarvan Opdrachtnemer deel uitmaakt. • Bij het aanbieden van 6 of meer Interim professionals op een aanvraag mogen, maximaal 3 kandidaten in loonlijst zijn van een juridische entiteit van het concern, waarvan Opdrachtnemer deel uitmaakt."
3.	De Opdrachtnemer garandeert dat aanvragen doelmatig en in voldoende mate openbaar worden gepubliceerd, zodat geïnteresseerde marktpartijen de aanvragen kunnen raadplegen en kunnen meedingen naar een opdracht. Opdrachtnemer stimuleert ruime mededinging en geeft iedereen de gelegenheid zich aan te melden. Het profiel van iedere specifieke nadere opdracht zal door Opdrachtnemer op een publiek toegankelijke wijze kenbaar worden gemaakt. Specifieke opdrachten worden gegund op basis van kwaliteitsaspecten. De offertes zullen worden beoordeeld op basis van de in de nadere uitvraag genoemde gunningscriteria. De Opdrachtnemer dient te allen tijde en op eerste verzoek de gemaakte sourcingkeuzes inzichtelijk te maken en te motiveren, conform de van toepassing zijnde beginselen van gelijke behandeling, transparantie, proportionaliteit, objectiviteit en non-discriminatie.
4.	De Opdrachtnemer voert de preselectie van kandidaten uit (een eerste cv-selectie) op basis van deugdelijke criteria, welke vooraf bekend worden gemaakt. De Opdrachtnemer stuurt het aantal cv's (aanbiedingen) door naar Opdrachtgever. Als de aanvrager van Opdrachtgever dit verzoekt, stuurt Opdrachtnemer alle kandidaten (aanbiedingen) door naar de aanvrager. De SLA's worden na gunning opgesteld aan de hand van de KPI's.

5.	De Opdrachtnemer is in staat om minimaal 90% van de ontvangen aanvragen in te vullen. Hiertoe behoren ook de startende kandidaten vanuit onderaannemers, de door BPL-deelnemers aangedragen kandidaten en de uit de voorgaande aanbesteding overgenomen kandidaten. Opdrachtnemer stimuleert toetreding van nieuwe toeleveranciers en zzp'ers bijvoorbeeld vanuit het netwerk van inhurende managers en door actief nieuwe toeleveranciers en zzp'ers te werven voor toekomstige aanvragen. De Opdrachtnemer deelt actief aanvragen die aansluiten bij de expertise/het vakgebied van toeleveranciers en zzp'ers. Indien Opdrachtnemer geen geschikte kandidaten kan voordragen, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om zelf het netwerk te benaderen.
6.	Indien een flexibele arbeidskracht, zodanige daden, gedragingen en eigenschappen uit, die ten gevolge hebben dat van de werkgever redelijkerwijs niet gevergd kan worden de arbeidsovereenkomst te laten voortduren (art. 7:678 lid 1 BW), is dat reden voor onmiddellijke opzegging van de inhuuropdracht. De te maken loonkosten na opzegging komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
7.	Opdrachtnemers geven bij het voorstellen van een kandidaat die valt onder de WAB altijd aan, in welke fase hij/zij zich bevindt, het aantal contracten dat hij/zij reeds heeft doorlopen en welke consequenties dit heeft voor eventuele overname. Waar Opdrachtnemers nog keuzemogelijkheden hebben, worden kandidaten op een zodanige wijze te werk gesteld dat overname in tijdelijke aanstelling mogelijk is.
8.	Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd rechtstreeks een eigen dienstverband of een payroll-constructie aan te gaan met de flexibele arbeidskracht. De payroll-constructie zal worden aangegaan met de Opdrachtnemer van perceel 2 van deze aanbesteding. Hiervoor zullen geen kosten in rekening worden gebracht, indien de termijn van ter beschikkingstelling hieraan voorafgaand minimaal 6 maanden heeft geduurd. Dit houdt in, dat bij een uitzendovereenkomst voor 36 uur per week de flexibele arbeidskracht 936 uren heeft gewerkt bij de Opdrachtgever. Bij een parttime uitzendovereenkomst wordt het gewerkte aantal uren naar rato berekend. Bij eventuele overname, voordat deze termijnen zijn bereikt, mag Opdrachtnemer het resterende opslagtarief in rekening brengen. In geval dat Opdrachtgever na 5 maanden de flexibele arbeidskracht overneemt, mag Opdrachtnemer nog één maand opslagtarief in rekening brengen.
9.	Naar aanleiding van de aanvraag voor een flexibele arbeidskracht stelt de Opdrachtnemer minimaal 3 kandidaten voor, die voldoen aan de minimale eisen gesteld in de aanvraag van de Opdrachtgever. Indien er minder kandidaten (<3) zijn dient afstemming plaats te vinden met Opdrachtgever.
10.	Opdrachtgever bepaalt of de aangeboden flexibele arbeidskracht aan de gevraagde eisen voldoet en ingezet kan worden.
11.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste opleidings- en functioneringsniveau evenals de juiste competenties van de flexibele arbeidskracht.
12.	De door Opdrachtgever ter beschikking gestelde prijstool die door The Intelligence Group wordt ingericht, fungeert als kader voor de bandbreedte van de tarieven van zzp'ers en gedetacheerden. Hiervan kan slechts in overleg worden afgeweken (in hoge uitzondering).
13.	Het staat de Opdrachtgever vrij om bepaalde functies direct te laten vervullen door het SW bedrijf van de gemeenten.

14.	De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord, dat eventuele op de ingangsdatum van de overeenkomst lopende afspraken met inhuurkrachten blijven doorlopen, mogen worden afgemaakt en desnoods mogen worden verlengd bij de desbetreffende leverancier. Indien een inhuurkracht al werkzaam is voor de Opdrachtnemer, dan gelden vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst de nieuwe voorwaarden.
15.	De Opdrachtnemer dient op alle werkdagen tijdens kantooruren van 8.30 uur tot 17.30 uur telefonisch bereikbaar te zijn voor de Opdrachtgever. Desgewenst kan hiervan in overleg met opdrachtgever worden afgeweken.
Eisen ten aanzien van de prijsstelling	
16.	Prijsstelling dient conform het format in "Bijlage 5.1 'Prijzenblad perceel 1' te worden ingediend.
17.	De opslagtarieven liggen vast voor de looptijd van de overeenkomst. Bij eventuele verlengingen van de overeenkomst mag Opdrachtnemer indexering doorvoeren, zoals beschreven in de overeenkomst.
18.	De Opdrachtnemer brengt uitsluitend de daadwerkelijk gewerkte uren in rekening van de flexibele arbeidskrachten. Er worden geen navorderingsfacturen verzonden voor de berekening van bijvoorbeeld, transitievergoeding, ziekte-, vakantie- of feestdagen en andere arbeidsvoorwaarden (eindejaarsuitkering, levensloopbijdrage en ABP pensioen) of voor uren die bijvoorbeeld zijn ingezet voor het voeren van een functioneringsgesprek tussen de flexibele arbeidskracht en de Opdrachtnemer. Alle overige verplichtingen en lasten van de tewerkgestelde flexibele arbeidskracht zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
19.	Alle verplichtingen en lasten met betrekking tot loon, arbeidsvoorwaarden en sociale en alle fiscale afdrachten van tewerkgestelde flexibele arbeidskrachten voortvloeiende uit CAO of wetgeving zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
20.	Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever volledig in elke samenwerkingsvorm voor fiscale en arbeidsrechtelijke aansprakelijkheden. Dit geldt zowel voor risico's met betrekking tot ketenaansprakelijkheid, evenals eventuele op die wet gebaseerde verhaal aanspraken van ondernemers die (met een deel van) het werk worden belast, alsook voor risico's verbonden aan een fictief dienstverband, het eventuele faillissement- of continuïteitsrisico van de kandidaat/professional of diens werkgever waarmee hij een arbeidsovereenkomst heeft of de toeleverancier die de kandidaat/professional aan de MSP voor inzet bij de Opdrachtgever aanbiedt. De Opdrachtnemer is en blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor nakoming van zijn verplichtingen vanuit de belasting- en sociale verzekeringswetgeving ook wanneer hij toeleveranciers inzet
21.	Wanneer de Opdrachtnemer geschorst is of wordt uitgeschreven uit het Register Normering Arbeid (NEN 4400-1), dan maakt de Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk melding bij de Opdrachtgever. Dit kan reden zijn voor de Opdrachtgever om de overeenkomst per direct te beëindigen en/of betaling van openstaande facturen op te schorten.

22.	Reiskosten voor (in opdracht te maken) dienstreizen en voor woon-werkverkeer worden naar wens vergoed op basis van de betreffende regeling bij de Opdrachtgever. De vergoeding wordt geheel doorgegeven aan de flexibele arbeidskracht zonder dat de Opdrachtnemer hiervoor extra kosten in rekening brengt.
23.	Kosten voor een Verklaring Omtrent Gedrag worden door Opdrachtnemer gedragen.
Eisen ten aanzien van facturatie	
24.	De Opdrachtnemer factureert per organisatie-eenheid op basis van geaccordeerde uren. Op de factuur dient de samenhang en het verband zichtbaar te zijn met de urendeclaratie. Op de factuur is de volgende informatie opgenomen: • contractnummer (kenmerk contract); • kostenplaats; • organisatorische eenheid; • naam budgethouder en indien bekend opdrachtnummer / verplichtingnummer / routecode; • ingehuurd medewerker; • periode waarover wordt gefactureerd; • aantal gefactureerde uren; • uurtarief; • totale opdrachtwaarde (exclusief en inclusief BTW); • bewijs van prestatielevering / geaccordeerde urenstaat; • facturering achteraf op maandbasis.
25.	Tussentijdse organisatieaanpassingen en/of wijzigingen dienen zonder kosten in de factureringsmethodiek te worden verwerkt. Tevens kunnen er op organisatieniveau andere facturatie-eisen gelden.
26.	Opdrachtnemer verrekent de kosten/bedragen met toeleveranciers en zzp'ers direct na ontvangst van de bedragen van Opdrachtgever. De periode tussen ontvangst van de betaling van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer en betaling van Opdrachtnemer aan Toeleveranciers en zzp'ers bedraagt maximaal vijf werkdagen na betreffende betalingsrun.
Eisen ten aanzien van managementinformatie	
27.	De Opdrachtgever heeft 24/7 de mogelijkheid om realtime managementinformatie te raadplegen. De inhoud van de managementrapportages wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepaald.
Eisen ten aanzien van organisatie en communicatie	
28.	De Opdrachtnemer wijst één medewerker aan als accountmanager voor de Opdrachtgever. De accountmanager is met name op beleidsmatig strategisch niveau het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze adequaat vervangen.
29.	De Opdrachtgever heeft een centraal aanspreekpunt voor de Opdrachtgever op operationeel niveau en draagt zorg voor het hele inhuurproces. Er wordt gewerkt op basis van onderlinge vervangbaarheid.

30.	Vanuit de optiek van accountmanagement en het invullen van de inhuuropdrachten zal met regelmaat overleg plaatsvinden op de locaties van de Opdrachtgevers. Het is daartoe niet noodzakelijk dat de 'on site-consultants' altijd aanwezig zijn, maar de aanwezigheid dient dusdanig te worden vormgegeven, dat dagelijkse afstemming met de Opdrachtgevers kan worden geborgd.
31.	De Opdrachtnemer verstuurt voor iedere ingehuurde flexibele arbeidskracht een opdrachtbevestiging aan de Opdrachtgever. Deze opdrachtbevestiging bevat minimaal de volgende gegevens: • het kenmerk van de opdracht (omschrijving functie of taak; • naam aanvrager; • de betreffende periode en aantal uren per week; • naam flexibele arbeidskracht; • de eventuele opties tot verlenging; • uurtarief en reiskosten.
32.	De Opdrachtnemer informeert de flexibele arbeidskracht voor aanvang van de werkzaamheden bij de Opdrachtgever onder meer over de aard van de werkzaamheden, de vereiste (beroeps)kwalificaties, mogelijke aanwezige veiligheidsrisico's en hoe daarmee om te gaan.
33.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de flexibele arbeidskracht zich ziekmeldt bij de Opdrachtgever én de Opdrachtnemer, verzorgt de begeleiding en voert de relevante sociale wetgeving uit. De Opdrachtnemer neemt het initiatief richting de Opdrachtgever of en zo ja, op welke termijn vervanging gewenst is.
34.	De Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het informeren en het geïnformeerd houden van zijn medewerkers over het bestaan en de werking van deze procedure.
Eisen ten aanzien van evaluatie en prestaties	
35.	Gedurende de contractperiode vindt op verzoek van de BPL Stuurgroep of één van de individuele BPL-deelnemers een evaluatie overleg plaats met de Opdrachtnemer. Tijdens het overleg kunnen de volgende punten aan de orde komen: • tevredenheid interne Opdrachtgevers (gebaseerd op klantgerichtheid, bereikbaarheid, probleemoplossend vermogen, flexibiliteit, zakelijkheid, kundigheid en initiatief in communicatie); • evaluatie en beoordeling van de contractuele afspraken; • managementrapportages en toelichting; • klachtenregistratie en behandeling. Kwaliteit van de geleverde informatie (o.a. duidelijkheid rapportages, voldoende maatwerk, tijdigheid en dergelijke). Overige evaluaties worden in overleg met Opdrachtnemer vastgesteld. Opdrachtnemer maakt een verslag van het evaluatiegesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan de contactpersoon van de desbetreffende BPL-deelnemer. Het evaluatieverslag wordt door beide partijen goedgekeurd en ondertekend.

36.	Tot een omzet van € 1.000.000,-- dient de Opdrachtnemer 1,5% af te dragen aan de Stuurgroep BanenpleinLimburg o.a. voor op te zetten mobiliteit bevorderende initiatieven in de regio en andere HRM-gerelateerde activiteiten. Denk aan netwerkbijeenkomsten, workshops en kennis bevorderende activiteiten. Het is aan BPL om de besteding van deze gelden te bepalen. Dit bedrag wordt zo spoedig mogelijk na afloop van een kalenderjaar vastgesteld. Na ieder kwartaal wordt – bij wijze van voorschot – al 1,5% van de in dat kwartaal gerealiseerde omzet afgedragen. De Opdrachtnemer levert steeds aan de Stuurgroep BanenpleinLimburg een omzetspecificatie per deelnemer.
37.	De Opdrachtnemer dient na gunning in samenspraak met de Opdrachtgever afspraken te maken over de implementatie, de overdracht en de introductie. Er worden in ieder geval afspraken gemaakt over: • de inspanning die van de Opdrachtgever wordt verwacht voor een succesvolle implementatie van de raamovereenkomst; • een plan van aanpak met een tijdpad waarin staat vermeld welke rollen en verantwoordelijkheden waar belegd worden.
38.	De Opdrachtnemer stelt na gunning een digitaal overzicht samen voor de Opdrachtgever met daarin in ieder geval opgenomen de volgende informatie: • in hoofdlijnen de afspraken uit de raamovereenkomst (start- en einddatum, opslagtarieven, vooraf overeengekomen opzegtermijnen e.d.); • NAW-gegevens van de accountmanager en overige contactpersonen van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer houdt het overzicht actueel.
39.	Verplichtingen van de Opdrachtgever ten aanzien van de huidige dienstverlener die voortvloeien uit de huidige overeenkomst als gevolg van reeds ingeleende flexibele arbeidskrachten, zullen door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in acht worden genomen.
40.	Aan het eind van de duur van de raamovereenkomst wordt van de Opdrachtnemer verwacht, dat hij bereidwillig en kosteloos meewerkt aan de eventuele overdracht van kennis en ervaring aan de volgende contractpartner van de Opdrachtgever.
41.	De Opdrachtnemer is bij het einde van de overeenkomst gehouden, om op verzoek van de Opdrachtgever mee te werken aan continuering van de bestaande dienstverlening gedurende de overgangsperiode, waarin de dienstverlening wordt overgedragen aan een opvolgend Opdrachtnemer. Deze bepaling is eveneens van toepassing, als de einddatum van de overeengekomen contractduur wordt overschreden. Met andere woorden: deze overgangsbepaling geldt zowel bij tussentijdse opzegging, als ook indien het einde van de maximale looptijd wordt bereikt.
Eisen ten aanzien van algemene dienstverlening	
42.	Opdrachtnemer attendeert/signaleert managers, medewerkers, toeleveranciers op het tijdig uitvoeren van activiteiten, zoals het indienen van uren, het goedkeuren van uren, het tekenen van opdrachtbevestiging, het aanleveren van documenten, etc.

43.	Opdrachtnemer handelt in het belang van Opdrachtgever om een scherpe tariefstelling te bewerkstelligen. Het reduceren van inhuurtarieven en inhuurkosten is een belangrijke doelstelling waarmee Opdrachtnemer Opdrachtgever proactief steunt en helpt te bewerkstelligen.
44.	Opdrachtnemer zorgt voor marktconforme inhuurtarieven door processen zodanig te organiseren, dat er sprake is van optimale marktwerking (concurrentiestelling) bij de afhandeling van aanvragen. Uitgangspunt is het van toepassing zijnde tarievenboek.
45.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor een juiste vertaling van de afspraken (bepalingen) tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in de overeenkomst, die Opdrachtnemer afsluit met de tijdelijke medewerkers en toeleveranciers.
46.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een complete en zorgvuldige opbouw van inhuurdossiers, waaronder onder andere begrepen: CV, inhuurovereenkomst, legitimatiebewijs, Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en per Opdrachtgever eventueel van toepassing zijnde documenten.
47.	Opdrachtgever heeft het recht om, op elk gewenst moment te controleren of dossiers juist en volledig zijn en/of controles zijn uitgevoerd door Opdrachtnemer. Opdrachtgever kan dit in het systeem of op locatie van Opdrachtnemer (laten) controleren.
48.	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is alleen een rechtsgeldige opdrachtbevestiging afgesloten, indien alle documenten en gegevens aanwezig zijn in het dossier.
49.	Voor aanvang van de opdracht (inhuurperiode), dient Opdrachtnemer het dossier van de flexibele arbeidskracht en leverancier(s) volledig op orde te hebben en alle controles te hebben uitgevoerd.
50.	Opdrachtnemer garandeert, dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst en toepasselijke opdrachtbevestiging, geen concurrentiebeding, relatiebeding of ander beding aan een flexibele arbeidskracht zal opleggen, wat de dienstverlening aan opdrachtgever kan beperken.
51.	Opdrachtgever heeft het recht om een aanvraag op elk gewenst moment in te trekken/stop te zetten zonder schadeplichtig jegens Opdrachtnemer te worden. Opdrachtgever zorgt ervoor dat dit slechts incidenteel voorkomt.
52.	Opdrachtnemer is in staat om de gehele scope van profielen zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten te bedienen.
53.	Opdrachtnemer/Opdrachtgever accepteert alleen door de Belastingdienst beoordeelde modelovereenkomsten bij de inzet van een zzp'er. Bij nieuwe wetgeving wordt deze werkwijze tussen partijen besproken en eventueel aangepast aan de wetgeving.
54.	Opdrachtnemer houdt er géén andere verdienmodellen op na, dan de opslagen die Opdrachtgever vergoedt en de eventuele marge op de inzet van een kandidaat, waarmee Opdrachtnemer een arbeidsovereenkomst heeft afgesloten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor één en ander te (laten) controleren.

55.	De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is uitgangspunt voor elke vorm van gegevensregistratie, -verwerking en –uitwisseling, waarbij Opdrachtnemer op een transparante en praktische manier invulling geeft aan de verplichtingen uit de AVG. Dit betekent onder andere dat Opdrachtnemer de informatieprocessen heeft ingericht op basis van de principes van privacy en informatiebeveiliging by design en privacy en informatiebeveiliging by default. Opdrachtnemer toont, op verzoek van Opdrachtgever, aan hoe hij dit heeft geborgd. Indien onder deze overeenkomst Opdrachtnemer bij nader inzien toch onder de richtlijnen van de AVG als verwerker dient te worden aangemerkt, sluit Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een schriftelijke overeenkomst met betrekking tot de bescherming en de verwerking van persoonsgegevens. Daarbij wordt het model verwerkersovereenkomst van de Opdrachtgever landelijke model van de VNG/IBD gehanteerd. Gegevensuitwisseling tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever dient zorgvuldig met onderlinge afspraken plaats te vinden en te worden beveiligd met technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
56.	Het is mogelijk dat een Opdrachtgever zelf een (voorkeurs)kandidaat aandraagt voor de inhuuropdracht. In deze situatie gaat de aangedragen kandidaat mee in de selectieprocedure. De regio kan hiermee haar eigen netwerk blijven betrekken bij de selectie van kandidaten.
57.	Indien er voor uitzendprofielen subsidiemogelijkheden zijn, dan vloeien deze middelen voor 75% terug naar de Opdrachtgever. Denk hierbij aan subsidies ten behoeve van begeleiding.
