

Bijlage 6 Programma van Eisen

Introductie

Het Programma van Eisen (PvE) omvat de eisen die Opdrachtgever stelt aan de levering van VC voorzieningen geldend voor alle opdrachten voor levering binnen Raamovereenkomst.

1 Programma van Eisen

1.1 Commerciële eisen

1	Opdrachtnemer dient Video Conferencing systemen te kunnen leveren van toonaangevende fabrikanten van in het zakelijk marktsegment zoals Polycom, Cisco, Logitech, Aver, Jabra, Lifesize en Yealink.
2	Opdrachtnemer dient alleen Video Conferencing beeldschermen A-merk fabrikanten in het zakelijk marktsegment, zoals Samsung, LG, Philips, CTOUCH, Sharp en Sony, aan te bieden, tenzij Opdrachtgever anders verzoekt.
3	Opdrachtnemer dient headsets van A-merk fabrikanten in het zakelijk marktsegment, zoals Jabra, Plantronics, Sennheiser, Sony, EPOS, Bose en Bang & Olufsen, aan te bieden, tenzij Opdrachtgever anders verzoekt.
4	Opdrachtnemer hanteert geen minimale bestel- en/of ordergrootte.
5	Opdrachten voor leveringen dienen binnen 3 werkdagen per e-mail aan Opdrachtgever te worden bevestigd met vermelding van een indicatieve leveringsdatum.
6	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een leveringstermijn van maximaal 4 weken.
7	Opdrachtnemer dient Opdrachtgever periodiek te kunnen informeren van de status en voortgang van een levering.
8	Indien bij Opdrachtnemer bekend is dat een levering van VC apparatuur niet tijdig zal plaatsvinden, dient Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden met daarbij de oorzaak van de vertraging en de voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Opdrachtgever behoudt het recht tijdige levering van Opdrachtgever te verlangen.
9	Leveringen dienen voor transport/verzending te zijn gecontroleerd op volledigheid.
10	Te leveren VC apparatuur dient te zijn gecontroleerd op werking.
11	Te leveren VC apparatuur, met in begrip van accessoires, programmatuur en/of bekabeling dient volledig en gelijktijdig te worden geleverd.
12	Leveringen dienen te zijn voorzien van een pakbon. De pakbon dient, behalve het aantal colli, per collo, per artikel(nummer) de serienummers te worden vermeld. Wanneer een item geen serienummer bevat (zoals bij een toetsenbord, muis of laptop) volstaat het aantal per artikelnummer.
13	Leveringen dienen op een door Opdrachtgever aan te geven locatie kosteloos te worden afgeleverd.

14	Indien Opdrachtnemer is verzocht de VC apparatuur te monteren en installeren na levering, dient Opdrachtnemer na montage en installatie de apparatuur te wederom te testen op werking en de apparatuur gebruiksklaar op te leveren.
15	Voor alle te leveren VC apparatuur geldt een garantieperiode van 4 jaar.
16	Indien geleverde hardware defect geraakt binnen de garantieperiode en niet meer gerepareerd kan worden, zal de Opdrachtnemer zorg dragen voor identieke of gelijkwaardige vervangende hardware.
17	Opdrachtnemer dient te beschikken over de mogelijkheid om rechtstreeks support van de fabrikant en/of distributeur te ontvangen.
18	Opdrachtnemer dient gedurende kantoortijden telefonisch technische ondersteuning door gekwalificeerde support engineers te kunnen bieden.
19	Opdrachtnemer dient op VC apparatuur een support- en onderhoudscontract te kunnen aanbieden op basis van Next Business Day On-site garantie.
20	Te leveren VC apparatuur zijn origineel, nieuw en niet renewed, reconditioned of refurbished, tenzij anders wordt overeengekomen.
21	Te leveren VC apparaten zijn gebaseerd op courante modellen, die op het moment van het aanbieden in een nadere offerte korter dan twee jaar geleden zijn geïntroduceerd, niet binnen een half jaar na het afsluiten van de nadere overeenkomst End of Life zijn, zodanig dat mag worden verwacht dat gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst modelwisselingen slechts één keer van toepassing zal zijn.
22	Opdrachtnemer adviseert Opdrachtnemer ten aanzien van het ideale moment om een nadere offerte procedure te starten, waarbij rekening gehouden wordt met de Roadmap en End-of-Life data van de voor Opdrachtgever relevante producten.
23	Indien modelwisselingen van reeds door Opdrachtgever gaan plaatsvinden, dient Opdrachtnemer dit proactief, doch minimaal 2 maanden van te voren, te melden aan Opdrachtgever.
24	Te leveren VC werkplekapparatuur zijn samengesteld uit deugdelijke onderdelen.
25	De te leveren VC werkplekapparatuur dient te voldoen aan de Europese wet en regelgeving, en de CE-normering.
26	Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren VC werkplekapparatuur op verzoek van Opdrachtgever is voorzien van Nederlandstalige handleidingen.
27	VC werkplekapparatuur wordt geleverd, indien van toepassing, inclusief de meest recente versie firmware en/of microcode.
28	Opdrachtnemer draagt zorg voor het adequaat verzekeren van goederen voor en tijdens transport.

1.2 Functionele en technische eisen

29	<p>Opdrachtnemer dient VC voorzieningen, incl. accessoires te selecteren voor de in Bijlage 10 genoemde vergaderkamers, overleg ruimten en spreekkamers m.u.v. de Presentatiezaal in de volgende vergaderruimte types:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vergaderkamer groot • vergaderkamer middel • vergaderkamer klein • overleg ruimte • spreekkamer/kantoor <p>De in Bijlage 10 genoemde afmetingen zijn bij benadering. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.</p>
30	<p>De VC apparatuur, beeldscherm, (web)camera, microfoons en soundbar en/of speakers dienen als één geïntegreerd geheel te functioneren via een centrale controller.</p>
31	<p>De vergaderruimtes inclusief VC apparatuur dienen centraal zowel functioneel als technisch te kunnen worden beheerd via één oplossing. Met functioneel beheer bedoelt Opdrachtgever het reserveren en ad-hoc in gebruik nemen van vergaderruimtes en VC voorzieningen, het direct inzicht hebben in welke ruimtes beschikbaar zijn en welke niet en optimaal benutten van ruimtes. Met technisch beheer bedoelt Opdrachtgever technisch beheren van de in de vergaderruimtes aanwezige VC apparatuur, waarbij wordt gedacht aan het monitoren van apparatuur status, het actualiseren van firmware, etc.</p>
32	<p>De oplossing dient geïntegreerd te kunnen worden met het reeds bestaande ruimte reserveringssysteem van Opdrachtgever. Opdrachtgever gebruikt op dit moment twee systemen voor de reservering van ruimtes, Outlook en TopDesk, maar overweegt om over te stappen op alleen Outlook.</p>
33	<p>De vergaderruimtes dienen behalve via het ruimte reserveringssysteem van Opdrachtgever te kunnen worden gereserveerd, ook ad-hoc te kunnen worden gebruikt, waarbij de vergaderruimte niet meer is te reserveren voor het tijdsbestek dat deze ad-hoc in gebruik genomen is.</p>
34	<p>Bij binnenkomst van de vergaderruimte dient automatisch of met één druk op de knop te kunnen worden deel genomen aan de online vergadering, waarbij de VC automatisch gebruiksklaar wordt ingeschakeld.</p>
35	<p>Bij de ingang van een vergaderruimte dient zichtbaar te zijn of deze beschikbaar of bezet is via een touch display. Via het touch display dient een ruimte, indien beschikbaar, te kunnen worden gereserveerd om direct in gebruik te worden genomen.</p>

36	Eventuele tijdens de online vergadering te gebruiken bestanden dienen vanuit de vergaderruimte te kunnen worden gedeeld met deelnemers die vanaf de thuiswerkplek of elders deelnemen,
37	De VC apparatuur dient online video vergaderen met Microsoft Teams, Jitsi Meet, Zoom, WebEx Meetings en Google Meet te ondersteunen.
38	De VC apparatuur ondersteunt Microsoft Windows 10 of hoger.
39	Centrale controllers dienen met een kabel of anderszins te kunnen worden bevestigd aan het meubilair.
40	Voor de VC apparatuur mag enkel en alleen bekabeld van 230V worden voorzien. De VC apparatuur onderling en op een controller dient draadloos te worden aangesloten.
41	Wanneer de verbinding wordt gemaakt tussen een laptop of Mobile Thin Client dient, dient de VC apparatuur gebruiksklaar te zijn zonder dat een gebruiker de apparatuur eerst moet instellen.
42	Voor de maatvoering van de beeldschermen dient per vergaderruimte uit te worden gegaan van de gemiddeld kijkafstand en de maximale kijkafstand op basis van een gemengd gebruik van presentaties en het bekijken van websites, spreadsheets en detailplannen.
43	De beeldschermen dienen te beschikken over een Auto Power Off functie als standaardinstelling, desgewenst uitschakelbaar.
44	Het video conference systeem is een geïntegreerd geheel bestaande uit een camera, soundbar en een beamforming microfoonarray en te monteren boven of onder een beeldscherm.
45	Het video conference systeem beschikt over een camera met een gezichtsveld van minimaal 120 graden, 4K beeld en 5x zoom functionaliteit
46	Het bereik van de microfoon array van het video conferentie systeem is gelijk aan de afstand vanaf de verste zitplaats in de vergaderruimte tot aan het video conferentie systeem.
47	Het video conference systeem beschikt minimaal over automatic echo cancellation.
48	Het video conference systeem beschikt minimaal over noise cancelling via noise black technologie.
49	Het video conference systeem dient automatisch in te kunnen zoomen op de persoon die op dat moment aan het woord is.
50	Het video conference systeem minimaal beschikt een 4K capture resolutie.
51	Inschrijver dient 10 verschillende Office headsets variërend in draagwijze en comfort in verschillende prijsklassen te selecteren.
52	De headsets dienen bedraad te kunnen worden aangesloten op werkplekapparatuur.
53	De headsets dienen geschikt te zijn voor online vergaderen vanaf zowel kantoorwerkplekken en als thuiswerkplekken.

54	De headsets dient te beschikken over noise cancelling.
55	De headsets dienen een gebruikstijd van minimaal 4 uur te hebben bij normaal gebruik 60% volume met een oplaadtijd van maximaal 3 uur.
56	De headsets dienen te beschikken over gehoorbescherming technologie.
57	De headsets dienen zonder de installatie van een driver te functioneren.

1.3 Duurzaamheidseisen

58	Opdrachtnemer dient Video Conferencing schermen te kunnen leveren die voldoen aan de eisen op gebied van energie-efficiëntie voor beeldschermen overeenkomstig de ENERGY STAR norm (ENERGY STAR® Program Requirements for Displays, version 8.0, revision November 2021).
59	De voor VC apparatuur gebruikte verpakkingsmaterialen dienen recyclebaar te zijn.
60	Opdrachtnemer dient de verpakkingsmaterialen te verwijderen en af te voeren conform het Besluit beheer verpakkingen 2014. Opdrachtnemer draagt zorg voor een milieuvriendelijke verwerking van het gebruikte verpakkingsmateriaal, pallets en ander soortige verpakkingsmaterialen.
61	Voertuigen voor het transport van VC apparatuur dienen voldoen aan de Euro 6 emissienorm.

1.4 Ergonomische eisen

62	Te leveren VC apparatuur dient te voldoen aan de Arbo-richtlijnen (NEN-ISO 9241-302:2008 t/m NEN-ISO 9241-304:2008 en NEN-ISO 9241-307:2008).
----	---

1.5 Financiële eisen

63	Leverancier dient alle VC voorzieningen, incl. per vergaderruimte een vaste prijs op te geven.
64	Inschrijver dient een vaste prijs op te geven per geselecteerde headset.
65	De door Inschrijver opgegeven prijzen staan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vast en worden niet gewijzigd.
66	Inschrijver dient voor alle leveringen van VC apparatuur en accessoires onder raamovereenkomst 1 opslagpercentage te hanteren bovenop de inkoopprijs van leverancier.
67	Het door Inschrijver gehanteerde opslagpercentage mag minimaal 3% en maximaal 10% zijn.
68	Het door Inschrijver opgegeven opslagpercentage staat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vast.

69	In het opslagpercentage voor de te leveren VC apparatuur en accessoires dient alle kosten van leverancier te zijn verdisconteerd: de dekking van eigen bedrijfslasten, kosten voor opslag (voorraad), kosten voor aflevering, waaronder transport en verzending, inkларingskosten, transportverzekering, risico's, winst, garantie en overige kosten.
70	Prijzen van te leveren VC apparatuur en accessoires mogen niet hoger zijn dan de inkoopprijs opgeteld met het overeengekomen opslagpercentage van de inkoopprijs.
71	Het wijzigen van de inkooprijzen, die tijdens een nadere offerte procedure door fabrikanten/toeleveranciers zijn geoffereerd, is niet toegestaan gedurende de looptijd van een nadere offerte.
72	De door Opdrachtgever te betalen nettoprijs voor VC apparatuur en accessoires (verkooprijs van Inschrijver) is de inkooprijs van Inschrijver vermeerderd met opslagpercentage.
73	Klant specifieke "special bid" kortingen en/of andere verkregen kortingen van fabrikant/toeleverancier dienen volledig doorberekend te worden in de inkooprijs van Inschrijver. Het staat Opdrachtgever vrij om de offerte van fabrikant/toeleverancier aan Inschrijver te verifiëren bij fabrikant/toeleverancier.
74	Prijzen van te leveren AV apparatuur dienen ten minstens marktconform te zijn.
75	Tarieven dienen naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven marktconform, logisch en aannemelijk te zijn.
76	De tarieven voor VC apparatuur aanverwante dienstverlening dienen 'inclusief' te zijn. Dit omvat onder ander, maar niet limitatief, loon kosten, sociale lasten, verzekeringspremies, voorrijkosten, reiskosten, parkeerkosten, administratie kosten, overhead, niet werkbare tijd, overige toeslagen en onkostenvergoedingen zoals onregelmatigheidstoeslagen, overwerktoeslagen. Tarieven zijn exclusief BTW.
77	Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van Opdrachtgever de listprijs en de verkooprijs van de fabrikant of distributeur (en dus de inkooprijs van Opdrachtnemer), het type korting (special bid, actie of special price, niet limitatief) waarop de verkooprijs van fabrikant of distributeur is gebaseerd.
78	Opdrachtnemer gaat akkoord met het op marktconformiteit laten toetsen van offertes door een derde, door Opdrachtgever aan te wijzen, partij.
79	Opdrachtnemer dient zijn volledige medewerking te verlenen aan Opdrachtgever om op elk door hem in redelijkheid gewenst moment tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst te doen vaststellen of afgegeven prijzen voldoen aan het bepaalde in de Raamovereenkomst.
80	Gehanteerde bedragen zijn in Euro's en exclusief BTW.
81	Leveringen dienen per bestelling te worden gefactureerd.

82	Facturen dienen te zijn opgemaakt volgens de regels zoals genoemd in de Wet op de omzetbelasting 1968.
83	<p>Facturen dienen minimaal de volgende gegevens te worden vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - factuurnummer van Opdrachtnemer - factuurdatum - opdrachtnummer van Opdrachtnemer - inkoopopdrachtnummer van Opdrachtgever - pakbonnummer Levering - vestigingsadres Opdrachtnemer - KvK nummer Opdrachtnemer - BTW nummer Opdrachtnemer - factuuradres Opdrachtgever - afleveradres Opdrachtgever - artikelnummer(s) - artikelomschrijving(en) - aantallen per artikel - prijs per artikel - factuurbedrag excl. BTW - BTW percentage en BTW bedrag - factuurbedrag incl. BTW
84	Aan een levering gerelateerde en/of aanvullende dienstverlening dient afzonderlijk op de factuur te worden vermeld.
85	Eventueel op geleverde VC apparatuur support en onderhoud dient afzonderlijk een factuur te worden vermeld en met bijlage gespecificeerd per individueel component en/of onderdeel van een component.
86	<p>Facturen dienen te worden gericht aan:</p> <p style="text-align: center;">Gemeente Terneuzen Postbus 35 4530 AA Terneuzen</p> <p>Deze dienen digitaal te worden verstuurd naar: facturen@terneuzen.nl.</p>

87	Een factuur dient te zijn voorzien van een lijst met geleverde producten voorzien van de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">• fabrikant/merk;• productcode;• modelnaam;• serienummer;• prijs excl. BTW.
88	Betalingstermijn is na correcte uitlevering en binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.

1.6 Beheereisen

89	De video conferentie systemen, inclusief de reeds bestaande video conferentie systemen van Opdrachtgever welke worden hergebruikt, dienen centraal beheerd te kunnen worden via een centraal beheerplatform.
----	--