

AANBESTEDINGSLEIDRAAD
BRANDVERZEKERING
TEN BEHOEVE VAN DE
GEMEENTE



Datum: 8 december 2021

Aanbestedende dienst: Gemeente Apeldoorn

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger. Onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door ontvanger in het kader van de aanbestedingsprocedure met betrekking tot de Brandverzekering ten behoeve van Aanbestedende dienst. Andere toepassingen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1.	Lijst van begrippen.....	4
1.1.	Aanbestedende dienst	4
1.2.	Inschrijver(s)	4
1.3.	Inschrijving.....	4
1.4.	Opdrachtnemer.....	4
1.5.	Aanbestedingsdocument	4
1.6.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	4
1.7.	Nota van inlichtingen.....	4
2.	Inleiding	5
3.	Planning van de gehele aanbestedingsprocedure	6
4.	Beschrijvingen en doel van de aanbesteding	7
4.1.	Beschrijving van de Aanbestedende dienst	7
4.2.	Achtergrondinformatie	7
4.3.	Makelaar.....	7
5.	Voorwaarden die gelden gedurende de aanbestedingsprocedure	8
5.1.	Contactgegevens.....	8
5.2.	Toepasselijk recht.....	8
5.3.	Rangorde aanbestedingsstukken.....	8
5.4.	Geschillen.....	8
5.5.	Communicatie via elektronische weg	8
5.6.	Voorbehouden	9
5.7.	Ongeldige Inschrijving	9
5.8.	Voertaal	9
5.9.	Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument	9
5.10.	Gestanddoeningstermijn Inschrijving	10
5.11.	Aanvullingen	10
5.12.	Nota van Inlichtingen	10
5.13.	Klachtenregeling	10
5.14.	Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming.....	10
5.15.	Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent	10
5.16.	Inschrijving in combinatie.....	11
6.	Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving	12
7.	De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
7.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
7.2.	Uitsluitingsgronden	13
7.3.	Geschiktheidseis 1: Financiële en Economische draagkracht.....	13
7.4.	Geschiktheidseis 2: Wft-vergunning	14
7.5.	Geschiktheidseis 3: Referentie	14
7.6.	Specifieke geschiktheidseisen Assuradeur of Gevolmachtigd agent.....	14
7.7.	Beroep op bekwaamheden derden.....	15
8.	De gunningscriteria.....	16
8.1.	Programma van Eisen	16
8.2.	Economisch meest voordelige inschrijving.....	16
8.3.	Beoordeling gunningscriteria.....	16
8.4.	Procedure bij geen 100% voltekening.....	16
9.	De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen	18

Bijlagen

1A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
1B	Referentie
1C	Verklaring beroep op bekwaamheden van derden
1D	Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent
1E	Programma van Eisen
1F	Premie opgave
2	Schadestatistiek
3	Objectenbestand

1. Lijst van begrippen

1.1. Aanbestedende dienst

Gemeente Apeldoorn.

1.2. Inschrijver(s)

De verzekeraar die op basis van de eisen en wensen in het Aanbestedingsdocument een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbestedende dienst.

1.3. Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende offerte op basis van het door de Aanbestedende dienst beschikbaar gesteld Aanbestedingsdocument.

1.4. Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

1.5. Aanbestedingsdocument

Dit document (inclusief bijlagen) bevat alle informatie en voorwaarden evenals eisen en gunningcriteria waarop gunning van de onderhavige Brandverzekering plaatsvindt.

1.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 59 van Richtlijn 2014/24/EU.

1.7. Nota van Inlichtingen

Dit document wordt gebruikt voor het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking, aanvulling van de aanbestedingsstukken.

2. Inleiding

In verband met nieuw af te sluiten overeenkomst met betrekking tot de Brandverzekering is Aanbestedende dienst een Europese openbare aanbesteding gestart conform de Aanbestedingswet 2012, artikel 2.26 en de wijzigingen naar aanleiding van de implementatie van de richtlijn 2014/24/EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten..

Naar aanleiding van de publicatie van onderhavige opdracht op TenderNed kunnen geïnteresseerde partijen het onderhavige Aanbestedingsdocument downloaden.

U wordt verzocht om dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen zorgvuldig te bestuderen. De voorwaarden waaraan uw Inschrijving moet voldoen staan duidelijk beschreven in de verschillende paragrafen van dit Aanbestedingsdocument.

3. Planning van de gehele aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van de gehele aanbestedingsprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door Aanbestedende dienst. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Actie	Data
Verzenden EU-publicatie via www.tenderned.nl	Woensdag 8 december 2021
Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	Vrijdag 22 december 2022 12:00 uur
Verzenden van de Nota van Inlichtingen	Woensdag 12 januari 2022
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen, via TenderNed	Maandag 24 januari 2022, 12:00 uur
Openen en evalueren van de Inschrijvingen	Maandag 24 januari 2022
Mededeling voorlopige gunningbeslissing	Maandag 31 januari 2022
Definitieve gunning en overdracht dossier	Maandag 21 februari 2022
Ingangsdatum verzekeringsovereenkomst	Donderdag 17 maart 2022, 12:00 uur

4. Beschrijvingen en doel van de aanbesteding

4.1. Beschrijving van de Aanbestedende dienst

De gemeente Apeldoorn is een gemeente in de provincie Gelderland. De gemeente telt een inwonertal van 167.770 (aantal per 1 januari 2021) en een oppervlakte van 341,15 km². Zie voor meer informatie www.apeldoorn.nl

Doel van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst, in hoedanigheid van de gemeente Apeldoorn in de ruimste zin van het woord, wenst met de inschrijvers, die de economisch de meest voordelige aanbidding hebben gedaan, een overeenkomst te sluiten. De toekomstige opdrachtnemer(s) moeten hierbij voldoen aan de door de Aanbestedende dienst te stellen voorwaarden die zijn gespecificeerd in dit Aanbestedingsdocument.

Beschrijving van de opdracht

Deze Europese openbare aanbesteding is bedoeld om op transparante wijze een Brandverzekering te sluiten tussen de Aanbestedende dienst en opdrachtnemer(s) (al dan niet vertegenwoordigd door een gevolmachtigd agent of een assuradeur), eventueel in co-assurantie.

Looptijd

De overeenkomst gaat in op 17 maart 2022 en eindigt op 17 maart 2025 met opname van een meerjaarsclausule (80%). Na de initiële verzekeringstermijn van 36 maanden geldt een wederzijdse verlengingsmogelijkheid van driemaal één jaar. De opzegtermijn voor de verzekeraar bedraagt 4 maanden en voor de verzekeringnemer 2 maanden in geval men niet voornemens is van de verlengingsmogelijkheid gebruik te maken. Opzegging dient schriftelijk plaatst te vinden aan de wederpartij.

Eigen risico

Aanbestedende dienst vraagt inschrijvers om een inschrijving te doen op basis van drie verschillende eigen risico's waarbij in alle gevallen het jaar eigen risico van toepassing zal zijn.

Optie 1: eigen risico van € 2.500,- per gebeurtenis

Optie 2: eigen risico van € 10.000,- per gebeurtenis

Optie 3: eigen risico van € 25.000,- per gebeurtenis

Na gunning wordt door de gemeente Apeldoorn een keuze gemaakt voor het te hanteren eigen risico en wordt daarmee de totale jaarpremie bepaald.

Het totale jaar eigen risico bedraagt € 350.000, -

4.2. Achtergrondinformatie

Teneinde potentiële Inschrijvers in de gelegenheid te stellen een zo goed mogelijke inschatting te kunnen maken van het te verzekeren risico en een op dat risico aangesloten marktconforme Inschrijving te kunnen doen, voegen wij een specificatie van de te verzekeren objecten toe (zie bijlage 3).

In bijlage 2 is een gemeentelijke schadestatistiek opgenomen. Deze schadestatistiek is naar eer en geweten op basis van bij de Aanbestedende dienst beschikbaar gestelde informatie samengesteld door DSV Assurantiegroep B.V..

4.3. Makelaar

DSV Assurantiegroep B.V. is exclusief (gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst) door de opdrachtgever aangesteld als makelaar. DSV Assurantiegroep B.V. treedt bij de uitvoering van de overeenkomst op als bemiddelende makelaar en maakt als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schade volgens overeengekomen van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in het programma van eisen. Door inschrijving gaat de Inschrijver hiermee onvoorwaardelijk akkoord.

5. Voorwaarden die gelden gedurende de aanbestedingsprocedure

5.1. Contactgegevens

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van deze procedure, andere functionarissen, inclusief functionarissen van Aanbestedende dienst, over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen.

Het inwinnen van inlichtingen kan uitsluitend via de in 5.12 besproken inlichtingenronde. De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

5.2. Toepasselijk recht en voorwaarden

Onderhavige aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

De verzekeringsvoorwaarden en de bijbehorende clausules die van toepassing zijn op de verzekering zijn leidend. De Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Apeldoorn gelden voor zover deze niet strijdig zijn met de verzekeringsvoorwaarden en de clausules.

5.3. Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- nota's van Inlichtingen;
- aanbestedingsdocument;
- bijlagen.

5.4. Geschillen

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement rechtbank Gelderland.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing moeten, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, bezwaar indienen door binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken jegens de Aanbestedende dienst. Indien niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele recht ter zake daarvan verwerkt.

Mocht een Inschrijver onverhoopt de Aanbestedende dienst in kort geding dagvaarden, dan wenst de Aanbestedende dienst, dat in dat kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Aanbestedende dienst zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door Inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

5.5. Communicatie via elektronische weg

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle Inschrijvers uitsluitend langs de elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld via www.tenderned.nl;
- dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 5.12 via TenderNed te worden ingediend;
- zal de Nota van Inlichtingen digitaal via TenderNed worden gepubliceerd.
- moet de Inschrijving **digitaal** via TenderNed ingediend worden.
- De mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in hoofdstuk 9 zal eveneens via TenderNed aan de Inschrijvers worden verzonden.

5.6. Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om **gedurende de aanbestedingsprocedure**:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;

- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om **na de gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst**:

- aanvullende diensten die wegens onvoorziene omstandigheden (met uitzondering van een wezenlijke wijziging) noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan de verzekeraar/risicodrager aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.163 a t/m g van de Aanbestedingswet 2012;
- nieuwe diensten bestaande uit een herhaling van soortgelijke diensten rechtstreeks te gunnen aan de verzekeraar/risicodrager aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.36 van de Aanbestedingswet 2012.

5.7. Ongeldige Inschrijving

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de in het onderhavige Aanbestedingsdocument gestelde voorwaarden en procedure (waaronder het in bijlage 1E opgenomen Programma van Eisen).

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard door de Aanbestedende dienst en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- de Inschrijving na de sluitingstermijn is ingediend;
- in de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een Inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- de Inschrijving niet voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument;
- een verzekeraar meer dan eenmaal een Inschrijving indient (rechtstreeks en/of via een assuradeur en/of via een gevolmachtigd agent) voor de onderhavige opdracht;
- een assuradeur of gevolmachtigd agent meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van verzekeraars indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- de Inschrijving niet volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend is ingediend.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd – maar niet verplicht – om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. De Aanbestedende dienst houdt zich in voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

5.8. Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan.

Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

5.9. Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument

Het Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op **22 december 2021** via TenderNed hiervan melding te maken, teneinde Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig één en ander te corrigeren. Doet u dit niet, dan heeft u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, gebrek, of strijdigheid met de Aanbestedingswet 2012 en de wijzigingen naar aanleiding van de implementatie van de richtlijn 2014/24/EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.

5.10. Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Gezien de voorgeschreven inschrijvingstermijn en de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst, geldt als uitgangspunt dat Inschrijvers hun Inschrijvingen gestand doen tot en met 17 maart 2022 ongeacht verdere gebeurtenissen of schademeldingen tot de ingangsdatum van het nieuwe contract. Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving. De Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontleen. Indien een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

5.11. Aanvullingen

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht zal Aanbestedende dienst alleen gebruik

maken indien verduidelijking door de Aanbestedende dienst noodzakelijk wordt geacht. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de aanbieding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. Onderhandelingen met Inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn niet toegestaan.

Benadrukt wordt dat Aanbestedende dienst het recht heeft om aanvullingen of verduidelijking te vragen en niet de plicht. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de vragen van de Aanbestedende dienst zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

5.12. Nota van Inlichtingen

U kunt naar aanleiding van de onderhavige Aanbestedingsdocumenten uitsluitend **via TenderNed** :

- een verzoek indienen om nadere informatie omtrent dit Aanbestedingsdocument;
- onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet of anderszins opmerken, zoals beschreven in paragraaf 5.9.

Alle verzoeken om informatie, rectificaties en verbetervoorstellen zullen door Aanbestedende dienst opgenomen worden in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen zal digitaal, via TenderNed, beschikbaar worden gesteld. Inlichtingen van Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige aanbesteding zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

De verzoeken tot inlichtingen, rectificaties en/of eventuele verbetervoorstellen dienen digitaal, uiterlijk **22 december 2021, 12:00 uur** via TenderNed te zijn ingediend.

Wij verzoeken u dringend om tijdig uw vragen te stellen en niet te wachten tot het laatste moment.

Indien u van mening bent dat de reactie van Aanbestedende dienst in de Nota van Inlichtingen niet correct is, dient u dit te melden middels een bericht op TenderNed.

5.13. Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

5.14. Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent

gevolmachtigd Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven of door middel van een assuradeur of agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts eenmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien sprake is van Inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving door middel van het indienen van bijlage 1D duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 7 gelden ten aanzien van de verzekeraar.

Indien een verzekeraar door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent wenst in te schrijven gelden er specifieke in hoofdstuk 7 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

5.15. Inschrijving in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 5.14 of als combinatie (al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent).

6. Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving

De inschrijving dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend.

Let op: digitaal indienen wordt niet gelijkgesteld aan rechtsgeldig ondertekende inschrijving(sdocumenten). Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend, te worden gescand en digitaal met de inschrijving te worden ingediend.

Als hulpmiddel bij het opstellen van uw inschrijving kunt u onderstaande 'checklist' gebruiken.

Onderdeel 1a.	1. het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1A), zie paragraaf 7.1. 2. de volledig ingevulde bijlage 1B, zie paragraaf 7.5. 3. volledig ingevulde bijlage 1C, slechts indien paragraaf 7.7 van toepassing is. 4. volledig ingevulde bijlage 1D, slechts indien paragraaf 5.14 van toepassing is. Ondertekening: Het inschrijfformulier (WORD-document) dient volledig ingevuld te worden en te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger blijkens het beroeps- of handelsregister. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden. Inschrijver dient het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister en indien van toepassing de volmacht, samen met het ingevulde en getekende inschrijfformulier bij deze vraag te uploaden. Nb: De handtekening onder het inschrijfformulier geldt ook als een ondertekening van het UEA en eventueel andere te ondertekenen formulieren/documenten. In geval van Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigde agent is het toegestaan dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en bijlagen ondertekend worden door de assuradeur c.q. gevolmachtigde agent, mits hij hiertoe conform de volmacht bevoegd is.
Onderdeel 1b.	Een volledige beantwoording van bijlage 1F. De bijlage dient ondertekend te worden door een persoon die volgens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver een Inschrijving in te dienen, of die van degene, die blijkens een kopie van het uittreksel van het handelsregister dat maximaal 6 maanden oud is en aldus bevoegd is, een volmacht heeft ontvangen om in te schrijven op onderhavige aanbesteding. Indien de ondertekeningsbevoegdheid niet uit het handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht <u>bij de Inschrijving</u> zijn gevoegd. In geval van Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigde agent is het toegestaan dat de UEA en bijlagen ondertekend worden door de assuradeur c.q. gevolmachtigde agent, mits hij hiertoe conform de volmacht bevoegd is.

1. Uiterlijk **maandag 24 januari 2022 12:00 uur** dient uw Inschrijving in het bezit te zijn van de gemeente Apeldoorn. U dient uw Inschrijving voor de aangegeven sluitingstermijn digitaal in te dienen via TenderNed.
2. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver.
3. Inschrijvingen die na voornoemd tijdstip worden ingediend op TenderNed worden niet meer toegelaten tot de digitale kluis.
4. **Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat uw Inschrijving digitaal via TenderNed dient te geschieden.**

7. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de eisen genoemd waaraan, op straffe van uitsluiting, voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor de overeenkomst.

7.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver (elk der combinanten) dient bij zijn Inschrijving een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring conform het in bijlage 1A opgenomen model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te overleggen.

Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

In geval een verzekeraar via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft, vult de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) namens de verzekeraar in, mits zijn volmacht hiertoe reikt.

Dient een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars een Inschrijving in, dan moet per verzekeraar een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) worden ingediend.

De ondertekening dient te geschieden door de assuradeur c.q. gevolmachtigde agent, mits hij hiertoe conform de volmacht bevoegd is.

7.2. Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten) op de dag van Inschrijving of op de dag van het sluiten van de overeenkomst in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.

Bewijs

Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarin wordt verklaard, dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Ten bewijze dat deze uitsluitingsgronden zich niet voordoen, dient de Inschrijver (elk der combinanten) aan wie de gunningsbeslissing (het voornemen tot gunning) is medegedeeld binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst (i) een Gedragsverklaring Aanbesteden of (ii) bewijs van vergunning van de AFM voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft te kunnen overleggen.

Buitenlandse Inschrijvers die niet over een Gedragsverklaring Aanbesteden of een bewijs dat hij is ingeschreven in het AFM register kunnen overleggen kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

7.3. Geschiktheidseis 1: Financiële en Economische draagkracht

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor 'security rating' van minimaal BBB te beschikken of gelijkwaardig. Verzekeraars die niet beschikken over een security rating kunnen ook op andere wijze aantonen dat zij over voldoende draagkracht beschikken.

Bewijs

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver (elk der combinanten) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (elk der combinanten) binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst over te leggen:

- Afschrift uit het register van het ratingbureau;
- Afschrift DNB van de solvabiliteitsratio.

Beroep op de technische bekwaamheid van een derde

Zie paragraaf 7.7.

7.4. **Geschiktheidseis 2: Wft-vergunning**

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).

Bewijs

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver (elk der combinanten) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (elk der combinanten) binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst over te leggen:

- Vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; of
- Gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

7.5. **Geschiktheidseis 3: Referentie**

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, te beschikken over de volgende kerncompetentie:

- Ervaring met de behandeling van Brandverzekering bij overheidsinstanties. Deze referentie dient dienstverlening bij een overheidsinstantie te betreffen welke een waarde (qua aard en omvang) heeft van minimaal € 250.000,00 op basis van 100%, deze geschiktheidseis geldt alleen voor diegene die inschrijven als leidende verzekeraar.

Bewijs

De Inschrijver dient dit - op straffe van uitsluiting - aan te tonen door middel van één referentie (die individueel of tezamen voldoen aan alle voornoemde kerncompetenties (waarbij geldt dat een referentie wel in zijn geheel minimaal één kerncompetentie moet dekken)) die - in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving - tijdig, vakkundig en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever(s) is/zijn uitgevoerd.

Als bewijs dat de Inschrijver (de combinatie) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (de combinatie) bij Inschrijving een ingevulde bijlage 1B over te leggen.

De Inschrijver (de combinatie) moet er rekening mee houden, dat de Aanbestedende dienst de betreffende opdrachtgever(s) kan benaderen om informatie aangaande de inhoud en wijze van uitvoering van de referentie in te winnen.

Combinatie

In geval de Inschrijver een combinatie is, kunnen referenties worden ingediend van (i) elk van de combinanten, ofwel (ii) de combinatie als zodanig zelf (d.w.z. dat de overeenkomst is afgesloten op dezelfde namen van de combinanten die ook in de onderhavige aanbesteding een Inschrijving indienen). Minimaal één der combinanten zal echter moeten voldoen aan de gestelde kerncompetentie.

Beroep op de technische bekwaamheid van een derde Zie paragraaf 7.7.

7.6. **Specifieke geschiktheidseisen Assuradeur of Gevolmachtigd agent**

In geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent gelden met betrekking tot de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent, op straffe van uitsluiting, op de dag van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst de volgende eisen:

- (i) De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent dient onafhankelijk te opereren van bemiddeling of makelaardij;
- (ii) De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent dient over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft te beschikken, dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent.

Bewijs

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring, waarin wordt verklaard dat de door hem in geschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseisen.

Als bewijs dat de ingeschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst over te leggen:

- Vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; of
- Gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

Een inschrijver mag ook op andere wijze aantonen dat zij voldoende solvabel is.

7.7. Beroep op bekwaamheden derden

Geschiktheidseis 1: Een Inschrijver die zelf niet voldoet aan geschiktheidseis 1 (financiële en economische draagkracht) kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. **Dit moet Inschrijver vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA bijlage 1A onderdeel II C).**

In dat geval toont hij ten behoeve van de Aanbestedende dienst aan dat:

- De betreffende derde volledig aan geschiktheidseis 1 voldoet;
- Hij gedurende de duur van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over diens voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen.

Hiertoe moet de betreffende derde zich jegens de Aanbestedende dienst volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de met de Aanbestedende dienst af te sluiten overeenkomst, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de overeenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Inschrijver moet bij de bewijsstukken aangaande geschiktheidseis 1 (die binnen 7 dagen na een verzoek van de Aanbestedende dienst daartoe moeten worden overgelegd) een garantstelling van de betreffende derde overleggen.

Volledigheidshalve merkt de Aanbestedende dienst op dat in het geval de Inschrijver (of in geval van een combinatie: een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, deze laatste ook een derde als hiervoor bedoeld is.

Geschiktheidseis 2: Een Inschrijver die niet zelf voldoet aan geschiktheidseis 3 (referentie) kan zich beroepen op de technische of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (zoals een assuradeur of gevolmachtigd agent), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. **Dit moet de Inschrijver vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA bijlage 1 A onderdeel II C).**

In dat geval toont de Inschrijver ten behoeve van de Aanbestedende dienst aan dat:

- De betreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;
- Hij gedurende de duur van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende derde.

De Inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst in te zetten.

De Inschrijver moet **bij de Inschrijving** tevens een verklaring conform bijlage 1C overleggen.

8. De gunningscriteria

De opdracht wordt gegund, op basis van een gunningbeslissing welke voorafgegaan wordt door een voorlopige gunning aan de inschrijver die:

- door middel van Inschrijving onvoorwaardelijk instemt met de aanbestedingsdocumenten
- en
- is beoordeeld als geldig en volledig;
- en
- de laagste prijs heeft ingediend op basis van de criteria als beschreven in dit hoofdstuk onder 8.2.

In paragraaf 8.3. is de wijze van beoordeling beschreven.

8.1. Programma van Eisen

Voor de beoordeling van de Inschrijving op basis van het gunningscriterium “laagste prijs” **komen alleen die Inschrijvingen in aanmerking** door ondertekening van bijlage 1F Premie opgave – onvoorwaardelijk akkoord gaan met de in bijlage 1E Programma van Eisen genoemde eisen en voorwaarden.

8.2. Gunningscriteria

Deze aanbesteding betreft een gunningscriterium op basis van “laagste prijs (LP)”.

De Aanbestedende Dienst motiveert haar keuze van de laagste prijs als gunningscriterium als volgt:

- De brandvoorwaarden voor de zakelijke markt zijn in sterke mate gestandaardiseerd.
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten.
- De inhoud en de omvang van de Opdracht zijn eenduidig vastgelegd.
Aangezien het zeer waarschijnlijk is dat het contract in co-assurantie afgesloten gaat worden, is de inhoud en omvang eenduidig vastgelegd, om onuitvoerbaarheid uit te sluiten.

8.3. Beoordeling gunningscriteria

De Inschrijver moet bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend prijzenblad (bijlage 1F) indienen. Op basis van de ontvangen Inschrijvingen zal de gunningsbeoordeling plaatsvinden. Onderstaand een stappenplan inzake deze beoordeling, waarbij rekening is gehouden met de mogelijkheid van co-assurantie.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de laagste **gemiddelde** premie heeft ingediend voor de drie verschillende eigen risico's voor het aandeel waarvoor men heeft ingeschreven. De toekenning van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages, geschiedt op basis van de eerstvolgende Inschrijver met de één na laagste premie, tot 100% aandeel is bereikt.

Ingeval voor het laatst benodigde aandeel tot 100% voltekening twee Inschrijvers met een gelijke Inschrijving voor gunning in aanmerking komen, wordt het aandeel evenredig verdeeld over beide partijen. Dit laatste aandeel zal, indien nodig, worden gereduceerd tot een aandeel benodigd om 100% dekking te bereiken.

Een van de Inschrijvers dient te fungeren als leidend verzekeraar op de overeenkomst. De toewijzing van de leidende positie geschiedt aan de Inschrijver met de laagste prijs bij een rol “leidend” of “beide”. Het is echter mogelijk dat de Inschrijvers met de laagste prijs tot 100% aandeel, allen geen leidende rol wensen in te nemen.

In dat geval wordt het laatst gegunde aandeel van de ‘volg’-Inschrijver toegekend aan de eerstvolgende Inschrijver in de ranking met de rol van ‘leidend’ of ‘beide’ met een maximum van 20% aandeel, wat tevens als minimum aandeel geldt. Wanneer dit niet leidt tot een 100% voltekening zal het resterende aandeel alsnog worden toegewezen aan de laatst gegunde ‘volg’-Inschrijver.

Voorbeeld

	Eigen risico	Premiepromillage
Optie 1	€ 2.500,00	0,54
Optie 2	€ 10.000,00	0,47
Optie 3	€ 25.000,00	0,40

In bovenstaand voorbeeld heeft inschrijver heeft bij iedere optie een premie genoteerd. Het gemiddelde premiepromillage van de drie genoteerde premies is 0,47.

8.4 Procedure bij geen 100% voltekening

Indien de ontvangen inschrijvingen niet leiden tot een 100% dekking zijn de volgende mogelijke vervolgstappen mogelijk.

Optie 1 – onderhandeling voor resterend aandeel

De opdracht wordt gegund aan Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Het resterend aandeel wordt geraamd. Indien het resterend aandeel boven de Europese drempel uitkomt, wordt onderstaande procedure toegepast.

Voor het resterend aandeel stelt Aanbestedende dienst zich op het standpunt dat er sprake is van “geen of geen geldige inschrijvingen” conform artikel 2.32 lid 1 onder a Aanbestedingswet 2012. Voor dit resterende deel van de opdracht kan diensgevolge de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging worden opgestart. De opdracht zal hierbij niet wezenlijk gewijzigd worden. Voor de onderhandelingsprocedure zullen alle verzekeraars en/of gevolmachtigde agenten worden uitgenodigd, die zich in het aanbestedingsdashboard op TenderNed kenbaar hebben gemaakt, mits deze aan alle eisen kunnen voldoen.

Wanneer blijkt dat het resterend aandeel niet volledig geplaatst kan worden zonder wezenlijke wijziging van de opdracht, zal één van de volgende vervolgstappen worden toegepast:

- a) Het resterend aandeel wordt gewijzigd Europees aanbesteed.
- b) De gehele opdracht wordt gewijzigd Europees aanbesteed.

Bij voorgenoemde afweging zullen de belangen van alle Inschrijvers worden meegewogen, in het bijzonder of een gewijzigde uitvraag in zijn geheel had geleid tot een andere uitkomst. In dat geval zal de gehele aanbesteding opnieuw plaatsvinden. Aanbestedende dienst zal zich bij haar afwegingen met name beraden op uitingen / vragen in de Nota('s) van Inlichtingen, houdende bezwaren of verzoeken tot aanpassing inzake het Programma van Eisen.

Optie 2 – meervoudige onderhandse onderhandeling voor resterend aandeel

De opdracht wordt gegund aan Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Het resterend aandeel wordt geraamd. Indien het resterend aandeel niet boven de Europese drempel uitkomt, wordt onderstaande procedure toegepast.

Voor het resterend aandeel stelt Aanbestedende dienst zich op het standpunt dat er sprake is van een nieuwe, op zichzelf staande opdracht, die voor meervoudig onderhandse aanbesteding in aanmerking komt. Voor deze opdracht zullen 3 tot 5 inschrijvers uitgenodigd worden. Het is Aanbestedende dienst toegestaan om in deze uitvraag een wezenlijke wijziging door te voeren.

Een wezenlijk gewijzigde onderhandse uitvraag zal niet plaatsvinden, wanneer de belangen van (potentiële) Inschrijvers in de hoofdprocedure hierdoor worden geschaad. Voor de belangenafweging in dit kader wordt verwezen naar de uiteenzetting onder optie 2.

Optie 3 – intrekken aanbesteding en opnieuw publiceren

De aanbesteding zal worden ingetrokken en opnieuw worden gepubliceerd.

9. De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen

Na de ontvangst van de Inschrijvingen op de sluitingsdatum zal Aanbestedende dienst de Inschrijvingen als volgt beoordelen:

1. Allereerst zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op geldigheid en volledigheid op grond van hetgeen in paragraaf 5.7. is omschreven.
2. Vervolgens zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals nader uitgewerkt in hoofdstuk 7. Inschrijvers die vallen onder één of meer van de dwingende uitsluitingsgronden en/of niet voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen zullen worden uitgesloten van aanbesteding. Inschrijvers die vallen onder één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden kunnen worden uitgesloten van aanbesteding, e.e.a. zoals beschreven in hoofdstuk 7
3. De Inschrijvingen die niet ongeldig zijn verklaard of zijn uitgesloten zullen conform hetgeen is beschreven in hoofdstuk 8 worden beoordeeld op grond van de aanbidding op basis van bijlage 1F.
4. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed van de gunningbeslissing (is voornemen tot gunning) in kennis gesteld. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal aan de afgewezen Inschrijvers de reden van afwijzing nader worden gemotiveerd waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.
5. De Aanbestedende dienst verleent de opdracht niet eerder dan 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht, dan nadat in kort geding vonnis is gewezen.
6. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in het onderhavige Aanbestedingsdocument zijn vermeld.
7. De gunning geschiedt schriftelijk door de Aanbestedende dienst, waarna door de makelaar (indien van toepassing) de polis zal worden opgemaakt en ter ondertekening aan de Inschrijver (s)aan wie is gegund worden aangeboden. De Inschrijver aan wie is gegund zal zo spoedig mogelijk en onvoorwaardelijk de polis ondertekenen en retourneren. DSV Assurantiegroep B.V. fungeert als makelaar (zie paragraaf 4.4).