



**[Model]**

## Nadere Overeenkomst Inhuur ICT-Professionals Detavast

Behorende bij de 'Raamovereenkomst Inhuur ICT-Professionals'

TenderNed-kenmerk: TN350360

### De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister/Staatssecretaris van [naam ministerie], namens deze [naam en functienaam ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te [plaats], te dezen vertegenwoordigd door [functienaam en naam ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

### Overwegende dat:

- Opdrachtgever verantwoordelijk is voor [beschrijving organisatie van Opdrachtgever, voor zover van belang voor deze Nadere Overeenkomst en in aanvulling op de overwegingen uit de Raamovereenkomst];
- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan [aard opdracht beschrijven] en in dat kader door middel van een Aanvraag tot mededinging is overgegaan;
- Opdrachtgever in zijn behoefte wenst te voorzien door met Opdrachtnemer een Nadere Overeenkomst aan te gaan onder de raamovereenkomst met kenmerk [kenmerk TenderNed] gesloten op [datum] (hierna te noemen Raamovereenkomst).

### Komen overeen:

#### 1 Begrippen

In deze Nadere Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden, de Raamovereenkomst dan wel in het bijbehorende aanbestedingsdocument, hierna te noemen 'Aanbestedingsdocument' dat onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever in het kader van deze Nadere Overeenkomst, is de Deelnemer in het kader van de Raamovereenkomst.

#### 2 Voorwerp van de Nadere Overeenkomst

- 2.1 Partijen sluiten hierbij op basis van de Raamovereenkomst een Nadere Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in Artikel 8 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in de Aanvraag, die in hoofdlijnen bestaat uit: het ter beschikking van [naam ICT-Professional die door Opdrachtnemer wordt ingezet], zonder dat daarbij van rechtswege een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van



het Burgerlijk Wetboek tussen Opdrachtgever en de ICT-Professional ontstaat, waarbij Opdrachtnemer zich tevens verbindt voor de ICT-professional een passende opleiding en begeleiding te verzorgen, waarmee de ICT-professional na afloop van de Nadere Overeenkomst zich tot op het startniveau (zie bijbehorende Aanvraag) van de betreffende ICT-functie heeft ontwikkeld.

- 2.2 Opdrachtgever heeft de intentie om de ICT-professional bij goed functioneren een arbeidsovereenkomst aan te bieden na afloop van deze Nadere Overeenkomst. Partijen treden daartoe in overleg met elkaar tenminste [aantal] maanden voor het einde van deze Nadere Overeenkomst. Aan deze intentie kunnen door Opdrachtnemer uit deze Nadere Overeenkomst geen rechten worden ontleend.
- 2.3 Gedurende deze Nadere Overeenkomst draagt Opdrachtnemer zorg voor ontwikkeling, scholing, coaching en begeleiding van de ICT-professional conform het gestelde in de Nadere Offerte en informeert Opdrachtgever desgevraagd over de voortgang.
- 2.4 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
  - De Raamovereenkomst, inclusief Bijlagen waaronder o.a. de Voorwaarden (ARBIT-2018);
  - Dit document;
  - Bijgaande Aanvraag d.d. [datum];
  - Bijgaande Offerte d.d. [datum].Bovenstaande Bijlagen maken ook ongeparafeerd deel uit van deze Nadere Overeenkomst.

### **3 Contactpersonen [OPTIONEEL: en rapportage]**

- 3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Nadere Overeenkomst onderhouden zijn:
  - Contactpersoon van Opdrachtgever : [naam];
  - Contactpersoon van Opdrachtnemer : [naam].
- 3.2 [OPTIONEEL: Naast de reeds bestaande rapportageverplichtingen van Opdrachtnemer op grond van de Raamovereenkomst, rapporteert Opdrachtnemer minimaal [invullen hoe vaak er gerapporteerd moet worden] aan de in artikel 3.1 genoemde contactpersoon van Opdrachtgever over de uitvoering van de van de opdracht.]

### **4 Ingangsdatum, duur en beëindiging van de Nadere Overeenkomst**

- 4.1 Deze Nadere Overeenkomst gaat in op [datum] voor een periode van [periode] en heeft derhalve als einddatum [datum].
- 4.2 De Nadere Overeenkomst kan [aantal] maal voor een periode van [periode] worden verlengd, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 4.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer minimaal één maand voor het verstrijken van de initiële of dan geldende looptijd van de Nadere Overeenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet (tijdig) wordt uitgeoefend eindigt de Nadere Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn/op dat moment geldende termijn.
- 4.4 Opdrachtgever is tevens gerechtigd de Nadere Overeenkomst, kosteloos tussentijds op te zeggen met inachtneming van de volgende opzegtermijnen:



- Aantal door ICT-professional gewerkte weken op grond van Nadere Overeenkomst is minder dan 26: de minimale opzegtermijn voor Opdrachtgever is veertien (14) kalenderdagen tegen de eerstvolgende werkdag;
- Aantal door ICT-professional gewerkte weken op grond van Nadere Overeenkomst is 26 weken of meer: de minimale opzegtermijn voor Opdrachtgever is één maand tegen de eerstvolgende werkdag.

Hiervan zal alleen gebruik worden gemaakt als er sprake is van omstandigheden die naar redelijkheid en billijkheid een tussentijdse beëindiging rechtvaardigen. Opdrachtgever zal in geval van een tussentijdse beëindiging de opzegging met reden omkleden.

Omstandigheden, die een tussentijdse beëindiging kunnen rechtvaardigen, kunnen van politiek/bestuurlijke of financiële aard zijn, die ertoe leiden dat voortzetting van de inzet in de oorspronkelijke vorm of de inzet van de betreffende ICT-Professional naar redelijkheid en billijkheid niet meer reëel is voor Opdrachtgever.

## **5 Prestatie**

- 5.1 De Opdrachtgever kan de ICT-Professional aanvullende aanwijzingen en instructies geven over het verrichten van de Prestatie.
- 5.2 De Prestatie bestaat uit de inzet van de ICT-Professional voor maximaal [aantal] uur per week op de locatie [invullen] en het opleiden, begeleiden en coachen van de ICT-Professional conform de Nadere Offerte van Opdrachtnemer.

## **6 Acceptatie**

- 6.1 Acceptatie door Opdrachtgever vindt plaats door goedkeuring van ingeleverde urenstaten. De uiterste datum van mededeling van (non-)Acceptatie is 30 dagen na ontvangst van een urenstaat.

## **7 Plaats en tijden werkzaamheden**

- 7.1 De werkzaamheden worden verricht op het in de Aanvraag vermelde adres.
- 7.2 De werkzaamheden van de in te zetten ICT-Professional worden verricht gedurende [aantal] uur per dag [: werkdagen en -tijden invullen/op de werkdagen en -tijden als vermeld op de Aanvraag].

## **8 Vergoeding**

- 8.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding voor uitvoering van de Opdracht overeen:  
Tarief: [uurtarief excl. btw].
- 8.2 Opdrachtnemer factureert maandelijks de daadwerkelijk gewerkte uren, exclusief de inspanningen door Opdrachtnemer voor begeleiding, opleiding en coaching, op de wijze als omschreven in artikel 9 van deze Nadere Overeenkomst met in achtname van het minimaal aantal te vergoeden uren indien daarin in artikel 5.2 van deze Nadere Overeenkomst is voorzien.
- 8.4 De Vergoeding staat vast en kan tijdens de looptijd van de Nadere Overeenkomst niet worden gewijzigd.

## **9 Facturering en betaling**

- 9.1 De Vergoeding is verschuldigd na Acceptatie en na facturering.
- 9.2 Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:



- [Naam Opdrachtgever];
- Overheidsidentificatienummer (OIN): [nummer];
- T.a.v. [naam eigen financiële administratie].

Opdrachtnemer dient op de factuur het verplichtingnummer/inkoopordernummer [nummer (aan te leveren door Opdrachtgever)] en bovengenoemd OIN te vermelden.

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol (voorheen Simplerinvoicing);
- E-factureren via een dienstverlener.

Met vragen over e-factureren kan Opdrachtnemer zich wenden tot [helpdesk-efactureren.nl](https://helpdesk-efactureren.nl) of [e-mailadres Opdrachtgever].

- 9.3 Indien een factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat deze niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.
- 9.4 Op facturen moet het inkoopordernummer/kenmerk [nummer/kenmerk] worden vermeld. Aanvullende factuurafspraken kunnen zijn opgenomen in het 'Dossier Afspraken en Procedures' (DAP).

## 10 Overige bepalingen

- 10.1 Met betrekking tot onderzoeken als bedoeld in artikel 11 lid 3 en 4 Raamovereenkomst heeft Opdrachtnemer contractueel met de ICT-Professional vastgelegd, dat de ICT-Professional zijn medewerking aan die onderzoeken zal verlenen voor zover die medewerking is toegestaan in het kader van wet- en regelgeving op het gebied van privacy.
- 10.2 [OPTIONEEL: opdracht specifieke aanvullende bepalingen, bijvoorbeeld over social return, boetes.]
- 10.3 Opdrachtnemer neemt de 'Gedragscode Integriteit Rijk' (versie 2017) in acht en informeert de door hem ingezette ICT-Professionals daaromtrent.
- 10.4 [OPTIONEEL: Opdrachtnemer verwerkt in het kader van de volgende verklaringen [VOG/Verklaring van geen bezwaar/geheimhoudingsverklaring /integriteitsverklaring], in opdracht van Opdrachtgever persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daartoe sluiten Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst conform bijgaand model.]
- 10.5 In voorkomend geval heeft Opdrachtnemer haar onderaannemer voorafgaand aan de aanvang van de onderhavige Nadere Overeenkomst geïnformeerd over de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de onderhavige Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst, waaronder, maar niet uitsluitend, de bepalingen rondom verambtelijking van ICT-Professionals.
- 10.6 [OPTIONEEL: In afwijking van artikel 34 Voorwaarden vervalt de geheimhoudingsplicht van de ICT-professional vijf jaar na beëindiging van diens inzet (zoals bedoeld in artikel 14.6 raamovereenkomst).]



**Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:**

[Plaats], [datum]

[Plaats], [datum]

De Minister/Staatssecretaris van [naam ministerie/  
portefeuille waar budgethouder/Deelnemer onder valt],  
Namens deze en in opdracht van [naam en functienaam  
rechtsgeldig bevoegde functionaris van het betreffende  
dienstonderdeel van budgethouder]:

[naam Opdrachtnemer]

[naam]  
[functie]

[naam]  
[functie]

**Bijlagen:**

- Aanvraag d.d. [datum];
- Offerte d.d. [datum;/.]
- [Integriteitsverklaring Rijk voor externen.]