



Gemeente Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Europese niet-openbare aanbesteding

Selectieleidraad - Aanvraag tot deelname t.b.v.

**Dienstverlening op het gebied van architectuur, inclusief constructief advies en installatieadvies
inclusief bouwfysisch advies voor de nieuwbouw BWRI Midden-Groningen**

Aanbestedende dienst: Gemeente Midden-Groningen

Naam aanbesteding: Dienstverlening op het gebied van architectuur, inclusief
constructief advies en installatieadvies inclusief bouwfysisch advies
voor de nieuwbouw BWRI Midden-Groningen

Registratienummer: 0000047

Datum: 15 maart 2022

Datum: VERSIE 1.0

Colofon	
Document	Selectieleidraad
Type aanbesteding	Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure
Naam aanbesteding	Dienstverlening op het gebied van architectuur, inclusief constructief advies en installatieadvies inclusief bouwfysisch advies voor de nieuwbouw BWRI Midden-Groningen
Uitgegeven door	Gemeente Midden-Groningen Postbus 75 9600 AB Hoogezand
Datum	15 maart 2022
Versienummer	1.0
Versienaam	Definitief

Inhoud

1	Inleiding	5
2	De aanbestedingsprocedure	6
2.1	Aanbestedende dienst.....	6
2.2	Opdracht.....	6
2.3	Buiten de opdracht.....	10
2.4	Programma van eisen.....	10
2.5	Samenvoegen van opdrachten / percelen.....	10
2.6	Vorm en duur van de Overeenkomst.....	10
2.7	Wachtkamervereenkomst.....	10
2.8	Contractuele voorwaarden.....	10
2.9	Planning.....	11
2.10	Nota Van Inlichtingen (NVI).....	11
2.11	Tegenstrijdigheden / onjuistheden.....	12
2.12	Klachten.....	12
2.13	Aanvraag tot deelname.....	12
2.14	Gebruik van TenderNed en stringen.....	13
2.15	Formats.....	14
2.16	Varianten/alternatieve aanbiedingen.....	14
2.17	Samenwerkingsverbanden.....	14
2.18	Voorbehoud.....	16
2.19	Selectiebeslissing en bezwaar.....	16
2.20	Vertrouwelijkheid.....	16
3	Vaststellen geschiktheid Gegadigde	17
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	17
3.2	Uitsluitingsgronden.....	17
3.3	Geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.....	18
3.4	Geschiktheidseisen inzake de technische- en beroepsbekwaamheid.....	19
3.5	Beroepsbevoegdheid.....	20
3.6	Rechtsgeldige ondertekening.....	20
3.7	Overzicht bewijsmiddelen.....	21
4	Selectiecriteria en beoordelingsmethodiek	23
4.1	Selectiecriteria.....	23

4.1.1	Selectiecriteria Perceel 1 Architect inclusief constructeur	23
4.1.2	Selectiecriteria Perceel 2 Installatieadviseur en Bouwfysica.....	26
4.2	Beoordelingsprocedure	28
4.3	Selectiebeslissing	29
4.4	Overzicht in te dienen stukken bij Aanvraag tot deelname	29

Bijlagen

Bijlage 1	Begripsbepalingen
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Format NVI
Bijlage 4	Format Referenties
Bijlage 5	Addendum DNR gemeente Midden-Groningen

Alle bijlagen zijn separaat toegevoegd.

1 Inleiding

Dit is de Selectieleidraad voor het opstellen van een ontwerp voor de nieuwbouw huisvesting van Bedrijf voor Werk, Re-integratie en Inkomen (hierna genoemd: BWRI) van de gemeente Midden-Groningen. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase kan elke Gegadigde een Aanvraag tot deelname indienen, waarna de Opdrachtgever op basis van Selectiecriteria bepaalt welke Gegadigden toegelaten worden tot de gunningsfase en een Inschrijving kunnen indienen. Beoogd wordt om per perceel vijf (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een Inschrijving te doen. De Selectieleidraad ziet op de selectiefase en de Gunningsleidraad op de gunningsfase.

Deze Selectieleidraad bevat alle benodigde informatie voor het indienen van een Aanvraag tot deelname aan deze aanbesteding.

Leeswijzer

In deze Selectieleidraad leest de Gegadigde:

- In hoofdstuk 2: informatie over de Opdracht en de voorwaarden waaronder een Aanvraag tot deelname wordt gedaan
- In hoofdstuk 3: de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- In hoofdstuk 4: de Selectiecriteria en selectiemethodiek

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst (hierna ook: de Opdrachtgever) bij deze aanbesteding is de gemeente Midden-Groningen.

De inkoopadviseurs van het Team Juridisch Advies Inkoop en Contracten (JAIC) zijn procesverantwoordelijk voor deze aanbesteding.

2.2 Opdracht

Aanleiding voor het inkopen van de Opdracht

BWRI: Bedrijf voor Werk, Re-integratie en Inkomen is uitvoerder van de Participatiewet voor de gemeente Midden-Groningen. BWRI staat voor een inclusieve samenleving waarin iedereen meetelt. De missie is: 'iedereen is van waarde en heeft waarde'. BWRI ondersteunt inwoners om werk te vinden en te behouden. Als betaald werk (nog) niet mogelijk is, is participatie het doel. Inwoners die niet zelfstandig kunnen voorziening in hun inkomen, bieden we (tijdelijke) inkomensondersteuning. De strategie van BWRI is dat we alles zoveel mogelijk zelf in huis hebben. We hebben een eigen leerwerkbedrijf voor alle doelgroepen aan de onderkant van de samenleving. We werken verder samen in de arbeidsmarktregio en stemmen onze dienstverlening af met andere leerwerkbedrijven.

De huidige huisvesting van BWRI, voldoet niet. BWRI is nu verdeeld over 3 gebouwen. Dit belemmert de dienstverlening aan de inwoners. Een tweede probleem is dat de 3 huidige gebouwen sterk verouderd zijn.

Het college heeft een adviesbureau gevraagd om een aantal huisvestingsmogelijkheden voor BWRI te onderzoeken. Uit dit onderzoek blijkt dat centrale nieuwbouw het meest passend is voor BWRI. Het college heeft vervolgens onderzoek gedaan naar een goede locatie voor de nieuwbouw. De huidige locatie aan de Molenraai in Sappemeer is het meest geschikt.

Doelstelling(en) van Aanbestedende dienst

Het ontwerpen van nieuwe centrale, duurzame en toekomstbestendige huisvesting voor BWRI. Een nieuw gebouw wordt compacter gebouwd waardoor het kleiner en dus ook goedkoper in de exploitatie is. Er wordt beter tegemoet gekomen aan de specifieke eisen en wensen van BWRI zoals vastgelegd in het Programma van Eisen welke wordt meegestuurd in de uitnodiging tot inschrijving. Er wordt een ruimtelijke verbinding worden gemaakt tussen kantoorfuncties, het Werkplein (openbaar gebied) en het Werkbedrijf (productie, opslag en expeditie). Dit ondersteunt BWRI om haar doelen te verwezenlijken.

Aard van de Opdracht

De opdracht betreft het opstellen van een architectonisch ontwerp voor de nieuwbouw van huisvesting voor BWRI in Sappemeer. Daarnaast wenst opdrachtgever een opdracht te verstrekken voor het opstellen van een installatietechnisch ontwerp. Het nieuwe BWRI is geprojecteerd op de locatie Molenraai 1 te Sappemeer en zal naar verwachting ca. 6.000 m² BVO bedragen, exclusief parkeren en rijwielstalling. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

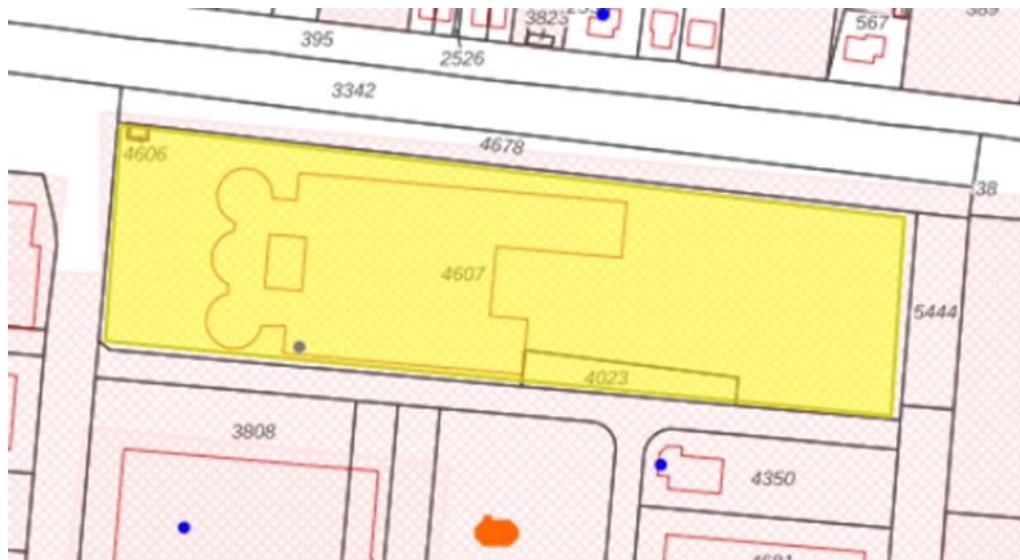
CPV-codes welke op deze aanbesteding van toepassing zijn:

71221000-3 Diensten door architectenbureaus voor gebouwen

71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs

Inhoud van de Opdracht

De gemeente Midden-Groningen is voornemens nieuwbouw voor BWRI te realiseren in het gebied, gelegen aan de Molenraai 1 (zie onderstaande kaart) te Sappemeer, waar het huidige gebouw nu staat.



Uitgangspunten bij de realisatie van de nieuwbouw zijn:

- Sloop van de bestaande gebouwen aan de Molenraai 1, dit is geen onderdeel van deze aanbesteding.
- Nieuwbouw van een Energie Neutraal Gebouw (ENG) met een totaal metrage van circa 6.000 m² BVO;
- Het afwerkingsniveau en de materialisering van de nieuwbouw dient gericht te zijn op de beperking van de onderhouds- en exploitatielasten;
- De gemeente is voornemens om bij de aanbesteding van de realisatie ook het onderhoud voor een bepaalde periode mee te nemen in de aanbestedingsprocedure.

Voor dit project wenst de gemeente externe specialistische adviseurs te contracteren.

Wij zijn op zoek naar dienstverlening op het gebied van architectuur, inclusief constructief advies en daarnaast advisering op het gebied van installatieadvies inclusief bouwfysisch advies.

De opdracht wordt opgedeeld in de volgende 2 percelen:

1. Selectie architect inclusief constructeur.
2. Selectie installatieadviseur inclusief bouwfysica.

Gegadigde kan maximaal 1 perceel gegund krijgen.

Perceel 1 Architect inclusief constructeur:

De opdracht voor perceel 1 betreft de levering van dienstverlening architectuur en constructief advies ten behoeve van de realisatie van nieuwe huisvesting voor BWRI te Sappemeer. De gemeente Midden-

Groningen is voornemens de architect opdracht te geven voor de volgende werkzaamheden op hoofdlijnen:

- Het ontwerpen en opstellen van een Voorlopig Ontwerp (VO), een Definitief Ontwerp (DO) en een Technisch Ontwerp (TO), waarna een Europese aanbestedingsprocedure voor de bouw zal worden uitgevoerd. Hierbij is gekozen voor een traditioneel contract op basis van de UAV. Daarna wordt door de architect in samenwerking met de aannemer een Uitvoering gereed Ontwerp (UO) uitgewerkt.
- Een proactief lid van het ontwerpteam tijdens de ontwerpfase;
- De ontwerpcoördinatie van tekeningen, berekeningen, bestekken, etc. met interne- en externe adviseurs binnen het ontwerpteam behoort tot de verplichting en verantwoordelijkheid van de architect;
- De architect is tevens de coördinator inzake veiligheid en gezondheid voor de ontwerpfase. Het opstellen van een V&G plan ontwerpfase maakt hier onderdeel van uit;
- Het opstellen en aanvragen van de totale omgevingsvergunning (bouwen, milieu/activiteitenbesluit, brandveilig gebruik enzovoorts). De geluidsberekeningen, geluidwering en geluidbelasting gevels en nagalmtijden & geluidsisolatie van de belangrijkste ruimten komen voor rekening van de architect. Inzake brandveiligheid: het eindresultaat is dat het ontwerp dient te voldoen aan alle eisen omtrent brandveiligheid. Dit is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de architect, installatie adviseur en constructeur. De coördinatie en het eventueel opstellen van een rapport komt voor rekening van de architect. In de prijsaanbieding dient hiermee rekening te worden gehouden;
- In de aanbestedingsprocedure voor de selectie van een uitvoerende partij, zal de architect onderdeel uitmaken van de beoordelingscommissie;
- Het opstellen van de bouwkostenramingen voor de fasen Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp. Daarnaast controle en analyse van de inschrijfbegrotingen van de bouwkundige aannemers;
- Controle van de werktekeningen opgesteld door de aannemer of diens onderaannemers, leveranciers e.d.;
- Een proactief lid van het uitvoeringsteam vanaf Uitvoering gereed Ontwerp (UO) t/m de realisatiefase;
- Bijdrage leveren en presenteren bij diverse informatiebijeenkomsten voor bijvoorbeeld gemeenteraad, omwonenden en andere relevante stakeholders.

Perceel 2 Installatie adviseur inclusief bouwfysica:

De gemeente Midden-Groningen is voornemens de installatie adviseur inclusief bouwfysica opdracht te geven voor de volgende werkzaamheden op hoofdlijnen:

- Het ontwerpen en opstellen van installatietechnisch Voorlopig Ontwerp (VO), een Definitief Ontwerp (DO) en een Technisch Ontwerp (TO), waarna een Europese aanbestedingsprocedure voor de bouw zal worden uitgevoerd. Hierbij is gekozen voor een traditioneel contract op

basis van de UAV. Daarna wordt door de installatieadviseur in samenwerking met de installateur een Uitvoering gereed Ontwerp (UO) uitgewerkt.

- In de aanbestedingsprocedure voor de selectie van een uitvoerende partij, zal de installatieadviseur onderdeel uitmaken van de beoordelingscommissie;
- Het opstellen van installatietechnische ramingen voor de fasen Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp. Daarnaast controle en analyse van de inschrijfbegrotingen van de installatietechnische aannemers;
- Controle van de werktekeningen en productietekeningen opgesteld door de aannemer(s) installaties of diens onderaannemers, leveranciers e.d.;
- Een proactief lid van het ontwerpteam tijdens de ontwerpfase;
- Een proactief lid van het uitvoeringsteam vanaf Uitvoering gereed Ontwerp (UO) t/m de realisatie fase;
- Het opstellen en aanleveren van alle relevante informatie m.b.t. de omgevingsvergunning (bouwen, milieu/activiteitenbesluit, brandveilig gebruik enz.). De geluidsberekeningen, geluidwering en geluidbelasting gevels en nagalmtijden & geluidsisolatie van de belangrijkste ruimten komen voor rekening van de architect. Inzake brandveiligheid: het eindresultaat is dat het ontwerp dient te voldoen aan alle eisen omtrent brandveiligheid. Dit is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de architect, installatie adviseur en constructeur. De coördinatie en het eventueel opstellen van een rapport komt voor rekening van de architect;
- Bijdrage leveren en presenteren bij diverse informatiebijeenkomsten voor bijvoorbeeld gemeenteraad, omwonenden en andere relevante stakeholders.

Selectiefase (fase 1)

Er vindt een selectie van Gegadigden plaats op basis van de informatie als door Gegadigde ingediend in de Aanvraag tot deelname. Hierbij wordt beoordeeld op basis van een aantal minimeisen en selectiecriteria. Via deze criteria wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld voor het uitvoeren van de Opdracht voor de Opdrachtgever. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van Gegadigden en worden maximaal vijf geselecteerde Gegadigden uitgenodigd voor fase 2, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn.

Gunningsfase (fase 2)

Gegadigden die niet zijn uitgesloten in fase 1 ontvangen de Gunningsleidraad op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen. De Inschrijver die middels zijn/haar Inschrijving vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever de economisch meest voordeling inschrijving (EMVI) heeft gedaan, komt in beginsel in aanmerking voor de gunning van de Opdracht.

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'. Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende sub gunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Kwaliteit:

Visie opdracht,	wegingsfactor 30;
Plan van Aanpak,	wegingsfactor 30;
Presentatie,	wegingsfactor 10;

Prijs: wegingsfactor 30;

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie in deze Selectieleidraad een Aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in deze Selectieleidraad, inclusief de Bijlagen, zijn geformuleerd.

2.3 Buiten de opdracht

- De interieurwerkzaamheden (alle kleurstellingen, alle materialisatie en uitwerking van alle elementen vaste inrichting en losse inventaris);
- Het opstellen van een interieurontwerp op basis van Activiteit Gerelateerd Werken.
- Het opstellen van een sloopbestek en de aanvraag sloopvergunningen en kapvergunning.
- Het opstellen van een ontwerp en bestek voor de terreininrichting, verharding en beplanting.

2.4 Programma van eisen

In het Programma van eisen zijn de eisen opgenomen die aan de uitvoering van de Opdracht worden gesteld. Dit Programma van eisen wordt toegevoegd aan Gunningsleidraad.

2.5 Samenvoegen van opdrachten / percelen

De opdracht wordt opgedeeld in de volgende 2 percelen:

1. Selectie architect inclusief constructeur.
2. Selectie installatieadviseur inclusief bouwfysica.

De gemeente Midden-Groningen heeft besloten de ontwerp- en adviesdiensten op te delen in twee percelen. Enerzijds, omdat de Opdrachtgever het aantal Opdrachtnemers en daarmee het aantal selectie- en aanbestedingsprocedures wil beperken. Anderzijds, omdat de opdrachtgever van mening is dat beide combinaties die nu worden uitgevraagd ook inhoudelijk toegevoegde waarde bieden voor het ontwerpproces wat uiteindelijk leidt tot kwaliteit betere producten. Daarnaast is er tijdens het ontwerpproces minder coördinatie en afstemming noodzakelijk vanuit de Opdrachtgever.

Gegadigde kan maximaal 1 perceel gegund krijgen.

2.6 Vorm en duur van de Overeenkomst

De conceptovereenkomsten worden toegevoegd aan de Gunningsleidraad. De verwachte ingangsdatum is 1 augustus 2022 en looptijd van de overeenkomst is tot en met de realisatiefase van de nieuwbouw, de realisatiefase wordt verwacht afgerond te zijn in december 2024.

2.7 Wachtkamerovereenkomst

Met betrekking tot deze Opdracht zal na de gunningsfase geen Wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

2.8 Contractuele voorwaarden

Met de Inschrijvers, aan wie gegund zal worden, wordt een Overeenkomst gesloten. Deze overeenkomst wordt meegestuurd in de Gunningsfase.

Op de Overeenkomst zijn uitsluitend de DNR 2011 (herziening 2013) inclusief addendum (bijlage 5) van toepassing. Het niet accepteren van deze voorwaarden leidt tot uitsluiting. De algemene

leverings-, betalings-, verkoop- of andere gebruikte branchevoorwaarden van Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

2.9 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Nr.	Datum, tijd	Omschrijving
Selectiefase		
1	15 maart 2022	Publicatie Selectieleidraad
2	25 maart 2022, 12:00 uur	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen
3	1 april 2022	Publiceren Nota van inlichtingen
4	15 april, 12:00 uur	Uiterste datum voor het indienen Aanvraag tot deelname
5	15 april	Opening digitale kluis
6	21 april	Versturen selectiebeslissing
7	29 april	Bezwaartermijn voorbij
Gunningsfase		
8	2 mei 2022	Versturen Gunningsleidraad naar geselecteerde Gegadigden
9	9 mei 2022, 12:00 uur	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen
10	16 mei 2022	Publiceren Nota van inlichtingen
11	23 mei 2022, 12:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen NVI 2
12	30 mei 2022	Publicatie Nota van Inlichtingen 2
13	23 juni 2022, 12:00 uur	Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving
14	23 juni 2022	Opening digitale kluis
15	30 juni 2022	Presentaties
16	7 juli 2022	Voorlopige gunningsbeslissing
17	28 juli 2022	Bezwaartermijn voorbij
18	29 juli 2022	Definitieve gunningsbeslissing
19	Week	Ondertekenen overeenkomst

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.10 Nota Van Inlichtingen (Nvi)

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad en de overige relevante documenten dienen op de volgende wijze te worden gesteld:

- De vragen dienen via het Format Nvi te worden gesteld. Dit format is beschikbaar gesteld op TenderNed en als Bijlage bij deze Selectieleidraad gevoegd (Format Nvi - Bijlage 4).
- Het ingevulde format wordt **via de berichtenmodule** van TenderNed geüpload. De vragen dienen dus niet per stuk te worden ingevoerd!
- Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld.
- Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) waarop de vraag betrekking heeft.

Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) wordt door de Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen opgesteld. Deze Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd en wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed geplaatst.

2.11 Tegenstrijdigheden / onjuistheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Gegadigden, wat betekent dat de potentiële Gegadigde eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk - dat wil zeggen op een moment dat het voor de Aanbestedende dienst nog mogelijk is een en ander te corrigeren (uiterlijk op de in de planning vermelde datum voor het stellen van vragen) - aan de Aanbestedende dienst meldt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanvragen tot deelname moeten zijn ingediend, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectieleidraad.

Door het indienen van de Aanvraag tot deelname, stemt Gegadigde onvoorwaardelijk in met de inhoud van de Selectieleidraad. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de Selectieleidraad.

2.12 Klachten

De gemeente Midden-Groningen heeft, conform het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' van de Rijksoverheid een klachtenmeldpunt ingericht. Dat is een aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat onafhankelijk en met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Het advies van het klachtenmeldpunt aan de Aanbestedende dienst is zwaarwegend maar niet bindend. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij dit klachtenmeldpunt op het e-mailadres: klachtenmeldpuntinkoop@midden-groningen.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welke aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding. Een klacht over de inhoud van het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen wordt niet in behandeling genomen.

Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Nadat de Aanbestedende dienst op de klacht heeft beslist of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan een klager indien deze het niet eens is met de uitkomst, de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voorzover dat aan de orde is. Zie voor meer informatie www.midden-groningen.nl/klachtenmeldpuntinkoop.

2.13 Aanvraag tot deelname

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Bij een andere wijze van indienen wordt de Aanvraag tot deelname niet in behandeling genomen.

De Aanvraag tot deelname dient te worden geüpload in de daarvoor bestemde digitale kluis van TenderNed, vóór het tijdstip dat is genoemd in de planning (paragraaf 2.9). Op dat tijdstip eindigt de termijn voor het indienen van de Aanvraag tot deelname en sluit de digitale kluis.

Daarbij is het volgende van belang:

- Gevraagde ingevulde Bijlagen moeten separaat worden geüpload bij de betreffende eis in TenderNed en worden voorzien van een duidelijke naamverwijzing naar de Bijlage (in Word, PDF, XML of Excel formaat).
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Aanvraag tot deelname en de daarbij behorende Bijlagen. Dit houdt in dat het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via TenderNed dient te geschieden.
- Alle documenten die worden ingediend, zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde. Zie ook paragraaf 4.8.
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen (uploaden) van de Aanvraag tot deelname.
- Door de Aanvraag tot deelname in te dienen gaat de Gegadigde akkoord met het gestelde in deze Selectieleidraad, de aanbestedingsprocedure, de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen en criteria.

Het risico van te late indiening van de Aanvraag tot deelname en/of indiening van een onvolledige of onjuiste Aanvraag tot deelname ligt bij Inschrijver. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die kunnen worden ondervonden van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanvraag tot deelname.

Het is niet toegestaan andere medewerkers dan de inkoopadviseurs van de Aanbestedende dienst te benaderen over deze aanbesteding. Medewerkers benaderen van (ingehuurde) derden die betrokken zijn bij deze aanbesteding is eveneens niet toegestaan. Dit op straffe van uitsluiting.

2.14 Gebruik van TenderNed en storingen

Voordat Gegadigde TenderNed kan gebruiken, moet Gegadigde zich als gebruiker bij TenderNed hebben geregistreerd. Hieraan zijn geen kosten verbonden. TenderNed heeft een 'Handleiding voor ondernemingen' gepubliceerd (te downloaden vanaf het internet).

Indien de Gegadigde technische problemen in TenderNed ervaart (als het bijvoorbeeld niet lukt om in te loggen of vragen of bestanden te uploaden), kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via: Telefoon 0800-836 33 76 of e-mail: servicedesk@TenderNed.nl.

Aantoonbare storing bij TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de Aanvraag tot deelname voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Aanvragen tot deelname. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de Gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de Gegadigde de Aanbestedende dienst direct per e-mail via inkoop@midden-groningen.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;

- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle Gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Gegadigden welke reeds een Aanvraag tot deelname hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Aanvraag tot deelname binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.15 Formats

Bij deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst standaardformulieren gevoegd, zogenaamde formats. Daar waar van toepassing, moet bij de Aanvraag tot deelname van deze formats gebruik worden gemaakt.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de formats te wijzigen en/of eigen formats te gebruiken. Dit op straffe van uitsluiting.

2.16 Varianten/alternatieve aanbiedingen

Bij deze aanbesteding is het in de inschrijffase niet toegestaan varianten voor te stellen of alternatieve aanbiedingen te doen. De Inschrijving wordt in dat geval terzijde gelegd.

2.17 Samenwerkingsverbanden

Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één Gegadigde/Inschrijver.

2.17.1 Combinatie

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient apart het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem van toepassing zijn.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs - en/of beroepsaansprakelijkheid).
- Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Indien op één van de combinanten een Uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij uitgangspunt.

- Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

2.17.2 Onderaanneming

- Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaannemer worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver.
- Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- De Inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
 - Naam
 - Contactgegevens
 - Wettelijke vertegenwoordigers
- De Inschrijver aan wie wordt gegund stelt Opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheidseisen (“een derde”), geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 2.17.3
- De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
- Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
- Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde Opdracht en de bijbehorende dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft. De Inschrijver mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

2.17.3 Derde

Het is Gegadigde toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de Geschiktheidseisen.

- Indien Gegadigde een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Gegadigde dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het UEA (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Aanbestedende dienst als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.
- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).
- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.
- Indien een Gegadigde zich beroept op een derde, dan zijn de Uitsluitingsgronden ook van toepassing op deze derde.

2.18 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor niet tot selectie over te gaan of de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen. In dat geval hebben Inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van de selectiefase gemaakte kosten. Ook in het geval de Opdracht wel gegund wordt, hebben Inschrijvers geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten.

2.19 Selectiebeslissing en bezwaar

Een Gegadigde moet, indien hij bezwaren heeft tegen een (selectie)beslissing, binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing een kort geding aanhangig gemaakt te hebben tegen die beslissing. Dat kort geding dient aanhangig te worden gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per mail aan: inkoop@midden-groningen.nl.

De termijn van tien (10) kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat bezwaren die na verloop van deze termijn door middel van een kort geding aanhangig worden gemaakt, niet-ontvankelijk zijn. De Gegadigde heeft zijn recht dan verwerkt. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

Indien een Gegadigde tegen een Selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt binnen de gestelde termijn, dan dienen de voorlopige geselecteerden in dit kort geding te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

2.20 Vertrouwelijkheid

De informatie uit Inschrijvingen die op basis van deze Selectieleidraad wordt ingediend wordt vertrouwelijk behandeld en slechts aan medewerkers en personen getoond die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Deze vertrouwelijkheid wordt ook bewaakt wanneer de Inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

De Aanbestedende dienst merkt ontvangen Aanvragen tot deelname en Inschrijvingen als vertrouwelijk aan.

3 Vaststellen geschiktheid Gegadigde

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die door Aanbestedende dienst aan Gegadigden worden gesteld om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om aan de inschrijffase deel te nemen en voor gunning in aanmerking te komen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna het “UEA”), verklaart de Gegadigde dat op hem de betreffende Uitsluitingsgronden (paragraaf 3.2) niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde selectiecriteria voldoet.

De Gegadigde vult het UEA in (Bijlage 2). Het UEA dient door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Het ondertekende UEA dient bij de Aanvraag tot deelname te zijn ingediend. Dit alles op straffe van uitsluiting.

3.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument ziet op de uitsluitingsgronden. Gegadigde/Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

3.3.1 Dwingende uitsluitingsgronden (Artikel 2.86 Aw 2012)

De Aanbestedende dienst sluit van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer jegens wie bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken. In het UEA (deel III A) dient Inschrijver aan te geven of de dwingende Uitsluitingsgronden op hem al dan niet van toepassing zijn.

Bewijsmiddel:

Ter bewijs van de verklaring dat op hem geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de voorlopige gegunde Inschrijver worden verzocht de Gedragsverklaring Aanbestedingen (hierna: GVA) te overleggen.

Ondernemers kunnen een GVA aanvragen bij de Dienst Justis. Het duurt ongeveer 6 - 8 weken om een GVA te verkrijgen.

De GVA is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar. Indien Aanbestedende dienst daarom verzoekt, dient deze binnen 7 dagen aan Aanbestedende dienst te zijn overlegd. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om tijdig de gevraagde bewijsmiddelen te kunnen overleggen.

3.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Gegadigde dient tevens middels de UEA te verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties conform artikel 2.87 lid 1 sub:

- a. de Gegadigde een of meer verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of cao of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
- b. de Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;

- c. de Gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- h. de Gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen;
- j. Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies.

In het UEA (deel III B en C) dient Gegadigde aan te geven of de betreffende facultatieve Uitsluitingsgronden op hem al dan niet van toepassing zijn.

Indien een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden met 'ja' wordt beantwoord, dient Inschrijver in het daarvoor betreffende vakje een nadere omschrijving te geven en de maatregelen te beschrijven die zijn genomen. Op basis daarvan bepaalt Aanbestedende dienst of de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond tot uitsluiting leidt (met inachtneming van artikel 2.87a Aw 2012)).

Bewijsmiddel:

Ter bewijs van de verklaring dat op hem geen facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de (voorlopige gegunde) Gegadigde worden verzocht navolgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een GVA (zie par. 3.3.1);
- Een verklaring van de Belastingdienst omtrent de betaling van belastingen en premies. De verklaring is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden en dient binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek aan Aanbestedende dienst te zijn overlegd.

3.3 Geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht

De volgende Geschiktheidseisen zijn van toepassing:

3.3.1 Continuïteit

Indien Inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals weergegeven in bijlage 2, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals weergegeven in bijlage 2, dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Aanbestedende dienst kan na de selectiebeslissing vragen om een jaarverslag.

3.3.3 Verzekeringseis

De Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

De beroepsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Bewijsmiddel:

Ter bewijs van de verklaring dat Gegadigde voldoende verzekerd is, kan aan de Gegadigde worden verzocht het volgende aan de Aanbestedende dienst te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Gegadigde verzekerd is.

3.4 Geschiktheidseis inzake de technische- en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Beroepskwalificaties, kwaliteitsnormen, normen inzake milieubeheer

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient gegadigde voor percelen 1 en 2 minimaal te beschikken over de volgende certificering:

- ISO 9001:2015 of gelijkwaardig

Specifiek voor perceel 1 geldt additioneel het volgende:

- Gegadigde dient ingeschreven zijn bij Stichting bureau Architectenregister (SBA) of Koninklijke Maatschappij tot bevordering der Bouwkunst Bpnd van Nederlandse Architecten (BNA) of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging.

Ter bewijs kan de Aanbestedende dienst bij het selectiebesluit Gegadigden vragen een kopie van de vereiste certificaten te overleggen.

Indien Gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar brief bij het verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbestedende dienst bij het selectiebesluit de geselecteerde Gegadigden vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

3.4.2 Referenties

De Gegadigde toont door middel van referenties voor perceel 1 en 2 aan dat hij voldoet aan de benoemde kerncompetenties. Bij de Aanvraag tot deelname moet(en) de referentie(s) verstrekt worden aan de hand van het format (Format Referenties- Bijlage 4).

De referenties worden ingediend volgens het Format Referenties (Bijlage 4) en moeten voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Afronding van de referentieopdracht, aantoonbaar afgerond UO mag niet langer dan 7 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van de Aanvraag tot deelname;
- Uit de in te dienen referenties blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie;
- De referentieopdracht dient door de Gegadigde naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd;

- Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd. Het is echter toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt.
- Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van Gegadigde, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent.

Kerncompetentie Perceel 1 Architect inclusief constructeur

Nummer	Omschrijving
Kerncompetentie <i>Ervaring Omvang</i>	Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één referentie van een multifunctioneel gebouw waaruit de meerdere functies en de omvang van het gebouw blijkt. De referentie multifunctioneel gebouw dient minimaal 3.600 m ² BVO te omvatten.

Kerncompetentie Perceel 2 Installatie adviseur inclusief bouwfysica

Nummer	Omschrijving
Kerncompetentie <i>Ervaring Omvang</i>	Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één referentie van een multifunctioneel gebouw waaruit de meerdere functies en de omvang van het gebouw blijkt. De referentie multifunctioneel gebouw dient minimaal 3.600 m ² BVO te omvatten.

3.5 Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Gegadigde bevoegd te zijn, dat betekent dat Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Voor Gegadigden gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Gegadigde overlegt hiertoe een recent uittreksel uit het handelsregister dat de feitelijke situatie op het moment van aanmelding weergeeft. Dat uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf datum publicatie Selectieleidraad.

3.6 Rechtsgeldige ondertekening

De ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige stukken van de Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn gedaan. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding. Het uittreksel wordt toegevoegd aan de Inschrijving.

3.7 Overzicht bewijsmiddelen

Bewijsstuk	Voorwaarden aan het bewijsstuk	Indienen bij Inschrijving ja/nee
DWINGENDE UITSLUITINGSGRONDEN		
Dwingende uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).	De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf datum Inschrijving. Nee. Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de GVA binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.
FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN		
2.87 Aw sub a: Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht	Verklaring Belastingdienst	Deze mag op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Nee. Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de verklaring binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.
2.87 Aw sub b: faillissement	Uittreksel uit het handelsregister	Deze mag op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Ja (zie paragraaf 4.8).
2.87 Aw sub c: ernstige beroepsfout	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).	De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf datum Inschrijving. Nee. Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de GVA binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.
2.87 Aw sub j: belastingen/sociale premies	Verklaring Belastingdienst	Deze mag op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Nee. Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de verklaring binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.
GESCHIKTHEIDSEISEN		

Financiële en economische draagkracht	Continuïteit	Bewijsstuk hangt af van controleplichtigheid van Inschrijver	Nee. De Aanbestedende dienst kan na selectiebesluit vragen om een accountantsverklaring en jaarrekening / jaarverslag
Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	Polisblad/ Verzekerings certificaat		Nee. Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de verklaring binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.
Referenties	Ingevuld format referenties	Voorwaarden in paragraaf 3.5	Ja, bijlage 4.

4 Selectiecriteria en beoordelingsmethodiek

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan het gestelde ter zake de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal Gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria tot maximaal vijf Gegadigden worden teruggebracht. Deze 5 geselecteerde Gegadigden worden toegelaten tot de Gunningsfase.

4.1 Selectiecriteria

In de paragrafen 4.1 t/m 4.2 worden de Selectiecriteria beschreven, welke worden beoordeeld door een projectteam.

Per Selectie criterium kan Gegadigde punten verdienen naar de mate waarin hij meer of minder bekwaam is om de opdracht voor Aanbestedende dienst uit te kunnen voeren. Daartoe dient Gegadigde per Selectie criterium door middel van een referentie aan te tonen in welke mate hij bekwaam is. Het projectteam zal aan de hand van de ingediende referentie(s) (bijlage 4) punten toekennen. Gegadigde is vrij om een referentie meerdere malen te gebruiken om de bekwaamheid van verschillende Selectiecriteria aan te tonen. Ook de ingediende referentie(s) waarmee de geschiktheid door de Gegadigde is aangetoond, kan als referentie worden gebruikt voor het Selectie criterium.

4.1.1 Selectiecriteria Perceel 1 Architect inclusief constructeur

In paragraaf 4.1.1. Worden de selectiecriteria voor perceel 1 Architect inclusief constructeur aangegeven. De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

S1 Multifunctionaliteit van gebouw ontwerp; 20 punten

S2 Duurzaamheid; 20 punten

S3 Specifieke functies; Productieruimte, Opslag en Expeditie ruimten; 20 punten

Totaal te behalen: 60 punten.

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming minimaal één (1) en maximaal drie (3) referenties van de afgelopen zeven (7) jaren middels Bijlage 4 op te geven. Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere terzijde worden gelegd en worden enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.

Voor elk selectie criterium kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, maximaal het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven in de onderstaande sub paragrafen.

De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Er kan bij het verzoek tot deelneming per selectie criterium maximaal één referentie worden toegevoegd.
- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de geschiktheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor

zowel de geschiktheid als de selectie wordt ingediend. Het staat gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel s1, s2 en s3, bij elkaar opgeteld. De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Indien blijkt dat gegadigden in totaal een gelijk aantal punten scoren, zal loting de rangorde vertalen.

4.1.1.1 Selectie criterium 1 – Multifunctionaliteit van gebouw ontwerp

Opdrachtgever is van mening dat ervaring met het ontwerpen van een multifunctioneel gebouw, waarin verschillende gebruiksfuncties onder één dak zijn samengebracht, meerwaarde heeft voor de opdracht.

Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één referentieproject van (semi) overheid van een gebouwontwerp van minimaal 3.600 m² Bruto vloeroppervlak (in één gebouw), die de volgende functies huisvest:

- Functie 1: Multifunctioneel restaurant, met de mogelijkheid tot vergaderen, ontmoeten en werken. ;
- Functie 2: Multifunctionele ontvangsthal met openbare publieke functie waar meerdere functies, zoals werkplekken, front office en spreekruimtes kunnen plaatsvinden;
- Functie 3: Multifunctioneel vergadergebied die door verschillende gebruikers wordt gebruikt, bijvoorbeeld in dag- en avondsituatie, in relatie tot restaurant of flexibele werkplekken;

Beoordeling (S1): Maximaal 20 punten

Beoordeling is afhankelijk van het aantal gevraagde functies dat in opgegeven referentie voorkomt:

Punten	Criteria
0	<ul style="list-style-type: none">▪ De referentie is niet volledig;▪ Bevat één/geen functie.
10	<ul style="list-style-type: none">▪ De referentie volledig;▪ Bevat twee functies
20	<ul style="list-style-type: none">▪ De referentie is volledig, duidelijk en concreet;▪ Bevat drie functies.

4.1.1.2 Selectie criterium 2 – Duurzaamheid

De ambitie voor dit project is ENG (Energie Neutraal Gebouw). Opdrachtgever is van mening dat ervaring met het ontwerpen van een duurzaam gebouw met ambitieniveau ENG meerwaarde heeft voor de opdracht.

Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één referentieproject van minimaal 3.600 m² bruto vloeroppervlak, waarbij de energieprestatie aantoonbaar is gemaakt middels een onafhankelijk afgegeven certificaat.

Beoordeling is afhankelijk van het energieprestatieniveau dat in opgegeven referentie voorkomt:

Punten	Criteria
0	<ul style="list-style-type: none">De referentie is niet volledig;Bevat geen energieprestatie
10	<ul style="list-style-type: none">De referentie volledig;Bevat de energieprestatie BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw)
20	<ul style="list-style-type: none">De referentie is volledig, duidelijk en concreet;Bevat de energieprestatie ENG (Energie Neutraal Gebouw)

4.1.1.3 Selectie criterium 3 – Specifieke functies gebouw

Opdrachtgever is van mening dat ervaring met het ontwerpen van een gebouw, waarin naast de kantoorfuncties ook productieruimten en opslag- en expeditieruimten zijn ondergebracht, meerwaarde heeft voor de opdracht.

Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één referentieproject van een interieurontwerp van minimaal 3.600 m² bruto vloeroppervlak (in één gebouw), die de volgende functie(s) huisvest:

- Functie 1: Productieruimten;
- Functie 2: Opslag en expeditie ruimten;

Punten	Criteria
0	<ul style="list-style-type: none">De referentie is niet volledig;Bevat geen functie.
10	<ul style="list-style-type: none">De referentie volledig;Bevat één functie
20	<ul style="list-style-type: none">De referentie is volledig, duidelijk en concreet;Bevat twee functies

4.1.2 Selectiecriteria Perceel 2 Installatieadviseur en Bouwfysica

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

S1 Multifunctionaliteit van gebouw ontwerp, 20 punten

S2 Duurzaamheid, 20 punten

S3 Flexibel installatieconcept, 20 punten

Totaal te behalen; 60 punten.

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming minimaal één (1) en maximaal drie(3) referenties van de afgelopen zeven (7) jaren middels Bijlage 4 op te geven. Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere terzijde worden gelegd en worden enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Gegadigde dient de scores die zij op de selectiecriteria denkt te behalen in te voeren in bijlage 4.

Voor elk selectie criterium kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, maximaal het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven in de onderstaande sub paragrafen. toegekend.

De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Er kan bij het verzoek tot deelneming per selectie criterium maximaal één referentie worden toegevoegd.
- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.

Gegadigde mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet.

Het referentieproject dient in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.

Het is gegadigde niet toegestaan meer dan het aantal gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximumaantal referentieprojecten is overgelegd, zal het meerdere worden geëcarteerd. U dient de ingediende referenties te nummeren.

Enkel een bevestigend antwoord is niet afdoende, elk aspect dient u te motiveren en dus te voorzien van een degelijke onderbouwing waaruit onomstotelijk is af te leiden dat hetgeen u stelt juist is en kan worden geverifieerd.

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel s1, s2 en s3 bij elkaar opgeteld. De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

4.1.2.1 Selectiecriteria 1 - Multifunctionaliteit van gebouw ontwerp

Opdrachtgever is van mening dat ervaring met het ontwerpen van een multifunctioneel gebouw, waarin verschillende gebruiksfuncties onder één dak zijn samengebracht, meerwaarde heeft voor de opdracht.

Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één referentieproject van (semi) overheid van een installatietechnisch E&W ontwerp van minimaal 3.600 m² Bruto vloeroppervlak (in één gebouw), die de volgende functies huisvest:

- Functie 1: Multifunctioneel restaurant, met de mogelijkheid om te vergaderen, ontmoeten en werken. ;
- Functie 2: Multifunctionele ontvangsthuis met openbare publieke functie waar meerdere functies, zoals werkplekken, front office en spreekruimtes kunnen plaatsvinden;
- Functie 3: Multifunctioneel vergadergebied die door verschillende gebruikers wordt gebruikt, bijvoorbeeld in dag- en avondsituatie, in relatie tot restaurant of flexibele werkplekken

Punten	Criteria
0	<ul style="list-style-type: none">▪ De referentie is niet volledig;▪ Bevat één/ geen functie.
10	<ul style="list-style-type: none">▪ De referentie volledig;▪ Bevat twee functies
20	<ul style="list-style-type: none">▪ De referentie is volledig, duidelijk en concreet;▪ Bevat drie functies.

4.1.2.2 Selectiecriteria 2 - Duurzaamheid

De ambitie voor dit project is ENG (Energie Neutraal Gebouw). Opdrachtgever is van mening dat ervaring met het ontwerpen van een duurzaam gebouw met ambitieniveau ENG meerwaarde heeft voor de opdracht.

Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één referentieproject van minimaal 3.600 m² bruto vloeroppervlak, waarbij de energieprestatie aantoonbaar is gemaakt middels een onafhankelijk afgegeven certificaat.

Punten	Criteria
0	<ul style="list-style-type: none">▪ De referentie is niet volledig;▪ Bevat geen energieprestatie
10	<ul style="list-style-type: none">▪ De referentie volledig;▪ Bevat de energieprestatie BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw)
20	<ul style="list-style-type: none">▪ De referentie is volledig, duidelijk en concreet;▪ Bevat de energieprestatie ENG (Energie Neutraal Gebouw)

4.1.2.3 Selectiecriteria 3 Flexibel installatieconcept

Opdrachtgever is van mening dat ervaring met het ontwerpen van een flexibel installatieconcept meerwaarde heeft voor de opdracht.

Gegadigde overlegt voor dit criterium een referentieproject van (semi) overheid van een installatietechnisch ontwerp en die één of meerdere van onderstaande voorwaarden ten aanzien van een flexibel installatieconcept bevat:

- Voorwaarde 1: Het project kent (mede door toedoen van gegadigde) een hoge mate van vrije indeelbaarheid doordat casco, afbouw en inrichting zo zijn ontworpen dat aanpassingen met minimale ingrepen zijn door te voeren;
- Voorwaarde 2: Het project beschikt over aanwezigheidsafhankelijke en daglicht gestuurde verlichting; Voorwaarde 3: Het project beschikt over een individuele naregeling van het klimaat per stramien of kleiner.

Punten	Criteria
0	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De referentie is niet volledig; ▪ Bevat geen voorwaarde
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De referentie volledig; ▪ Bevat één voorwaarde.
10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De referentie is volledig, duidelijk en concreet; ▪ Bevat twee voorwaarde.
20	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De referentie is volledig, duidelijk en concreet; ▪ Bevat drie voorwaarden.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na in ontvangstneming van de Aanvraag tot deelname. De beoordeling van de Aanvragen bestaat uit vier stappen. In beginsel geldt dat slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanvraag terzijde moet worden gelegd en de Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. In het kader van de voortgang van de procedure kan het voorkomen dat met stap 4 reeds wordt begonnen, terwijl de stappen 1, 2 en/of 3 nog moeten worden uitgevoerd.

Stap 1 Toetsen volledigheid van de Aanvragen

De Aanvraag tot deelname moet volledig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in TenderNed en dit Aanbestedingsdocument voorgeschreven wijze. Een onvolledige Aanvraag wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Stap 2 Toetsen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Het toetsen van de volledige Aanvraag tot deelname geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, op basis van de UEA. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen of juist wél aan een van de Uitsluitingsgronden, dan wordt de Aanvraag terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.87a ev Aw.

Stap 3 Toetsen op het voldoen aan eisen en voorwaarden uitvoering opdracht

Alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in deze Offerteaanvraag dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het niet onvoorwaardelijk accepteren van de gestelde eisen en voorwaarden, betekent dat de Aanvraag niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld en dat deze wordt uitgesloten van verdere deelname.

Ook wordt getoetst of de formats op de gevraagde manier zijn ingevuld. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van formats te wijzigen, dit kan leiden tot uitsluiting.

Stap 4 Beoordeling op de Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden zich hebben aangemeld en de stappen 1 t/m 3 hebben doorlopen, dan zal een selectie van de Gegadigden plaatsvinden aan de hand van de Selectiecriteria. Voldoen minder dan vijf Gegadigden aan de aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronde en Geschiktheidseisen, dan worden dienovereenkomstig minder Gegadigden geselecteerd.

Stap 5 Bepaling rangorde

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de Gegadigden die voorlopig geselecteerd worden, bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om met deze partijen een verificatiegesprek te houden. Dit houdt in dat Aanbestedende dienst in de praktijk kan gaan verifiëren of de Aanvragen aan het gestelde in deze leidraad voldoet(n). Wanneer hieruit blijkt dat de Aanvragen niet voldoen aan de eisen en criteria, dan wordt de Aanvraag tot deelname van desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien er meerdere gegadigden dezelfde score hebben behaald waardoor er nog geen ranking van beste 5 Gegadigden kan worden vastgesteld, zal deze door loting tussen de betreffende Gegadigden worden vastgesteld. Deze loting zal plaatsvinden door een notaris. De lotingsprocedure is niet openbaar.

4.3 Selectiebeslissing

Alleen het vooraf aangegeven aantal meeste geschikte Gegadigden, worden uitgenodigd tot de Gunningsfase. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij deze partijen bewijsmiddelen op te vragen.

Indien meer dan vijf Gegadigden zich hebben aangemeld en de stappen 1 t/m 3 hebben doorlopen, dan zal een selectie van de Gegadigden plaatsvinden aan de hand van de selectiecriteria waarvoor punten kunnen worden behaald, zoals vermeld is in paragraaf 4.1/4.2.

Voldoen minder dan vijf Gegadigden aan de aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan worden dienovereenkomstig minder Gegadigden geselecteerd. Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor de aanbestedingsprocedure te beëindigen indien het aantal Gegadigden zodanig laag is, dat van daadwerkelijke mededinging geen sprake meer is. Alle Gegadigden ontvangen het resultaat van de beoordeling en het bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase. Tegen de Selectiebeslissing kan door Gegadigde bezwaar worden gemaakt, e.e.a. conform het gestelde in paragraaf 2.19.

Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

4.4 Overzicht in te dienen stukken bij Aanvraag tot deelname

Indienen	Verwijzing	Voorwaarden
UEA	Par. 3.4 en bijlage 2	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uittreksel uit het handelsregister	Par. 3.5	Uit het uittreksel dient onomstotelijk te blijken wie namens de onderneming bevoegd is de (bij

(Kamer van Koophandel)		<p>de) Inschrijving (behorende documenten) te ondertekenen.</p> <p>Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register, dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.</p> <p>Indien uit het uittreksel blijkt dat ondertekenaar ‘gezamenlijk bevoegd’ is, dan dient er tevens een rechtsgeldig document (bijv. statuten of volmacht) te worden overlegd waaruit onomstotelijk blijkt dat ondertekenaar rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd is om de Inschrijving te ondertekenen.</p> <p>Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding.</p>
Referenties	Paragraaf 3.4	Bijlage 4
Selectiecriteria	Paragraaf 4.1	Bijlage 4