



**Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding
Cateringdienstverlening**

Aanbestedende dienst:	Stichting ROC Midden Nederland
Opgesteld door:	A. Önal
Datum:	15 maart 2022
Versie	definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de openbare Europese aanbesteding die Stichting ROC Midden Nederland (hierna ROC MN) houdt ten behoeve van Cateringdienstverlening binnen haar daarvoor in aanmerking komende panden.

In dit document worden de aanbestedende dienst (ROC MN), de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven.

ROC MN is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Wij gaan uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door ons vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn, op basis van de huidige situatie, de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Het is mogelijk dat daarin wijzigingen optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Wij hechten er aan een zo transparant en non-discriminatoir mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond.

Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geven wij u (inschrijvers) de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zullen wij deze daar ook, middels de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

ROC MN nodigt u graag uit om op basis van dit document een inschrijving te doen.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.3	Doelstelling van de opdracht.....	6
1.4	Definiëring van de opdracht.....	7
1.5	Omvang van de aan te besteden opdracht.....	7
1.6	Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	7
1.7	Samenvoeging van opdrachten.....	7
1.8	Verdeling in percelen.....	8
1.9	Te sluiten overeenkomst.....	8
1.10	Verwerkersovereenkomst.....	8
1.11	Rangorde van documenten.....	8
1.12	Contractvoorwaarden.....	8
1.13	Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's).....	8
1.14	Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	9
2	Procedure.....	10
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	10
2.2	Toepasselijke procedure.....	10
2.3	Gunningscriterium.....	10
2.4	Planning.....	10
2.5	Schouw.....	11
2.6	Contactpersoon.....	11
2.7	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	11
2.8	Vragen.....	12
2.9	Niet-Nederlandse inschrijvers.....	12
2.10	Voorbehoud.....	13
2.11	Inschrijfkosten.....	13
2.12	Vertrouwelijkheid.....	13
2.13	Vormvereisten.....	13
2.13.1	Taal.....	13
2.13.2	Indeling van inschrijving.....	13
2.13.3	Maximaal aantal pagina's.....	14
2.14	Inschrijving in combinatie.....	14
2.15	Gestanddoening.....	14
2.16	Klachten.....	14
2.17	Bijlagen.....	15
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers (organisatie).....	16

3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.2	Geschiktheidseisen.....	16
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.....	16
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	16
3.3	Duurzaamheidseisen	16
3.4	Referenties	16
3.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
4.	Eisen ten aanzien van de opdracht	19
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	19
4.2	Wensen ten aanzien van de opdracht.....	19
4.3	Gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit	19
4.4	Gunningscriterium met betrekking tot prijs.....	21
4.5	Varianten	21
5.	Beoordeling van inschrijvingen	22
5.1	Beoordelingsteam	22
5.2	Stappen in de beoordeling	22
5.3	Beoordeling op vorm, structuur en tijdigheid (toetsing aan de vormvereisten)	22
5.4	Beoordeling volledigheid en correcte invulling prijzenblad.....	22
5.5	Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers).....	22
5.6	Beoordeling van antwoorden op vragen (wensen).....	23
5.7	Beoordeling prijs	24
5.8	Rangschikking	25
6	Vervolg.....	26
6.1	Informereren van de inschrijvers (voorgenomen gunning).....	26
6.2	Bezwaar	26

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

ROC Midden Nederland verzorgt met zo'n 1.750 medewerkers het onderwijs voor ongeveer 18.000 studenten. Ons onderwijsaanbod is ondergebracht in 15 mbo-colleges, VAVO Lyceum en Bedrijfsopleidingen met locaties in Utrecht, Amersfoort en Nieuwegein.

Ambitie

Het is onze drive om van startende studenten wendbare, nieuwsgierige en ondernemende professionals op de arbeidsmarkt te maken, van werknemers vakkrachten die over relevante competenties beschikken via BOL en BBL- en bedrijfsopleidingen én de vavo-leerlingen te helpen bij het halen van een volledig middelbaar schooldiploma of deelcertificaat voor een vervolgstudie. Wij gaan voor het succes van onze studenten. Succes op school, in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Wij zijn succesvol als onze studenten dat zijn. Zij zijn succesvol als werkgevers bewust kiezen voor hen als startende professionals. Omdat ze van óns roc komen. Daar gaan we voor!

De arbeidsmarkt en de maatschappij waarvoor wij onze studenten opleiden, is continu in beweging. Dit vraagt een grote wendbaarheid en innovatief vermogen van onze studenten én van ons als school. De uitdagingen van de regio op het gebied van duurzaam en circulair bouwen, de energietransitie, mobiliteit, techniek, gezondheid, ICT en onderwijs vragen om een intensieve samenwerking tussen de gemeenten, kennisinstellingen, bedrijven en maatschappelijke organisaties, zodat het voor alle studenten mogelijk wordt succesvol te zijn op de arbeidsmarkt. Hiervoor zijn al belangrijke stappen gezet en dit zal verder worden versterkt in de komende periode. Onze ambitie om samen te werken sluit naadloos aan op de ambitie van de gemeente Utrecht zoals verwoord in het coalitieakkoord 2018-2022: "We zorgen dat in het onderwijs iedereen gelijke kansen heeft en zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Het mbo zetten we in de schijnwerpers; daar worden studenten opgeleid voor de banen van de toekomst. We investeren in een goede aansluiting tussen het onderwijs en het bedrijfsleven in Utrecht".

Meer informatie

Voor meer informatie over ROC MN verwijzen we u naar de website <http://www.rocmn.nl>.

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

- Verzorging cateringvoorzieningen op 13 locaties van ROC Midden Nederland inclusief de exploitatie van de luxe koffieautomaten als onderdeel van het concept.
- De exploitatie van frisdrank- en versnaperingenautomaten (vending) op alle locaties van ROCMN;
- Het dagelijks onderhoud en bijvullen van de warme dranken automaten op de locaties van ROCMN tot 31 december 2022;
- Verzorging van de vergaderlunches en banqueting op alle locaties van ROC Midden Nederland.

- Verzorging van evenementen voor alle locaties van ROC Midden Nederland.

De warme dranken automaten, buiten luxe koffieautomaten in de restaurants, op alle locaties van ROCMN vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

De dienstverlener is flexibel en kan anticiperen op de toekomstige wijzigingen. Gedurende de contractperiode kunnen verbouwingen op locaties plaatsvinden, locaties worden toegevoegd of worden onttrokken ten aanzien van de cateringvoorzieningen

Externe ondersteuning

In het kader van deze aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van diensten van HTC Advies, die als onafhankelijke partij heeft gegarandeerd dat zij op geen enkele wijze als inschrijver bij deze aanbesteding is betrokken noch adviezen verleent aan een inschrijver noch als onderaannemer betrokken is en zal zijn bij inschrijvende ondernemers.

1.3 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van ROCMN is het aangaan van een samenwerking met een ondernemende en meedenkende partner die een adviserende en proactieve verantwoordelijkheid neemt. Deze samenwerking wordt aangegaan op basis van gedeelde ambities, continu verbeteren en ontwikkelen. ROCMN wenst een hoge kwaliteit van de dienstverlening met een ontwikkelingsperspectief naar de toekomst.

Ten aanzien van deze aanbesteding heeft ROCMN de onderstaande doelstellingen. ROCMN:

1. wenst een dienstverlener die meedenkt over de ambitie op **gezonde voeding**. Dienstverlener geeft voorlichting omtrent dit thema om bewustwording te laten groeien en zorgt dat gasten (on)bewust voor de gezonde keuze kiezen.
2. wenst een dienstverlener die zich opstelt als **partner** – in gastvrijheid, duurzaamheid en vitaliteit – van de studenten en medewerkers. Dit uit zich in creatief, innovatief en actiegericht ondernemen én in samenwerking met ROCMN. ROCMN is op zoek naar een samenwerking met een ondernemende en meedenkende partner die verantwoordelijkheid neemt.
3. wenst dat de gasten van de cateringvoorzieningen tevreden zijn; het te verstrekken assortiment wordt afgestemd op de studenten en medewerkers (doelgroepen) van ROCMN en verleidt hen om te verblijven en te ontmoeten. Per locatie wordt gekeken naar de best passende oplossing. Het assortiment is op elke locatie vers, gezond, gevarieerd en van een **goede prijs-kwaliteit verhouding**.
4. hecht er belang aan dat met sociaal ondernemerschap nieuwe activiteiten met betrekking tot eventuele nieuwe locaties, banquetingactiviteiten en uitbreiding van de dienstverlening wordt geïnitieerd. Van de dienstverlener wordt een **proactieve houding** en geen afwachtende houding verwacht.
5. ziet een belangrijke taak voor de dienstverlener in het stimuleren van de lokale producten. De dienstverlener betreft bij inkoop **lokale leveranciers**.
6. wenst dat de dienstverlener **co-creatie** opzoekt met studenten van ROCMN om samen te bouwen aan een optimaal concept.
7. wenst dat de kwaliteit van de cateringmedewerkers op een goed tot uitstekend niveau ligt. Termen die daarbij horen zijn: representatief, horecamatige aanpak, gastgericht en

gastheerschap, vriendelijk, behulpzaam, vaardig en in het bezit van voldoende **vak- en productkennis**.

8. wenst een **kosten neutraal contract** af te sluiten met de dienstverlener waarbij **flexibiliteit** van belang is zodat gedurende de contractperiode de voorzieningen mee kunnen bewegen met de trends en ontwikkelingen in de markt en bij ROCMN en steeds veranderende behoeften in vraag en aanbod.

1.4 Definiëring van de opdracht

De aanbesteding betreft het sluiten van een overeenkomst ten behoeve van de verzorging van voorzieningen in het invullen van de behoefte aan eten en drinken bij ROC MN per 1 augustus 2022. De diensten die onder deze aanbesteding vallen zijn:

- De exploitatie van de voorzieningen voor eten en drinken in 13 restaurants;
- De exploitatie van de voorzieningen voor eten en drinken middels vending automaten op 15 locaties;
- De verzorging van de vergaderservice;
- De verzorging van banqueting en evenementen (inclusief maatwerk);

1.5 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht is, uitgedrukt in termen van omzet over 2019, 750k€ exclusief BTW voor banqueting en vergaderservice. Het gaat om voorzieningen van 1.750 medewerkers en ca. 18.000 studenten (BBL en BOL).

De situatie in 2020 is - door de Corona maatregelen die uitmondten in diverse schoolsluitingen, onderwijs op afstand en meer thuiswerken – vertekend. Derhalve vinden wij het relevanter voor de opdracht om de cijfers over 2019 als omvang op te geven.

De opgegeven omvang is puur indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.6 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht zijn de onderstaande kerncompetenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken:

- Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het voorzien in cateringdiensten (verkoop aan studenten en medewerkers alsmede verzorging van banqueting diensten) in opdracht van een semi-overheidsorganisatie met tenminste 6.000 werknemers/studenten/gebruikers verdeeld over minimaal 5 locaties.
- Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het naar tevredenheid van gebruikers afstemmen van het assortiment dat op de diverse locaties wordt aangeboden.
- Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met de verzorging van banqueting dienstverlening.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van een referentie (zie paragraaf 3.5).

1.7 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

1.8 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen omdat er naar onze mening sprake is van homogene opdrachten. De opdracht bestaat weliswaar uit verschillende delen (counter catering, banqueting) maar deze hebben eenzelfde doel en zijn niet te splitsen qua keukenfaciliteiten. Het gaat om één functioneel samenhangende opdracht die in een PvE is opgenomen en de gehele opdracht kan bij één leverancier worden afgenomen.

1.9 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding leidt tot een overeenkomst van opdracht, met een looptijd van maximaal 10 jaar. De overeenkomst gaat in op 1 augustus 2022 met een initiële looptijd van 5 jaar. Na de initiële looptijd is er de mogelijkheid de overeenkomst te verlengen met eenmaal drie (3) en eenmaal twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 juli 2027. De conceptovereenkomst is bijgevoegd als Annex 3 en maakt integraal deel uit van de aanbesteding.

Note:

Niet op alle locaties zijn momenteel catering voorzieningen. In de komende jaren kunnen zich ontwikkelingen voordoen in het aantal locaties waarvoor de te sluiten overeenkomst voorziet in de aanpassingen van ROC MN gedurende de looptijd van de contractperiode. Risico's gedurende de contractperiode zoals die zich kunnen voordoen zoals COVID-19 en geopolitieke ontwikkelingen, zijn voor opdrachtnemer.

1.10 Verwerkersovereenkomst

In het kader van de AVG moet een verwerkersovereenkomst worden afgesloten wanneer de opdrachtnemer persoonsgegevens moet verwerken van studenten en/of medewerkers van ROC MN. De conceptverwerkersovereenkomst is als Annex 4 toegevoegd. Inschrijver dient met deze versie akkoord te gaan en na gunning wordt deze nader ingevuld.

1.11 Rangorde van documenten

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Voorwaarden van opdrachtgever
5. Inschrijving van opdrachtnemer

1.12 Contractvoorwaarden

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Via de vragenronde(s) kunnen inschrijvers tekstsuggesties doen voor de overeenkomst. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

1.13 Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)

Zie Annex 1 PvE (hoofdstuk 12).

1.14 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden (zie Annex 5) en de bijzondere bepalingen leveringen (zie annex 6) van ROC MN zijn van toepassing op deze aanbesteding. Voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 30 september 2021 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022 van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de aanbestedingswet en het ROC MN inkoopbeleid zal een Europees openbare aanbestedingsprocedure worden gevolgd volgens de regels voor Sociale en andere specifieke diensten (SAS).

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (bpkv) . Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	Datum
Verzending aanbesteding	15 maart 2022
Schouw	31 maart 2022
Indienen vragen opdracht en bestek en tekstsuggesties overeenkomst t.b.v. Nota van Inlichtingen 1 ^e termijn	5 april 2022 - 12.00 uur
Verzenden eerste Nota van Inlichtingen 1 ^e termijn	13 april 2022
Indienen verduidelijkingsvragen m.b.t. 1 ^e termijn Nota van Inlichtingen	19 april 2022 - 12.00 uur
Verzenden 2 ^e termijn Nota van Inlichtingen	22 april 2022
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	9 mei 2022 - 12.00 uur
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	31 mei 2022
Verificatiegesprek	8 juni 2022
Verzenden definitieve gunningsbeslissing	21 juni 2022
Opstart implementatie	22 juni t/m 31 juli 2022
Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2022

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

Niet tijdig ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.5 Schouw

Door ROC MN wordt een schouw georganiseerd zodat u als potentiële Inschrijver enigszins een beeld kunt krijgen van de locaties en inrichting. De schouw wordt georganiseerd middels een rondleiding op een aantal representatieve locaties. Naar verwachting duurt deze schouw een hele dag.

U kunt zich hiervoor aanmelden door via TenderNed een bericht te sturen naar de contactpersoon van deze aanbesteding (via de berichtenmodule). U kunt zich aanmelden met maximaal twee deelnemers. Aanmelden is mogelijk tot uiterlijk 28 maart 2022 - 12.00 uur. Een separate uitnodiging volgt na tijdige aanmelding.

2.6 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	Stichting ROC Midden Nederland
Naam	Aynur Önal
Emailadres	inkoop@rocmn.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij ROC MN te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon wordt geacht niet bevoegd te zijn verstrekt en geen betrekking te hebben op de onderwerpelijke aanbesteding; aan die informatie kan geen enkel recht worden ontleend.

Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Niet onder het verbod valt het contact met de gegadigde, die al contractpartij is en tot de kring van huidige leveranciers van de ROC MN behoort en de medewerkers van de ROC MN over de lopende zaken binnen bestaande contractuele relaties en opdrachten.

In geval van een storing op TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan

direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

2.8 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden.

Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Indien er geen vragen worden gesteld, zal er ook geen nota van inlichtingen worden opgesteld.

Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Wij zien het proces rondom vragen als een dynamisch proces. Dat houdt voor ons in dat er naar wordt gestreefd de ingediende vragen zo spoedig mogelijk na ontvangst te beantwoorden. Wij verzoeken dan ook aan u om vragen niet te verzamelen maar direct in te dienen zodat er ook recht gedaan kan worden aan dit dynamische proces.

Inlichtingen van ROC MN in het kader van onderhavige opdracht zijn alleen bindend voor zover deze in de Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

Eventuele tekstsuggesties voor de concept overeenkomst en de concept verwerkersovereenkomst worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen.

Onderdeel van de laatste nota van inlichtingen is een definitieve overeenkomst en een definitieve verwerkersovereenkomst; uitsluitend die finale versies van de overeenkomsten zijn de versies waarop formeel wordt ingeschreven.

ROC MN behoudt zich ook het recht voor om zelf/ambtshalve wijzigingen door te voeren in de concept overeenkomst en concept verwerkersovereenkomst, al dan niet naar aanleiding van de ingediende vragen of andere informatie gedurende de aanbestedingsprocedure.

2.9 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.10 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Hiertoe zal alleen in het uiterste geval worden overgegaan.

Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.11 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor ROC MN geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

Echter, wij sluiten niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding. Een eventuele kostenvergoeding bij een laattijdig ingetrokken aanbesteding is onder meer afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden. Bij de kosten kan het ook gaan om kosten gemaakt nog voordat tot daadwerkelijk inschrijving gekomen is. Bij de intrekkingssomstandigheden is onder andere van belang wanneer en waarom de intrekking plaatsvindt.

2.12 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar.

2.13 Vormvereisten

2.13.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.13.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief	Brief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA < naam inschrijver>	PDF
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <naam inschrijver>	Word
Prijzenblad	Prijs < naam inschrijver>	Excel

Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen, zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt, d.w.z. kop- en/of voetteksten, watermerken, etc..

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.13.3 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag.

Let op! – Indien het maximaal aantal toegestane pagina's wordt overschreden, dan worden alleen de eerste pagina's tot en met het maximaal toegestane aantal beoordeeld. De overige pagina's worden beschouwd als niet ingediend. Alle informatie die wordt toegevoegd in de vorm van een titelblad, inhoudsopgave, schutblad, bijlage, plaatje, infographic, etc. tellen mee als onderdeel van het maximaal aantal toegestane pagina's, op de volgorde waarin ze zijn ingediend. Hierbij worden eerst de titelpagina en inhoudsopgave behorende bij de pagina's met beantwoording geteld en vervolgens de bijlagen. Verwijzingen naar websites en/of toegevoegde links worden niet geopend of beoordeeld. De informatie waarnaar deze verwijzingen en/of links verwijzen wordt beschouwd als niet ingediend.

Als voorbeeld ter verduidelijking: indien er maximaal vijf A4 wordt toegestaan en er worden drie A4 ingediend ter beantwoording en daarnaast vijf A4 aan bijlagen, dan worden door het beoordelingsteam drie A4 beantwoording en twee A4 bijlagen beoordeeld. De overige drie A4 van de bijlagen worden terzijde gelegd, beschouwd als niet ingediend en niet beoordeeld.

2.14 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is.

2.15 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 120 dagen gestand te doen. De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 120 kalenderdagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk.

Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met veertien (14) kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.16 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt ROC MN
Emailadres	inkoop@rocmn.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld door een inkoper van ROC MN die inhoudelijk niet bij deze aanbesteding betrokken is.

2.17 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

- Annex 1 Programma van Eisen Cateringdienstverlening
- Annex 2 Prijzenblad Cateringdienstverlening
- Annex 3 Conceptovereenkomst
- Annex 4 Concept verwerkersovereenkomst
- Annex 5 Algemene Inkoopvoorwaarden ROC MN
- Annex 6 Bijzondere bepalingen leveringen
- Annex 7 Referentie en tevredenheidsverklaring
- Annex 8 Conformiteitenlijst
- Annex 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

BIJLAGE A Locatie specifieke kenmerken ROC MN

BIJLAGE B Visie eten & drinken ROC MN

BIJLAGE C Huidige prijslijst

BIJLAGE D Mutatieformulier overname personeel

BIJLAGE E Inventarislijst

BIJLAGE F KPI Prestatiemonitor ROC MN

BIJLAGE G Lijst warme drankenautomaten

BIJLAGE H Gedragscode ROC MN

BIJLAGE Ia Aansluitformulier punch out

BIJLAGE Ib SAP-OCI

BIJLAGE J Milieutool

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers (organisatie)

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen opgesomd.

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast de bovenstaande uitsluitingsgronden worden de facultatieve uitsluitingsgronden aangegeven in onderdeel C van het UEA.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De inschrijver verklaart dat zijn onderneming deugdelijk is/zal zijn verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid. Aantonen via verzekeringspolis of verzekeringscertificaat na voorgenomen gunning.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale geschiktheidseisen die aan de technische- en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen.

- Referenties - zie paragraaf 3.5;
Aantonen via formulier – Annex 7

3.3 Duurzaamheidseisen

Naast de eisen uit het programma van eisen wordt van de leverancier, waar van toepassing, geëist dat hij voldoet aan hetgeen is vastgesteld in de criteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van Milieumanagementsysteem, zie bijlage J Milieutool.

3.4 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver moet minimaal zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdracht(en) te overleggen.

De inschrijver dient de **kerncompetenties** aan te tonen zoals is verwoord in paragraaf 1.6, al dan

niet door middel van voormelde referentieopdrachten.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In deze aanbesteding zijn er meerdere competenties. Die mogen ook in één (1) referentie worden aangetoond als voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen.

Indien bij de referenties gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten daarvan worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij inschrijver als combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver is uitgevoerd. Alleen het (door inschrijver) daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentiebeschrijving volgens bijgevoegd format (Annex 7) in te dienen bij inschrijving.

ROC MN behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren. De wijze van verificatie kan telefonisch of door middel van een bezoek en gesprek ter plaatse zijn.

3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een GedragsVerklaring Aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 en 2.87 in het eerste lid, onderdelen c en d van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een kopie van een verzekeringspolis of verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in artikel 18.3 van AIV van ROC MN genoemde bedrag.

Bij inschrijving aan te leveren:

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

4. Eisen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat nadere eisen ten aanzien van de opdracht. Alle eisen zijn knock-out-criteria, hetgeen betekent dat inschrijvers bij inschrijving en uitvoering van de opdracht aan deze eisen dienen te voldoen.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De eisen die ten aanzien van deze opdracht gelden treft u als bijlage Programma van Eisen (Annex 1) aan.

4.2 Wensen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat wensen ten aanzien van de opdracht.

Wensen bepalen de meerwaarde van een inschrijver. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Dit is de inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding (BPKV).

Wensen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden conform de beoordelingskaders zoals opgenomen in hoofdstuk 6.

Middels beantwoording van de onderstaande wensen dient inschrijver te beschrijven hoe hij de aanbestede opdracht denkt vorm te geven en hoe inschrijver voor ROC MN een meerwaarde kan realiseren.

Voor de onderstaande wensen gelden de volgende regels, tenzij anders aangegeven bij de wens zelf:

- Maximaal vier (4) A4 gebruiken voor het antwoord in een goed leesbaar lettertype. Dit is inclusief screen shots. Screen shots moeten een toegevoegde waarde hebben en dienen niet lukraak te worden gebruikt.

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria, waarbij de volgende weging wordt gehanteerd:

Kwaliteit	70 %
criterium 1 – Plan van aanpak Cateringconcept en implementatie	30 %
criterium 2 – Plan van aanpak voor uitvoering	20 %
criterium 3 – Banqueting	20 %
Prijs	30 %
Criterium 1 – Totaal fictieve inschrijfprijs Banqueting	30 %
	100 %

4.3 Gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit

In deze aanbesteding zijn drie (3) kwaliteitscriteria gedefinieerd waarop de inschrijvingen beoordeeld zullen worden. In onderstaande tabel zijn deze kwaliteitscriteria beschreven en is per criterium aangegeven welk doel ROC MN ermee wenst te bereiken. De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gebaseerd op de mate waarop de inschrijver haar bijdrage levert de betreffende doelstelling te realiseren.

1	Plan van aanpak Cateringconcept en implementatie
	Maximale omvang: de beschrijving is maximaal 6 pagina's A4
	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met het aangeboden cateringconcept en de vertaling daarvan naar de praktijk laat inschrijver zien hoe zij aansluit bij de cateringvisie van ROC MN en hoe de opgegeven doelstellingen gerealiseerd kunnen worden. In het door u aangeboden cateringconcept omschrijft u de manier waarop u de cateringdienstverlening vorm gaat geven. • In uw implementatieplan geeft u concreet aan hoe u het aangeboden cateringconcept gaat uitrollen met in ieder geval de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van activiteiten die u neemt om de dienstverlening implementeren; - Planning (wanneer doet u wat en wat verwacht van ons) - Communicatie (hoe gaat u communiceren naar onze gebruikers (studenten en medewerkers)) - Overname personeel huidige cateraar (wanneer en wat gaat u doen om de huidige medewerkers een rol te geven binnen uw organisatie) - Exitplan (wat doet u allemaal aan het einde van de contractstermijn)

2	Plan van aanpak uitvoering
	Maximale omvang: de beschrijving is maximaal 3 pagina's A4
	<p>Doelstelling:</p> <p>In het plan van aanpak laat de inschrijver zien hoe er uitvoering gegeven gaat worden aan de opdracht nadat de implementatie is afgerond. Wij verwachten te zien hoe u zo goed mogelijk de opdracht met daarin visie, doelstellingen en programma van eisen als belangrijke onderdelen in de praktijk brengt en blijft brengen. Het doel van dit plan is de kwaliteit van dienstverlening te borgen met flexibiliteit en gastvrijheid.</p> <p>In uw plan is daarnaast ook terug te vinden hoe u mensen met afstand tot arbeidsmarkt gaat betrekken bij de uitvoering van deze opdracht, dit mag zowel bij u in de organisatie als op onze locaties.</p> <p>In het plan van aanpak benoemt u in ieder geval de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gezonde voeding (hoe ziet voorlichting omtrent dit thema eruit om bewustwording te laten groeien); • Partner in: gastvrijheid, duurzaamheid en vitaliteit van de studenten; • Gasttevredenheid (verse, gezonde en gevarieerde assortiment tegen een goede prijs-kwaliteit verhouding); • Proactieve houding; • Co-creatie; • Vak en productkennis.

3	Banqueting
	Maximale omvang: de beschrijving is maximaal 2 pagina's A4
	<p>Doelstelling:</p> <p>Voor dit onderdeel geeft inschrijver een aantal opties voor de gevraagde diensten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestelproces banqueting: algemeen, maatwerk en spoedaanvragen

- Flexibiliteit: hoe wordt er omgegaan met last minute wijzigingen voor bijvoorbeeld planning, locatie en aantal gasten.
 - Gastvrijheid: de mate waarin en manier waarop dienstverlener en haar personeel zich servicegericht, gastvrij en proactief opstellen.
 - Wijze van serveren op onbemande locaties: hoe worden de verschillende banquetingdiensten verzorgd en hoe sluit inschrijver hiermee aan op de doelstellingen van opdrachtgever.
- U voegt aan dit gunningscriterium een voorbeeld van een banquetingmap toe zoals u bij ons wil gaan hanteren. Dit document valt buiten het maximum aantal pagina's voor deze vraag.

4.4 Gunningscriterium met betrekking tot prijs

Opgemerkt wordt dat de juistheid en de volledigheid van de opgegeven prijzen en tarieven de verantwoordelijkheid van inschrijver is. Na indiening van de inschrijving is het niet meer mogelijk om de geoffreerde prijzen aan te passen, behoudens de wettelijke en contractuele mogelijkheden daartoe.

In deze paragraaf wordt beschreven welke prijzen de inschrijver moet indienen bij zijn inschrijving. Prijzen worden per subgunningscriterium en exclusief BTW uitgevraagd.

Naast de gevraagde prijzen kan inschrijver op geen enkele andere wijze kosten in rekening brengen. Dit betekent dat de volgende kosten inclusief en inzichtelijk zijn:

- Alle uitvoeringskosten van de opdracht;
- Overheadkosten, zoals kantoorkosten, loonkosten, verzekeringskosten, verblijfs- en reiskosten;

De door de inschrijver ingediende prijzen dienen reëel te zijn en te kunnen worden waargemaakt.

Een negatieve prijsstelling is niet toegestaan. ROC MN behoudt zich het recht voor om negatieve en niet reële prijzen (manipulatief inschrijven) niet te beoordelen en dergelijke inschrijvingen uit te sluiten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.

Er dienen prijzen te worden ingevuld in het bijgevoegde Excel document (annex 2 – prijzenblad). In deze aanbesteding geldt 1 prijs criterium waarop de inschrijvingen beoordeeld zullen worden, t.w. **'Totaal fictieve inschrijfprijs Banqueting'**

Inschrijver geeft op Annex 2 Prijzenblad Cateringdienstverlening de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekent Annex 2 Prijzenblad Cateringdienstverlening als .xls(x)- en Pdf-bestand.

4.5 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een multidisciplinair beoordelingsteam vanuit ROC MN. Het beoordelingsteam bestaat uit verschillende experts en materiedeskundigen, vanuit verschillende disciplines en onderdelen van de organisatie.

De beoordelaars beoordelen individueel per wens de toelichting die de inschrijver gegeven heeft.

De beoordelaars beoordelen alleen die toelichtingen waarover zij materiedeskundig zijn.

Vervolgens vindt een consensusvergadering plaats met alle beoordelaars binnen een bepaald expertisegebied. Tijdens dat overleg worden de eventuele overeenkomsten en verschillen tussen de onderlinge beoordelingen besproken. De uiteindelijke score per wens wordt bepaald op basis van consensus conform de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingskaders.

5.2 Stappen in de beoordeling

De volgorde van de beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen.

- Stap A: Beoordeling op vorm, structuur en tijdigheid (paragraaf 5.3)
- Stap B: Beoordeling volledigheid en correcte invulling prijzenblad (paragraaf 5.4)
- Stap C: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (paragraaf 5.5)
- Stap D: Beoordeling van antwoorden op de vragen (wensen) (paragraaf 5.6)
- Stap E: Beoordeling plan van aanpak cateringconcept en implementatie (paragraaf 5.6)
- Stap F: Beoordeling plan van aanpak uitvoering (paragraaf 5.6)
- Stap G: Beoordeling wensen banqueting (paragraaf 5.6)
- Stap H: Beoordeling prijs (paragraaf 5.7)

Hieronder zijn de stappen verder uitgewerkt:

5.3 Beoordeling op vorm, structuur en tijdigheid (toetsing aan de vormvereisten)

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten.

Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.4 Beoordeling volledigheid en correcte invulling prijzenblad

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

5.5 Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers)

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

5.6 Beoordeling van antwoorden op vragen (wensen)

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Eerst beoordelen de leden van het beoordelingsteam individueel de gegeven beantwoording. Daarna komt het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitieve puntentoekening per Inschrijving. Het is mogelijk dat het beoordelingsteam meerdere Inschrijvers met hetzelfde aantal punten beoordeelt. De gegeven antwoorden kunnen achteraf gevalideerd worden tijdens het verificatiegesprek.

Indien een score van 0 punten op 1 van de vragen wordt toegekend kan de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Beoordelingskader

Antwoord	Evaluatie	Punten
Onvoldoende	Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde resultaten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze resultaten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en weet opdrachtgever met zijn uitwerking onvoldoende te overtuigen. De beantwoording houdt weinig tot geen verband met de doelstelling en de aan de aanbesteding meegegeven uitgangspunten en kaders. Aangezien (nagenoeg) alle onderdelen als onvoldoende worden beoordeeld kan geen score van 1/3 van de waarde worden toegekend.	0 punten
Voldoende	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde resultaten wordt grotendeels voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en weet Opdrachtgever met zijn uitwerking nog voldoende te overtuigen. De beantwoording houdt voldoende verband met de doelstelling en de aan de aanbesteding meegegeven uitgangspunten en kaders. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat de dienstverlening wordt uitgevoerd zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Echter, meerdere aspecten worden als minder goed beoordeeld. Hierdoor kan geen 2/3 van de waarde worden toegekend.	1/3 van het maximale puntenaantal

Antwoord	Evaluatie	Punten
Goed	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde resultaten wordt volledig voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en weet Opdrachtgever met zijn uitwerking te overtuigen. De beantwoording houdt integraal verband met de doelstelling en de aan de aanbesteding meegegeven uitgangspunten en kaders. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat de dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt uitgevoerd. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale waarde worden toegekend.	2/3 van het maximale puntenaantal
Uitstekend	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde resultaten word volledig voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en voor zover mogelijk worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de opdrachtgever van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Inschrijver weet opdrachtgever met zijn uitwerking volledig te overtuigen. De aanpak en werkwijze van inschrijver sluit volledig aan bij hetgeen opdrachtgever voor ogen heeft. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak volledig te overtuigen dat de dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt uitgevoerd. Uw antwoord verrast ons op positieve manier.	maximale puntenaantal

5.7 Beoordeling prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in Annex 2 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. Het is mogelijk dat afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. U kunt aan deze getallen en cijfers dan ook geen rechten ontleen.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigt met indicatieve aantallen. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs, dit is de fictieve inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs scoort het maximaal aantal te behalen punten.

De overige inschrijvers scoren lager afhankelijk van de mate waarin de prijs hoger is, conform de volgende formule (afronding vindt plaats op hele cijfers): Laagste prijs*maximaal aantal te behalen punten/inschrijfprijs aanbieder.

L= laagste prijs

MP= maximaal aantal te behalen punten

P= prijs

5.8 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
30 %	70 %

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Wanneer er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit.

6 Vervolg

6.1 Informeren van de inschrijvers (voorgenomen gunning)

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217-1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de gunningsbeslissing in stand wordt gelaten. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de overeenkomsten. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van ROC MN, noch van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

ROC MN stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt ROC MN u contact op te nemen met de contactpersoon. Een dergelijk gesprek wordt dan in overleg en binnen de genoemde termijn gepland. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.

ROC MN is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

6.2 Bezwaar

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan de inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het beoordelingsresultaat, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Utrecht. In dat geval gaat ROC MN niet over tot gunning en zal zij het vonnis in kort geding afwachten, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing. ROC MN mag dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met de winnende inschrijver een Overeenkomst sluiten dan wel de Opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.