

Programma van Eisen Stichting BOOR behorend bij Beschrijvend Document
aanbesteding Onderhoud werktuigbouwkundige installaties

1. Algemeen

1.1 Algemene omschrijving van het werk

1.1.1 Algemene omschrijving

Het werk bestaat hoofdzakelijk- maar niet uitsluitend- uit het preventief en correctief/curatief onderhouden van de werktuigbouwkundige installaties van de scholen die zijn opgenomen in Bijlage E (Overzicht individuele scholen en de Percelenindelingen) behorend bij het Beschrijvend Document.

1.1.2 Organisatie

Er dient vanuit de Opdrachtnemer één medewerker aangewezen te worden die als aanspreekpunt fungeert richting de Opdrachtgever. Bedoelde medewerker moet ook aanwezig zijn tijdens het periodiek overleg met de aangewezen verantwoordelijke(n) van Stichting BOOR, dat in eerste instantie eens per drie maanden zal plaatsvinden.

1.1.3 Preventief onderhoud

De onderhoudswerkzaamheden dienen op alle onderdelen te voldoen aan de voorschriften van de fabrikant en/of de leverancier, actuele wetgeving en gericht te zijn op bedrijfszekerheid, veiligheid, duurzaamheid en doelmatig gebruik van de installaties, alsmede voorkoming dat de technische levensduur van de onderdelen en samenstelling van de onderdelen verkort worden.

1.1.4 Correctief/curatief onderhoud

Het uitvoeren van correctief en curatief onderhoud behoort mede tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer.

1.1.5 Onderhoudsfrequentie

Onderhoud dient te worden uitgevoerd zoals is omschreven in de onderhouds- en bedieningsvoorschriften van de fabrikant en/of de leverancier. Ook aan de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot de betreffende onderdelen/installaties dient te worden voldaan. Meerdere onderhoudsbezoeken per jaar dienen regelmatig over het onderhoudsjaar te worden verdeeld.

1.1.6 Levering bouwstoffen

Materialen die benodigd zijn voor uitvoering van het preventief onderhoud en/of door de fabrikant/leverancier van de betreffende onderdelen voorgeschreven zijn, dienen inbegrepen te zijn in de eenheidsprijzen.

Voorbeelden- niet uitsluitend- van de bedoelde materialen zijn:

- Smeer- en reinigingsmiddelen;
- Bouten, moeren, signaallampjes, zekeringen;
- Pakkingen, ontsteking pennen, snaren, filters, etc.

Uitgangspunt is dat uitsluitend materialen van oorspronkelijke fabricaten en types toegepast moeten worden. Afwijkende fabricaten en/of types mogen alleen met toestemming van de Opdrachtgever worden toegepast.

1.1.7 Conservering

Beschadigingen aan corrosiewerende lagen behandelen met een door de fabrikant/leverancier van het betreffende onderdeel voorgeschreven product, in beginsel het product dat ook voor de oorspronkelijke behandeling is toegepast.

1.1.8 Logboeken

Het per object opstellen en bijhouden van de wettelijk en/of normatief vastgestelde logboeken behoort tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer. Ook van alle relevante installaties (die volgens de wet- en

regelgeving niet verplicht zijn) dient de Opdrachtnemer per object logboeken op te stellen en bij te houden. De logboeken dienen aanwezig te zijn in de technische ruimte(n). Minimale eisen aan de registratie in een logboek zijn: datum en tijdstip van bezoek, reden van bezoek, werkbon-nummer en uitgevoerde werkzaamheden. Uitgangspunt (voor de prijsvorming en streven naar uniformiteit) is dat er op locaties nu geen logboeken aanwezig zijn.

Naast een logboek op het object dient er ook een digitaal logboek per object opgebouwd te worden in het Facilitaire Management Informatie Systeem (FMIS) van Opdrachtgever. De inloggegevens worden door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

1.1.9 Digitale informatie

De Opdrachtnemer dient te kunnen werken in het Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS) van stichting BOOR. De partijen waarmee de Opdrachtgever een Raamovereenkomst afsluit zullen toegang krijgen tot het FMIS en worden geïnstrueerd. Per object dient er digitaal relevante informatie van het object te worden vastgelegd en bijgehouden in het FMIS van de Opdrachtgever. Bijvoorbeeld wat de planning en status van het onderhoud is en de actuele status is van de lopende storingen.

1.1.10 Rapportages

Per zes maanden wordt een rapportage uit het FMIS gegenereerd met daarin de status van het preventief/correctief/curatief onderhoud per object en besproken/beoordeeld met de Opdrachtgever. Jaarlijks wordt een rapportage verwacht met één of meerdere verbetervoorstellen per object ten aanzien van energieverbruik of belasting voor het milieu. Mede- jaarlijks- tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer behoort het toetsen van de installaties aan Activiteitenbesluit Wet Milieubeheer en adviseren om de installaties te wijzigen, zodat minimaal wordt voldaan aan de actuele eisen van Activiteitenbesluit Wet Milieubeheer. Meerdere rapportages kunnen door de opdrachtgever worden opgevraagd en worden door leverancier geleverd. De leverancier zal hiervoor geen extra kosten in rekening brengen

1.1.11 Statusbepaling

In 2021 zijn nagenoeg alle locaties onderhouden en geïnspecteerd. Evenwel zijn ca. 60 locaties onderworpen aan een conditiemeting volgens de NEN 2767. Locaties die niet zijn onderworpen aan een conditiemeting volgens de NEN 2767, zullen tussen nu en de komende 6 jaar worden afgestoten, gerenoveerd of worden vervangen door nieuwbouw.

Uitgangspunt (voor de prijsvorming) binnen deze aanbesteding is dat alle aanwezige installaties- met uitzondering van de meeste afzuigventilatoren- een conditiescore 3 of beter hebben volgens de NEN 2767.

1.1.12 Vakantieperiode

Preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen vooraf afgestemd te worden met de schooldirecteur of diens plaatsvervanger. Planbare onderhoudswerkzaamheden dienen minimaal 2 weken voor aanvang van de werkzaamheden worden afgestemd met de contactpersoon van de betreffende school. Opdrachtnemer dient rekening te houden met schoolvakanties, tijdens de schoolvakanties preventief onderhoud uitvoeren dient goed georganiseerd te worden (sleutels en alarmcode vooraf ophalen, sleutels terugbrengen). Preventief onderhoud gedurende examenperiodes is niet toegestaan. Normale werktijden op de scholen zijn 08:00-18:00 uur.

2. Inhoud werkzaamheden

2.1 Voorwaarden ten behoeve van afvalstoffen

2.1.1 Milieugevaarlijke stoffen

De afvoer van milieugevaarlijke afvalstoffen dient door de Opdrachtnemer te geschieden conform de eisen van Wet Milieubeheer en Europese afvalstoffen Eural.

Onder milieugevaarlijke afvalstoffen worden mede, maar niet uitputtend, de volgende stoffen verstaan:

- Divers verfafval;

- Met verf-, lijm-, kit- en harsafval verontreinigde emballage en gereedschappen;
- PUR-schuimbussen;
- Batterijen;
- Accu's, alle typen
- Fluorescentielampen;
- Kwik- en natriumlampen;
- PCB houdende condensatoren;
- PCB houdende voorschakelapparaten;
- Alle overige door de fabrikant als zodanig herkenbaar gemaakte stoffen, emballage en gereedschappen;
- Sterk vervuild waswater.
- Smeermiddelen, oliën, lasmiddelen

2.1.2 Voorwaarden ten aanzien van asbest

Alle gebouwen van de Opdrachtgever zijn op asbest onderzocht. Eventueel aanwezige asbest in CV-ruimten is gemarkeerd (bijv. in pakkingen).

Bij het eventueel aantreffen van asbest binnen het werkterrein dient hiervan onverwijld melding te worden gemaakt bij de Opdrachtgever.

Opdrachtnemer dient vertrouwelijk om te gaan met asbestinformatie. Mocht er tijdens de werkzaamheden asbest geconstateerd worden, dan brengt de Opdrachtnemer dit niet naar buiten behalve de melding aan de Opdrachtgever.

Het verwijderen van asbest dient te allen tijde te geschieden door hierin gespecialiseerde bedrijven, onder hiervoor speciaal geldende voorschriften en wetgeving, onder toezicht van een "deskundig toezichthouder asbestsloop (DTA)". Wanneer zich een situatie voordoet dat asbest verwijderd moet worden, dan zal de Opdrachtnemer daarvoor een separate aanbieding doen.

2.1.3 Afvoer materialen overige

Niet bruikbare en/of verontreinigde materialen zoals filters, pakkingen e.d. dienen door de Opdrachtnemer te worden meegenomen en afgevoerd op een voor het milieu verantwoorde wijze. Deze materialen storten c.q. vernietigen bij de door de overheid goedgekeurde stortplaatsen of verwerkingsbedrijven. De kosten voor het afvoeren en verwerken van deze materialen dienen in de eenheidsprijzen op te worden genomen. Op verzoek van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer een afgiftebewijs te overleggen.

2.2 Procedure bij onderhoudswerkzaamheden

2.2.1 Correctief onderhoud

Wanneer blijkt dat tijdens het uitvoeren van onderhoudswerk bepaalde onderdelen niet goed functioneren en daardoor reparatie en/of vervanging van de onderdelen wenselijk of noodzakelijk zijn, dan dient de Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan in kennis te stellen en een offerte, inclusief een open begroting, te verstrekken via het FMIS van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is nimmer gehouden om de werkzaamheden op te dragen aan de Opdrachtnemer en kan om haar moverende redenen de werkzaamheden opdragen aan derde(n).

2.2.2 Curatief onderhoud

De door de Opdrachtgever bij de Opdrachtnemer gemelde storingen aan installaties moeten, afhankelijk van de gevolgen, zowel binnen als buiten normale werktijden worden onderzocht c.q. worden hersteld. Hierbij geldt dat in overleg met de Opdrachtgever:

1. Urgente storingen: lekkage, geen warmte/koeling/ventilatie (zowel telefonisch als meldingen vanuit het GBS) dienen direct, doch uiterlijk binnen 2 uur na melding, te worden bezocht, waarbij de installatie binnen 4 uur weer (al dan niet tijdelijk/provisorisch) in bedrijf is gesteld.
2. Normale storingen: indien voor 10.00 uur gemeld dezelfde dag, doch uiterlijk binnen 24 uur na melding worden bezocht.

Alle meldingen moeten binnen 24 uur middels het FMIS aan de Opdrachtgever worden bevestigd, waarin opgenomen:

- Oorzaak en de gevolgen van de storing;
- Voorstel om de storing te verhelpen, als dat nog niet gelukt is;
- Binnen welke termijn de storing verholpen wordt, als dat nog niet gelukt is;
- Welke overlast zich voor kan doen binnen de school door de storing en tijdens het verhelpen daarvan;
- De verwachte kosten indien het bedrag hoger is dan € 350,00 exclusief BTW.

Van de Opdrachtnemer wordt een proactieve houding en resultaatplicht verwacht, zodat het aantal storingen tot een minimum beperkt blijft.

2.2.3 Afhandeling correctief/curatief onderhoud

Storingen, reparaties en/of vervangingen tot het totale bedrag van maximaal € 350,00 exclusief BTW per individuele storing kunnen direct worden uitgevoerd. Indien de Opdrachtnemer verwacht dat de totale kosten voor het opheffen van de storing dan wel repareren of vervangen van defecte onderdelen meer zullen bedragen dan € 350,00 exclusief BTW per individueel storing en verder uitstel niet verantwoord is, dan dient deze terstond een tijdelijke voorziening te treffen en met de Opdrachtgever overleg te plegen over de te nemen maatregelen.

2.2.4 Berekening/verrekening correctief/curatief onderhoud

De kosten voor het uitvoeren van deze werkzaamheden worden verrekend overeenkomstig Bijlage F: Prijzenblad, tabblad G1.2-1.3 uurtarief, behorend bij het Beschrijvend Document.

2.2.5 Veiligheidskeuring of anderszins

Indien op verzoek van de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer assistentie moet worden verleend bij het uitvoeren van veiligheidskeuringen door keuringsinstanties of anderszins (werkzaamheden die niet tot de verplichtingen behoren van de Opdrachtnemer), dan worden de kosten hiervan apart verrekend overeenkomstig Bijlage F: Prijzenblad, tabblad G1.2-1.3 uurtarief, behorend bij het Beschrijvend Document.

2.2.6 Periodieke keuringen

Alle verplichte, wettelijke en normatieve, keuringen aan installaties moeten worden uitgevoerd door de Opdrachtnemer (PO, PI, Scope 7a gasleidingen, e.d.) De keuringscertificaten dienen door de Opdrachtnemer in het FMIS van de Opdrachtgever te worden ge-upload en ingediend.

De Opdrachtnemer dient in overleg met de Opdrachtgever de eerste keuring/inspectie data per object vast te stellen.

De Opdrachtnemer dient vanaf eerste data zelf te rekenen wanneer en welke verplichte keuringen moeten plaatsvinden en een overzichtelijke planning daarvan aan de Opdrachtgever verstrekken.

2.2.7 Vervangen van onderdelen en/of wijzigen en/of uitbreiden van de installaties

Het leveren en vervangen van onderdelen en/of wijzigen en/of uitbreiden van de installaties is onderdeel van de overeenkomst. De voorwaarden zijn vastgelegd in Bijlage D: BOOR Calculatievoorwaarden en Methoden.

2.2.8 Bijhouden wijzigingen op (revisie)tekeningen

De wijzigingen die de Opdrachtnemer aanbrengt aan de installaties moeten handmatig (met een rode pen) bijgehouden worden en op afroep- in ieder geval minimaal jaarlijks voor 1 december van betreffend jaar- ter beschikking worden gesteld aan de Opdrachtgever. Het vorenstaande geldt uitsluitend voor objecten die in bezit zijn van (revisie) tekeningen en de toekomstige verbouw- en/of nieuwbouw.

2.3 Aanduiding begripsbepaling

2.3.1 Werkterrein

Onder werkterrein wordt verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige objecten of delen daarvan waarin, waarop of waaraan de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.

2.3.2 Projectleider beheer & onderhoud

De door de afdeling Huisvesting & Inkoop van Stichting BOOR aangewezen persoon die optreedt als contactpersoon van het betreffende object en belast is met de totale coördinatie van het project. De opdracht voor het uitvoeren van de werkzaamheden wordt door Opdrachtgever verstrekt.

2.3.3 Preventief onderhoud

Onder preventief onderhoud wordt verstaan: het periodiek uitvoeren van werkzaamheden ter instandhouding van het optimaal functioneren van de installatie, teneinde de bedrijfszekerheid en de minimale technische levensduur te handhaven.

2.3.4 Correctief onderhoud

Onder correctief onderhoud wordt verstaan: de reparaties en vervangingen die moeten worden uitgevoerd omdat de installatie niet meer naar behoren functioneert of binnen afzienbare tijd niet meer zal functioneren.

2.3.5 Curatief onderhoud

Onder curatief onderhoud wordt verstaan: het uitvoeren van werkzaamheden nadat een zodanig defect (storingen) met schadelijke gevolgen voor mens, dier, milieu en/of bedrijfsproces is geconstateerd waardoor de installatie of delen daarvan buiten werking is/zijn gesteld of moet(en) worden gesteld.

2.3.6 Controleren

Onder controleren wordt verstaan: het op specialistische wijze inspecteren van onderdelen op juiste werking dan wel goede staat, teneinde het optimaal functioneren te waarborgen.

2.3.7 Reinigen

Onder reinigen wordt verstaan: het op specialistische wijze schoonmaken van installatieonderdelen die ten gevolge van het functioneren van de installaties vervuild zijn dan wel zullen vervuilen.

2.4 Gevolmachtigde van de Opdrachtnemer

De aanwijzing door de Opdrachtnemer van personen die hem in het werk zullen vertegenwoordigen, moet geschieden door middels een getekende volmacht. Bedoelde volmacht dient na gunning aan de Opdrachtgever worden verstrekt.

2.5 Verplichting van de Opdrachtnemer

2.5.1 Ongevallen

De Opdrachtnemer moet de Opdrachtgever direct op de hoogte stellen van ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen en zo nodig de autoriteiten inlichten.

2.5.2 Coördinatie

De Opdrachtnemer coördineert en begeleidt de werkzaamheden van zijn onderaannemer(s).

2.5.3 Werkzaamheden buiten overeengekomen werktijden

Indien de Opdrachtnemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de normale werktijden, moet Opdrachtnemer hiervoor tijdig een verzoek indienen.

Werkzaamheden en toegang buiten de vastgestelde werktijden en in de schoolvakanties dienen te worden afgestemd met de Opdrachtgever en door de Opdrachtgever worden geaccepteerd.

Een kosten van een alarmopvolging veroorzaakt door het betreden van een school door een Opdrachtnemer/onderaannemer (s) buiten de normale tijden en in vakanties worden door de Opdrachtgever op de Opdrachtnemer verhaald, tenzij expliciet anders afgesproken.

2.6 Opneming en goedkeuring

2.6.1 Controles

Indien tijdens controle blijkt dat er werkzaamheden niet conform de eisen zijn uitgevoerd, dienen deze alsnog, binnen een redelijk vast te stellen termijn, door de Opdrachtnemer op de juiste wijze worden uitgevoerd.

2.6.2 Oplevering

De ten gevolge van de uitvoering van het onderhoudswerk eventueel verontreinigde eigendommen van de Opdrachtgever en/of derden, dient de Opdrachtnemer direct schoon op te leveren. Mochten de ruimten, waarin de werkzaamheden door de Opdrachtnemer of onderaannemer (s) zijn verricht, niet schoon worden achtergelaten of opgeleverd, dan zijn de kosten van de schoonmaakwerkzaamheden door derden voor rekening van de Opdrachtnemer.

2.7 Werkterrein

2.7.1 Legitimatieplicht

De Opdrachtnemer dient, voorafgaand aan de werkzaamheden op locatie, zich te legitimeren bij de desbetreffende directeur of diens plaatsvervanger van het object. Legitimatie vindt plaats door middel van bij de wet erkende legitimatiebewijzen.

2.7.2 Werkzaamheden bij in gebruik zijnde objecten

Indien en voor zover de Opdrachtgever dit verlangt, geschieden de werkzaamheden in of nabij ruimten die in gebruik zijn buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten. Ofwel, buiten de reguliere lestijden van de locatie.

2.7.3 Uitvoering werkzaamheden

Het zonder toestemming van de Opdrachtgever is in en/of uitschakelen van installaties niet toegestaan.

2.7.4 Veiligheidsmaatregelen

De Opdrachtnemer en zijn onderaannemer(s) dienen minimaal in bezit te zijn van een VCA-certificaat (of gelijkwaardig) als bedrijf, evenwel dienen alle in te zetten medewerkers in bezit te zijn van een persoonlijke VCA-certificaat (of gelijkwaardig).

Met betrekking tot de uitvoering van het werk moet de Opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen ter voorkoming van, dan wel beperking van, de kans op schade aan personen, gebouwen, goederen en het milieu.

2.7.5 Rookverbod

Het is verboden in de gebouwen, op de daken en op de bij de objecten behorende terreinen (schoolpleinen, grasvelden, etc.) te roken.

2.7.6 Geluidsoverlast

Binnen het terrein van object, zowel binnen als buiten het gebouw, is ingeschakelde audioapparatuur niet toegestaan.

2.7.7 Werk betreden en verlaten

Het werk mag uitsluitend worden betreden en verlaten via de daartoe door de beheerder aangewezen ingangen, doorgangen en routes. Opdrachtnemer mag zich uitsluitend ophouden op plaatsen waar werkzaamheden dit noodzakelijk maken.

2.7.8 Toegang onbevoegdheden

De Opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden voorzorgsmaatregelen te treffen zodat onbevoegden het gebouw niet binnen kunnen komen.

2.7.9 Aan- en afvoer bouwstoffen

De aan- en afvoer van bouwstoffen, afkomende materialen, materieel, hulpmaterialen, werktuigen etc., geschiedt uitsluitend via de door de Opdrachtgever daartoe aangewezen ingangen.

2.7.10 Melding werkzaamheden

De Opdrachtnemer stelt de directeur, of zijn plaatsvervanger, van het object ten minste twee weken van tevoren in kennis van het geplande onderhoudsbezoek en informeert tevens naar klachten omtrent het functioneren van de te onderhouden installaties.

2.7.11 Inzet van werknemers en onderaannemers

Op het werk zoveel mogelijk steeds dezelfde werknemers inzetten. De goedgekeurde onderaannemers mogen zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niet worden gewijzigd.

Bij binnenkomst meldt eenieder zich bij de directeur/contactpersoon. Bij vertrek dient het personeel van de Opdrachtnemer zich af te melden bij de directeur/contactpersoon voor een gezamenlijke inspectie en dienen de werkbbon en het bijgewerkte logboek te worden overlegd en worden ondertekend. De werkbbon betreft een werkbbon van de Opdrachtnemer of een werkbbon vanuit het FMIS van de Opdrachtgever. De betreffende werkbbon dient binnen 2 werkdagen te worden ge-upload in het FMIS van de Opdrachtgever.

2.7.12 Vastgestelde/normale werktijden

De vastgestelde/normale werktijden zijn maandag t/m vrijdag van 07.30 uur tot 17:00 uur.

2.7.13 Werkterrein

Het werkterrein betreft scholen in het (speciaal)basisonderwijs (P(S)O) en het (speciaal)voorgezet onderwijs (V(S)O). Hiermee dient tijdens uitvoering van de werkzaamheden altijd rekening gehouden te worden. Bij werkzaamheden aan de installaties gaan de belangen van de gebruikers (o.a. leerlingen en personeel) te allen tijde boven de belangen van de Opdrachtnemer.

2.7.14 Gebruik niet ontruimde gebouwgedeelten

De werkzaamheden zodanig uitvoeren dat het gebruik van de niet ontruimde gebouwgedeelten zonder gevaar, zonder overlast en overeenkomstig hun bestemming voortgezet kan worden.

2.7.15 Onderbreking van de werkzaamheden

Het primaire onderwijsproces in de gebouwen moet zo min mogelijk hinder ondervinden van de werkzaamheden. Indien de Opdrachtnemer dat niet kan voorkomen, is de Opdrachtgever bevoegd om de werkzaamheden te onderbreken.

2.7.16 Vrijwaring

Door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever geleverde en/of ter beschikking gestelde zaken ten behoeve van de uitvoering mogen geen inbreuk maken op enig octrooi, licentie, auteursrecht, geregistreerde tekening of ontwerp, handelsmerk of handelsnaam. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken dienaangaande.

2.7.17 Camerabewaking

Enkele objecten zijn uitgerust met videobewaking. Opdrachtnemer en onderaannemer(s) dienen geen bezwaar te hebben tegen de mogelijkheid om gefilmd te worden en dat de beelden gedurende een bepaalde tijd bewaard worden.

2.7.18 Naamaanduiding

Het is niet toegestaan naamaanduiding of reclame aan te brengen.

2.7.19 Fotograferen en filmen

Voor het maken van foto's, films en video-opnamen en dergelijke, het verlenen van medewerking of opdracht geven daarvoor en/of publiciteit ter zake, is vóóraf een schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever nodig.

2.8 Algemeen tijdschema en werkplan

2.8.1 Algemeen tijdschema en werkplan

Het opstellen en ter goedkeuring aanbieden aan Opdrachtgever van een algemeen tijdschema en een werkplan voor het preventief onderhoud en de keuringen behoort tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer.

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema mag worden aangegeven in weeknummers, met vermelding van aanvangs- en opleveringsdatum.

In het schema dienen, minimaal, de volgende onderwerpen zichtbaar te zijn:

- Uit te voeren werkzaamheden per (deel)object;
- De namen van de medewerkers- per object- die de werkzaamheden gaan uitvoeren;
- De namen van de onderaannemers die het werk gaan uitvoeren en hun contactgegevens;
- Aanvangs- en opleveringsdatum.

Het tijdschema dient jaarlijks opgemaakt te worden in Excel voor de locaties vallend binnen de opdracht van de Opdrachtnemer en moet voor een leek te volgen zijn. Het verstrekken aan de Opdrachtgever geschied digitaal.

Tijdstip van eerste levering: binnen vier weken na datum van ondertekening van de Raamovereenkomst. Daarna in overleg jaarlijks.

2.8.2 Wijzigingen algemeen tijdschema

Eventuele door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van het werk noodzakelijk geachte afwijkingen van tijdstippen t.o.v. het tijdschema, dienen vooraf door de Opdrachtgever te zijn goedgekeurd.

2.9 Wijzigingen in de opdracht

2.9.1 Bevoegdheid aanbrengen wijzigingen in de opdracht

De bevoegdheid tot aanbrengen van wijzigingen in de opdracht(en), is uitsluitend voorbehouden aan de Opdrachtgever.

2.10 Betaling

2.10.1 Goedkeuring

De betaling van facturen geschiedt per gebouw nadat de werkzaamheden gereed zijn gemeld door de Opdrachtnemer in het FMIS van de Opdrachtgever en door de Opdrachtgever zijn goedgekeurd.

2.10.2 Facturatie

De Opdrachtnemer dient in het FMIS het werk gereed te melden. Pas na goedkeuring door de Opdrachtgever in het FMIS mag de Opdrachtnemer een factuur indienen, met vermelding van de vereiste betalingskenmerken van de Opdrachtgever welke in de opdracht zijn vermeld. Facturen dienen enkel digitaal via e-mail te worden aangeboden aan de Opdrachtgever en van voldoende kwaliteit zijn zodat deze digitaal ingelezen kunnen worden.

Elke niet of niet goed uitgevoerde inspectie volgens de aangeleverde planning en daaruit voortvloeiende werkzaamheden ten gevolge van nalatigheid van de Opdrachtnemer, mag pas in rekening worden gebracht als de werkzaamheden naar genoegen (en volledig) van Opdrachtgever zijn uitgevoerd en zijn akkoord bevonden door de Opdrachtgever. Niet of niet goed uitgevoerde werkzaamheden en/of niet akkoord bevonden werkzaamheden mogen niet in rekening worden gebracht. Onder niet goed uitgevoerde inspectie en/of werkzaamheden wordt mede verstaan het niet juist of niet volledig hebben voldaan aan de voorschriften van de fabrikant en/of leverancier en/of het niet voldaan hebben aan de eisen wat van een goed vakmanschap (iemand die zijn vak volledig beheerst) verwacht mag worden.

2.10.3. Meer- en minderwerk

Indien een meer- en minderwerk van toepassing is, dan wordt deze verrekend per opdracht. De voorwaarden zijn gelijk aan 2.10.2. Facturatie.

2.11 Declaraties , betalingen en kortingsbedrag

2.11.1 Kortingsbedrag aanrijtjd

Voor elke melding waarbij niet tijdig een monteur aanwezig is, volgens de in hoofdstuk 2.2.2 gestelde termijnen, zal een korting van € 250,00 exclusief BTW per storing per gebouw op de aanneemsom worden toegepast.

3. Werkbeschrijving

3.1 Algemeen

Aanvullend op de werkzaamheden die genoemd zijn in de hoofdstukken 1 en 2 en het voldoen aan wet- en regelgeving en onderhouds- en bedieningsvoorschriften opgesteld door de fabrikant en/of leverancier, zijn de navolgende eisen van toepassing:

3.2 Wet- en regelgeving en van toepassing zijnde normen en richtlijnen.

Voor zover het van toepassing is, behoort het voldoen aan wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde (NEN)normen en richtlijnen mede tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer

3.3 Meerdere onderhoudsbezoeken per jaar

Meerdere onderhoudsbezoeken voor één installatieonderdeel, dienen per jaar over het onderhoudsjaar logisch verdeeld te worden in overleg met de Opdrachtgever.

3.4 Isolatie algemeen

Het demonteren en hermonteren van isolatiemateriaal ten behoeve van het installatieonderhoud behoort tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer en zullen worden verrekend conform de bepalingen van Bijlage D: BOOR Calculatievoorwaarden en Methoden.

De Opdrachtnemer dient tijdens de eerste onderhoudsronde een opname te maken van beschadigingen aan isolatiemateriaal (zowel in de gebouwen als in de buitenlucht).

3.5 Wamteopwekking en distributie

Onderhoudswerkzaamheden (Periodieke Onderhoud) en inspecties (Periodieke Inspecties) aan de stookinstallatie dienen- wanneer het een SCIOS gecertificeerde installatie betreft- altijd door een door SCIOS gecertificeerde partij te worden uitgevoerd en moeten minimaal voldoen aan de wettelijke eisen.

3.6.1 Stookinstallatie

De jaarlijkse onderhoudswerkzaamheden aan de warmteopwekking dienen vóór aanvang van het stookseizoen te geschieden (kwartaal 3), planning eerste jaar in overleg met Opdrachtnemer.

SCIOS keuringen aan ketels en gasleidingen (scope 7) behoren mede tot de werkzaamheden van de Opdrachtnemer. Na gunning kan Opdrachtnemer in het FMIS van Opdrachtgever inzien welke installaties wanneer gekeurd moeten worden. Het is tevens de verplichting van de Opdrachtnemer om de certificaten van de nieuwe uitgevoerde keuringen te uploaden in het FMIS van de Opdrachtgever.

3.7 Onderhoudswerkzaamheden

In Bijlage B1: BOOR Onderhoudsomschrijving W-installaties staat per installatieonderdeel welke onderhoudswerkzaamheden van de Opdrachtnemer worden verwacht.

Afwijken van deze omschrijving is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Indien een installatieonderdeel niet beschreven staat, dan maakt de Opdrachtnemer een voorstel voor het installatieonderdeel en bespreekt deze met de Opdrachtgever. Het ontbreken van een beschrijving ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om een installatie (onderdeel) te onderhouden volgens de gangbare methode.

3.8 Regeltechnische installatie / Gebouw Beheer Systeem

Onderhoud en reparatie van de gebouwbeheersystemen (hardware en software) valt buiten de scope van de Overeenkomst. Controle van het functioneren van het GBS valt wel binnen de opdracht. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer toegang verlenen tot het GBS met de juiste actuele software en bijbehorende inloggegevens.

Voor het eventueel vervangen/uitbreiden van Regeltechnische installaties, is het document “Calculatie Voorwaarden en Methoden” van toepassing (Bijlage D, behorend bij het Beschrijvend Document).

3.9 Warmte / Koude Opslag (WKO)

3.9.1 WKO

Momenteel is slechts één locatie voorzien van een WKO installaties, echter stichting BOOR heeft de ambitie om in de toekomst meerdere locaties te laten voorzien van WKO installaties en behoudt zich om die reden het recht voor om onderhoud van de WKO installaties te zijner tijd onder te brengen bij de partijen waarmee Raamovereenkomsten worden gesloten. Het onderhouden van de reeds aanwezige WKO installaties valt thans niet tot de werkzaamheden van de Opdrachtnemer.

3.10 Toekomstige nieuwbouw projecten, renovatie en afstoten van bestaande locaties

3.10.1 Nieuwbouw en renovatie

De komende jaren worden voor en door de Opdrachtgever diverse nieuwbouw en renovatie projecten gerealiseerd. Opdrachtgever behoudt zich om die reden het recht- reeds nu- om onderhoud van de nieuwbouw, tijdelijke huisvesting ten behoeve van nieuwbouw en te renoveren projecten te zijner tijd onder te brengen bij de partijen waarmee Raamovereenkomsten worden afgesloten en het recht om afgesloten overeenkomsten van de te renoveren locaties, zonder enige aansprakelijkheid en/of schadeloosheidsstelling en/of compensatie van de Opdrachtnemer te ontbinden dan wel te wijzigen.

3.10.2 Afstoten van bestaande locaties

Ten gevolge van onder de punt 3.10.1 genoemde nieuwbouw en/of renovatie zullen in de toekomst diverse locaties worden afgestoten door Opdrachtgever. Om die reden behoudt Opdrachtgever zich het recht- reeds nu- om de afgesloten overeenkomsten, zonder enige aansprakelijkheid en/of schadeloosheidsstelling en/of compensatie van de Opdrachtnemer te ontbinden.

Opdrachtgever zal zo vroeg als mogelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken welke locaties op welke moment (verwacht) worden afgestoten te worden en wanneer die geen deel meer zullen uitmaken van de overeenkomst.

3.11 Gegevens

Opdrachtgever heeft geen meerdere en/of andere gegevens dan die zijn verwerkt in de aanbestedingsstukken en om die reden is het niet zinvol te vragen om nadere gegevens zoals- niet uitsluitend- storingshistorie, vermogens, fabricaten