



Informatiebijeenkomst 22 maart 2022

14:00 – 16:00 uur

Europese Aanbesteding

Talentontwikkeling en Duurzame
Inzetbaarheid

Rijkswaterstaat Corporate Dienst

Let op: Pas zelf het
vertrouwelijkheidsniveau aan. Zie voor
uitleg [deze intranetpagina](#)



Agenda

1. Welkom en kennismaking (15 min.)
2. Deel 1: Inhoud
 - Afdeling HRM en O
 - Wat besteden wij uit, waar zetten wij de markt voor in?
3. Deel 2: Inkoop en proces
 - Aanbesteding (scope)
 - Procedure (beoordeling)
 - Planning
 - Belangrijke aanvullende informatie



Afdeling HRM en O

Bijvoorbeeld:

1. Wie zijn jullie klanten? Landelijke en regionale diensten/alle medewerkers
2. Hoe werken jullie? Historie (van VWNW en mobiliteitstrajecten naar loopbaanontwikkeling en talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid)
3. Waarom uitbesteden en wat levert het ons op?
4. Wat is de rol van de regievoerder? Positionering binnen RWS. En de rol van de loopbaanadviseur en de adviseur loopbaanexpertise.



Wat besteden wij uit, waar zetten wij de markt voor in?

1. Selectie, loopbaan, ontwikkel- en potentieel assessments
2. Contractovername / mobiliteitsdienstverband
3. Inzet van op zichzelf staande instrumenten (zoals bijvoorbeeld de Arbeidsmarktpositiemeter en Loopbaanscan)

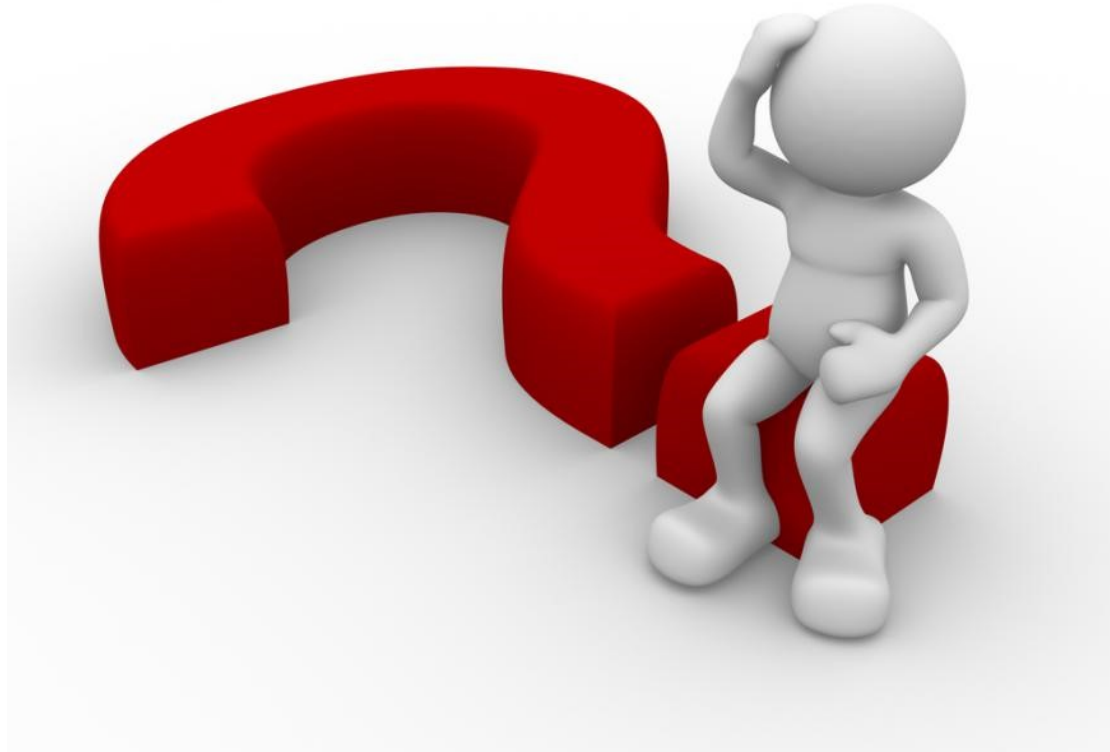
Doel van deze aanbesteding:

4. **Talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid**

- Talent ontwikkeltrajecten
- Loopbaan ontwikkeltrajecten
- Intensieve loopbaantrajecten
- Loopbaanexpertise
- VWNW Onderzoek en Advies en VWNW Trajecten



Vragen





Scope aanbesteding

- De dienstverlening betreft door twee Opdrachtnemers uit te voeren (delen van) trajecten in het kader van talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid.
- Ten behoeve van de afdeling Corporate HRM en O van Rijkswaterstaat.



Aanbesteding

- De trajecten en dienstverlening
 - **Talent ontwikkeltrajecten met als doel bewustwording van talenten en vaardigheden medewerker (maximaal 3 maanden)**
 - **Loopbaan ontwikkeltrajecten, gericht op een loopbaanbeweging of het snel maken van loopbaanstappen (maximaal 9 maanden);**
 - **Intensieve loopbaantrajecten maximaal 12 maanden**
 - **Loopbaanexpertise in het kader van duurzame inzetbaarheid (4 dagdelen per maand, per dienst) en groepstrainingen en workshops;**
 - **Van Werk Naar Werk Onderzoek en Advies en Van Werk Naar Werk Trajecten (3x6 maanden + eventueel vervolgtraject).**

- Vereisten en voorwaarden

Documenten en ondertekening (4.2.1)

Ongeldigheid (4.2.3)

Bewijsstukken (4.2.6)



Aanbesteding

Programma van eisen

**Dienstverlening, personeel, MVI, prijs,
facturering en betaling, implementatie,
communicatie en rapportage**

Voorwaarden: ARVODI 2018

Overeenkomst en voorwaarden



Procedure

- Om te komen tot de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding wordt de '**gewogen factormethode**' toegepast.
- Op basis van, de gestelde bandbreedtes en, fictieve inschrijfprijs wordt bepaald hoeveel punten de inschrijfprijs van Inschrijver krijgt toegekend.

Weging onderdelen gunningscriterium BPKV	
Onderdeel	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs (zie Bijlage 3 en 3A)	25
Kwaliteit (zie Bijlage 4)	
a. Inrichting dienstverlening & kwaliteitsborging	20
b. Uitwerking Casussen	40
c. Continuïteit van Dienstverlening	15
Totaal	100



Rekenvoorbeeld

- Ter verduidelijking een rekenvoorbeeld:
- Stel Inschrijver A heeft een inschrijfprijs ingediend van € 688.275,- op een bandbreedte van € 589.800,- tot € 786.750,-. Deze inschrijfprijs levert dan 50% van de maximaal aantal toe te kunnen punten op, omdat deze precies in het midden van de bandbreedte valt. Inschrijver verdient dan 12,5 punten op het gunningscriterium Prijs (50% van het maximaal te behalen aantal van 25 punten).
- Als Inschrijver B een inschrijfprijs heeft ingediend van € 589.800,- dan levert dit 100% van de punten op. De inschrijfprijs van Inschrijver B is namelijk de minimale prijs uit de bandbreedte. Inschrijver verdient dan 25 punten op het gunningscriterium Prijs (100% van het maximaal te behalen aantal van 25 punten). Hoe hoger de inschrijfprijs hoe minder punten er te behalen zijn.



Planning aanbesteding

Planning:

Activiteit	Datum en evt. tijdstip
Publiceren aankondiging van de opdracht via TenderNed	15 maart 2022
Uiterste datum aanmelden en indienen vragen voor de Informatiebijeenkomst	21 maart 2022, 15:00 uur
Informatiebijeenkomst	22 maart 2022, 14:00 – 16:00 uur
Uiterste datum voor het indienen van vragen nota 1	28 maart 2022, 12:00 uur
Uiterste datum beantwoording van de vragen (nota van inlichtingen 1)	7 april 2022
Uiterste datum voor het indienen van vragen nota 2	15 april 2022, 12:00 uur
Uiterste datum beantwoording van de vragen (nota van inlichtingen 2)	22 april 2022
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	16 mei 2022, 14:00 uur
Verzenden mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing	21 juli 2022
Verzenden mededeling van de definitieve gunning	11 augustus 2022
Start implementatieperiode	1 oktober 2022
Beoogde start Raamovereenkomst	1 januari 2023



Belangrijke aanvullende informatie!

- Gekwalificeerde elektronische handtekening
 - Let op dat de handtekening op het **juiste niveau** is gekwalificeerd. (Meer info, zie Beschrijvend document paragraaf 3.5.2)
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) dient voorzien te zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Let op: bij Combinatie zie paragraaf 4.2.4.
 - **Ongeldige inschrijving indien:** afwezigheid of onvolledigheid van het inschrijfbiljet (bijlage 3) of het ontbreken van de rechtsgeldige gekwalificeerde elektronische handtekening op bijlage 3.
- Na voorlopige gunning dient Inschrijver binnen **5 werkdagen** de volgende documenten te overleggen:

Volg nr.	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken
1	(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving (Verwijzing: Deel IIIA UEA).
2	(Kopie) Uittreksel Handelsregister, niet ouder dan 6 maanden (Verwijzing: Deel IIA UEA).
3	(Kopie) Verklaring Belastingdienst, inzake nakoming fiscale verplichtingen niet ouder dan 6 maanden (Verwijzing Deel IIIB UEA).



Vragen

